INTEGRA
Assessoria e Consultoria

PROPOSTA READEQUADA DE PREÇOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 030/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 062/2026

À
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LUÍS DO PIAUÍ/PI

1. IDENTIFICAÇÃO DA PROPONENTE

Razão social: ATILA CHAGAS DE ARAUJO
Nome fantasia: INTEGRA ASSESSORIA E CONSULTORIA - CNPJ: 47.251.275/0001-61
Endereço: Travessa Brasil, nº 421, Sala B, Bairro Boa Sorte, Picos/PI, CEP 64.607-100.
Representante legal: Atila Chagas de Araujo, incrito no CPF SOB O Nº 003.444.423-44.

Apresentamos nossa proposta readequada para a prestação de serviços de Educação Permanente em Saúde destinados aos profissionais da Atenção Primária à Saúde do Município de São Luís do Piauí/PI, conforme as condições, especificações e exigências estabelecidas no edital, no Termo de Referência e em seus anexos.

2. DESCRIÇÃO DO OBJETO E PREÇOS

Lote I – Capacitação Continuada da Saúde

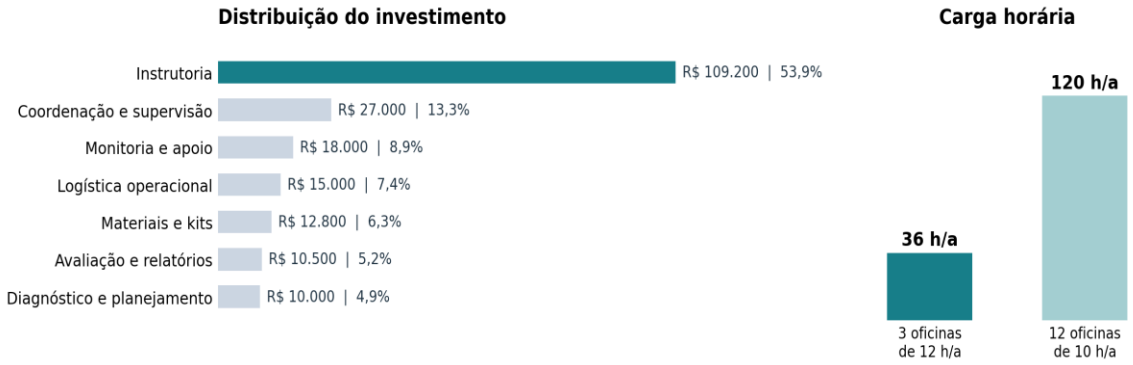
ITEM	DESCRIÇÃO DE SERVIÇO	UNID	QTD	VL UNITÁRIO	VL TOTAL
1	Prestação de serviços integrados de Educação Permanente em Saúde destinados aos profissionais da Atenção Primária à Saúde do Município de São Luís do Piauí/PI, compreendendo: diagnóstico situacional; elaboração do plano executivo-pedagógico; alinhamento institucional; coordenação pedagógica; supervisão técnica; articulação com a gestão municipal; realização de 15 (quinze) oficinas, cursos ou capacitações teórico-práticas, totalizando 156 (cento e cinquenta e seis) horas-aula de instrutoria técnica especializada multiprofissional; monitoria de apoio; organização das turmas; controle acadêmico; suporte às atividades práticas; fornecimento de 80 (oitenta) kits pedagógicos aos participantes, contendo apostila, bloco, caneta e materiais de apoio; disponibilização de equipamentos e recursos audiovisuais; logística operacional; deslocamento, hospedagem e alimentação dos facilitadores e instrutores; avaliação da aprendizagem; emissão de certificados; elaboração de relatórios técnicos parciais e apresentação de relatório final, conforme condições, especificações e exigências estabelecidas neste Termo de Referência	SERVIÇO	1	R$ 202.500,00	R$ 202.500,00
VALOR TOTAL					**R$ 202.500,00**

VALOR GLOBAL DA PROPOSTA: R$ 202.500,00 (duzentos e dois mil e quinhentos reais).

Marca e modelo: não se aplica, por se tratar de prestação de serviços.

Composição Analítica dos Preços

ITEM	COMPONENTE	MEMÓRIA DE CÁLCULO	TOTAL (R$)
1	Diagnóstico e planejamento	1 serviço × R$ 10.000,00	10.000,00
2	Coordenação e supervisão	15 oficinas × R$ 1.800,00	27.000,00
3	Instrutoria multiprofissional	156 h/a × R$ 700,00	109.200,00
4	Monitoria e apoio acadêmico	15 oficinas × R$ 1.200,00	18.000,00
5	Materiais didáticos e kits	80 kits × R$ 160,00	12.800,00
6	Logística, deslocamento e estadia	15 oficinas × R$ 1.000,00	15.000,00
7	Avaliação, certificados e relatórios	15 oficinas × R$ 700,00	10.500,00
	TOTAL GERAL		**202.500,00**



3. METODOLOGIA DE EXECUÇÃO

Os serviços serão executados presencialmente no Município de São Luís do Piauí/PI, nos locais definidos pela Administração Municipal, mediante planejamento conjunto com a Secretaria Municipal de Saúde e observância das necessidades dos profissionais da Atenção Primária à Saúde.

A metodologia será orientada pelos princípios da Educação Permanente em Saúde, relacionando os conteúdos às situações vivenciadas pelas equipes nos serviços municipais. Serão utilizadas aulas dialogadas, estudos de caso, oficinas práticas, simulações, rodas de conversa, análise de indicadores, construção de fluxos assistenciais locais e problematização dos processos de trabalho.

Cada oficina ou capacitação contará com plano de ensino contendo objetivos, ementa, conteúdo programático, metodologia, carga horária, avaliação e bibliografia básica, com estratégias adequadas à temática e ao público participante.

A organização das atividades considerará a realidade operacional das equipes, de modo a preservar a continuidade dos atendimentos prestados à população.

4. ETAPAS DE EXECUÇÃO

4.1. Diagnóstico situacional e alinhamento institucional

Levantamento das necessidades de capacitação, análise dos processos de trabalho e dos indicadores da Atenção Primária à Saúde, identificação dos públicos participantes e definição das prioridades em conjunto com a Secretaria Municipal de Saúde.

4.2. Planejamento pedagógico

Elaboração do plano executivo-pedagógico, dos planos de ensino, dos materiais didáticos e do cronograma de atividades, com definição das metodologias, dos recursos necessários, da organização das turmas e dos procedimentos de avaliação.

4.3. Execução das capacitações

Realização das 15 (quinze) oficinas, cursos ou capacitações presenciais, totalizando 156 (cento e cinquenta e seis) horas-aula, com instrutoria técnica especializada multiprofissional, monitoria, controle de frequência e suporte às atividades práticas.

4.4. Acompanhamento e avaliação

Coordenação pedagógica, supervisão técnica, articulação com a gestão municipal, acompanhamento das atividades e avaliação da aprendizagem, com elaboração de relatórios técnicos parciais.

4.5. Encerramento e entrega final

Consolidação dos registros de execução, emissão dos certificados e apresentação do relatório final, contemplando as atividades realizadas, os resultados das avaliações e as recomendações para o aperfeiçoamento dos processos de trabalho.

5. PROGRAMA FORMATIVO E CARGAS HORÁRIAS

Nº	OFICINA OU CAPACITAÇÃO	CONTEÚDO PRINCIPAL	CARGA HORÁRIA	PÚBLICO PARTICIPANTE
1	Manejo das condições crônicas	Hipertensão arterial, diabetes mellitus, estratificação de risco, adesão terapêutica e cuidado longitudinal.	12 horas-aula	Médicos e enfermeiros.
2	Imunização e atualização do calendário vacinal	Rede de frio, imunobiológicos, eventos adversos e registros vacinais.	10 horas-aula	Enfermeiros e técnicos de enfermagem.
3	Pré-natal, puerpério e planejamento reprodutivo	Estratificação gestacional, sífilis, pré-natal de risco habitual e planejamento familiar.	10 horas-aula	Equipes de Saúde da Família.
4	Crescimento, desenvolvimento e puericultura	Nutrição, vacinação, puericultura e desenvolvimento infantil.	10 horas-aula	Equipes de Saúde da Família e agentes comunitários de saúde.
5	Territorialização e visitas domiciliares	Cadastro familiar, vulnerabilidade, microáreas e planejamento territorial.	10 horas-aula	Agentes comunitários de saúde e coordenação.
6	Saúde mental na Atenção Primária à Saúde	Escuta qualificada, matriciamento, ansiedade, depressão e fluxos da RAPS.	12 horas-aula	Equipes de Saúde da Família e equipes multiprofissionais.
7	Registros clínicos, indicadores e e-SUS APS	Produção, indicadores, financiamento e qualificação dos registros.	10 horas-aula	Equipes de Saúde da Família, equipes multiprofissionais e coordenadores.
8	Processo de trabalho da Equipe de Saúde Bucal na APS	Organização das ações, trabalho em equipe e promoção do cuidado integral.	10 horas-aula	Equipes de Saúde Bucal, auxiliares e técnicos em saúde bucal e coordenação.
9	Planejamento, monitoramento e indicadores	Definição de metas, monitoramento e análise crítica dos resultados.	10 horas-aula	Equipes de Saúde da Família, equipes multiprofissionais, gestores e coordenadores.
10	Urgências e emergências na APS	Parada cardiorrespiratória, estabilização inicial, primeiros socorros e fluxos de encaminhamento.	12 horas-aula	Médicos, enfermeiros e técnicos de enfermagem.
11	Manejo de feridas e prevenção de lesão por pressão	Curativos, avaliação clínica e coberturas.	10 horas-aula	Enfermeiros e técnicos de enfermagem.

Nº	OFICINA OU CAPACITAÇÃO	CONTEÚDO PRINCIPAL	CARGA HORÁRIA	PÚBLICO PARTICIPANTE
12	Tuberculose e hanseníase na APS	Diagnóstico precoce, manejo clínico e busca ativa.	10 horas-aula	Médicos, enfermeiros, técnicos de enfermagem e agentes comunitários de saúde.
13	Saúde do trabalhador na APS	Notificação, nexo causal e acolhimento ocupacional.	10 horas-aula	Profissionais da Secretaria Municipal de Saúde.
14	Humanização, comunicação e segurança do paciente	Comunicação interprofissional, ética e cultura de segurança.	10 horas-aula	Profissionais da Secretaria Municipal de Saúde.
15	Assistência Farmacêutica na APS	Seleção, programação, armazenamento, dispensação e acompanhamento farmacoterapêutico.	10 horas-aula	Equipes de Saúde da Família, farmacêutico e técnico de farmácia.
	TOTAL	15 oficinas, cursos ou capacitações	156 horas-aula	

As etapas de diagnóstico, alinhamento institucional, planejamento, coordenação, supervisão, monitoramento e elaboração de relatórios serão executadas adicionalmente às 156 horas-aula de instrutoria, integrando o preço global ofertado.

6. CRONOGRAMA PRELIMINAR

A execução observará a sequência de diagnóstico situacional e alinhamento institucional; planejamento pedagógico e preparação dos materiais; realização das capacitações; acompanhamento e avaliação; e encerramento com entrega final.

As datas, os horários, os locais e a distribuição das turmas serão definidas em conjunto com a Secretaria Municipal de Saúde. Os módulos presenciais serão realizados preferencialmente em periodicidade mensal ou quinzenal, conforme o prazo contratual e a programação aprovada.
Será observada a comunicação formal das atividades pela Administração, preferencialmente com antecedência mínima de 7 (sete) dias corridos, ressalvadas as adequações justificadas previstas no Termo de Referência.

7. COMPOSIÇÃO E QUALIFICAÇÃO DA EQUIPE TÉCNICA

Será disponibilizada equipe técnica multiprofissional em quantitativo suficiente para atender ao cronograma e às atividades previstas, composta por profissionais com formação e experiência compatíveis com suas respectivas funções, contemplando:

a) coordenação pedagógica: profissional com formação de nível superior e experiência compatível com planejamento e coordenação de atividades formativas em saúde;

b) supervisão técnica: profissional com formação e experiência compatíveis com a Atenção Primária à Saúde e com os conteúdos do programa, responsável pelo acompanhamento técnico das atividades;

c) instrutoria especializada: profissionais com formação e experiência compatíveis com as respectivas temáticas, abrangendo as áreas necessárias à execução das capacitações, como medicina, enfermagem, odontologia, psicologia, farmácia, saúde coletiva e gestão em saúde;

d) monitoria e apoio operacional: profissionais capacitados para organização das turmas, controle de frequência, apoio aos instrutores, preparação dos materiais e suporte às atividades práticas.
A equipe atenderá integralmente às exigências de qualificação previstas no edital e no Termo de Referência.

A equipe atenderá às exigências de qualificação previstas no edital e no Termo de Referência. A identificação e os documentos comprobatórios serão apresentados na etapa exigida pela administração.

Eventuais substituições observarão qualificação equivalente ou superior, sem custos adicionais para a Administração e sem prejuízo da continuidade dos serviços.

8. MATERIAIS DIDÁTICOS, KITS PEDAGÓGICOS E EQUIPAMENTOS

Serão fornecidos 80 (oitenta) kits pedagógicos, cada um contendo apostila, bloco para anotações, caneta e materiais de apoio compatíveis com os conteúdos ministrados.

As apostilas conterão conteúdos organizados por temática, orientações para as atividades e referências utilizadas. Também serão disponibilizados os materiais necessários aos estudos de caso, exercícios, avaliações, oficinas práticas e simulações.

Serão disponibilizados computador, projetor multimídia, recursos de apresentação e sonorização, quando necessários, além dos demais equipamentos e insumos indispensáveis à execução das atividades.

Os materiais e equipamentos serão fornecidos em condições adequadas de uso e em quantitativos compatíveis com as atividades e as turmas, observadas as especificações do Termo de Referência.

9. ORGANIZAÇÃO DAS TURMAS E LOGÍSTICA OPERACIONAL

A organização das turmas será realizada em conjunto com a Secretaria Municipal de Saúde, considerando o público de cada oficina e a necessidade de continuidade dos serviços assistenciais.

O controle acadêmico compreenderá listas de presença, registro da carga horária cumprida, acompanhamento da participação e organização dos documentos necessários à avaliação e à certificação.

A logística incluirá preparação dos materiais, transporte e disponibilização dos equipamentos, organização do ambiente e suporte às atividades. Todas as despesas de deslocamento, hospedagem e alimentação dos facilitadores e instrutores estarão incluídas no preço ofertado.

A equipe comparecerá aos locais com antecedência suficiente para preparar o ambiente e iniciar as atividades nos horários estabelecidos.

10. AVALIAÇÃO, CERTIFICAÇÃO E RELATÓRIOS

A avaliação da aprendizagem será realizada por instrumentos compatíveis com cada temática, incluindo participação nas atividades, resolução de estudos de caso, exercícios práticos e demonstração dos conhecimentos trabalhados.

Serão emitidos certificados aos participantes que cumprirem os critérios de frequência e aproveitamento definidos no planejamento pedagógico aprovado, com indicação da temática, da carga horária e do período de realização.

Os relatórios técnicos parciais apresentarão as atividades executadas, os conteúdos ministrados, a carga horária, o público atendido, os registros de frequência, os materiais utilizados e os resultados das avaliações, acompanhados de registros fotográficos, comprovação dos materiais entregues e demais evidências exigidas no Termo de Referência.

O relatório final consolidará a execução do programa, os resultados alcançados, a avaliação das capacitações e as recomendações para a continuidade das ações de Educação Permanente em Saúde.

11. CONDIÇÕES DA PROPOSTA

Validade: 180 (cento e oitenta) dias, contados da data de apresentação desta proposta.
Início da execução: no prazo estabelecido no edital e na ordem de serviço, contado do seu recebimento, conforme cronograma aprovado pela Administração Municipal.

Local de execução: presencialmente no Município de São Luís do Piauí/PI, nos espaços definidos e disponibilizados pela Administração.

Prazo de execução: conforme o edital, o Termo de Referência, o instrumento contratual e o cronograma aprovado pela Secretaria Municipal de Saúde.

Pagamento: conforme a efetiva execução e o recebimento dos serviços, mediante apresentação da documentação fiscal, dos registros comprobatórios e do atesto da fiscalização, observadas as condições do edital e do contrato.

12. DECLARAÇÕES

- Declaramos que o preço ofertado contempla a execução integral do objeto e inclui todos os custos diretos e indiretos necessários, compreendendo pessoal, coordenação, supervisão, instrutoria, monitoria, materiais didáticos, kits pedagógicos, equipamentos, recursos audiovisuais, transporte, deslocamento, hospedagem, alimentação da equipe, seguros, certificação, relatórios, tributos e encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais.

- Declaramos que a proposta compreende a integralidade dos custos necessários ao atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua apresentação.
- Declaramos conhecer e aceitar as condições estabelecidas no edital, no Termo de Referência e em seus anexos, comprometendo-nos a executar os serviços conforme as especificações, os quantitativos, as cargas horárias e as demais exigências da contratação.

- Declaramos que todos os recursos necessários ao cumprimento integral do objeto estão incluídos no preço global, sem cobrança adicional à Administração, e que manteremos, durante a execução contratual, as condições de habilitação e qualificação exigidas.

Picos (PI), 21 de outubro de 2026.

Documento assinado digitalmente
gov.br ATILA CHAGAS DE ARAUJO
Data: 21/10/2026 15:05:27-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Átila Chagas de Araújo
INTEGRA ASSESSORIA E CONSULTORIA
Sócio Administrador CPF: 003.444.423-44