CONTRATO N° 116/2026/SEMEC/PMT
PREGÃO ELETRÔNICO nº 90026/2026
PROCESSO LICITATÓRIO n° 00044.012728/2025-83/SEMEC/PMT
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS nº 109/2026 – SUPE-PCP-SEMA
PROCESSO DE CONTRATAÇÃO nº 00044.012728/2025-83/SEMEC/PMT

TERMO DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS GRÁFICOS PERSONALIZADOS COM MATERIAIS QUE CELEBRAM ENTRE SI, DE UM LADO, COMO CONTRATANTE, O MUNICIPIO DE TERESINA – PI, POR INTERMÉDIO DA SECRETARIA MUNICIPIAL DE EDUCAÇÃO - SEMEC, E DO OUTRO, COMO CONTRATADA, A EMPRESA ODIMILSOM ALVES PEREIRA LTDA.

O MUNICÍPIO DE TERESINA, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob o nº 06.554.869/0001-64, com sede na Praça Marechal Deodoro, nº 860, Palácio da Cidade, Bairro Centro, Teresina – PI, CEP: 64.000-160, por intermédio da **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SEMEC,** inscrita no CNPJ sob o nº 06.554.869/0005-98, com sede na Rua São Pedro, nº 957, Bairro Centro, Teresina – PI, CEP: 64.001-260, neste ato representada pelo seu Secretário, **ISMAEL DO NASCIMENTO SILVA,** brasileiro, professor, CPF nº 039.368.***-**, com domicilio profissional na Rua São Pedro, nº 957, Bairro Centro, Teresina – PI, CEP: 64.001-260, doravante denominado simplesmente **CONTRATANTE**, e a empresa **ODIMILSOM ALVES PEREIRA LTDA**, com sede e foro a rua Barroso, nº 908, bairro Centro (Sul), CEP 64001-130, Teresina - PI, inscrita no CNPJ sob o nº 03.930.566/0001-00, aqui representada por **ODIMILSOM ALVES PEREIRA**, inscrito(a) no CPF sob o nº 199.522.***-**, doravante denominada abreviadamente **CONTRATADA**, tendo em vista a homologação do **Pregão Eletrônico nº 90026/2026 e Ata de Registro de Preços nº 109/2026 – SUPE-PCP-SEMA constantes no Processo Administrativo SEI nº 00044.012728/2025-83/SEMEC/PMT**, que passa a fazer parte integrante deste instrumento, independentemente de transcrição, em conformidade com as normas da Lei nº 14.133/2023 e o Decreto Municipal Nº 25.627, de 1º de fevereiro de 2024, os quais submetem as partes para todos os efeitos, têm justo e acordado celebrar o presente **TERMO DE CONTRATO**, regendo-se a contratação pelo fixado nas cláusulas seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DOS DOCUMENTOS QUE INTEGRAM O CONTRATO

1.1. São partes complementares deste Contrato, independentemente de transcrição, o Processo Administrativo SEI nº 00044.012728/2025-83**,** incluído o Termo de Referência constante nos autos, a proposta apresentada pela Contratada, seus anexos, os detalhes executivos, projetos, especificações técnicas, despachos e pareceres que o encorpam.

1.2. A presente contratação decorre do Pregão Eletrônico nº 90026/2026 e Ata de Registro de Preços nº 109/2026 – SUPE-PCP-SEMA.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO

2.1. O objeto do presente Termo de Contrato é o REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS GRÁFICOS PERSONALIZADOS COM MATERIAIS, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Termo de Referência e na proposta da Contratada, os quais integram este instrumento, independente de transcrição.

2.1.1. O fornecimento ocorrerá de forma continuada, tendo em vista que visa atender necessidade permanente da Contratante.

2.2. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo bem de luxo, conforme Decreto Municipal nº 24.007, de 24 de abril de 2023, é classificado como bem comum pois possui especificações usuais de mercado e padrões de qualidade definidas em Edital, conforme estabelece o inciso XIII do art. 6º da Lei n.º 14.133, de 2021.

2.3. A execução do serviço ocorrerá sob o regime empreitada por preço unitário.

2.4. Discriminação do objeto:

2. **Empresa:** ODIMILSOM ALVES PEREIRA LTDA	**CNPJ**	03.930.566/0001-00
Endereço: Rua Barroso, 908 / Sul - Centro Teresina - Piauí	**Insc. Estadual**	19.447.654-5
Representante Legal: ODIMILSOM ALVES PEREIRA **CPF:** 199.522.013-20	**Fone** **E-mail**	(86) 3222-8005 / 99418-1650 piauipel@hotmail.com

Item	**Objeto**	**Cota**	**Quantidade**	**Unidade**	**Valor Unitário**	**Valor Total**
7	Caderno de atividade para Programa de Ensino 9º ano matemática em papel A4, 75g/m2, letra preta, impressão frente e verso, grampeamento no canto superior esquerdo, com 22 páginas e 11 folhas	Cota Reservada	21.798	unidade	R$ 2,30	R$ 50.135,40
8	Caderno de atividade para Programa de Ensino 9º ano Língua Portuguesa em papel A4, 75g/m2, letra preta, impressão frente e verso, grampeamento no canto superior esquerdo, com 22 páginas e 11 folhas	Cota Reservada	21.857	unidade	R$ 2,09	R$ 45.681,13
10	Serviço de cópias simples colorida, papel A4, 75 gramas	Cota Exclusiva	3.000	unidade	R$ 0,40	R$ 1.200,00
12	Caderno em formato 8, papel AP 90g, 1x1, 80 folhas, frente e verso, grampeamento com espiral e capa em papel cartão 220grama	Cota Exlusiva	1.500	unidade	R$ 12,80	R$ 19.200,00
13	Caderno em formato A4, papel 75g, 20 páginas, frente e verso, grampeamento no canto superior esquerdo, para Formação AEE	Cota Exclusiva	340	unidade	R$ 4,10	R$ 1.394,00
14	Caderno em formato A4, papel 75g, 20 páginas, frente e verso, grampeamento no canto superior esquerdo, para Formação em Braille	Cota Exclusiva	40	unidade	R$ 18,40	R$ 736,00
15	Impressão colorida em papel fotográfico, tamanho A4	Cota Exclusiva	500	unidade	R$ 2,10	R$ 1.050,00
16	Impressão colorida em papel fotográfico adesivo, tamanho A4	Cota Exclusiva	500	unidade	R$ 4,40	R$ 2.200,00
17	Banner em lona formato 0,90m x1,20m, LONA, impressão em plotagem, em policromia digital com fixador de alça Estandarte acabamento em bainha com barra	Cota Exclusiva	88	unidade	R$ 64,80	R$ 5.702,40

	em madeira cilíndrica					
18	Banner em lona formato 1,00m x 1,50m, LONA, impressão em plotagem, em policromia digital com fixador de alça Estandarte acabamento em bainha com barra em Madeira cilíndrica	Cota Exclusiva	2	unidade	R$ 127,80	R$ 255,60
23	Declaração, em policromia, papel Cartão supremo A4 gramática 140g, Impressão colorida	Cota Exclusiva	1.000	unidade	R$ 0,79	R$ 790,00
24	Calendário, em policromia, papel Cartão supremo A4 gramática 140g, Impressão colorida	Cota Exclusiva	120	unidade	R$ 3,55	R$ 426,00
25	Agenda, em policromia, papel foto A4 gramática 140g, Impressão colorida	Cota Exclusiva	100	unidade	R$ 37.30	R$ 3.730,00
26	Certificados tamanho A4 com impressão colorida em até 04 cores couchê 230, 4x4 cores, Formato 8, frente e verso	Cota Exclusiva	1.583	unidade	R$ 0,70	R$ 1.108,10
27	Caderno Diretrizes Curriculares da Educação de Jovens e Adultos (EJA) em papel A4,75g/m2, impressão colorida, frente e verso, brochura, capa papel couchê 230, 4x4 cores, com 205 páginas	Cota Exclusiva	80	unidade	R$ 29,60	R$ 2.368,00
28	Caderno Guia Prático da Educação de Jovens e Adultos (EJA) em papel Couchê A4 e impressão colorida, frente e verso, brochura com 27 páginas, capa papel couchê 230gr, 4x4 cores	Cota Exclusiva	150	unidade	R$ 17,10	R$ 2.565,00
29	Caderno Livro Didático da Educação de Jovens e Adultos (EJA) em papel A4, 75g/m2, impressão colorida, frente e verso, brochura e capa papel couchê 230gr, 4x4 cores, com 72 páginas	Cota Exclusiva	500	unidade	R$ 19,90	R$ 9.950,00
30	Cadernos de Prova Concurso de Redação da EJA com questões de Língua Portuguesa em papel A4 75g/m2, branco, letra preta, impressão em 4 folhas frente e verso, 8 páginas	Cota Exclusiva	130	unidade	R$ 1,70	R$ 221,00
31	Cadernos de Prova Olimpíada de Matemática com questões de Matemática em papel A4 75g/m2, branco, letra preta, impressão em 3 folhas frente e verso, 6 páginas	Cota Exclusiva	130	unidade	R$ 1,20	R$ 156,00
33	Pasta para eventos F4 aberta, 1 cor, papel supremo 250g	Cota Exclusiva	1.372	unidade	R$ 2,20	R$ 3.018,40
36	Marca Página tamanho 5,5cm x	Cota Exclusiva	822	unidade	R$ 0,90	R$ 739,80

	18cm em impressão colorida, frente e verso					
37	Botton Personalizado 4,5cm	Cota Exclusiva	240	unidade	R$ 2,49	R$ 597,60
38	Cartão Personalizado notamanhoc9,5cm x 8cm, em papel couchê 230g, 4x4cores	Cota Exclusiva	1.288	unidade	R$ 0,20	R$ 257,60
39	Calendário de Mesa Simples 146 x 81 x 70 mm em Couchê Brilho 250g - 4x4 cor	Cota Exclusiva	322	unidade	R$ 7,30	R$ 2.350,60
41	Leques colorido sem papel couchê 230gr, 4x4 cores, Formato 8	Cota Exclusiva	700	unidade	R$ 1,69	R$ 1.183,00
45	Placa em Acrílico personalizada no tamanho 21cm x 29,7cm	Cota Exclusiva	1	unidade	R$ 37,88	R$ 37,88
49	Cadernos de testes PROVA TERESINA com questões de Língua Portuguesa do 2º Ano em papel A4 75g/m2, branco, letra preta, impressão frente e verso, 5 páginas	Cota Exclusiva	31.400	unidade	R$ 0,80	R$ 25.120,00
50	Cadernos de testes PROVA TERESINA com questões de Língua Portuguesa do 3º Ano em papel A4 75g/m2, branco, letra preta, impressão frente e verso, 4 páginas	Cota Exclusiva	30.016	unidade	R$ 0,60	R$ 18.009,60
55	Cadernos de testes PROVA TERESINA com questões de Língua Portuguesa do 8º Ano em papel A4 75g/m2, branco, letra preta, impressão frente e verso, 4 páginas	Cota Exclusiva	25.540	unidade	R$ 0,60	R$ 15.324,00
56	Cadernos de testes PROVA TERESINA com questões e Língua Portuguesa do 9º Ano em papel A4 75g/m2, branco, letra preta, impressão frente e verso, 4 páginas	Cota Exclusiva	23.076	unidade	R$ 0,60	R$ 13.845,60
57	Cadernos de testes PROVA TERESINA com questões de Matemática do 1ºAno em papel A475g/m2, branco, letra preta, impressão frente e verso, 7 páginas	Cota Exclusiva	16.972	unidade	R$ 0,60	R$ 10.183,20
61	Cadernos de testes PROVA TERESINA com questões de Matemática do 5º Ano em papel A4 75g/m2, branco, letra preta, impressão frente e verso, 4 páginas	Cota Exclusiva	31.556	unidade	R$ 0,60	R$ 18.933,60
63	Cadernos de testes PROVA TERESINA com questões de Matemática do 7º Ano em papel A4 75g/m2, branco, letra preta, impressão frente e verso, 6 páginas	Cota Exclusiva	26.516	unidade	R$ 0,80	R$ 21.212,80
64	Cadernos de testes PROVA TERESINA com questões de	Cota Exclusiva	25.540	unidade	R$ 0,80	R$ 20.432,00

	Matemática do 8º Ano em papel A4 75g/m2, branco, letra preta, impressão frente e verso, 6 páginas					
65	Cadernos de testes PROVA TERESINA com questões de Matemática do 9º Ano em papel A4 75g/m2, branco, letra preta, impressão frente e verso, 6 páginas	Cota Exclusiva	23.076	unidade	R$0,80	R$ 18.460,80
66	Cadernos de testes PROVA TERESINA com questões de Ciências do 5º Ano em papel A4 75g/m2, branco, letra preta, impressão frente e verso, 2 páginas	Cota Exclusiva	31.556	unidade	R$ 0,30	R$ 9.466,80
67	Cadernos de testes PROVA TERESINA com questões de Ciências do 9º Ano em papel A4 75g/m2, branco, letra preta, impressão frente e verso, 2 páginas	Cota Exclusiva	23.076	unidade	R$ 0,30	R$ 6.922,80
69	Alimentos saudáveis e não saudáveis: Papel cartão 300g/m2, branco, tamanho A3 (420x297mm), impressão colorida, plastificada, orientação retrato	Cota Exclusiva	3	unidade	R$ 9,80	R$ 29,40
70	Função dos alimentos: Papel cartão 300g/m2, branco, tamanho A3 (420 x297mm), impressão colorida, plastificada, orientação retrato	Cota Exclusiva	2	unidade	R$ 9,70	R$ 19,40
73	História do milho: Papel cartão 180g/m2, branco, tamanhoA4 (297 x210mm), impressão colorida, plastificada, orientação retrato	Cota Exclusiva	2	unidade	R$ 7,18	R$ 14,36
75	Semáforo - Banner em lona 1,2m x 0,60m, Banner em lona branca 120cm x 90cm, colorido, orientação retrato	Cota Exclusiva	1	unidade	R$ 97,90	R$ 97,90
76	Bingo: Papel cartão 180g/m 2, branco, tamanho A4 (297x210 mm), impressão colorida, plastificada, orientação retrato	Cota Exclusiva	30	unidade	R$ 6,52	R$ 195,60
77	Bingo das frutas: Papel cartão 180g/ m 2, branco tamanho A4 (297x210 mm), impressão colorida, plastificada, orientação paisagem	Cota Exclusiva	50	unidade	R$ 5,90	R$ 295,00
78	Jogo da memória: Papel cartão 180g/ m2, branco, tamanho A4 (297x210 mm), impressão colorida, plastificada, orientação retrato	Cota Exclusiva	2	unidade	R$ 7,20	R$ 14,40
79	Check-list – Manual de Boas Práticas de Manipulação: Papel sulfite	Cota Exclusiva	1.440	unidade	R$ 0,60	R$ 864,00

	180g/m 2, branco, tamanho A4 (297x210 mm), impressão em preto e branco, orientação retrato					
80	Controle de saldo: Papel sulfite 180g/m2, branco, tamanho A4 (297 x210mm), impressão em preto e branco, orientação retrato	Cota Exclusiva	3.456	unidade	R$0,30	R$ 1.036,80
81	Ficha de coleta de dados: Papel sulfite 180g/m2, branco, tamanho A4 (297 x210mm), impressão em preto e branco, orientação retrato	Cota Exclusiva	2.880	unidade	R$ 0,30	R$ 864,00

R$ 338.395,57

CLÁUSULA TERCEIRA – DO RECEBIMENTO DO OBJETO

3.1. Serão recebidos definitivamente no prazo de 10 (dez) dias úteis, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

3.2. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser corrigidos, refeitos ou substituídos no prazo previsto na Parte Específica deste Contrato, às custas da Contratada, sem prejuízo da aplicação de penalidades.

3.3. Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo previsto na Parte Específica, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais.

3.4. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança da obra ou serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato, nos limites estabelecidos pela lei ou pelo contrato.

3.5. Ao final de cada etapa da execução contratual, conforme previsto no Cronograma Físico-Financeiro, a Contratada apresentará a medição prévia dos serviços executados no período, através de planilha e memória de cálculo detalhada.

3.6. Uma etapa será considerada efetivamente concluída quando os serviços previstos para aquela etapa, no Cronograma Físico-Financeiro, estiverem executados em sua totalidade.

3.7. A Contratada também apresentará, a cada medição, os documentos comprobatórios da procedência legal dos produtos e subprodutos florestais utilizados naquela etapa da execução contratual, quando for o caso.

CLÁUSULA QUARTA – DO VALOR DO CONTRATO

4.1. O valor total do presente Termo de Contrato é de **R$ 338.395,57 (trezentos e trinta e oito mil, trezentos e noventa e cinco reais e cinquenta e sete centavos)** sendo meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos à CONTRATADA dependerão dos quantitativos de serviços efetivamente prestados.

4.2. No valor em questão estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução contratual, inclusive tributos ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

CLÁUSULA QUINTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

5.1. **Órgão/Unidade Orçamentária:** 09001 – Secretaria Municipal de Educação – SEMEC

5.2. **Classificação Funcional-Programática:**

5.2.1. **Função:** 12 – Educação

5.2.2. **Subfunção:** 361 – Ensino Fundamental

5.2.3. **Programa:** 0021 – Expansão e qualidade na educação fundamental

5.2.4. **Ação:** 2.611 – Melhoria da qualidade do atendimento educacional

5.3. **Natureza da Despesa e Categoria Econômica:**

5.3.1. **Categoria Econômica:** 3 – Despesas Correntes

5.3.2. **Grupo de Natureza da Despesa:** 3 – Outras Despesas Correntes

5.3.3. **Modalidade de Aplicação:** 90 – Aplicações Diretas

5.3.4. **Elemento de Despesa:** 39 – Outros Serviços de Terceiros – P. Jurídica

5.4. **Fonte de Recursos:** 500200 – Recursos não Vinculados de Impostos – EDUCAÇÃO

5.5. **Comple. de Fonte**: 1001 – despesas com manutenção e desenvolvimento do ensino

CLÁUSULA SEXTA – DO PRAZO E LOCAL DA ENTREGA E CRITÉRIOS DA ACEITAÇÃO DO OBJETO

6.1. O produto será entregue a partir do envio pelo Contratante à Contratada, da Nota de Empenho, sem nenhuma despesa adicional além do valor adjudicado constante da Proposta e do Contrato devidamente assinado.

6.2. Os prazos de entrega para cada tipo de serviço são os seguintes:

SERVIÇOS	PRAZOS DE ENTREGA
Impressões	5 (cinco) dias úteis, podendo ser imediato para tiragens até 300 impressões.
Serviços gráficos	5 (cinco) dias úteis.
Criação gráfica de folders, banners, panfletos e outros.	15 (quize) dias, podendo ser reduzido para artes simples como cartão de visitas.

6.3. A entrega será feita de acordo com as demandas surgidas na vigência do Contrato, diretamente nas Gerências desta Secretaria Municipal de Educação - SEMEC, localizada à rua São Pedro, nº 957, bairro Centro, Teresina – PI, CEP: 64.001-260, horários de funcionamento no turno da manhã de 07h30min às 13h:30min, após a assinatura do Contrato e REQUISIÇÃO à CONTRATADA mediante emissão da Ordem de Fornecimento e recebimento da Nota de Empenho pela Contratada, sem nenhuma despesa adicional além do valor adjudicado constante da Proposta.

6.4. Nas solicitações de serviço, a SEMEC encaminhará requisição ao preposto indicado pela CONTRATADA, contendo todas as informações necessárias à execução. O prazo de entrega se inicia com o recebimento da solicitação pela CONTRATADA ou, caso seja exigida a apresentação de prova, com a aceitação formal desta.

6.5. Os bens serão recebidos provisoriamente nos prazos do item 6.2 deste instrumento, pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste instrumento e na proposta.

6.6. Os produtos poderão ser rejeitados, reservado o direito ao Contratante, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste instrumento e na proposta da Contratada, devendo ser substituídos no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

6.7. Serão recebidos definitivamente no prazo de 10 (dez) dias úteis, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

6.8. Na hipótese de a verificação a que se refere o item anterior não ser procedida dentro do prazo fixado reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

6.9. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

6.10. O produto ofertado deverá atender ao disposto na Lei nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor) e demais legislações pertinentes.

6.11. Os produtos entregues deverão estar acondicionados de forma compatível com a sua conservação, lacrados pelo fabricante/fornecedor e transportados em veículos em perfeitas condições técnicas.

6.12. O fornecedor do objeto deverá emitir guias de remessas, informatizadas, sem rasuras, contendo os seguintes itens: identificação da escola, endereço completo, produto a ser entregue, unidade, quantidade e valor. Deverá conter também data e assinatura do recebedor e assinatura do entregador.

6.13. O Contratante emitirá Nota de Empenho, na qual serão explicitados o número do Contrato, a Contratada, as quantidades e os valores, em consonância com a proposta da contratada.

6.14. Todas as despesas necessárias para substituição de material porventura entregue em desacordo correrão por conta da Contratada.

6.15. Caso não seja feita a substituição do objeto defeituoso, ou em desacordo com as especificações, será descontado da Contratada o seu valor correspondente sem prejuízo de aplicação das penalidades cabíveis.

6.16. O objeto da licitação não gera vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e o Contratante, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

6.17. O objeto fornecido deverá ser acondicionado adequadamente e garantida a integridade durante o transporte, de acordo com a praxe do fabricante e rotulados conforme a legislação em vigor.

CLÁUSULA SÉTIMA – DA LIQUIDAÇÃO

7.1. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período;

7.2. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

a) o prazo de validade;

b) a data da emissão;

c) os dados do Contrato e do órgão contratante;

d) o período respectivo de execução do Contrato;

e) o valor a pagar;

f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.3. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o Contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao Contratante;

7.4. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta *on-line* ao Sistema de Registro Cadastral ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.;

7.5. A Administração deverá realizar consulta ao Sistema de Registro Cadastral para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no Edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, que implique proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

7.6. Constatando-se, junto ao Sistema de Registro Cadastral, a situação de irregularidade do Contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do Contratante.

7.7. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o Contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do Contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.8. Persistindo a irregularidade, o Contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao Contratado a ampla defesa.

7.9. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do Contrato, caso o Contratado não regularize sua situação junto ao Sistema de Registro Cadastral.

CLÁUSULA OITAVA – DO PAGAMENTO

8.1. O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados a partir da data final do período de adimplemento a que se referir.

8.2. Conforme art. 75, § 4º, da Lei n. 14.133/2021, o pagamento será efetuado preferencialmente por meio de cartão de pagamento, cujo extrato deverá ser divulgado e mantido à disposição do público no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) ou, caso indisponível, no sítio da Contratante na internet.

8.2.1. Em caso de impossibilidade de utilização de cartão de pagamento, este deverá ser efetuado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

8.3. Não será autorizado pagamento sem que o fiscal do contrato ateste o recebimento dos serviços descritos na nota fiscal ou fatura apresentada.

8.4. Para execução do pagamento de que trata esta Cláusula, a CONTRATADA deverá fazer constar da Nota Fiscal ou fatura correspondente, emitida sem rasura, em letra bem legível em nome da CONTRATANTE, cujo CNPJ está especificado na qualificação preambular do contrato, informando o número de sua conta corrente, o nome do Banco e a respectiva Agência.

8.5. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

8.6. Caso a CONTRATADA seja optante pelo Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte – SIMPLES, deverá apresentar, juntamente com a Nota Fiscal ou fatura, a devida comprovação, a fim de evitar a retenção na fonte dos tributos e contribuições, conforme legislação em vigor.

8.7. A Nota Fiscal ou fatura correspondente deverá ser entregue, pela CONTRATADA, diretamente ao Fiscal deste Contrato, que somente atestará a execução do objeto e liberará a referida Nota Fiscal para pagamento,

quando cumpridas, pela mesma, todas as condições pactuadas.

8.8. Havendo erro na Nota Fiscal ou circunstância que impeçam a liquidação da despesa, aquela será devolvida a CONTRATADA, pelo Fiscal deste Contrato e o pagamento ficará pendente até que se providencie pela CONTRATADA as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

8.9. Quando da ocorrência de eventuais atrasos de pagamento provocados exclusivamente pela Administração, o valor devido deverá ser acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante aplicação das seguintes formulas:

I=(TX/100)/365

EM= I x N x VP, onde:

I = índice de atualização financeira;

TX = Percentual da taxa de juros de mora anual;

EM = Encargos Moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela em atraso

8.10. A atualização só será devida em caso de mora imputável exclusivamente ao contratante.

8.11. Para fins de pagamento, a Contratada deverá apresentar os seguintes documentos:

a) Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS (CRF, fornecido pela Caixa Econômica Federal). Será aceito certificado da matriz em substituição ao da filial ou vice-versa quando, comprovadamente, houver arrecadação centralizada:

b) Prova de regularidade para com a Justiça do Trabalho emitida pelo TST (Certidão Negativa de débitos Trabalhistas);

c) Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;

d) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei.

8.12. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto a dimensão, qualidade e quantidade, a parcela incontroversa deverá ser liberada no prazo previsto para pagamento.

CLÁUSULA NONA – DA GARANTIA DE EXECUÇÃO

9.1. A Contratada, no prazo de 15 (quinze) dias após a assinatura deste Contrato, prestará garantia no valor correspondente a 5% (cinco por cento) do valor do Contrato, que será liberada de acordo com as condições previstas em Edital, conforme disposto no art. 96 da Lei n.º 14.133 de 2021, desde que cumpridas as obrigações contratuais, conforme item 7.1 do Termo de Referência - Anexo I.

9.2. No caso de prestação de garantia mediante seguro-garantia, o prazo de vigência da apólice será igual ou superior ao prazo estabelecido no contrato principal e deverá acompanhar as modificações referentes à vigência deste mediante a emissão do respectivo endosso pela seguradora.

8.2.1. O seguro-garantia continuará em vigor mesmo se o contratado não tiver pago o prêmio nas datas convencionada.

9.3. A garantia prestada será restituída e/ou liberada após o cumprimento integral de todas as obrigações contratuais e, quando em dinheiro, será atualizada monetariamente, conforme dispõe o art. 100 da Lei Federal nº 14.133/2021.

9.4. A não prestação de garantia equivale à recusa injustificada para a contratação, caracterizando descumprimento total da obrigação assumida, ficando a adjudicatária sujeita às penalidades legalmente estabelecidas, inclusive multa.

9.5. Na ocorrência de acréscimo contratual de valor, deverá ser prestada garantia proporcional ao valor acrescido, nas mesmas condições estabelecidas no subitem 8.1 desta Cláusula.

CLAÚSULA DÉCIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

10.1. São obrigações da contratante:

10.1.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o Edital e seus anexos;

10.1.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas neste Contrato;

10.1.3. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto

fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

10.1.4. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos serviços recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Termo de Referência e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

10.1.5. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas nos serviços executados, para que sejam feitas as correções pertinentes;

10.1.6. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

10.1.7. Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021

10.1.8. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no Edital e seus anexos;

10.1.9. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Termo de Referência;

10.1.10. Adotar as medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações por parte do Contratado, inclusive com a abertura do devido processo administrativo com fins de apuração;

10.1.11. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do Edital e seus anexos, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste;

10.1.12. A Contratante terá o prazo de 10 (dez) dias a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período;

10.1.13. Cientificar o órgão competente para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pela Contratada;

10.1.14. Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais

10.1.15. Disponibilizar a presente contratação no Portal Nacional de Compras Públicas ou, em caso de indisponibilidade, em página da Contratante na Internet e no Diário Oficial do Município de Teresina – PI.

10.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

10.3. As obrigações gerais elencadas nesta cláusula somam-se àquelas decorrentes das peculiaridades da contratação, as quais estão previstas na Parte Específica.

10.4. Constituem direitos e prerrogativas da CONTRATANTE, além dos previstos em outras leis, os constantes dos artigos 104, 147 a 149 e 137 a 139 da Lei n. 14.133/2021.

CLAÚSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

11.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato, do Edital e de seus anexos e da sua proposta, assumindo exclusivamente os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

11.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

11.3. Comunicar ao Contratante, com pelo menos 2 (dois) dias úteis que antecedem a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação

11.3.1. Zelar pela fiel execução deste contrato, utilizando-se de todos os recursos materiais e humanos necessários;

11.3.2. Designar o responsável pelo acompanhamento da execução das atividades, em especial da regularidade técnica e disciplinar da atuação da equipe técnica alocada, e pelos contatos com o CONTRATANTE;

11.3.3. Transportar os produtos em meio adequado para evitar a incidência solar sobre eles, ou quaisquer possíveis danos que venham a lesar o objeto;

11.3.4. Cumprir as disposições legais e regulamentares municipais, estaduais e federais que interfiram na execução dos serviços;

11.3.5. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação indicada no preâmbulo deste termo;

11.3.6. Manter os produtos absolutamente higienizados e sem amassados, sem remendos e sem ranhuras, deforma que não comprometa a qualidade dos produtos fornecidos

11.3.7. Dar ciência imediata e por escrito ao CONTRATANTE de qualquer anormalidade que verificar na execução dos serviços;

11.3.8. Prestar ao CONTRATANTE, por escrito, os esclarecimentos solicitados e atender prontamente as

reclamações sobre seus serviços;

11.3.9. Responder por quaisquer danos, perdas ou prejuízos causados diretamente ao CONTRATANTE ou a terceiros decorrentes da execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização do CONTRATANTE em seu acompanhamento;

11.3.10. Responder pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e tributários, resultantes da execução deste contrato;

11.3.11. Manter seus profissionais identificados por meio de crachá com fotografia recente;

11.3.12. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do Contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

11.3.13. Corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do Contrato, os objetos nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

11.3.14. Arcar com despesas decorrentes de infrações de qualquer natureza praticadas por seus empregados durante a execução dos serviços, ainda que no recinto da sede do CONTRATANTE;

11.3.15. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Registro Cadastral, a Contratada deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do Contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 2) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Municipal, Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do Contratado; 3) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 4) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

11.3.16. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade a Contratante e não poderá onerar o objeto do Contrato;

11.3.17. Apresentar, quando exigido pela CONTRATANTE, os comprovantes de pagamento dos salários e de quitação das obrigações trabalhistas (inclusive as previstas em Acordos e Convenções Coletivas de Trabalho) e previdenciárias relativas aos empregados da CONTRATADA que atuem ou tenham atuado na prestação de serviços objeto deste contrato;

11.3.18. Identificar todos os equipamentos e materiais de sua propriedade, de forma a não serem confundidos com similares de propriedade da CONTRATANTE;

11.3.19. Obedecer às normas e rotinas da CONTRATANTE, em especial as que disserem respeito à segurança, à guarda, à manutenção e à integridade das informações existentes ou geradas durante a execução dos serviços;

11.3.20. Implantar, de forma adequada, a planificação, execução e supervisão permanente dos serviços, de maneira a não interferir nas atividades da CONTRATANTE, respeitando suas normas de conduta;

11.3.21. Reexecutar os serviços sempre que solicitado pela CONTRATANTE, quando estiverem em desacordo com as técnicas e procedimentos aplicáveis;

11.3.22. Guardar sigilo em relação às informações ou documentos de qualquer natureza de que venha a tomar conhecimento, respondendo, administrativa, civil e criminalmente por sua indevida divulgação e incorreta ou inadequada utilização;

11.3.23. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do Contrato;

11.3.24. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021;

11.3.25. Prestar os serviços por intermédio da equipe indicada nos documentos apresentados na fase de habilitação, a título de qualificação técnica, quando exigida;

11.3.26. Não permitir a utilização de qualquer trabalho de menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito ano sem trabalho noturno, perigoso ou insalubre

11.3.27. Executar os serviços segundo as especificações aprovadas e de acordo com a melhor técnica cuidando, ainda, em adotar soluções técnicas que conduzam a economicidade dos serviços e a funcionalidade de seu resultado;

11.3.28. Assumir integral responsabilidade pela qualidade dos itens, bem como pelos danos decorrentes direta ou indiretamente de sua entrega;

11.3.29. Administrar com zelo e probidade a execução dos serviços, respeitando com absoluto rigor o orçamento aprovado e evitando a prática de atos e a adoção de medidas que resultem em elevação de custos dos serviços, inclusive no que respeita à arregimentação, seleção, contratação e administração de mão-de-obra necessária à realização dos serviços;

11.3.30. Prestar todas as informações e os esclarecimentos que forem solicitados pela Contratante;

11.4. As obrigações gerais elencadas nesta cláusula somam-se àquelas decorrentes das peculiaridades da contratação, as quais estão previstas no Edital e no Termo de Referência, não elencadas nesta.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA FISCALIZAÇÃO

12.1. O Contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133 de 2021 e do Decreto Municipal nº 22.166, de 24 de fevereiro de 2022, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

12.2. A execução e acompanhamento deste instrumento serão fiscalizados pela Secretaria Executiva de Ensino – SEMEC, através de servidor especialmente designado por meio de portaria para acompanhar e fiscalizar o fornecimento do objeto contratual, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados

12.3. Nos termos do art. 117 da Lei n. 14.133/2021, será designado SERVIDOR para acompanhar e fiscalizar a execução dos serviços, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

12.4. A execução do Contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do Contrato ou pelos respectivos substitutos.

12.5. O fiscal técnico do Contrato anotará no histórico de gerenciamento todas as ocorrências relacionadas à sua execução, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

12.6. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do Contrato emitirá notificações para a correção da execução, determinando prazo.

12.7. O fiscal técnico do Contrato comunicará ao gestor, em tempo hábil, o término do Contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

12.8. O gestor do Contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do Contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do Contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do Contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

12.9. O gestor do Contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da Contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais

12.10. O fiscal técnico do Contrato acompanhará a execução do mesmo, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

12.11. O gestor do Contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do Contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do Contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior aquelas que ultrapassarem a sua competência.

12.12. O gestor do Contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133 de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

12.13. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 120 da Lei n. 14.133/2021.

12.14. O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

12.15. A fiscalização não exclui ou reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 120 da Lei nº 14.133, de 2021, nem a exime de manter fiscalização própria.

12.16. As comunicações entre o órgão ou entidade e a Contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

12.17. Não serão aceitos serviços que estiverem em desacordo com as especificações, nem quaisquer pleitos de faturamentos extraordinários sob o pretexto de perfeito funcionamento e conclusão deste objeto.

12.18. Os termos gerais elencados nesta cláusula somam-se àquelas decorrentes das peculiaridades da contratação, as quais estão previstas no Edital e no Termo de Referência, não elencadas nesta.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

13.1. As penalidades administrativas aplicáveis à Contratada, por inadimplência, estão previstas no Capítulo I do Título IV da Lei n. 14.133/2021, sem prejuízo das sanções previstas neste Contrato.

13.1.1. A Parte Específica deste Contrato poderá prever outras faltas e sanções ao Contratado, de acordo com as peculiaridades do objeto.

13.2. Conforme art. 155 da Lei n. 14.133/2021, o licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

a) dar causa à inexecução parcial do contrato;

b) dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

c) dar causa à inexecução total do contrato;

d) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

e) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

f) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

g) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

h) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

i) fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

j) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

k) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

l) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

13.3. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas as seguintes sanções:

a) advertência;

b) multa;

c) impedimento de licitar e contratar;

d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

13.4. A sanção prevista na alínea “a” do subitem 12.3 será aplicada exclusivamente pela infração administrativa prevista na alínea “a” do subitem 12.2, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

13.5. A sanção prevista na alínea “b” do subitem 12.3, calculada na forma do item 12.11 deste contrato, não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor do contrato licitado ou celebrado com contratação direta e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no subitem 12.2.

13.6. A sanção prevista na alínea “c” do subitem 12.3 será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nas alíneas “b”, “c”, “d”, “e”, “f’ e “g” do subitem 12.2, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

13.7. A sanção prevista na alínea “d” do subitem 12.3 será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nas alíneas “h”, “i”, “j”, “k” e “l”, do subitem 12.2, bem como pelas infrações administrativas previstas “b”, “c”, “d”, “e”, “f’ e “g” do referido subitem que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no subitem 12.6 e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

13.8. As sanções previstas nas alíneas “a”, “c” e “d” do subitem 12.3 poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista na alínea “b” do referido subitem.

13.9. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

13.10. Independentemente das sanções a que se referem os subitens anteriores, a Contratada está sujeita ao pagamento de indenização por perdas e danos, podendo ainda a administração propor que seja responsabilizada:

a) civilmente, nos termos do Código Civil;

b) perante os órgãos incumbidos de fiscalização das atividades contratadas ou do exercício profissional a elas pertinentes;

c) criminalmente, na forma da legislação pertinente.

13.11. O cálculo da sanção de multa observará os seguintes parâmetros:

13.11.1. A multa de mora a ser aplicada por atraso injustificado na execução do contrato será calculada conforme os seguintes percentuais:

a) de 0,5% (cinco décimos por cento), por dia de atraso, até o limite correspondente a 10 (dez) dias;

b) de 0,7% (sete décimos por cento), por dia de atraso a partir do 11º (décimo primeiro) dia, até o limite correspondente a 20 (vinte) dias; e

c) de 1,0% (um por cento), por dia de atraso a partir do 21º (vigésimo primeiro) dia, até o limite correspondente a 30 (trinta) dias, findo o qual a Contratante rescindirá o contrato correspondente, aplicando-se à Contratada as demais sanções previstas na Lei nº 14.133/2021.

13.11.2. Será aplicada multa de 1,5% (um e meio por cento) sobre o valor da contratação, quando a Contratada:

a) Prestar informações inexatas ou obstacular o acesso à fiscalização da contratante no cumprimento de suas atividades;

b) Desatender às determinações da fiscalização da contratante; e

c) Cometer qualquer infração às normas federais, estaduais e municipais, respondendo ainda pelas multas aplicadas pelos órgãos competentes em razão da infração cometida.

13.11.3. Será aplicada multa de 2% (dois por cento) sobre o valor da contratação quando a Contratada:

a) Não iniciar, ou recusar-se a executar a correção de qualquer ato que, por imprudência, negligência imperícia dolo ou má fé, venha a causar danos à Contratante ou a terceiros, independentemente da obrigação da Contratada em reparar os danos causados;

b) Praticar por ação ou omissão, qualquer ato que, por imprudência, negligência, imperícia, dolo ou má fé, venha a causar danos à Contratante ou a terceiros, independentemente da obrigação da Contratada em reparar os danos causados.

13.12. Nenhum pagamento será feito ao fornecedor dos bens que tenha sido multado, antes que tal penalidade seja descontada de seus haveres.

13.13. Na aplicação das sanções serão observados os procedimentos e prazos constantes dos arts. 157 a 160 da Lei n. 14.133/2021.

13.14. As multas administrativas previstas neste instrumento não têm caráter compensatório e o seu pagamento não eximirá a Contratada de responsabilidade por perdas e danos decorrentes das infrações cometidas.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO REAJUSTE E DAS ALTERAÇÕES

14.1. Os preços são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado.

14.1.1. Após o interregno de um ano, a pedido do Contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo Contratante, do índice IGPM – Fundação Getúlio Vargas, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade, com base na seguinte fórmula (art. 5º do Decreto n. º 1.054, de 1994), conforme item 19.3 do Termo de Referência - Anexo I.

R = V (I – Iº) / Iº, onde:

R = Valor do reajuste procurado;

V = Valor contratual a ser reajustado;

Iº = índice inicial - refere-se ao índice de custos ou de preços correspondente à data fixada para entrega da proposta na licitação; I = Índice relativo ao mês do reajustamento.

14.2. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

14.3. Competirá à Contratada exercer, perante a Contratante, seu direito ao reajuste, sendo que, se não o fizer de forma tempestiva e, por via de consequência, prorrogar o contrato ou deixar expirar o prazo de vigência, ocorrerá a preclusão do seu direito ao reajuste.

14.4. Deverá o gestor do contrato diligenciar no sentido de assegurar que a economicidade do vínculo contratual será mantida mesmo após o reajuste, juntando aos autos documentação comprobatória da atual compatibilidade do valor do contrato com a realidade de mercado.

14.5. Se a variação do indexador adotado implicar em reajuste que prejudique a economicidade do valor contratual, a CONTRATADA aceita negociar a adoção de preço compatível com a realidade do mercado.

14.6. Alterações do contrato observarão o disposto nos artigos 124 a 134 da Lei n. 14.133/2021 e serão incorporadas ao Contrato durante sua vigência, mediante termos aditivos com as devidas justificativas, nos seguintes casos:

14.6.1. Unilateralmente pela CONTRATANTE:

a) Quando, por sua iniciativa, houver modificações dos detalhes executivos ou das especificações, para melhor adequação técnica do objeto;

b) Quando necessária à modificação do valor contratual em decorrência de acréscimo ou diminuição quantitativa de seu objeto até o limite permitido na forma do artigo 125 da Lei n. 14.133/2021, do valor inicial do contrato ou instrumento equivalente.

14.6.2. Por acordo entre as partes:

a) Quando houver a substituição de garantia de execução, por deliberação conjunta das partes;

b) Quando necessária à modificação do regime de execução, em fase de verificação técnica de inaplicabilidade dos termos do contrato original;

c) Quando necessária à modificação da forma de pagamento, por imposição de circunstância superveniente, mantido o valor inicial atualizado, vedada à antecipação do pagamento com relação ao Cronograma Financeiro fixado, sem correspondente contraprestação da execução do objeto.

14.7. Se o contrato não contemplar preços unitários para serviços cujo aditamento se fizer necessário, esses serão fixados por meio da aplicação da relação geral entre os valores da proposta e o do orçamento-base da Administração sobre os preços referenciais ou de mercado vigentes na data do aditamento, respeitados os limites estabelecidos no art. 125 da Lei n. 14.133/2021.

14.8. No caso de supressão de parte do objeto do Contrato, se a contratada já houver adquirido os materiais e os colocado nos locais de trabalhos, estes deverão ser pagos pelos custos de aquisição, transporte e outros regularmente comprovados e monetariamente corrigidos, podendo caber indenização por outros danos, eventualmente decorrentes da supressão, desde que regularmente comprovados.

14.9. Os preços contratados serão alterados, para mais ou para menos, conforme o caso, se houver, após a data da apresentação da proposta, criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços contratados.

14.10. Em havendo alteração unilateral do Contrato que aumente os encargos da contratada, a CONTRATANTE deverá restabelecer, por aditamento, o equilíbrio Econômico-Financeiro inicial.

14.11. A contratada se obriga a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizeram necessários na contratação, na forma do artigo 125 da Lei n. 14.133/2021, do valor inicial do contrato.

14.12. Durante todo o período de execução do contrato será exercida estrita observância ao equilíbrio dos preços fixados no neste Contrato em relação à vantagem originalmente ofertada pela empresa, de forma a evitar que, por meio de termos aditivos futuros, o acréscimo de itens com preços supervalorizados ou eventualmente a supressão ou modificação de itens com preços depreciados viole princípios administrativos.

14.13. A diferença percentual entre o valor global do contrato e o preço global de referência não poderá ser reduzida em favor do contratado em decorrência de aditamento que modifique a planilha orçamentária.

14.14. A diferença a que se refere o item 6.13 poderá ser reduzida para a preservação do equilíbrio econômico-financeiro do contrato em casos excepcionais e justificados, desde que os custos unitários dos aditivos contratuais não excedam os custos unitários do sistema de referência na forma do Decreto Municipal nº 25.627/2024, assegurada a manutenção da vantagem da proposta vencedora ante a da segunda melhor proposta, se houver.

14.15. A formação do preço dos aditivos contratuais contará com orçamento específico detalhado em planilhas elaboradas pela CONTRATANTE, na forma prevista no capítulo II do Decreto Municipal nº 25.627/2024, observado o disposto no art. 14 e mantidos os limites do previsto no art. 125 da Lei n. 14.133/2021.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA RESCISÃO

15.1. O presente Termo de Contrato poderá ser rescindido nas hipóteses previstas no art. 137, 138 e 155 da Lei n. 14.133/2021, sem prejuízo das sanções aplicáveis.

15.2. À CONTRATANTE cabe rescindir o Instrumento Contratual, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, se a firma CONTRATADA inexecutar total ou parcialmente o que foi contratado, com o advento das consequências contratuais e as previstas em Lei.

15.3. O presente Contrato será rescindido excepcionalmente, por quaisquer dos motivos dispostos no art.137 da Lei nº 14.133/2021, sob qualquer uma das formas descritas no artigo 138 da mesma lei.

15.4. Em caso de rescisão administrativa decorrente da inexecução total ou parcial do Contrato, a CONTRATADA não terá direito a espécie alguma de indenização, sujeitando-se às consequências contratuais e legais, reconhecidos os direitos da Administração, assegurada a ampla defesa.

15.5. À SEMEC/PMT fica reservado o direito de rescindir, unilateralmente, o presente Contrato, independente de interpelação judicial, se a Contratada:

a) Descumprir as cláusulas contratuais;

b) Executar o Contrato com irregularidade;

c) Atrasar ou paralisar, sem justificativa prévia, a entrega dos materiais;

d) Ceder ou transferir, no todo ou em parte, as obrigações pelo cumprimento deste Contrato;

e) Tiver falência decretada ou a entrada em processo de recuperação judicial ou extrajudicial;

f) Por superveniente incapacidade técnica;

g) For dissolvida a empresa.

15.6. A extinção determinada por ato unilateral e escrito da Administração acarreta as seguintes consequências, sem prejuízo das sanções previstas neste contrato e na Lei nº 14.133/2021:

15.6.1. Assunção imediata do objeto do contrato, no estado e local em que se encontrar, por ato próprio da

Administração;

15.6.2. Ocupação e utilização do local, das instalações, dos equipamentos, do material e do pessoal empregados na execução do contrato e necessários à sua continuidade;

15.6.3. Execução da garantia contratual para:

a) ressarcimento da Administração Pública por prejuízos decorrentes da não execução;

b) pagamento de verbas trabalhistas, fundiárias e previdenciárias, quando cabível;

c) pagamento das multas devidas à Administração Pública;

d) exigência da assunção da execução e da conclusão do objeto do contrato pela seguradora, quando cabível.

15.7. Retenção dos créditos decorrentes do contrato até o limite dos prejuízos causados à Administração Pública e das multas aplicadas.

15.8. O termo de rescisão será precedido de Relatório indicativo dos seguintes aspectos, conforme o caso:

15.9. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

15.10. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

15.11. Indenizações e multas.

15.12. A rescisão do Contrato também poderá ser:

II. Amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo da dispensa de licitação, desde que haja conveniência para a Administração, devendo ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente;

III. Judicial, nos termos da legislação.

15.13. No caso de rescisão por inadimplência da Contratada, será aplicada a multa de 5% (cinco por cento) do valor total do Contrato.

15.14. No caso de rescisão do presente Contrato, a CONTRATADA receberá somente o valor correspondente ao equipamento fornecido, deduzido o valor de multa contratual prevista na cláusula anterior.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA VIGÊNCIA E DO PRAZO DE EXECUÇÃO

16.1. O prazo de vigência do contrato será de 12 (doze) meses, contados a partir de sua assinatura e consideradas as alterações previstas em lei, conforme item 6.14 do Termo de Referência - Anexo I, tornando-se eficaz a partir da publicação, em extrato, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), que será providenciada pela CONTRATANTE nos termos do art. 94 da Lei n. 14.133/2021.

16.1.1. O objeto é enquadrado como continuado tendo em vista que se trata de contrato de serviço contínuo, cujo fracionamento acarretaria prejuízo à execução da atividade fim desta Secretaria, sendo a vigência plurianual mais vantajosa.

16.1.2. A prorrogação de que trata este item é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com a Contratada.

16.1.3. As prorrogações contratuais com a assinatura dos respectivos termos aditivos e suas garantias contratuais deverão ser procedidas antes do término do Contrato, sob pena de nulidade.

16.1.4. Em caso de indisponibilidade das funcionalidades do Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), deverá o extrato do contrato ser publicado na página da internet da Contratante e no Diário Oficial do Município de Teresina – PI.

16.2. Caso se trate de serviços de natureza continuada, o Contrato poderá ser prorrogado na forma do art. 107 da Lei n. 14.133/2021, até o limite de 10 (dez) anos, desde que haja autorização formal da autoridade competente e observados os seguintes requisitos:

16.2.1. Os serviços tenham sido prestados regularmente;

16.2.2. Esteja formalmente demonstrado que a forma de prestação dos serviços tem natureza continuada;

16.2.3. Seja juntado relatório que discorra sobre a execução do contrato, com informações de que os serviços tenham sido prestados regularmente;

16.2.4. Seja juntada justificativa e motivo, por escrito, de que a Administração mantém interesse na realização do serviço;

16.2.5. Seja comprovado que o valor do contrato permanece economicamente vantajoso para a Administração;

16.2.6. Haja manifestação expressa da contratada informando o interesse na prorrogação; e

16.2.7. Seja comprovado que o contratado mantém as condições iniciais de habilitação.

16.3. A CONTRATADA não tem direito subjetivo à prorrogação contratual.

16.4. A prorrogação de contrato deverá ser promovida mediante celebração de termo aditivo.

16.5. A Administração terá a opção de extinguir o contrato de serviço continuado, sem ônus, quando não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem, conforme art. 106, III, da Lei n. 14.133/2021.

16.6. Tratando-se de serviço não continuado, não se aplica ao caso a definição de prazo de execução.

16.7. Caso se trate de serviço não continuado, o prazo de vigência será automaticamente prorrogado quando seu objeto não for concluído no período firmado no contrato, conforme art. 111 da Lei n.14.133/2021.

16.7.1. Quando a não conclusão decorrer de culpa do contratado:

a) o contratado será constituído em mora, aplicáveis a ele as respectivas sanções administrativas;

b) a Administração poderá optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

PARÁGRAFO ÚNICO - Os valores contratuais deverão ser periodicamente verificados em relação aos preços praticados pelo mercado, a fim de ser prontamente restabelecido o equilíbrio econômico financeiro inicial em favor do Poder Público.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DA SUBCONTRATAÇÃO

17.1. É vedada a subcontratação do objeto deste Contrato.

CLAUSULA DÉCIMA OITAVA – DA PROTEÇÃO DE DADOS

18.1. A CONTRATADA declara que tem ciência da existência da Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) e se compromete a adequar todos os procedimentos internos ao disposto na legislação, com intuito de proteção dos dados pessoais repassados pelo CONTRATANTE.

18.2. É vedada às partes a utilização de todo e qualquer dado pessoal repassado em decorrência da execução contratual para finalidade distinta daquela do objeto da contratação, sob pena de responsabilização administrativa, civil e criminal.

18.3. As partes se comprometem a manter sigilo e confidencialidade de todas as informações – em especial os dados pessoais e os dados pessoais sensíveis – repassados em decorrência da execução contratual, em consonância com o disposto na Lei n. 13.709/2018, sendo vedado o repasse das informações a outras empresas ou pessoas, salvo aquelas decorrentes de obrigações legais ou para viabilizar o cumprimento do instrumento contratual.

18.4. A CONTRATANTE e a CONTRATADA se comprometem a proteger os direitos fundamentais de liberdade e de privacidade e o livre desenvolvimento da personalidade da pessoa natural, relativos ao tratamento de dados pessoais, inclusive nos meios digitais, garantindo que:

a) o tratamento de dados pessoais dar-se-á de acordo com as bases legais previstas nas hipóteses dos arts. 7º, 11 e 14 da Lei n. 13.709/2018, às quais se submeterão os serviços, e para propósitos legítimos, específicos, explícitos e informados ao titular;

b) o tratamento seja limitado às atividades necessárias para o alcance das finalidades do serviço contratado ou, quando for o caso, ao cumprimento de obrigação legal ou regulatória, no exercício regular de direito, por determinação judicial ou por requisição da Autoridade Nacional de Proteção de Dados - ANPD;

c) em caso de necessidade de coleta de dados pessoais dos titulares mediante consentimento, indispensáveis à própria prestação do serviço, esta será realizada após prévia aprovação da CONTRATANTE, responsabilizando-se a CONTRATADA pela obtenção e gestão. Os dados assim coletados só poderão ser utilizados na execução dos serviços especificados neste contrato, e em hipótese alguma poderão ser compartilhados ou utilizados para outras finalidades. Eventualmente, podem as partes convencionar, por escrito, que a CONTRATANTE será responsável por obter o consentimento dos titulares;

d) os sistemas que servirão de base para armazenamento dos dados pessoais coletados seguem um conjunto de premissas, políticas e especificações técnicas, devendo estar alinhados com a legislação vigente e as melhores práticas de mercado;

e) os dados obtidos em razão deste contrato serão armazenados em um banco de dados seguro, com garantia de registro das transações realizadas na aplicação de acesso (log), adequado controle baseado em função *(role based access control)* e com transparente identificação do perfil dos credenciados, tudo estabelecido como forma de garantir inclusive a rastreabilidade de cada transação e a franca apuração, a qualquer momento, de desvios e falhas, vedado o compartilhamento desses dados com terceiros;

e.1) no caso de haver transferência internacional de dados pessoais pela CONTRATADA, para atender ao disposto acima, esta garante que:

e.1.1) a legislação do país para o qual os dados foram transferidos, asseguram o mesmo nível de proteção que a legislação brasileira em termos de privacidade e proteção de dados, sob pena de encerramento da relação contratual, em vista de restrição legal prevista no ordenamento jurídico brasileiro;

e.1.2) os dados transferidos serão tratados em ambiente da CONTRATADA;

e.1.3) o tratamento dos dados pessoais, incluindo a própria transferência, foi e continuará a ser feito de acordo com as disposições pertinentes da legislação sobre proteção de dados aplicável e que não viola as disposições pertinentes do Brasil;

e.1.4) oferecerá garantias suficientes em relação às medidas de segurança técnicas e organizativas, e as especificará formalmente ao contratante, não compartilhando dados que lhe sejam remetidos com terceiros;

e.1.5) as medidas de segurança são adequadas para proteger os dados pessoais contra a destruição acidental

ou ilícita, a perda acidental, a alteração, a divulgação ou o acesso não autorizados, nomeadamente quando o tratamento implicar a sua transmissão por rede, e contra qualquer outra forma de tratamento ilícito e que estas medidas asseguram um nível de segurança adequado em relação aos riscos que o tratamento representa e à natureza dos dados a proteger, atendendo aos conhecimentos técnicos disponíveis e aos custos resultantes da sua aplicação;

e.1.6) zelará pelo cumprimento das medidas de segurança;

e.1.7) tratará os dados pessoais apenas em nome da CONTRATANTE e em conformidade com as suas instruções e as cláusulas do contrato; no caso de não poder cumprir estas obrigações por qualquer razão, concorda em informar imediatamente a CONTRATANTE que neste caso poderá suspender a transferência de dados e/ou de rescindir o contrato;

e.1.8) a legislação que lhe é aplicável não o impede de respeitar as instruções recebidas da CONTRATANTE e as obrigações do contrato e que, no caso de haver uma alteração nesta legislação que possa ter efeito adverso substancial nas garantias e obrigações conferidas pelas cláusulas do contrato, comunicará imediatamente essa alteração a CONTRATANTE, que neste caso poderá suspender a transferência de dados e/ou de rescindir o contrato;

e.1.9) notificará imediatamente a CONTRATANTE sobre: qualquer solicitação juridicamente vinculativa de divulgação de dados pessoais por uma autoridade fiscalizadora responsável pela aplicação da lei, a menos que seja proibido de outra forma, como uma proibição da lei penal de preservar a confidencialidade de uma investigação policial; qualquer acesso acidental ou não autorizado.

e.1.10) responderá rápida e adequadamente todas as solicitações de informação da CONTRATANTE, relacionadas ao tratamento dos dados pessoais objeto da transferência e que se submeterá aos conselhos da autoridade fiscalizadora no que diz respeito ao processamento dos dados transferidos;

e.1.11) a pedido da CONTRATANTE apresentará as informações necessárias sobre o tratamento relacionado com os dados pessoais objeto da transferência ou as informações solicitadas pela Autoridade fiscalizadora.

e.1.12) em caso de subcontratação, informará previamente a CONTRATANTE que poderá anuir por escrito;

e.1.13) os serviços de processamento pelo subcontratado serão executados de acordo com o disposto neste contrato;

e.1.14) enviará imediatamente a CONTRATANTE uma cópia de qualquer acordo de subcontratação que celebrar sobre o objeto deste contrato

18.5. A CONTRATADA dará conhecimento formal aos seus empregados e/ou prepostos das obrigações e condições acordadas nesta cláusula, inclusive no tocante à Política de Privacidade da CONTRATANTE.

18.6. O eventual acesso, pela CONTRATADA, às bases de dados que contenham ou possam conter dados pessoais ou segredos de negócio, implicará para a CONTRATADA e para seus prepostos – devida e formalmente instruídos nesse sentido – o mais absoluto dever de sigilo, no curso do presente contrato e pelo prazo de até 10 (dez) anos contados de seu termo final.

18.7. As partes cooperarão entre si no cumprimento das obrigações referentes ao exercício dos direitos dos Titulares previstos na LGPD e nas Leis e Regulamentos de Proteção de Dados em vigor e também no atendimento de requisições e determinações do Poder Judiciário, Ministério Público, Órgãos de controle administrativo.

18.8. As partes responderão administrativa e judicialmente, em caso de causarem danos patrimoniais, morais, individual ou coletivo, aos titulares de dados pessoais, repassados em decorrência da execução contratual, por inobservância à LGPD.

18.9. Em atendimento ao disposto na Lei n. 13.709/2018 - Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), a CONTRATANTE, para a execução do serviço objeto deste contrato, terá acesso a dados pessoais dos representantes da CONTRATADA, tais como: número do CPF e do RG, endereço eletrônico, e cópia do documento de identificação.

18.10. A critério do Encarregado de Dados da CONTRATANTE, a CONTRATADA poderá ser provocada a colaborar na elaboração do relatório de impacto à proteção de dados pessoais (RIPD), conforme a sensibilidade e o risco inerente dos serviços objeto deste contrato, no tocante a dados pessoais.

18.11. A CONTRATADA fica obrigada a comunicar ao CONTRATANTE, em até 24 (vinte e quatro) horas, qualquer incidente de acessos não autorizados aos dados pessoais, situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito, bem como adotar as providências dispostas no art. 48 da LGPD.

18.12. Encerrada a vigência do contrato ou não havendo mais necessidade de utilização dos dados pessoais, sensíveis ou não, a CONTRATADA interromperá o tratamento e, em no máximo 30 (trinta) dias, sob instruções e na medida do determinado pela CONTRATANTE, eliminará completamente os Dados Pessoais e todas as cópias porventura existentes (em formato digital, físico ou outro qualquer), salvo quando necessite mantê-los para cumprimento de obrigação legal ou outra hipótese legal prevista na LGPD.

18.13. Eventuais responsabilidades das partes, serão apuradas conforme estabelecido neste contrato e também de acordo com o que dispõe a Seção III do Capítulo VI da LGPD.

18.14. As disposições elencadas nesta cláusula somam-se àquelas decorrentes das peculiaridades da contratação, as quais poderão ser previstas na Parte Específica.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DOS CASOS OMISSOS

19.1. Os casos omissos serão submetidos a parecer do Órgão Jurídico da PREFEITURA MUNICIPAL DETERESINA, por meio da Procuradoria Geral do Município - PGM e resolvidos de conformidade com o preceituado na LEI Nº 14.133, DE 1º DE ABRIL DE 2021, suas alterações posteriores e demais legislações vigentes, Decreto Municipal nº 22.166, de 24 de fevereiro de 2022 e Decreto Municipal nº 24.006/2023.

CLÁUSULA VIGÉSIMA – DO FORO

20.1. Fica eleito o foro da comarca de Teresina- PI, para dirimir os litígios que decorrerem da execução do contrato que não possam ser compostos pela utilização dos meios alternativos de prevenção e resolução de controvérsias, observado o CAPÍTULO XII do TÍTULO III da Lei nº 14.133, de 2021.

Para firmeza e validade do pactuado, o presente CONTRATO foi lavrado em uma única via, que, após lida e achada conforme, será assinada eletronicamente por meio do SEI (Sistema Eletrônico de Informações) pelas partes.

-- assinatura eletrônica --
Ismael do Nascimento Silva
Secretária Municipal de Educação – SEMEC/PMT
CONTRATANTE

-- assinatura eletrônica --
Odimilsom Alves Pereira
Odimilsom Alves Pereira LTDA
CONTRATADA

ANEXO UNICO
CONTRATO N° 116/2026/SEMEC/PMT
PREGÃO ELETRÔNICO nº 90026/2026
PROCESSO LICITATÓRIO n° 00044.012728/2025-83/SEMEC/PMT
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS nº 109/2026 – SUPE-PCP-SEMA
PROCESSO DE CONTRATAÇÃO nº 00044.012728/2025-83/SEMEC/PMT

Empresa: ODIMILSOM ALVES PEREIRA LTDA	**CNPJ**	03.930.566/0001-00
Endereço: Rua Barroso, 908 / Sul - Centro Teresina - Piauí	**Insc. Estadual**	194476545
Representante Legal: ODIMILSOM ALVES PEREIRA **CPF:** 199.522.013-20	**Fone** **E-mail**	(86) 3222-8005 / 99418-1650 piauipel@hotmail.com

Item	**Objeto**	**Cota**	**Quantidade**	**Unidade**	**Valor Unitário**	**Valor Total**
7	Caderno de atividade para Programa de Ensino 9º ano matemática em papel A4, 75g/m2, letra preta, impressão frente e verso, grampeamento no canto superior esquerdo, com 22 páginas e 11 folhas	Cota Reservada	21.798	unidade	R$ 2,30	R$ 50.135,40
8	Caderno de atividade para Programa de Ensino 9º ano Língua Portuguesa em papel A4, 75g/m2, letra preta, impressão frente e verso, grampeamento no canto superior	Cota Reservada	21.857	unidade	R$ 2,09	R$ 45.681,13

	esquerdo, com 22 páginas e 11 folhas					
10	Serviço de cópias simples colorida, papel A4, 75 gramas	Cota Exclusiva	3.000	unidade	R$ 0,40	R$ 1.200,00
12	Caderno em formato 8, papel AP 90g, 1x1, 80 folhas, frente e verso, grampeamento com espiral e capa em papel cartão 220grama	Cota Exlusiva	1.500	unidade	R$ 12,80	R$ 19.200,00
13	Caderno em formato A4, papel 75g, 20 páginas, frente e verso, grampeamento no canto superior esquerdo, para Formação AEE	Cota Exclusiva	340	unidade	R$ 4,10	R$ 1.394,00
14	Caderno em formato A4, papel 75g, 20 páginas, frente e verso, grampeamento no canto superior esquerdo, para Formação em Braille	Cota Exclusiva	40	unidade	R$ 18,40	R$ 736,00
15	Impressão colorida em papel fotográfico, tamanho A4	Cota Exclusiva	500	unidade	R$ 2,10	R$ 1.050,00
16	Impressão colorida em papel fotográfico adesivo, tamanho A4	Cota Exclusiva	500	unidade	R$ 4,40	R$ 2.200,00
17	Banner em lona formato 0,90m x1,20m, LONA, impressão em plotagem, em policromia digital com fixador de alça Estandarte acabamento em bainha com barra em madeira cilíndrica	Cota Exclusiva	88	unidade	R$ 64,80	R$ 5.702,40
18	Banner em lona formato 1,00m x 1,50m, LONA, impressão em plotagem, em policromia digital com fixador de alça Estandarte acabamento em bainha com barra em Madeira cilíndrica	Cota Exclusiva	2	unidade	R$ 127,80	R$ 255,60
23	Declaração, em policromia, papel Cartão supremo A4 gramática 140g, Impressão colorida	Cota Exclusiva	1.000	unidade	R$ 0,79	R$ 790,00
24	Calendário, em policromia, papel Cartão supremo A4 gramática 140g, Impressão colorida	Cota Exclusiva	120	unidade	R$ 3,55	R$ 426,00
25	Agenda, em policromia, papel foto A4 gramática 140g, Impressão colorida	Cota Exclusiva	100	unidade	R$ 37.30	R$ 3.730,00
26	Certificados tamanho A4 com impressão colorida em até 04 cores couchê 230, 4x4 cores, Formato 8, frente e verso	Cota Exclusiva	1.583	unidade	R$ 0,70	R$ 1.108,10
27	Caderno Diretrizes Curriculares da Educação de Jovens e Adultos (EJA)	Cota Exclusiva	80	unidade	R$ 29,60	R$ 2.368,00

	em papel A4,75g/m2, impressão colorida, frente e verso, brochura, capa papel couchê 230, 4x4 cores, com 205 páginas					
28	Caderno Guia Prático da Educação de Jovens e Adultos (EJA) em papel Couchê A4 e impressão colorida, frente e verso, brochura com 27 páginas, capa papel couchê 230gr, 4x4 cores	Cota Exclusiva	150	unidade	R$ 17,10	R$ 2.565,00
29	Caderno Livro Didático da Educação de Jovens e Adultos (EJA) em papel A4, 75g/m2, impressão colorida, frente e verso, brochura e capa papel couchê 230gr, 4x4 cores, com 72 páginas	Cota Exclusiva	500	unidade	R$ 19,90	R$ 9.950,00
30	Cadernos de Prova Concurso de Redação da EJA com questões de Língua Portuguesa em papel A4 75g/m2, branco, letra preta, impressão em 4 folhas frente e verso, 8 páginas	Cota Exclusiva	130	unidade	R$ 1,70	R$ 221,00
31	Cadernos de Prova Olimpíada de Matemática com questões de Matemática em papel A4 75g/m2, branco, letra preta, impressão em 3 folhas frente e verso, 6 páginas	Cota Exclusiva	130	unidade	R$ 1,20	R$ 156,00
33	Pasta para eventos F4 aberta, 1 cor, papel supremo 250g	Cota Exclusiva	1.372	unidade	R$ 2,20	R$ 3.018,40
36	Marca Página tamanho 5,5cm x 18cm em impressão colorida, frente e verso	Cota Exclusiva	822	unidade	R$ 0,90	R$ 739,80
37	Botton Personalizado 4,5cm	Cota Exclusiva	240	unidade	R$ 2,49	R$ 597,60
38	Cartão Personalizado notamanhoc9,5cm x 8cm, em papel couchê 230g, 4x4cores	Cota Exclusiva	1.288	unidade	R$ 0,20	R$ 257,60
39	Calendário de Mesa Simples 146 x 81 x 70 mm em Couchê Brilho 250g - 4x4 cor	Cota Exclusiva	322	unidade	R$ 7,30	R$ 2.350,60
41	Leques colorido sem papel couchê 230gr, 4x4 cores, Formato 8	Cota Exclusiva	700	unidade	R$ 1,69	R$ 1.183,00
45	Placa em Acrílico personalizada no tamanho 21cm x 29,7cm	Cota Exclusiva	1	unidade	R$ 37,88	R$ 37,88
49	Cadernos de testes PROVA TERESINA com questões de Língua Portuguesa do 2º Ano em papel A4 75g/m2, branco, letra preta, impressão frente e verso, 5 páginas	Cota Exclusiva	31.400	unidade	R$ 0,80	R$ 25.120,00
50	Cadernos de testes PROVA TERESINA com questões de Língua Portuguesa do 3º Ano em papel A4 75g/m2, branco, letra preta,	Cota Exclusiva	30.016	unidade	R$ 0,60	R$ 18.009,60

	impressão frente e verso, 4 páginas					
55	Cadernos de testes PROVA TERESINA com questões de Língua Portuguesa do 8º Ano em papel A4 75g/m2, branco, letra preta, impressão frente e verso, 4 páginas	Cota Exclusiva	25.540	unidade	R$ 0,60	R$ 15.324,00
56	Cadernos de testes PROVA TERESINA com questões e Língua Portuguesa do 9º Ano em papel A4 75g/m2, branco, letra preta, impressão frente e verso, 4 páginas	Cota Exclusiva	23.076	unidade	R$ 0,60	R$ 13.845,60
57	Cadernos de testes PROVA TERESINA com questões de Matemática do 1ºAno em papel A475g/m2, branco, letra preta, impressão frente e verso, 7 páginas	Cota Exclusiva	16.972	unidade	R$ 0,60	R$ 10.183,20
61	Cadernos de testes PROVA TERESINA com questões de Matemática do 5º Ano em papel A4 75g/m2, branco, letra preta, impressão frente e verso, 4 páginas	Cota Exclusiva	31.556	unidade	R$ 0,60	R$ 18.933,60
63	Cadernos de testes PROVA TERESINA com questões de Matemática do 7º Ano em papel A4 75g/m2, branco, letra preta, impressão frente e verso, 6 páginas	Cota Exclusiva	26.516	unidade	R$ 0,80	R$ 21.212,80
64	Cadernos de testes PROVA TERESINA com questões de Matemática do 8º Ano em papel A4 75g/m2, branco, letra preta, impressão frente e verso, 6 páginas	Cota Exclusiva	25.540	unidade	R$ 0,80	R$ 20.432,00
65	Cadernos de testes PROVA TERESINA com questões de Matemática do 9º Ano em papel A4 75g/m2, branco, letra preta, impressão frente e verso, 6 páginas	Cota Exclusiva	23.076	unidade	R$0,80	R$ 18.460,80
66	Cadernos de testes PROVA TERESINA com questões de Ciências do 5º Ano em papel A4 75g/m2, branco, letra preta, impressão frente e verso, 2 páginas	Cota Exclusiva	31.556	unidade	R$ 0,30	R$ 9.466,80
67	Cadernos de testes PROVA TERESINA com questões de Ciências do 9º Ano em papel A4 75g/m2, branco, letra preta, impressão frente e verso, 2 páginas	Cota Exclusiva	23.076	unidade	R$ 0,30	R$ 6.922,80
69	Alimentos saudáveis e não saudáveis: Papel cartão 300g/m2, branco, tamanho A3 (420x297mm), impressão colorida, plastificada, orientação retrato	Cota Exclusiva	3	unidade	R$ 9,80	R$ 29,40
70	Função dos alimentos: Papel cartão 300g/m2, branco, tamanho A3 (420	Cota Exclusiva	2	unidade	R$ 9,70	R$ 19,40

	x297mm), impressão colorida, plastificada, orientação retrato					
73	História do milho: Papel cartão 180g/m2, branco, tamanhoA4 (297 x210mm), impressão colorida, plastificada, orientação retrato	Cota Exclusiva	2	unidade	R$ 7,18	R$ 14,36
75	Semáforo - Banner em lona 1,2m x 0,60m, Banner em lona branca 120cm x 90cm, colorido, orientação retrato	Cota Exclusiva	1	unidade	R$ 97,90	R$ 97,90
76	Bingo: Papel cartão 180g/m 2, branco, tamanho A4 (297x210 mm), impressão colorida, plastificada, orientação retrato	Cota Exclusiva	30	unidade	R$ 6,52	R$ 195,60
77	Bingo das frutas: Papel cartão 180g/ m 2, branco tamanho A4 (297x210 mm), impressão colorida, plastificada, orientação paisagem	Cota Exclusiva	50	unidade	R$ 5,90	R$ 295,00
78	Jogo da memória: Papel cartão 180g/ m2, branco, tamanho A4 (297x210 mm), impressão colorida, plastificada, orientação retrato	Cota Exclusiva	2	unidade	R$ 7,20	R$ 14,40
79	Check-list – Manual de Boas Práticas de Manipulação: Papel sulfite 180g/m 2, branco, tamanho A4 (297x210 mm), impressão em preto e branco, orientação retrato	Cota Exclusiva	1.440	unidade	R$ 0,60	R$ 864,00
80	Controle de saldo: Papel sulfite 180g/m2, branco, tamanho A4 (297 x210mm), impressão em preto e branco, orientação retrato	Cota Exclusiva	3.456	unidade	R$0,30	R$ 1.036,80
81	Ficha de coleta de dados: Papel sulfite 180g/m2, branco, tamanho A4 (297 x210mm), impressão em preto e branco, orientação retrato	Cota Exclusiva	2.880	unidade	R$ 0,30	R$ 864,00

Valor Contratado: R$ 338.395,57 (trezentos e trinta e oito mil, trezentos e noventa e oito reais e cinquenta e sete centavos)

Documento assinado eletronicamente por **Ismael do Nascimento Silva**, **Secretário Municipal de Educação**, em 01/10/2026, às 07:29, com fundamento no Decreto nº 24.514/2023 - PMT.

Documento assinado eletronicamente por **Odimilsom Alves Pereira**, **Fornecedor**, em 01/10/2026, às 08:38, com fundamento no Decreto nº 24.514/2023 - PMT.

A autenticidade do documento pode ser conferida no site **https://sei.teresina.pi.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0** informando o código verificador **16875270** e o código CRC **CBD706E9**.