CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 248/2026– PMBGR/PI
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 132/2026– PMBGR/PI
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 038/2026– PMBGR/PI

TERMO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 248/2026, QUE FAZEM ENTRE SI A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE BAIXA GRANDE DO RIBEIRO, ESTADO DO PIAUÍ E A EMPRESA NOELMA DA CRUZ REIS DE SOUSA (ALYANCA - PAPELARIA & INFORMATICA), CNPJ Nº 19.506.019/0001-32.

A **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE BAIXA GRANDE DO RIBEIRO, ESTADO DO PIAUÍ**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na **AVENIDA SEBASTIÃO LEAL, Nº 4140, CENTRO, BAIXA GRANDE DO RIBEIRO-PI,** inscrita no **CNPJ SOB O Nº 02.799.218/0001-83**, neste ato representada pelo Secretário Municipal de Saúde o **Sr. JOSÉ LUIS SOUSA II,** brasileiro, inscrito no **CPF/MF sob o Nº 600.024.913-62**, doravante denominado **CONTRATANTE**, e a empresa **NOELMA DA CRUZ REIS DE SOUSA (ALYANCA - PAPELARIA & INFORMATICA) ,** inscrito(a) no **CNPJ/MF sob o Nº 19.506.019/0001-32, IE: 195338758,** sediada na **R BERTOLINIO PEREIRA, Nº 4.737, LOJA, CENTRO, BAIXA GRANDE DO RIBEIRO-PI, CEP: 64.868-000, Telefone: (86) 9900-2510, E-mail: alyancapi@hotmail.com,** doravante designado **CONTRATADO**, neste ato representada pelo **Sr(a). NOELMA DA CRUZ REIS DE SOUSA**, inscrito (a) no **CPF sob o Nº 050.784.793-84**, tendo em vista o que consta no Processo **Nº 132-2026** e em observância às disposições da Lei nº 14.133/2021 e, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente *do **Pregão Eletrônico Nº 038/2026**, realizado pela Prefeitura Municipal de Baixa Grande do Ribeiro-PI*, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO (art. 92, I e II)

1.1. O objeto do presente instrumento é a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA O FORNECIMENTO PARCELADO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE, PAPELARIA, ESCRITÓRIO E MATERIAIS DE APOIO ADMINISTRATIVO, DESTINADOS AO ATENDIMENTO DAS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE BAIXA GRANDE DO RIBEIRO – PI, CONFORME ESPECIFICAÇÕES, QUANTIDADES E CONDIÇÕES DETALHADAS NO TERMO DE REFERÊNCIA (ITENS: 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 38, 39, 40, 41, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81)**, nas condições estabelecidas no ANEXO I- TERMO DE REFÊRENCIA, em decorrência do êxito alcançado pela Contratada no **processo administrativo nº. 132/2026**, **Procedimento nº. 038/2026**, sob a modalidade Pregão Eletrônico.

Descrição do objeto:

Nº	ITEM	CATMAT	DESCRIÇÃO	UND	QTD	FABRICANTE / MARCA	V.UNT (R$)	V. TOTAL (R$)
01	AGENDA 135X192MM	462268	AGENDA ANUAL, MATERIAL PAPEL, CAPA EM COURO SINTÉTICO NA COR PRETA, DIMENSÕES APROXIMADAS DE 135 X	UND	200	Tilibra	**R$ 26,32**	**R$ 5.264,00**

			192 MM, GRAMATURA MÍNIMA DE 70 G/M², CONTENDO APROXIMADAMENTE 386 FOLHAS, COM CALENDÁRIO, PLANEJAMENTO ANUAL E PÁGINAS PARA ANOTAÇÕES. UNIDADE DE FORNECIMENTO: UNIDADE (UND).					
02	ALMOFADA PARA CARIMBO N° 3	379724	ALMOFADA CARIMBO MATERIAL CAIXA: PLÁSTICO/METAL, TAMANHO: Nº 3, COR: PRETA, COMPRIMENTO: 12CM, LARGURA: 8CM	UND	30	NIKON	**R$ 5,45**	**R$ 163,50**
03	ASPIRAL TRANSPARENTE	393351	ESPIRAL ENCADERNAÇÃO MATERIAL: PLÁSTICO, DIÂMETRO: 9MM, COMPRIMENTO: 350MM, COR: INCOLOR, QUANTIDADE FOLHAS: 50UN, TIPO:MATERIAL, UND	UND	100	Click Suprimentos	**R$ 0,54**	**R$ 54,00**
04	BALÕES VARIADOS	602196	BALÃO FESTA MATERIAL: BORRACHA NATURAL, LÁTEX, COR: LISO, C/ COR VARIADA, TAMANHO: Nº 7, TIPO MATERIAL, PACOTE COM 50 UNDADE	PCT	200	PIC PIC	**R$ 10,13**	**R$ 2.026,00**
05	BARBANTE NYLON	299312	BARBANTE MATERIAL: NÁILON, COR: CINZA, DIÂMETRO: 10 MM, ROLO 1 KG	UND	10	Astonia	**R$ 12,11**	**R$ 121,10**
06	BARBANTE SISAL 100M	451744	BARBANTE MATERIAL: SISAL, COR: NATURAL, DIÂMETRO: 3MM, TIPO MATERIAL, ROLO 100 M	UND	15	Sisalandia	**R$ 14,95**	**R$ 224,25**
07	BASTÃO DE COLA QUENTE	439982	COLA COMPOSIÇÃO: SILICONE, COR: INCOLOR, APLICAÇÃO: PISTOLA QUENTE, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: COM 8 MM DE DIÂMETRO E 100 MM DE COMPRIMENTO, TIPO: BASTÃO, TIPO MATERIAL, UNIDADE	UND	100	3M	**R$ 2,64**	**R$ 264,00**
08	BORRACHA PONTEIRA	386629	BORRACHA APAGADORA ESCRITA MATERIAL: GOMA SINTÉTICA, COMPRIMENTO: 40MM, LARGURA: 30MM,	UND	5000	MERCUR	**R$ 0,24**	**R$ 1.200,00**

			ALTURA: 10MM, COR: CINZA, TIPO: MIOLO DE PÃO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: MACIA SEM MANCHAR OU DANIFICAR O PAPEL, APLICAÇÃO: GRAFITE, TIPO MATERIAL, 100 UNIDADE					
09	CADERNO 6 MATERIAS	200621	CADERNO MATERIAL: CELULOSE VEGETAL, MATERIAL CAPA: PLÁSTICO, COMPRIMENTO: 280MM, LARGURA: 205MM, QUANTIDADE FOLHAS: 140FL, APRESENTAÇÃO: ESPIRAL, TIPO MATERIAL, UNIDADE	UND	100	JANDAIA	R$ 6,46	R$ 646,00
10	LIVRO DE PONTO	411608	LIVRO DE PONTO QUANTIDADE FOLHAS: 100, TIPO CAPA: DURA, COR CAPA: PRETA, COMPRIMENTO: 320MM, LARGURA: 220MM, MATERIAL: PAPEL ALCALINO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: FOLHAS PAUTADAS E NUMERADAS, 31 PAUTAS POR PÁGINA, GRAMATURA: 63G/M2, UNIDADE	UND	50	Tilibra	R$ 22,81	R$ 1.140,50
11	CALCULADORA DE MESA	394691	CALCULADORA ELETRÔNICA NÚMERODÍGITOS: 12UN, TIPO: MESA (4OPERAÇÕES BÁSICAS), FONTEALIMENTAÇÃO: SOLAR/BATERIA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: VISOR DE CRISTAL LÍQUIDO, SISTEMA CÁLCULO BINÁRIO, TIPO MATERIAL, UNIDADE	UND	30	CASIO	R$ 27,91	R$ 837,30
12	CANETA ESFEROGRÁFICA	628592	CANETA ESFEROGRÁFICA, CORPO PLÁSTICO RESISTENTE, PONTA METÁLICA COM ESFERA DE TUNGSTÊNIO OU MATERIAL EQUIVALENTE, ESCRITA MÉDIA (1,0 MM), TINTA DE SECAGEM RÁPIDA,	CX	50	BIC	R$ 24,60	R$ 1.230,00

			CORES AZUL, PRETA E VERMELHA, RENDIMENTO MÍNIMO DE 1.500 METROS, TAMPA VENTILADA OU SISTEMA EQUIVALENTE DE SEGURANÇA, ACONDICIONADA EM CAIXA COM 50 UNIDADES					
13	CAPA PARA ENCADERNAÇÃO	400546	CAPA ENCADERNAÇÃO MATERIAL: PVC - CLORETO DE POLIVINILA, TIPO: A4, FORMATO: 210 X 297MM, TRANSMITÂNCIA: TRANSPARENTE, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: SEM FURO, TIPO MATERIAL, UNIDADE	UND	30	MARPAX	**R$ 0,54**	**R$ 16,20**
14	CARIMBOS AUTOMÁTICOS	433592	CARIMBO MATERIAL CORPO: PLÁSTICO, MATERIAL BASE: FOTOPOLIMERO, COMPRIMENTO: 38MM, LARGURA: 14MM, TIPO: AUTO-ENTINTADO E AUTOMÁTICO, FORMATO: RETANGULAR, TIPO MATERIAL, UNIDADE	UND	40	COLOP	**R$ 27,48**	**R$ 1.099,20**
15	CLIPS PARA PAPEL N°4/0	367973	CLIPE TRATAMENTO SUPERFICIAL: NIQUELADO, APLICAÇÃO: FIXAR PAPÉIS E SIMILARES, TAMANHO: 4/0, MATERIAL: AÇO CARBONO, FORMATO: PARALELO, TIPO MATERIAL, CAIXA 50 UNIDADE	CX	60	ACC	**R$ 3,96**	**R$ 237,60**
16	CLIPS PARA PAPEL N°6/0	298737	CLIPE TRATAMENTO SUPERFICIAL: NIQUELADO, TAMANHO: 6, MATERIAL: AÇO INOX, TIPO MATERIAL, CAIXA COM 50 UNIDADE	CX	60	ACC	**R$ 4,86**	**R$ 291,60**
17	CLIPS PARA PAPEL N°8/0	-	CLIPE PARA PAPEL Nº 8/0, FABRICADO EM ARAME DE AÇO GALVANIZADO OU NIQUELADO, FORMATO PARALELO, CAIXA CONTENDO 25 UNIDADES	CX	60	ACC	**R$ 5,39**	**R$ 323,40**
18	COLA BRANCA 900ML	390028	COLA COMPOSIÇÃO: POLIVINIL ACETATO PVA, COR: BRANCA,	UND	80	KOALA	**R$ 21,85**	**R$ 1.748,00**

			APLICAÇÃO: ESCOLAR, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: LAVÁVEL E ATÓXICA, TIPO: PASTOSA, TIPO MATERIAL, FRASCO 900 ML					
19	COLA BRANCA 90G	390028	COLA COMPOSIÇÃO: POLIVINIL ACETATO PVA, COR: BRANCA, APLICAÇÃO: ESCOLAR, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: LAVÁVEL E ATÓXICA, TIPO: PASTOSA, TIPO MATERIAL, FRASCO 90 G	UND	50	KOALA	**R$ 2,36**	**R$ 118,00**
20	COLA DE SILICONE	629031	COLA DE SILICONE LÍQUIDA, INCOLOR, SECAGEM RÁPIDA, INDICADA PARA PAPEL, EVA, TECIDO, MADEIRA, ISOPOR E MATERIAIS SIMILARES, FRASCO COM NO MÍNIMO 100 ML.	UND	50	Tekbond	**R$ 6,33**	**R$ 316,50**
21	COLA INSTANTÂNEA À BASE DE CIANOACRILATO, APROXIMADAMENTE 20 G.	354895	COLA INSTANTÂNEA, À BASE DE CIANOACRILATO, SECAGEM RÁPIDA, TRANSPARENTE APÓS SECAGEM, EMBALAGEM CONTENDO APROXIMADAMENTE 20 G.	UND	30	Tekbond	**R$ 7,02**	**R$ 210,60**
22	CORRETIVO LIQUIDO	319267	CORRETIVO LÍQUIDO MATERIAL: BASE D'ÁGUA, PIGMENTOS BRANCOS E RESINA SINTÉTICA, APRESENTAÇÃO: FRASCO, APLICAÇÃO: PAPEL COMUM, VOLUME: 20ML, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: ATÓXICO E LAVÁVEL, TIPO MATERIAL, UNIDADE	UND	40	BIC	**R$ 1,98**	**R$ 79,20**
23	ELÁSTICO AMARELO	324135	CINTA ELÁSTICA MATERIAL: LÁTEX, FORMA: CIRCULAR, TAMANHO: 18, COR: AMARELA, TIPO MATERIAL, PACOTE COM 100 UNIDADE	PCT	200	MAMUTH	**R$ 4,33**	**R$ 866,00**
24	ENVELOPE 310X410MM	480909	ENVELOPE MATERIAL: KRAFT, MODELO: SACOLA SANFONADO, TAMANHO (C X L): 310 X 410MM, COR: NATURAL, GRAMATURA: 100G/M2,	UND	50	Scrity / Foroni	**R$ 0,79**	**R$ 39,50**

			CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: ABA PARA FECHAMENTO COM DOBRA, TIPO MATERIAL, UNIDADE					
25	ENVELOPE OFICIO	626114	ENVELOPE MATERIAL: KRAFT, MODELO: OFÍCIO, TAMANHO (C X L): 240 X 340MM, COR: PARDA, GRAMATURA: 90G/M2, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: PAPEL DE PRIMEIRA LINHA E ÓTIMO ACABAMENTO, TIPO MATERIAL, UNIDADE	UND	50	Scrity / Foroni	**R$ 0,87**	**R$ 43,50**
27	ESTILETE LONGO	411449	ESTILETE TIPO: LARGO, ESPESSURA: 18MM, MATERIAL CORPO: EMBORRACHADO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: TRAVA BLOQUEIO DE CORTE/ABRIDOR DE LATAS E ROSQUE, TIPO MATERIAL, UNIDADE	UND	40	EDA	**R$ 3,87**	**R$ 154,80**
28	EVA	473345	PAPEL EMBORRACHADO MATERIAL: BORRACHA EVA, COMPRIMENTO: 60CM, LARGURA: 40CM, PADRÃO: LISO, COR: VARIADA, TIPO MATERIAL, FOLHA	UND	1000	Make+	**R$ 2,59**	**R$ 2.590,00**
29	EXTRATOR DE GRAMPOS	292448	EXTRATOR GRAMPO MATERIAL: AÇO INOXIDÁVEL, TIPO: ESPÁTULA, TRATAMENTO SUPERFICIAL: CROMADO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: 150X15 MM, TAMANHO: 26/6, TIPO MATERIAL, UNIDADE	UND	20	Cavia	**R$ 2,27**	**R$ 45,40**
30	FELTRO LISO	468998	FELTRO MATERIAL: FELTRO, COMPRIMENTO: 1M, LARGURA: 1,40M, COR: VARIADA	MT	20	RIOS	**R$ 11,89**	**R$ 237,80**
31	FITA DUREX	283177	FITA ADESIVA MATERIAL: CELOFANE TRANSPARENTE, TIPO: MONOFACE, LARGURA: 12MM, COMPRIMENTO: 33M, COR: INCOLOR, TIPO MATERIAL, UNIDADE	UND	500	Adelbras	**R$ 3,61**	**R$ 1.805,00**
32	FITA GOMADA	463261	FITA ADESIVA MATERIAL: ACETATO, TIPO: MONOFACE, LARGURA: 45MM, COMPRIMENTO:	UND	200	3M	**R$ 14,18**	**R$ 2.836,00**

			45M, COR: MARROM, APLICAÇÃO: EMPACOTAMENTO, TIPO MATERIAL, UNIDADE					
33	FITA TRANSPARENTE	617019	FITA ADESIVA MATERIAL: ACETATO CELULOSE, TIPO: AUTO-ADESIVA, LARGURA: 12MM, COMPRIMENTO: 10M, COR: TRANSPARENTE, MATERIAL, UNIDADE	UND	800	Adelbras	**R$ 1,20**	**R$ 960,00**
34	FOLHA DE BORRACHA EVA PERSONALIZADA	262746	FOLHA DE EVA, DIMENSÕES APROXIMADAS DE 40 X 60 CM, ESPESSURA MÍNIMA DE 1,5 MM, CORES VARIADAS, PODENDO SER LISA OU DECORADA.	UND	200	EDUART	**R$ 5,96**	**R$ 1.192,00**
35	GIZ DE CERA	432310	GIZ CERA MATERIAL: CERA PLÁSTICA COM CORANTE ATÓXICO, COR: VARIADAS,TIPO MATERIAL, CAIXA COM 12 UNIDADES	CX	50	ACRILEX	**R$ 5,63**	**R$ 281,50**
38	GRAMPO 26/6 C/5.000 UND	425226	GRAMPO GRAMPEADOR MATERIAL: METAL, TRATAMENTO SUPERFICIAL: GALVANIZADO/COBREADO, TAMANHO: 26/6, USO: GRAMPEADOR DE MESA,TIPO MATERIAL,CAIXA 5000 UM	CX	50	ACC	**R$ 4,87**	**R$ 243,50**
39	GRAMPO PLÁSTICO	328305	GRAMPO TRILHO ENCADERNADOR MATERIAL: PLÁSTICO, COMPRIMENTO: 195MM, TIPO: LINGUETA, APLICAÇÃO: DOCUMENTOS, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: CAPACIDADE 300 FOLHAS, TIPO MATERIAL, PACOTE 50 UNIDADE	PCT	150	DELLO	**R$ 16,85**	**R$ 2.527,50**
40	GRAMPOS 26/6	425226	GRAMPO GRAMPEADOR MATERIAL: METAL, TRATAMENTO SUPERFICIAL: GALVANIZADO/COBREADO, TAMANHO: 26/6, USO: GRAMPEADOR DE MESACAIXA 10000 UN	CX	350	ACC	**R$ 2,22**	**R$ 777,00**

41	ISOPOR PLACA 20MM	262541	PLACA ISOLANTE TIPO: COMUM, TIPO MIOLO: ISOPOR, COMPRIMENTO: 100CM, LARGURA: 50CM, ESPESSURA: 20MM, TIPO MATERIAL, UNIDADE	UND	30	styroform	**R$ 6,91**	**R$ 207,30**
44	LIVRO ATA 100 FLS	483474	LIVRO ATA MATERIAL: PAPEL OFSETE, QUANTIDADE FOLHAS: 100UN, GRAMATURA: 63G/M2, COMPRIMENTO: 300MM, LARGURA: 210MM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: FOLHAS PAUTADAS SEM MARGEM, CAPA DURA, TIPO MATERIAL, UNIDADE	UND	200	FORONI	**R$ 12,99**	**R$ 2.598,00**
45	LIVRO ATA 200 FLLS	463253	LIVRO ATA MATERIAL: PAPEL CARTÃO, QUANTIDADE FOLHAS: 200UN, COMPRIMENTO: 330MM, LARGURA: 220MM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: ATA COM FOLHAS NUMERADAS, TIPO MATERIAL, UNIDADE	UND	100	FORONI	**R$ 17,11**	**R$ 1.711,00**
46	LIVRO DE PROTOCOLO	359650	LIVRO PROTOCOLO QUANTIDADE FOLHAS: 100UN, COMPRIMENTO: 220MM, LARGURA: 165MM, TIPO CAPA: DURA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: FOLHAS PAUTADAS E NUMERADAS SEQUENCIALMENTE FRENTE, MATERIAL CAPA: PAPELÃO PRENSADO, GRAMATURA FOLHAS: 63G/M2, MATERIAL FOLHAS: PAPEL OFF-SET	UND	20	FORONI	**R$ 11,14**	**R$ 222,80**
47	MOLHA DEDO	386807	MOLHA-DEDOS MATERIAL BASE: PLÁSTICO, MATERIAL TAMPA: PLÁSTICO, MATERIAL CARGA: CREME ATÓXICO, VALIDADE CARGA: 1 ANO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: NÃO CONTÉM GLICERINA E NÃO MANCHA, COMPOSIÇÃO: ÁCIDO GRAXO, GLICÓIES E ESSÊNCIAS, TIPO MATERIAL, LATA 12 G	UND	20	Radex	**R$ 2,20**	**R$ 44,00**

48	ORGANIZADOR DE MESA	616535	PORTA-PAPEL MATERIAL: ACRÍLICO, DIMENSÕES: 29 X 11 X 33CM, COR: INCOLOR, APLICAÇÃO: ORGANIZADOR DOCUMENTOS, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: 3 DIVISÓRIAS, FIXADOR PARA PAREDE E TRANSPARENTE, TIPO MATERIAL, UNIDADE	UND	20	WALLEU	**R$ 23,94**	**R$ 478,80**
49	PAPEL BRANCO A4	461828	PAPEL A4 BRANCO, PARA IMPRESSÃO E ESCRITA, DIMENSÕES 210 X 297 MM, GRAMATURA MÍNIMA DE 75 G/M², COR BRANCA, ALVURA SUPERIOR, COMPATÍVEL COM IMPRESSORAS A LASER, JATO DE TINTA E COPIADORAS, ACONDICIONADO EM RESMA CONTENDO 500 FOLHAS	RM	1000	Chamex	**R$ 21,55**	**R$ 21.550,00**
50	PAPEL CAMURÇA	622261	PAPEL CAMURÇA, DIMENSÕES APROXIMADAS DE 40 X 60 CM, CORES VARIADAS, SUPERFÍCIE AVELUDADA, INDICADO PARA TRABALHOS ESCOLARES, ARTESANATO E DECORAÇÃO, FOLHA	UND	50	Reipel	**R$ 0,88**	**R$ 44,00**
51	PAPEL CANSON A4	609350	PAPEL CANSON BRANCO, FORMATO A4 (210 X 297 MM), GRAMATURA MÍNIMA DE 300 G/M², INDICADO PARA DESENHO ARTÍSTICO E TRABALHOS ESCOLARES. UNIDADE DE FORNECIMENTO: FOLHA (FL).	FL	1000	Reipel	**R$ 0,56**	**R$ 560,00**
52	PAPEL CARTÃO A4	304781	PAPEL CARTÃO TAMANHO A4, GRAMATURA MÍNIMA DE 180 G/M², CORES VARIADAS, PACOTE CONTENDO 50 FOLHAS	PCT	100	Reipel	**R$ 9,85**	**R$ 985,00**
53	PAPEL COLOR SET	429466	PAPEL COLOR SET COR: VARIADA, COMPRIMENTO: 66CM, LARGURA: 48CM, GRAMATURA: 110G/M2,TIPO MATERIAL, FOLHA	UND	200	Reipel	**R$ 1,41**	**R$ 282,00**

54	PAPEL COLORIDO A4		PAPEL SULFITE COLORIDO, FORMATO A4 (210 X 297 MM), GRAMATURA MÍNIMA DE 75 G/M², CORES VARIADAS, ALCALINO, COMPATÍVEL COM IMPRESSORAS JATO DE TINTA E LASER, PACOTE COM 100 FOLHAS	PCT	50	Chamex	**R$ 8,67**	**R$ 433,50**
55	PAPEL CREPOM	386085	PAPEL CREPOM MATERIAL: CELULOSE VEGETAL, GRAMATURA: 18G/M2, COMPRIMENTO: 2M, LARGURA: 48CM, COR: AZUL, TIPO MATERIAL, UNIDADE	UND	400	Art Floc	**R$ 1,12**	**R$ 448,00**
56	PAPEL FOTOGRÁFICO	451897	PAPEL FOTOGRÁFICO TIPO: GLOSSY BRILHANTE, LARGURA: 210MM, COMPRIMENTO: 297MM, GRAMATURA: 180G/M2, COMPATIBILIDADE: IMPRESSORA JATO DE TINTA / LASER, TIPO MATERIAL, 50 FOLHAS	PCT	100	Chamex	**R$ 20,34**	**R$ 2.034,00**
57	PAPEL FOTOGRÁFICO ADESIVO	379051	PAPEL FOTOGRÁFICO TIPO: BRILHANTE, LARGURA: 210MM, COMPRIMENTO: 297MM, USO: FOTOGRAFIA, GRAMATURA: 200G/M2, TIPO MATERIAL, 200 FOLHAS	PCT	100	Chamex	**R$ 24,69**	**R$ 2.469,00**
58	PAPEL LAMINADO	328310	PAPEL LAMINADO, DIMENSÕES APROXIMADAS DE 45 X 59 CM, CORES VARIADAS, ACABAMENTO METALIZADO EM UMA DAS FACES.	UND	30	Reipel	**R$ 0,74**	**R$ 22,20**
59	PAPEL OFICIO		PAPEL OFÍCIO 2, COR BRANCA, GRAMATURA MÍNIMA DE 75 G/M², DIMENSÕES APROXIMADAS DE 216 X 330 MM, RESMA COM 500 FOLHAS.	RM	20	Chamex	**R$ 24,95**	**R$ 499,00**
60	PAPEL AUTOADESIVO TRANSPARENTE EM ROLO	622715	PAPEL AUTO-ADESIVO MATERIAL: PLÁSTICO, COR: TRANSPARENTE, COMPRIMENTO: 25M, LARGURA: 40CM,	ROLO	5	Reipel	**R$ 39,66**	**R$ 198,30**

			CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: TIPO/CONTACT, TIPO MATERIAL, ROLO					
61	PASTA ARQUIVO MORTO EM POLIONDA		PASTA ARQUIVO MORTO OFÍCIO, CONFECCIONADA EM POLIPROPILENO, PAPELÃO PLASTIFICADO OU MATERIAL EQUIVALENTE, DESMONTÁVEL, PARA ARQUIVAMENTO DE DOCUMENTOS TAMANHO OFÍCIO.	UND	35	POLIBRAS	**R$ 6,60**	**R$ 231,00**
62	PASTA AZ COM VISOR A4 LL, COM VISOR COR PRETOS	625648	PASTA ARQUIVO MATERIAL: PAPELÃO PRENSADO C/ REVESTIMENTO POLIPROPILENO, TIPO: A Z, LARGURA: 280MM, ALTURA: 340MM, LOMBADA: 60MM, COR: PRETA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: BOLSA PLÁSTICA TRANSPARENTE NA LOMBADA C/ETIQUETA, APLICAÇÃO: ARMAZENAR DOCUMENTOS E IMPRESSOS, TIPO MATERIAL, UNIDADE	UND	40	POLIBRAS	**R$ 12,41**	**R$ 496,40**
63	PASTA COM ELÁSTICO FINA	422389	PASTA ARQUIVO MATERIAL: PLÁSTICO CORRUGADO FLEXÍVEL, TIPO: ABAS E ELÁSTICO, LARGURA: 335MM, ALTURA: 235MM, LOMBADA: 2CM, TAMANHO: A4, TIPO MATERIAL, UNIDADE	UND	100	POLIBRAS	**R$ 2,34**	**R$ 234,00**
64	PASTA POLIONDA		PASTA POLIONDA, ESPESSURA APROXIMADA DE 20 MM, FECHAMENTO POR ELÁSTICO, TAMANHO OFÍCIO OU A4.	UND	100	POLIBRAS	**R$ 3,38**	**R$ 338,00**
65	PASTA SANFONADA 32 DIVISÓRIAS		PASTA SANFONADA, CONFECCIONADA EM POLIPROPILENO OU MATERIAL EQUIVALENTE, COM 32 DIVISÓRIAS, TAMANHO OFÍCIO OU A4, FECHAMENTO POR ELÁSTICO, COM VISOR E	UND	50	POLIBRAS	**R$ 30,20**	**R$ 1.510,00**

			ETIQUETAS PARA IDENTIFICAÇÃO, UNIDADE					
66	PASTA SUSPENSA	335472	PASTA SUSPENSA MARMORIZADA, CONFECCIONADA EM CARTÃO MARMORIZADO PLASTIFICADO OU EQUIVALENTE, COM HASTE METÁLICA OU PLÁSTICA, VISOR E ETIQUETA PARA IDENTIFICAÇÃO.	UND	100	GOLDEN KRAFT	**R$ 3,08**	**R$ 308,00**
67	PERFURADOR DE PAPEL GRANDE	361789	PERFURADOR PAPEL MATERIAL: AÇO, TIPO: MESA, TRATAMENTO SUPERFICIAL: PINTADO, CAPACIDADE PERFURAÇÃO: 35FL, FUNCIONAMENTO: MANUAL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: FUROS REDONDOS COM MARGINADOR, TIPO MATERIAL, UNIDADE	UND	20	JOCAR OFFICE	**R$ 27,41**	**R$ 548,20**
68	PINCEL ATÔMICO	435050	PINCEL ATÔMICO MATERIAL: PLÁSTICO RECICLADO, TIPO PONTA: FELTRO, TIPO CARGA: DESCARTÁVEL, COR TINTA: PRETA, TIPO MATERIAL,UNIDADE	UND	50	BIC	**R$ 4,05**	**R$ 202,50**
69	PINCEL HIDROCOR FINO	279521	CANETA HIDROGRÁFICA MATERIAL: PLÁSTICO, FORMATO CORPO: CILÍNDRICO, ESPESSURA ESCRITA: FINA, COR CARGA: VARIADA, APLICAÇÃO: PAPEL, MATERIAL, UNIDADE	UND	20	MULTICOLOR	**R$ 6,96**	**R$ 139,20**
70	PINCEL MARCA TEXTO	477113	CANETA MARCA-TEXTO MATERIAL: PLÁSTICO,TIPO PONTA: CHANFRADA, COR: FLUORESCENTE AMARELA, TIPO: BASE ÁGUA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: SECAGEM RÁPIDATIPO MATERIAL, UNIDADE	UND	100	BIC	**R$ 2,18**	**R$ 218,00**
71	PINCEL PONTA FINA	279534	CANETA HIDROGRÁFICA MATERIAL: PLÁSTICO, FORMATO CORPO: CILÍNDRICO, ESPESSURA ESCRITA: FINA, COR	UND	30	BIC	**R$ 4,60**	**R$ 138,00**

			CARGA: AZUL, APLICAÇÃO: CD, TIPO MATERIAL, UNIDADE					
72	PISTOLA PARA COLA QUENTE	614153	PISTOLA APLICADORA POTÊNCIA: 147W, VAZÃO: 10KG/H, TEMPERATURA TRABALHO: 205°C, APLICAÇÃO: REVESTIMENTO EMBALAGENS, TIPO: PISTOLA COLA QUENTE, TIPO MATERIAL, UNIDADE	UND	50	Classe	**R$ 20,98**	**R$ 1.049,00**
73	BLOCO DE RECADOS AUTOADESIVO COLORIDO, 76 X 76 MM, MÍNIMO 50 FOLHAS	485590	BLOCO RECADO MATERIAL: PAPEL, LARGURA: 9CM, COMPRIMENTO: 9CM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: PERSONALIZADO CONFORME MODELO DO ÓRGÃO, QUANTIDADE FOLHAS: 50UN	UND	800	3M	**R$ 4,99**	**R$ 3.992,00**
74	PRANCHETA MADEIRA	413335	PRANCHETA PORTÁTIL MATERIAL: MADEIRA, COMPRIMENTO: 350MM, LARGURA: 250MM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: COM PEGADOR METÁLICO, TIPO MADEIRA, UNIDADE	UND	80	DELLO	**R$ 4,32**	**R$ 345,60**
75	QUADRO MURAL	343115	QUADRO AVISOS MATERIAL: ACRÍLICO BRANCO, COMPRIMENTO: 3M, LARGURA: 1,50M, MATERIAL MOLDURA: PVC, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: SUPORTE FIXAÇÃO PAREDE, TIPO MATERIAL, METRO QUADRADO	UND	10	SOUZA	**R$ 109,34**	**R$ 1.093,40**
76	REABASTECEDOR P/PINCEL		REABASTECEDOR PARA PINCEL DE QUADRO BRANCO, TINTA À BASE DE ÁLCOOL, CORES VARIADAS, FRASCO COM APROXIMADAMENTE 20 ML.	UND	10	BIC	**R$ 4,65**	**R$ 46,50**
77	RÉGUA PLÁSTICA DE 30CM	269112	RÉGUA ESCRITÓRIO MATERIAL: PLÁSTICO, COMPRIMENTO: 30CM, GRADUAÇÃO: CENTÍMETRO, TIPO MATERIAL: FLEXÍVEL, TIPO MATERIAL, UNIDADE	UND	100	ACRINIL	**R$ 0,83**	**R$ 83,00**

78	TESOURA DE PICOTAR 20CM		TESOURA DE PICOTAR, LÂMINAS EM AÇO INOXIDÁVEL OU AÇO CARBONO, CABO ANATÔMICO EM PLÁSTICO RESISTENTE, COMPRIMENTO APROXIMADO DE 20 CM.	UND	100.	TRAMONTINA	**R$ 8,88**	**R$ 888,00**
79	TINTA PARA IMPRESSORAS PRETA/AMARELA/AZUL/VERMELHA	464978	REFIL TINTA MATERIAL: TINTA, COR: PRETA, MAGENTA, CYAN, AMARELO, APLICAÇÃO: IMPRESSORA EPSON, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: KIT 4 FRASCOS: 65 ML, TIPO MATERIAL, UNIDADE	UND	500	EPSON	**R$ 86,34**	**R$ 43.170,00**
80	TINTA SPRAY		TINTA SPRAY USO GERAL, SECAGEM RÁPIDA, APLICAÇÃO EM SUPERFÍCIES METÁLICAS, MADEIRA, PLÁSTICO OU ALVENARIA, EMBALAGEM COM APROXIMADAMENTE 400 ML, CORES VARIADAS	UND	20	Tekbond	**R$ 9,15**	**R$ 183,00**
81	TNT TECIDO	469173	TNT GRAMATURA: 40G/M2, COR: VARIADA, LARGURA: 1,40M	MT	500	MARIA	**R$ 2,85**	**R$ 1.425,00**
		TOTAL DOS ITENS						**R$ 123.636,15**

1.2. São anexos a este instrumento e vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

1.2.1. O Termo de Referência que embasou a contratação;

1.2.2. O Edital de Licitação e seus anexos;

1.2.3. A Proposta do Contratado;

1.2.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

2. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

*2.1. O prazo de vigência da contratação será de **12 (DOZE) MESES** a partir da data da sua assinatura e a correspondente publicação, na forma do artigo 105 da Lei n° 14.133/2021.*

3. CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS (art. 92, IV, VII e XVIII)

3.1. O regime de execução contratual, o modelo de gestão, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento definitivo constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

4. CLÁUSULA QUARTA - SUBCONTRATAÇÃO

4.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

5. CLÁUSULA QUINTA - PAGAMENTO (art. 92, V e VI)

5.1. PREÇO

5.1.1. O valor total da contratação é de R$ **123.636,15 (CENTO E VINTE E TRÊS MIL, SEISCENTOS E TRINTA E SEIS REAIS E QUINZE CENTAVOS)**

5.1.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

5.2. FORMA DE PAGAMENTO

5.2.1. O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

5.2.2. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

5.3. PRAZO DE PAGAMENTO

5.3.1. O pagamento será efetuado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados do recebimento da Nota Fiscal/Fatura.

5.3.2. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura quando o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

5.3.3. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IPCA de correção monetária.

5.4. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

5.4.1. A emissão da Nota Fiscal/Fatura será precedida do recebimento definitivo do objeto da contratação, conforme disposto neste instrumento e/ou no Termo de Referência.

5.4.2. Quando houver glosa parcial do objeto, o contratante deverá comunicar a empresa para que emita a nota fiscal ou fatura com o valor exato dimensionado.

5.4.3. O setor competente para proceder o pagamento deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

a) o prazo de validade;
b) a data da emissão;
c) os dados do contrato e do órgão contratante;
d) o período respectivo de execução do contrato;
e) o valor a pagar; e
f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

5.4.4. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que o contratado providencie as medidas saneadoras. Nessa hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para o contratante;

5.4.5. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta *on-line* ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.

5.4.6. Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

5.4.7. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

5.4.8. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

5.4.9. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

5.4.10. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

5.4.11. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

5.4.11.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

5.4.11.2. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

6. CLÁUSULA SEXTA - REAJUSTE (art. 92, V)

6.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado.

6.2. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do Contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo Contratante, do índice IPCA, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

6.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

6.4. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o Contratante pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

6.5. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

6.6. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

6.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

6.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

7. CLÁUSULA SÉTIMA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE (art. 92, X, XI e XIV)

7.1. São obrigações do Contratante:

7.1.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

7.1.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

7.1.3. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

7.1.4. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

7.1.5. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato;

7.1.6. Aplicar ao Contratado sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do Contrato;

7.1.7. Cientificar a Procuradoria Geral do Município para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

7.1.8. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

7.1.8.1. Concluída a instrução do requerimento, a Administração terá o prazo de *30 (trinta)* para decidir, admitida a prorrogação motivada por igual período.

7.1.9. Responder eventuais pedidos de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 30 (trinta) dias.

7.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

8. CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO (art. 92, XIV, XVI e XVII)

8.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

8.1.1. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/1990);

8.1.2. Comunicar ao Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

8.1.3. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

8.1.4. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

8.1.5. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

8.1.6. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, a empresa contratada deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, *junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento,* os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

8.1.7. Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante;

8.1.8. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual;

8.1.9. Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros;

8.1.10. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação, ou para qualificação, no edital de licitação;

8.1.11. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116);

8.1.12. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único);

8.1.13. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

8.1.14. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133/2021;

8.1.15. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Contratante;

9. CLÁUSULA NONA – GARANTIA DE EXECUÇÃO (art. 92, XII e XIII)

9.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

10. CLÁUSULA DÉCIMA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (art. 92, XIV)

10.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133/2021, o Contratado que:

a) der causa à inexecução parcial do contrato;

b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

c) der causa à inexecução total do contrato;

d) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

e) não mantiver a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

f) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

g) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;

h) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante o pregão eletrônico ou execução do contrato;

i) fraudar a contratação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

j) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

k) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos do certame;

l) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846/2013.

10.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas acima descritas as seguintes sanções:

a) **Advertência**, quando o Contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei);

b) **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas b, c, d, e, f e g do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §4º, da Lei);

c) **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas h, i, j, k e l do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas b, c, d, e, f e g, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei)

d) **Multa:**

d.1) moratória de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 15 (quinze) dias;

d.2) compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;

10.3. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º)

10.4. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º).

10.4.1. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157)

10.4.2. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º).

10.4.3. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

10.5. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133/2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

10.6. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º):

a) a natureza e a gravidade da infração cometida;

b) as peculiaridades do caso concreto;

c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

d) os danos que dela provierem para o Contratante;

e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

10.7. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133/2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846/2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159)

10.8. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160).

10.9. O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal (art. 161).

10.10. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/2021.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL (art. 92, XIX)

11.1. O contrato se extingue quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

11.2. Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.

11.3. Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do contratado:

a) ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e

b) poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

11.4. O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/2021, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

11.4.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

11.4.2. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

11.4.2.1. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

11.5. O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

11.5.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

11.5.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

11.5.3. Indenizações e multas.

11.6. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, *caput*).

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 92, VIII)

12.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no orçamento do Município deste exercício, na seguinte dotação: **ICMS – FPM – FMS/FUS – PAB – COFINANCIAMENTO – ATENÇÃO BÁSICA – VIGILÂNCIA EM SAÚDE – RECURSOS FEDERAIS - E OUTROS RECURSOS PRÓPRIOS DO MUNICÍPIO.**

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOS CASOS OMISSOS (art. 92, III)

13.1. Os casos omissos serão decididos pelo CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133/2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078/1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – ALTERAÇÕES

14.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133/2021.

14.2. O Contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

14.3. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133/2021.

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – PUBLICAÇÃO

15.1. Incumbirá ao Contratante providenciar a publicação deste instrumento nos termos e condições previstas na Lei nº 14.133/2021.

16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – A GESTORA DO CONTRATO

16.1. Fica designado como Gestor do Contrato a **Sr.ª. ANDRIZA NEGREIROS LIMA, PORTADORA DO CPF Nº 622.119.313-32.**

17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – FISCAL DO CONTRATO

17.1. Fica designado como Fiscal do Contrato o **Sr. RONALDO PEREIRA PAESLANDIM, PORTADOR DO CPF Nº 956.983.103-00.**

18. CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – FORO (art. 92, §1º)

18.1. É eleito o Foro da Comarca de Ribeiro Gonçalves, Estado do Piauí para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não possam ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º da Lei nº 14.133/2021.

Baixa Grande do Ribeiro – PI, **24 DE AGOSTO DE 2026.**

José Luis Sousa II
JOSÉ LUIS SOUSA II
Secretário Municipal de Saúde
CONTRATANTE

Noelma da Cruz Reis de Sousa.
NOELMA DA CRUZ REIS DE SOUSA
(ALYANCA - PAPELARIA & INFORMATICA)
CNPJ Nº 19.506.019/0001-32
CONTRATADA

Andriza Negreiros Lima
ANDRIZA NEGREIROS LIMA
GESTOR DO CONTRATO

RONALDO PEREIRA PAESLANDIM
FISCAL DO CONTRATO

TESTEMUNHAS:

1- _____ CPF: _____

2- _____ CPF: _____

VISTO EM ____/____/____

_____
Prefeito Municipal

Id:0047FCA4C7CF9318

GOVERNO MUNICIPAL DE BAIXA GRANDE DO RIBEIRO
GESTÃO 2025-2028

EXTRATO DE CONTRATO

FUNDAMENTO LEGAL:
NORMA GERAL DA LEI FEDERAL DE LICITAÇÕES 14.133/2021, LEI COMPLEMENTAR 123/2006
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 132/2026
PROCEDIMENTO Nº. 038/2026
CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. 248/2026
MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO

CONTRATANTE:
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE BAIXA GRANDE DO RIBEIRO-PI CNPJ Nº. 02.799.218/0001-83
ENDEREÇO: AVENIDA SEBASTIÃO LEAL, Nº 4140, CENTRO, BAIXA GRANDE DO RIBEIRO-PI

CONTRATADA:
NOELMA DA CRUZ REIS DE SOUSA (ALYANCA - PAPELARIA & INFORMATICA) CNPJ Nº 19.506.019/0001-32
ENDEREÇO: R BERTOLINIO PEREIRA, Nº 4.737, LOJA, CENTRO, BAIXA GRANDE DO RIBEIRO-PI, CEP: 64.868-000

GESTOR DO CONTRATO:
ANDRIZA NEGREIROS LIMA, PORTADORA DO CPF Nº 022.119.313-32

FISCAL DO CONTRATO:
RONALDO PEREIRA PAESLANDIM, PORTADOR DO CPF Nº 956.983.103-00

OBJETO:
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA O FORNECIMENTO PARCELADO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE, PAPELARIA, ESCRITÓRIO E MATERIAIS DE APOIO ADMINISTRATIVO, DESTINADOS AO ATENDIMENTO DAS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE BAIXA GRANDE DO RIBEIRO – PI

FONTE DE RECURSOS:
ICMS – FPM – FMS/FUS – PAB – COFINANCIAMENTO – ATENÇÃO BÁSICA – VIGILÂNCIA EM SAÚDE – RECURSOS FEDERAIS - E OUTROS RECURSOS PRÓPRIOS DO MUNICÍPIO

VALOR TOTAL PARA OS ITENS: 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 39, 40, 41, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81:
R$ 123.636,15 (CENTO E VINTE E TRÊS MIL, SEISCENTOS E TRINTA E SEIS REAIS E QUINZE CENTAVOS)

III – DA FORMA DE PAGAMENTO:
PAGOS DE ACORDO COM OS PRODUTOS FORNECIDOS.

IV – DO PRAZO:
O PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO SERÁ DE 12 (DOZE) MESES A PARTIR DA DATA DA SUA ASSINATURA E A CORRESPONDENTE PUBLICAÇÃO

DATA DA HOMOLOGAÇÃO:
24 DE AGOSTO DE 2026

DATA DA ADJUDICAÇÃO:
24 DE AGOSTO DE 2026

DATA DA ASSINATURA:
24 DE AGOSTO DE 2026

SIGNATÁRIOS:
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE BAIXA GRANDE DO RIBEIRO-PI CNPJ Nº. 02.799.218/0001-83 (CONTRATANTE)
NOELMA DA CRUZ REIS DE SOUSA (ALYANCA - PAPELARIA & INFORMATICA) CNPJ Nº 19.506.019/0001-32 (CONTRATADO)

CNPJ: 41.822.178/0001-80
Praça Chiquinho Pasquel 2222, Centro
CEP:64868-000 – Baixa Grande do Ribeiro Piauí
Fone: (89)3570-1473 EMAIL: prefeituradebaixagrande@bol.com.br

Id:073857FE9B81930B

GOVERNO MUNICIPAL DE BAIXA GRANDE DO RIBEIRO
GESTÃO 2025-2028

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

O Prefeito Municipal de BAIXA GRANDE DO RIBEIRO, Estado do Piauí, no uso de suas atribuições legais e depois de examinar minuciosamente a documentação relativa à modalidade PREGÃO ELETRÔNICO, critério de julgamento: menor preço por item, de nº. 038/2026, datada de 30 de junho de 2026 e sessão pública realizada no dia 15 de junho de 2026, às 10:00h, processada com a finalidade de CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA O FORNECIMENTO PARCELADO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE, PAPELARIA, ESCRITÓRIO E MATERIAIS DE APOIO ADMINISTRATIVO, DESTINADOS AO ATENDIMENTO DAS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE BAIXA GRANDE DO RIBEIRO – PI. Dada ciência aos interessados e observadas as prescrições legais pertinentes nos termos da discriminação abaixo:

RESOLVE:
Concordar com o parecer da Pregoeira e Parecer Jurídico, HOMOLOGAR o resultado do referido PREGÃO ELETRÔNICO, 038/2026 para o fim de declarar apto ao contrato com as empresas: NOELMA DA CRUZ REIS DE SOUSA (ALYANCA - PAPELARIA & INFORMATICA) CNPJ Nº 19.506.019/0001-32 para os itens: 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 39, 40, 41, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81 no valor total de R$ 123.636,15 (cento e vinte e três mil, seiscentos e trinta e seis reais e quinze centavos) e SAO RAFAEL EMPREENDIMENTOS LTDA (DISTRIBUIDORA SAO RAFAEL) CNPJ Nº 41.699.317/0001-45 para os itens: 35, 37, 42, 43 no valor total de R$ 7.720,00 (sete mil, setecentos e vinte reais). E QUE O RESULTADO HOMOLOGADO DO CERTAME OBEDECERÁ A SEGUINTE DISPOSIÇÃO:

ORD	EMPRESA	VALOR DA PROPOSTA	MENOR PREÇO POR ITEM EMPRESA VENCEDORA DO CERTAME
01	NOELMA DA CRUZ REIS DE SOUSA (ALYANCA - PAPELARIA & INFORMATICA) CNPJ Nº 19.506.019/0001-32	R$ 123.636,15	R$ 123.636,15
02	SAO RAFAEL EMPREENDIMENTOS LTDA (DISTRIBUIDORA SAO RAFAEL) CNPJ Nº 41.699.317/0001-45	R$ 7.720,00	R$ 7.720,00

Ficam adjudicados os respectivos itens às empresas vencedoras o homologado o resultado do certame, nos termos acima discriminado.

BAIXA GRANDE DO RIBEIRO (PI), 24 DE AGOSTO DE 2026

JOSÉ CIVIS SOUSA
Prefeito Municipal

CNPJ: 41.822.178/0001-80
Praça Chiquinho Pasquel 2222, Centro
CEP:64868-000 – Baixa Grande do Ribeiro Piauí
Fone: (89)3570-1473 EMAIL: prefeituradebaixagrande@bol.com.br

Id:13B5C939E55B931B

GOVERNO MUNICIPAL DE BAIXA GRANDE DO RIBEIRO
GESTÃO 2025-2028

EXTRATO DE CONTRATO

FUNDAMENTO LEGAL:
NORMA GERAL DA LEI FEDERAL DE LICITAÇÕES 14.133/2021, LEI COMPLEMENTAR 123/2006
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 132/2026
PROCEDIMENTO Nº. 038/2026
CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. 249/2026
MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO

CONTRATANTE:
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE BAIXA GRANDE DO RIBEIRO-PI CNPJ Nº. 02.799.218/0001-83
ENDEREÇO: AVENIDA SEBASTIÃO LEAL, Nº 4140, CENTRO, BAIXA GRANDE DO RIBEIRO-PI

CONTRATADA:
SAO RAFAEL EMPREENDIMENTOS LTDA (DISTRIBUIDORA SAO RAFAEL) CNPJ Nº 41.699.317/0001-45
ENDEREÇO: R SANTO ANTONIO, Nº 810, ANEXO 2, CENTRO, BALSAS-MA, CEP: 65.800-000

GESTOR DO CONTRATO:
ANDRIZA NEGREIROS LIMA, PORTADORA DO CPF Nº 022.119.313-32

FISCAL DO CONTRATO:
RONALDO PEREIRA PAESLANDIM, PORTADOR DO CPF Nº 956.983.103-00

OBJETO:
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA O FORNECIMENTO PARCELADO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE, PAPELARIA, ESCRITÓRIO E MATERIAIS DE APOIO ADMINISTRATIVO, DESTINADOS AO ATENDIMENTO DAS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE BAIXA GRANDE DO RIBEIRO – PI

FONTE DE RECURSOS:
ICMS – FPM – FMS/FUS – PAB – COFINANCIAMENTO – ATENÇÃO BÁSICA – VIGILÂNCIA EM SAÚDE – RECURSOS FEDERAIS - E OUTROS RECURSOS PRÓPRIOS DO MUNICÍPIO

VALOR TOTAL PARA OS ITENS: 35, 37, 42, 43:
R$ 7.720,00 (SETE MIL, SETECENTOS E VINTE REAIS)

III – DA FORMA DE PAGAMENTO:
PAGOS DE ACORDO COM OS PRODUTOS FORNECIDOS.

IV – DO PRAZO:
O PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO SERÁ DE 12 (DOZE) MESES A PARTIR DA DATA DA SUA ASSINATURA E A CORRESPONDENTE PUBLICAÇÃO

DATA DA HOMOLOGAÇÃO:
24 DE AGOSTO DE 2026

DATA DA ADJUDICAÇÃO:
24 DE AGOSTO DE 2026

DATA DA ASSINATURA:
24 DE AGOSTO DE 2026

SIGNATÁRIOS:
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE BAIXA GRANDE DO RIBEIRO-PI CNPJ Nº. 02.799.218/0001-83 (CONTRATANTE)
SAO RAFAEL EMPREENDIMENTOS LTDA (DISTRIBUIDORA SAO RAFAEL) CNPJ Nº 41.699.317/0001-45 (CONTRATADO)

CNPJ: 41.822.178/0001-80
Praça Chiquinho Pasquel 2222, Centro
CEP:64868-000 – Baixa Grande do Ribeiro Piauí
Fone: (89)3570-1473 EMAIL: prefeituradebaixagrande@bol.com.br

Id:01AB421D25599214

MADEIRO
GOVERNO MUNICIPAL
GOVERNANDO JUNTO COM O POVO

AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO- 04/2026
(Fund. legal: Art. 75, II, § 3°, atualizado pelo decreto n° 12.807, de 29 de dezembro de 2025)

A Prefeitura Municipal de Madeiro-PI, em conformidade com o disposto do § 3° do art. 75 da Lei n° 14.133/2021, torna público aos interessados que está recebendo propostas adicionais no prazo de 3 (três) dias úteis a contar desta Publicação, oportunidade em que a administração escolherá a proposta mais vantajosa. As propostas serão recebidas pelo e-mail: prefeituramadeiro@gmail.com ou entregues mediante protocolo no setor de Licitações, com a finalidade de **Contratação de empresa para Prestação de Serviços da Manutenção de Ar-Condicionado, para atender as necessidades da prefeitura Municipal de Madeiro – PI. VALOR PREVISTO:** R$ Orçamento Sigiloso (CONFORME JUSTIFICATIVA, NOS TERMOS DA LEI 14.133/21.
DO SIGILO TEMPORÁRIO DO ORÇAMENTO: O sigilo do orçamento estimado aplica-se exclusivamente durante a fase de apresentação e julgamento das propostas de preços. Encerrada essa etapa, o orçamento estimado será tornado público, não alcançando o sigilo as demais fases do procedimento. **RECURSOS:** Próprios
Informações através do e-mail: prefeituramadeiro@gmail.com
Aberto para propostas até as 13:00 h dia 28 de agosto de 2026.

Madeiro-PI, 24 de agosto de 2026

Iranciria Mendes Silva
AGENTE DE CONTRATAÇÃO

Diário Oficial dos Municípios e Sala-Cofre do TCE/PI
A prova documental dos atos municipais