

CONTRATO E EXTRATO CONTRATO

Processo numerado por: Renata de Lira Barbosa Cargo: Pregoeira Portaria nº 036 Pág. 412 / 433 - Documento gerado na Plataforma GestGov - Licenciado para Prefeitura de Currais - PI. Cod. de Autenticação: 713140319012026 - Para autenticar acesse gestgov.com.br/autenticacao

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 137/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 062/2025

CONTRATO Nº 05012026062/2026, QUE FAZEM ENTRE SI A Prefeitura Municipal de Currais - PI E W B DO NASCIMENTO JUNIOR

Contratante

Prefeitura Municipal de Currais - PI, com sede no(a) Rua Padre Manoel Paredes, S/N, - Bairro: Centro - CEP: 64905-000 - Currais/PI, na cidade de Currais - PI inscrito(a) no CNPJ sob o nº 01.612.752/0001-76, neste ato representado(a) pelo(a) Raimundo Martins de Sousa Santos Sobrinho inscrito no CPF sob nº 009.845.613 - 07.

Contratado

W B DO NASCIMENTO JUNIOR, inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº 52.864.651/0001-23, sediado(a) na R Helvecio Pinheiro, 227, Bairro São Pedro, Bom Jesus - PI, CEP 64.900-000 neste ato representado(a) por Wellington Bonifácio do Nascimento Junior, inscrito no CPF sob nº 600.598.983-99.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 REGISTRO DE PREÇO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS DESTINADOS A ATENDER ÀS DEMANDAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CURRAIS – PI.”

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	CARTÃO DO HIPERTENSO,75G,20X30 CM,1X1 4X1 CORES	UNID	750,00	R$ 3,15	R$ 2.362,50
2	CARTAZ TAMANHO 40X60 CM, PAPEL COUCHÊ 115G BRILHO	UNID	273,00	R$ 4,58	R$ 1.250,34
3	CARTAZ TAMANHO A3 IMPRESSÃP LASER.	UNID	273,00	R$ 6,40	R$ 1.747,20

Processo numerado por: Renata de Lira Barbosa Cargo: Pregoeira Portaria nº 036 Pág. 413 / 433 - Documento gerado na Plataforma GestGov - Licenciado para Prefeitura de Currais - PI. Cod. de Autenticação: 713140319012026 - Para autenticar acesse gestgov.com.br/autenticacao

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
4	CARTAZES DE FREQUÊNCIA 4X0 PAPEL 90G	UNID	455,00	R$ 3,40	R$ 1.547,00
5	CERTIFICADO DO ENSINO FUNDAMENTAL 4X0 CORES PAPEL CARTÃO 240G	UNID	338,00	R$ 4,63	R$ 1.564,94
6	CERTIFICADO DO ENSINO MÉDIO 4X0 CORES PAPEL CARTÃO 240G	UNID	33,00	R$ 4,40	R$ 145,20
7	CHECK-LIST CONDUTOR SOCORRISTA C/100FLS PAPEL 75G	BLOCO	33,00	R$ 47,94	R$ 1.582,02
8	CHECK-LIST REGISTRO DE OCORRÊNCIA C/100FLS PAEPL 75G	BLOCO	690,00	R$ 47,94	R$ 33.078,60
9	COMPROVANTE DE ENTREGA DE RESULTADOS, FORMATO 15X20,4X0 CORES PAPEL 75G	BLOCO	75,00	R$ 37,50	R$ 2.812,50
10	CONTROLE DE ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO,100X1,75G, 20X15 CM,4X0, CORES, PAPEL 75G	BLOCO	270,00	R$ 39,00	R$ 10.530,00
11	DIVISÃO DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA (AUTODEINFRAÇÃO),20X30 CM,4X1CORES 240G	UNID	600,00	R$ 3,97	R$ 2.382,00
12	ENVELOPE OFÍCIO 80G, COM TIMBRE11X23,4X0 CORES	UNID	270,00	R$ 3,60	R$ 972,00
13	ENVELOPE SACO 18X20,80G, COM TIMBRE 4X0 CORES	UNID	600,00	R$ 4,75	R$ 2.850,00
14	ENVELOPE SACO 24X34,80G COM TIMBRE, NA FRENTE,4X0	UNID	100,00	R$ 6,00	R$ 600,00
15	FICHA A (CADASTRO DA FAMÍLIA)100X1, PAPEL 75G,20X30 CM,4X0	BLOCO	60,00	R$ 34,00	R$ 2.040,00

Processo numerado por: Renata de Lira Barbosa Cargo: Pregoeira Portaria nº 036 Pág. 414 / 433 - Documento gerado na Plataforma GestGov - Licenciado para Prefeitura de Currais - PI. Cod. de Autenticação: 713140319012026 - Para autenticar acesse gestgov.com.br/autenticacao

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
16	FICHA ACOMPANHAMENTO DE GESTANTE 100X1, PAPEL 75G,20X30 CM,4X0	BLOCO	35,00	R$ 42,10	R$ 1.473,50
17	FICHA ATESTADO MÉDICO,100X1, PAPEL 75G,20X15 CM,4X0 CORES	BLOCO	95,00	R$ 26,37	R$ 2.505,15
18	FICHA PAPEL CARBONADO, 2VIAS ,4X0,20X15 CM	BLOCO	20,00	R$ 62,50	R$ 1.250,00
19	FICHA ATESTADO MÉDICO,100X1,15X20 CM,4X0 CORES, PAPEL 75G	BLOCO	95,00	R$ 35,50	R$ 3.372,50
20	FICHA AZUL CRAS 100X1, PAPEL 75G,20X30 CM,4X0 CORES	BLOCO	40,00	R$ 41,50	R$ 1.660,00
21	FICHA B-DIA (ACOMPANHAMENTO DE DIABÉTICOS)100X1,75G, 20X30 CM,1X0 CORES	BLOCO	40,00	R$ 45,02	R$ 1.800,80
22	FICHA B-HÁ (ACOMPANHAMENTO DE HIPERTENSO)100X1,75G20X30 CM,1X0 CORES.,	BLOCO	12,00	R$ 43,07	R$ 516,84
23	FICHA B-HANSENÍASE,100X1,75G,20X30 CM,1X0 CORES.	BLOCO	12,00	R$ 40,08	R$ 480,96
24	FICHA B–TB100X1,75G,20X30 CM,4X0 CORES.	BLOCO	12,00	R$ 44,43	R$ 533,16
25	FICHA BPA COM100 FOLHAS, 75G,20X30 CM, IMPRESSÃO 1X0 CORES	BLOCO	40,00	R$ 63,50	R$ 2.540,00
26	FICHA CADASTRO DO HIPERTENSO E DIABÉTICO100X1,75G, 20X30 CM,4X0 CORES	BLOCO	40,00	R$ 43,88	R$ 1.755,20
27	FICHA CADASTRO GESTANTE 100X1,75G,20X30 CM,4X1	BLOCO	40,00	R$ 44,70	R$ 1.788,00

Processo numerado por: Renata de Lira Barbosa Cargo: Pregoeira Portaria nº 036 Pág. 415 / 433 - Documento gerado na Plataforma GestGov - Licenciado para Prefeitura de Currais - PI. Cod. de Autenticação: 713140319012026 - Para autenticar acesse gestgov.com.br/autenticacao

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
28	FICHA CHECK LIST DE ENFERMAGEM–UBS100X1,75G,20X30 CM,4X0 CORES	BLOCO	40,00	R$ 45,73	R$ 1.829,20
29	FICHA D 100X1,75G,20X30 CM,4X0 CORES	BLOCO	40,00	R$ 63,50	R$ 2.540,00
30	FICHA DE ACOMPANHAMENTO BIMESTRALC/100FLS MEDICAÇÃO-TODO,100X1,75G,20X30 CM,4X1	BLOCO	40,00	R$ 63,50	R$ 2.540,00
31	FICHA DE ACOMPANHAMENTO DA TOMADA DIÁRIA DA MEDICAÇÃO-TODO,100X1,75G,20X30 CM,4X1	BLOCO	88,00	R$ 36,00	R$ 3.168,00
32	FICHA DE ACOMPANHAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO DE SOROS DE ANIMAIS PEÇONHENTOS,100X1,75G,20X30 CM, IMPRESSÃO 1X1	BLOCO	80,00	R$ 63,50	R$ 5.080,00
33	FICHA DE ACOMPANHAMENTO DO RENDIMENTODO ALUNO20X30 CM/100FLS	BLOCO	80,00	R$ 43,45	R$ 3.476,00
34	FICHA DE ACOMPANHAMENTO EPROGRESSODO ALUNO 20X30 CM /100FLS	BLOCO	95,00	R$ 41,12	R$ 3.906,40
35	FICHA DE ACOMPANHAMENTO INDIVIDUAL /CONSOLIDADO 100X1,75G,20X30 CM,4X1,	BLOCO	77,00	R$ 45,90	R$ 3.534,30
36	FICHA DE ACOMPANHAMENTO MENSAL C/100 FLS 75G 4X0 CORES, 20X30 CM	BLOCO	38,00	R$ 42,72	R$ 1.623,36
37	FICHA DE AGENDAMENTO DE VISITA DOMICILIAR, 100X1,75G20X30 CM, IMPRESSÃO 4X1,	BLOCO	33,00	R$ 63,50	R$ 2.095,50
38	FICHA DE AGENTES COMUNITÁRIO DE SAÚDE,100X1,75G,20X30 CM,4X1	BLOCO	70,00	R$ 45,24	R$ 3.166,80

Processo numerado por: Renata de Lira Barbosa Cargo: Pregoeira Portaria nº 036 Pág. 416 / 433 - Documento gerado na Plataforma GestGov - Licenciado para Prefeitura de Currais - PI. Cod. de Autenticação: 713140319012026 - Para autenticar acesse gestgov.com.br/autenticacao

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
39	FICHA DE ATENDIMENTO AMBULATÓRIAL 100X1,75G,20X30 CM,4X1	BLOCO	38,00	R$ 63,50	R$ 2.413,00
40	FICHA DE CONTROLE DE DISTRIBUIÇÃO DE MEDICAMENTOS, 100/1,75G,20X30CM, IMPRESSÃO 4X1	BLOCO	108,00	R$ 63,50	R$ 6.858,00
41	FICHA DE ENCAMINHAMENTO, 100X1, 75G, 20X30 CM IMPRESSÃO4X1,	BLOCO	64,00	R$ 63,50	R$ 4.064,00
42	FICHA DE EVOLUÇÃO/PRESCRIÇÃO DORN-100X1, 20X30 CM IMPRESSAO 4X0,	BLOCO	630,00	R$ 63,50	R$ 40.005,00
43	FICHA DE FISIOTERAPIA,75G, 20X30 CM,4X2CORES	UNID	75,00	R$ 2,76	R$ 207,00
44	FICHA DE FORMAÇÃO DE TURMA C/100FLS	BLOCO	45,00	R$ 26,73	R$ 1.202,85
45	FICHA DE FREQUÊNCIA SEMANA DO SERVIDOR-VISA,100X1, 75G,20X30 CM,1X1	BLOCO	38,00	R$ 63,50	R$ 2.413,00
46	FICHA DE FREQUENCIA SEMANAL DO SERVIDOR-VISA,100X1, 75G,20X30 CM,2X0CORES	BLOCO	38,00	R$ 63,50	R$ 2.413,00
47	FICHA DE IDENTIFICAÇÃO DO PACIENTE,100X1,75G,20X30 CM,4X4CORES	BLOCO	55,00	R$ 63,50	R$ 3.492,50
48	FICHA DE LEVANTAMENTO EPIDEMIOLÓGICO /AVALIAÇÃO DE SAÚDE,100X1,75G,20X30 CM,1X1	BLOCO	78,00	R$ 48,50	R$ 3.783,00
49	FICHA DE MATRÍCULA C/100FLS	BLOCO	1.130,00	R$ 42,03	R$ 47.493,90
50	FICHA DE REGISTRO FAMILIAR DO CRAS, 75G, 20X30 CM, IMPRESSÃO1X1	UNID	55,00	R$ 12,00	R$ 660,00

Processo numerado por: Renata de Lira Barbosa Cargo: Pregoeira Portaria nº 036 Pág. 417 / 433 - Documento gerado na Plataforma GestGov - Licenciado para Prefeitura de Currais - PI. Cod. de Autenticação: 713140319012026 - Para autenticar acesse gestgov.com.br/autenticacao

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
51	FICHA DE VISITA DOMICILIAR,100X1, 75G,20X30 CM, IMPRESSÃO	BLOCO	55,00	R$ 63,50	R$ 3.492,50
52	FICHA DENGUE/ENTOMOLOGIA,100X1,75G,20X30 CM,4X1	BLOCO	98,00	R$ 63,50	R$ 6.223,00
53	FICHA EDUCAÇÃO EM SAÚDE,100X1,75G,20X30 CM,4X1	BLOCO	345,00	R$ 63,50	R$ 21.907,50
54	FICHA GERAL,100X1,180G,20X20 CM,1X4 CORES	UNID	75,00	R$ 63,50	R$ 4.762,50
55	FICHA INDIVIDUAL DO ALUNO C/100FLS	BLOCO	30,00	R$ 63,50	R$ 1.905,00
56	FICHA DE ENCAMINHAMENTO, 100X1, 75G, 20X30 CM,	BLOCO	150,00	R$ 51,00	R$ 7.650,00
57	FICHA PCFAD-PROGRAMA DE CONTROLE DE FEBRE AMARELA	BLOCO	55,00	R$ 61,00	R$ 3.355,00
58	DENGUE-PCFAD,100X1,75G,20X30CM,4X1	BLOCO	38,00	R$ 61,00	R$ 2.318,00
59	FICHA PLANILHA PARA ANOTAÇÃO DOS ÓBITOS DE MENORES DE UM ANO,100X1,75G,20X30 CM,4X1	BLOCO	88,00	R$ 60,00	R$ 5.280,00
60	FICHA PLANILHA PARA ANOTAÇÃO DOS NASCIDOS VIVOS 100X1, 75G,20X30 CM,4X1	BLOCO	45,00	R$ 60,00	R$ 2.700,00
61	FICHA RELATÓRIO PMA2100X1,75G,20X30 CM,4X0CORES.	BLOCO	64,00	R$ 60,00	R$ 3.840,00
62	FICHA RELATÓRIO SSA2100X1,75G,20X30 CM,4X1CORES	BLOCO	64,00	R$ 60,00	R$ 3.840,00

Processo numerado por: Renata de Lira Barbosa Cargo: Pregoeira Portaria nº 036 Pág. 418 / 433 - Documento gerado na Plataforma GestGov - Licenciado para Prefeitura de Currais - PI. Cod. de Autenticação: 713140319012026 - Para autenticar acesse gestgov.com.br/autenticacao

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
63	FICHA REQUISIÇÃO DE EXAMES,100X1,75G,15X20 CM,4X0	BLOCO	37,00	R$ 35,00	R$ 1.295,00
64	FICHA SIMDDA-100X1,75G,20X30 CM,4X1	BLOCO	550,00	R$ 63,50	R$ 34.925,00
65	FICHA SINAN,100X1,75G,20X30 CM,4X1	BLOCO	68,00	R$ 63,50	R$ 4.318,00
66	FICHA SISVAN,100X1,75G,20X30 CM,4X1	BLOCO	45,00	R$ 63,50	R$ 2.857,50
67	FICHA TERMO DE RESPONSABILIDADE100X1,75G,20X30 CM,4X1	BLOCO	48,00	R$ 37,00	R$ 1.776,00
68	FICHA VISITA-PCFAD,100X1, 75G,20X30 CM,1X1	BLOCO	900,00	R$ 32,53	R$ 29.277,00
69	FICHA VISITA DOMICILIAR CHAGAS,75G,20X30 CM,1X1	UNID	75,00	R$ 15,32	R$ 1.149,00
70	FICHAS DE RESULTADO C/100FLS	BLOCO	2.840,00	R$ 37,00	R$ 105.080,00
71	FOLDER CAMPANHA DE VACINAÇÃO,20X14 CM, PAPEL COUCHÊ180G/FOSCO, POLICROMIA(DUASFACES)	UNID	2.840,00	R$ 3,00	R$ 8.520,00
72	FOLDER PSE 20X14 CM, PAPEL COUCHÊ 150G/ FOSCO IMP.LASER (UMAFACES),	UNID	2.840,00	R$ 2,30	R$ 6.532,00
73	FOLDER TAMANHO 20X14 CM, PAPEL COUCHÊ150G/FOSCO, LASER (DUASFACES)	UNID	2.840,00	R$ 2,00	R$ 5.680,00
74	FOLDER TAMANHO A4, PAPEL COUCHÊ 150G/M² FOSCO,	UNID	90,00	R$ 2,45	R$ 220,50

Processo numerado por: Renata de Lira Barbosa Cargo: Pregoeira Portaria nº 036 Pág. 419 / 433 - Documento gerado na Plataforma GestGov - Licenciado para Prefeitura de Currais - PI. Cod. de Autenticação: 713140319012026 - Para autenticar acesse gestgov.com.br/autenticacao

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
75	CARIMBO AUTO-ENTINTADO AUTOMÁTICO NYKON 301, 10X27 MM	UNID	100,00	R$ 73,00	R$ 7.300,00
76	CARIMBO AUTO-ENTINTADO AUTOMÁTICO NYKON 302,14X38 MM	UNID	45,00	R$ 61,50	R$ 2.767,50
77	CARIMBO AUTO-ENTINTADO AUTOMÁTICO NYKON 303,18X47 MM	UNID	20,00	R$ 86,00	R$ 1.720,00
78	CARIMBO AUTO-ENTINTADO AUTOMÁTICO NYKON 355,40X60 MM	UNID	24,00	R$ 100,25	R$ 2.406,00
			TOTAL GERAL		**R$ 516.202,22**

1.1. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

1.1.1. O Termo de Referência;

1.1.2. O Edital da Licitação;

1.1.3. A Proposta do contratado;

1.1.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

CLÁUSULA SEGUNDA – CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

2.1. 9O prazo de vigência da contratação é de **12 meses** , contados contados da ordem de Serviços, prorrogável na forma dos artigos 106 e 107 da Lei n° 14.133, de 2021.

2.2. A prorrogação de que trata este item é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado.

CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS

Processo numerado por: Renata de Lira Barbosa Cargo: Pregoeira Portaria nº 036 Pág. 420 / 433 - Documento gerado na Plataforma GestGov - Licenciado para Prefeitura de Currais - PI. Cod. de Autenticação: 713140319012026 - Para autenticar acesse gestgov.com.br/autenticacao

3.1. O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO

4.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

CLÁUSULA QUINTA - PREÇO

5.1. O valor total da contratação é de R$ 516.202,22 (quinhentos e dezesseis mil, duzentos e dois reais e vinte e dois centavos).

5.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

5.3. O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao contratado dependerão dos quantitativos efetivamente fornecidos.

CLÁUSULA SEXTA - PAGAMENTO

6.1. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de trinta dias para fins de liquidação, na forma

6.2. O pagamento do(s) produto(s) será(ão) efetuado(s) pela CONTRATANTE, mediante a emissão de nota fiscal e recibo por parte da CONTRATADA com o visto do funcionário responsável pela fiscalização dos serviços.

CLÁUSULA SÉTIMA - REAJUSTE

7.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado.

7.2. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice Inflacionário, exclusivamente

Processo numerado por: Renata de Lira Barbosa Cargo: Pregoeira Portaria nº 036 Pág. 421 / 433 - Documento gerado na Plataforma GestGov - Licenciado para Prefeitura de Currais - PI. Cod. de Autenticação: 713140319012026 - Para autenticar acesse gestgov.com.br/autenticacao

para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

7.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

7.4. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

7.5. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

7.6. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

7.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

7.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

8.1. São obrigações do Contratante:

8.2. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

8.3. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

8.4. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

8.5. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

Processo numerado por: Renata de Lira Barbosa Cargo: Pregoeira Portaria nº 036 Pág. 422 / 433 - Documento gerado na Plataforma GestGov - Licenciado para Prefeitura de Currais - PI. Cod. de Autenticação: 713140319012026 - Para autenticar acesse gestgov.com.br/autenticacao

8.6. Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021;

8.7. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato;

8.8. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;

8.9. Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia-Geral da União para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

8.10. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

8.10.1. A Administração terá o prazo de 05 (cinco) dias, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

8.11. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômicofinanceiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 30 (trinta) dias.

8.12. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

9.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

9.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

9.3. Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da

Processo numerado por: Renata de Lira Barbosa Cargo: Pregoeira Portaria nº 036 Pág. 423 / 433 - Documento gerado na Plataforma GestGov - Licenciado para Prefeitura de Currais - PI. Cod. de Autenticação: 713140319012026 - Para autenticar acesse gestgov.com.br/autenticacao

entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

9.4. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

9.5. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

9.6. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

9.7. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

9.8. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;

9.9. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.

9.10. Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

9.11. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

Processo numerado por: Renata de Lira Barbosa Cargo: Pregoeira Portaria nº 036 Pág. 424 / 433 - Documento gerado na Plataforma GestGov - Licenciado para Prefeitura de Currais - PI. Cod. de Autenticação: 713140319012026 - Para autenticar acesse gestgov.com.br/autenticacao

9.12. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021);

9.13. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021);

9.14. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

9.15. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.

9.16. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante;

9.17. Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;

9.18. Orientar e treinar seus empregados sobre os deveres previstos na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução deste contrato;

9.19. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local de execução do objeto e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

9.20. Submeter previamente, por escrito, ao contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.

Processo numerado por: Renata de Lira Barbosa Cargo: Pregoeira Portaria nº 036 Pág. 425 / 433 - Documento gerado na Plataforma GestGov - Licenciado para Prefeitura de Currais - PI. Cod. de Autenticação: 713140319012026 - Para autenticar acesse gestgov.com.br/autenticacao

9.21. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

9.22. As partes cooperarão entre si no cumprimento das obrigações referentes ao exercício dos direitos dos Titulares previstos na LGPD e nas Leis e Regulamentos de Proteção de Dados em vigor e também no atendimento de requisições e determinações do Poder Judiciário, Ministério Público, Órgãos de controle administrativo..

9.23. As partes responderão administrativa e judicialmente, em caso de causarem danos patrimoniais, morais, individual ou coletivo, aos titulares de dados pessoais, repassados em decorrência da execução contratual, por inobservância à LGPD.

9.24. Em atendimento ao disposto na Lei n. 13.709/2018 - Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), a CONTRATANTE, para a execução do serviço objeto deste contrato, terá acesso a dados pessoais dos representantes da CONTRATADA, tais como: número do CPF e do RG, endereço eletrônico, e cópia do documento de identificação.

9.25. A critério do Encarregado de Dados da CONTRATANTE, a CONTRATADA poderá ser provocada a colaborar na elaboração do relatório de impacto à proteção de dados pessoais (RIPD), conforme a sensibilidade e o risco inerente dos serviços objeto deste contrato, no tocante a dados pessoais.

9.26. A CONTRATADA fica obrigada a comunicar ao CONTRATANTE, em até 24 (vinte e quatro) horas, qualquer incidente de acessos não autorizados aos dados pessoais, situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito, bem como adotar as providências dispostas no art. 48 da LGPD.

9.27. Encerrada a vigência do contrato ou não havendo mais necessidade de utilização dos dados pessoais, sensíveis ou não, a CONTRATADA interromperá o tratamento e, em no máximo 30 (trinta) dias, sob instruções e na medida do determinado pela CONTRATANTE, eliminará completamente os Dados Pessoais e todas as cópias porventura existentes (em formato digital, físico ou outro qualquer), salvo quando necessite mantê-los para cumprimento de obrigação legal ou outra hipótese legal prevista na LGPD.

CLÁUSULA DÉCIMA– GARANTIA DE EXECUÇÃO

10.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução

Processo numerado por: Renata de Lira Barbosa Cargo: Pregoeira Portaria nº 036 Pág. 426 / 433 - Documento gerado na Plataforma GestGov - Licenciado para Prefeitura de Currais - PI. Cod. de Autenticação: 713140319012026 - Para autenticar acesse gestgov.com.br/autenticacao

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133/2021, o contratado que:

a) der causa à inexecução parcial do contrato; b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo; c) der causa à inexecução total do contrato; d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado; e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato; f) praticar ato fraudulento na execução do contrato; g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza; h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846/2013.

Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

i. **Advertência**, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);

ii.**Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas "b", "c" e "d" do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);

iii.**Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas "e", "f", "g" e "h" do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas "b", "c" e "d", que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).

iv.**Multa:**

1. moratória de 0,5 % (zero virgula cinco por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 60 (sessenta) dias;

2. moratória de 0,5 % (zero virgula cinco por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, até o máximo de 30% (trinta por cento), pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia.

i.O atraso superior a 30 (trinta) dias autoriza a Administração a promover a extinção do

Processo numerado por: Renata de Lira Barbosa Cargo: Pregoeira Portaria nº 036 Pág. 427 / 433 - Documento gerado na Plataforma GestGov - Licenciado para Prefeitura de Currais - PI. Cod. de Autenticação: 713140319012026 - Para autenticar acesse gestgov.com.br/autenticacao

contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.

11.3. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021)

11.4. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.4.1. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021)

11.4.2. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.4.3. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

11.5. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

11.6. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
b) as peculiaridades do caso concreto;
c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
d) os danos que dela provierem para o Contratante;
e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

11.7. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados

Processo numerado por: Renata de Lira Barbosa Cargo: Pregoeira Portaria nº 036 Pág. 428 / 433 - Documento gerado na Plataforma GestGov - Licenciado para Prefeitura de Currais - PI. Cod. de Autenticação: 713140419012026 - Para autenticar acesse gestgov.com.br/autenticacao

o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

11.8. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.9. O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep.

11.10. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

11.11. Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA– DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

12.1. O contrato se extingue quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

12.2. Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.

12.2.1. Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do contratado:

a) ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas;

b) poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotará as medidas

Processo numerado por: Renata de Lira Barbosa Cargo: Pregoeira Portaria nº 036 Pág. 429 / 433 - Documento gerado na Plataforma GestGov - Licenciado para Prefeitura de Currais - PI. Cod. de Autenticação: 7131404190 12026 - Para autenticar acesse gestgov.com.br/autenticacao

admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

12.3. O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

12.3.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

12.3.2. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

12.3.2.1. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

12.4. O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

12.4.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

12.4.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

12.4.3. Indenizações e multas.

12.5. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021).

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

13.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

FPM, ICMS, ISS, FMS, FMAS, FUNDEB, RECURSOS PRÓPRIOS

13.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOS CASOS OMISSOS

Processo numerado por: Renata de Lira Barbosa Cargo: Pregoeira Portaria nº 036 Pág. 430 / 433 - Documento gerado na Plataforma GestGov - Licenciado para Prefeitura de Currais - PI. Cod. de Autenticação: 713140419012026 - Para autenticar acesse gestgov.com.br/autenticacao

14.1. Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA SUBCONTRATAÇÃO:

15.1 É expressamente vedado à CONTRATADA transferir a terceiros as obrigações assumidas neste contrato, sem expressa anuência do Município de Currais - PI.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – ALTERAÇÕES

15.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

15.2. O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

15.3. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – PUBLICAÇÃO

16.1. Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet.

17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA– DA ALOCAÇÃO DE RISCOS

17.1. São de responsabilidade das partes, sem prejuízo das demais obrigações constantes neste Contrato e no Termo de Referência, os riscos relacionados oriundos deste contrato, conforme tenha sido prevista matriz de riscos para a sua execução.

17.2. Caso as situações descritas na matriz de riscos venham a ocorrer, poderão ser adotadas as providências a seguir:

Processo numerado por: Renata de Lira Barbosa Cargo: Pregoeira Portaria nº 036 Pág. 431 / 433 - Documento gerado na Plataforma GestGov - Licenciado para Prefeitura de Currais - PI. Cod. de Autenticação: 7131404190120 26 - Para autenticar acesse gestgov.com.br/autenticacao

17.2.1. Utilização de seguros obrigatórios previamente definidos no contrato;
17.2.2. Restabelecimento da equação econômico-financeira do contrato nos casos em que o sinistro seja considerado na matriz de riscos como causa de desequilíbrio não suportada pela parte que pretenda o restabelecimento;
17.2.3. Resolução do contrato quando o sinistro majorar excessivamente ou impedir a continuidade da execução contratual.

17.3. As providências elencadas no item 17.2 somam-se àquelas decorrentes das peculiaridades da contratação.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA– FORO

18.1. Fica eleito o Foro da Justiça de Bom Jesus - PI, para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.

Currais - PI, 05 de janeiro de 2026

_____

Raimundo Martins de Sousa Santos Sobrinho
Prefeito Municipal

_____

W B DO NASCIMENTO JUNIOR
Wellington Bonifácio do Nascimento Junior
600.598.983-99

TESTEMUNHAS

_____

_____

Processo numerado por: Renata de Lira Barbosa Cargo: Pregoeira Portaria nº 036 Pág. 432 / 433 - Documento gerado na Plataforma GestGov - Licenciado para Prefeitura de Currais - PI. Cod. de Autenticação: 713140419012026 - Para autenticar acesse gestgov.com.br/autenticacao

EXTRATO DO CONTRATO Nº 05012026062/2026 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 137/2025 MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 062/2025	
OBJETO:	REGISTRO DE PREÇO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS DESTINADOS A ATENDER ÀS DEMANDAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CURRAIS – PI.”
CONTRATANTE:	Prefeitura Municipal de Currais - PI
CONTRATADO:	W B DO NASCIMENTO JUNIOR
CNPJ (CONTRATADO):	52.864.651/0001-23
VALOR:	R$ 516.202,22
VIGÊNCIA:	12 meses
FONTE DOS RECURSOS:	FPM, ICMS, ISS, FMS, FMAS, FUNDEB, RECURSOS PRÓPRIOS
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:	Será regida pelas normas fixadas no PREGÃO ELETRÔNICO nº 062/2025, e pela Lei 14.133/21, de 1 de abril de 2021, e legislação posterior, que o suplementam no que for omisso.
ASSINATURA (CONTRATANTE):	Raimundo Martins de Sousa Santos Sobrinho
ASSINATURA (CONTRATADO):	Wellington Bonifácio do Nascimento Junior
DATA DA ASSINATURA:	05/01/2026

Processo numerado por: Renata de Lira Barbosa Cargo: Pregoeira Portaria nº 036 Pág. 433 / 433 - Documento gerado na Plataforma GestGov - Licenciado para Prefeitura de Currais - PI. Cod. de Autenticação: 713140419012026 - Para autenticar acesse gestgov.com.br/autenticacao