DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA - DFD

Histórico de Revisões

Data	Versão	Descrição	Autor
04/07/2024	1.0	Primeira versão do documento.	Coord. Licitações/CONINT
02/02/2026	2.0	Segunda versão do documento	Coord. licitações e contratos
		Qualquer acréscimo no modelo deverá ser marcado em amarelo.	

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA - DFD

PROCESSO SEI Nº 19.21.0431.0031229/2026-52

1. INTRODUÇÃO

CONSIDERANDO o art. 20 do decreto 21.872/2023, do estado do Piauí que regulamenta a lei 14.133/2021.

CONSIDERANDO o § 1º do art. 7º e art. 8º do Ato PGJ nº 1381/2024, as unidades requisitantes serão responsáveis pela instrução do procedimento de aquisição/contı procedendo à abertura deste no SEI (Sistema Eletrônico de informação), contendo, no mínimo, os seguintes documentos:

I - DFD (Documento de Formalização da Demanda)

2. IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE REQUISITANTE

Nome da unidade requisitante	Responsável pela demanda	E-mail do responsável
Coordenadoria de Perícias e Pareceres Técnicos - CPPT	Francisco Eduardo Lopes Viana	eduardoviana@mppi.mp.br

3. INFORMAÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

QUAL A UNIDADE ORÇAMENTÁRIA?	**( ) PGJ – PROCURADORIA GERAL DE JUSTIÇA** **(X) FMMPI – FUNDO DE MODERNIZAÇÃO DO MPPI** **( ) FPROCON – FUNDO DO PROCON**

QUAL O OBJETO?	**( ) SERVIÇOS NÃO CONTINUADOS** **( ) FORNECIMENTO CONTINUADO** **( ) FORNECIMENTO NÃO CONTINUADO** **( ) SERVIÇOS CONTINUADOS SEM DEDICAÇÃO DE MÃO DE OBRA** **( ) SERVIÇOS CONTINUADOS COM DEDICAÇÃO DE MÃO DE OBRA** **(X) OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA** **( ) AQUISIÇÃO DE SOLUÇÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMA**
HÁ A NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO CORRELATA (PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS)?	**( ) SIM** **(X) NÃO** **SE SIM, QUAL?**
QUAL O GRAU DE PRIORIDADE? (Conforme PCA vigente)	**( ) BAIXO ( ) MÉDIO (X) ALTO**
QUAL A PREVISÃO DE INÍCIO DA EXECUÇÃO DO OBJETO?	**20/08/2026**
QUAL A PREVISÃO DE TÉRMINO DA EXECUÇÃO DO OBJETO?	**20/010/2026**

4. EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO

NOME	E-MAIL	FUNÇÃO NA EQUIPE	RAMA
Carol Chaves Mesquita e Ferreira	carolmesquita@mppi.mp.br	( ) Coordenador da Equipe ( ) Integrante Requisitante (X) Integrante Técnico	8009

5. DA FISCALIZAÇÃO DO OBJETO DA CONTRATAÇÃO

QUAL O NOME DO FISCAL E MATRÍCULA?	E-MAIL	PERFIL	RAMA
Carol Chaves Mesquita e Ferreira	carolmesquita@mppi.mp.br	(X) TÉCNICO ( ) ADMINISTRATIVO ( ) SETORIAL	8009

*O chefe da Unidade Requisitante deverá cientificar o servidor indicado.

6. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

6.1. **Contratação por Licitação/ Contratação Direta**

ORDEM	DESCRIÇÃO DO OBJETO	CATMAT/CATSER	QUANTIDADE	VALOR TOTAL ESTIMADO

01

6.2. **Contratação por Ata de Registro de Preços**

ORDEM	DESCRIÇÃO DO OBJETO	Nº ARP	Nº P.E.	Nº LOTE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR GLO
01	Manutenção Predial - Lote I	12/2026	19.21.0431.0047575/2025-63	Lote I	01	R$ 62.949,23	R$ 62.949,23

*Caso a demanda contemple grande quantidade de itens, deverá ser juntado anexo com a descrição dos itens, quantitativos e valores unitários.

7. IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE BENEFICIÁRIA

ORDEM	QUAL A UNIDADE BENEFICIÁRIA DA DEMANDA?	OBJETO	QUANTIDADE	VALOR ESTIMA
01	GSI CEAF - Sede Leste	Manutenção Predial	01	R$ 48.909,37
02	Películas - CSMP E 5 Procuradoria de Justiça	Manutenção Predial	01	R$ 916,05
03	Infiltrações parede TI - Sede Centro	Manutenção Predial	01	R$ 3.044,84
04	Fazenda Pública (Sede Leste)	Manutenção Predial	01	R$ 10.078,98

8. ALINHAMENTO AOS PLANOS ESTRATÉGICOS

QUAL(IS) O(S) OBJETIVOS ESTRATÉGICOS, CONFORME REDAÇÃO DO PCA VIGENTE

ALINHAMENTO AO PDTIC

ID	AÇÃO DO PDTIC	ID	META DO PDTIC

QUAIS OS ITENS DO PCA VIGENTE

ITEM	DESCRIÇÃO
AAC2	Ata de Manutenção Predial - Lote I - Teresina

9. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

9.1 QUAL A NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO?

Manutenção Predial visando melhorar as condições de uso dos ambientes destinados aos servidores do MPPI bem como incremento das condições de segurança das edificações.

9.2 POR QUE FAZER A CONTRATAÇÃO (MOTIVAÇÃO / JUSTIFICATIVA)?

Demandas de reparos, ajustes e manutenções de diversos ambientes das Sedes do MPPI em Teresina

10. RESULTADO(S) A SER(EM) ALCANÇADO(S) COM A CONTRATAÇÃO

1	Qual o objetivo da contratação?	Adequação do layout do ambiente, manutenções e ajustes das edificações.
2	Qual a meta a ser alcançada para a contratação: (o quanto eu vou alcançar com a contratação)?	Melhoria das condições de uso, conforto e segurança aos ocupantes dos ambi
3	Qual o indicador (resultado alcançado)?	Manutenção Predial executada dentro do valor e do prazo apresentado (sem aditamentos) e dentro da qualidade esperada em conformidade com a legislaç vigente.

11. RESPONSÁVEL TÉCNICO OU ADMINISTRATIVO PELO PREENCHIMENTO DO DFD

Nos termos do art. 17, VIII, do decreto 21.872/2023, e art. 11, § 1º do Ato PGJ 1381/2024, que regulamenta o PCA, as demandas constantes neste DFD já foram aprovadas viamente no PCA vigente, ficando autorizada a abertura dos respectivos processos de licitação ou contratação direta pelas Unidades Requisitantes deste Parquet.

Responsável pelo preenchimento do DFD.

_____

Carol Chaves Mesquita e Ferreira

_____

Francisco Eduardo Lopes Viana

12. AUTORIZAÇÃO DA ABERTURA DO PROCESSO

Nos termos do art. 53 do decreto estadual 21.872/2023, autorizo a abertura do procedimento para contratação/licitação, conforme justificativas expostas acima, sob a ótica da oportunidade, conveniência e relevância para este Parquet.

Jorge Luiz da Costa Pessoa
Promotor de Justiça
Chefe de Gabinete / Ordenador de Despesas

Documento assinado eletronicamente por **CAROL CHAVES MESQUITA E FERREIRA**, **Analista Ministerial**, em 27/07/2026, às 10:45, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

Documento assinado eletronicamente por **FRANCISCO EDUARDO LOPES VIANA**, **Coordenador(a) de Perícias e Pareceres Técnicos**, em 27/07/2026, às 10:45, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.mppi.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1444108** e o código CRC **2B0DA2D0**.