# ATA DE REGISTRO DE PREÇOS - SUPE-PCP-MEMB1-SEMA

## ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº031/2026

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS – SEMA

## PROCESSO SEI Nº 00044.005892/2025-64

## PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90027/2025

O MUNICIPIO DE TERESINA – PI, através da SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS -SEMA, com sede na Rua Firmino Pires, 121, Centro, na cidade de Teresina – PI, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 06.554.869/0007-50, neste ato representada pelo Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos, Marcos Antônio Parente Elvas Coêlho, nomeado(a) pela Decreto Municipal nº nº 27.510, de 02 de janeiro de 2025, publicada no Diário Oficial do Município – DOM nº 3.919, de 2 de janeiro de 2025, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS nº **90027/2025**, Processo Administrativo n.º **00044.005892/2025-64**, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no Edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto Municipal nº 25.627, de 01 de fevereiro de 2024, e em conformidade com as disposições a seguir:

### 01. DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preço com vista a eventual AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIO ESCOLAR E INSTITUCIONAL, para o bom cumprimento das atividades da Secretaria Municipal de Educação de Teresina-PI, conforme especificações do Termo de Referência – Anexo I do Edital do **Pregão Eletrônico nº 90027/2025** o qual é parte integrante desta Ata, assim como a proposta vencedora, independentemente de transcrição.

### 02. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade, fornecedor (es) e as demais condições ofertadas na (s) proposta (s) poderão ser observadas nos anexos a esta Ata de Registro de Preços.

2.2. O valor total desta Ata de Registro de Preços é de **R$ 226.018,00 (duzentos e vinte e seis mil e dezoito reais).**

### 03. ÓRGÃO GERENCIADOR E ÓRGÃOS PARTICIPANTES

3.1. O órgão gerenciador da presente Ata de Registro de Preços é a Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos – SEMA.

3.2. São órgãos e entidades participantes do registro de preços:

| **ÓRGÃO GERENCIADOR** |
|---|
| **Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos - SEMA**<br>Endereço: Rua Firmino Pires, 121, Teresina-PI, 64000-07 |
| **ÓRGÃO PARTICIPANTE** |
| **Secretaria Municipal de Educação - SEMEC**<br>Endereço: Rua Castelo do Piauí, 5.040, esquina com Rua Oscar Clark, bairro Buenos Aires, CEP -64008-54, Teresina-PI |

### 4. FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA

4.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

4.1.1. No ato de prorrogação da vigência da ata de registro de preços, haverá a renovação dos quantitativos registrados, até o limite do quantitativo original, nos termos do Art. 22, § 1º, do Decreto Municipal nº 25.627, de 2024.

4.1.2. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

4.1.3. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

4.2. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

4.2.1. O instrumento contratual de que trata o item 4.2 deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

4.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

4.4. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

4.4.1. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital e se obrigar nos limites dela;

4.4.2. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

4.4.2.1. Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

4.4.2.2. Mantiverem sua proposta original.

4.4.3. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

4.5. O registro a que se refere o item 4.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

4.6. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

4.7. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 4.4.2.2 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

4.7.1. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital; e

4.7.2. Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 9.

4.8. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

4.9. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

4.9.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

4.10. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.

4.11. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, e observado o disposto no item 4.7, observando o item 4.7 e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

4.12. Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 4.4.2.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:

4.12.1. Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo

que acima do preço do adjudicatário; ou

4.12.2. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

4.13. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada, e assegurado ao beneficiário do registro preferência de fornecimento ou contratação em igualdade de condições.

## 5. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

5.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

5.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

5.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

5.1.3. Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

5.1.3.1. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

5.1.3.2. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

## 6. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

6.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

6.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

6.1.2. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

6.1.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

6.1.4. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

6.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

6.2.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

6.2.2. Não hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 8.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

6.2.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 4.7.

6.2.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 8.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

6.2.5. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 6.2 e no item 6.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

6.2.6. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a

necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

**7. UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

7.1. Poderá utilizar-se da Ata de Registro de Preços os órgãos interessados, ou qualquer outro órgão/entidade da Administração Pública Municipal que não tenha participado do certame, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem, respeitado o limite contido na Legislação Municipal.

7.2. Os órgãos e entidades que não participaram do Registro de Preços, quando desejarem fazer uso da Ata de Registro de Preços, deverão manifestar seu interesse junto ao órgão gerenciador para que este indique os possíveis fornecedores e respectivos preços a serem praticados, obedecida a ordem de classificação.

7.3. O fornecedor registrado fica proibido de firmar contratos decorrentes da Ata de Registro de Preços sem prévia autorização do Órgão Gerenciador.

7.4. Caberá aos fornecedores beneficiários da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optarem pela aceitação ou não do fornecimento aos órgãos não participantes que solicitem adesão à Ata de Registro de Preços, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas, respeitado o disposto na Legislação Municipal.

7.5. As solicitações de adesão, concessão de anuência pelo fornecedor e autorização do órgão gerenciador serão realizadas por meio de formalização de processo administrativo com as documentações necessárias, cuja responsabilidade é do órgão gerenciador.

7.6. O Órgão Carona somente poderá adquirir os itens registrados nas mesmas condições comerciais e financeiras estabelecidas no Pregão, dentro da vigência da Ata, limitado a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes.

7.7. O quantitativo decorrente das adesões à Ata de Registro de Preços não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na Ata de Registro de Preços para o órgão gerenciador e órgão participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.

7.8. Após a aceitação à adesão da Ata de Registro de Preços pelo órgão gerenciador, o Órgão denominado Carona deverá observar as seguintes instruções:

a) Qualquer ato que o Órgão Carona cometer de abuso às condições comerciais e financeiras expressas nesse Processo Licitatório – Registro de Preços, responderá exclusivamente por si e assumirá inteira responsabilidade, não envolvendo assim, o Órgão gerenciador do registro;

b) O Órgão Carona fará o contrato com o vencedor do certame, conforme Termo de Adjudicação;

7.9. A previsão de aquisição ou contratação pelo Órgão Carona deverá ser de até 90 (noventa) dias após a autorização, observando o prazo de vigência da ata.

**8. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS**

8.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

8.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

8.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

8.1.3. Não aceitar reduzir seu preço, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;

8.1.4. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 25.627, de 2024; ou

8.1.5. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.1.5.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

8.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 8.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

8.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

8.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

8.4.1. Por razão de interesse público, devidamente justificadas;

8.4.2. A pedido do fornecedor, por fato superveniente, decorrente de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução obrigações previstas na ata, devidamente demonstrado; ou

8.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos dos artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 25.627, de 2024.

**9. DAS PENALIDADES**

9.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital

9.1.1. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

9.2. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 7º, inc. XIV, do Decreto nº 25.627, de 2024), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 8º, inc. IX, do Decreto nº 25.627, de 2024).

9.3. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

**10. CONDIÇÕES GERAIS**

10.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidas no Termo de Referência, Anexo I.

10.2. No caso de adjudicação por preço global de grupo de itens, só será admitida a contratação de parte de itens do grupo se houver prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou a entidade.

Para firmeza e validade do pactuado, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes, se houver.

**ANEXO I**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N°031/2026**

| | | |
|---|---|---|
| **Empresa:** CML DE ABREU LTDA (MAGAZINE ABREU LIMA) | **CNPJ** | 42.574.042/0001-86 |
| **Endereço:** Av. Antonino Freire, nº179, Loja A, Bairro Centro, Castelo do Piaui - PI | **Insc. Estadual** | 196947332 |
| **Representante Legal:** CLEITON MIGUEL LIMA DE ABREU | **Fone e E-mail** | Fone: (86) 9 8174-2346<br>E-mail: magazineabreulima@hotmail.com |

| ITEM | DESCRIÇÃO | UND. DE MEDIDA | QUANT. | VR. UNTI R$ | VR.TOTAL R$ |
|---|---|---|---|---|---|
| | **Cadeira giratória sem braço** Cadeira giratória com assento e encosto em madeira, confeccionada em compensado | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 05 | multilaminado de alta resistência, indeformável, com espessura de 12 mm, estofada em espuma injetada moldada em poliuretano flexível de alta resistência. LOCAL: Secretaria, direção e sala dos professores. DIMENSÕES E TOLERÂNCIAS: Largura do assento: 430 mm +/- 10 mm, Profundidade do assento: 410 mm +/- 10 mm. Largura do encosto: 360 mm +/- 10 mm. Profundidade do encosto: 260 mm +/- 10 mm. Carga suportada: mínima de 115 kg. CARACTERÍSTICAS: Estrutura em formato de "L" fixada ao mecanismo por meio de knob 5/16". Fixação do assento ao mecanismo por quatro parafusos ¼" x ¾" sextavados. Fixação do encosto ao "L"; por dois parafusos Philips cabeça panela ¼" x 1". Mecanismo acoplado ao pistão, encaixado na base de cinco pernas com cinco rodízios. Mecanismo fabricado em chapa de aço 1010/1020 com espessura de 2,65 mm, fosfatado e pintado com tinta epóxi em pó. Base pentapé em chapa 1010/1020 com espessura de 1,20 mm conformada, recebendo banhos de fosfatização e pintura epóxi em pó. Pistão a gás com curso de 110 mm, comprimento mínimo de 290 mm e máximo de 400 mm, com carenagem injetada em polipropileno com acabamento texturizado, na cor azul royal. | UND | 26 | R$399,00 | R$10.374,00 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | GARANTIA: Mínima de dois anos a partir da data de entrega, contra defeitos de fabricação, oxidação das partes metálicas, degradação do tecido e das sapatas. | | | | | |
| 18 | **Mesa birô com 3 gavetas em MDF**<br>Birô confeccionado com tampo em MDF de espessura de 15 mm, revestido nas duas faces em laminado melamínico de baixa pressão (BP) na cor azul trama. O birô é fixado através de parafusos sextavados de aço carbono 8.8 (6x30), rosca inteira, com bucha de zamak (12,5x12, 10) com rosca grossa. As bordas são encabeçadas com perfil PVC em formato 'T' sem abas (15 mm) na cor cinza cristal. O painel frontal é em MDF de espessura de 15 mm, revestido nas duas faces com laminado melamínico de baixa pressão (BP) na cor cinza cristal, e acabamento em fita de borda de 15x0,45 mm colada com adesivo a quente pelo processo "Hot Melting". A estrutura de aço é composta por pés, colunas e travessas superiores, com acabamento em pintura eletrostática em epóxi pó na cor azul 1000/5017. Ponteiras de acabamento em polipropileno copolímero (30x50 mm, tipo bota, injetado) fixadas à estrutura por encaixe e rebites de alumínio 525 mm.<br>DIMENSÕES<br>Tampo: 1.200 mm x 600 mm<br>Altura total: 750 mm | UND | 317 | R$515,00 | R$163.255,00 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Painel frontal: 1.060 mm x 320 mm<br>Gaveteiro: 370 mm x 390 mm x 310 mm<br>CARACTERÍSTICAS<br>Gaveteiro fixo de 3 gavetas com chave, confeccionado em MDF com espessura de 15 mm, revestido nas duas faces com laminado melamínico de baixa pressão (BP), corpo na cor cinza cristal e frente das gavetas na cor azul sirena trama. Sistema de travamento usinado na lateral da gaveta. Estrutura de aço pintada por processo eletrostático, pés e colunas em metalon 30x50 mm, com espessura de 1,2 mm, e travessas superiores em metalon 20x30 mm.<br>GARANTIA<br>Mínima de dois anos a partir da data da entrega, contra defeitos de fabricação. | | | | | |
| | **Mesa birô com 3 gavetas em MDF**<br>Birô confeccionado com tampo em MDF de espessura de 15 mm, revestido nas duas faces em laminado melamínico de baixa pressão (BP) na cor azul trama. O birô é fixado através de parafusos sextavados de aço carbono 8.8 (6x30), rosca inteira, com bucha de zamak (12,5x12, 10) com rosca grossa. As bordas são encabeçadas com perfil PVC em formato 'T' sem abas (15 mm) na cor cinza cristal. O painel frontal é em MDF de espessura de 15 mm, revestido nas duas faces com laminado melamínico de baixa pressão (BP) na cor cinza cristal, e acabamento em fita | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 35 | de borda de 15x0,45 mm colada com adesivo a quente pelo processo “Hot Melting”. A estrutura de aço é composta por pés, colunas e travessas superiores, com acabamento em pintura eletrostática em epóxi pó na cor azul 1000/5017. Ponteiras de acabamento em polipropileno copolímero (30x50 mm, tipo bota, injetado) fixadas à estrutura por encaixe e rebites de alumínio 525 mm.<br>DIMENSÕES<br>Tampo: 1.200 mm x 600 mm<br>Altura total: 750 mm<br>Painel frontal: 1.060 mm x 320 mm<br>Gaveteiro: 370 mm x 390 mm x 310 mm<br>CARACTERÍSTICAS<br>Gaveteiro fixo de 3 gavetas com chave, confeccionado em MDF com espessura de 15 mm, revestido nas duas faces com laminado melamínico de baixa pressão (BP), corpo na cor cinza cristal e frente das gavetas na cor azul sirena trama. Sistema de travamento usinado na lateral da gaveta. Estrutura de aço pintada por processo eletrostático, pés e colunas em metalon 30x50 mm, com espessura de 1,2 mm, e travessas superiores em metalon 20x30 mm.<br>GARANTIA<br>Mínima de dois anos a partir da data da entrega, contra defeitos de fabricação. | UND | 83 | R$483,00 | R$40.089,00 |
| | **Cadeira branca sem braço descrição**<br>Cadeira branca de plástico sem braço, empilhável, confeccionada em polipropileno | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 41 | aditivado com anti-UV, resistente aos raios solares. DIMENSÕES: Comprimento: 51 Cm, Largura: 43 cm, Altura: 89 cm, Peso: 2,2 kg, Capacidade de peso suportado: 120kg. CERTIFICAÇÃO: Certificação INMETRO. GARANTIA: Mínima de um ano a partir da data de entrega, contra | UND | 300 | R$41,00 | R$12.300,00 |
| **Valor Total.....** | | | | | **R$226.018,00** |

Teresina-PI, 23 de abril de 2026.

_____

**CML DE ABREU LTDA (MAGAZINE ABREU LIMA)**

CLEITON MIGUEL LIMA DE ABREU

OBS: Fica o beneficiário da **Ata de Registro de Preços n°031/2026** ciente de seu conteúdo.

_____

**MARCOS ANTÔNIO PARENTE ELVAS COÊLHO**

Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos – SEMA

Prefeitura Municipal de Teresina/PI

Gerenciador do SRP

Obs.: Fica o Gerenciador do SRP ciente do conteúdo da **Ata de Registro de Preços nº 031/2026**, referente ao **Pregão Eletrônico nº 90027/2025**.

**ANEXO II DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 031/2026**

**DO CADASTRO DE RESERVA**

Ressalta-se que, após convocação realizada no sistema para manifestação de interesse das empresas em integrar o Cadastro de Reserva, não houve interessados em compô-lo.

Documento assinado eletronicamente por **CLEITON MIGUEL LIMA DE ABREU**, **Usuário Externo**, em 28/04/2026, às 09:48, com fundamento no Decreto nº 24.514/2023 - PMT.

Documento assinado eletronicamente por **Marcos Antônio Parente Elvas Coêlho**, **Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos**, em 29/04/2026, às 13:10, com fundamento no Decreto nº 24.514/2023 - PMT.

A autenticidade do documento pode ser conferida no site

**https://sei.teresina.pi.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0** informando o código verificador **15029400** e o código CRC **70FFAC65**.



Rua Firmino Pires, 121 - Bairro Centro - - CEP 64001-070 - Teresina - PI
- http://sema.teresina.pi.gov.br/