CONTRATO Nº 305/2026.

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS, QUE ENTRE SI FIRMAM O **MUNICÍPIO DE BOM JESUS-PI,** POR INTERMÉDIO DA **SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E PLANEJAMENTO,** E A EMPRESA **HOSTTEC LTDA-ME,** NA FORMA ABAIXO.

CONTRATANTE: **O MUNICÍPIO DE BOM JESUS,** inscrito no CNPJ nº 06.554.356/0001-53, com sede à Praça Marcos Aurélio, nº 41, Centro, CEP 64.900-000, Bom Jesus - Piauí, na pessoa do seu representante legal, **Nestor Renato Pinheiro Elvas**, Prefeito, residente e domiciliado em Bom Jesus, Estado do Piauí, por intermédio da **SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E PLANEJAMENTO**, na pessoa do seu titular o Sr. **Joabes Campos Da Silva,** brasileiro, inscrito no CPF nº 420.XXX.XXX-87, residente e domiciliada na cidade de Bom Jesus PI.

CONTRATADA: **HOSTTEC LTDA-ME**, inscrita no CNPJ nº 21.283.217/0001-26, com sede na Rua Jose Bonifacio, SN, Bairro São Pedro, CEP 64.900-000, Bom Jesus-PI, neste ato representada pelo Sr. **Rafael Pinheiro de Sousa**, brasileiro, empresário, inscrito no CPF nº 029.513.723-10, residente e domiciliada na cidade de Bom Jesus-PI**.**

O CONTRATANTE e a CONTRATADA, acima especificados, têm entre si ajustado o presente **CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS**, abaixo discriminado, conforme **PROCESSO LICITATÓRIO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 008/2026/PMBJ**, regulado pelos preceitos de direito público, especialmente pela Lei nº 14.133/2021 e alterações posteriores, Decreto Municipal nº 049/2022 e Decreto Federal nº 10.024/2019, aplicando-se-lhes, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e disposições de direito privado, bem como mediante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA
DO OBJETO E DA VINCULAÇÃO.

Constitui objeto deste contrato a **prestação de serviços de recarga, manutenção preventiva e corretiva de impressoras e fotocopiadoras pertencentes a cada órgão público, voltados para a demanda das Secretarias Municipais de Bom Jesus-PI,** por parte da CONTRATADA, de acordo com o mapa de resultado classificatório do procedimento acima referido, sob a responsabilidade da CONTRATANTE.

PARÁGRAFO ÚNICO: O presente contrato está vinculado ao Procedimento Licitatório, modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 008/2026/ PMBJ**, **PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1012/2026,** e tem como fundamentação legal a Lei 14.133/21, Decreto Municipal nº 049/2022 e Decreto Federal nº 10.024/2019.

CLÁUSULA SEGUNDA
DA FORMA E PRAZO

A CONTRATADA iniciará a execução do contrato após o recebimento da Ordem de Serviços, emitida pela CONTRATANTE, e de acordo com a autorização da secretaria requisitante.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – A CONTRATANTE emitirá o empenho global e liquidará mediante a comprovação da execução do objeto contratado.

PARÁGRAFO SEGUNDO – O prazo para a execução objeto deste contrato pela CONTRATADA é de acordo com o requisitado pela Secretaria contratante, a partir do recebimento da Ordem de Serviços.

PARÁGRAFO TERCEIRO – A CONTRATADA dará garantia dos serviços executados, contra quaisquer falhas ocorridas na execução dos mesmos. Em caso de má execução do objeto, após a sua execução, e sendo aceito pela Secretaria requisitante, esta, poderá, caso julgue necessário e conveniente, solicitar a correção, estabelecido o prazo máximo de 05 (cinco) dias para as devidas correções/substituições, caso o objeto esteja fora dos padrões solicitados na época da licitação.

PARÁGRAFO QUARTO – Após **15 (quinze) dias** de atraso na execução do objeto, a CONTRATANTE poderá rescindir o contrato se assim julgar necessário, nos termos da Lei 14.133/2021.

CLÁUSULA TERCEIRA
DO PREÇO E DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

A CONTRATANTE pagará à CONTRATADA pelo fornecimento do objeto, o valor total de **R$ 281.848,47 (duzentos e oitenta e um mil, oitocentos e quarenta e oito reais e quarenta e sete centavos),** de forma parcelada e de acordo com a necessidade da Secretaria requisitante, durante toda a sua vigência contratual, conforme especificações e valores dos lotes abaixo:

LOTE I — RECARGA DE IMPRESSORAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO

Nº	DESCRIÇÃO DO ITEM	UND.	QUANT.	V. UNIT. (R$)	V. TOTAL (R$)
1	KIT RECARGA DE TINTA (modelos da marca Epson, Canon)	UND	100	260,00	26.000,00
2	RECARGA DE TONER IMPRESSORAS BROTHER	UND	100	158,00	15.800,00
3	RECARGA DE TONER 85 A	UND	60	54,07	3.244,20
4	SERVIÇO DE RECARGA DE TONER DA IMPRESSORA BROTHER 1602/1617	UND	60	70,00	4.200,00
5	RECARGA DE TONER TN D111/D101	UND	20	58,98	1.179,60

Nº	DESCRIÇÃO DO ITEM	UND.	QUANT.	V. UNIT. (R$)	V. TOTAL (R$)
6	RECARGA DE CARTUCHO KYOCERA TK1175	UND	100	105,00	10.500,00
				VALOR TOTAL DO LOTE I:	**R$ 60.923,80**

LOTE II — RECARGA DE IMPRESSORAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

Nº	DESCRIÇÃO DO ITEM	UND.	QUANT.	V. UNIT. (R$)	V. TOTAL (R$)
1	KIT RECARGA DE TINTA (modelos da marca Epson, Canon)	UND	50	260,00	13.000,00
2	SERVIÇO DE RECARGA DE TONER DA BROTHER 2540	UND	20	80,00	1.600,00
				VALOR TOTAL DO LOTE II:	**R$ 14.600,00**

LOTE III — RECARGA DE IMPRESSORAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA E SANEAMENTO

Nº	DESCRIÇÃO DO ITEM	UND.	QUANT.	V. UNIT. (R$)	V. TOTAL (R$)
1	KIT RECARGA DE TINTA (modelos da marca Epson, Canon)	UND	40	260,00	10.400,00
2	RECARGA DE TONER IMPRESSORAS BROTHER	UND	20	158,00	3.160,00
3	SERVIÇO DE RECARGA DE TONER DA BROTHER 2540	UND	10	80,00	800,00
				VALOR TOTAL DO LOTE III:	**R$ 14.360,00**

LOTE IV — RECARGA DE IMPRESSORAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E TURISMO

Nº	DESCRIÇÃO DO ITEM	UND.	QUANT.	V. UNIT. (R$)	V. TOTAL (R$)
1	KIT RECARGA DE TINTA (modelos da marca Epson, Canon)	UND	30	260,00	7.800,00
2	SERVIÇO DE RECARGA DE TONER DA IMPRESSORA BROTHER 1602/1617	UND	20	70,00	1.400,00
				VALOR TOTAL DO LOTE IV:	**R$ 9.200,00**

LOTE V — RECARGA DE IMPRESSORAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA

Nº	DESCRIÇÃO DO ITEM	UND.	QUANT.	V. UNIT. (R$)	V. TOTAL (R$)
1	KIT RECARGA DE TINTA (modelos da marca Epson, Canon)	UND	30	260,00	7.800,00
2	RECARGA DE TONER P/IMPRESSORA HP LASER JET M1120 MFP	UND	20	58,98	1.179,60
				VALOR TOTAL DO LOTE V:	**R$ 8.979,60**

LOTE VI — RECARGA DE IMPRESSORAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DA ASSISTÊNCIA SOCIAL

Nº	DESCRIÇÃO DO ITEM	UND.	QUANT.	V. UNIT. (R$)	V. TOTAL (R$)
1	RECARGA DE TONER 85 A	UND	50	54,07	2.703,50
2	RECARGA DE TONER SAMSUNG	UND	20	102,00	2.040,00
3	RECARGA DE TONER IMPRESSORAS BROTHER	UND	100	158,00	15.800,00
4	SERVIÇO DE RECARGA DE TONER DA IMPRESSORA BROTHER 1602/1617	UND	15	70,00	1.050,00
5	SERVIÇO DE RECARGA DE TONER DA BROTHER 2540	UND	15	80,00	1.200,00
6	KIT RECARGA DE TINTA (modelos da marca Epson, Canon)	UND	150	260,00	39.000,00
				VALOR TOTAL DO LOTE VI:	**R$ 61.793,50**

LOTE VII — RECARGA DE IMPRESSORAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE

Nº	DESCRIÇÃO DO ITEM	UND.	QUANT.	V. UNIT. (R$)	V. TOTAL (R$)
1	KIT RECARGA DE TINTA (modelos da marca Epson, Canon)	UND	30	260,00	7.800,00
2	RECARGA DE TONER P/IMPRESSORA HP LASER JET M1120 MFP	UND	20	58,98	1.179,60
				VALOR TOTAL DO LOTE VII:	**R$ 8.979,60**

LOTE VIII — RECARGA DE IMPRESSORAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE

Nº	DESCRIÇÃO DO ITEM	UND.	QUANT.	V. UNIT. (R$)	V. TOTAL (R$)
1	KIT RECARGA DE TINTA (modelos da marca Epson, Canon)	UND	10	260,00	2.600,00
2	RECARGA DE TONER TN D111/D101	UND	20	58,98	1.179,60
				VALOR TOTAL DO LOTE VIII:	**R$ 3.779,60**

LOTE IX — RECARGA DE IMPRESSORAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO

Nº	DESCRIÇÃO DO ITEM	UND.	QUANT.	V. UNIT. (R$)	V. TOTAL (R$)
1	KIT RECARGA DE TINTA (modelos da marca Epson, Canon)	UND	40	260,00	10.400,00
				VALOR TOTAL DO LOTE IX:	**R$ 10.400,00**

LOTE X — SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO EM IMPRESSORAS DAS DEMAIS SECRETARIAS

Nº	DESCRIÇÃO DO ITEM	UND.	QUANT.	V. UNIT. (R$)	V. TOTAL (R$)
1	MANUTENÇÃO PREVENTIVA EM IMPRESSORA HP JATO DE TINTA E EPSON (LIMPEZA E LUBRIFICAÇÃO SEM TROCA DE PEÇAS)	UND	30	80,00	2.400,00
2	MANUTENÇÃO DE IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL, LIMPEZA, RESET COM TROCA DE ALMOFADAS PARA IMPRESSORAS EPSON DA LINHA L	UND	20	125,00	2.500,00
3	SERVIÇO DE RESET/RESTAURAÇÃO DE CONFIGURAÇÕES E/OU DO CONTADOR DE TONER OU CILINDRO EM IMPRESSORAS MULTIFUNCIONAIS A LASER	UND	15	172,74	2.591,10
4	SERVIÇO DE TROCA DE PEÇA ORIGINAL - PELÍCULA FUSORA KYOCERA M2040 P2235 P2040 M2135	UND	10	429,93	4.299,30
5	SERVIÇO DE TROCA DE PEÇA ORIGINAL - ROLO FUSOR KYOCERA ECOSYS	UND	10	463,80	4.638,00
6	SERVIÇO DE TROCA DE PEÇA ORIGINAL - CILINDRO KYOCERA M2040	UND	15	333,76	5.006,40
7	REPARAÇÃO DA CABEÇA DE IMPRESSÃO EPSON L3150/L3250	UND	30	569,29	17.078,70
8	SERVIÇO DE TROCA DE PEÇA ORIGINAL - KIT ROLETES EPSON L3150/L3250	UND	15	201,39	3.020,85
9	SERVIÇO DE TROCA DE PEÇA ORIGINAL - KIT ROLETES KYOCERA	UND	10	203,62	2.036,20
10	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO EM NOBREAK	UND	30	135,50	4.065,00

Nº	DESCRIÇÃO DO ITEM	UND.	QUANT.	V. UNIT. (R$)	V. TOTAL (R$)
11	MANUTENÇÃO PREVENTIVA EM IMPRESSORA HP LASER JET, EPSON, XEROX WORKCENTRE 5020 OU EQUIVALENTE, SAMSUNG (SEM TROCA DE PEÇA)	UND	15	91,50	1.372,50
12	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO EM IMPRESSORA/COPIADORAS LASER	UND	50	200,00	10.000,00
13	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO GERAL IMPRESSORA KYOCERA 2040	UND	20	280,00	5.600,00
14	MANUTENÇÃO DE IMPRESSORA JT (Canon e Epson)	UND	40	166,03	6.641,20
15	SERVIÇO DE TROCA DE PEÇA ORIGINAL - BASE COM MANTA FUSORA M2040DN M2040 M2635 M2135 FK-115	UND	5	531,70	2.658,50
16	SERVIÇO DE TROCA DE PEÇA ORIGINAL - KIT MANUTENÇÃO KYOCERA MK-1175	UND	2	1.427,42	2.854,84
17	SERVIÇO DE TROCA DE PEÇA ORIGINAL - MOTOR EPSON L3150/L3250	UND	2	276,38	552,76
18	SERVIÇO DE TROCA DE PEÇA ORIGINAL - ROLO DE FUSÃO BROTHER HL-L5212DW	UND	5	192,60	963,00
19	SERVIÇO DE TROCA DE PEÇA ORIGINAL - REPARO PLACA FONTE BROTHER DCP-2540/2740	UND	5	317,79	1.588,95
20	SERVIÇO DE TROCA DE PEÇA ORIGINAL - REPARO PLACA FONTE BROTHER DCP-1512/1617/1060	UND	5	284,08	1.420,40
21	SERVIÇO DE TROCA DE PEÇA ORIGINAL: BOMBA DO SISTEMA DE TINTA L3110/L3117/L3150/L3151/L3153/L3158/L3160/L3167/L3169/L3250	UND	2	373,63	747,26
22	SERVIÇO DE TROCA DE PEÇA ORIGINAL: CARRO DE IMPRESSÃO EPSON L3110/L3117/L3150/L3151/L3153/L3158/L3160/L3167/L3169/L3250	UND	3	770,72	2.312,16
23	SERVIÇO DE TROCA DE PEÇA ORIGINAL - REPARO PLACA FONTE BROTHER HL-L5212DW	UND	5	337,05	1.685,25
24	SERVIÇO DE REPARO NA UNIDADE FUSORA EM IMPRESSORA LASER	UND	8	350,00	2.800,00
				VALOR TOTAL DO LOTE X:	**R$ 88.832,37**

PARÁGRAFO ÚNICO – O pagamento do(s) serviço(s) será(ão) efetuado(s) pela CONTRATANTE, no prazo de até 10 (dez) dias do mês subsequente ao que foi efetuado, mediante a emissão de nota fiscal e recibo por parte da CONTRATADA com o visto do funcionário responsável pela fiscalização do fornecimento.

CLÁUSULA QUARTA
DA REVISÃO E ALTERAÇÃO CONTRATUAL

Para restabelecer a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos da contratada e a retribuição da Administração para a justa remuneração da execução dos produtos licitados, os preços contratados poderão ser alterados, para mais ou para menos, conforme o caso, se houver necessidade, após a data da apresentação da proposta, criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços contratados. Não haverá procedimento de revisão ou atualização em prazo inferior a 300 (trezentos) dias contados da publicação do Extrato de Contrato, independente do motivo que possa ser alegado, nos termos do art. 134 da Lei 14.133/2021.

PARÁGRAFO ÚNICO: As alterações decorrentes deste Termo Contratual obedecerão aos regramentos previstos nos arts. 124 a 136 da Lei 14.133/2021.

CLÁUSULA QUINTA
DA VIGÊNCIA E SUA PRORROGAÇÃO.

Este Contrato terá vigência de **12 meses,** contados a partir da data de assinatura deste termo contratual, nos termos do art. 105 e 106 da Lei 14.133/2021.

PARÁGRAFO PRIMEIRO: Tendo em vista a natureza "contínua" do objeto deste instrumento convocatório, este termo de contrato poderá ter sua vigência prorrogada por mais 12 (doze) meses, nos termos do art. 107 da Lei 14.133/2021.

PARÁGRAFO SEGUNDO: A prorrogação de vigência contratual acima citada, levará em consideração as condições de vantajosidade dos preços aqui registrados à época da solicitação de prorrogação, conforme análise de mérito a ser realizada pela respectiva autoridade competente deste Município.

PARÁGRAFO TERCEIRO: Para efeito de eficácia da prorrogação aqui tratada, a Administração Municipal, por meio de ato administrativo, deverá atestar, no início da contratação de cada exercício, a existência de créditos orçamentários vinculados à contratação presente neste instrumento, e a respectiva vantagem em sua manutenção.

CLÁUSULA SEXTA
DA FONTE DOS RECURSOS

Os recursos para custeio das despesas advindas deste contrato serão oriundos de repasse automático de recursos das fontes:

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA
ELEMENTOS DE DESPESA: 3.3.90.30 – Material de Consumo; 3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica. FONTES DE RECURSOS: 001 – Recursos Ordinários; 311 – Transferência de Recursos do Fundo Nacional de Assistência Social – FNAS. RECURSOS ORDINÁRIOS DO FUS, PAB. DEMAIS REPASSES DA SAÚDE. PROGRAMAS DE TRABALHO: 0005 – Gestão Administrativa; 0010 – Controle Interno; 0012 – Gestão das Atividades de Policiamento e Segurança Pública; 0015 – Ações e Proteção à Criança e Adolescente; 0016 – Ação Comunitária Geral; 0038 – Apoio e Estímulo às Atividades Culturais; 0040 – Ações de Utilidade Pública; 0053 – Ações de Preservação e Defesa do Meio

Ambiente; 0055 – Gestão das Atividades de Abastecimento; 0065 – Gestão das Atividades de Promoção Comercial; 0073 – Incentivo ao Desporto Amador.

PROJETOS/ATIVIDADES: 2040 – Manutenção dos Serviços de Administração Geral; 2045 – Manutenção do Gabinete do Vice-Prefeito; 2082 – Manutenção das Atividades de Controle Interno; 2101 – Manutenção do Departamento de Trânsito; 2140 – Manutenção das Ações de Proteção Social Básica; 2141 – Manutenção do Gabinete do Prefeito; 2142 – Manutenção das Ações do Programa Bolsa Família – IGDBF; 2144 – Manutenção das Atividades do Conselho Tutelar; 2146 – Manutenção do Centro de Referência da Assistência Social – CRAS; 2148 – Manutenção do Centro de Referência Especializada da Assistência Social – CREAS; 2150 – Manutenção dos Serviços de Assistência Social; 2153 – Manutenção das Ações do Programa Criança Feliz; 2158 – Manutenção das Ações do Programa Bolsa Família – IGDSUAS; 2290 – Manutenção e Desenvolvimento das Atividades Culturais; 2320 – Manutenção dos Serviços de Utilidade Pública; 2480 – Manutenção das Atividades de Preservação e Defesa do Meio Ambiente; 2500 – Manutenção das Atividades de Produção e Abastecimento; 2583 – Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo; 2650 – Manutenção das Atividades Esportivas.

OBSERVAÇÃO: Para os recursos vinculados à manutenção e desenvolvimento do ensino, será utilizado, especificamente, o Elemento de Despesa 3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica, com as Fontes 001, 117, 120, 121 e 124, e Programas de Trabalho 0030 e 0032.

CLÁUSULA SÉTIMA
DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

a) Compete à CONTRATANTE:

1) Efetuar o pagamento no prazo e forma estipulados neste Contrato.
2) Prestar informações e/ou esclarecimentos solicitados pela CONTRATADA.
3) Exercer rigoroso controle de qualidade sobre o(s) serviço (s) objeto do presente contrato.
4) Fazer cumprir a correta gestão e execução quando for o caso.

b) Compete à CONTRATADA:

1) Cumprir fielmente este contrato, fornecendo à CONTRATANTE o(s) serviço(s) cotado(s) na sua proposta de preços e responsabilizando-se por todas as providências necessárias ao cumprimento do pactuado.
2) Cumprir as obrigações financeiras decorrentes do objeto deste contrato.
3) Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela CONTRATANTE relacionados a gestão e execução do contrato.
4) Manter, durante a vigência deste contrato, todas as condições exigidas para habilitação na Licitação que deu origem à contratação.

CLÁUSULA OITAVA
DA RESCISÃO

À CONTRATANTE fica reservado o direito de rescindir, unilateralmente o presente contrato, independente de interpelação judicial ou extrajudicial sem que ao(s) fornecedor (es) caiba qualquer indenização ou reclamação nos seguintes casos:

a) Inadimplemento de qualquer cláusula ou condição contratual e também das condições estabelecidas no Processo Licitatório pertinente;
b) Inobservância das especificações ou normas técnicas;

c) Falência, liquidação judicial ou extrajudicial, concordata preventiva do proponente, requerida, homologada ou decretada;

d) Superveniência de incapacidade técnica do fornecedor, devidamente comprovada;

e) Atraso de entrega superior a 15 (quinze) dias, excluída a hipótese de força maior;

f) Descumprimento das obrigações trabalhistas, em especial aquelas referentes à educação e segurança do trabalho.

CLÁUSULA NONA
DAS PENALIDADES

Na infringência das Cláusulas Contratuais, ficará a CONTRATADA sujeita às seguintes penalidades previstas nos artigos 155 a 156 da Lei 14.133/2021, na forma a seguir:

a) Pelo atraso injustificado na execução do contrato, fica sujeito a CONTRATADA à multa de mora de 2% (dois por cento), ao dia, sobre o valor total da proposta, não ultrapassando a 20% (vinte por cento) ao mês:

b) Pela inexecução total ou parcial do contrato pela CONTRATADA, poderá a CONTRATANTE garantida a defesa prévia da CONTRATADA, aplicar as seguintes penalidades, sem exclusão das demais sanções previstas no art. 155 da Lei 14.133/2021:

b.1) Advertência;

b.2) Multa equivalente a 5% (cinco por cento), pela inexecução total ou parcial do Contrato, aplicado sobre o valor total do Contrato;

b.3) Suspensão temporária do direito de participar em licitações e impedimento de contratar com a Administração Pública, por prazo não superior a 02 (dois anos);

b.4) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a CONTRATADA ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido prazo de sanção aplicada com base no inciso anterior.

b.5) Rescisão contratual.

CLÁUSULA DÉCIMA
DA VINCULAÇÃO

Integram o presente contrato e a eles são remissivos, o Edital e seus anexos, a proposta de preços apresentada pela CONTRATADA, às ordens de fornecimento, a Lei 14.133/2021, suas alterações posteriores e demais legislação aplicável.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA
DA PUBLICAÇÃO

A PMBJ após a respectiva assinatura deste contrato, providenciará sua publicação em Diário Oficial visando garantir a eficácia do ato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA
DA FISCALIZAÇÃO

Nos termos da Lei 14.133/2021, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a execução do(s) fornecimento(s), anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

PARÁGRAFO PRIMEIRO: A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com a Lei 14.133/2021.

PARÁGRAFO SEGUNDO: O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução deste contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA
DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

O presente contrato somente poderá ser rescindido pelo inadimplemento de suas cláusulas e/ou má gestão na execução do objeto, ou de comum acordo entre as partes contratantes, resilido pela superveniência de normas legais que o tornem formal ou inexequível e alterado mediante termo aditivo.

PARÁGRAFO PRIMEIRO: É vedado à CONTRATADA ceder ou transferir, no todo ou em parte, os direitos e obrigações regulados por este instrumento.

PARÁGRAFO SEGUNDO: A CONTRATANTE reserva-se o direito de aumentar ou reduzir o valor inicial atualizado do Contrato em até 25% (vinte e cinco por cento), nos termos do art. 125 da Lei 14.133/2021, sem que dessa decisão caiba à CONTRATADA, direito a qualquer indenização.

PARÁGRAFO TERCEIRO: Os casos omissos serão submetidos a parecer do Órgão Jurídico da PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS-PI, e resolvidos observando o preceituado na Lei 14.133/2021, suas alterações posteriores e demais legislação vigente.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA
DO FORO

Fica eleito o foro da Comarca de Bom Jesus-PI, com renúncia a qualquer outro, para discutir e dirimir dúvidas ou pendências porventura surgidas, originárias deste contrato, desde que não possam ser solucionadas pela mediação administrativa, prévia e amigavelmente pelas partes contratantes.

Ficando, assim, certos e ajustados, CONTRATANTE e Contratado, por seus representantes legais, rubricam e assinam o presente instrumento contratual, com 02 (duas) vias de igual teor e forma, juntamente com 02 (duas) testemunhas.

Bom Jesus (PI), 16 de junho de 2026.

JOABES CAMPOS DA SILVA:42087619387

Assinado de forma digital por JOABES CAMPOS DA SILVA:42087619387
Dados: 2026.06.17 18:07:09 -03'00'

Joabes Campos Da Silva
Secretário Municipal de Administração, Finanças e Planejamento /PMBJ
CONTRATANTE

RAFAEL PINHEIRO DE SOUSA:02951372310

Assinado de forma digital por RAFAEL PINHEIRO DE SOUSA:02951372310

Rafael Pinheiro de Sousa
Representante Legal
CONTRATADA

Visto:

Nestor Renato Pinheiro Elvas
Prefeito Municipal de Bom Jesus-PI

TESTEMUNHAS:

1_____CPF_____

2_____CPF_____