PREFEITURA DE PIRIPIRI
TERRA QUERIDA

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 11/2026-SETAS
CONTRATO Nº 98/2026

CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICIPIO DE PIRIPIRI, ESTADO DO PIAUÍ, através da SECRETARIA MUNICIPAL DE TRABALHO, ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL – SETAS E A EMPRESA **COMERCIAL OLIVEIRA & BRITO LTDA**, Registro de Preços (SRP) para a eventual e futura aquisição de **materiais de expediente, papelaria e suprimentos pedagógicos**, visando atender às demandas administrativas e socioeducativas da Secretaria Municipal de Trabalho, Assistência e Desenvolvimento Social (SETAS) e todas a unidades que compõe a rede de proteção básica e especial o Município de Piripiri-PI, conforme especificações constantes do termo referente do edital.

Aos **19(dezenove)** do mês de **maio** do ano de **dois mil e vinte e seis (2026)**, de um lado, o MUNICIPIO DE PIRIPIRI, ESTADO DO PIAUÍ, através da **Secretaria Municipal de Trabalho, Assistência e Desenvolvimento Social – SETAS**, pessoa jurídica de direito público interno, C.N.P.J. nº 13.798..666/0001-89, com sede na Avenida Deputado Raimundo Holanda, s/n, Morro da Saudade, PIRIPIRI-PI, neste ato representado pela Sra. Maria Elaíne Melo Gomes, Secretária Municipal, domiciliada nesta cidade, portadora do CPF nº 038.***.***-08, no uso da competência que lhe foi atribuída regimentalmente, e, em seqüência, designado simplesmente CONTRATANTE e, de outro lado a empresa **COMERCIAL OLIVEIRA & BRITO LTDA**, inscrita no C.N.P.J.(MF) n.º **63.344.758/0001-67, sediada na Rua de Alírio de O. Silva, nº 597, centro, Piripiri-Piauí,** emailque apresentou os documentos exigidos por lei, neste ato representado por Antônio Carlos Brito Oliveira Júnior, brasileiro, inscrito no CPF nº 058.***.***-79, e daqui por diante denominada simplesmente CONTRATADA, têm, entre si, justo e avençado e celebram, por força do presente instrumento, sendo regido pela Lei nº 14.133/2021 e suas alterações, observadas as normas de direito privado, especialmente aquelas constantes na LINDB e, ainda mediante as cláusulas e condições estabelecidas em Edital e no que segue abaixo.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1. Registro de Preços (SRP) para a eventual e futura aquisição de **materiais de expediente, papelaria e suprimentos lúdico-pedagógicos**, visando atender às demandas administrativas e socioeducativas da Secretaria Municipal de Trabalho, Assistência e Desenvolvimento Social (SETAS) e todas a unidades que compõe a rede de proteção básica e especial o Município de Piripiri-PI

1.1 .Especificação do objeto:

ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	MARCA	UNIDADE	QUANT.	VALOR UNT	VALOR TOTAL
1	ALMOFADA PARA CARIMBO AZUL, Nº.03, COMPRIMENTO A BASE DE RESINAS TERMOPLÁSTICAS, SOLVENTE E TAMPA DE METAL, MEDINDO 6,7X11,0CM.	PILOT	UND	200	R$ 4,09	R$ 818,00

PREFEITURA DE
PIRIPIRI
TERRA QUERIDA

2	APONTADOR DE LÁPIS COM DEPÓSITO GRANDE CAIXA COM 24 UNIDADES	LEO LEO	CX	50	R$ 15,70	R$ 785,00
3	ARQUIVO MORTO OFÍCIO POLIONDA 350X250X130MM	POLIBRAS	UND	1000	R$ 4,90	R$ 4.900,00
4	BLOCO DE PAPEL PARA RASCUNHO AUTO ADESIVO, DIMENSÕES 76 X 102MM.PORT-IT	LEO LEO	PCT	300	R$ 3,20	R$ 960,00
5	BORRACHA PONTEIRA PACOTE COM 100 UNIDADES	MERCUR	PCT	50	R$ 13,90	R$ 695,00
7	CALCULADORA 12 DÍGITOS, 12 DÍGITOS, MODELO COMPACTO, CORPO PLÁSTICO E TECLAS MACIAS, BATERIA.	MAXPRINT	UND	100	R$ 12,10	R$ 1.210,00
8	CANETA ESFEROGRÁFICA COM 50 UNID AZUL, VERMELHA E PRETA FURO LATERAL, SEXTAVADA, TRANSPARENTE.	BIC	CX	300	R$ 22,70	R$ 6.810,00
9	CARTOLINA DIVERSAS CORES PACOTE COM 100 UNIDADES	DUBFLEX	PCT	25	R$ 59,70	R$ 1.492,50
10	CLIPE 1/0 EM AÇO NIQUELADO CAIXA COM 100 UNIDADES	ACC	CX	400	R$ 1,90	R$ 760,00
11	CLIPE 2/0 EM AÇO NIQUELADO CAIXA COM 100 UNIDADES	ACC	CX	400	R$ 1,80	R$ 720,00
12	CLIPE 3/0 EM AÇO NIQUELADO CAIXA COM 50 UNIDADES	ACC	CX	400	R$ 1,80	R$ 720,00
13	CLIPE 4/0 EM AÇO NIQUELADO CAIXA COM 50 UNIDADES	ACC	CX	400	R$ 1,90	R$ 760,00
14	CLIPE 8/0 EM AÇO NIQUELADO CAIXA COM 25 UNIDADES	ACC	CX	400	R$ 1,90	R$ 760,00
15	COLA BRANCA ESCOLAR 90G - LÁTEX DE PVA E ADITIVO PLASTIFICADO. PACOTE COM 12 UNIDADES	COALA	PCT	80	R$ 18,40	R$ 1.472,00
16	COLA BASTÃO 8G.	CIS	UND	150	R$ 0,98	R$ 147,00
17	COLA COLORIDA 25G - À BASE DE ACETATO DE POLIVINIMA (PVA) NÃO ATÓXICA CAIXA COM 06 UNIDADES	BRW	CX	50	R$ 9,70	R$ 485,00
18	COLA DE ISOPOR 90G CAIXA COM 12 UNIDADES	RADEX	CX	50	R$ 43,30	R$ 2.165,00
20	CORRETIVO LÍQUIDO -COMPOSIÇÃO: ÁGUA, PIGMENTOS BRANCOS E RESINAS SINTÉTICA, NÃO TÓXICO, CAIXA COM 12 UNIDADES	BIC	CX	50	R$ 17,30	R$ 865,00
21	E.V.A. 42X60 – PACOTES COM 10 FOLHAS CORES VARIADAS	DUBFLEX	PCT	100	R$ 15,90	R$ 1.590,00
22	ENVELOPE DE OFICIO 114X229	SCRITY	UND	1000	R$ 0,10	R$ 100,00

PREFEITURA DE
PIRIPIRI
TERRA QUERIDA

24	FITA 45MMX50M POLIPROPILENO TRANSPARENTE RL COM 5 UNIDADE	SCOTCH	PCT	150	R$ 3,94	R$ 591,00
25	FITA DUREX COMUM 12MMX40M	DUREX	UND	600	R$ 1,00	R$ 600,00
26	ESTILETE ESTREITO 09 MM.	BLISTER	UND	400	R$ 0,70	R$ 280,00
27	ESTILETE LARGO 18 MM.	BLISTER	UND	400	R$ 1,00	R$ 400,00
28	EXTRATOR DE GRAMPOS SIMPLES	JOCAROFFICE	UND	150	R$ 1,30	R$ 195,00
29	FITA 45MMX50M PAPEL KRAFT.	3M	ROL	100	R$ 13,20	R$ 1.320,00
30	LÁPIS DE COR DE MADEIRA –GRANDE A BASE DE PIGMENTOS AGLUTINANTES E CERAS ESTOJO COM 12 UNIDADES.	LEO LEO	CX	400	R$ 2,80	R$ 1.120,00
31	LIGA DE ELÁSTICO Nº 18 (100GR)	MERCUR	PCT	100	R$ 3,40	R$ 340,00
32	GRAMPEADOR MÉDIO 26/6 30 FOLHAS	JOGAR OFFICE	UND	200	R$ 12,90	R$ 2.580,00
33	GRAMPO 26/6 COM 5000 UNID	JOGAR OFFICE	CX	150	R$ 4,30	R$ 645,00
34	LÁPIS GRAFITE Nº. 02 COMUM CAIXA. COM 144 UNIDADES	CIS	CX	100	R$ 27,90	R$ 2.790,00
35	PAPEL A4 BRANCO 210 X 297 MM RESMA COM 500FOLHAS, 75G/M2, EM EMBALAGEM REVESTIDA EXTERNAMENTE COM POLIPROPILENO RESISTENTE À UMIDADE.	CHAMEX	RES	1200	R$ 23,50	R$ 28.200,00
36	PAPEL CREPON 0 48X2MTS PACOTE COM 10 FOLHAS	VMP	PCT	100	R$ 9,90	R$ 990,00
37	PAPEL MADEIRA 66X96 COM 100 FOLHAS.	KRAFT	PCT	50	R$ 76,50	R$ 3.825,00
39	MARCADOR PARA QUADRO BRANCO, CAIXA COM 12 UNIDADES	COMPACTOR	CX	50	R$ 12,10	R$ 605,00
40	PAPEL ALMAÇO COM PAUTA 400 FOLHAS	FILIPINHO	RES	30	R$ 43,20	R$ 1.296,00
42	PAPEL COLOR SET, GRAMATURA DE NO MÍNIMO 150G/M2, DIVERSAS CORES, MEDINDO APROXIMADAMENTE 48,0 X 66,0 CMS	NOVAPRINT	PCT	100	R$ 21,40	R$ 2.140,00
43	PAPEL SULFITE, FORMATO A4, GRAMATURA DE NO MÍNIMO 75G/M, BRANCO, EMBALAGEM DE PAPEL PLASTIFICADO, COM 100 FOLHAS RESISTENTE A UMIDADE.	CHAMEX	PCT	75	R$ 8,50	R$ 637,50
44	PERFURADOR METÁLICO 02 FUROS 100 FOLHAS	GATTE	UND	50	R$ 39,00	R$ 1.950,00
45	PERFURADOR METÁLICO, COM CAPACIDADE PARA PERFURAR NO MÍNIMO 70 FOLHAS DE PAPEL 75G/M3	GATTE	UND	50	R$ 129,50	R$ 6.475,00
46	PAPEL CAMURÇA DIVERSAS CORES PACOTE COM 20 FOLHAS	VMP	PCT	100	R$ 29,00	R$ 2.900,00

47	PAPEL CELOFANE DIVERSAS CORES COM 50 FOLHAS	UPONTOCOM	PCT	50	R$ 35,20	R$ 1.760,00
48	PAPEL DE SEDA PACOTE COM 100 FOLHAS	Dakar	PCT	50	R$ 30,30	R$ 1.515,00
49	PASTA ABA ½ OFICIO TRANSPARENTE	TILIBRA	UND	150	R$ 2,50	R$ 375,00
50	PASTA AZ OFICIO LOMBO ESTREITO EM PVC	DAC	UND	500	R$ 13,40	R$ 6.700,00
51	PASTA AZ OFICIO LOMBO LARGO EM PVC	FRAMA	UND	500	R$ 13,40	R$ 6.700,00
52	PASTA COM ABA E ELÁSTICO DIVERSAS CORES (PAPELÃO).	FRAMA	UND	200	R$ 1,85	R$ 370,00
53	PASTA CLASSIFICADOR PVC COM GRAMPO TRILHO	ACP	UND	400	R$ 1,90	R$ 760,00
54	PASTA COM GRAMPO TRILHO DE PAPELÃO PLÁSTICO	POLYCART	UND	400	R$ 2,90	R$ 1.160,00
55	PASTA SUSPENSA MARMORIZADA ENVERNIZADA	DELLO	UND	200	R$ 2,40	R$ 480,00
56	REABASTECEDOR DE ALMOFADA PARA CARIMBO 90ML	PILOT	UND	25	R$ 6,90	R$ 172,50
57	PISTOLA DE COLA QUENTE GRANDE	VONDER	UND	100	R$ 15,90	R$ 1.590,00
58	PISTOLA DE COLA QUENTE PEQUENA	VONDER	UND	100	R$ 11,70	R$ 1.170,00
59	PRANCHETA TAMANHO OFICIO ACRÍLICO DIVERSAS CORES.	DELLO	UND	200	R$ 13,25	R$ 2.650,00
60	RÉGUA PLÁSTICA TRANSPARENTE 50CM	WALEU	UND	200	R$ 2,00	R$ 400,00
61	RÉGUA PLÁSTICA TRANSPARENTE 30CM	WALEU	UND	200	R$ 0,80	R$ 160,00
62	TESOURA GRANDE COM PONTA 212 CM	MASTERPRINT	UND	200	R$ 4,50	R$ 900,00
VALOR TOTAL R$ 114.956,50						

1.2. A CONTRATADA é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato;

1.3. Os reajustes e alterações ao Contrato serão formalizados por meio de termo aditivo, sendo possível, de forma excepcional, a antecipação dos seus efeitos contanto que a formalização seja realizada dentro do prazo máximo de 01 (um) mês, de acordo com o art.132 da Lei 14.133/21.

1.4. A CONTRATADA executará os fornecimentos rigorosamente de acordo com os prazos e termos deste contrato e documentos dele integrantes.

CLÁUSULA SEGUNDA – CONDIÇÕES DO FORNECIMENTO E PAGAMENTO DO OBJETO

2.1 O objeto desta licitação refere-se a uma estimativa de utilizaçao dos produtos, a serem aplicadas durante 12 (doze) meses; assim, não poderão ser executados em uma única parcela, devendo haver execuções parciais, de forma a atender as quantidades estipuladas nos pedidos parciais/requisições emitidas.

2.2 A licitante vencedora deverá fornecer o objeto em estrita conformidade com disposições e especificações do edital da licitação, de acordo com o Termo de Referência e à proposta de preços apresentada.

2.3 A forma de entrega será em remessa conforme a necessidade da **Secretaria Municipal De Trabalho, Assistência E Desenvolvimento Social – SETAS, Piripiri – PI, no seguinte endereço:, Centro Administrativo, SN, Canto das Palmas - Piripiri – PI.**

2.4 O início da entrega dos objetos ocorrerá apos a assinatura do contrato, mediante a emissão de requisição e empenho no prazo maximo de 10 (dez) dias.

2.5 Caso seja verificado alguma falha quanto a defeitos de fabricação, quantidades recebidas e qualidade dos produtos fornecidos, a CONTRATADA será notificada pelo Gestor/Fiscal do contrato e terá um prazo máximo de até 10 (dez) dias úteis para fornecimento dos novos produtos.

2.6 O prazo de fornecimento dos materiais deverá ocorrer de acordo com solicitação da CONTRATANTE, diretamente na sede **Secretaria Municipal De Trabalho, Assistência E Desenvolvimento Social – SETAS, Piripiri – PI, no seguinte endereço:, Centro Administrativo, SN, Canto das Palmas - Piripiri – PI**, mediante a apresentação dos pedidos/requisições emitidas pela secretaria, salvo se houver pedido formal de prorrogação deste, devidamente justificado pelo licitante/contratado e acatado pela ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL.

2.7 Os produtos deverão estar de acordo com as exigências do Código de Defesa do Consumidor, especialmente no tocante aos vícios de qualidade ou quantidade que os tornem impróprios ou inadequados ao uso a que se destinam ou lhes diminuam o valor, conforme diploma legal.

2.8 A responsabilidade pelo recebimento dos produtos solicitados ficará a cargo do servidor responsável, designado pela Administração Municipal, que deverá proceder à avaliação de desempenho e atesto da nota fiscal.

2.9 Verificada alguma falha no fornecimento, a Contratada obriga-se a reparar, corrigir, remover, reconstruir, ou substituir, os produtos entregues e não aceitos pelo Contratante, em função da existência de irregularidades, incorreções, no prazo IMEDIATO, contados da notificação que lhe for entregue oficialmente, sem ônus adicional para a Contratante, sem o que será convocada a segunda classificada, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas nos artigos 155 a 163 da Lei 14.133/2021 e artigos 20 e 56 a 80 do Código de Defesa do Consumidor.

2.10 Fornecidos os produtos solicitados, a secretaria, pagará à licitante vencedora o valor constante em sua proposta comercial, sem qualquer ônus ou acréscimo;

2.11 Após fornecimento dos produtos, a Contratada deverá enviar ao CONTRATANTE a Nota Fiscal/Fatura para conferência e aprovação, através do servidor responsável legalmente constituído para este fim;

2.12 Os pagamentos serão efetuados após a apresentação da respectiva Nota Fiscal/Fatura, devidamente atestada por servidor responsável da CONTRATANTE, acompanhadas da certidão negativa de débitos relativos aos tributos federais e à divida ativa da união e Contribuições Previdenciárias (PGFN/INSS), certificado de regularidade de situação junto ao FGTS e certidão negativa de débitos trabalhistas (CNDT), no prazo de até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento definitivo.

2.12.1 Os pagamentos serão creditados em favor da contratada, por meio de depósito Bancário em conta corrente indicada na proposta, contendo o nome do banco, agência, localidade e número da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito.

2.12.2 Na ocorrência de rejeição da nota fiscal, motivada por erros ou incorreções, o prazo estipulado no subitem anterior passará a ser contado a partir da data da sua reapresentação.

2.13 A licitante vencedora deverá, obrigatoriamente, emitir Nota Fiscal/Fatura com CNPJ idêntico ao apresentado para fins de habilitação no certame e consequentemente lançado no instrumento contratual. As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à CONTRATADA e neste caso o vencimento dar-se-á no prazo de 30 (trinta) dias, contados da apresentação da documentação devidamente corrigida e válida, não ocorrendo neste caso, quaisquer ônus por parte da Administração;

2.14 Nenhum pagamento será efetuado aos adjudicatários enquanto pendente de liquidação ou qualquer obrigação financeira que lhe for imposta em virtude de penalidade ou falta de entrega do produto.

2.15 Será designado pela Administração o Fiscal/Gestor do contrato que será responsável pelo acompanhamento e fiscalização da sua.

2.16 A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133/2021, art. 117, caput).

2.17 O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §1º).

2.18 O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §2º).

2.19 O contratado deverá manter preposto aceito pela Administração no local da obra ou do serviço para representá-lo na execução do contrato. (Lei nº 14.133/2021, art. 118).

2.20 Consideram-se aceitos e aprovados os fornecimentos que, no prazo de até 30 (trinta) dias, contados do recebimento provisório e da entrega da Fatura/Nota Fiscal, que não sejam contestados pela CONTRATANTE,

após a emissão da Ordem de Fornecimento e Nota de Empenho. Firmado pela autoridade responsável.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO VALOR DO CONTRATO

3. O valor global do presente CONTRATO é de R$ 114.956,50 (cento e quatorze mil, novecentos e cinquenta e seis reais e cinquenta centavos), para todo o período de sua vigência, conforme valores expressos na proposta vencedora.

CLÁUSULA QUARTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

4. As despesas correrão por conta de recursos oriundos, conforme segue:

DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS	
UND. ORÇAMENTÁRIA	02.08.00-FMTAS
PROJETO ATIVIDADE	08.244.0172.2092.0000 - DEPARTAMENTO DE PROMOÇÃO DA CIDADANIA 08.244.0172.2115.0000 - SUPERINT. MUN. DE TRABALHO E DES. SOCIAL. 08.244.0174.2109.0000 - ATENDIMENTO EMERGENCIAL A CALAMIDADE
ELEMENTO DE DESPESA	3.3.90.32.00 - MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA
FONTE DE RECURSO	RECURSOS PRÓPRIOS: FMTAS 500 – RECURSOS ORDINÁRIOS RECURSOS ORDINARIOS: FMTAS 661 – PFEBE

CLÁUSULA QUINTA – DA VIGÊNCIA

5.1 O prazo de vigência da contratação é de **12 (doze) meses**, contados da assinatura contratual, na forma do artigo 105 da Lei n° 14.133, de 2021.

5.1.1. O prazo de vigência será automaticamente prorrogado, independentemente de termo aditivo, quando o objeto não for concluído no período firmado acima, ressalvadas as providências cabíveis no caso de culpa do contratado, previstas neste instrumento.

CLÁUSULA SEXTA – DA RESCISÃO E TÉRMINO DO CONTRATO

6.1 O presente Contrato se extingue com o termo final disposto na Cláusula Quinta, salvo se houver prorrogação através de aditivo, mas poderá ser rescindido a qualquer tempo, por interesse de qualquer uma das partes ou mediante a emissão de aviso prévio de no mínimo, 24 (vinte e quatro) horas, com prova de recebimento, ou no caso de ocorrer entendimento pela não obrigatoriedade de entregar o objeto.

Parágrafo Primeiro – dos Outros Casos de Rescisão

6.2 Haverá, ainda, rescisão do presente contrato, a critério da parte interessada, na ocorrência:

a) Por inadimplemento;
b) Desobediência à Cláusula Sexta;
c) Impossibilidade ou recusa da CONTRATADA em dar continuidade na realização do fornecimento;
d) Na hipótese de transferência da execução deste contrato a terceiros, no todo ou em parte, sem prévia autorização da CONTRATANTE;
e) Caso fortuito ou força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do Contrato;
f) Na ocorrência de qualquer motivo previsto nos arts. 137 da lei nº 14.133/21.

6.3 Nos casos de extinção, previstos nesta cláusula, serão observados os procedimentos previstos nos arts. 138 e 139 da lei nº 14.133/21, no que couber sua aplicação.

CLÁUSULA SÉTIMA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

7.1 Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

7.2 Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos materiais recebidos provisoriamente com as especificações constantes neste Termo e na proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

7.3 Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

7.4 Designar funcionários, para acompanhar e fiscalizar o cumprimento contratual, bem como para aprovar a execução do objeto;
7.5 Exigir da Contratada, sempre que necessário, a comprovação da manutenção das condições de habilitação e de qualificação exigidas no procedimento de contratação;
7.6 Efetuar o pagamento devido, após o adimplemento da obrigação, mediante Nota Fiscal/fatura devidamente atestada, desde que cumpridas todas as formalidades e as exigências da contratação;
7.7 Anotar em registro próprio e notificar a Contratada sobre quaisquer falhas verificadas no cumprimento contratual, para fins de correção dentro do prazo estabelecido;
7.8 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, incluindo encargos tributários e trabalhistas, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA
8.1 Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência, acompanhado da respectiva nota fiscal;
8.3 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor – Lei n.º 8.078/1990;
8.4 Observar os prazos para a execução do fornecimento;
8.5 Manter-se, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, as condições de habilitação e qualificação exigidas;
8.6 Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato;
8.7 Responsabilizar-se pelos encargos fiscais, comerciais e trabalhistas, resultantes da execução do contrato, devendo, portanto, responsabilizar-se por todos os ônus referentes a entrega dos produtos na Diretoria Administrativa, na forma da Lei nº 14.133/2021, art. 121, caput;
8.8 Responder pelos danos causados diretamente à Administração desta Fundação ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, quando da entrega dos itens, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pela Secretaria Municipal De Trabalho, Assistência E Desenvolvimento Social – SETAS, de Piripiri, na forma da Lei nº 14.133/2021, art. 120;
8.9 Apresentar, sempre que solicitada, documentos que comprovem a procedência do produto fornecido;
8.10 Acatar as instruções emanadas da fiscalização;
8.11 A inadimplência do contratado em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá à Administração a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto do contrato, na forma da Lei nº 14.133/2021, art. 121, §1º.

CLÁUSULA NONA – CLÁUSULA DERROGATIVA
9.1 A Contratada se obriga a manter, durante a vigência do presente contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

CLÁUSULA DECIMA - DO INADIMPLEMENTO
10.1 O inadimplemento das obrigações previstas no presente Contrato será comunicado, por escrito, no prazo de 05 (cinco) dias após a ocorrência, pela parte prejudicada à infratora, a fim de que esta providencie a devida regularização no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, sendo que a não regularização implicará na imediata rescisão do Contrato, sem prejuízo de outras sanções.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS PENALIDADES
11.1 A CONTRATADA inadimplente, total ou parcialmente, ficará sujeita às sanções legais, a saber:
a) advertência;
b) multa de 0,3% por dia de atraso até o trigésimo dia ultrapassado do prazo, além de receber multa de 10% calculados sobre o valor do contrato;
c) impedimento de contratar com a Administração Municipal, pelo prazo de até 2 (dois) anos; e
d) declaração de inidoneidade para contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, na forma da lei, perante a própria autoridade

que aplicou a penalidade.
9.2 O CONTRATANTE poderá aplicar à CONTRATADA, cumulativamente ou não, qualquer das medidas acima, a seu critério, não obstando que o contrato seja rescindido.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO REAJUSTE DE PREÇOS E EQUILÍBRIO ECONÔNICO FINANCEIRO
12.1 Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado.
12.2. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice IPCA, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.
12.3 Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.
12.4 No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).
12.5 Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).
12.6 Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.
12.7 Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.
12.8 O reajuste será realizado por apostilamento.
12.9 Os preços poderão ser revisados, nos termos da legislação vigente, respeitando sempre, o princípio constitucional e legal do equilíbrio econômico-financeiro deste contrato, conforme Art. 124 da lei nº 14.133/21.
12.9.1 A CONTRATADA deverá indicar fatos imprevisíveis, se não for o caso, indicar fatos previsíveis com consequências imprevisíveis;
12.9.2. Instruir o pedido com parecer contábil, se possível;
12.9.3. Não se reportar a fatos absolutamente estranhos ao instrumento convocatório ou ao Contrato, apresentando documentos comprobatórios dos fatos alegados;
12.9.4 Instruir o pedido de reequilíbrio econômico financeiro com parecer contábil, planilha de custos, documentos que comprovem a recomposição dos preços, comprovante de fatos imprevisíveis; comprovante de fato previsível com consequências imprevisíveis.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA– GARANTIA DE EXECUÇÃO
13.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução.
CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO
14.1 Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA VINCULAÇÃO
15.1 Faz parte deste contrato, o edital do Pregão Eletrônico Nº 11/2026, Processo Administrativo nº 5700/2026 e seus anexos e a proposta da Contratada, como se aqui estivessem transcritos.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA MATRIZ DE RISCO
16.1. MATRIZ DE RISCOS é a cláusula contratual definidora dos riscos e das responsabilidades entre o CONTRATANTE e a CONTRATADA e caracterizadora do equilíbrio econômico financeiro na execução do contrato, em termos de ônus financeiros decorrentes de eventos supervenientes à contratação.
16.2. A CONTRATADA é integral e exclusivamente responsável por todos os riscos e responsabilidades relacionados ao objeto do ajuste, conforme hipóteses não-exaustivas elencadas na MATRIZ DE RISCO – ANEXO IX.
16.3. A CONTRATADA não é responsável pelos riscos e responsabilidades relacionados ao objeto do ajuste quando estes competirem à CONTRATANTE, conforme estabelecido na MATRIZ DE RISCO – ANEXO IX.
16.4. A MATRIZ DE RISCOS – ANEXO IX constitui peça integrante do contrato, independentemente de transcrição.

PREFEITURA DE PIRIPIRI
TERRA QUERIDA

na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DO FORO

19.1. Fica eleito o foro de PIRIPIRI, Estado do Piauí, para dirimir os conflitos que possam advir da execução do presente Contrato, que não possam ser resolvidas por meios administrativos, renunciando-se a qualquer outro, por mais privilegiado que o seja.

19.2. Os casos omissos serão decididos pela Administração CONTRATANTE.

E por assim estarem justas e CONTRATADAS, assinam o presente contrato em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para um só efeito, na presença de duas testemunhas, para que produza seus jurídicos e legais efeitos.

Piripiri-PI, 19 de maio de 2026.

Maria Elaine Melo Gomes

SECRETARIA MUNIC. DE TRABALHO, ASSIST E DES. SOCIAL
Maria Elaíne Melo Gomes
Secretária Municipal
CONTRATANTE

Antonio Carlos Brito Oliveira Jr

COMERCIAL OLIVEIRA & BRITO LTDA-ME
Antônio Carlos Brito Oliveira Júnior
Representante Legal
CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

1 Ivana Kamilla Souza e Silva RG/CPF 065.940.513-00

2 Diego Lucas Saturiano de Oliveira RG/CPF 055.153.713-21