CONTRATO Nº 022/2026
COMPRAS E SERVIÇOS COMUNS – LEI 14.233/2021

PROCESSO DE ORIGEM PREGÃO ELETRÔNICO nº 004/2026 Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO: 021/2026
OBJETO CONTRATUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DE EQUIPAMENTOS ELETRÔNICOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO MUNICÍPIO DE DOMINGOS MOURÃO-PI
VALOR CONTRATUAL R$ 179.050,00 (cento e setenta e nove mil e cinquenta reais)
VIGÊNCIAS CONTRATUAL INICIAL: 14/05/2026 FINAL: 14/05/2027
DADOS DO CONTRATANTE: MUNICIPIO DE DOMINGOS MOURÃO- PI, pessoa jurídica de direito público interno, com sede e foro na cidade de Domingos Mourão, situada na Rua Praça da Matriz, nº 135, Centro, Domingos Mourão, Estado do Piauí, CNPJ (MF) Nº 06.553.911/0001-22 neste ato representada por sua Prefeita Municipal, Maria Irinelda Gomes de Oliveira Silva, CPF nº 217.677.693-34, RG nº 1.094.851 SSPPI residente e domiciliado nesta cidade.
DADOS DO CONTRATADO: TS SERVIÇOS LTDA, CNPJ nº 50.966.921/0001-81, com sede na Avenida Nações Unidas, N° 1800-B, Bairro Nossa Senhora das Graças, CEP 64.018-610, Teresina – PI, por intermédio do seu representante legal, Taylor Santos Oliveira, brasileiro, solteiro, empresário, CPF nº 057.003.953-39, residente e domiciliado na cidade de Teresina – PI.
FISCAL DO CONTRATO Nome Fiscal Contrato: Adriana Bandeira Brito

PREÂMBULO

Aos 14 de maio de 2026, o **MUNICIPIO DE DOMINGOS MOURÃO- PI e TS SERVIÇOS LTDA, CNPJ nº 50.966.921/0001-81**, em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021 na presença de testemunhas abaixo nomeadas acordam em assinar o presente **TERMO DE CONTRATO**, decorrente do Processo de Contratação em epígrafe, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO E DA VINCULAÇÃO (art. 92, I e II)

1.1 – O presente instrumento tem por objeto CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DE EQUIPAMENTOS ELETRÔNICOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO MUNICÍPIO DE DOMINGOS MOURÃO-PI de acordo com as especificações e condições definidas no Termo de Referência e em conformidade com a proposta de preço apresentada pela **CONTRATADA**.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO PREÇO (art. 92, V)

2.1 – O valor do presente Contrato é de R$ 179.050,00 (cento e setenta e nove mil e cinquenta reais), em conformidade com a proposta apresentada pela **CONTRATADA**, conforme quadro abaixo:

ITEM	PRODUTO/SERVIÇO	UND	QUANT	V. UNITÁRIO	V. TOTAL
1	MANUTENCAO DETALHADA EM IMPRESSORA	Serviço	150	R$ 142,00	R$ 21.300,00
2	SERVIÇO DE TROCA DE BATERIA EM NOTEBOOK	Serviço	50	R$ 95,00	R$ 4.750,00
3	SERVIÇO DE TROCA DE TECLADO EM NOTEBOOK	Serviço	50	R$ 69,00	R$ 3.450,00
4	SERVIÇO DE TROCA DE TELA DE NOTEBOOK	Serviço	50	R$ 66,00	R$ 3.300,00
5	TROCA DE BATERIA DE NOTEBOOK	Serviço	50	R$ 47,00	R$ 2.350,00
6	TROCA DE ENGRENAGEM EM IMPRESSORA/FOTOCOPIADORA	Serviço	50	R$ 265,00	R$ 13.250,00
7	TROCA DE PELÍCULA EM IMPRESSORA/FOTOCOPIADORA	Serviço	50	R$ 175,00	R$ 8.750,00
8	ASSISTÊNCIA TÉCNICA ATENDIMENTO: APOIAR O USUÁRIO NA REALIZAÇÃO DE BACKUPS DE ARQUIVOS E DADOS, EM MÍDIAS E DISPOSITIVOS DE ARMAZENAMENTO, POR SOLICITAÇÃO	Serviço	50	R$ 50,00	R$ 2.500,00
9	ASSISTÊNCIA TÉCNICA ATENDIMENTO: APOIAR O USUÁRIO NA UTILIZAÇÃO DO E-MAIL CORPORATIVO (CONFIGURAÇÃO DE ASSINATURAS, CRIAÇÃO DE FILTROS, IMPORTAÇÃO E EXPORTAÇÃO DE CONTEÚDOS, ENCAMINHAMENTO DE MENSAGENS E ETC.), POR SOLICITAÇÃO	Serviço	50	R$ 49,00	R$ 2.450,00
10	ASSISTÊNCIA TÉCNICA ATENDIMENTO: CADASTRO/EXCLUSÃO DE USUÁRIO PARA UTILIZAÇÃO DA FUNÇÃO SCANNER DAS MULTIFUNCIONAIS, POR USUÁRIO	Serviço	50	R$ 60,00	R$ 3.000,00
11	ATENDIMENTO TÉCNICO PRESENCIAL NAS DEPENDÊNCIAS DA CONTRATANTE PARA EXECUÇÃO DE DIAGNÓSTICOS, MANUTENÇÕES, INSTALAÇÕES, CONFIGURAÇÕES E DEMAIS SERVIÇOS DEMANDADOS	Serviço	100	R$ 37,00	R$ 3.700,00
12	ATENDIMENTO TÉCNICO REMOTO POR ACESSO SEGURO, DESTINADO À SOLUÇÃO DE PROBLEMAS DE SOFTWARE, CONFIGURAÇÕES ORIENTAÇÕES TÉCNICAS E SUPORTE OPERACIONAL	Serviço	100	R$ 37,00	R$ 3.700,00
13	FORMATAÇÃO DE COMPUTADOR	Serviço	100	R$ 50,00	R$ 5.000,00
14	FORMATAÇÃO DE COMPUTADOR COM BACK-UP ARQUIVOS	Serviço	100	R$ 45,00	R$ 4.500,00
15	INSTALAÇÃO FÍSICA DE MICROCOMPUTADORES: MONTAGEM E INSTALAÇÃO DOS COMPONENTES BÁSICOS DO COMPUTADOR, INCLUINDO MONITOR, GABINETE, TECLADO, MOUSE, CAIXA DE SOM, ADAPTADORES DE REDE, NOBREAK E ESTABILIZADOR, PARA GARANTIR O FUNCIONAMENTO ADEQUADO DO SI	Serviço	100	R$ 53,00	R$ 5.300,00
16	INSTALAÇÃO, ATUALIZAÇÃO E CONFIGURAÇÃO DE SOFTWARES BÁSICOS E APLICATIVOS CORPORATIVOS AUTORIZADOS, INCLUINDO AJUSTES DE PERMISSÕES E TESTES DE FUNCIONAMENTO.	Serviço	100	R$ 24,00	R$ 2.400,00
17	LIMPEZA DE HARDWARES DE COMPUTADOR	Serviço	100	R$ 33,00	R$ 3.300,00
18	MANUTENÇÃO BÁSICA EM COMPUTADOR DESKTOP	Serviço	150	R$ 52,00	R$ 7.800,00
19	MANUTENÇÃO DETALHADA EM COMPUTADOR NOTEBOOK	Serviço	150	R$ 96,00	R$ 14.400,00

20	MANUTENÇÃO E CONFIGURAÇÃO DE NOBREAKS E ESTABILIZADORES	Serviço	100	R$ 36,00	R$ 3.600,00
21	MANUTENÇÃO EM NOTEBOOK	Serviço	150	R$ 69,00	R$ 10.350,00
22	MANUTENÇÃO EM TABLET	Serviço	100	R$ 40,00	R$ 4.000,00
23	MANUTENÇÃO, INSTALAÇÃO E CONFIGURAÇÃO DE PERIFÉRICOS COMO MONITORES, TECLADOS, MOUSES, SCANNERS, WEBCAMS E SIMILARES, COM TESTES DE INTEGRAÇÃO E FUNCIONAMENTO	Serviço	100	R$ 30,00	R$ 3.000,00
24	REMOÇÃO DE VIRUS	Serviço	100	R$ 40,00	R$ 4.000,00
25	SERVIÇO DE MANUTENÇAO E REPARO EM MONITOR	Serviço	50	R$ 57,00	R$ 2.850,00
26	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO COM FORNECIMENTO DE FONTE (IMPRESSORA JATO DE TINTA	Serviço	50	R$ 44,00	R$ 2.200,00
27	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO COM FORNECIMENTO DE FONTE (IMPRESSORA LASER)	Serviço	50	R$ 100,00	R$ 5.000,00
28	ASSISTÊNCIA TÉCNICA ATENDIMENTO: APOIAR O USUÁRIO NO USO E CONFIGURAÇÃO DE SCANNERS, POR SOLICITAÇÃO	Serviço	50	R$ 53,00	R$ 2.650,00
29	TROCA DE CABO FLAT EM IMPRESSORA/FOTOCOPIADORA	Serviço	50	R$ 99,00	R$ 4.950,00
30	TROCA DE CHIP SET EM IMPRESSORA/FOTOCOPIADORA	Serviço	50	R$ 99,00	R$ 4.950,00
31	TROCA DE CILINDRO EM IMPRESSORA/FOTOCOPIADORA	Serviço	50	R$ 90,00	R$ 4.500,00
32	TROCA DE DOBRADIÇAS DO NOTEBOOK	Serviço	50	R$ 22,00	R$ 1.100,00
33	TROCA DE TELA DO TABLET COM O FORNECIMENTO DA TELA	Serviço	50	R$ 143,00	R$ 7.150,00
34	TROCA DO KIT REVELADOR EM IMPRESSORA/FOTOCOPIADORA	Serviço	50	R$ 71,00	R$ 3.550,00

2.2 – No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

2.3 – O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao contratado dependerão dos quantitativos efetivamente executados.

2.3 – São anexos a este instrumento e vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

2.3.1 – O Termo de Referência que embasou a contratação, em especial as cláusulas específicas quanto a forma de execução do objeto;

2.3.2 – Edital de Licitação e/ou Aviso de Contratação Direta, conforme o caso;

2.3.3 – A Proposta do Contratado;

2.3.4 – Eventuais anexos dos documentos supracitados.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO

3.1 – O prazo de vigência da contratação terá início na data de 14/05/2026 e encerramento em 14/05/2027, na forma do artigo 105 da Lei n° 14.133, de 2021, e, em caso de serviços e fornecimentos contínuos, poderão ser prorrogáveis por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei n° 14.133, de 2021.

4.1.1 – O prazo de vigência será automaticamente prorrogado, independentemente de termo aditivo, quando o objeto não for concluído no período firmado acima, ressalvadas as providências cabíveis no caso de culpa do contratado, previstas neste instrumento.

4.1.2 – A prorrogação de que trata esse item é condicionada à avaliação, por parte do Gestor do Contrato, da vantajosidade da prorrogação, a qual deverá ser realizada motivadamente, com base no Histórico de Gestão

do Contrato, nos princípios da manutenção da necessidade, economicidade e oportunidade da contratação, e nos demais aspectos que forem julgados relevantes.

3.2 – O contratado não tem direito subjetivo à prorrogação contratual.

3.3 – Em caso de prorrogação de contrato deverá ser promovida mediante celebração de termo aditivo.

3.4 – O contrato não poderá ser prorrogado quando o contratado tiver sido penalizado nas sanções de declaração de inidoneidade ou impedimento de licitar e contratar com poder público, observadas as abrangências de aplicação.

CLÁUSULA QUARTA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS (art. 92, IV, VII e XVIII)

4.1 – O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

CLÁUSULA QUINTA – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO (art. 92, V e VI)

5.1 – O prazo para pagamento ao contratado e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, parte integrante a este Contrato.

CLÁUSULA SEXTA – DO REAJUSTE (art. 92, V)

6.1 – Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado constante do processo administrativo que deu origem ao presente termo de contrato.

6.2 – Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do Contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo **CONTRATANTE**, do índice Índice Geral de Preços de Mercado – IGP-M, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

6.3 – Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o intervalo mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

10.4 – No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o **CONTRATANTE** pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

6.5 – Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

10.6 – Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

6.7 – Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

10.8 – O reajuste será realizado por apostilamento.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DO OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD

7.1 – Quando o presente instrumento tratar de informações pessoais, as partes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão deste contrato administrativo, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.

7.2 – Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do art. 6º da LGPD.

7.3 – É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei.

7.4 – A Administração deverá ser informada no prazo de 5 (cinco) dias úteis sobre todos os contratos de sub-operação firmados ou que venham a ser celebrados pelo **CONTRATADO**.

7.5 – Terminado o tratamento dos dados nos termos do art. 15 da LGPD, é dever do contratado eliminá-los, com exceção das hipóteses do art. 16 da LGPD, incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.

7.6 – É dever do contratado orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD.

7.7 – O **CONTRATADO** deverá exigir de sub operadores e subcontratados o cumprimento dos deveres da presente cláusula, permanecendo integralmente responsável por garantir sua observância.

7.8 – O **CONTRATANTE** poderá realizar diligência para aferir o cumprimento dessa cláusula, devendo o **CONTRATADO** atender prontamente eventuais pedidos de comprovação formulados.

7.9 – O **CONTRATADO** deverá prestar, no prazo fixado pelo **CONTRATANTE**, prorrogável justificadamente, quaisquer informações acerca dos dados pessoais para cumprimento da LGPD, inclusive quanto a eventual descarte realizado.

7.10 – Bancos de dados eventualmente formados a partir de deste instrumento contratual, notadamente aqueles que se proponham a armazenar dados pessoais, devem ser mantidos em ambiente virtual controlado, com registro individual rastreável de tratamentos realizados (LGPD, art. 37), com cada acesso, data, horário e registro da finalidade, para efeito de responsabilização, em caso de eventuais omissões, desvios ou abusos.

7.10.1 – Os referidos bancos de dados devem ser desenvolvidos em formato interoperável, a fim de garantir a reutilização desses dados pela Administração nas hipóteses previstas na LGPD.

7.11 – O contrato está sujeito a ser alterado nos procedimentos pertinentes ao tratamento de dados pessoais, quando indicado pela autoridade competente, em especial a ANPD por meio de opiniões técnicas ou recomendações, editadas na forma da LGPD.

7.12 – Os contratos e convênios de que trata o § 1º do art. 26 da LGPD deverão ser comunicados à autoridade nacional.

CLÁUSULA OITAVA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 92, VIII)

8.1 – As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral do Município, Próprios e Outros, deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

1 PREFEITURA MUNICIPAL DE DOMINGOS MOURAO
02 PODER EXECUTIVO
02 01 GABINETE DO PREFEITO
02 01 00 GABINETE DO PREFEITO
04 Administração
04 122 Administração Geral
04 122 0005 GESTÃO E ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL
04 122 0005 2006 0000 MANUTENÇÃO DO GABINETE DO PREFEITO
021 3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA1.500.00-120 001 1.500 5.500,00 0,00 5.500,00
04 131 Comunicação Social
04 131 0009 COMUNICAÇÃO SOCIAL
04 131 0009 2011 0000 ENCARGOS COM ASSESORIA DE IMPRENSA
025 3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA1.500.00-120 001 1.500 5.500,00 0,00 5.500,00
02 02 SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
02 02 00 SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
04 Administração
04 122 Administração Geral
04 122 0005 GESTÃO E ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL
04 122 0005 2004 0000 ENCARGOS COM A PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
033 3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA1.500.00-120 001 1.500 39.600,00 0,00 39.600,00
04 122 0005 2009 0000 MANUTENÇÃO DA JUNTA DE SERVIÇO MILITAR
039 3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA1.500.00-120 001 1.500 1.100,00 0,00 1.100,00
04 122 0005 2013 0000 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
049 3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA1.500.00-120 001 1.500 740.000,00 0,00 740.000,00

04 128 Formação de Recursos Humanos
04 128 0005 GESTÃO E ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL
04 128 0005 2016 0000 TREINAMENTO E QUALIFICAÇÃO DE PESSOAL
058 3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA1.500.00-120 001 1.500 1.100,00 0,00 1.100,00
04 131 Comunicação Social
04 131 0009 COMUNICAÇÃO SOCIAL
04 131 0009 2010 0000 PUBLICAÇÕES DE ATOS OFICIAIS
059 3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA1.500.00-120 001 1.500 110.000,00 0,00 110.000,00
02 03 CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
02 03 00 CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
04 Administração
04 124 Controle Interno
04 124 0005 GESTÃO E ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL
04 124 0005 2028 0000 MANUT. DA CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
067 3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA1.500.00-120 001 1.500 39.600,00 0,00 39.600,00
02 04 SECRET. MUN. DE OBRAS E SERV. URBANOS
02 04 00 SECRET. MUN. DE OBRAS E SERV. URBANOS
15 Urbanismo
15 122 Administração Geral
15 122 0005 GESTÃO E ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL
15 122 0005 2030 0000 MANUT. DA SEC DE OBRAS E SERV. URBANOS
077 3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA1.500.00-120 001 1.500 220.000,00 0,00 220.000,00
15 452 Serviços Urbanos
15 452 0024 PLANEJAMENTO E DES. URBANO
15 452 0024 2032 0000 MANUTENÇÃO DA LIMPEZA PÚBLICA E COLETA DE LIXO
086 3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA1.500.00-120 001 1.500 660.000,00 0,00 660.000,00
15 452 0026 SERVIÇOS FUNERÁRIOS
15 452 0026 2033 0000 MANUTENÇÃO DE CEMITÉRIOS PÚBLICOS
090 3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA1.500.00-120 001 1.500 2.200,00 0,00 2.200,00
25 Energia
25 751 Conservação de Energia
25 751 0040 CONTROLE DA UTILIZAÇÃO DE ENERGIA
25 751 0040 2035 0000 MANUTEN. DA REDE DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA
097 3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA1.500.00-120 001 1.500 220.000,00 0,00 220.000,00
26 Transporte
26 122 Administração Geral
26 122 0005 GESTÃO E ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL
26 122 0005 2036 0000 MANUTENÇÃO DE ESTRADAS E RODAGEM
1 PREFEITURA MUNICIPAL DE DOMINGOS MOURAO
103 3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA1.500.00-120 001 1.500 165.000,00 0,00 165.000,00
02 05 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
02 05 00 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
12 Educação
12 361 Ensino Fundamental
12 361 0005 GESTÃO E ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL

12 361 0005 2027 0000 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
115 3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA1.500.00-200 001 1.500.1001 4.400,00 0,00 4.400,00
12 361 0022 DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA
12 361 0022 2038 0000 MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL
133 3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA1.500.00-200 001 1.500.1001 55.000,00 0,00 55.000,00
134 3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA1.569.00-999 005 1.569 77.000,00 0,00 77.000,00
12 361 0022 2040 0000 TREINAMENTO E CAPAC DE EDUCADORES
143 3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA1.500.00-200 001 1.500.1001 4.400,00 0,00 4.400,00
12 361 0022 2041 0000 MANUTENÇÃO DA QUOTA SALÁRIO EDUCAÇÃO - QSE
147 3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA1.550.00-999 007 1.550 55.000,00 0,00 55.000,00
12 361 0022 2042 0000 MANUT. DO PROG. ESTADUAL DE TRANSPORTE ESCOLAR-PROETE
153 3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA1.571.00-999 206 1.571 11.000,00 0,00 11.000,00
12 361 0022 2045 0000 PROG. NAC. DE TRANSPORTE ESCOLAR-PNATE
161 3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA1.553.00-999 004 1.553 5.500,00 0,00 5.500,00
12 361 0022 2101 0000 MANUTENÇÃO DO PDDE
164 3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA1.551.00-999 006 1.551 2.200,00 0,00 2.200,00
12 361 0022 2105 0000 MANUTENÇÃO DO SISTEMA MUNICIPAL DE ENSINO - FUNDEF
168 3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA1.544.12-999 002 1.544 1.100.000,00 0,00 1.100.000,00
12 361 0022 2114 0000 MANUTENÇÃO DE ESCOLA EM TEMPO INTEGRAL
172 3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA1.569.00-999 005 1.569 132.000,00 0,00 132.000,00
12 365 Educação Infantil
12 365 0022 DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA
12 365 0022 2046 0000 MANUTENÇÃO DO ENSINO INFANTIL
180 3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA1.500.00-200 001 1.500.1001 23.100,00 0,00 23.100,00
12 366 Educação de Jovens e Adultos
12 366 0022 DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA
12 366 0022 2048 0000 MANUT. DO ENS. DE JOVENS E ADULTOS
186 3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA1.500.00-200 001 1.500.1001 4.400,00 0,00 4.400,00
02 06 SECRETARIA MUN. DE SAÚDE E SANEAMENTO
02 06 00 SECRETARIA MUN. DE SAÚDE E SANEAMENTO
10 Saúde
10 301 Atenção Básica
10 301 0018 ASSISTENCIA MÉDICA HOSPITALAR
10 301 0018 2055 0000 MANUTENÇÃO DA SEC. DE SAÚDE E SANEAMENTO
210 3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA1.500.00-300 001 1.500.1002 16.500,00 0,00 16.500,00
02 07 SECRET.DE AGRICULT. FAMILIAR, AGROIND. E NEGÓCIO
02 07 00 SECRET. DE AGRICULT. FAMILIAR, AGROIND. E NEGÓCIOS
20 Agricultura
20 122 Administração Geral

20 122 0005 GESTÃO E ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL
20 122 0005 2057 0000 MANUT. DA SEC. DE AGRIC. FAM., AGROIND. E NEGÓCIOS
220 3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA1.500.00-120 001 1.500 16.500,00 0,00 16.500,00
20 606 Extensão Rural
20 606 0006 MANTER AS FEIRAS, MERC., MATADOUROS
20 606 0006 2062 0000 MANUT. DE MERCADOS, FEIRAS E MATADOUROS
230 3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA1.500.00-120 001 1.500 4.070,00 0,00 4.070,00
20 606 0034 DESENVOLVIMENTO DA AGRICULTURA
20 606 0034 2058 0000 APOIO A PRODUÇÃO AGRÍCOLA
239 3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA1.500.00-120 001 1.500 1.100,00 0,00 1.100,00
20 606 0034 2059 0000 PROGRAMA DE DISTRIB. DE SEMENTES E MUDAS
243 3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA1.500.00-120 001 1.500 1.100,00 0,00 1.100,00
20 606 0034 2060 0000 INCENTIVO APICULTURAL, AVICULT., CAPRINOC. E BOVINO
246 3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA1.500.00-120 001 1.500 1.100,00 0,00 1.100,00
02 08 SEC. DO MEIO AMB. REC. HIDRIC. E TURISMO

1 PREFEITURA MUNICIPAL DE DOMINGOS MOURAO
02 08 00 SEC. DO MEIO AMB. REC. HIDRIC. E TURISMO
17 Saneamento
17 512 Saneamento Básico Urbano
17 512 0030 INFRA-ESTRUTURA BÁSICA
17 512 0030 2056 0000 MANUTENÇÃO DE POÇOS E CHAFARIZES
260 3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA1.500.00-120 001 1.500 44.000,00 0,00 44.000,00
18 Gestão Ambiental
18 122 Administração Geral
18 122 0005 GESTÃO E ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL
18 122 0005 2063 0000 MANUT. DA SEC. DE MEIO AMBI. REC. HID. E TURISMO
271 3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA1.500.00-120 001 1.500 1.100,00 0,00 1.100,00
18 541 Preservação e Conservação Ambiental
18 541 0032 PRESERVANDO O MEIO AMBIENTE
18 541 0032 2061 0000 PRESERVAÇÃO DO MEIO AMBIENTE
275 3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA1.500.00-120 001 1.500 25.300,00 0,00 25.300,00
02 09 SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
02 09 00 SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
08 Assistência Social
08 244 Assistência Comunitária
08 244 0015 ASSISTÊNCIA SOCIAL GERAL
08 244 0015 2066 0000 MANUTENÇÃO DA SEC. DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
286 3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA1.500.00-120 001 1.500 16.500,00 0,00 16.500,00
Total 3.810.870,00
Código de Aplicação
120 Recursos Desvinculados 2.320.370,00
001 Recursos Proprios do Município 2.320.370,00
200 Educação - Despesas com MDE 91.300,00

001 Rec. de Impostos e Transf. -Educação 25% 91.300,00
300 Saúde - Despesas com ASPS 16.500,00
001 FUS 16.500,00
999 Não se aplica 1.382.700,00
006 PEAT 2.200,00
004 PNATE 5.500,00
206 PROETE 11.000,00
007 QSE 55.000,00
002 TRANSF. ESTADO 1.100.000,00
005 TRANSF. FNDE 209.000,00
TOTAL 3.810.870,00

1 PREFEITURA MUNICIPAL DE DOMINGOS MOURAO
02 PODER EXECUTIVO
02 01 GABINETE DO PREFEITO
02 01 00 GABINETE DO PREFEITO
04 Administração
04 122 Administração Geral
04 122 0005 GESTÃO E ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL
04 122 0005 2006 0000 MANUTENÇÃO DO GABINETE DO PREFEITO
018 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO 1.500.00-120 001 1.500 6.600,00 0,00 6.600,00
02 02 SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
02 02 00 SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
04 Administração
04 122 Administração Geral
04 122 0005 GESTÃO E ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL
04 122 0005 2009 0000 MANUTENÇÃO DA JUNTA DE SERVIÇO MILITAR
037 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO 1.500.00-120 001 1.500 1.100,00 0,00 1.100,00
04 122 0005 2013 0000 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
045 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO 1.500.00-120 001 1.500 605.680,00 0,00 605.680,00
04 128 Formação de Recursos Humanos
04 128 0005 GESTÃO E ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL
04 128 0005 2016 0000 TREINAMENTO E QUALIFICAÇÃO DE PESSOAL
056 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO 1.500.00-120 001 1.500 2.200,00 0,00 2.200,00
02 03 CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
02 03 00 CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
04 Administração
04 124 Controle Interno
04 124 0005 GESTÃO E ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL
04 124 0005 2028 0000 MANUT. DA CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
063 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO 1.500.00-120 001 1.500 1.100,00 0,00 1.100,00
02 04 SECRET. MUN. DE OBRAS E SERV. URBANOS
02 04 00 SECRET. MUN. DE OBRAS E SERV. URBANOS
15 Urbanismo
15 122 Administração Geral
15 122 0005 GESTÃO E ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL
15 122 0005 2030 0000 MANUT. DA SEC DE OBRAS E SERV. URBANOS
075 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO 1.500.00-120 001 1.500 440.000,00 0,00 440.000,00
15 451 Infra-Estrutura Urbana
15 451 0024 PLANEJAMENTO E DES. URBANO
15 451 0024 2111 0000 MANUTENÇÃO E RECUPERAÇÃO DE CALÇAMENTO
083 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO 1.500.00-120 001 1.500 55.000,00 0,00 55.000,00
15 452 Serviços Urbanos

15 452 0026 SERVIÇOS FUNERÁRIOS
15 452 0026 2033 0000 MANUTENÇÃO DE CEMITÉRIOS PÚBLICOS
088 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO 1.500.00-120 001 1.500 2.200,00 0,00 2.200,00
15 452 0027 RECREAÇÃO E LAZER DO MUNICÍPIO
15 452 0027 2034 0000 MANUT. DE PRAÇAS E OUT. LAGRAD. PÚBLICOS
092 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO 1.500.00-120 001 1.500 1.100,00 0,00 1.100,00
25 Energia
25 751 Conservação de Energia
25 751 0040 CONTROLE DA UTILIZAÇÃO DE ENERGIA
25 751 0040 2035 0000 MANUTEN. DA REDE DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA
095 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO 1.500.00-120 001 1.500 88.000,00 0,00 88.000,00
26 Transporte
26 122 Administração Geral
26 122 0005 GESTÃO E ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL
26 122 0005 2036 0000 MANUTENÇÃO DE ESTRADAS E RODAGEM
100 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO 1.500.00-120 001 1.500 275.000,00 0,00 275.000,00
101 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO 1.749.00-999 323 1.749.3210 110.000,00 0,00 110.000,00
02 05 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
02 05 00 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
12 Educação
12 306 Alimentação e Nutrição

1 PREFEITURA MUNICIPAL DE DOMINGOS MOURAO
12 306 0005 GESTÃO E ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL
12 306 0005 2106 0000 AQUISIÇÃO DE GENEROS ALIMENTICIOS
108 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO 1.500.00-200 001 1.500 165.000,00 0,00 165.000,00
12 361 Ensino Fundamental
12 361 0005 GESTÃO E ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL
12 361 0005 2027 0000 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
112 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO 1.500.00-200 001 1.500.1001 2.200,00 0,00 2.200,00
12 361 0022 DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA
12 361 0022 2038 0000 MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL
128 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO 1.500.00-200 001 1.500.1001 396.000,00 0,00 396.000,00
129 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO 1.569.00-999 005 1.569 165.000,00 0,00 165.000,00
12 361 0022 2039 0000 PROG. NAC. DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR-PNAE
141 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO 1.552.00-999 200 1.552 233.728,00 0,00 233.728,00
12 361 0022 2041 0000 MANUTENÇÃO DA QUOTA SALÁRIO EDUCAÇÃO - QSE
145 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO 1.550.00-999 007 1.550 110.000,00 0,00 110.000,00
12 361 0022 2042 0000 MANUT. DO PROG. ESTADUAL DE TRANSPORTE
ESCOLAR-PROETE
150 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO 1.571.00-999 206 1.571 11.000,00 0,00 11.000,00
12 361 0022 2044 0000 MATERIAL DE APOIO PEDAGÓGICO
156 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO 1.500.00-200 001 1.500.1001 3.300,00 0,00 3.300,00
12 361 0022 2045 0000 PROG. NAC. DE TRANSPORTE ESCOLAR-PNATE
158 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO 1.553.00-999 004 1.553 44.000,00 0,00 44.000,00
12 361 0022 2101 0000 MANUTENÇÃO DO PDDE
162 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO 1.551.00-999 006 1.551 2.310,00 0,00 2.310,00
12 361 0022 2105 0000 MANUTENÇÃO DO SISTEMA MUNICIPAL DE ENSINO - FUNDEF
166 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO 1.544.12-999 002 1.544 3.080.000,00 0,00 3.080.000,00
12 361 0022 2114 0000 MANUTENÇÃO DE ESCOLA EM TEMPO INTEGRAL
170 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO 1.569.00-999 005 1.569 165.000,00 0,00 165.000,00
12 365 Educação Infantil
12 365 0022 DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA

12 365 0022 2046 0000 MANUTENÇÃO DO ENSINO INFANTIL
178 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO 1.500.00-200 001 1.500.1001 55.000,00 0,00 55.000,00
12 365 0022 2102 0000 PROGRAMA NACIONAL DE MERENDA ESCOLAR -
PNAE-PRE-ESCOLAR
181 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO 1.552.00-999 200 1.552 73.502,00 0,00 73.502,00
12 365 0022 2103 0000 PROGRAMA NACIONAL DE MERENDA ESCOLAR -
PNAE-CRECHE
182 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO 1.552.00-999 200 1.552 28.710,00 0,00 28.710,00
12 366 Educação de Jovens e Adultos
12 366 0022 DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA
12 366 0022 2048 0000 MANUT. DO ENS. DE JOVENS E ADULTOS
184 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO 1.500.00-200 001 1.500.1001 7.700,00 0,00 7.700,00
02 06 SECRETARIA MUN. DE SAÚDE E SANEAMENTO
02 06 00 SECRETARIA MUN. DE SAÚDE E SANEAMENTO
10 Saúde
10 301 Atenção Básica
10 301 0018 ASSISTENCIA MÉDICA HOSPITALAR
10 301 0018 2055 0000 MANUTENÇÃO DA SEC. DE SAÚDE E SANEAMENTO
207 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO 1.500.00-300 001 1.500.1002 60.500,00 0,00 60.500,00
02 07 SECRET.DE AGRICULT. FAMILIAR, AGROIND. E NEGÓCIO
02 07 00 SECRET. DE AGRICULT. FAMILIAR, AGROIND. E NEGÓCIOS
20 Agricultura
20 122 Administração Geral
20 122 0005 GESTÃO E ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL
20 122 0005 2057 0000 MANUT. DA SEC. DE AGRIC. FAM., AGROIND. E NEGÓCIOS
217 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO 1.500.00-120 001 1.500 132.000,00 0,00 132.000,00
20 606 Extensão Rural
20 606 0006 MANTER AS FEIRAS, MERC., MATADOUROS
20 606 0006 2062 0000 MANUT. DE MERCADOS, FEIRAS E MATADOUROS
227 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO 1.500.00-120 001 1.500 1.100,00 0,00 1.100,00
20 606 0034 DESENVOLVIMENTO DA AGRICULTURA
APOIO A PRODUÇÃO AGRÍCOLA

1 PREFEITURA MUNICIPAL DE DOMINGOS MOURAO
20 606 0034 2058 0000
235 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO 1.500.00-120 001 1.500 3.300,00 0,00 3.300,00
20 606 0034 2059 0000 PROGRAMA DE DISTRIB. DE SEMENTES E MUDAS
240 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO 1.500.00-120 001 1.500 1.100,00 0,00 1.100,00
20 606 0034 2060 0000 INCENTIVO APICULTURAL, AVICULT., CAPRINOC. E BOVINO
244 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO 1.500.00-120 001 1.500 1.100,00 0,00 1.100,00
02 08 SEC. DO MEIO AMB. REC. HIDRIC. E TURISMO
02 08 00 SEC. DO MEIO AMB. REC. HIDRIC. E TURISMO
17 Saneamento
17 512 Saneamento Básico Urbano
17 512 0030 INFRA-ESTRUTURA BÁSICA
17 512 0030 2056 0000 MANUTENÇÃO DE POÇOS E CHAFARIZES
258 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO 1.500.00-120 001 1.500 132.000,00 0,00 132.000,00
18 Gestão Ambiental
18 122 Administração Geral
18 122 0005 GESTÃO E ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL
18 122 0005 2063 0000 MANUT. DA SEC. DE MEIO AMBI. REC. HID. E TURISMO
268 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO 1.500.00-120 001 1.500 1.100,00 0,00 1.100,00
18 541 Preservação e Conservação Ambiental

18 541 0032 PRESERVANDO O MEIO AMBIENTE
18 541 0032 2061 0000 PRESERVAÇÃO DO MEIO AMBIENTE
273 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO 1.500.00-120 001 1.500 11.000,00 0,00 11.000,00
02 09 SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
02 09 00 SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
08 Assistência Social
08 244 Assistência Comunitária
08 244 0015 ASSISTÊNCIA SOCIAL GERAL
08 244 0015 2066 0000 MANUTENÇÃO DA SEC. DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
281 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO 1.500.00-120 001 1.500 4.070,00 0,00 4.070,00
Total 6.477.700,00
Código de Aplicação
120 Recursos Desvinculados 1.764.750,00
001 Recursos Proprios do Município 1.764.750,00
200 Educação - Despesas com MDE 629.200,00
001 Rec. de Impostos e Transf. -Educação 25% 629.200,00
300 Saúde - Despesas com ASPS 60.500,00
001 FUS 60.500,00
999 Não se aplica 4.023.250,00
323 EMENDA PARLAMENTAR ESTADUAL 110.000,00
006 PEAT 2.310,00
200 PNAE 335.940,00
004 PNATE 44.000,00
206 PROETE 11.000,00
007 QSE 110.000,00
002 TRANSF. ESTADO 3.080.000,00
005 TRANSF. FNDE 330.000,00
TOTAL 6.477.700,00

2 FUNDEB - DOMINGOS MOURÃO
02 PODER EXECUTIVO
02 10 FUNDO VALORIZAÇÃO DO MAGISTÉRIO- FUNDEB
02 10 00 FUNDO VALORIZAÇÃO DO MAGISTÉRIO- FUNDEB
12 Educação
12 361 Ensino Fundamental
12 361 0022 DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA
12 361 0022 2108 0000 MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL - 30%
307 3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA1.540.12-999 030 1.540 330.000,00 0,00 330.000,00
308 3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA1.543.12-999 543 1.543 388.510,00 0,00 388.510,00
12 365 Educação Infantil
12 365 0022 DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA
12 365 0022 2098 0000 MANUTENÇÃO DO ENSINO INFANTIL- CRECHE 30%
323 3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA1.540.12-999 030 1.540 55.000,00 0,00 55.000,00
12 365 0022 2110 0000 MANUTENÇÃO DO ENSINO INFANTIL - PRÉ-ESCOLAR 30%
336 3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA1.540.12-999 030 1.540 16.500,00 0,00 16.500,00
12 366 Educação de Jovens e Adultos
12 366 0022 DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA
12 366 0022 2099 0000 MANUTENÇÃO DO ENSINO DE JOVENS E ADULTOS-30%

347 3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA1.540.12-999 030 1.540 6.930,00 0,00 6.930,00
Total 796.940,00
Código de Aplicação
999 Não se aplica 796.940,00
030 FUNDEB 30% 408.430,00
543 FUNDEB VAAR 388.510,00
TOTAL 796.940,00
796.940,00 0,00

2 FUNDEB - DOMINGOS MOURÃO
02 PODER EXECUTIVO
02 10 FUNDO VALORIZAÇÃO DO MAGISTÉRIO- FUNDEB
02 10 00 FUNDO VALORIZAÇÃO DO MAGISTÉRIO- FUNDEB
12 Educação
12 361 Ensino Fundamental
12 361 0022 DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA
12 361 0022 2071 0000 MANUTENÇÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR
296 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO 1.540.12-999 030 1.540 275.000,00 0,00 275.000,00
297 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO 1.541.12-999 030 1.541 220.000,00 0,00 220.000,00
298 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO 1.542.12-999 030 1.542 800.624,00 0,00 800.624,00
12 361 0022 2108 0000 MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL - 30%
302 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO 1.540.12-999 030 1.540 330.000,00 0,00 330.000,00
303 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO 1.543.12-999 543 1.543 266.530,00 0,00 266.530,00
12 365 Educação Infantil
12 365 0022 DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA
12 365 0022 2098 0000 MANUTENÇÃO DO ENSINO INFANTIL- CRECHE 30%
320 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO 1.540.12-999 030 1.540 110.000,00 0,00 110.000,00
12 365 0022 2110 0000 MANUTENÇÃO DO ENSINO INFANTIL - PRÉ-ESCOLAR 30%
333 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO 1.540.12-999 030 1.540 330.000,00 0,00 330.000,00
12 366 Educação de Jovens e Adultos
12 366 0022 DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA
12 366 0022 2099 0000 MANUTENÇÃO DO ENSINO DE JOVENS E ADULTOS-30%
344 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO 1.540.12-999 030 1.540 5.500,00 0,00 5.500,00
Total 2.337.654,00
Código de Aplicação
999 Não se aplica 2.337.654,00
030 FUNDEB 30% 2.071.124,00
543 FUNDEB VAAR 266.530,00
TOTAL 2.337.654,00

3 FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE DOMINGOS MOURAO
02 PODER EXECUTIVO
02 11 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE- FMS
02 11 00 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE- FMS
10 Saúde
10 301 Atenção Básica
10 301 0017 ASSISTÊNCIA MÉDICA E SANITÁRIA
10 301 0017 2074 0000 PROGRAMA DE ATENÇÃO PRIMÁRIA EM SAÚDE
357 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO 1.600.00-999 322 1.600 1.430.000,00 0,00 1.430.000,00
10 301 0017 2075 0000 PROGRAMA DE INCENT. A SAÚDE BUCAL-PSB
368 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO 1.600.00-999 302 1.600 16.500,00 0,00 16.500,00
10 301 0018 ASSISTENCIA MÉDICA HOSPITALAR

10 301 0018 2065 0000 COFINANCIAMENTO ESTADUAL DA ATENÇÃO BÁSICA
373 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO 1.621.00-999 333 1.621 110.000,00 0,00 110.000,00
10 301 0018 2077 0000 MANUTENÇÃO DA FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
384 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO 1.500.00-300 001 1.500.1002 437.800,00 0,00 437.800,00
10 301 0018 2097 0000 NASF - NÚCLEO DE APOIO À SAUDE DA FAMÍLIA
408 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO 1.600.00-999 318 1.600 5.500,00 0,00 5.500,00
10 303 Suporte Profilático e Terapêutico
10 303 0018 ASSISTENCIA MÉDICA HOSPITALAR
10 303 0018 2078 0000 AQUIS. DE MEDICAMENTOS- FARMÁCIA BÁSICA
411 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO 1.600.00-999 308 1.600 46.200,00 0,00 46.200,00
10 304 Vigilância Sanitária
10 304 0019 FISCALIZAÇÃO E INSPEÇÃO SANITÁRIA
10 304 0019 2081 0000 PROGRAMA VIGILÂNCIA SANITÁRIA
419 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO 1.500.00-300 001 1.500.1002 6.600,00 0,00 6.600,00
420 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO 1.600.00-999 317 1.600 11.000,00 0,00 11.000,00
10 305 Vigilância Epidemiológica
10 305 0019 FISCALIZAÇÃO E INSPEÇÃO SANITÁRIA
10 305 0019 2082 0000 VIGILÂNCIA EM SAÚDE - COMBATE A ENDEMIAS
434 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO 1.500.00-300 001 1.500.1002 11.000,00 0,00 11.000,00
435 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO 1.600.00-999 316 1.600 5.500,00 0,00 5.500,00
Total 2.080.100,00
Código de Aplicação
300 Saúde - Despesas com ASPS 455.400,00
001 FUS 455.400,00
999 Não se aplica 1.624.700,00
333 CONFINANCIAMENTO 110.000,00
322 CUSTEIO FNS 1.430.000,00
302 FNS CUSTEIO - MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE 16.500,00
308 FNS INVESTIMENTO - ASSIST. FARMACÊUTICA 46.200,00
318 NASF 5.500,00
316 VIGILÂNCIA EM SAÚDE 5.500,00
317 VIGILÂNCIA SANITÁRIA 11.000,00
TOTAL 2.080.100,00

3 FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE DOMINGOS MOURAO
02 PODER EXECUTIVO
02 11 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE- FMS
02 11 00 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE- FMS
10 Saúde
10 301 Atenção Básica
10 301 0017 ASSISTÊNCIA MÉDICA E SANITÁRIA
10 301 0017 2074 0000 PROGRAMA DE ATENÇÃO PRIMÁRIA EM SAÚDE
361 3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA1.600.00-999 322 1.600 550.000,00 0,00 550.000,00
10 301 0017 2075 0000 PROGRAMA DE INCENT. A SAÚDE BUCAL-PSB
370 3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA1.600.00-999 302 1.600 5.500,00 0,00 5.500,00
10 301 0018 ASSISTENCIA MÉDICA HOSPITALAR
10 301 0018 2065 0000 COFINANCIAMENTO ESTADUAL DA ATENÇÃO BÁSICA
376 3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA1.621.00-999 333 1.621 22.000,00 0,00 22.000,00
10 301 0018 2077 0000 MANUTENÇÃO DA FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE

387 3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA1.500.00-300 001 1.500.1002 385.000,00 0,00 385.000,00
10 304 Vigilância Sanitária
10 304 0019 FISCALIZAÇÃO E INSPEÇÃO SANITÁRIA
10 304 0019 2081 0000 PROGRAMA VIGILÂNCIA SANITÁRIA
423 3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA1.500.00-300 001 1.500.1002 5.500,00 0,00 5.500,00
424 3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA1.600.00-999 317 1.600 2.200,00 0,00 2.200,00
10 305 Vigilância Epidemiológica
10 305 0019 FISCALIZAÇÃO E INSPEÇÃO SANITÁRIA
10 305 0019 2082 0000 VIGILÂNCIA EM SAÚDE - COMBATE A ENDEMIAS
438 3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA1.500.00-300 001 1.500.1002 8.800,00 0,00 8.800,00
439 3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA1.600.00-999 316 1.600 1.100,00 0,00 1.100,00
Total 980.100,00
Código de Aplicação
300 Saúde - Despesas com ASPS 399.300,00
001 FUS 399.300,00
999 Não se aplica 580.800,00
333 CONFINANCIAMENTO 22.000,00
322 CUSTEIO FNS 550.000,00
302 FNS CUSTEIO - MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE 5.500,00
316 VIGILÂNCIA EM SAÚDE 1.100,00
317 VIGILÂNCIA SANITÁRIA 2.200,00
TOTAL 980.100,00

4 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
02 PODER EXECUTIVO
02 12 FUNDO MUN. DE ASSIST. SOCIAL- FMAS
02 12 00 FUNDO MUN. DE ASSIST. SOCIAL- FMAS
08 Assistência Social
08 241 Assistência à Pessoa Idosa
08 241 0012 ATENÇÃO ESPECIAL A TERCEIRA IDADE
08 241 0012 2083 0000 SCFV - PROTEÇÃO SOCIAL AO IDOSO
442 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO 1.660.00-999 014 1.660 11.000,00 0,00 11.000,00
08 242 Assistência à Pessoa com Deficiência
08 242 0013 ASSISTÊNCIA AOS ESPECIAIS
08 242 0013 2084 0000 PROTEÇÃO SOCIAL AO DEFICIENTE
445 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO 1.500.00-120 001 1.500 2.200,00 0,00 2.200,00
08 243 Assistência à Criança e ao Adolescente
08 243 0014 ATENÇÃO A CRIANÇA E AO ADOLESCENTE
08 243 0014 2064 0000 MANUTENÇÃO DO CONSELHO TUTELAR
450 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO 1.500.00-120 001 1.500 2.200,00 0,00 2.200,00
08 243 0014 2085 0000 SCFV - PROTEÇÃO SOCIAL A CRIANÇA
452 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO 1.660.00-999 014 1.660 5.500,00 0,00 5.500,00
08 243 0014 2086 0000 SCFV - PROTEÇÃO SOCIAL AO ADOLESCENTE
455 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO 1.660.00-999 014 1.660 5.500,00 0,00 5.500,00
08 244 Assistência Comunitária
08 244 0015 ASSISTÊNCIA SOCIAL GERAL
08 244 0015 2087 0000 MANUTENÇÃO DO FUNDO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - FMAS
465 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO 1.500.00-120 001 1.500 60.500,00 0,00 60.500,00

08 244 0015 2088 0000 PROTEÇÃO SOCIAL A FAM. E A INFÂNCIA - PAIF (CRAS)
477 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO 1.660.00-999 014 1.660 110.000,00 0,00 110.000,00
08 244 0015 2089 0000 ENCARGOS COM SERVIÇOS FUNERARIOS
482 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO 1.500.00-120 001 1.500 11.000,00 0,00 11.000,00
08 244 0015 2092 0000 ACOMPANHAMENTO E REVISÃO DO BPC
486 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO 1.660.00-999 008 1.660 1.100,00 0,00 1.100,00
08 244 0015 2093 0000 MANUTENÇÃO DO CONSELHO MUNIC. DE ASSISTENCIA SOCIAL
489 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO 1.660.00-999 013 1.660 2.200,00 0,00 2.200,00
08 244 0015 2094 0000 PROTEÇÃO SOCIAL À GESTANTE
492 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO 1.500.00-120 001 1.500 2.200,00 0,00 2.200,00
08 244 0015 2095 0000 IGDBF - INDICE DE GESTÃO DESCENTRALIZADA - BOLSA FAMILIA
499 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO 1.660.00-999 012 1.660 77.000,00 0,00 77.000,00
08 244 0015 2096 0000 IGD-SUAS - GESTÃO DESC. DO SISTEMA UNICO DE ASSISTENCIA SOCIAL
507 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO 1.660.00-999 015 1.660 3.300,00 0,00 3.300,00
08 244 0015 2100 0000 MANUTENÇÃO DO PROGRAMA CRIANÇA FELIZ
514 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO 1.660.00-999 400 1.660 33.000,00 0,00 33.000,00
08 244 0015 2104 0000 CONFINANCIAMENTO ESTADUAL DA ASSIATÊNCIA SOCIAL
523 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO 1.661.00-999 997 1.661 5.500,00 0,00 5.500,00
08 244 0015 2113 0000 SIGTV - CUSTEIO DA REDE DE SERVIÇOS DO SUAS
528 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO 1.660.00-999 401 1.660.3110 88.000,00 0,00 88.000,00
Total 420.200,00
Código de Aplicação
120 Recursos Desvinculados 78.100,00
001 Recursos Proprios do Município 78.100,00
999 Não se aplica 342.100,00
997 COFIN. EST. ASSIST. SOCIAL 5.500,00
400 CRIANÇA FELIZ 33.000,00
401 CUSTEIO SOCIAL-SIGTVGND3 88.000,00
008 FMAS 1.100,00
014 FMAS - PSB 132.000,00
015 FNAS GBF 3.300,00
999 Não se aplica 342.100,00
012 IGD - PAB 77.000,00
013 PACS 2.200,00
TOTAL 420.200,00

4 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
02 PODER EXECUTIVO
02 12 FUNDO MUN. DE ASSIST. SOCIAL- FMAS
02 12 00 FUNDO MUN. DE ASSIST. SOCIAL- FMAS
08 Assistência Social
08 241 Assistência à Pessoa Idosa
08 241 0012 ATENÇÃO ESPECIAL A TERCEIRA IDADE
08 241 0012 2083 0000 SCFV - PROTEÇÃO SOCIAL AO IDOSO
444 3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA1.660.00-999 014 1.660 8.800,00 0,00 8.800,00
08 242 Assistência à Pessoa com Deficiência
08 242 0013 ASSISTÊNCIA AOS ESPECIAIS
08 242 0013 2084 0000 PROTEÇÃO SOCIAL AO DEFICIENTE
447 3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA1.500.00-120 001 1.500 2.200,00 0,00 2.200,00

08 243 Assistência à Criança e ao Adolescente
08 243 0014 ATENÇÃO A CRIANÇA E AO ADOLESCENTE
08 243 0014 2085 0000 SCFV - PROTEÇÃO SOCIAL A CRIANÇA
454 3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA1.660.00-999 014 1.660 5.500,00 0,00 5.500,00
08 243 0014 2086 0000 SCFV - PROTEÇÃO SOCIAL AO ADOLESCENTE
457 3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA1.660.00-999 014 1.660 2.200,00 0,00 2.200,00
08 244 Assistência Comunitária
08 244 0015 ASSISTÊNCIA SOCIAL GERAL
08 244 0015 2087 0000 MANUTENÇÃO DO FUNDO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - FMAS
470 3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA1.500.00-120 001 1.500 99.000,00 0,00 99.000,00
08 244 0015 2088 0000 PROTEÇÃO SOCIAL A FAM. E A INFÂNCIA - PAIF (CRAS)
480 3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA1.660.00-999 014 1.660 88.000,00 0,00 88.000,00
08 244 0015 2089 0000 ENCARGOS COM SERVIÇOS FUNERARIOS
485 3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA1.500.00-120 001 1.500 33.000,00 0,00 33.000,00
08 244 0015 2092 0000 ACOMPANHAMENTO E REVISÃO DO BPC
488 3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA1.660.00-999 008 1.660 1.100,00 0,00 1.100,00
08 244 0015 2093 0000 MANUTENÇÃO DO CONSELHO MUNIC. DE ASSISTENCIA SOCIAL
491 3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA1.660.00-999 013 1.660 2.200,00 0,00 2.200,00
08 244 0015 2094 0000 PROTEÇÃO SOCIAL À GESTANTE
495 3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA1.500.00-120 001 1.500 2.200,00 0,00 2.200,00
08 244 0015 2095 0000 IGDBF - INDICE DE GESTÃO DESCENTRALIZADA - BOLSA FAMILIA
502 3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA1.660.00-999 012 1.660 11.000,00 0,00 11.000,00
08 244 0015 2096 0000 IGD-SUAS - GESTÃO DESC. DO SISTEMA UNICO DE ASSISTENCIA SOCIAL
510 3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA1.660.00-999 015 1.660 5.500,00 0,00 5.500,00
08 244 0015 2100 0000 MANUTENÇÃO DO PROGRAMA CRIANÇA FELIZ
517 3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA1.660.00-999 400 1.660 16.500,00 0,00 16.500,00
08 244 0015 2104 0000 CONFINANCIAMENTO ESTADUAL DA ASSIATÊNCIA SOCIAL
526 3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA1.661.00-999 997 1.661 3.300,00 0,00 3.300,00
08 244 0015 2113 0000 SIGTV - CUSTEIO DA REDE DE SERVIÇOS DO SUAS
531 3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA1.660.00-999 401 1.660.3110 77.000,00 0,00 77.000,00
08 244 0026 SERVIÇOS FUNERÁRIOS
08 244 0026 2091 0000 ENCARGOS COM PESSOAS CARENTES
533 3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA1.500.00-120 001 1.500 1.100,00 0,00 1.100,00
Total 358.600,00
Código de Aplicação
120 Recursos Desvinculados 137.500,00
001 Recursos Proprios do Município 137.500,00

999 Não se aplica 221.100,00
997 COFIN. EST. ASSIST. SOCIAL 3.300,00
400 CRIANÇA FELIZ 16.500,00
401 CUSTEIO SOCIAL-SIGTVGND3 77.000,00
008 FMAS 1.100,00
014 FMAS - PSB 104.500,00
999 Não se aplica 221.100,00
015 FNAS GBF 5.500,00
012 IGD - PAB 11.000,00
013 PACS 2.200,00
TOTAL 358.600,00

8.2 – A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

CLÁUSULA NONA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE (art. 92, X, XI e XIV)

9.1 – Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;
9.2 – Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência.
9.3 – Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas.
9.4 – Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado.
9.5 – Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência.
9.6 – Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato.
9.7 – Cientificar o órgão de representação judicial da Procuradoria desta administração para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado.
9.8 – Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

9.8.1 – A Administração terá o prazo de 30 (trinta) dias, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

9.9 – Responder eventuais pedidos de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 30 (trinta) dias.
9.10 – Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais, nos termos do §4º, do art. 137, da Lei nº 14.133, de 2021.
9.11 – A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO (art. 92, XIV, XVI e XVII)

10.1 – O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e Termo de Referência, parte integrante a este Contrato, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas.
10.2 – Em casos de fornecimento de equipamentos, entregar o objeto acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada.
10.3 – Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990).

10.4 – Comunicar ao **CONTRATANTE**, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da execução, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.
10.5 – Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados.
10.6 – Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados.
10.7 – Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo **CONTRATANTE**, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos.
10.8 – A empresa **CONTRATADA** deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos relacionados na Ordem de Fornecimento/Serviço.
10.9 – Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao **CONTRATANTE**;
10.10 – Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.
10.11 – Paralisar, por determinação do **CONTRATANTE**, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.
10.12 – Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação, ou para qualificação, na contratação direta;
10.13 – Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116);
10.14 – Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único);
10.15 – Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
10.16 – Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.
10.17 – Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do **CONTRATANTE**.
10.18 – Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência.
10.19 – Orientar e treinar seus empregados sobre os deveres previstos na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução deste contrato.
10.20 – Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local da execução do objeto e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.
10.21 – Submeter previamente, por escrito, ao **CONTRATANTE**, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.

10.22 – Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL (art. 92, XIX)

11.1 – Para os contratos por escopo, assim considerados os contratos nos quais se impõe ao **CONTRATADO** o dever de realizar a execução de objeto específico em um período predeterminado, a extinção contratual se dará nos seguintes termos:

11.1.1 – Quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

11.1.2 – Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato:

11.1.2.1 – Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do **CONTRATADO**;

a) ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas;

b) poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

11.2 – Em se tratando de objeto de natureza contínua a extinção se dará quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.

11.2.1 – O contrato pode ser extinto antes do prazo nele fixado, sem ônus para o **CONTRATANTE**, quando esta não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.

11.2.2 – A extinção nesta hipótese ocorrerá na próxima data de aniversário do contrato, desde que haja a notificação do contratado pelo **CONTRATANTE** nesse sentido com pelo menos 2 (dois) meses de antecedência desse dia.

11.2.3 – Caso a notificação da não-continuidade do contrato de que trata este subitem ocorra com menos de 2 (dois) meses da data de aniversário, a extinção contratual ocorrerá após 2 (dois) meses da data da comunicação.

11.3 – O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

11.3.1 – Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

11.3.2 – A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

11.3.2.1 – Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

11.4 – O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

11.4.1 – Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

11.4.2 – Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

11.4.3 – Indenizações e multas.

11.5 – A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021).

11.6 – O contrato poderá ser extinto caso se constate que o **CONTRATADO** mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente

público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (art. 14, inciso IV, da Lei n.º 14.133, de 2021).

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (art. 92, XIV)

12.1 – Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o Contratado que:

a) der causa à inexecução parcial do contrato;

b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

c) der causa à inexecução total do contrato;

d) ensejar o retardamento da execução do objeto da contratação sem motivo justificado;

e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;

f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;

g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

12.2 – Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas acima descritas as seguintes sanções:

i) **Advertência**, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);

ii) **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);

iii) **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).

b) **Multa** de:

i) **Moratória** de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;

ii) **Moratória** de 0,07% (sete centésimos por cento) do valor total do contrato por dia de atraso injustificado, até o máximo de 2% (dois por cento), pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia, quando exigida no Termo de Referência, parte integrante a este Contrato.

a. O atraso superior a 30 (trinta) dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.

iii) **Compensatória**, para as infrações descritas nas alíneas “e” a “h” do subitem 12.1, de 20% a 30% do valor do Contrato.

iv) **Compensatória**, para a inexecução total do contrato prevista na alínea "a", "b", “c” e "d" do subitem 12.1, de 1% a 30% do valor do Contrato.

12.3 – A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao **CONTRATANTE** (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021).

12.4 – Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

12.4.1 – Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021).

12.5 – Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo **CONTRATANTE** ao **CONTRATADO**, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada, quando exigida, ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

12.6 – Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

12.5 – A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao **CONTRATADO**, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

12.5 – Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

a) a natureza e a gravidade da infração cometida;

b) as peculiaridades do caso concreto;

c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

d) os danos que dela provierem para o **CONTRATANTE**;

e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

12.7 – Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

12.8 – A personalidade jurídica do **CONTRATADO** poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o **CONTRATADO**, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).

12.9 – O **CONTRATANTE** deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161).

12.10 – As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

12.11 – Os débitos do **CONTRATADO** para com a Administração **CONTRATANTE**, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA GARANTIA DE EXECUÇÃO (art. 92, XII)

13.1 – As regras acerca da prestação de garantia na presente contratação são as estabelecidas no Termo de Referência, parte integrante a este Contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – ALTERAÇÕES

14.1 – Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

14.2 – O Contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

14.3 – As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica da **CONTRATANTE**, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).

14.4 – Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DOS CASOS OMISSOS

15.1 – Os casos omissos serão decididos pelo **CONTRATANTE**, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – SUBCONTRATAÇÃO

16.1 – As regras para subcontratação do objeto deste instrumento de contrato constam no Termo de Referência, parte integrante deste Contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

17.1 – O presente contrato é regido pela Lei 14.133/21 e demais diplomas legais.

17.2 – Incumbirá ao **CONTRATANTE** divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012.

17.3 – Fica eleito o Foro da Comarca de Pedro II - PI, para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.

Domingos Mourão – PI, 14 de maio de 2026.

ASSINATURAS

PELA CONTRATANTE **PELA CONTRATADA**

_____ _____

TESTEMUNHAS

_____ _____

NOME: NOME: