GOVERNO DO ESTADO DO PIAUÍ
INSTITUTO DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA E PATRIMÔNIO IMOBILIÁRIO DO PIAUÍ - INTERPI-PI
Diretoria da Unidade Administrativa e Financeira - INTERPI-PI
Av. Miguel Rosa, 2862 - Bairro Centro (Norte), Teresina/PI, CEP 64000-480
Telefone: (86) 3223-2626 - http://www.interpi.pi.gov.br

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA - DFD Nº 47/2025

Órgão: Instituto de Regularização Fundiária e Patrimônio Imobiliário do Piauí - INTERPI	
Setor requisitante: Diretoria Administrativa e Financeira - DAFIN	
Responsável pela Demanda: Rannyere Mendes de Oliveira Marques	**Matrícula:** 0420444-1
E-mail: dafin@interpi.pi.gov.br	**Telefone:** (86) 9 8166-8886

1. Objeto: Contratação de 02 (duas) inscrições presenciais no "MASTERCLASS DE DESENVOLVIMENTO ORGANIZACIONAL - Para o Futuro e o Papel da Gestão de Pessoas" a ser realizado nos dias 23 e 24 de fevereiro de 2026, na cidade de Curitiba-PR.

2. Justificativa da necessidade da contratação: A participação de servidores na capacitação “Masterclass de Desenvolvimento Organizacional – Para o Futuro e o Papel da Gestão de Pessoas” justifica-se pela necessidade institucional de atualização e aprimoramento das práticas de gestão de pessoas, alinhando-se às tendências contemporâneas e às exigências de governança pública. O conteúdo programático contempla temáticas diretamente relacionadas aos desafios atuais enfrentados pelos órgãos da Administração Pública. Os resultados esperados incluem a melhoria na capacidade de diagnóstico e planejamento estratégico da força de trabalho, a utilização de dados e ferramentas tecnológicas para apoio à tomada de decisão, o fortalecimento da cultura de governança e transparência, bem como a modernização de processos internos, contribuindo para maior eficiência administrativa e para a melhoria dos serviços prestados à sociedade. Assim, diante da relevância do conteúdo e de seu impacto positivo no desenvolvimento organizacional, justifica-se plenamente a contratação da capacitação, que se apresenta como medida estratégica para o fortalecimento da gestão de pessoas, para o aprimoramento das rotinas institucionais e para a adoção de práticas alinhadas às tendências emergentes e às exigências legais e de controle.

3. Descrições e quantidades:

Item	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
1	Inscrição no curso/evento "MASTERCLASS DE DESENVOLVIMENTO ORGANIZACIONAL - Para o Futuro e o Papel da Gestão de Pessoas"	UND	02

4. Observações gerais:

4.1. Prazo de Entrega/ Execução: O prazo de entrega/execução estará condicionado à conclusão do processo de contratação.

4.2. Local e horário da Entrega/Execução: Prejudicado.

4.3. Unidade e servidor responsável para esclarecimentos: Gerência de Compras e Contratações - GCOM.

4.4. Prazo para pagamento: Prazo de 10 (dez) dias, mediante conclusão da inscrição ou a forma convencionada.

(assinado eletronicamente)
RANNYERE MENDES DE OLIVEIRA MARQUES
Diretor Administrativo e Financeiro - INTERPI

Documento assinado eletronicamente por **RANNYERE MENDES DE OLIVEIRA MARQUES - Matr.0420444-1**, **Diretor Administrativo e Financeiro**, em 10/12/2025, às 16:25, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no Cap. III, Art. 14 do Decreto Estadual nº 18.142, de 28 de fevereiro de 2019.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.pi.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0021582876** e o código CRC **57800527**.