CONTRATO N° 11/2026/SEMEC/PMT

Pregão Eletrônico SRP Nº 90031/2025

PROCESSO LICITATÓRIO N° 00044.021082/2023-56

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 12/2026 - SUPE-PCP-SEMA

PROCESSO DE CONTRATAÇÃO Nº 00044.003794/2026-59

TERMO DE CONTRATO DE CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS COM TINUADOS DE LOCAÇÃO DE TRANSPORTE PARA ALUNOS, DE UM LADO, COMO CONTRATANTE, O MUNICIPIO DE TERESINA – PI, POR INTERMÉDIO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO-SEMEC E A EMPRESA TRANSPORTE PREMIUM LTDA, NOS TERMOS DA LEI Nº 14.133/2021.

O MUNICÍPIO DE TERESINA, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ nº 06.554.869/0001-64, com sede na Praça Marechal Deodoro nº 860, Palácio da Cidade, por intermédio da **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO-SEMEC**, CNPJ sob o n.º 06.554.869/0005-98, com sede na Rua São Pedro, 957, Centro, Teresina-PI, CEP: 64.001-260, neste ato representada pelo seu Secretário, **ISMAEL DO NASCIMENTO SILVA** , brasileiro, professor, CPF nº 039.368.***-**, com domicilio profissional na Rua São Pedro, 957, Centro, Teresina-PI, CEP: 64.001-260, doravante denominado CONTRATANTE, e, de outro lado, a empresa **TRANSPORTE PREMIUM LTDA** , estabelecida à Rua B, 19, Loteamento Saramanta, bariro Maiobinha, São José de Ribamar/MA, CEP: 65.110-000, inscrita no CNPJ sob o nº 10.544.341/0001-81, aqui representada por **CLAUDIONOR COSTA SILVA** , Sócio Administrador, inscrito(a) no CPF sob o nº 307.186.823-72, portador(a) da carteira de identidade RG nº 1781 CRA/MA, doravante denominada abreviadamente **CONTRATADA**, tendo em vista a homologação do Pregão Eletrônico nº 90031/2025 constante no Processo Administrativo SEI nº 00044.021082/2023-56**,** que passa a fazer parte integrante deste instrumento, independentemente de transcrição, em conformidade com as normas da Lei nº 14.133/2023 e o Decreto Municipal Nº 25.627, de 1º de fevereiro de 2024, os quais submetem as partes para todos os efeitos, têm justo e acordado celebrar o presente **TERMO DE CONTRATO**, regendo-se a contratação pelo fixado nas cláusulas seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DOS DOCUMENTOS QUE INTEGRAM O CONTRATO

1.1. São partes complementares deste Contrato, independentemente de transcrição, o Processo relativo ao Pregão Eletrônico nº 90031/2025, Processo Administrativo nº 00044.021082/2023-56 e todos os seus anexos, incluído o Termo de Referência constante nos autos, em especial a Ata de Registro de Preços nº 12/2026 - SUPE-PCP-SEMA, a proposta apresentada pela Contratada, seus anexos, os detalhes executivos, projetos, especificações técnicas, despachos e pareceres que o encorpam.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO DO CONTRATO

2.1. O objeto do presente Termo de Contrato é a contratação de **EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS CONTINUADOS DE LOCAÇÃO DE TRANSPORTE PARA ALUNOS** , diurno e noturno, por quilômetro rodado para a Zona Urbana e Zona Rural, com capacidade mínima de 44 (quarenta e quatro) passageiros sentados, com inclusão de motorista e monitores qualificados, combustível, manutenção mecânica permanente por conta da contratada, com documentação, impostos, taxas e multas em dia, com seguro de responsabilidade civil facultativa contra terceiros (RCF) devidamente formalizado, com no máximo 10 (dez) anos de fabricação para os ônibus, proporcionando assim a continuidade e a ampliação na prestação dos serviços públicos essenciais aos alunos que compõem toda a Rede Pública Municipal de Ensino de Teresina-PI, conforme Anexo Único.

2.2. Execução dos serviços se dará com a utilização do seguinte tipo de veículo, em consonância com as recomendações do CADERNO DE INFORMAÇÕES TÉCNICAS DE ÔNIBUS RURAL ESCOLAR DO FUNDO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO (FNDE), https://www.fnde.gov.br/index.php/programas/caminho-da-escola/sobre-o-plano-ou-programa suple/manuais-cartilhas, e legislação de trânsito aplicável.

2.2.1. **Ônibus Rural Escolar - ORE 2**: ônibus com comprimento total máximo de 9.000mm, capacidade de carga útil líquida de no mínimo 3.000kg, comportando transportar no mínimo 44 (quarenta e quatro) estudantes sentados, sem ar condicionado, a diesel, adequado ao transporte de estudantes do ensino básico na zona rural, indicado para uso em vias pavimentadas e não pavimentadas que estão em condições precárias de trafegabilidade, equipado com dispositivo para transposição de fronteira, do tipo poltrona móvel (DPM), para embarque e desembarque de estudante com deficiência, ou com mobilidade reduzida, que permita realizar o deslocamento de uma, ou mais poltronas, do salão de passageiros, do exterior do veículo, ao nível do piso interno, com todos os acessórios obrigatórios.

2.2.2. Eventualmente, a contratada poderá utilizar, justificadamente, veículo distinto do previsto pela administração para a execução dos serviços em determinado trecho. A utilização de veículo distinto deverá ser solicitada através de processo administrativo eletrônico condicionada a apreciação desta secretaria, além de justificada e informada á administração contratante, seguir a legislação vigente para o transporte de passageiros, as recomendações do FNDE, assim como as exigências contidas no Termo de Referência, nessa hipótese a contratada não fará jus a qualquer acréscimo no valor contratualmente devido.

2.2.3. Todos os veículos devem estar adequados às normas de acessibilidade de portadores de necessidades especiais, possibilitando o transporte desse tipo de passageiros.

2.3. O fornecimento ocorrerá de forma continuada, tendo em vista que visa atender necessidade permanente da contratante.

2.4. A execução do objeto ocorrerá sob o regime de prestação de serviços continuados, com remuneração por quilometragem efetivamente rodada, conforme a demanda da Administração e as condições estabelecidas no Termo de Referência, sem garantia de quantitativo mínimo de execução.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA FORMA, LOCAL E EXECUÇÃO DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

3.1. O presente serviço deverá ser executado rigorosamente de acordo com os termos a seguir e conforme especificação de locais (onde poderão sofrer alterações em decorrência de inaugurações de novas Unidades de Ensino e novas matrículas escolares), constantes no Anexo I do Termo de Referência.

3.1.1. DIRETAMENTE no endereço da requisitante, nos horários predeterminados pela Administração e informados pela Divisão de Transportes, conforme recebimento da ordem de serviço/requisição expedida e após recebimento da nota de empenho pela Contratada.

3.2. Os veículos deverão apresentar-se de acordo com o ponto de partida das linhas referente a cada Zona, onde consta o endereço (poderão sofrer alterações em decorrência de inaugurações de novas Unidades de Ensino e novas matrículas escolares), no Anexo I do Termo de Referência, conforme determinações da Secretaria Municipal de Educação - SEMEC.

3.3. Os trabalhadores da contratada deverão estar devidamente identificados, ambos com crachá e motoristas de uniforme, contendo nome da empresa e identificação do empregado, os quais serão custeados pela empresa Contratada.

3.4. Os veículos poderão receber sistema de monitoramento por GPS.

CLÁUSULA QUARTA - DA ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

4.1. A CONTRATADA fornecerá o objeto do contrato, sendo que o início da prestação dos serviços deverá ocorrer imediatamente, diretamente no local que a Divisão de Transportes desta SEMEC designar, conforme descrito no item 2.2 e Anexos do Termo de Referência, a contar da entrega à CONTRATADA, da requisição, que só poderá ser emitida após a emissão da Nota de Empenho.

4.2. A CONTRATADA, no prazo supramencionado, alocará a prestação do serviço nos respectivos locais e nos horários a serem fixados pela Secretaria Municipal de Educação - SEMEC, informando, em tempo hábil, qualquer motivo impeditivo ou que a impossibilite de assumir os serviços contratados.

4.3. Nas solicitações de serviço, a SEMEC encaminhará requisição ao preposto indicado pela CONTRATADA, contendo todas as informações necessárias à execução.

CLÁUSULA QUINTA – DO VALOR DO CONTRATO

5.1**. O valor total do presente Termo de Contrato é de R$ 29.368.373,92 (vinte e nove milhões, trezentos e sessenta e oito mil, trezentos e setenta e três reais e noventa e dois centavos)** sendo meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos à CONTRATADA dependerão dos quantitativos de serviços efetivamente prestados.

5.2. No valor em questão estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução contratual, inclusive tributos ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

CLÁUSULA QUINTA – CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

5.1. Recebimento do Objeto:

5.1.1. O objeto será recebido provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

5.1.2. O objeto poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo serem substituídos no prazo de (30) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

5.1.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 30 dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

5.1.4. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

5.1.5. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

5.1.6. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

5.1.7. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela perfeita execução do contrato, nos limites estabelecidos pela lei e pelo contrato.

5.2.Liquidação:

5.2.1. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período.

5.2.2. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

a) o prazo de validade;

b) a data da emissão;

c) os dados do contrato e do órgão contratante;

d) o período respectivo de execução do contrato;

e) o valor a pagar; e

f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

5.2.3. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

5.2.4. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta *on-line* ao SISTEMA DE REGISTRO CADASTRAL ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.2.5. A Administração deverá realizar consulta ao SISTEMA DE REGISTRO CADASTRAL para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, que implique proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

5.2.6. Constatando-se, junto ao SISTEMA DE REGISTRO CADASTRAL, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

5.2.7. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

5.2.8. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

5.2.9. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SISTEMA DE REGISTRO CADASTRAL.

5.3.Pagamento:

5.3.1. O pagamento será realizado em até 30 dias corridos, contados da data final do período de adimplemento a que se referir, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente, indicado pelo contratado.

5.3.2. Para efeito de pagamento, a Contratada deverá apresentar à CONTRATANTE solicitação de pagamento, devidamente protocolada, acompanhada dos documentos abaixo relacionados:

5.3.2.1. Cópia legível do empenho;

5.3.2.2. Nota fiscal ou nota fiscal-fatura, devidamente atestada, encaminhada pelo responsável pelo recebimento do produto à CONTRATANTE, sanadas as irregularidades constatadas.

5.3.2.3. Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS fornecido pela CEF – Caixa Econômica Federal, devidamente atualizado.

5.3.2.4. Certidão de Regularidade para com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal.

5.3.2.5. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.

5.3.2.6. Cópias do Contrato e/ou da Ata de Registro de Preços e Aditivos (quando houver).

5.3.3. Para início do procedimento de pagamento pela Administração, é imprescindível à Contratada a abertura de Processo Administrativo de Pagamento, a ser realizada por meio de processo eletrônico através do Sistema Eletrônico Informações – SEI. Para tanto, necessário o cadastro de usuário das empresas/fornecedores responsáveis pela solicitação de pagamento no site https://prodater.pmt.pi.gov.br/processoeletronico, sob orientação e acompanhamento da PRODATER, pelo número 3215-7592, e-mail: processoeletronico@pmt.pi.gov.br;

5.3.4. O pagamento somente será autorizado depois de efetuado o “atesto” pelo servidor competente na nota fiscal apresentada e depois de verificada a regularidade fiscal do contratado (Seção V, conforme art. 67 da IN/SLTI Nº 05/2017);.

5.3.5. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, a Contratada será notificada para que providencie as medidas saneadoras.

5.3.6. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

5.3.7. Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.

5.3.8. Constatando-se situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua advertência, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

5.3.9. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

5.3.10. Persistindo a irregularidade, a Contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

5.3.11. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação.

5.3.12. Somente por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante, não será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente.

5.3.13. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

5.3.14. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento

ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

5.3.15. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

EM = I x N x VP, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

I = (TX)	I = (6/100)/365	I = 0,00016438 TX = Percentual da taxa anual = 6%.

CLÁUSULA SEXTA – REAJUSTE E DO REEQUILÍBRIO FINANCEIRO

6.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data-base à data orçamento estimado.

6.2. Caso este interregno seja superior a um ano, a empresa fara jus ao reajuste, se o requerer tempestivamente, ainda que não tenha transcorrido um dia sequer de aplicação do instrumento contratual.

6.3. Após o interregno de um ano, a pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice será o do IGPM – Fundação Getúlio Vargas, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade, com base na seguinte fórmula (art. 5º do Decreto n. º 1.054, de 1994):

R = V (I – Iº) / Iº, onde:

R = Valor do reajuste procurado;

V = Valor contratual a ser reajustado;

Iº = índice inicial - refere-se ao índice de custos ou de preços correspondente à data fixada para entrega da proposta na licitação;

I = Índice relativo ao mês do reajustamento;

6.4. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

6.5. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo.

6.6. Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

6.7. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

6.7.1. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

6.8. O reajuste será realizado por termo aditivo.

6.9. O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado ou de fato que eleve o custo do objeto registrados, cabendo ao Gestor do contrato promover as necessárias negociações junto aos fornecedores.

6.10. Quando o preço registrado, por motivo superveniente e devidamente comprovado, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, o Gestor do contrato deverá:

6.10.1. convocar o fornecedor visando à negociação para redução do preço e à sua adequação ao praticado pelo mercado;

6.10.2. frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido;

6.10.3. convocar os demais fornecedores para igual oportunidade de negociação.

6.10.4. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento e comprovação, não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá: liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, desde que a comunicação ocorra antes da autorização do fornecimento ou da emissão da nota de empenho; convocar os demais fornecedores para igual oportunidade de negociação.

6.10.5. Não havendo êxito nas negociações, o Órgão Gerenciador deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

6.10.6. É importante salientar que, como se trata de serviço de locação de veículos sob demanda por quilometragem rodada, não se aplica repactuação, apenas os reajustes dos instrumentos contratuais, conforme Termo de Referência.

CLÁUSULA SÉTIMA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

7.1. As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento do Município de Teresina - Pi, conforme classificação abaixo:

Classificação Orçamentária – 09001.12365.0022.2610 - Melhoria da qualidade do atendimento educacional nos CMEIS e 09001.12361.0021.2611 - Melhoria da Qualidade do Atendimento Educacional;

Elemento de Despesa – 3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – P. Jurídica;

Fonte de Recursos – 1500200 – Recursos não Vinculados de Impostos-EDUCAÇÃO; 1553115 - Transferências de Recursos do FNDE Referentes ao Programa Nacional de Apoio ao Transporte Escolar (PNATE)-Recursos Vinculados; 1550115 - Transferência do Salário-Educação – Recursos Vinculados e 1569115 - Outras Transferências de Recursos do FNDE-Recursos Vinculados.

CLÁUSULA OITAVA – GARANTIA DE EXECUÇÃO

8.1. O adjudicatário, no prazo de 15 (quinze) dias após a assinatura do Termo de Contrato ou aceite do instrumento equivalente, prestará garantia no valor correspondente a 5% (cinco por cento) do valor do Contrato, que será liberada de acordo com as condições previstas neste Edital, conforme disposto no art. 96 da Lei n.º 14.133, de 2021, desde que cumpridas às obrigações contratuais.

8.2. Caberá ao contratado optar por uma das seguintes modalidades de garantia:

8.2.1. Caução em dinheiro ou em títulos da dívida pública emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil, e avaliados por seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Economia;

8.2.2. Seguro-garantia;

8.2.3. Fiança bancária emitida por banco ou instituição financeira devidamente autorizada a operar no País pelo Banco Central do Brasil.

8.3. A garantia em dinheiro deverá ser depositada em favor do contratante, na Instituição Financeira indicada pela Administração, com correção monetária, em favor do contratante.

8.4. No caso de prestação de garantia mediante seguro-garantia, o prazo de vigência da apólice será igual ou superior ao prazo estabelecido no contrato principal e deverá acompanhar as modificações referentes à vigência deste mediante a emissão do respectivo endosso pela seguradora.

8.5. No caso de seguro-garantia, o adjudicatário terá 1 (um) mês, contado da data de homologação da licitação e anterior à assinatura do contrato, para a prestação da garantia.

8.6. O seguro-garantia continuará em vigor mesmo se o contratado não tiver pago o prêmio nas datas convencionada.

8.7. No caso de alteração do valor do contrato, ou prorrogação de sua vigência, a garantia deverá ser readequada ou renovada nas mesmas condições.

8.8. Se o valor da garantia for utilizado total ou parcialmente em pagamento de qualquer obrigação, o Contratado obriga-se a fazer a respectiva reposição no prazo máximo de cinco dias úteis, contados da data em que for notificada.

8.9. A Contratante executará a garantia na forma prevista na legislação que rege a matéria.

8.10. A garantia prestada pelo contratado será liberada ou restituída após a fiel execução do contrato ou após a sua extinção por culpa exclusiva da Administração e, quando em dinheiro, atualizada monetariamente. (Art. 100 da Lei n.º 14.133, de 2021).

8.11. A garantia ficará à responsabilidade e à ordem da Gerência Financeira da SEMEC e somente será restituída após o integral cumprimento de todas as obrigações contratuais.

8.12. A não prestação de garantia equivale à recusa injustificada para a contratação, caracterizando descumprimento total da obrigação assumida, ficando a adjudicatária sujeita às penalidades legalmente estabelecidas, inclusive multa.

8.13. Na hipótese de rescisão do Contrato, a Secretaria de Educação executará a garantia contratual para seu ressarcimento, alínea "a", inciso III, do Art. 139, da Lei 14.133/2021.

CLAÚSULA NONA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

9.1. São obrigações da contratante:

9.1.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado;

9.1.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas neste contrato;

9.1.3. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

9.1.4. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

9.1.5. Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021;

9.1.6. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos neste contrato;

9.1.7. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste contrato;

9.1.8. Adotar as medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações por parte do Contratado, inclusive com a abertura do devido processo administrativo com fins de apuração;

9.1.9. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

9.1.9.1. A Administração terá o prazo de 30 (trinta) dias a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida à prorrogação motivada, por igual período.

9.1.10. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 60 (sessenta) dias;

9.1.11. Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.

9.1.12. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

9.1.13. Constituem direitos e prerrogativas da CONTRATANTE, além dos previstos em outras leis, os constantes dos artigos 104, 147 a 149 e 137 a 139 da Lei n. 14.133/2021

CLAÚSULA DÉCIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

10.1. São obrigações da Contratada:

10.1.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes neste Contrato, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e responsabilizar-se integralmente pelos serviços contratados, nos termos da legislação vigente, observando as prescrições contidas na Lei nº 9.503, de 23 de setembro de 1997, e alterações posteriores e suas regulamentações, inclusive os dispositivos legais que vierem a substituí-la, alterá-la ou complementá-la;

10.1.2. Disponibilizar os veículos imediatamente após o recebimento da Ordem de Execução dos serviços, nos locais e horários fixados pelo contratante, informando, em tempo hábil, qualquer motivo que a impossibilite de assumir os serviços conforme estabelecido;

10.1.3. Providenciar a identificação do contratante, a ser colocada em local visível nos veículos, conforme logotipo a ser fornecido pelo órgão nos termos da Instrução Normativa nº 3, de 15 de maio de 2008;

10.1.4. Arcar com as despesas relativas a combustível, troca de óleo, lubrificantes e demais suprimentos, bem como de lavagem de veículos, necessários ao fiel cumprimento do objeto sob o contrato;

10.1.5. Executar manutenção preventiva e corretiva dos veículos, incluindo os serviços de funilaria, pintura, troca de pneus, lubrificação, bem como substituição de peças desgastadas;

10.1.6. Manter a regulagem dos veículos automotores, preservando as suas características originais para que sejam minimizados os níveis de emissão de poluentes, visando contribuir com o atendimento dos programas de qualidade do ar, observados os limites máximos de emissão de gases, conforme legislação vigente;

10.1.7. Substituir de forma imediata os veículos que não atenderem às condições estabelecidas, sob pena de aplicações das sanções estabelecidas no contrato, sem prejuízo das penalidades constantes da legislação aplicável;

10.1.8. Implementar soluções tecnológicas que permitam melhorias do controle de emissão de gases poluentes na atmosfera;

10.1.9. Manter os veículos automotores de modo a coibir a deterioração e a adulteração do sistema de escapamento que possam resultar em níveis de emissão sonora superiores aos padrões aceitáveis nos termos da legislação regente, normas brasileiras aplicáveis e recomendação dos manuais de proprietários e serviços do veículo;

10.1.10. Os veículos deverão, obrigatoriamente, estarem equipamentos com tacógrafos calibrados e aferidos pelo INMETRO, que é um aparelho instalado no painel do veículo que vai registrando a velocidade e as paradas do veículo em um disco de papel.

10.1.11. Os discos devem ser trocados todos os dias e guardados pelo período de seis meses, porque serão exibidos ao Detran por ocasião da vistoria especial;

10.1.12. Observar as normas relativas à segurança da viagem e ao conforto dos passageiros, bem como cumprir a legislação de trânsito e de tráfego rodoviário;

10.1.13. Comunicar ao preposto do contratante, conforme o caso requeira, sobre fatos como obras e/ou impedimentos temporários e mudanças no sentido de tráfego, que impliquem na alteração de itinerários e horários;

10.1.14. Realizar manutenção preventiva na periodicidade recomendada pela boa técnica e de acordo com as especificações do fabricante, mantendo os veículos em perfeitas condições de segurança, limpeza e higiene;

10.1.15. Substituir o veículo, a qualquer tempo, caso se faça necessário, por motivo de abalroamento, reparos mecânicos, má conservação, falta de condições de segurança, higiene ou limpeza;

10.1.16. Substituir o veículo, quando solicitado por escrito pelo contratante, a partir do recebimento da notificação;

10.1.17. Selecionar e preparar rigorosamente os empregados que irão prestar os serviços, encaminhando ao contratante os motoristas com funções legalmente registradas em suas carteiras de trabalho, com experiência mínima definida no edital;

10.1.18. Manter em serviço somente profissionais capacitados, portando crachá de identificação individual, no qual deverá constar o nome da contratada, nº de registro, função e identificação do motorista portador;

10.1.19. Comprovar formação técnica e específica dos motoristas dos veículos, mediante apresentação de habilitação expedida pelos órgãos competentes, segundo as normas e leis de trânsito, regulamentadas pelo DENATRAN e DETRAN;

10.1.20. Responsabilizar-se pela disciplina de seus empregados durante a jornada de trabalho e comprometer-se que eles manterão o devido respeito e cortesia no relacionamento com o pessoal do contratante, observando o controle do regimento de trabalho e descanso dos motoristas, acompanhando e comprovando sua saúde física e mental;

10.1.21. Não permitir que qualquer motorista se apresente ao serviço com sinais de embriaguez ou sob efeito de substância tóxica;

10.1.22. Providenciar treinamentos e reciclagem necessários para garantir a execução dos trabalhos dentro dos níveis de qualidade desejados;

10.1.23. Manter controle de frequência/pontualidade de seus empregados;

10.1.24. Fornecer uniformes e complementos adequados para o desenvolvimento das atividades, submetendo-os previamente à aprovação do contratante, sem ônus para seus empregados;

10.1.25. Assumir todas as despesas decorrentes de danos materiais causados aos veículos ou bens de terceiros, bem como danos pessoais aos seus ocupantes ou a terceiros, de sua responsabilidade;

10.1.26. Responsabilizar-se civil e criminalmente pelos danos e prejuízos causados ao contratante ou a terceiros, inclusive acidentes, mortes, perdas ou destruições, parciais ou totais, a pessoas, materiais ou coisas, isentando a SEMEC de todas as reclamações que possam surgir em consequência deste Contrato, ainda que tais reclamações resultem de atos de prepostos seus ou de quaisquer pessoas físicas ou jurídicas empregadas na execução dos trabalhos, decorrentes da execução do contrato;

10.1.27. Responsabilizar-se por quaisquer multas de trânsito, ambientais, tarifas rodoviárias e hidroviárias, quando for o caso, durante a execução do contrato;

10.1.28. Disponibilizar veículos e empregados em quantidades necessárias para garantir a prestação dos serviços nos horários contratados, obedecidas às disposições da legislação trabalhista vigente;

10.1.29. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições que culminaram em sua habilitação/qualificação na fase de licitação;

10.1.30. Não transportar passageiros em pé, salvo para prestação de socorro em caso de acidente ou avaria.

10.1.31. As empresas contratadas que sejam regidas pela Consolidação das Leis do Trabalho (CLT) deverão apresentar a seguinte documentação no primeiro mês de prestação dos serviços: a - Relação dos empregados, contendo nome completo, cargo ou função, horário do posto de trabalho, números da carteira de identidade (RG) e da inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), com indicação dos responsáveis técnicos pela execução dos serviços, quando for o caso; b - Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) dos empregados admitidos e dos responsáveis técnicos pela execução dos serviços, quando for o caso, devidamente assinada pela contratada; c - Exames médicos admissionais dos empregados da contratada que prestarão os serviços;

10.1.32. Os documentos acima mencionados deverão ser apresentados para cada novo empregado que se vincule à prestação do contrato administrativo. De igual modo, o desligamento de empregados no curso do contrato de prestação de serviços deve ser devidamente comunicado, com toda a documentação pertinente ao empregado dispensado, à semelhança do que se exige quando do encerramento do contrato administrativo.

10.1.33. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores da Prefeitura Municipal de Educação a empresa contratada cujos empregados vinculados ao serviço sejam regidos pela CLT deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante as Fazendas Estadual, Distrital e Municipal do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

10.1.34. Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade à Contratante;

10.1.35. Efetuar o pagamento dos salários dos empregados alocados na execução contratual mediante depósito na conta bancária de titularidade do trabalhador, em agência situada na localidade ou região metropolitana em que ocorre a prestação dos serviços, de modo a possibilitar a conferência do pagamento por parte da Contratante. Em caso de impossibilidade de cumprimento desta disposição, a contratada deverá apresentar justificativa, a fim de que a Administração analise sua plausibilidade e possa verificar a realização do pagamento;

10.1.36. Autorizar o aprovisionamento de valores para o pagamento das férias, 13º salário e rescisão contratual dos trabalhadores da contratada, bem como de suas repercussões trabalhistas, fundiárias e previdenciárias, que serão depositados pela contratante em conta-depósito vinculada específica, em nome do prestador dos serviços, bloqueada para movimentação, conforme disposto no anexo VII-B da Instrução Normativa IN MPOG/SLTI 05/2017, os quais somente serão liberados para o pagamento pelo fato gerador após publicação do Caderno de Logística a que faz referência o inciso II do §1° do art. 18, desta Instrução Normativa;

10.1.37. Instruir seus empregados a respeito das atividades a serem desempenhadas, alertando-os a não executar atividades não abrangidas pelo contrato, devendo a Contratada relatar à Contratante toda e qualquer ocorrência neste sentido, a fim de evitar desvio de função;

10.1.38. Relatar à Contratante toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da prestação dos serviços;

10.1.39. Fornecer, sempre que solicitados pela Contratante, os comprovantes do cumprimento das obrigações previdenciárias, do Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS, e do pagamento dos salários e demais benefícios trabalhistas dos empregados colocados à disposição da Contratante;

10.1.40. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

10.1.41. Prestar todas as informações e os esclarecimentos que forem solicitados pela contratante;

10.1.42. Contratar Seguro com Cobertura de Terceiros e Passageiros, Contemplando Responsabilidade Civil Facultativa (RCF) e Acidentes Pessoais de Passageiros (APP), além dos Seguros Obrigatórios, mantendo-os atualizados durante a vigência do contrato, devendo os respectivos comprovantes, serem apresentados à Contratante;

10.1.43. Identificar os veículos pintura de faixa horizontal na cor amarela, com quarenta centímetros de largura, à meia altura, em toda a extensão das partes laterais e traseira da carroçaria, com o dístico "ESCOLAR", padrão Helvética Bold, em preto, com altura de vinte a trinta centímetros, sendo que, em caso de veículo de carroçaria pintada na cor amarela, as cores aqui indicadas devem ser invertidas.

10.1.43.1. Para o atendimento da exigência relativa à identificação dos veículos, será admitida a utilização de faixa adesiva em substituição à pintura, desde que atendidas todas as demais especificações, vedada a utilização de faixa imantada, magnética ou a utilização de qualquer outro dispositivo que possa retirá-la, de forma temporária ou definitiva;

10.1.44. Ter em cada assento, o cinto de segurança em boas condições e para todos os passageiros.

10.1.45. Respeitar os limites de sonorização, quando da utilização de equipamentos de som, respeitando também o direito da minoria;

10.1.46. Conceder livre acesso aos documentos, registros contábeis, bem como aos locais de execução referentes ao objeto contratado, para os servidores da contratante e dos órgãos de controle interno e externo;

10.1.47. O veículo deve ter uma autorização especial, expedida pela Divisão de Fiscalização de Veículos e condutores do Detran ou pela Circunscrição Regional de Trânsito (Ciretran). A autorização deve ser fixada na parte interna do veículo, em local visível;

10.1.48. Realizar vistorias especiais, além das vistorias normais no Detran, uma em janeiro e outra em julho, para a verificação específica dos itens de segurança para o transporte escolar;

10.1.49. O veículo deve ter todos os demais equipamentos obrigatórios previstos no Código de Trânsito Brasileiro e Resoluções do Conselho Nacional de Trânsito – CONTRAN;

10.1.49.1. O veículo deverá ser submetido à inspeção semestral para verificação dos equipamentos obrigatórios, de segurança e dos estabelecidos na Portaria Detran Nº 1153, de 26/8/2002, de acordo com o final de placa, obedecendo ao seguinte calendário permanente:

a) finais 1 e 2 - fevereiro e agosto;

b) finais 3 e 4 - março e setembro;

c) finais 5 e 6 - abril e outubro;

d) finais 7 e 8 - maio e novembro;

e) finais 9 e 0 - junho e dezembro.

10.1.50. Pré-Requisitos do Condutor:

10.1.50.1. O condutor do transporte escolar deve:

10.1.50.2. Ter idade superior a 21 anos;

10.1.50.3. Ter habilitação para dirigir veículo na categoria D;

10.1.50.4. Ter sido submetido a exame psicotécnico com aprovação especial para transporte de alunos;

10.1.50.5. Ter formação no curso de Condutor de Transporte Escolar;

10.1.50.6. Possuir matrícula específica no Detran;

10.1.50.7. Não ter cometido falta grave ou gravíssima nos últimos (12) doze meses.

10.1.50.8. Estar devidamente uniformizado, identificado (identidade pessoal e/ou funcional), asseado e com aparência pessoal adequada;

10.1.50.9. Compete ao motorista conduzir o veículo com segurança e responsabilidade e zelar para que os serviços sejam conforme as normas estabelecidas em contrato e pela legislação em vigor.

10.1.51. Pré-Requisitos do Monitor:

10.1.51.1. O monitor do transporte escolar deve:

a-Ter ensino fundamental completo;

b-Ter formação no curso de Monitor de Transporte Escolar;

c- Ter idade superior ou igual há 21 anos;

d- Permanecer no interior do veículo enquanto houver aluno transportado

e- Conhecer as comunidades onde residem os alunos que utilizam o transporte escolar;

f- Estar devidamente identificado (identidade pessoal e/ou funcional), asseado e com aparência pessoal adequada;

g- Realizar articulação entre a escola e os pais dos alunos;

h- Zelar pela segurança dos alunos durante o transporte, bem como no embarque e desembarque dos discentes;

i- Cumprir com as normas da contratante e escola, com vistas à garantia da qualidade do serviço prestado;

j- Controlar a frequência diária dos alunos, mediante listagem que deverá ser encaminhada pela contratada para compilação de dados e posterior encaminhamento ao executor do contrato;

l- Zelar pela observância de normas relativas a proibição do uso e comercialização de qualquer tipo de bebidas alcoólicas, cigarros, charutos e similares durante o transporte;

m- Zelar pelo desenvolvimento de uma relação harmônica com os alunos e entre os mesmos;

n- Zelar pela higiene e conservação do veículo durante o período de transporte dos alunos.

o- Havendo a necessidade desta Secretaria, será exigida habilitação específica para atendimento aos alunos portadores de deficiências.

10.1.52. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

10.1.53. Comunicar ao contratante, com pelo menos três dias que antecede a data da entrega do objeto, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

10.1.54. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei n. º 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

10.1.55. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução do contrato;

10.1.56. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou a terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

10.1.57. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Registro Cadastral, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 2) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Municipal, Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 3) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 4) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

10.1.58. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;

10.1.59. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.

10.1.60. Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

10.1.61. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

10.1.62. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116, da Lei n. º 14.133, de 2021);

10.1.63. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único, da Lei n. º 14.133, de 2021);

10.1.64. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

10.1.65. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos (quilometragem, ônibus, rotas, motoristas e monitores) de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.

10.1.66. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante;

10.1.67. Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas do contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;

10.1.68. Orientar e treinar seus empregados sobre os deveres previstos na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução do Edital e seus anexos;

10.1.69. Substituir qualquer integrante de sua equipe cuja permanência nos serviços for julgada inconveniente, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contado da solicitação justificada formulada pelo CONTRATANTE;

10.1.70. Submeter previamente, por escrito, ao contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do objeto do contrato;

18.72. A licitante deverá APRESENTAR DECLARAÇÃO de que a empresa já se encontra em vigência ou em fase de implantação da Lei n.º 13.709/18, Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD), e que possuirá solução tecnológica coerente com tal normativa, observando no tratamento dos dados pessoais, pessoa física e pessoa jurídica, a proteção dos direitos fundamentais de liberdade e de privacidade, além de comprovar as funcionalidades da solução tecnológica, que realizará cadastro, registro e armazenamento de dados, informações e documentos relativos ao contrato, aos empregados, às ocorrências havidas durante a execução contratual e, também, do cumprimento das obrigações previdenciárias, sociais e trabalhistas, inclusive FGTS, pela contratada, possibilitando a realização de consultas e a emissão de relatórios que otimizem e facilitem a gestão e fiscalização da execução do serviço pelo contratante.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA– FISCALIZAÇÃO

11.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021 e do Decreto Municipal nº 22.166, de 24 de fevereiro de 2022, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

11.2. A execução e acompanhamento deste instrumento serão fiscalizados pela Secretaria Executiva de Gestão por meio da Divisão de Transporte da Secretaria Municipal de Educação – SEMEC/PMT, por servidor designado, que será responsável pelos serviços de forma a fazer cumprir rigorosamente os detalhes executivos, as especificações, os prazos e as condições, inclusive a comprovação da qualidade dos serviços prestados, no qual caberá avaliar a aceitação dos serviços;

11.2.1. Fica reservado à FISCALIZAÇÃO o direito e a autoridade para resolver, nos locais de realização dos serviços, todo e qualquer caso singular, duvidoso ou omisso não previsto nas Especificações, nos Detalhes Executivos, nas Leis, nas Normas da SEMEC, nos Regulamentos e em tudo mais que, de qualquer forma, se relacione, direta ou indiretamente, com os serviços em questão e seus complementos, ouvida a autoridade do órgão.

11.2.2. Compete, ainda, especificamente à FISCALIZAÇÃO:

a) Indicar à contratada, todos os elementos indispensáveis ao início da realização dos serviços imediatamente após o recebimento da Ordem de Execução de Serviços;

b) Esclarecer prontamente as dúvidas que lhe sejam apresentadas pela contratada;

c) Expedir, por escrito, as determinações e comunicações dirigidas à contratada;

d) Autorizar as providências necessárias junto a terceiros para a realização dos serviços;

e) Dar à Secretaria Municipal de Educação imediata ciência dos fatos que possam levar à aplicação de penalidades contra a contratada ou mesmo à rescisão do Contrato;

f) Relatar oportunamente à Secretaria Municipal de Educação sobre ocorrência ou circunstância que acarretar dificuldades no desenvolvimento dos serviços em relação a terceiros;

g) Examinar os livros e registros;

h) Exigir a substituição de empregado que não responda técnica e disciplinarmente às necessidades do serviço, sem prejuízo do cumprimento dos prazos e condições contratuais;

11.2.3. A substituição de qualquer integrante da equipe técnica da contratada, durante a execução dos serviços, dependerá da aquiescência da FISCALIZAÇÃO quanto ao substituto apresentado.

11.3. As disposições previstas nesta cláusula não excluem o disposto da Seção III, (Do Acompanhamento e Fiscalização dos Contratos) da IN MPOG/SLTI 05/2017.

11.4. A conformidade do material a ser utilizado na execução dos serviços deverá ser verificada juntamente com o documento da Contratada que contenha a relação detalhada dos mesmos, de acordo com o estabelecido neste Contrato e na proposta, informando as respectivas quantidades e especificações técnicas, tais como: qualidade e forma de uso.

11.5. O representante da Contratante deverá promover o registro das ocorrências verificadas, adotando as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais, conforme o disposto nos §§ 1º e 2º do art. 117 da Lei nº 14.133/2021;

11.6. Na fiscalização do cumprimento das obrigações trabalhistas e sociais nas contratações com dedicação exclusiva dos trabalhadores da contratada, exigir-se-á, dentre outras, as comprovações previstas no item 2 do ANEXO VIII-B da IN MPOG/SLTI 05/2017;

11.7. Deve ser elaborada planilha-resumo de todo o contrato administrativo, contendo informações sobre todos os empregados terceirizados que prestam serviços no órgão ou entidade, divididos por contrato, com os seguintes dados: nome completo, número de inscrição no CPF, função exercida, salário, adicionais, gratificações, benefícios recebidos, sua especificação e quantidade (vale-transporte, auxílio-alimentação), horário de trabalho, férias, licenças, faltas, ocorrências e horas extras trabalhadas.

11.8. A fiscalização das Carteiras de Trabalho e Previdência Social – CTPS, será feita por amostragem. Todas as anotações contidas na CTPS dos empregados devem ser conferidas, a fim de que se possa verificar se as informações nelas inseridas coincidem com as informações fornecidas pela empresa e pelo empregado. Devem ser observadas, com especial atenção, a data de início do contrato de trabalho, a função exercida, a remuneração (corretamente discriminada em salário-base, adicionais e gratificações), além de demais eventuais alterações dos contratos de trabalho.

11.9. O número de terceirizados por função deve coincidir com o previsto no contrato administrativo.

11.10. O salário não pode ser inferior ao previsto no contrato administrativo e na Convenção Coletiva de Trabalho da Categoria - CCT.

11.11. Devem ser consultadas eventuais obrigações adicionais constantes na CCT para as empresas terceirizadas (por exemplo, se os empregados têm direito a auxílio-alimentação gratuito).

11.12. Deve ser verificada a existência de condições insalubres ou de periculosidade no local de trabalho, cuja presença levará ao pagamento dos respectivos adicionais aos empregados. Tais condições obrigam a empresa a fornecer determinados Equipamentos de Proteção Individual - EPI.

11.13. No primeiro mês da prestação dos serviços, a contratada deverá apresentar a seguinte documentação, devidamente autenticada:

a) relação dos empregados, com nome completo, cargo ou função, horário do posto de trabalho, números da carteira de identidade (RG) e inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), e indicação dos responsáveis técnicos pela execução dos serviços, quando for o caso;

b) CTPS dos empregados admitidos e dos responsáveis técnicos pela execução dos serviços, quando for o caso, devidamente assinadas pela contratada; e

c) exames médicos admissionais dos empregados da contratada que prestarão os serviços.

11.14. Fiscalização mensal (a ser feita antes do pagamento da fatura)

11.14.1 Devem ser feita a retenção da contribuição previdenciária no valor de onze por cento sobre o valor da fatura e dos impostos incidentes sobre a prestação do serviço.

11.14.2 Serão exigidos a Certidão Negativa de Débito – CND, junto ao INSS, a Certidão Negativa de Débitos de Tributos e Contribuições Federais, o Certificado de Regularidade do FGTS – CRF, e a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.

11.15. Fiscalização diária.

11.15. 1. Devem ser evitadas ordens diretas da Administração dirigidas aos terceirizados. As solicitações de serviços devem ser dirigidas ao preposto da empresa. Da mesma forma, eventuais reclamações ou cobranças relacionadas aos empregados terceirizados devem ser dirigidas ao preposto.

11.15.2. Toda e qualquer alteração na forma de prestação do serviço, como a negociação de folgas ou a compensação de jornada, deve ser evitada, uma vez que essa conduta é exclusiva do empregador.

11.15. 3. Conferir por amostragem, diariamente, os empregados terceirizados que estão prestando serviços e em quais funções, e se estão cumprindo a jornada de trabalho.

11.16. Fiscalização especial

11.16.1. É necessário observar a data-base da categoria prevista na CCT. Os reajustes dos empregados devem ser obrigatoriamente concedidos pela empresa no dia e percentual previstos, devendo ser verificada pelo gestor do contrato a análise do pleito, observado o disposto no art. 40 da Instrução Normativa 06/2013 de 23 dezembro de 2013, inclusive quanto à necessidade de solicitação da contratada.

11.16.1.1. A Administração precisa se certificar de que a empresa observa a legislação relativa à concessão de férias e licenças aos empregados.

11.16.1.2. A Administração precisa se certificar de que a empresa respeita a estabilidade provisória de seus empregados (cipeiro, gestante, e estabilidade acidentária).

11.17. Fiscalização por amostragem:

11.17.1. A administração deverá solicitar, por amostragem, aos empregados, que verifiquem se as contribuições previdenciárias e do FGTS estão ou não sendo recolhidas em seus nomes.

11.17.2. A administração deverá solicitar, por amostragem, aos empregados terceirizados os extratos da conta do FGTS, devendo os mesmos ser entregues à Administração.

11.17.3. O objetivo é que todos os empregados tenham tido seus extratos avaliados ao final de um ano (sem que isso signifique que a análise não possa ser realizada mais de uma vez em um mesmo empregado), garantindo assim o "efeito surpresa" e o benefício da expectativa do controle;

11.17.4. A contratada deverá entregar, no prazo de 15 (quinze) dias, quando solicitado pela administração, por amostragem, quaisquer dos seguintes documentos:

11.17.4.1. Extrato da conta do INSS e do FGTS de qualquer empregado, a critério da Administração contratante, cópia da folha de pagamento analítica de qualquer mês da prestação dos serviços, em que conste como tomador o órgão ou entidade contratante, cópia(s) do(s) contracheque(s) assinado(s) pelo(s) empregado(s) relativo(s) a qualquer mês da prestação dos serviços ou, ainda, quando necessário, cópia(s) de recibo(s) de depósito(s) bancário(s);

11.17.4.2 Comprovantes de entrega de benefícios suplementares (vale-transporte, vale alimentação, entre outros) a que estiver obrigada por força de lei ou de convenção ou acordo coletivo de trabalho, relativos a qualquer mês da prestação dos serviços e de qualquer empregado.

11.18. Fiscalização quando da extinção ou rescisão dos contratos

11.18.1. A contratada deverá entregar, até 10 (dez) dias após o último mês de prestação dos serviços (extinção ou rescisão do contrato), cópias autenticadas dos documentos abaixo relacionados:

11.18.1.1. Termos de rescisão dos contratos de trabalho dos empregados prestadores de serviço, devidamente homologados, quando exigível pelo sindicato da categoria;

11.18.1.2. Guias de recolhimento da contribuição previdenciária e do FGTS, referente às rescisões contratuais;

11.18.1.3. Extratos dos depósitos efetuados nas contas vinculadas individuais do FGTS de cada empregado dispensado;

11.18.1.4 Exames médicos demissionais dos empregados dispensados.

11.18. 1.5. A contratada poderá optar pela entrega de cópias não autenticadas, desde que acompanhadas de originais para conferência no local de recebimento.

11.19. O descumprimento total ou parcial das demais obrigações e responsabilidades assumidas pela Contratada, incluindo o

descumprimento das obrigações trabalhistas ou a não manutenção das condições de habilitação, ensejará a aplicação de sanções administrativas, previstas no instrumento convocatório e na legislação vigente, podendo culminar em rescisão contratual, conforme disposto nos artigos 139 e 155 da Lei nº 14.133/2021.

11.20. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

11.21. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

11.22. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos.

11.23. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

11.24. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

11.25. .Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

11.26. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

11.27. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

11.28. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

11.29. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de fornecimento, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

11.30. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

11.31.O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior aquelas que ultrapassarem a sua competência.

11.32. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

11.33.O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

11.34. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

12.1. As penalidades administrativas aplicáveis à Contratada, por inadimplência, estão previstas no Capítulo I do Título IV da Lei n. 14.133/2021, sem prejuízo das sanções previstas neste Contrato.

12.2. Pelo atraso injustificado na execução do contrato, fica sujeita a contratada à multa de mora de 2% ao dia, sobre o valor total da proposta, não ultrapassando a 20% (vinte por cento).

12.3. Pela inexecução total ou parcial do contrato, pela contratada, poderá a contratante, garantida a prévia defesa da contratada, aplicar as seguintes penalidades, sem exclusão das demais sanções previstas no art. 156 da lei nº 14.133/2021:

12.3.1. Advertência;

12.3.2. Multa equivalente a 5% (cinco por cento) sobre o valor do contrato pela inexecução total, ou 5% (cinco por cento) sobre o valor remanescente do mesmo, no caso de inexecução parcial;

12.3.3. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a administração pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a contratada ressarcir a administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior, ensejando ainda o respectivo cancelamento de sua inscrição no cadastro de fornecedores da PMT;

12.3.4. Com fundamento no artigo 155º da Lei nº 14.133/2021, ficará impedida de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal e Municípios e será descredenciada do cadastro de fornecedores da CONTRATANTE, pelo prazo de até 03 (três) anos, garantida a ampla defesa, sem prejuízo das demais cominações legais e de multa de até 30% (trinta por cento) sobre o valor da contratação, a CONTRATADA que:

a) Deixar de entregar a documentação exigida;

b) Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

c) Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

d) Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

e) Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

f) Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

g) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

h) Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

i) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

12.3.5. Será deduzido do valor da multa aplicada em razão de falha na execução do contrato, de que trata a letra “c” do item 12.3.4, o valor relativo às multas aplicadas em razão do “item 12.3.8.”.

12.3.6. O retardamento da execução previsto no item 12.3.4, letra “d”, estará configurado quando a CONTRATADA:

a- Deixar de iniciar, sem causa justificada, a execução do contrato após 7 (sete) dias contados da data constante na ordem de serviço;

b- Deixar de realizar, sem causa justificada, os serviços definidos no contrato por 3 (três) dias seguidos ou por 10 (dez) dias intercalados.

12.3.7. A falha na execução do contrato prevista no item 12.3.4, letra “c”, estará configurada quando a CONTRATADA se enquadrar em pelo menos uma das situações previstas na tabela 2, respeitada a gradação de infrações conforme a tabela 1 deste item, e alcançar o total de 20 pontos, cumulativamente;

Tabela 1

GRAU DA INFRAÇÃO	**PONTOS DA INFRAÇÃO**
1	2
2	3
3	4
4	5
5	8
6	10

12.3.8. Pelo descumprimento das obrigações contratuais, a CONTRATANTE aplicará multas conforme a gradação estabelecida nas tabelas seguintes:

Tabela 2:

GRAU	CORRESPONDÊNCIA
1	300,00
2	500,00
3	700,00
4	900,00
5	2.000,00
6	5.000,00

ITEM	DESCRIÇÃO	GRAU	INCIDÊNCIA
1	Permitir a presença de empregado não uniformizado ou com uniforme manchado, sujo, mal apresentado e/ou sem crachá.	1	Por empregado ou por ocorrência’
2	Manter empregado sem qualificação para a execução dos serviços.	1	Por empregado e por dia
3	Executar serviço incompleto, de baixa qualidade, paliativo, substitutivo como por caráter permanente, ou deixar de providenciar recomposição complementar.	2	Por ocorrência
4	Fornecer informação falsa de serviço ou substituição de material;	2	Por ocorrência
5	Suspender ou interromper, salvo por motivo de força maior ou caso fortuito, os serviços contratuais.	6	Por dia e por posto
6	Destruir ou danificar documentos por culpa ou dolo de seus agentes.	3	Por ocorrência
7	Utilizar as dependências da CONTRATANTE para fins diversos do objeto do contrato.	5	Por ocorrência
8	Recusar-se a executar serviço determinado pela FISCALIZAÇÃO, sem motivo justificado;	5	Por ocorrência
9	Permitir situação que crie a possibilidade de causar ou que cause dano físico, lesão corporal ou conseqüências letais.	6	Por ocorrência
10	Retirar das dependências da SEMEC/PMT quaisquer equipamentos ou materiais, previstos em contrato, sem autorização prévia do responsável.	1	Por item e por ocorrência
11	Retirar empregados ou encarregados do serviço durante o expediente, sem a anuência prévia da CONTRATANTE.	4	Por empregado e por ocorrência
PARA OS ITENS A SEGUIR, DEIXAR DE:			
12	Registrar e controlar, diariamente, a assiduidade e a pontualidade de seu pessoal.	1	Por empregado e por dia.

13	Substituir empregado que tenha conduta inconveniente ou incompatível com suas atribuições	1	Por empregado e por dia
14	Manter a documentação de habilitação atualizada.	1	Por item e por ocorrência
15	Cumprir horário estabelecido pelo contrato ou determinado pela FISCALIZAÇÃO.	1	Por ocorrência
16	Cumprir determinação da FISCALIZAÇÃO para controle de acesso de seus empregados.	1	Por ocorrência
17	Cumprir determinação formal ou instrução complementar da FISCALIZAÇÃO.	2	Por ocorrência
18	Efetuar a reposição de empregados faltosos.	2	Por ocorrência
19	Efetuar o pagamento de salários, vales transporte, vales refeição, seguros, encargos fiscais e sociais, bem como arcar com quaisquer despesas diretas e/ou indiretas relacionadas à execução do contrato nas datas avençadas.	2	Por dia e por ocorrência
20	Entregar o uniforme aos empregados na periodicidade definida neste Termo de Referência.	1	Por dia
21	Manter sede, filial ou escritório de atendimento na cidade local de prestação dos serviços.	1	Por ocorrência e por dia
22	Apresentar, quando solicitado, documentação fiscal, trabalhista e previdenciária.	2	Por ocorrência e por dia
23	Creditar os salários nas contas bancárias dos empregados, em agências localizadas na cidade local da prestação dos serviços.	1	Por ocorrência e por dia
24	Entregar ou entregar com atraso ou incompleta a documentação exigida neste Termo de Referência.	1	Por ocorrência e por dia
25	Entregar ou entregar com atraso os esclarecimentos formais solicitados para sanar as inconsistências ou dúvidas suscitadas durante a análise da documentação exigida neste Termo de Referência.	1	Por ocorrência e por dia
26	Entregar a garantia contratual nos termos e prazos estipulados.	1	Por dia

12.3.9. A sanção de multa poderá ser aplicada à CONTRATADA juntamente com a de impedimento de licitar e contratar estabelecida no “item 12.3.4.”

12.4. Nenhum pagamento será feito ao fornecedor dos bens que tenha sido multado, antes que tal penalidade seja descontada de seus haveres.

12.5. Independentemente das sanções a que se referem os subitens anteriores, a Contratada está sujeita ao pagamento de indenização por perdas e danos, podendo ainda a administração propor que seja responsabilizada:

a) civilmente, nos termos do Código Civil;

b) perante os órgãos incumbidos de fiscalização das atividades contratadas ou do exercício profissional a elas pertinentes;

c) criminalmente, na forma da legislação pertinente.

12.6. Na aplicação das sanções serão observados os procedimentos e prazos constantes dos arts. 157 a 160 da Lei n. 14.133/2021.

12.7. As multas administrativas previstas neste instrumento não têm caráter compensatório e o seu pagamento não eximirá a Contratada de responsabilidade por perdas e danos decorrentes das infrações cometidas.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA RESCISÃO

13.1. O presente Contrato poderá ser extinto nas hipóteses previstas nos arts. 137, 138 e 155 da Lei nº 14.133/2021, observados o contraditório e a ampla defesa, sem prejuízo das sanções administrativas cabíveis.

13.2. Constituem, entre outros, motivos para a rescisão por ato unilateral da Administração, quando caracterizada a inexecução total ou parcial do contrato pela Contratada:

a) descumprimento de cláusulas contratuais, especificações ou prazos;
b) execução irregular do objeto;
c) atraso injustificado ou paralisação da execução;
d) cessão ou transferência, total ou parcial, do contrato sem autorização;
e) decretação de falência, dissolução da sociedade ou recuperação judicial/extrajudicial que comprometa a execução;
f) superveniente incapacidade técnica ou operacional.

13.3. A rescisão poderá ocorrer:

I – unilateralmente, por ato escrito e motivado da Administração, nos casos legais;
II – amigavelmente, por acordo entre as partes, desde que haja conveniência para a Administração, mediante autorização da autoridade competente;
III – judicialmente, nos termos da legislação.

13.4. A extinção unilateral do contrato poderá acarretar, sem prejuízo das sanções previstas em lei e neste instrumento:

I – assunção imediata do objeto pela Administração, no estado e local em que se encontrar;
II – ocupação e utilização de instalações, equipamentos, materiais e pessoal empregados na execução, quando necessários à continuidade do serviço;
III – execução da garantia contratual para ressarcimento de prejuízos, pagamento de multas e de obrigações trabalhistas, fundiárias ou previdenciárias, quando cabível, bem como para assegurar a conclusão do objeto pela seguradora;
IV – retenção de créditos da Contratada até o limite dos prejuízos causados e das multas aplicadas.

13.5. A rescisão por inadimplemento da Contratada sujeitará esta à multa compensatória de 5% (cinco por cento) sobre o valor total do contrato, sem prejuízo de outras sanções legalmente previstas.

13.6. Em caso de rescisão, a Contratada fará jus apenas ao pagamento das parcelas do objeto comprovadamente executadas e aceitas pela Administração, descontadas as multas, prejuízos e demais encargos eventualmente devidos, não sendo cabível qualquer outra indenização quando a extinção decorrer de culpa da Contratada.

13.7. O termo de rescisão será precedido de relatório circunstanciado contendo, conforme o caso:
I – balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;
II – relação dos pagamentos efetuados e pendentes;
III – apuração de multas, indenizações e demais ajustes financeiros

13.8. Na hipótese de rescisão contratual motivada por inadimplência da Contratada, caracterizada pela inexecução total ou parcial do objeto, será aplicada a multa cabível nos termos da CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS, garantidos o contraditório e a ampla defesa, sem prejuízo das demais consequências legais e contratuais.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOS CASOS OMISSOS

14.1. Os casos omissos serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133/2021, e demais normas federais e estaduais de licitações e contratos administrativos e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078/90 - Código de Defesa do Consumidor - e normas e princípios gerais dos contratos.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA– DA VIGÊNCIA E DO PRAZO DE EXECUÇÃO

15.1. **O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados a partir de sua assinatura, prorrogável por até 10 (dez) anos**, tornando-se eficaz a partir da publicação, em extrato, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), que será providenciada pela CONTRATANTE nos termos dos arts. 94, 106 e 107 da Lei n° 14.133, de 2021.

15.1.1. Em caso de indisponibilidade das funcionalidades do Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), deverá o extrato do contrato ser publicado na página da internet da Contratante e no Diário Oficial do Município de Teresina – PI.

15.2. O objeto é enquadrado como continuado tendo em vista que tratar-se de contrato de serviço contínuo, de maneira que o contrato poderá ser prorrogado na forma do art. 107 da Lei n. 14.133/2021, até o limite de 10 (dez) anos, desde que haja autorização formal da autoridade competente e observados os seguintes requisitos:

15.2.1. Os serviços tenham sido prestados regularmente;

15.2.2. Esteja formalmente demonstrado que a forma de prestação dos serviços tem natureza continuada;

15.2.3. Seja juntado relatório que discorra sobre a execução do contrato, com informações de que os serviços tenham sido prestados regularmente;

15.2.4. Seja juntada justificativa e motivo, por escrito, de que a Administração mantém interesse na realização do serviço;

15.2.5. Seja juntado atesto, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado.

15.2.6. Seja comprovado que o valor do contrato permanece economicamente vantajoso para a Administração;

15.2.7. Haja manifestação expressa da contratada informando o interesse na prorrogação; e

14.2.8. Seja comprovado que o contratado mantém as condições iniciais de habilitação.

15.3. A CONTRATADA não tem direito subjetivo à prorrogação contratual.

15.4. A prorrogação de contrato deverá ser promovida mediante celebração de termo aditivo.

15.5. A Administração terá a opção de extinguir o contrato de serviço continuado, sem ônus, quando não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem, conforme art. 106, III, da Lei n. 14.133/2021.

15.6. As prorrogações contratuais com a assinatura dos respectivos termos aditivos e suas garantias contratuais deverão ser procedidas antes do término do contrato, sob pena de nulidade.

15.7. A prestação dos serviços deverá ser iniciada conforme necessidade da Secretaria de Educação, imediatamente após a entrega da Ordem de Serviço, devendo a CONTRATADA informar, em tempo hábil, qualquer motivo impeditivo ou que a impossibilite de assumir os serviços contratados.

PARÁGRAFO ÚNICO - Os valores contratuais deverão ser periodicamente verificados em relação aos preços praticados pelo mercado, a fim de ser prontamente restabelecido o equilíbrio econômico financeiro inicial em favor do Poder Público.

CLAUSULA DÉCIMA SEXTA – DA SUBCONTRATAÇÃO

16.1. A CONTRATADA só poderá subcontratar ou por qualquer forma transferir a execução de partes deste contrato para terceiros, nos termos do art. 122 da Lei 14.133/21 e mediante autorização prévia da CONTRATANTE, a qual será obrigatoriamente precedida de verificação da capacidade do terceiro a quem deva ser transferida parte dos serviços, fazendo-se tal verificação pela apresentação dos mesmos documentos exigidos para habilitação na licitação de que decorre este contrato.

16.2. Ainda que a pretendente a subcontratação apresente os documentos referidos nesta cláusula e mesmo que demonstre aptidão para execução da parte do objeto deste Contrato que pretenda tomar a seu cargo, não estará a CONTRATANTE obrigada a autorizar a subcontratação.

16.3. Quando a subcontratação for concedida pela CONTRATANTE, obriga-se a Contratada a celebrar o Contrato com terceiro, nos termos do Contrato original firmado com a CONTRATANTE, sob a sua inteira e exclusiva responsabilidade, **não podendo ultrapassar 30% (trinta) por cento do objeto contratado**, na forma determinada pela CONTRATANTE.

16.4. É vedada a subcontratação de pessoa física ou jurídica, se aquela ou os dirigentes desta mantiverem vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na contratação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou se deles forem cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral, ou por afinidade, até o terceiro grau.

16.5. Em qualquer hipótese de subcontratação, permanece a responsabilidade integral do Contratado pela perfeita execução

contratual, cabendo-lhe realizar a supervisão e coordenação das atividades do subcontratado, bem como responder perante o Contratante pelo rigoroso cumprimento das obrigações contratuais correspondentes ao objeto da subcontratação.

16.6. A subcontratação depende de autorização prévia do Contratante, a quem incumbe avaliar se o subcontratado cumpre os requisitos de qualificação técnica necessários para a execução do objeto.

16.7. O Contratado deverá apresentar à Administração documentação que comprove a capacidade técnica do subcontratado, que será avaliada e juntada aos autos do processo correspondente.

CLAUSULA DÉCIMA SÉTIMA– DA PROTEÇÃO DE DADOS

17.1. A CONTRATADA declara que tem ciência da existência da Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) e se compromete a adequar todos os procedimentos internos ao disposto na legislação, com intuito de proteção dos dados pessoais repassados pelo CONTRATANTE.

17.2. É vedada às partes a utilização de todo e qualquer dado pessoal repassado em decorrência da execução contratual para finalidade distinta daquela do objeto da contratação, sob pena de responsabilização administrativa, civil e criminal.

17.3. As partes se comprometem a manter sigilo e confidencialidade de todas as informações – em especial os dados pessoais e os dados pessoais sensíveis – repassados em decorrência da execução contratual, em consonância com o disposto na Lei n. 13.709/2018, sendo vedado o repasse das informações a outras empresas ou pessoas, salvo aquelas decorrentes de obrigações legais ou para viabilizar o cumprimento do instrumento contratual.

17.4. A CONTRATANTE e a CONTRATADA se comprometem a proteger os direitos fundamentais de liberdade e de privacidade e o livre desenvolvimento da personalidade da pessoa natural, relativos ao tratamento de dados pessoais, inclusive nos meios digitais, garantindo que:

a) o tratamento de dados pessoais dar-se-á de acordo com as bases legais previstas nas hipóteses dos arts. 7º, 11 e 14 da Lei n. 13.709/2018, às quais se submeterão os serviços, e para propósitos legítimos, específicos, explícitos e informados ao titular;

b) o tratamento seja limitado às atividades necessárias para o alcance das finalidades do serviço contratado ou, quando for o caso, ao cumprimento de obrigação legal ou regulatória, no exercício regular de direito, por determinação judicial ou por requisição da Autoridade Nacional de Proteção de Dados - ANPD;

c) em caso de necessidade de coleta de dados pessoais dos titulares mediante consentimento, indispensáveis à própria prestação do serviço, esta será realizada após prévia aprovação da CONTRATANTE, responsabilizando-se a CONTRATADA pela obtenção e gestão. Os dados assim coletados só poderão ser utilizados na execução dos serviços especificados neste contrato, e em hipótese alguma poderão ser compartilhados ou utilizados para outras finalidades. Eventualmente, podem as partes convencionar, por escrito, que a CONTRATANTE será responsável por obter o consentimento dos titulares;

d) os sistemas que servirão de base para armazenamento dos dados pessoais coletados seguem um conjunto de premissas, políticas e especificações técnicas, devendo estar alinhados com a legislação vigente e as melhores práticas de mercado;

e) os dados obtidos em razão deste contrato serão armazenados em um banco de dados seguro, com garantia de registro das transações realizadas na aplicação de acesso (log), adequado controle baseado em função *(role based access control)* e com transparente identificação do perfil dos credenciados, tudo estabelecido como forma de garantir inclusive a rastreabilidade de cada transação e a franca apuração, a qualquer momento, de desvios e falhas, vedado o compartilhamento desses dados com terceiros;

e.1) no caso de haver transferência internacional de dados pessoais pela CONTRATADA, para atender ao disposto acima, esta garante que:

e.1.1) a legislação do país para o qual os dados foram transferidos, asseguram o mesmo nível de proteção que a legislação brasileira em termos de privacidade e proteção de dados, sob pena de encerramento da relação contratual, em vista de restrição legal prevista no ordenamento jurídico brasileiro;

e.1.2) os dados transferidos serão tratados em ambiente da CONTRATADA;

e.1.3) o tratamento dos dados pessoais, incluindo a própria transferência, foi e continuará a ser feito de acordo com as disposições pertinentes da legislação sobre proteção de dados aplicável e que não viola as disposições pertinentes do Brasil;

e.1.4) oferecerá garantias suficientes em relação às medidas de segurança técnicas e organizativas, e as especificará formalmente ao contratante, não compartilhando dados que lhe sejam remetidos com terceiros;

e.1.5) as medidas de segurança são adequadas para proteger os dados pessoais contra a destruição acidental ou ilícita, a perda acidental, a alteração, a divulgação ou o acesso não autorizados, nomeadamente quando o tratamento implicar a sua transmissão por rede, e contra qualquer outra forma de tratamento ilícito e que estas medidas asseguram um nível de

segurança adequado em relação aos riscos que o tratamento representa e à natureza dos dados a proteger, atendendo aos conhecimentos técnicos disponíveis e aos custos resultantes da sua aplicação;

e.1.6) zelará pelo cumprimento das medidas de segurança;

e.1.7) tratará os dados pessoais apenas em nome da CONTRATANTE e em conformidade com as suas instruções e as cláusulas do contrato; no caso de não poder cumprir estas obrigações por qualquer razão, concorda em informar imediatamente a CONTRATANTE que neste caso poderá suspender a transferência de dados e/ou de rescindir o contrato;

e.1.8) a legislação que lhe é aplicável não o impede de respeitar as instruções recebidas da CONTRATANTE e as obrigações do contrato e que, no caso de haver uma alteração nesta legislação que possa ter efeito adverso substancial nas garantias e obrigações conferidas pelas cláusulas do contrato, comunicará imediatamente essa alteração a CONTRATANTE, que neste caso poderá suspender a transferência de dados e/ou de rescindir o contrato;

e.1.9) notificará imediatamente a CONTRATANTE sobre: qualquer solicitação juridicamente vinculativa de divulgação de dados pessoais por uma autoridade fiscalizadora responsável pela aplicação da lei, a menos que seja proibido de outra forma, como uma proibição da lei penal de preservar a confidencialidade de uma investigação policial; qualquer acesso acidental ou não autorizado.

e.1.10) responderá rápida e adequadamente todas as solicitações de informação da CONTRATANTE, relacionadas ao tratamento dos dados pessoais objeto da transferência e que se submeterá aos conselhos da autoridade fiscalizadora no que diz respeito ao processamento dos dados transferidos;

e.1.11) a pedido da CONTRATANTE apresentará as informações necessárias sobre o tratamento relacionado com os dados pessoais objeto da transferência ou as informações solicitadas pela Autoridade fiscalizadora.

e.1.12) em caso de subcontratação, informará previamente a CONTRATANTE que poderá anuir por escrito;

e.1.13) os serviços de processamento pelo subcontratado serão executados de acordo com o disposto neste contrato;

e.1.14) enviará imediatamente a CONTRATANTE uma cópia de qualquer acordo de subcontratação que celebrar sobre o objeto deste contrato

17.5. A CONTRATADA dará conhecimento formal aos seus empregados e/ou prepostos das obrigações e condições acordadas nesta cláusula, inclusive no tocante à Política de Privacidade da CONTRATANTE.

17.6. O eventual acesso, pela CONTRATADA, às bases de dados que contenham ou possam conter dados pessoais ou segredos de negócio, implicará para a CONTRATADA e para seus prepostos – devida e formalmente instruídos nesse sentido – o mais absoluto dever de sigilo, no curso do presente contrato e pelo prazo de até 10 (dez) anos contados de seu termo final.

17.7. As partes cooperarão entre si no cumprimento das obrigações referentes ao exercício dos direitos dos Titulares previstos na LGPD e nas Leis e Regulamentos de Proteção de Dados em vigor e também no atendimento de requisições e determinações do Poder Judiciário, Ministério Público, Órgãos de controle administrativo.

17.8. As partes responderão administrativa e judicialmente, em caso de causarem danos patrimoniais, morais, individual ou coletivo, aos titulares de dados pessoais, repassados em decorrência da execução contratual, por inobservância à LGPD.

17.9. Em atendimento ao disposto na Lei n. 13.709/2018 - Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), a CONTRATANTE, para a execução do serviço objeto deste contrato, terá acesso a dados pessoais dos representantes da CONTRATADA, tais como: número do CPF e do RG, endereço eletrônico, e cópia do documento de identificação.

17.10. A critério do Encarregado de Dados da CONTRATANTE, a CONTRATADA poderá ser provocada a colaborar na elaboração do relatório de impacto à proteção de dados pessoais (RIPD), conforme a sensibilidade e o risco inerente dos serviços objeto deste contrato, no tocante a dados pessoais.

17.11. A CONTRATADA fica obrigada a comunicar ao CONTRATANTE, em até 24 (vinte e quatro) horas, qualquer incidente de acessos não autorizados aos dados pessoais, situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito, bem como adotar as providências dispostas no art. 48 da LGPD.

17.12. Encerrada a vigência do contrato ou não havendo mais necessidade de utilização dos dados pessoais, sensíveis ou não, a CONTRATADA interromperá o tratamento e, em no máximo 30 (trinta) dias, sob instruções e na medida do determinado pela CONTRATANTE, eliminará completamente os Dados Pessoais e todas as cópias porventura existentes (em formato digital, físico ou outro qualquer), salvo quando necessite mantê-los para cumprimento de obrigação legal ou outra hipótese legal prevista na LGPD.

17.13. Eventuais responsabilidades das partes, serão apuradas conforme estabelecido neste contrato e também de acordo com o que dispõe a Seção III do Capítulo VI da LGPD.

CLAUSULA DÉCIMA OITAVA – DO FORO

18.1. Fica eleito o foro da comarca de Teresina- PI, para dirimir os litígios que decorrerem da execução do contrato que não possam ser compostos pela utilização dos meios alternativos de prevenção e resolução de controvérsias, observado o CAPÍTULO XII do TÍTULO III da Lei nº 14.133, de 2021.

E, para firmeza e como prova de assim haverem entre si ajustado e contratado, as partes assinam o presente instrumento eletronicamente, por meio do Sistema Eletrônico de Informações (SEI), nos termos do Decreto Municipal nº 24.514/2023, o qual, após lido e achado conforme, torna-se válido para todos os efeitos legais.

ANEXO ÚNICO
CONTRATO N° 11/2026/SEMEC/PMT
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 90031/2025
PROCESSO LICITATÓRIO N° 00044.021082/2023-56
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 12/2026 - SUPE-PCP-SEMA
PROCESSO DE CONTRATAÇÃO Nº 00044.003794/2026-59

AMPLA CONCORRÊNCIA								
Lote I – Zona Norte								
Item	**Tipo de Veículo**	**Nº Veículos**	**Estimativa diária de quilômetro rodado**	**Estimativa mensal de quilômetro rodado**	**Estimativa anual de quilômetro rodado**	**Valor unitário máximo por quilômetro variável**	**Valor Total Diária**	**Valor Total Anual**
1	Ônibus Urbano	5	179,49	3.948,8	39.488	R$ 28,50	R$ 5.115,49	R$ 1.125.408,00
2	Ônibus Rural	10	902,00	19.844	198.440	R$ 12,97	R$ 11.698,94	R$ 2.573.766,80
Total								**R$ 3.699.174,80**

AMPLA CONCORRÊNCIA								
Lote VII – Zona Leste								
Item	**Tipo de Veículo**	**Nº Veículos**	**Estimativa diária de quilômetro rodado**	**Estimativa mensal de quilômetro rodado**	**Estimativa anual de quilômetro rodado**	**Valor unitário máximo por quilômetro variável**	**Valor Total Diária**	**Valor Total Anual**
1	Ônibus Urbano	10	344,16	7.571,6	75.716	R$ 28,85	R$ 9.929,12	R$ 2.184.406,60

2	Ônibus Rural	15	1.540,20	33.884,4	338.844	R$ 11,77	R$ 18.128,15	R$ 3.988.193,88
Total								**R$ 6.172.600,48**

AMPLA CONCORRÊNCIA								
Lote VIII – Zona Leste								
Item	**Tipo de Veículo**	**Nº Veículos**	**Estimativa diária de quilômetro rodado**	**Estimativa mensal de quilômetro rodado**	**Estimativa anual de quilômetro rodado**	**Valor unitário máximo por quilômetro variável**	**Valor Total Diária**	**Valor Total Anual**
1	Ônibus Urbano	9	251,20	5.526,4	55.264	R$ 34,84	R$ 8.751,81	R$ 1.925.397,76
2	Ônibus Rural	18	1.382,80	30.421,6	304.216	R$ 14,67	R$ 20.285,68	R$ 4.462.848,72
Total								**R$ 6.388.246,48**

AMPLA CONCORRÊNCIA								
Lote IX – Zona Leste								
Item	**Tipo de Veículo**	**Nº Veículos**	**Estimativa diária de quilômetro rodado**	**Estimativa mensal de quilômetro rodado**	**Estimativa anual de quilômetro rodado**	**Valor unitário máximo por quilômetro variável**	**Valor Total Diária**	**Valor Total Anual**
1	Ônibus Urbano	10	285,42	6.279,3	62.793	R$ 34,14	R$ 9.744,33	R$ 2.143.753,02
2	Ônibus Rural	18	1.427,28	31.400,2	314.002	R$ 14,77	R$ 21.080,95	R$ 4.637.809,54
Total								**R$ 6.781.562,56**

AMPLA CONCORRÊNCIA								
Lote X – Zona Leste								
Item	**Tipo de Veículo**	**Nº Veículos**	**Estimativa diária de quilômetro rodado**	**Estimativa mensal de quilômetro rodado**	**Estimativa anual de quilômetro rodado**	**Valor unitário máximo por quilômetro variável**	**Valor Total Diária**	**Valor Total Anual**
1	Ônibus Rural	12	1.214,36	26.716,0	267.160	R$ 11,48	R$ 13.940,89	R$ 3.066.996,80
Total								**R$ 3.066.996,80**

AMPLA CONCORRÊNCIA								
Lote XI – Zona Leste								
Item	**Tipo de Veículo**	**Nº Veículos**	**Estimativa diária de quilômetro rodado**	**Estimativa mensal de quilômetro rodado**	**Estimativa anual de quilômetro rodado**	**Valor unitário máximo por quilômetro variável**	**Valor Total Diária**	**Valor Total Anual**
1	Ônibus Rural	11	1.250,40	27.508,8	275.088	R$ 11,85	R$ 14.817,24	R$ 3.259.792,80
Total								**R$ 3.259.792,80**

Teresina/PI, 11 de fevereiro de 2026.

-- assinatura eletrônica --
ISMAEL DO NASCIMENTO SILVA
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – SEMEC/PMT

-- assinatura eletrônica --
CLAUDIONOR COSTA SILVA
TRANSPORTE PREMIUM LTDA

Documento assinado eletronicamente por **Ismael do Nascimento Silva**, **Secretário Municipal de Educação**, em 11/02/2026, às 12:12, com fundamento no Decreto nº 24.514/2023 - PMT.

Documento assinado eletronicamente por **CLAUDIONOR COSTA SILVA**, **Usuário Externo**, em 11/02/2026, às 14:52, com fundamento no Decreto nº 24.514/2023 - PMT.

A autenticidade do documento pode ser conferida no site **https://sei.pmt.pi.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0** informando o código verificador **14472409** e o código CRC **CD243AE9**.

Referência: Processo nº 00044.003794/2026-59 SEI nº 14472409

ERRATA - AJU-LIC-SEMEC

CONTRATANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO-SEMEC/PMT

CONTRATADO: TRANSPORTE PREMIUM LTDA

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS CONTINUADOS DE LOCAÇÃO DE TRANSPORTE PARA ALUNOS QUE COMPÕEM TODA A REDE PÚBLICA MUNICIPAL DE ENSINO DE TERESINA-PI

ERRATA. RETIFICAÇÃO DO CONTRATO Nº 011/2026/SEMEC/PMT, ONDE SE LÊ:

[...]

CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO DO CONTRATO

2.1. O objeto do presente Termo de Contrato é a contratação de EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS CONTINUADOS DE LOCAÇÃO DE TRANSPORTE PARA ALUNOS, diurno e noturno, por quilômetro rodado para a Zona Urbana e Zona Rural, com capacidade mínima de 44 (quarenta e quatro) passageiros sentados, com inclusão de motorista e monitores qualificados, combustível, manutenção mecânica permanente por conta da contratada, com documentação, impostos, taxas e multas em dia, com seguro de responsabilidade civil facultativa contra terceiros (RCF) devidamente formalizado, com no máximo 10 (dez) anos de fabricação para os ônibus, proporcionando assim a continuidade e a ampliação na prestação dos serviços públicos essenciais aos alunos que compõem toda a Rede Pública Municipal de Ensino de Teresina-PI, conforme Anexo Único.

[...]

ANEXO ÚNICO
CONTRATO N° 11/2026/SEMEC/PMT
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 90031/2025
PROCESSO LICITATÓRIO N° 00044.021082/2023-56
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 12/2026 - SUPE-PCP-SEMA
PROCESSO DE CONTRATAÇÃO Nº 00044.003794/2026-59

[...]

LEIA-SE:

[...]

CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO DO CONTRATO

2.1. O objeto do presente Termo de Contrato é a contratação de EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS CONTINUADOS DE LOCAÇÃO DE TRANSPORTE PARA ALUNOS, diurno e noturno, por quilômetro rodado para a Zona Urbana e Zona Rural, com capacidade mínima de 44 (quarenta e quatro) passageiros sentados, com inclusão de motorista e monitores qualificados, combustível, manutenção mecânica permanente por conta da contratada, com documentação, impostos, taxas e multas em dia, com seguro de responsabilidade civil facultativa contra terceiros (RCF) devidamente formalizado, com no máximo 10 (dez) anos de fabricação para os ônibus, proporcionando assim a continuidade e a ampliação na prestação dos serviços públicos essenciais aos alunos que compõem toda a Rede Pública Municipal de Ensino de Teresina-PI.

2.1.1. A descrição detalhada do objeto encontra-se no Anexo I deste instrumento.

2.1.2. As rotas encontram-se detalhadas no Anexo II deste instrumento.

[...]

ANEXO I
CONTRATO N° 11/2026/SEMEC/PMT
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 90031/2025
PROCESSO LICITATÓRIO N° 00044.021082/2023-56
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 12/2026 - SUPE-PCP-SEMA
PROCESSO DE CONTRATAÇÃO Nº 00044.003794/2026-59

[...]

ANEXO II

CONTRATO N° 11/2026/SEMEC/PMT
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 90031/2025
PROCESSO LICITATÓRIO N° 00044.021082/2023-56
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 12/2026 - SUPE-PCP-SEMA
PROCESSO DE CONTRATAÇÃO Nº 00044.003794/2026-59

ZONAS, QUANTITATIVOS DE ALUNOS, VEÍCULOS, LINHAS, QUILOMETRAGEM.

Obs: Para todos os lotes considera-se para linha: conjunto de viagens do transporte escolar, organizadas em um itinerário regular entre a procedência dos alunos e a escola receptora.

LOTE I											
ZONA	ESCOLA RECEPTORA	QUANTIDADE DE ALUNOS				PROCEDÊNCIA DOS ALUNOS	Nº DE VEÍCULO	Nº DE LINHA	Nº DE TRAJETO	KM/DIA	TIPO DE VEÍCULO
		M	T	N	TOTAL						
NORTE URBANA	E. M MARIANO ALVES DE CARVALHO	44	44	-	88	RESIDENCIAL EDGAR GAYOSO.	1	2	4	26,09	ÔNIBUS
NORTE URBANA	E. M. AMBIENTAL 15 DE OUTUBRO.	44	44	-	88	ÁGUA MINERAL, MATADOURO.	1	2	4	7	ÔNIBUS
LESTE URBANA	E. M. MÁRIO FAUSTINO.	132	132	-	264	PORTAL DA ESPERANÇA, RESIDENCIAL VILA NOVA, RESIDENCIAL MARIA DA INGLATERRA, RESIDENCIAL PAULO DE TARSO, RESIDENCIAL PRADO JÚNIOR, NOVA TERESINA, PEDRA MOLE E VILA DO AVIÃO,GURUPÁ, SANTA VITÓRIA, VILA DO GAVIÃO E MEIO NORTE	3	6	12	146,4	ÔNIBUS
NORTE RURAL	E. M. CONSELHEIRO SARAIVA	88	-	-	88	CENTRO DO SITIO, SANTA INÊS E COMVAP.	2	4	8	150,4	ÔNIBUS
NORTE RURAL	E. M. CONSELHEIRO SARAIVA	88	-	44	132	ASSENTAMENTO SANTO ANTÔNIO II, PORTAL DO PARNAÍBA, ESPERANÇA, CAJAZEIRAS, GONDÓ E ELIZA ROMARO.	2	2	4	106,8	ÔNIBUS

NORTE RURAL	E. M. AURINO NUNES (1² ROTA RURAL).	44	44	-	88	COMUNIDADE ELISA ROMARO, POV. ESPERANÇA, PORTAL DO PARNAIBA, POV. BELA VISTA, VILA FIRMINO FILHO, POV. CHAPADINHA, POV. SÃO DOMINGOS, POV. MATAPASTO, VALE DO PARNAIBA, POV. CAJAZEIRAS E POVOADO SANTA HELENA.	1	2	4	98	ÔNIBUS
NORTE RURAL	E. M. AURINO NUNES (2² ROTA RURAL).	44	44	-	88	POVOADO SANTO AGOSTINHO, POVOADO LIRIO DO CAMPO, COMUNIDADE ELISA ROMARO, POVOADO VIVA DEUS E POVOADO MIMOSA.	1	2	4	73,2	ÔNIBUS
NORTE RURAL	E. M. CAJAZEIRAS (RURAL).	88	88	-	176	SÃO VICENTE DE CIMA, SÃO VICENTE DE BAIXO, ASSENTAMENTO SANTO ANTONIO E POVOADO ESPERANÇA.	2	4	8	257,6	ÔNIBUS
NORTE RURAL	E. M. CONSELHEIRO SARAIVA	88	-	-	88	MATA PASTO, SANTA HELENA, SÃO DOMINGOS, BELA VISTA, SANTO AGOSTINHO, LIRIO VERDE E CHAPADINHA.	2	4	8	216	ÔNIBUS
TOTAL GERAL		572	396	44	1012		15	24	48	1081,49	

LOTE VII											
ZONA	ESCOLA RECEPTORA	QUANTIDADE DE ALUNOS				PROCEDÊNCIA DOS ALUNOS	Nº DE VEÍCULO	Nº DE LINHA	Nº DE TRAJETO	KM/DIA	TIPO DE VEÍCULO
		M	T	N	TOTAL						

LESTE URBANA	E. M. PE. ÂNGELO IMPERIALLE.	44	44	-	88	VILA LADEIRA DO URUGUAI, SANTA JOANA D ´ ARC, SANTA MARIA DE JESUS, RESIDENCIAL O SONHO NÃO ACABOU.	1	2	4	16,8	ÔNIBUS
LESTE URBANA	E. M. SANTA MARIA DO URUGUAI (ROTA 1)	44	44	-	88	LADEIRA DO URUGUAI, RECANTO DAS PALMEIRAS, SÃO JOÃO.	1	2	4	42,4	ÔNIBUS
LESTE URBANA	E.M FRANCILIO ALMEIDA	-	-	44	44	VILA CIDADE LESTE, PARQUE FIRMINO FILHO E PORTO DO CENTRO	1	1	2	8,6	ÔNIBUS
LESTE URBANA	E. M. MANOEL PAULO NUNES.	44	44	-	88	CIDADE LESTE, MORROS E PORTO CENTRO.	1	2	4	29,04	ÔNIBUS
LESTE URBANA	CMEI JOÃO PAULO DOS REIS VELOSO.	44	44	-	88	CONJUNTO VILA NOVA, RESIDENCIAL PAULO DE TARSO, CIDADE 2000, INVASÃO VILA NOVA, VILA CONQUISTA I E RESIDENCIAL MARIA DA INGLATERRA.	1	18	4	35,2	ÔNIBUS
LESTE URBANA	E. M. JORNALISTA DEOCLÉCIO DANTAS	136	136	-	272	RESIDENCIAL ARVORES VERDE, MORROS, SANTA BARBARA E PLANALTO URUGUAI.	3	6	16	112,32	ÔNIBUS
LESTE URBANA	E. M. VEREADOR JOSÉ OMMATTI (2ª ROTA).	44	44	44	132	VILA PADRE CÍCERO E VILA SAMARITA.	1	2	4	40,8	ÔNIBUS
LESTE URBANA	E. M. SANTA MARIA DO URUGUAI. (ROTA 2)	44	44	-	88	VILA DO URUGUAI, VILA JOANA D'ARC, RESIDENCIAL O SONHO NÃO ACABOU	1	2	4	59	ÔNIBUS
LESTE RURAL	E. M. TEODORO MACHADO COELHO (1ªROTA RURAL).	88	88	-	176	ARVORES VERDE, VALE DA AROEIRA, SÃO FRANCISCO, SÃO RAIMUNDO E TABOCAS.	2	4	8	108	ÔNIBUS

LESTE RURAL	E. M. TAPUIA (1° ROTA RURAL).	44	44	44	132	SOINHO, CACIMBA VELHA, ASSENTAMENTO I E II, SÃO JOSÉ, RAIMUNDO ADÃO, MUNDO NOVO, BOM SOSSEGO, BAIXÃO DO CARLOS E NOVA SOCOPO.	2	3	6	209,4	ÔNIBUS
LESTE RURAL	E. M. TAPUIA – EJA (2° ROTA RURAL).	-	-	44	44	MORADA NOVA, CAJAIBA, LAGOA DA MATA, FAZENDA NOVA, CACIMBA VELHA E TAPUIA.	1	1	2	55,6	ÔNIBUS
LESTE RURAL	E. M. JOAQUIM MARINHO DE MACEDO (RURAL).	88	88	-	176	SANTA LUZ, SANTA LUZ DE BAIXO, SÃO VICENTE, ASSENTAMENTO MUNDO NOVO, PALMEIRA E ANAJÁS.	2	4	8	164	ÔNIBUS
LESTE RURAL	CMEI ARVORES VERDE	44	44	-	88	TABOCAS, TABOQUINHA, CALENGUE, ARVORES VERDE, BAIXÃO, SÃO RAIMUNDO, BOCA DA RAPOSA, CACIMBA VELHA E SÃO FRANCISCO.	1	2	4	59,4	ÔNIBUS
LESTE RURAL	CMEI TAPUIA	44	44	-	88	SOINHO, CACIMBA VELHA, ASSENTAMENTO I E II, SÃO JOSÉ, RAIMUNDO ADÃO, MUNDO NOVO, BOM SOSSEGO, BAIXÃO DO CARLOS E NOVA SOCOPO.	1	2	4	155,6	ÔNIBUS
LESTE RURAL	E. M. SOIM	44	44	-	88	PIMENTA, CACIMBA VELHA, BOM SOSSEGO E SERRA DOURADA.	1	2	4	150,8	ÔNIBUS

LESTE RURAL	E. M. TEODORO MACHADO COELHO (2ª ROTA RURAL).	44	44	-	88	TABOCAS, TABOQUINHA, BAIXÃO, RUA NOVA, CACIMBA VELHA, SANTA ISABEL E CAJAIBA.	1	2	4	130	ÔNIBUS
LESTE RURAL	E. M. SÃO GERALDO (RURAL).	88	88	-	176	ANAJÁS, CENTRO DE SANTA LUZ, LAGUNA, SÃO VICENTE, SANTA LUZ DE BAIXO, MUNDO NOVO, SANTA LUZ, CENTRO DA MAROCA, DOIS IRMÃOS E SANTA MÔNICA.	2	4	8	244	ÔNIBUS
LESTE RURAL	CMEI ANTONIO ALVES DE HOLANDA (RURAL).	88	88	-	176	CAJAIBA, RUA NOVA, CACIMBA VELHA, FAZENDA NOVA, AMPARO, LAGOA DA MATA, BAIXÃO E TABOQUINHA.	2	4	8	263,4	ÔNIBUS
TOTAL GERAL		972	972	176	2120		25	63	98	1884,36	

LOTE VIII											
ZONA	ESCOLA RECEPTORA	QUANTIDADE DE ALUNOS				PROCEDÊNCIA DOS ALUNOS	Nº DE VEÍCULO	Nº DE LINHA	Nº DE TRAJETO	KM/DIA	TIPO DE VEÍCULO
		M	T	N	TOTAL						
LESTE URBANA	E. M. VEREADOR JOSÉ OMMATTI (1ª ROTA).	88	88	-	176	VILA URUGUAI E VILA JOANA D´ARC.	2	4	8	24,68	ÔNIBUS
LESTE URBANA	E.M RUBEM LUDWIG.	44	44	-	88	SOCOPO, GURUPÁ, VILA DO AVIÃO, VILA ELMANO FÉRRER, VILA MEIO NORTE.	1	2	4	51,6	ÔNIBUS
LESTE URBANA	CMEI Mª DO AMPARO F. DE ALENCAR.	44	44	-	88	VILA FIRMINO FILHO.	1	2	4	24,48	ÔNIBUS
LESTE URBANA	E. M. PROFESSOR VALTER ALENCAR	88	88	-	176	ARVORES VERDES, SANTA BÁRBARA E	2	2	4	98,4	ÔNIBUS
LESTE URBANA	E. M. ITAMAR DE SOUSA BRITO (1ªROTA).	44	44	-	88	NOVA TERESINA, PAULO DE TARSO, VILA NOVA E CIDADE 2000.	1	2	4	16,92	ÔNIBUS

LESTE URBANA	E. M. ITAMAR BRITO (2ª ROTA).	44	44	-	88	RESIDENCIAL NOVA TERESINA, RESIDENCIAL PRADO JUNIOR E BR. JOSUÉ MOURA SANTOS.	1	2	4	15,32	ÔNIBUS
LESTE URBANA	E. M. ITAMAR BRITO (5ª ROTA).	44	44	-	88	PEDRA MOLE, PORTAL DA ESPERANÇA E VILA CONQUISTA II.	1	2	4	19,8	ÔNIBUS
LESTE RURAL	E. M. SANTA TERESA E E.M DEOCLECIO CARVALHO (1ª ROTA RURAL).	44	44	-	88	COROATÁ, COROATÁ DE DENTRO, SANTO ANTONIO, SERRA DO COROATÁ, SERRA DO HÉLIO E LEMBRADA.	1	2	4	164	ÔNIBUS
LESTE RURAL	E. M. SANTA TERESA(2ª ROTA RURAL).	44	44	-	88	SÃO BENTO, SÃO JOÃO.	1	2	4	62,4	ÔNIBUS
LESTE RURAL	E. M. SANTA TERESA E E.M NOSSA SENHORA DO AMPARO (3ª ROTA RURAL).	88	88	44	220	VILA GAYOSO, SANTA TERESA, SÃO JOÃO, VILA MANO CASTELO BRANCO, ARVORES VERDE, CALENGUE, CANCELA, COROATÁ E SÃO RAIMUNDO.	3	5	10	234	ÔNIBUS
LESTE RURAL	E. M. SANTA TERESA E E.M NOSSA SENHORA DO AMPARO (4ª ROTA RURAL).	88	88	44	220	CALENGUE, BECO DA RAPOSA , TRABALHOSA, SERRA DO GAVIÃO, LAGOA DE DENTRO E LOCA DA GIA.	3	5	10	127	ÔNIBUS
LESTE RURAL	E. M. SANTA TERESA E E.M NOSSA SENHORA DO AMPARO (5ª ROTA RURAL).	88	88	44	220	CALENGUE, BECO DA RAPOSA , TRABALHOSA, SERRA DO GAVIÃO, LAGOA DE DENTRO E LOCA DA GIA.	3	5	10	175	ÔNIBUS

LESTE RURAL	E. M. SANTA TERESA (6ª ROTA RURAL).	44	44	-	88	CANCELA, CAMINHO NOVO, MORRO DO PAPAGAIO, SOTURNO E LADEIRA DA TERRA.	1	2	4	92	ÔNIBUS
LESTE RURAL	E. M. SANTA TERESA (7ª ROTA RURAL).	44	44	-	88	MATA VELHA E ALTO DO GASPAR	1	2	4	128,8	ÔNIBUS
LESTE RURAL	E. M. SANTA TERESA E E.M DEOCLECIO CARVALHO. (8ª ROTA RURAL).	44	44	-	88	BOLENO, COROATÁ, COROATÁ DE DENTRO E VILA GAYOSO.	1	2	4	88	ÔNIBUS
LESTE RURAL	CMEI ALDA MARIA A. FREITAS CASTELO (RURAL).	132	132	-	264	CANCELA, CAMINHO NOVO, LADEIRA DE TERRA, CALENGUE, BECO DA RAPOSA, LAGOA DE DENTRO, SÃO JOÃO, GASPAR, COROATÁ, TRABALHOSA, SERRA DO GAVIÃO, SÃO BENTO E SANTA TERESA.	3	6	12	259,2	ÔNIBUS
LESTE RURAL	E M. DEOCLECIO CARVALHO. (1ª ROTA RURAL).	44	44	-	88	BOLENA E LAGOINHA.	1	2	4	52,4	ÔNIBUS
TOTAL GERAL		1056	1056	132	2244		27	49	98	1634	

LOTE IX											
ZONA	ESCOLA RECEPTORA	QUANTIDADE DE ALUNOS				PROCEDÊNCIA DOS ALUNOS	Nº DE VEÍCULO	Nº DE LINHA	Nº DE TRAJETO	KM/DIA	TIPO DE VEÍCULO
		M	T	N	TOTAL						
LESTE URBANA	E. M. OLIMPIO DE CASTRO (ROTA02)	88	88	-	176	RESIDENCIAL MIRIAN PACHECO, AVENIDA ZEQUINHA FREIRE, RESIDENCIAL WILSON MARTINS, RESIDENCIAL SIGEFREDO PACHECO I E II E JURUA.	2	2	4	41,6	ÔNIBUS

LESTE URBANA	E.M ITAMAR DE SOUSA BRITO (3ª ROTA E NOITE 1ª	88	88	44	220	SOCOPO, VILA SÃO JOSÉ, PEDRA MOLE, VILA DO AVIÃO E VILA MEIO NORTE.	3	5	10	98,5	ÔNIBUS
LESTE URBANA	E. M. ITAMAR DE SOUSA BRITO. (4ªROTA).	44	44	-	88	GURUPÁ, SANTA VITÓRIA, VILA DO GAVIÃO E MEIO NORTE	1	2	4	45,2	ÔNIBUS
LESTE URBANA	E. M. NOÉ FORTES.	88	88	-	176	PLANALTO ININGA.	2	4	8	43,76	ÔNIBUS
LESTE URBANA	E. M. NOÉ FORTES E E.M PLANALTO ININGA.	44	44	-	88	PLANALTO ININGA.	1	2	8	21,88	ÔNIBUS
LESTE URBANA	E. M. OLIMPIO DE CASTRO (ROTA 01)	44	44	-	88	RESIDENCIAL ARVORES VERDE E MORROS.	1	2	4	34,48	ÔNIBUS
LESTE RURAL	E. M. CAMPESTRE NORTE	44	44	-	88	CAMPESTRE II, LAGOA DO APRAZÍVEL, TITARA E MERUOCA.	1	2	4	61,2	ÔNIBUS
LESTE RURAL	E. M. LAURINDO DE CASTRO	44	44	-	44	CAJAIBA, CENTRO MOROCA, CENTRO DA SANTA LUZ, PALEMIRA, SANTA LUZ DE BAIXO , SANTA DE LUZ DE CIMA, BOQUEIRÃO E SÃO JOSÉ DE SALÚ.	1	2	4	72,4	ÔNIBUS
LESTE RURAL	E. M. LAURINDO DE CASTRO	44	44	-	44	APRAZIVEL, MERUOCA, CAMPESTRE NORTE, FAZENDA BOQUEIRÃO, DIVINO ESPIRITO SANTO E JACÚ.	1	2	4	70,04	ÔNIBUS
LESTE RURAL	E. M. HERMELINDA DE CASTRO	44	44	-	88	LAGOA DO APRAZIVEL, CAMPESTRE, FAZENDA DO BOQUEIRÃO, POVOADO JACO E DIVINO.	1	2	4	99,2	ÔNIBUS

LESTE RURAL	E. M. HERMELINDA DE CASTRO	44	44	44	132	BAIXÃO DO CARLOS, LAGUNA, SANTA LUZ DE BAIXÃO, BOA FÉ E FAZENDA SOARES.	2	3	6	129,6	ÔNIBUS
LESTE RURAL	E. M. HERMELINDA DE CASTRO	44	44	-	88	ANAJAS, CENTRO DA SANTA LUZ, PALMEIRA, SÃO JOSÉ DO SALÚ, SANTA LUZ, HAVRE VERDE E GURUPÁ.	1	2	4	124,8	ÔNIBUS
LESTE RURAL	E. M. HERMELINDA DE CASTRO	44	44	-	88	SÂO BERNADO, SÃO JOSÉ, HAVRE DE GRAÇA, MARAMBAIA E SÃO VICENTE.	1	2	4	75,2	ÔNIBUS
LESTE RURAL	E. M. SANTA FILOMENA	44	44	-	88	AVE VERDE, GURUPÁ, SANTA MONICA, SANTA LUZ, FAZENDA SOARES E 11.	1	2	4	82,8	ÔNIBUS
LESTE RURAL	E. M. SANTA FILOMENA	88	88	-	176	MERUOCA, APRAZIVEL, LAGOA DO APRAZIVEL, CAMPESTRE NORTE E BOUQUEIRÃO.	2	4	8	106	ÔNIBUS
LESTE RURAL	E. M. SANTA FILOMENA	44	44	-	88	BAIXÃO DO CARLOS, MUNDO NOVO, ANAJÁS, CENTRO DE SANTA LUZ, PALMEIRAS, BUQUEIRÃO, SANTA LUZ, SANTA LUZ DE CIMA, SANTA LUZ DE BAIXO, NOVA LAGUNA E MORROS DO CALAND.	1	2	4	149,6	ÔNIBUS

LESTE RURAL	CMEI SÃO VICENTE (RURAL).	44	44	-	88	MARAMBAIA, CAJAZEIRAS, PORTAL SÃO VICENTE, SÃO VICENTE DE BAIXO E FAZENDA SOARES.	1	2	4	113,2	ÔNIBUS
LESTE RURAL	E. M. FAZENDA SOARES (RURAL).	44	44	-	88	POVOADO BOA FÉ, FAZENDA SOARES, VILA SÃO RAIMUNDO E BERNALDINO.	1	2	4	54,48	ÔNIBUS
LESTE RURAL	E. M. GURUPÁ	44	44	-	88	GURUPÁ DE CIMA, GURUPÁ DE BAIXO E PI 112.	1	2	4	52,4	ÔNIBUS
LESTE RURAL	E. M. HERMELINDA DE CASTRO/ E.M CAJAZEIRAS	88	88	-	176	CAJAZEIRAS, RECANTO, SANTO ANTONIO, SÃO VICENTE DE BAIXO.	2	4	8	165,6	ÔNIBUS
LESTE RURAL	CMEI SANTA TERESINHA (RURAL)	44	44	-	88	CAMPESTRE II, LAGOA DO APRAZÍVEL, TITARA E MERUOCA.	1	2	4	70,76	ÔNIBUS
TOTAL GERAL		1144	1144	88	2288		28	52	108	1712,7	

LOTE X											
ZONA	ESCOLA RECEPTORA	QUANTIDADE DE ALUNOS				PROCEDÊNCIA DOS ALUNOS	Nº DE VEÍCULO	Nº DE LINHA	Nº DE TRAJETO	KM/DIA	TIPO DE VEÍCULO
		M	T	N	TOTAL						
LESTE RURAL	E. M. JOCA VIEIRA (1ª ROTA RURAL)	44	44	-	88	SOTURNO E TRÊS CORAÇÕES.	1	2	4	84,4	ÔNIBUS
LESTE RURAL	E. M. JOCA VIEIRA (2ª ROTA RURAL).	44	44	-	88	MORRO DO PAPAGAIO E CAMINHO NOVO	1	2	4	116,4	ÔNIBUS
LESTE RURAL	E. M. JOCA VIEIRA (3ª ROTA RURAL).	44	44	-	88	SANTA RITA	1	2	4	22,76	ÔNIBUS
LESTE RURAL	E. M. JOCA VIEIRA (1ª ROTA RURAL) NOITE	44	44	44	132	ESTACA ZERO E TABOCAS	2	6	6	136,8	ÔNIBUS
LESTE RURAL	E. M. JOCA VIEIRA (4ª ROTA RURAL).	88	88	-	176	ATALAIA, MUCUIM, COCAL, SÃO FELIX E TRÊS CORAÇÃO.	2	4	8	148,8	ÔNIBUS

LESTE RURAL	E. M. JOCA VIEIRA (5ª ROTA RURAL).	44	44	44	132	ZÉ DE HOLANDA.	2	6	12	405,6	ÔNIBUS
LESTE RURAL	E. M. JOCA VIEIRA (6ª ROTA RURAL).	88	88	-	176	TABOCA, ESTACA ZERO,TABOCA, PSH PAU DE CINZA E PANORAMA.	2	4	8	160	ÔNIBUS
LESTE RURAL	E. M. ANTONIO TERTO (RURAL).	44	44	-	88	SÃO VICENTE, HAVRE DE GRAÇA.	1	2	4	139,6	ÔNIBUS
TOTAL GERAL		440	440	88	968		12	28	50	1214,36	

LOTE XI											
ZONA	ESCOLA RECEPTORA	QUANTIDADE DE ALUNOS				PROCEDÊNCIA DOS ALUNOS	Nº DE VEÍCULO	Nº DE LINHA	Nº DE TRAJETO	KM/DIA	TIPO DE VEÍCULO
		M	T	N	TOTAL						
LESTE RURAL	E. M. VIEIRA TORANGA (1ª ROTA RURAL).	44	44	-	88	ESTCA ZERO E ZÉ DE HOLANDA.	1	2	4	102,4	ÔNIBUS
LESTE RURAL	E. M. CORAÇÃO DE JESUS (RURAL).	44	44	-	88	MORADA NOVA, BAIXA ESCURA, PLANEZA, CANTO GRANDE, TAMBORIL E LAGOA DA MATA.	1	2	4	65,6	ÔNIBUS
LESTE RURAL	E. M. CACIMBA VELHA (2ª ROTA RURAL).	44	44	-	88	SANTA BARBARA, ÀRVORES VERDE, BAIXÃO, SÃO RAIMUNDO, TABOCAS E TABOQUINHA.	1	2	4	205,6	ÔNIBUS
LESTE RURAL	E. M. JOSÉ IVAN FILHO (RURAL).	88	88	-	176	FAZENDA CANAÃ, ESTRADA DO JACINTA ANDRADE, POVOADO AVE VERDE E GURUPÁ DE BAIXO.	2	4	8	154,4	ÔNIBUS
LESTE RURAL	E. M RAIMUNDO ADÃO (1ª ROTA)	44	44	-	88	CACIMBA VELHA, NOVA CAJAÍBA, LAGOA DA MATA, RUA NOVA.	1	2	4	83,6	ÔNIBUS
LESTE RURAL	CMEI TIA SABINA	44	44	-	88	SANTA LUZ DE CIMA, PALMEIRAS, CENTRO DA MAROCA, SÃO VICENTE, FAZENDA SOARES, LAGUNA E DOIS IRMÃOS.	1	2	4	127,2	ÔNIBUS

LESTE RURAL	E. M. CACIMBA VELHA (1ª ROTA RURAL).	44	44	-	88	SOINHO, BAIXÃO DO TAMBORIL, LAGOA DE DENTRO, POVOADO AMPARO, LAGOA DA MATA, FAZENDA NOVA, RETIRO BOM JESUS, BOQUEIRÃO, ASSENTAMENTO TAPUIA E TAPUIA.	1	2	4	211,6	ÔNIBUS
LESTE RURAL	E. M. CACIMBA VELHA (3ª ROTA RURAL).	44	44	-	88	TAPUIA, BOQUEIRÃO, BAIXA ESCURA, MORADA NOVA, CAJAÍBA, NOVA CAJAÍBA, LAGOA DA MATA, LAGOA DE DENTRO, POVOADO AMPARO, FAZENDA NOVA, RETIRO BOM JESUS E RUA NOVA.	1	2	4	121,6	ÔNIBUS
LESTE RURAL	E. M RAIMUNDO ADÃO(2ª ROTA)	44	44	-	88	AMPARO, BAIXÃO, CACIMBA VELHA, TABOQUINHA, LAGOA DE DENTRO.	1	2	4	70,4	ÔNIBUS
LESTE RURAL	E. M. VIEIRA TORANGA (2ª ROTA RURAL).	44	44	-	88	ESTACA ZERO E ZÉ HOLANDA.	1	2	4	108	ÔNIBUS
TOTAL GERAL		484	484	0	968		11	22	44	1250,4	

[...]

A presente errata se faz necessária em decorrência de constatação de erro material visando assegurar vinculação entre o instrumento contratual e o objeto adjudicado, em observância aos princípios da legalidade, eficiência e interesse público, sem que tal alteração importe em modificação da essência do objeto ou dos encargos das partes, conforme arts. 89 e 92, inciso II, da Lei 14.133/2021.

Documento assinado eletronicamente por **Ismael do Nascimento Silva**, **Secretário Municipal de Educação**, em 19/02/2026, às 10:54, com fundamento no Decreto nº 24.514/2023 - PMT.

A autenticidade do documento pode ser conferida no site **https://sei.pmt.pi.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0** informando o código verificador **14527892** e o código CRC **0CAC0215**.