DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA - DFD

Histórico de Revisões

Data	Versão	Descrição	Autor
04/07/2024	1.0	Primeira versão do documento	Coord. Licitações/ CONINT
		Qualquer acréscimo no modelo deverá ser marcado em amarelo.	

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA - DFD

PROCESSO SEI Nº 19.21.0431.0045674/2025-77

1. INTRODUÇÃO

CONSIDERANDO o art. 20 do decreto 21.872/2023, do estado do Piauí que regulamenta a lei 14.133/2021.

CONSIDERANDO o § 1º do art. 7º e art. 8º do Ato PGJ nº 1381/2024, as unidades requisitantes serão responsáveis pela instrução do procedimento de aquisição/contr
(Sistema Eletrônico de informação), contendo, no mínimo, os seguintes documentos:

I - DFD (Documento de Formalização da Demanda)

2. DENTIFICAÇÃO DA UNIDADE REQUISITANTE

Nome da unidade requisitante	Responsável pela demanda	
CPPT	FRANCISCO EDUARDO VIANA	eduardovian

3. INFORMAÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

QUAL A UNIDADE ORÇAMENTÁRIA?	**( ) PGJ – PROCURADORIA GERAL DE JUS** **(x) FMMPI – FUNDO DE MODERNIZAÇÃ** **( ) FPROCON – FUNDO DO PROCON**
QUAL O OBJETO?	**( ) SERVIÇOS NÃO CONTINUADOS** **( ) FORNECIMENTO CONTINUADO** **( ) FORNECIMENTO NÃO CONTINUADO** **( ) SERVIÇOS CONTINUADOS SEM DEDIC** **( ) SERVIÇOS CONTINUADOS COM DEDIC** **(x) OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARI** **( ) AQUISIÇÃO DE SOLUÇÃO DE TECNOL**
HÁ A NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO CORRELATA (PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS)?	**( ) SIM** **(x) NÃO** **SE SIM, QUAL?**

QUAL O GRAU DE PRIORIDADE? (Conforme PCA vigente)	**( ) BAIXO (x) MÉDIO ( ) ALTO**
QUAL A PREVISÃO DE INÍCIO DA EXECUÇÃO DO OBJETO?	**20/12/2025**
QUAL A PREVISÃO DE TÉRMINO DA EXECUÇÃO DO OBJETO?	**10/12/2026**

4. EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO

NOME	E-MAIL	FUNÇÃO
FRANCISCO EDUARDO VIANA	eduardoviana@mppi.mp.br	(x) Coordenador da Eq ( ) Integrante Requisita ( ) Integrante Técnico
CAROL CHAVES MESQUITA E FERREIRA	carolmesquita@mppi.mp.br	( ) Coordenador da Equ ( ) Integrante Requisita (x) Integrante Técnico

5. DA FISCALIZAÇÃO DO OBJETO DA CONTRATAÇÃO

QUAL O NOME DO FISCAL E MATRÍCULA?	E-MAIL	PERFIL	RAMAL
Carol Chaves Mesquita e Ferreira	carolmesquita@mppi.mp.br	(X) TÉCNICO / ADMINSITRATIVO / SETORIAL	8009

*O chefe da Unidade Requisitante deverá cientificar o servidor indicado.

6. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

6.1. **Contratação por Licitação/ Contratação Direta**

SEDE LESTE

ITENS	DESCRIÇÃO DO OBJETO	CATMAT/CA
01	Serviço de manutenção e revisão para o funcionamento dos hidrantes, com substituição de peças das bombas para retirada de vazamento da mesma; Manutenção do Quadro de Comando (QC), do sistema de hidrantes para que fique funcionando, conforme normas CBMEPI, com Leds na tampa e identificação dos mesmos; Regulagem do sistema automático (válvula de fluxo), para que em caso de abertura de qualquer hidrante a bomba ligue automaticamente; Revisão e manutenção do Quadro Remoto na recepção do prédio (pavimento térreo), para que fique funcionando perfeitamente.	2763
	TOTAL	

7. IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE BENEFICIÁRIA

I	SEDE LESTE	1
	TOTAL	

8. ALINHAMENTO AOS PLANOS ESTRATÉGICOS

QUAL(IS) O(S) OBJETIVOS ESTRATÉGICOS, CONFORME REDAÇÃO DO PCA VIGENTE

Necessário a contratação de empresa para execução de serviços de topografia e sondagem visando garantir a segurança e eficiência das futuras obras do MPPI, promo estruturas.

ALINHAMENTO AO PDTIC

ID	AÇÃO DO PDTIC	ID

QUAIS OS ITENS DO PCA VIGENTE

ITEM	DESCRIÇÃO
CPPT-12	Serviços de Combate a Incêndio

9. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

9.1 QUAL A NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO?

Atualmente está em processo de contratação os projetos para aprovação no Corpo de Bombeiros das Sedes de Teresina: Centro, Leste, Anexo e GAECO, atra 35. Esta elaboração projetual viabilizará a futura contratação da execução geral de atualizações, correções, acréscimos e manutenções relativas aos sistemas de recomendações normativas.

Ocorre que, devido a processo burocrático de contratação de inicialmente viabilizar a produção projetual, para em sequencia viabilizar a aprovação do CB para execução do referido projeto, há uma demanda de tempo. Dentro desse intervalo houve atualmente a necessidade de viabilizar o correto funcionamento do Siste promover a segurança dos usuários da edificação.

Há necessidade da contratação por dispensa (sem direcionamento para dispensa eletrônica), devido a urgência na promoção da manutenção e segurança necessitamos da rapidez e conhecimento técnico de empresas locais que realizaram visita ao local, e conhecem as caracteristicas tecnicas e minucias da necessidade de

1. A aquisição visa atender o item 3.4.2 (Estratégia: Implementar canais de comunicação externa do Planejamento Estratégico 2022-2029).

9.2 POR QUE FAZER A CONTRATAÇÃO (MOTIVAÇÃO / JUSTIFICATIVA)?

1. Esses projetos são indispensáveis para regularizar e atualizar os procedimentos de segurança predial, reduzindo riscos de sinistros, protegendo vidas, o patrimôn viabilizar a obtenção de documentações exigidas por outros órgãos de controle. Ademais, a contratação contribui para a continuidade das ações estratégicas do M físicos dos setores administrativos e o cumprimento das normas de segurança vigentes.
2. Com a presente contratação, espera-se alcançar a segurança necessária da edificação da Sede Leste do Ministério Público do Estado do Piauí — Sede Leste. Co segurança até a viabilização dos projetos técnicos aprovados e aptos à execução, que subsidiarão a etapa posterior de execução das adequações necessárias e cul Corpo de Bombeiros – AVCB.

10. RESULTADO(S) A SER(EM) ALCANÇADO(S) COM A CONTRATAÇÃO

1	Qual o objetivo da contratação?	Garantir que a sede possua segurança aos Vistoria do Corpo de Bombeiros – AVCE
2	Qual a meta a ser alcançada para a contratação: (o quanto eu vou alcançar com a contratação)?	Segurança das edificações e usuários
3	Qual o indicador (resultado alcançado)?	Funcionamento do sistema de in

11. RESPONSÁVEL TÉCNICO OU ADMINISTRATIVO PELO PREENCHIMENTO DO DFD

Nos termos do art. 17, VIII, do decreto 21.872/2023, e art. 11, § 1º do Ato PGJ 1381/2024, que regulamenta o PCA, as demandas constantes neste DFD já foram aprovadas viamente no PCA vigente, ficando autorizada a abertura dos respectivos processos de licitação ou contratação direta pelas Unidades Requisitantes deste Parquet.

Responsável pelo preenchimento do DFD.

_____

Carol Chaves Mesquita e Ferreira

_____

Francisco Eduardo Viana

12. AUTORIZAÇÃO DA ABERTURA DO PROCESSO

Nos termos do art. 53 do decreto estadual 21.872/2023, autorizo a abertura do procedimento para contratação/licitação, conforme justificativas expostas acima, sob a ótica da oportunidade, conveniência e relevância para este Parquet.

Jorge Luiz da Costa Pessoa
Chefe de Gabinete/Ordenador de Despesas

8.



Documento assinado eletronicamente por **CAROL CHAVES MESQUITA E FERREIRA**, **Analista Ministerial**, em 04/12/2025, às 10:25, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **FRANCISCO EDUARDO LOPES VIANA**, **Coordenador(a) de Perícias e Pareceres Técnicos**, em 04/12/2025, às 10:44, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **JORGE LUIZ DA COSTA PESSOA**, **Chefe de Gabinete da PGJ**, em 04/12/2025, às 11:58, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.mppi.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1216587** e o código CRC **1DEC2DA2**.