PREGÃO ELETRÔNICO Nº 49/2025
CONTRATO Nº 229/2025

CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICIPIO DE PIRIPIRI, ESTADO DO PIAUÍ E A EMPRESA **COMERCIAL OLIVEIRA & BRITO LTDA-ME**, PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇO PARA A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE MATERIAIS PARA A REALIZAÇÃO DO PROJETO NATAL DOS SONHOS 2025 NO MUNICÍPIO DE PIRIPIRI-PIAUÍ, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES DO TERMO REFERENTE DO EDITAL.

Aos 08 (oito) do mês de dezembro do ano de dois mil e vinte e cinco (2025) de um lado, o MUNICIPIO DE PIRIPIRI, ESTADO DO PIAUÍ, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ nº 06.553.861/0001-83, estabelecida no Centro Administrativo Municipal – Campo das Palmas, Piripiri–PI, neste ato representada pela Excelentíssima Prefeita Municipal, Jovenília Alves de Oliveira Monteiro, doravante denominada CONTRATANTE e, do outro lado a empresa **COMERCIAL OLIVEIRA & BRITO LTDA-ME**, CNPJ Nº 63.344.758/0001-67, sediada na Rua de Alírio de O. Silva, nº 597, centro, Piripiri-Piauí, que apresentou os documentos exigidos por lei, neste ato representado por Antônio Carlos Brito Oliveira Júnior, residente e domiciliado e daqui por diante denominada simplesmente CONTRATADA, têm, entre si, justo e avençado e celebram, por força do presente instrumento, sendo regido pela Lei nº 14.133/2021 e suas alterações, observadas as normas de direito privado, especialmente aquelas constantes na LINDB e, ainda mediante as cláusulas e condições estabelecidas em Edital e no que segue abaixo.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. Registro de preço para a contratação de empresa para fornecimento de materiais para a realização do projeto natal dos sonhos 2025 no município de Piripiri-Piauí.

1.2. Especificação do objeto:

LOTE 2 - MATERIAIS DE PAPELARIA

ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	VALOT UNIT	QUANT	MARCA	UND	VALOR TOTAL
34	GRAMPO PARA MADEIRA **Tipo:** Grampo para Madeira/Tapeceiro. **Padrão:** 106/8. **Altura da Perna:** 8 MM. **Material:** Aço galvanizado. **Embalagem:** Caixa com **3500 Grampos**.	R$ 14,90	5	jogarofice	Caixas	R$ 74,50
35	ALFINETE **Tipo:** Alfinete Sem Cabeça. **Característica:** Reforçado (material de maior resistência para uso em tecidos e bases densas). **Material:** Aço niquelado ou material de desempenho superior. **Embalagem:** Caixa com **100 Unidades**.	R$ 11,10	5	acc	Unidades	R$ 55,50
36	FITA ADESIVA DUPLA FACE, **Formato:** Rolo. **Material do Dorso:** Filme de Polipropileno Bi-Orientado (BOPP) ou material de desempenho equivalente. **Tipo de Adesivo:** Acrílico ou base acrílica, aplicado em **ambos os lados**. **Proteção (Liner):** Papel siliconizado (antiaderente). **Dimensões Aproximadas:** 48 MM (Largura) X 30 MM (Comprimento). **Funcionalidade:** Alta fixação, ideal para montagens leves e aplicações decorativas.Caixa com 10 unidades	R$ 17,40	5	scotch	Unidades	R$ 87,00
37	FITA DE CETIM Composição: 100% Poliéster. Número: Nº	R$ 89,80	8	progresso	Unidades	R$ 718,40

	03 (Padrão de Fita de Cetim). Largura Nominal: 50 MM. Comprimento: Peça/Rolo com 10 Metros. Cor: **VERMELHA**. Funcionalidade: Uso em artesanato e decoração, acabamento brilhante em ambos os lados (face dupla).					
38	FITA DE CETIM Composição: 100% Poliéster. Número: Nº 03 (Padrão de Fita de Cetim). Largura Nominal: 50 MM. Comprimento: Peça/Rolo com 10 Metros. Cor: **BRANCA**. Funcionalidade: Uso em artesanato e decoração, acabamento brilhante em ambos os lados (face dupla).	R$ 90,10	5	Progresso	Unidades	R$ 450,50
39	E.V.A Material: Espuma Vinílica Acetato (E.V.A.). Espessura: 2 MM (milímetros). Dimensões: 60 X 40 CM. Característica: Atóxico. Acabamento: Com aplicação de Glitter (para fins decorativos). Cores: Cores variadas ou a serem definidas pelo Setor Requisitante.	R$ 11,40	20	Leoarte	Unidades	R$ 228,00
40	BOLAS DE ISOPOR Material: Poliestireno Expandido (Isopor). Formato: Esférico (Bolas). Tamanhos: Variados, adequados para uso em artesanato e decoração (Diâmetros a serem especificados no Termo de Referência, se necessário). Embalagem: Caixa com 100 Unidades	R$ 20,30	50	Styroform	Unidades	R$ 1.015,00
41	ISOPOR EM FLOCOS Material: Poliestireno Expandido (Isopor). Formato: Flocos (ou pérolas) soltas, de tamanho uniforme, próprios para uso em enchimento, isolamento ou decoração. Embalagem/Unidade: Saco ou embalagem com volume mínimo de 500 Litros (L). Característica: Leve, atóxico.	R$ 54,00	10	Styroform	Pacotes	R$ 540,00
42	PISTOLA COLA QUENTE **Tipo:** Profissional, uso em serviços de decoração e artesanato. **Tamanho:** Grande, adequada para bastões de cola grossos (geralmente 11 a 12 MM). **Tensão:** Bivolt (110V/220V). **Potência:** Mínima compatível com o desempenho profissional (a ser definida no Termo de Referência, ex: 40W ou superior). **Itens Inclusos:** Kit composto por 01 Pistola e 10 Bastões de Cola Quente (insumo inicial).	R$ 22,60	5	vonder	Unidades	R$ 113,00
43	BASTÃO DE COLA QUENTE **Diâmetro:** 11,2 MM (Padrão "Grosso"). **Composição:** Resina termoplástica (EVA/Etileno Vinil Acetato) ou similar de alto desempenho. **Embalagem:** Pacote com peso líquido mínimo de **1 KG**. **Funcionalidade:** Cola para uso em artesanato, decoração e fixação, adequada para pistola de cola quente grande profissional	R$ 25,90	3	vonder	Pacote e	R$ 77,70
44	FITA DE CETIM **Composição:** 100% Poliéster. **Número:** Nº 03 (Padrão de Fita de Cetim). **Largura Nominal:** 15 MM (milímetros). **Comprimento:** Peça/Rolo com **10 Metros**. **Cor:** Cores Variadas (a serem especificadas no Termo de Referência conforme a demanda). **Funcionalidade:** Uso em artesanato e decoração, acabamento brilhante em ambos os lados (face dupla)	R$ 34,10	10	progresso	Pacote e	R$ 341,00
45	COLA Tipo: Adesivo líquido ou viscoso, específico para colagem de E.V.A. e Isopor. Característica: Não deve conter solventes que corroam o Isopor (ex: à base de água, álcool ou similar). Peso Líquido: 90 Gramas (GR). Embalagem: Pote ou tubo com bico aplicador para uso preciso.	R$ 4,38	30	Acrilex	Unidades	R$ 131,40
46	PERCEVEJO **Material:** Aço (material de alta resistência). **Tipo:** Percevejo de segurança ou de uso industrial/artesanal. **Tamanho/Comprimento:** 7 CM (centímetros). **Embalagem:** Pacote ou Caixa com **100 Unidades**. **Funcionalidade:** Fixação de materiais leves e tecidos em superfícies diversas.	R$ 20,22	5	acc	Unidades	R$ 101,10
47	FITILHO **Tipo:** Fitilho Colorido. **Material:** Plástico	R$ 6,90	10	Reciclador	Unidades	R$ 69,00

	(Polipropileno) ou material de desempenho equivalente, resistente a rasgos. **Comprimento:** Rolo/Peça com **100 Metros**. **Cor:** Cores variadas (a serem especificadas no Termo de Referência).					
48	BARBANTE Composição: 100% Algodão. Unidade de Fornecimento: Rolo/Peça. Peso Nominal: 200 Gramas. Comprimento: Mínimo de 100 Metros. Cor: Cru (ou a ser especificada no Termo de Referência).	R$ 28,90	5	supremo	rolos	R$ 144,50

LOTE 3 - MATERIAIS EM TECIDOS

ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	VALOT UNIT	QUANT	MARCA	UND	VALOR TOTAL
49	TECIDO MALHA ELANQUINHA, **Tipo:** Malha Elanquinha (ou Malha Fria). **Composição:** 100% Poliéster. **Cor:** Verde. **Largura Mínima:** 1,80 Metros (M). **Comprimento:** Comercializado por metro (ou em rolo). **Funcionalidade:** Uso em painéis decorativos e revestimento de baixo custo.	R$ 11,00	150	Ibitex	Metros	R$ 1.650,00
50	TECIDO MALHA ELANQUINHA, **Tipo:** Malha Elanquinha (ou Malha Fria). **Composição:** 100% Poliéster. **Cor:** Vermelho. **Largura Mínima:** 1,80 Metros (M). **Comprimento:** Comercializado por metro (ou em rolo). **Funcionalidade:** Uso em painéis decorativos e revestimento de baixo custo.	R$ 11,40	60	Ibitex	Metros	R$ 684,00
51	TECIDO MALHA ELANQUINHA, **Tipo:** Malha Elanquinha (ou Malha Fria). **Composição:** 100% Poliéster. **Cor:** Branca. **Largura Mínima:** 1,80 Metros (M). **Comprimento:** Comercializado por metro (ou em rolo). **Funcionalidade:** Uso em painéis decorativos e revestimento de baixo custo.	R$ 11,20	50	Ibitex	Metros	R$ 560,00
52	TECIDO FELTRO **Composição:** Fibra sintética (Poliéster ou mista) de alta densidade e maleabilidade. **Largura Mínima:** 1,40 Metros (M). **Cor:** Cores Variadas (a serem definidas pelo Setor Requisitante). **Funcionalidade:** Uso em artesanato e decoração, acabamento opaco, não desfia.	R$ 17,50	50	Feltro Liso Santa Fé	Metros	R$ 875,00
53	JUTA Composição: Fibra vegetal (Juta), ou material com textura rústica e desempenho equivalente. Cor: Natural (crua, sem tingimento). Largura Mínima: 1,00 Metro (M). Funcionalidade: Uso em decoração rústica, forração e artesanato.	R$ 17,00	80	Casa di Valle	Metros	R$ 1.360,00
54	TECIDO VOAL **Composição:** Poliéster ou material de desempenho equivalente, com aspecto leve e transparente. **Cor:** Vermelha. **Largura Mínima:** 2,80 Metros (M). **Funcionalidade:** Uso em cortinas, decoração, forros e detalhes que exijam leveza e transparência.	R$ 17,00	30	Art Premium	Metros	R$ 510,00
55	TECIDO VOAL **Composição:** Poliéster ou material de desempenho equivalente, com aspecto leve e transparente. **Cor:** Branco. **Largura Mínima:** 2,80 Metros (M). **Funcionalidade:** Uso em cortinas, decoração, forros e detalhes que exijam leveza e transparência.	R$ 17,30	30	Art Premium	Metros	R$ 519,00
56	CARPETE - **Material da Superfície:** Fibra Sintética. **Material da Base:** Fibra Sintética. **Altura Total:** 3 MM (milímetros). **Largura do Rolo/Peça:** 2 Metros (M). **Cor Básica:** Vermelho. **Funcionalidade:** Uso em decoração, forração de pisos e eventos (baixa espessura para fácil manuseio).	R$ 150,00	100	DECOPLASTBH	Metros	R$ 15.000,00
57	**Material da Superfície:** Fibra Sintética. **Material da Base:** Fibra Sintética. **Altura Total:** 3 MM (milímetros). **Largura do Rolo/Peça:** 2 Metros (M). **Cor Básica:** verde. **Funcionalidade:** Uso em decoração, forração de pisos e eventos (baixa espessura para fácil manuseio).	R$ 154,00	100	DECOPLASTBH	Metros	R$ 15.400,00

58	ACRILON (MANTA ACRÍLICA) **Composição:** 100% Poliéster. **Pena (Espessura/Densidade):** 100/14 (Referência à gramatura e tipo de fibra). **Largura Mínima:** 1,50 Metros. **Funcionalidade:** Manta acrílica utilizada para enchimento, acolchoamento ou efeito de neve na decoração	R$ 17,20	30	PURO ALGODÃO	Metros	R$ 516,00
59	TECIDO TRICOLINE Tipo: Tricoline. Composição: 100% Algodão. Características: Estampas Natalinas. Largura Mínima: 1,50 Metros (M). Cores/Estampas: As cores das estampas serão definidas pelo Setor de Compras no momento da solicitação.	R$ 17,30	50	Tricoline Xadrez Pequeno	Metros	R$ 865,00
60	TECIDO TNT Composição: 100% Polipropileno. Cor: DOURADO. Largura Mínima: 1,40 CM (Centímetros). Funcionalidade: Uso em forros, painéis e decoração que exijam material leve e descartável.	R$ 2,00	70	Malibu	Metros	R$ 140,00
61	TECIDO TNT **Composição:** 100% Polipropileno. **Cor:** Branco. **Largura Mínima:** 1,40 CM (Centímetros). **Funcionalidade:** Uso em forros, painéis e decoração que exijam material leve e descartável.	R$ 2,00	70	Malibu	Metros	R$ 140,00
62	TECIDO TNT **Composição:** 100% Polipropileno. **Cor:** PRETO. **Largura Mínima:** 1,40 CM (Centímetros). **Funcionalidade:** Uso em forros, painéis e decoração que exijam material leve e descartável.	R$ 2,00	70	Malibu	Metros	R$ 140,00
63	TECIDO TNT **Composição:** 100% Polipropileno. **Cor:** BEGE. **Largura Mínima:** 1,40 CM (Centímetros). **Funcionalidade:** Uso em forros, painéis e decoração que exijam material leve e descartável.	R$ 2,00	70	Malibu	Metros	R$ 140,00

1.3. A CONTRATADA é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato;

1.4. Os reajustes e alterações ao Contrato serão formalizados por meio de termo aditivo, sendo possível, de forma excepcional, a antecipação dos seus efeitos contanto que a formalização seja realizada dentro do prazo máximo de 01 (um) mês, de acordo com o art.132 da Lei 14.133/21.

1.5. A CONTRATADA executará os fornecimentos rigorosamente de acordo com os prazos e termos deste contrato e documentos dele integrantes.

CLÁUSULA SEGUNDA – CONDIÇÕES DO FORNECIMENTO E PAGAMENTO DO OBJETO

2.1 O objeto desta licitação refere-se a uma estimativa de utilização dos produtos, a serem aplicadas durante 12 (doze) meses; assim, não poderão ser executados em uma única parcela, devendo haver execuções parciais, de forma a atender as quantidades estipuladas nos pedidos parciais/requisições emitidas.

2.2 A licitante vencedora deverá fornecer o objeto em estrita conformidade com disposições e especificações do edital da licitação, de acordo com o Termo de Referência e à proposta de preços apresentada.

2.3 A forma de entrega será em remessa conforme a necessidade das Secretarias Municipais de Piripiri – PI, nos seus devidos endereços.

2.4 O início da entrega dos objetos ocorrerá após a assinatura do contrato, mediante a emissão de requisição e empenho no prazo máximo de 10 (dez) dias.

2.5 Caso seja verificado alguma falha quanto a defeitos de fabricação, quantidades recebidas e qualidade dos produtos fornecidos, a CONTRATADA será notificada pelo Gestor/Fiscal do contrato e terá um prazo máximo de até 10 (dez) dias úteis para fornecimento dos novos produtos.

2.6 O prazo de fornecimento dos materiais deverá ocorrer de acordo com solicitação da CONTRATANTE, diretamente nas sedes das Secretarias Municipais de Piripiri – PI, mediante a apresentação dos pedidos/requisições emitidas pelas secretarias, salvo se houver pedido formal de prorrogação deste, devidamente justificado pelo licitante/contratado e acatado pela ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL.

2.7 Os produtos deverão estar de acordo com as exigências do Código de Defesa do Consumidor, especialmente no tocante aos vícios de qualidade ou quantidade que os tornem impróprios ou inadequados ao uso a que se destinam ou lhes diminuam o valor, conforme diploma legal.

2.8 A responsabilidade pelo recebimento dos produtos solicitados ficará a cargo do servidor responsável, designado pela Administração Municipal, que deverá proceder à avaliação de desempenho e atesto da nota fiscal.
2.9 Verificada alguma falha no fornecimento, a Contratada obriga-se a reparar, corrigir, remover, reconstruir, ou substituir, os produtos entregues e não aceitos pelo Contratante, em função da existência de irregularidades, incorreções, no prazo IMEDIATO, contados da notificação que lhe for entregue oficialmente, sem ônus adicional para a Contratante, sem o que será convocada a segunda classificada, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas nos artigos 155 a 163 da Lei 14.133/2021 e artigos 20 e 56 a 80 do Código de Defesa do Consumidor.
2.10 Fornecidos os produtos solicitados, a secretaria, pagará à licitante vencedora o valor constante em sua proposta comercial, sem qualquer ônus ou acréscimo;
2.11 Após fornecimento dos produtos, a Contratada deverá enviar ao CONTRATANTE a Nota Fiscal/Fatura para conferência e aprovação, através do servidor responsável legalmente constituído para este fim;
2.12 Os pagamentos serão efetuados após a apresentação da respectiva Nota Fiscal/Fatura, devidamente atestada por servidor responsável da CONTRATANTE, acompanhadas da certidão negativa de débitos relativos aos tributos federais e à dívida ativa da união e Contribuições Previdenciárias (PGFN/INSS), certificado de regularidade de situação junto ao FGTS e certidão negativa de débitos trabalhistas (CNDT), no prazo de até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento definitivo.
2.12.1 Os pagamentos serão creditados em favor da contratada, por meio de depósito Bancário em conta corrente indicada na proposta, contendo o nome do banco, agência, localidade e número da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito.
2.12.2 Na ocorrência de rejeição da nota fiscal, motivada por erros ou incorreções, o prazo estipulado no subitem anterior passará a ser contado a partir da data da sua reapresentação.
2.13 A licitante vencedora deverá, obrigatoriamente, emitir Nota Fiscal/Fatura com CNPJ idêntico ao apresentado para fins de habilitação no certame e consequentemente lançado no instrumento contratual. As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à CONTRATADA e neste caso o vencimento dar-se-á no prazo de 30 (trinta) dias, contados da apresentação da documentação devidamente corrigida e válida, não ocorrendo neste caso, quaisquer ônus por parte da Administração;
2.14 Nenhum pagamento será efetuado aos adjudicatários enquanto pendente de liquidação ou qualquer obrigação financeira que lhe for imposta em virtude de penalidade ou falta de entrega do produto.
2.15 Será designado pela Administração o Fiscal/Gestor do contrato que será responsável pelo acompanhamento e fiscalização da sua.
2.16 A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133/2021, art. 117, caput).
2.17 O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §1º).
2.18 O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §2º).
2.19 O contratado deverá manter preposto aceito pela Administração no local da obra ou do serviço para representá-lo na execução do contrato. (Lei nº 14.133/2021, art. 118).

2.20 Consideram-se aceitos e aprovados os fornecimentos que, no prazo de até 30 (trinta) dias, contados do recebimento provisório e da entrega da Fatura/Nota Fiscal, que não sejam contestados pela CONTRATANTE, após a emissão da Ordem de Fornecimento e Nota de Empenho. Firmado pela autoridade responsável.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO VALOR DO CONTRATO
3.1 O valor global do presente CONTRATO é de R$ 42.645,60 (quarenta e dois mil, seiscentos e quarenta e cinco reais e sessenta centavos), para todo o período de sua vigência, conforme valores expressos na proposta vencedora.

CLÁUSULA QUARTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA
4.1As despesas correrão por conta de recursos oriundos, conforme segue:

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA	
UNID. ORÇAMENTÁRIA	020100 – PREFEITURA MUNICIPAL 02.06.00 – SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS – SEFIN 02.14.00 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEAD

	022500 – SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE SEMAM 022400 - SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO E SERVIÇOS 02.23.00 – SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO E OBRAS – SDO 021900 – SECR. MUN. DE DES. RURAL, DEFESA CIVIL E MEIO AMBIENTE.
PROJETO ATIVIDADE	04.122.0010.2005.0000 – FUNCIONAMENTO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO. 04.123.0041.2028.0000 – SUPERINTENDÊNCIA DE FINANÇAS. 04.122.0031.2020.0000 – SUPERINTENDÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO. 18.541.0027.2137.0000 - SUPERINTENDÊNCIA DE MEIO AMBIENTE. 15.451.0360.2072.0000 – SUPERINTENDÊNCIA DE DESENVOLVIMENTO URBANO. 15.451.0363.2034.0000 – MANUTENÇÃO DA PRAÇA DE EVENTOS 15.451.0055.2153.0000 – DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUTURA RURAL
ELEMENTO DE DESPESA	3.3.90.52.00 – MATERIAL DE CONSUMO
FONTE DE RECURSOS	500 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS 00 – RECURSOS ORDINÁRIOS 1.500 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS (EXERC. CORRENTE)

CLÁUSULA QUINTA – DA VIGÊNCIA

5.1 O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados da assinatura contratual, na forma do artigo 105 da Lei n° 14.133, de 2021.

5.1.1. O prazo de vigência será automaticamente prorrogado, independentemente de termo aditivo, quando o objeto não for concluído no período firmado acima, ressalvadas as providências cabíveis no caso de culpa do contratado, previstas neste instrumento.

CLÁUSULA SEXTA – DA RESCISÃO E TÉRMINO DO CONTRATO

6.1 O presente Contrato se extingue com o termo final disposto na Cláusula Quinta, salvo se houver prorrogação através de aditivo, mas poderá ser rescindido a qualquer tempo, por interesse de qualquer uma das partes ou mediante a emissão de aviso prévio de no mínimo, 24 (vinte e quatro) horas, com prova de recebimento, ou no caso de ocorrer entendimento pela não obrigatoriedade de entregar o objeto.

Parágrafo Primeiro – dos Outros Casos de Rescisão

6.2 Haverá, ainda, rescisão do presente contrato, a critério da parte interessada, na ocorrência:

a) Por inadimplemento;
b) Desobediência à Cláusula Sexta;
c) Impossibilidade ou recusa da CONTRATADA em dar continuidade na realização do fornecimento;
d) Na hipótese de transferência da execução deste contrato a terceiros, no todo ou em parte, sem prévia autorização da CONTRATANTE;
e) Caso fortuito ou força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do Contrato;
f) Na ocorrência de qualquer motivo previsto nos arts. 137 da lei nº 14.133/21.

6.3 Nos casos de extinção, previstos nesta cláusula, serão observados os procedimentos previstos nos arts. 138 e 139 da lei nº 14.133/21, no que couber sua aplicação.

CLÁUSULA SÉTIMA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

7.1 Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

7.2 Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos materiais recebidos provisoriamente com as especificações constantes neste Termo e na proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

7.3 Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

7.4 Designar funcionários, para acompanhar e fiscalizar o cumprimento contratual, bem como para aprovar a execução do objeto;

7.5 Exigir da Contratada, sempre que necessário, a comprovação da manutenção das condições de habilitação e de qualificação exigidas no procedimento de contratação;

7.6 Efetuar o pagamento devido, após o adimplemento da obrigação, mediante Nota Fiscal/fatura devidamente atestada, desde que cumpridas todas as formalidades e as exigências da contratação;
7.7 Anotar em registro próprio e notificar a Contratada sobre quaisquer falhas verificadas no cumprimento contratual, para fins de correção dentro do prazo estabelecido;
7.8 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, incluindo encargos tributários e trabalhistas, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA
8.1 Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência, acompanhado da respectiva nota fiscal;
1.1 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor – Lei n.º 8.078/1990;
1.2 Observar os prazos para a execução do fornecimento;
1.3 Manter-se, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, as condições de habilitação e qualificação exigidas;
1.4 Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato;
1.5 Responsabilizar-se pelos encargos fiscais, comerciais e trabalhistas, resultantes da execução do contrato, devendo, portanto, responsabilizar-se por todos os ônus referentes a entrega dos produtos na Diretoria Administrativa, na forma da Lei nº 14.133/2021, art. 121, caput;
1.6 Responder pelos danos causados diretamente à Administração desta Fundação ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, quando da entrega dos itens, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelas Secretarias do Município de Piripiri, na forma da Lei nº 14.133/2021, art. 120;
1.7 Apresentar, sempre que solicitada, documentos que comprovem a procedência do produto fornecido;
1.8 Acatar as instruções emanadas da fiscalização;
1.9 A inadimplência do contratado em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá à Administração a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto do contrato, na forma da Lei nº 14.133/2021, art. 121, §1º.

CLÁUSULA NONA – CLÁUSULA DERROGATIVA
9.1 A Contratada se obriga a manter, durante a vigência do presente contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

CLÁUSULA DECIMA - DO INADIMPLEMENTO
10.1 O inadimplemento das obrigações previstas no presente Contrato será comunicado, por escrito, no prazo de 05 (cinco) dias após a ocorrência, pela parte prejudicada à infratora, a fim de que esta providencie a devida regularização no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, sendo que a não regularização implicará na imediata rescisão do Contrato, sem prejuízo de outras sanções.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS PENALIDADES
11.1 A CONTRATADA inadimplente, total ou parcialmente, ficará sujeita às sanções legais, a saber:
a) advertência;
b) multa de 0,3% por dia de atraso até o trigésimo dia ultrapassado do prazo, além de receber multa de 10% calculados sobre o valor do contrato;
c) impedimento de contratar com a Administração Municipal, pelo prazo de até 2 (dois) anos; e
d) declaração de inidoneidade para contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, na forma da lei, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
9.2 O CONTRATANTE poderá aplicar à CONTRATADA, cumulativamente ou não, qualquer das medidas acima, a seu critério, não obstando que o contrato seja rescindido.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO REAJUSTE DE PREÇOS E EQUILÍBRIO ECONÔNICO FINANCEIRO
12.1 Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado.

12.2. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice IPCA, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.
12.3 Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.
12.4 No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).
12.5 Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).
12.6 Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.
12.7 Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.
12.8 O reajuste será realizado por apostilamento.
12.9 Os preços poderão ser revisados, nos termos da legislação vigente, respeitando sempre, o princípio constitucional e legal do equilíbrio econômico-financeiro deste contrato, conforme Art. 124 da lei nº 14.133/21.
12.9.1 A CONTRATADA deverá indicar fatos imprevisíveis, se não for o caso, indicar fatos previsíveis com consequências imprevisíveis;
12.9.2. Instruir o pedido com parecer contábil, se possível;
12.9.3. Não se reportar a fatos absolutamente estranhos ao instrumento convocatório ou ao Contrato, apresentando documentos comprobatórios dos fatos alegados;
12.9.4 Instruir o pedido de reequilíbrio econômico financeiro com parecer contábil, planilha de custos, documentos que comprovem a recomposição dos preços, comprovante de fatos imprevisíveis; comprovante de fato previsível com consequências imprevisíveis.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA– GARANTIA DE EXECUÇÃO
13.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO
14.1 Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA VINCULAÇÃO
15.1 Faz parte deste contrato, o edital do Pregão Eletrônico Nº 49/2025, Processo Administrativo nº 21.168/2025 e seus anexos e a proposta da Contratada, como se aqui estivessem transcritos.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA MATRIZ DE RISCO
16.1. MATRIZ DE RISCOS é a cláusula contratual definidora dos riscos e das responsabilidades entre o CONTRATANTE e a CONTRATADA e caracterizadora do equilíbrio econômico financeiro na execução do contrato, em termos de ônus financeiros decorrentes de eventos supervenientes à contratação.
16.2. A CONTRATADA é integral e exclusivamente responsável por todos os riscos e responsabilidades relacionados ao objeto do ajuste, conforme hipóteses não-exaustivas elencadas na MATRIZ DE RISCO – ANEXO IX.
16.3. A CONTRATADA não é responsável pelos riscos e responsabilidades relacionados ao objeto do ajuste quando estes competirem à CONTRATANTE, conforme estabelecido na MATRIZ DE RISCO – ANEXO IX.
16.4. A MATRIZ DE RISCOS – ANEXO IX constitui peça integrante do contrato, independentemente de transcrição.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – PUBLICAÇÃO
17.1. Incumbirá à CONTRATANTE providenciar a publicação deste instrumento, por extrato, no Diário Oficial da União e PNPC – Portal Nacional de Contratações Públicas conforme dispõe o Art. 91, da Lei nº 14.133/2021.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DOS CASOS OMISSOS
18.1. Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012.

PREFEITURA DE PIRIPIRI
TERRA QUERIDA

CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DO FORO

18.1. Fica eleito o foro de PIRIPIRI, Estado do Piauí, para dirimir os conflitos que possam advir da execução do presente Contrato, que não possam ser resolvidas por meios administrativos, renunciando-se a qualquer outro, por mais privilegiado que o seja.

18.2. Os casos omissos serão decididos pela Administração CONTRATANTE.

E por assim estarem justas e CONTRATADAS, assinam o presente contrato em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para um só efeito, na presença de duas testemunhas, para que produza seus jurídicos e legais efeitos.

Piripiri-PI, 08 de Dezembro de 2025.

MUNICÍPIO DE PIRIPIRI
CNPJ Nº 06.553.861/0001-83
Jovenília Alves de Oliveira Monteiro
Prefeita Municipal
Contratante

COMERCIAL OLIVEIRA & BRITO LTDA-ME
CNPJ Nº 63.344.758/0001-67
Antônio Carlos Brito Oliveira Júnior
Contratada

TESTEMUNHAS
1 _____ RG/CPF _____
2 _____ RG/CPF _____