LEOPOLDINA CIPRIANO FEITOSA:71361936304 Assinado de forma digital por LEOPOLDINA CIPRIANO FEITOSA:71361936304 Dados: 2025.12.04 09:31:11 -03'00'

CONTRATO Nº 186/2025
PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 00045.061625/2024-84

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90012/2025
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 00015/2025

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 186/2025, QUE FAZEM ENTRE SI O MUNICÍPIO DE TERESINA, POR INTERMÉDIO DA FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE E A EMPRESA ODIMILSOM ALVES PEREIRA, PARA CONTRATAÇÃO DE (AQUISIÇÃO DE MATERIAL).

**A FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE**, pessoa jurídica de direito público, integrante da administração indireta do município de Teresina, inscrita no CNPJ sob o no 05.522.917/0001-70, com sede na Rua Governador Raimundo Artur de Vasconcelos, 3015, Bairro: Primavera, Teresina-PI – CEP: 64.002-595, neste ato representado por sua Presidente, **LEOPOLDINA CIPRIANO FEITOSA** nomeado(a) pelo DECRETO Nº 28.133 de 14 de julho de 2025 , publicada no DOM de n° 4052 de 14/07/2025, portadora da Matrícula Funcional nº 118540, denominado CONTRATANTE, e a empresa **ODIMILSOM ALVES PEREIRA** inscrito(a) no CNPJ/MF sob **nº 03.930.566/0001-00**, Sediado na RUA BARROSO, 908-SUL-CENTRO. TERESINA-PI CEP: 64001-130, doravante designado CONTRATADO, neste ato representado(a) por: **ODIMILSOM ALVES PEREIRA** conforme atos constitutivos da empresa OU procuração apresentada nos autos, tendo em vista o que consta no Processo nº ° **00045.061625/2024-84** em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislações aplicáveis, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do Pregão Eletrônico n. 90012/2025, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas:

**OBS: Em caso de divergência entre a descrição contida no código (CATMAT/CATSERV ou código e-governe) e da DESCRIÇÃO ESPECÍFICA, contido na tabela de itens acima especificados, prevalecerá a DESCRIÇÃO ESPECÍFICA da tabela."**

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

**1.1.O objeto o Registro de Preços, pelo período de 1 (um) ano, podendo ser prorrogado por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, para futura e eventual aquisição de MATERIAL GRÁFICO, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos do Pregão Eletrônico nº 90012/2025, que é parte integrante desta Ata, assim como a proposta vencedora, independentemente de transcrição.**

1.1.1. DA ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO:

**1.1.1.1. O objeto ora contratado consiste em:**

| ESPECIFICAÇÃO | CÓD. E-GOVERNE | CÓD. BR (CATMAT) | QUANT. / UNID. | VALOR UNIT. | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|

| LOTE 03: BLOCOS DA DRCAA - DIRETORIA REGULAÇÃO, CONTROLE, AVALIAÇÃO E AUDITORIA | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **ENDEREÇO DE ENTREGA: Avenida Miguel Rosa, 3948 Centro Sul, Teresina-PI, CEP 64001-490 telefone: (86) 3223 7010.** | | | | | |
| **ITEM 3.1:** Bloco de requisição de exames cor branca com numeração; Tamanho 210mm x 150mm, com 100 folhas, papel 60g/m². | 29591 | 18422 | 5.000 (Blocos) | **R$ 3,00** | **R$ 15.000,00** |
| **ITEM 3.2:** Bloco de requisição de exames cor amarela com numeração; Tamanho 210mm x 150mm, com 100 folhas, papel 50g/m². | 29593 | 18422 | 6.000 (Blocos) | **R$ 3,00** | **R$ 18.000,00** |
| **ITEM 3.3:** Bloco de requisição de exames cor verde; com numeração Tamanho 210mm x 150mm, com 100 folhas, papel 50g/m². | 29592 | 18422 | 15.000 (Blocos) | **R$ 3,00** | **R$ 45.000,00** |
| **ITEM 3.4:** Bloco de requisição de consulta cor branca com numeração; Tamanho 210mm x 150mm, com 100 folhas, papel 60g/m². | 29594 | 18422 | 15.000 (Blocos) | **R$ 3,00** | **R$ 45.000,00** |
| **ITEM 3.5:** Bloco de Encaminhamento Oncologia 1ª Vez cor azul; com numeração Tamanho 210mm x 150mm, com 100 folhas, papel 50g/m². | 33573 | 18422 | 5.000 (Blocos) | **R$ 3,00** | **R$ 15.000,00** |
| **VALOR TOTAL – LOTE 03 ----------** | | | | | **R$ 138.000,00** |
| **LOTE 06: BLOCOS DA GEEPI – Gerência de Vigilância Epidemiológica da FMS** | | | | | |
| **ENDEREÇO DE ENTREGA: Avenida Miguel Rosa, 3948 Centro Sul, Teresina-PI, CEP 64001-490 Telefone: 86 3215- 7735/36 e 99828-8723 E-mail: fms.geepi@hotmail.com** | | | | | |
| **ITEM 6.1:** Vírus da gripe previna-se. Como lavar as mãos. FOLDERS - (Impressão de panfletos, f.15x21cm, nº de temas: 5, papel couchê liso 115g, 4x0 cores) | 41017 | 18422 | 1.000 (Unidade) | **R$ 0,16** | **R$ 160,00** |
| **ITEM 6.2:** Instruções para diluição do oseltamivir. FOLDERS - (Impressão de panfletos, tamanho A4, papel couchê liso 115g, 4x0 cores) | 41018 | 18422 | 1.000 (Unidade) | **R$ 0,19** | **R$ 190,00** |
| **ITEM 6.3:** Para Evitar a circulação da Gripe Cartaz - Cartaz Tamanho A3; 4x0 cores; Papel couché 115 gramatura. | 41019 | 18422 | 1.000 (Unidade) | **R$ 0,38** | **R$ 380,00** |
| **ITEM 6.4:** Sindrome gripal/SRAG: Cartaz – Cartaz Tamanho A3; 4x0 cores; Papel couché 115 gramatura | 41020 | 18422 | 1.000 (Unidade) | **R$ 0,80** | **R$ 800,00** |
| **ITEM 6.5:** Manejo clínico dos pacientes com suspeita de Chikungunya Cartaz - Papel CouchéReflexArctic L2; Lisura P.P.S. 1,2µm; Brilho 75%; Opacidade 98%; Espessura 151 µm; Impressão colorida; Tamanho 42x59,5. | 41024 | 18422 | 2.000 (Unidade) | **R$ 1,50** | **R$ 3.000,00** |
| **ITEM 6.6:** Manejo clínico dos pacientes com suspeita de Dengue Cartaz - Papel CouchéReflexArctic L2; Lisura P.P.S. 1,2µm; Brilho 75%; Opacidade 98%; Espessura 151 µm; Impressão colorida; Tamanho 29,7x41,7. | 41026 | 18422 | 2.000 (Unidade) | **R$ 0,51** | **R$ 1.020,00** |
| **ITEM 6.7:** Folder # mosquito não. Folder - Folder formato 8 (21X30), uma dobra, FVX, colorida frente e verso, policromia, papel couchê liso, 115g. 4X4 cores. | 41028 | 18422 | 50.000 (Unidade) | **R$ 0,17** | **R$ 8.500,00** |
| **ITEM 6.8:** Dossiê do Mosquito Cartilha - Cartilha formato 41X15, duas dobras, policromia, papel couchê brilho colorido, 115g | 41029 | 18422 | 40.000 (Unidade) | **R$ 0,20** | **R$ 8.000,00** |
| **ITEM 6.9:** Se você agir, podemos evitar Folder - Folder formato 16X31, frente/verso, policromia, papel couchê brilho colorido, 115g | 41030 | 18422 | 40.000 (Unidade) | **R$ 0,17** | **R$ 6.800,00** |
| **ITEM 6.10:** Coordenação Municipal de IST/AIDS e Hepatites Virais Folder - Tamanho: 30x21cm – em papel couchê brilho, colorido, frente e verso, 115g, 4x4 cores, com 03 dobras. | 41032 | 18422 | 40.000 (Unidade) | **R$ 0,17** | **R$ 6.800,00** |
| **ITEM 6.11:** Coordenação Municipal de IST/AIDS e Hepatites Virais Folder - Tamanho: 29x11cm – em papel couchê brilho, colorido, frente e verso, 115g, 4x4 cores, com 01 dobra. | 41033 | 18422 | 40.000 (Unidade) | **R$ 0,20** | **R$ 8.000,00** |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **ITEM 6.12:** Coordenação Municipal de IST/AIDS e Hepatites Virais Cartaz - Cartaz, papel couchê 115g, colorido, 42x65 | 41034 | 18422 | 40.000 (Unidade) | **R$ 0,26** | **R$ 10.400,00** |
| **ITEM 6.13:** Folder Notifique as violências Folder - Folder formato 21X30 frente/verso, policramia, papel couchê, brilho colorido, 115g | 41035 | 18422 | 5.000 (Unidade) | **R$ 0,25** | **R$ 1.250,00** |
| **ITEM 6.14:** Ventarola Faça Bonito Ventarolas – Ventarolas 4x4 cores, em papel S2, 290g | 41037 | 18422 | 5.000 (Unidade) | **R$ 0,80** | **R$ 4.000,00** |
| **ITEM 6.15:** Ventarola Prevenção do Suicídio Ventarolas – Ventarolas 4x4 cores, em papel S2, 290g | 41038 | 18422 | 5.000 (Unidade) | **R$ 0,75** | **R$ 3.750,00** |
| **ITEM 6.16:** "Mantenha a caderneta de seu filho atualizada" Folder - Folder formato 15X21 frente/verso, policramia, papel couchê, brilho colorido, 115g | 41039 | 18422 | 30.000 (Unidade) | **R$ 0,38** | **R$ 11.400,00** |
| **ITEM 6.17:** Avaliação Neurológica Simplificada em Hanseníase. Cartaz - Papel Couché Reflex Arctic L2; Lisura P.P.S 1,2 µm; brilho 75%; opacidade 98%, espessura 151 µm; impressão colorida, tamanho 64 x 46 cm. | 37828 | 18422 | 700 (Unidade) | **R$ 0,69** | **R$ 483,00** |
| **ITEM 6.18:** A Tuberculose Tem Cura. Para Isso, O Tratamento Precisa Ser Feito Até O Fim Cartaz - Especificações: Papel CouchéReflexArctic L2; Lisura P.P.S 1,2 µm; brilho 75%; opacidade 98%, espessura 151 µm; impressão colorida, tamanho 64 x 46 cm. | 41041 | 18422 | 2.000 (Unidade) | **R$ 0,91** | **R$ 1.820,00** |
| **ITEM 6.19:** Manejo Clinico da Tuberculose no Contexto da infecção Latente.Avaliação de adultos contatos de tuberculose. Cartaz - Especificações: Papel Couché Reflex Arctic L2; Lisura P.P.S 1,2 µm; brilho 75%; opacidade 98%, espessura 151 µm; impressão colorida, tamanho 64 x 46 cm. | 37830 | 18422 | 700 (Unidade) | **R$ 0,94** | **R$ 658,00** |
| **ITEM 6.20:** Manejo Clinico da Tuberculose: Infecção latente da tuberculose – ILTB em criança.Cartaz - Especificações: Papel Couché Reflex Arctic L2; Lisura P.P.S 1,2 µm; brilho 75%; opacidade 98%, espessura 151 µm; impressão colorida, tamanho 64 x 46 cm. | 41042 | 18422 | 700 (Unidade) | **R$ 0,93** | **R$ 651,00** |
| **ITEM 6.21:** Guia de Orientações para Coleta de Escarro Livreto - Especificações: Livreto 21x30cm (aberto) / 21x15cm (Fechado) Papel: Couché 180g Acabamento: Alceamento (dobra, intercalação e grampo)10 páginas | 41044 | 18422 | 2.000 (Unidade) | **R$ 5,00** | **R$ 10.000,00** |
| **ITEM 6.22:** HANSENIASE, Quanto antes você descobrir mais cedo vai se curar. Folder - Especificações: Folder formato 16, três dobras, FVX, policromia, papel couchê brilho, 115 g. | 41045 | 18422 | 50.000 (Unidade) | **R$ 0,20** | **R$ 10.000,00** |
| **ITEM 6.23:** Teste Rápido Molecular para tuberculose (TRM-TB). Folder - Especificações: Folder formato 16, três dobras, FVX, policromia, papel couchê brilho, 115 g. | 41046 | 18422 | 3.000 (Unidade) | **R$ 0,20** | **R$ 600,00** |
| **ITEM 6.24:** Todos juntos contra a tuberculose. Folder - Folder formato 16 X 31, uma dobra, policromia, papel couchê brilho colorido,115g | 41047 | 18422 | 30.000 (Unidade) | **R$ 0,22** | **R$ 6.600,00** |
| **ITEM 6.25:** Leishmaniose. Folder - Folder formato 16, duas dobras, policromia, papel couchê brilho colorido | 41048 | 18422 | 1.000 (Unidade) | **R$ 0,50** | **R$ 500,00** |
| **ITEM 6.26:** Atendimento Anti-rábico. Cartaz - Especificações: Papel Couché Reflex Arctic L2; Lisura P.P.S 1,2 µm; brilho 75%; opacidade 98%, espessura 151 µm; impressão colorida, tamanho 64 x 46 cm | 41043 | 18422 | 100 (Unidade) | **R$ 1,48** | **R$ 148,00** |
| **ITEM 6.27:** Leishmanioses. Cartaz - Especificações: Papel Couché Reflex Arctic L2; Lisura P.P.S 1,2 µm; brilho 75%; opacidade 98%, espessura 151 µm; impressão colorida, tamanho 64 x 46 cm | 41043 | 18422 | 100 (Unidade) | **R$ 0,69** | **R$ 69,00** |
| **ITEM 6.28:** Boletim de Alta e Transferência - Hanseníase Bloco - Papel Apergaminhado, 75g/24kg, Tamanho A4 (21 X 29,7cm), bloco com 50 folhas | 41055 | 18422 | 60 (Blocos) | **R$ 3,00** | **R$ 180,00** |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **ITEM 6.29:** Ficha - Notificação e Investigação de Hanseníase Bloco - Papel Apergaminhado, 75g/24kg, Tamanho A4 (21 X 29,7cm), bloco com 50 folhas | 41056 | 18422 | 60 (Blocos) | **R$ 3,88** | **R$ 232,80** |
| **ITEM 6.30:** Ficha – Avaliação Neurológica simplificada Bloco - Papel Apergaminhado, 75g/24kg, Tamanho A4 (21 X 29,7cm), Frente e Verso, bloco com 50 folhas | 41059 | 18422 | 60 (Blocos) | **R$ 3,88** | **R$ 232,80** |
| **ITEM 6.31:** Ficha – De Protocolo de Referência e Contra-Referência em Hanseníase Bloco - Papel Apergaminhado, 75g/24kg, Tamanho A4 (21 X 29,7cm), Frente e Verso, bloco com 50 folhas | 41060 | 18422 | 60 (Blocos) | **R$ 3,88** | **R$ 232,80** |
| **ITEM 6.32:** Ficha – De Avaliação de Contatos/ EDN Bloco - Papel Apergaminhado, 75g/24kg, Tamanho A4 (21 X 29,7cm), Frente e Verso, bloco com 50 folhas | 41061 | 18422 | 60 (Blocos) | **R$ 3,50** | **R$ 210,00** |
| **ITEM 6.33:** Folder como tratar a diarreia. Folder formato 8 (21x30) FVX, colorida frente e verso, policromia, papel couchê, 115g. 4x4 cores, 2 dobras. | 36622 | 18422 | 10.000 (Unidade) | **R$ 0,25** | **R$ 2.500,00** |
| **ITEM 6.34:** Formulário SIMDDA – 1. Papel Apergaminhado, 75g/24kg, Tamanho A4 (21 X 29,7cm) | 36713 | 18422 | 15.000 (Unidade) | **R$ 0,31** | **R$ 4.650,00** |
| **ITEM 6.35:** Formulário SIMDDA – 2. Papel Apergaminhado, 75g/24kg, Tamanho A4 (21 X 29,7cm) | 36714 | 18422 | 10.000 (Unidade) | **R$ 0,41** | **R$ 4.100,00** |
| **VALOR TOTAL – LOTE 06 ----------** | | | | **R$ 118.317,40** | |
| **LOTE 09: BLOCOS DA ATENÇÃO BÁSICA – ALMOXARIFADO/NUAL /FMS** | | | | | |
| **ENDEREÇO DE ENTREGA: Avenida Barão de Gurguéia, nº 1737, bairro Vermelha CEP: 64018 – 500 Teresina-PI, telefone (086) 3198 - 3853 e- mail: almoxarifadofmsteresina@gmail.com Horário de expediente: 07:30 as 13:30 em dias úteis no serviço público municipal** | | | | | |
| **ITEM 9.1:** Bloco de requisição de exames citopatológicos, com 100 folhas. Tamanho 210mmx297mm, papel 60g/m², Frente e verso | 28263 | 18422 | 5.000 (Blocos) | **R$ 4,68** | **R$ 23.400,00** |
| **ITEM 9.2:** Bloco de requisição de exames de mamografia, com 100 folhas. Tamanho 210mmx297mm, papel 60g/m², Frente e verso | 28264 | 18422 | 5.000 (Blocos) | **R$ 4,68** | **R$ 23.400,00** |
| **ITEM 9.3:** Bloco de Classificação de risco da Gestante, com 100 folhas. Tamanho 210mmx297mm, papel 60g/m², Frente e verso | 36721 | 18422 | 3.000 (Blocos) | **R$ 5,05** | **R$ 15.150,00** |
| **ITEM 9.4:** Bloco de Pré-Avaliação para Laqueadura Tubária/Vasectomia, com 100 folhas. Tamanho 210mm x 297mm, papel 60g/m² | 35422 | 18422 | 3.000 (Blocos) | **R$ 5,05** | **R$ 15.150,00** |
| **ITEM 9.5:** Bloco de Declaração de Aconselhamento, com 100 folhas. Tamanho 210mm x 297mm, papel 60g/m² | 35423 | 18422 | 3.000 (Blocos) | **R$ 5,05** | **R$ 15.150,00** |
| **ITEM 9.6:** Bloco do Termo de Consentimento Informado – Laqueadura tubária, com 100 folhas. Tamanho 210mmx297mm, papel 60g/m² | 35424 | 18422 | 3.000 (Blocos) | **R$ 5,05** | **R$ 15.150,00** |
| **ITEM 9.7:** Bloco do Termo de Consentimento Informado – Vasectomia, com 100 folhas. Tamanho 210mmx297mm, papel 60g/m² | 35425 | 18422 | 3.000 (Blocos) | **R$ 5,70** | **R$ 17.100,00** |
| **ITEM 9.8:** Bloco de Laudo de Testes Rápidos: HIV, Sífilis, Hepatite B e C, Tamanho 210mmx150mm, papel 60g/m² bloco com 100 folhas, frente e verso | 35426 | 18422 | 4.000 (Blocos) | **R$ 5,60** | **R$ 22.400,00** |
| **ITEM 9.9:** Cartão da gestante, tamanho 23 cm x 53 cm, papel 120g/m², 04 dobras, 04 cores, frente e verso | 38711 | 18422 | 15.000 (Unidade) | **R$ 0,18** | **R$ 2.700,00** |
| **VALOR TOTAL – LOTE 09 ----------** | | | | **R$ 149.600,00** | |
| **LOTE 07: BLOCOS DA GEZOON – GERÊNCIA DE ZOONOZES DA FMS** | | | | | |
| **ENDEREÇO DE ENTREGA: Rua Minas Gerais, 909 – bairro Acarape, Teresina - PI, telefone: (86) 3215 9144** | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **ITEM 7.1:** Boletim de Campo Diário LIRAa. Tamanho A4 (21 x 29,7 cm) aspereza Bendtsen 50, branco CIE154, espessura 82, opacidade 89% e diagramação 75g/m2. | 31515 | 18422 | 10.000 (Unidade) | **R$ 0,10** | **R$ 1.000,00** |
| **ITEM 7.2:** Consolidado Parcial dos Extratos LIRAa. Tamanho A4 (21 x 29,7 cm) aspereza Bendtsen 50, branco CIE154, espessura 82, opacidade 89% e diagramação 75g/m2. | 18552 | 18422 | 6.000 (Unidade) | **R$ 0,10** | **R$ 600,00** |
| **ITEM 7.3:** Resumo do Boletim de Campo LIRAa. Tamanho A4 (21 x 29,7 cm) aspereza Bendtsen 50, branco CIE154, espessura 82, opacidade 89% e diagramação 75g/m2. | 18554 | 18422 | 5.000 (Unidade) | **R$ 0,10** | **R$ 500,00** |
| **ITEM 7.4:** Ficha de Investigação Entomológica DENGUE (frente e verso). Tamanho A4 (21 x 29,7 cm) aspereza Bendtsen 50, branco CIE154, espessura 82, opacidade 89% e diagramação 75g/m2. | 18550 | 18422 | 8.000 (Unidade) | **R$ 0,10** | **R$ 800,00** |
| **ITEM 7.5:** Resultado de Exame – (REX – 01). Tamanho A4 (21 x 29,7 cm) aspereza Bendtsen 50, branco CIE154, espessura 82, opacidade 89% e diagramação 75g/m2. | 41068 | 18422 | 4.000 (Unidade) | **R$ 0,10** | **R$ 400,00** |
| **ITEM 7.6:** Ficha de Entrada de Animal (FEA – 01). Tamanho A4 (21 x 29,7 cm) aspereza Bendtsen 50, branco CIE154, espessura 82, opacidade 89% e diagramação 75g/m2. | 31512 | 18422 | 5.000 (Unidade) | **R$ 0,10** | **R$ 500,00** |
| **ITEM 7.7:** Requisição para Diagnóstico de Leishmaniose Visceral Canina – (RDL – 01). Tamanho A4 (21 x 29,7 cm) aspereza Bendtsen 50, branco CIE154, espessura 82, opacidade 89% e diagramação 75g/m2. | 24795 | 18422 | 20.000 (Unidade) | **R$ 0,10** | **R$ 2.000,00** |
| **ITEM 7.8:** Resumo Serviço Antivetorial (Diário ou Semanal). Tamanho A4 (21 x 29,7 cm) aspereza Bendtsen 50, branco CIE154, espessura 82, opacidade 89% e diagramação 75g/m2. | 31509 | 18422 | 40.000 (Unidade) | **R$ 0,10** | **R$ 4.000,00** |
| **VALOR TOTAL – LOTE 07** ---------- | | | | | **R$ 9.800,00** |
| **VALOR TOTAL DOS LOTES** ---------- | | | | | **R$ 415.717,40** |

**CLÁUSULA SEGUNDA – DA VINCULAÇÃO AO EDITAL E À PROPOSTA DA CONTRATADA**

2.1.São partes integrantes deste **CONTRATO** e vinculam a contratação, para todos os fins de direito, independentemente de transcrição, o processo relativo ao **PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 90012/2025, PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 00045.061625/2024-84** e todos os seus anexos, em especial a **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 00015/2025, assim como a proposta apresentada pela CONTRATADA.**

**CLÁUSULA TERCEIRA – DA VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO**

1.2.1. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados da assinatura contratual, na forma do artigo 105 da Lei n° 14.133, de 2021.

1.2.2. O prazo de vigência será automaticamente prorrogado, independentemente de termo aditivo, quando o objeto não for concluído no período firmado acima, ressalvadas as providências cabíveis no caso de culpa do contratado, previstas neste instrumento.

**CLÁUSULA QUARTA – DO MODELO DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

4.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021 e do Decreto Municipal nº 22.166, de 24 de fevereiro de 2022, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

LEOPOLDINA CIPRIANO FEITOSA: 71361936304 Assinado de forma digital por LEOPOLDINA CIPRIANO FEITOSA:71361936304 Dados: 2025.12.04 09:30:09 -03'00'

4.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.
4.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.
4.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.
4.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.
4.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos.
4.6.1. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.
4.6.2.O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.
4.6.3. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.
4.6.4. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.
4.6.5. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.
4.6.6. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.
4.7. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de fornecimento, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.
4.7.1. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.
4.7.2. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior aquelas que ultrapassarem a sua competência.
4.7.3. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas

LEOPOLDINA CIPRIANO FEITOSA:71361936304 Assinado de forma digital por LEOPOLDINA CIPRIANO FEITOSA:71361936304 Dados: 2025.12.04 09:29:55 -03'00'

pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

4.7.4. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

4.7.5. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração

**CLÁUSULA QUINTA – DA SUBCONTRATAÇÃO**

5.1 Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

**CLÁUSULA SEXTA – DO PREÇO**

6.1. O valor do CONTRATO compreende os custos diretos e indiretos decorrentes do fornecimento do objeto, incluindo tributos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, seguros, despesas de administração, lucro, custos com transporte, frete e demais despesas necessárias ao cumprimento integral da contratação.

6.2.O valor total da contratação é de **R$ 415.717,40**, (**Quatrocentos e Quinze Mil, Setecentos e Dezessete Reais e Quarenta Centavos)** conforme detalhamento abaixo descrito:

*OBSERVAÇÃO: O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao contratado dependerão dos quantitativos efetivamente fornecidos.*

**CLÁUSULA SÉTIMA – DO** MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

7.1. A entrega do objeto será feita no **Almoxarifado Central da Fundação Municipal de Saúde – NUAL/FMS, exclusivamente no horário de 08:00 às 13:00 horas em dias úteis (segunda a sexta-feira). Endereço: Avenida Barão de Gurguéia, nº 1737, bairro Vermelha, zona Sul, CEP: 64018 – 500 Teresina-PI,** conforme a necessidade da Contratante e mediante agendamento prévio, por meio do endereço eletrônico: ***almoxarifadofmsteresina@gmail***, no prazo máximo de **10 (dez) dias corridos**, contados a partir do envio, pela Contratante à Contratada, da Nota de Empenho, sem nenhuma despesa adicional além do valor adjudicado constante da Proposta e do contrato devidamente assinado.

7.2. O objeto deverá ser entregue em sua embalagem original contendo as indicações de marca, fabricante/produtor, procedência e manual de uso e garantia.

7.3. Todas as despesas necessárias à substituição ou à reposição de material porventura entregue em desacordo correrão por conta da CONTRATADA.

7.3.1. A CONTRATADA deverá emitir guias de remessas informatizadas, sem rasuras, contendo os seguintes itens: nome da CONTRATANTE, endereço completo, equipamento/material que está sendo entregue, unidade e quantidade. Deverá conter, também, data e assinatura do recebedor com carimbo e assinatura do fornecedor.

7.3.2. A CONTRATANTE emitirá NOTA DE EMPENHO, na qual serão explicitados o nº do contrato a ela vinculado, o valor e o quantitativo do item. Os produtos não devem ser estocados próximos a gás liquefeito de petróleo e outros produtos potencialmente tóxicos para evitar a contaminação o impregnação de odores indesejáveis.

7.3.3. Os técnicos ou empregados da Contratada deverão se apresentar nas dependências dos locais de entrega devidamente identificados com uniforme e/ou crachás, desde que nos crachás contenham identificação da empresa e do funcionário, bem como fica proibido que seu pessoal fique circulando por áreas dos edifícios que não imediatas ao trabalho.

7.3.4. Os produtos entregues deverão estar acondicionados de forma adequada à sua conservação, em embalagens de fábrica, lacrados pelo fabricante e transportados em veículos em perfeitas condições técnicas e sanitárias.

LEOPOLDINA CIPRIANO FEITOSA:71361936304 Assinado de forma digital por LEOPOLDINA CIPRIANO FEITOSA:71361936304 Dados: 2025.12.04 09:29:29 -03'00'

## CLÁUSULA OITAVA – DOS CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

**8.1. Recebimento do Objeto**

8.1.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

8.1.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo serem substituídos no prazo de **03 (três) dias úteis**, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

8.1.3.O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de **05 (cinco) dias úteis**, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

8.1.4.O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

8.1.5. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

8.1.6. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

8.1.7. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela perfeita execução do contrato, nos limites estabelecidos pela lei e pelo contrato.

**8.2 Liquidação**

8.2.1. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 10 (DEZ) dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período.

8.2.2. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

a) o prazo de validade;

b) a data da emissão;

c) os dados do contrato e do órgão contratante;

d) o período respectivo de execução do contrato;

e) o valor a pagar; e

f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

8.2.3 Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

8.2.4. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta *on-line* ao SISTEMA DE REGISTRO CADASTRAL ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

LEOPOLDINA CIPRIANO FEITOSA:71361936304 Assinado de forma digital por LEOPOLDINA CIPRIANO FEITOSA:71361936304 Dados: 2025.12.04 09:29:14 -03'00'

8.2.5. A Administração deverá realizar consulta ao SISTEMA DE REGISTRO CADASTRAL para:

a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital;

b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, que implique proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

8.2.6. Constatando-se, junto ao SISTEMA DE REGISTRO CADASTRAL, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de **5 (cinco) dias úteis**, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

8.2.7. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

8.2.8. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

8.2.9. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SISTEMA DE REGISTRO CADASTRAL.

**8.3. Pagamento**

8.3.1. O pagamento será realizado **em até 30 (trinta) dias corridos**, contados da data final do período de adimplemento a que se referir, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente, indicado pelo contratado.

8.3.2 Para efeito de pagamento, a Contratada deverá apresentar à CONTRATANTE solicitação de pagamento, devidamente protocolada, acompanhada dos documentos abaixo relacionados:

a) Requerimento, devidamente assinado, constando nome da empresa, número, valor da nota fiscal e dados bancários

b) Cópia legível do empenho assinado pelo gestor da instituição contratante;

c) Nota fiscal ou nota fiscal-fatura, **devidamente atestada**, encaminhada pelo responsável pelo recebimento do produto à CONTRATANTE, sanadas as irregularidades constatadas.

d) Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS fornecido pela CEF – Caixa Econômica Federal, devidamente atualizado.

e) Certidão de Regularidade para com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal.

f) Certidão negativa de Débitos Trabalhistas.

g) Ata de Registro de Preços, Contratos e Aditivos assinado pelas partes (quando houver).

8.3.4. Para início do procedimento de pagamento pela Administração, é imprescindível à Contratada a abertura de Processo Administrativo de Pagamento a ser realizada por meio de processo eletrônico através do Sistema Eletrônico Informações – SEI. Para tanto, necessário o cadastro de usuário das empresas/fornecedores responsáveis pela solicitação de pagamento no site https://prodater.pmt.pi.gov.br/processoeletronico, sob orientação e acompanhamento da PRODATER, pelo número 3215- 7592, e-mail: processoeletronico@pmt.pi.gov.br;

8.3.5. O pagamento somente será autorizado depois de efetuado o "atesto" pelo servidor competente na nota fiscal apresentada e depois de verificada a regularidade fiscal do contratado.

LEOPOLDINA CIPRIANO FEITOSA: 71361936304 Assinado de forma digital por LEOPOLDINA CIPRIANO FEITOSA:71361936304 Dados: 2025.12.04 09:28:45 -03'00'

8.3.6. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, a Contratada será notificada para que providencie as medidas saneadoras.

8.3.7. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

8.3.8. Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.

8.3.9 Constatando-se situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua advertência, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

8.3.10. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

8.3.11. Persistindo a irregularidade, a Contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

8.3. 12.. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação.

8.3. 13.. Somente por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante, não será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente.

8.3.14.. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

8.3.15. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

8.3.16. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

EM = I x N x VP, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento; VP = Valor da parcela a ser paga. I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado

| | | |
|---|---|---|
| I = (TX) | I = (6/100) 365 | I = 0,00016438<br>TX = Percentual da taxa anual = 6%. |

LEOPOLDINA CIPRIANO FEITOSA:71361936304 Assinado de forma digital por LEOPOLDINA CIPRIANO FEITOSA:71361936304 Dados: 2025.12.04 09:28:32 -03'00'

**CLÁUSULA NONA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

9.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o Edital e seus anexos;
9.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;
9.1.3. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;
9.4. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;
9.5. Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021;
9.6. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no Edital e seus anexos;
9.7. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Termo de Referência;
9.8. Adotar as medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações por parte do Contratado, inclusive com a abertura do devido processo
administrativo com fins de apuração;
9.9. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do Edital e seus anexos, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.
9.10. A Administração terá o prazo de 30 dias, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.
9.11. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 60 dias.
9.12. Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.
9.13. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

**CLÁUSULA DÉCIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

10.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes **do Edital e de seus anexos**, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:
10.2. Entregar o objeto acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada;
10.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
10.4. Comunicar ao contratante, com pelo menos **(05) dias corridos** que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
10.5. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei n. º 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

LEOPOLDINA CIPRIANO FEITOSA:71361936304 Assinado de forma digital por LEOPOLDINA CIPRIANO FEITOSA:71361936304 Dados: 2025.12.04 09:28:04 -03'00'

10.6. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
10.7. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou a terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;
10.8. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Registro Cadastral, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 2) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Municipal, Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 3) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 4) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;
10.9. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;
10.10. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo **de 24 (vinte e quatro) horas**, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.
10.11. Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.
10.12. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na
licitação;
8.2.13. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116, da Lei n. º 14.133, de 2021);
10.14. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único, da Lei n. º 14.133, de 2021);
10.15. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
10.16. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.
10.17. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante;
10.18. Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas do contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;
10.19. Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas do contrato, fornecendo os materiais, equipamentos,

LEOPOLDINA CIPRIANO FEITOSA:71361936304 Assinado de forma digital por LEOPOLDINA CIPRIANO FEITOSA:71361936304 Dados: 2025.12.04 09:27:51 -03'00'

ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;

10.20. Orientar e treinar seus empregados sobre os deveres previstos na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução do **Edital e seus anexos**;

10.21. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local de execução do objeto e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

10.22. Submeter previamente, por escrito, ao contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.

10.23. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

10.24. Entregar os produtos constantes no Contrato, respeitando, sempre, as normas da ABNT, bem como as portarias e resoluções do INMETRO e da ANVISA, em vigor, no que couber;

10..25. Transportar os produtos em meio adequado para evitar a incidência solar sobre eles, ou quaisquer possíveis danos que venham a lesar o objeto;

10.26. Manter os produtos absolutamente higienizados e sem amassados, sem remendos e sem ranhuras, de forma que não comprometa a qualidade dos produtos fornecidos;

10.27. Promover a destinação final ambientalmente adequada, sempre que a legislação assim o exigir, como nos casos de pneus, pilhas e baterias etc.

- **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA GARANTIA DA CONTRATAÇÃO**

11.1. Não haverá exigência da garantia da contratação de que tratam os artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, pelas razões abaixo justificadas:

11.2. Considerando a natureza comum do objeto a ser licitado, a baixa complexidade e vultuosidade do contrato, não será exigida garantia contratual da empresa vencedora da licitação.

da data de homologação da licitação e anterior à assinatura do contrato, para a prestação da garantia.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

12.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:

a) der causa à inexecução parcial do contrato;

b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

c) der causa à inexecução total do contrato;

d) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

e) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

f) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

g) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;

h) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;

i) fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

j) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

k) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

LEOPOLDINA CIPRIANO FEITOSA:13619363604 Assinado de forma digital por LEOPOLDINA CIPRIANO FEITOSA:13619363604 Dados: 2025.12.04 09:27:34 -03'00'

l) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

12.2. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

i.Advertência, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);

ii. **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas "b", "c", "d", "e", "f" e "g" do subitem acima deste Termo de Referência, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);

iii. **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas "h", "i", "j", "k" e "l" do subitem acima deste Termo de Referência, bem como nas alíneas "b", "c", "d", "e", "f" e "g", que justifiquem a imposição de penalidade mais grave(art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).

iv. **Multa:**

1. moratória de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite do 30º (trigésimo) dia;

2. moratória de 0,6% (seis décimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, após o 30º (trigésimo) dia, sem prejuízo das demais penalidades, limitada ao 60º (sexagésimo) dia de atraso, limitado a 20% do valor do contrato licitado;

i. O atraso superior a 60 (sessenta) dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei nº 14.133, de 2021.

3. compensatória de 15% (quinze por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto.

12.3. A aplicação das sanções previstas no Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021)

12.4. Todas as sanções previstas no Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

12.4.1. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021)

12.4.2. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

12.4.3. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de *XX (XXXX)* dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

12.5. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no ***caput*** e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

12.6. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

a) a natureza e a gravidade da infração cometida;

b) as peculiaridades do caso concreto;

c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

d) os danos que dela provierem para o Contratante;

e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

LEOPOLDINA CIPRIANO FEITOSA: 71361936304 Assinado de forma digital por LEOPOLDINA CIPRIANO FEITOSA:71361936304 Dados: 2025.12.04 09:27:19 -03'00'

12.7. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

12.8. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos no Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).

12.9. O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021).

12.10. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

12.11. Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL**

13.1. O contrato será extinto quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes ou depois do prazo inicialmente estipulado para tanto.

13.2. Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.

13.2.1. Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do contratado:

*a) ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas;e*

*b) poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.*

13.3. O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

13.3.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

13.3.2.A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

13.3.2.1. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

13.4.O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

13.4.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

13.4.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

13.4.3. Indenizações e multas.

LEOPOLDINA CIPRIANO FEITOSA:13619363304 Assinado de forma digital por LEOPOLDINA CIPRIANO FEITOSA:13619363304 Dados: 2025.12.04 09:27:01 -03'00'

13.5.A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, *caput*, da Lei n.º 14.133, de 2021).

13.6.O contrato poderá ser extinto caso se constate que o contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (art. 14, inciso IV, da Lei n.º 14.133, de 2021).

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

14.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no orçamento municipal para o presente exercício de **XXX**, na dotação abaixo discriminada:

Despesa: 3.3.90.39 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica.

Unidade: 001 - Fundação Municipal de Saúde.
2. 114 - Administração da FMS
4. 088 - Manutenção e Estruturação de Estabelecimentos da Atenção Primária em Saúde.
4. 089 - Manutenção e Estruturação de Estabelecimentos da Atenção Especializada em Saúde.

Unidade: 002 - Fundo Municipal de Saúde.
4. 072 - Manutenção das ações das Equipes de Saúde da Família (ESF) e das Equipes da Atenção Primária (EAP).
2. 446 - Execução do Incentivo Financeiro da Rede de Atenção Psicossocial
2. 448 - Execução do Incentivo Financeiro da Rede Cegonha.
2. 570 - Execução do incentivo financeiro da Rede de Atenção às Urgências.
2. 571 - Serviço de Atendimento Móvel de Urgência - SAMU.
2. 572 - Unidade de Pronto Atendimento - UPA 24h.
4. 052 - Implementação das Ações de Controle dos Agravos Epidemiológicos, Imunização, IST e DANT.

Fontes de Recursos:
600 - Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo Federal - Bloco de Manutenção das Ações e Serviços Públicos de Saúde.
621 - Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo Estadual.
659 - Outros Recursos Vinculados à Saúde - Serviços de Saúde.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA -DO REAJUSTE DE PREÇOS E DO REEQULÍBRIO FINANCEIRO**

15.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data da data da pesquisa de preços.

15.1.1. Caso este interregno seja superior a um ano, a empresa fara jus ao reajuste, se o requerer tempestivamente, ainda que não tenha transcorrido um dia sequer de aplicação do instrumento contratual.

15.2. Após o interregno de um ano, a pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do Índice de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA-IBGE, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a

LEOPOLDINA CIPRIANO FEITOSA:71361936304 Assinado de forma digital por LEOPOLDINA CIPRIANO FEITOSA:71361936304 Dados: 2025.12.04 09:26:40 -03'00'

ocorrência da anualidade, com base na seguinte fórmula (art. 5º do Decreto n. º 1.054, de 1994):

R = V (I – Iº) / Iº, onde:

R = Valor do reajuste procurado;

V = Valor contratual a ser reajustado;

Iº = índice inicial - refere-se ao índice de custos ou de preços correspondente à data fixada para entrega da proposta na licitação;

I = Índice relativo ao mês do reajustamento;

15.2. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

15.3. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

15.4. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

15.5. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

15.6. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

15.7. O reajuste será realizado por apostilamento.

15.8. O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens registrados, cabendo ao Gestor do contrato promover as necessárias negociações junto aos fornecedores.

15.9. Quando o preço registrado, por motivo superveniente e devidamente comprovado, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, o Gestor do contrato deverá:

15.9.1. convocar o fornecedor visando à negociação para redução do preço e à sua adequação ao praticado pelo mercado;

15.9.2. Frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido;

15.9.3. Convocar os demais fornecedores para igual oportunidade de negociação.

15.10. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento e comprovação, não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

15.10.1. liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, desde que a comunicação ocorra antes da autorização do fornecimento ou da emissão da nota de empenho;

15.10.2. convocar os demais fornecedores para igual oportunidade de negociação.

15.11. Não havendo êxito nas negociações, o Órgão Gerenciador deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DAS ALTERAÇÕES** CONTRATUAIS, ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES

16.1.0 O Contrato poderá ser alterado em qualquer das hipóteses previstas nos artigos 124 e 125 da Lei nº 14.133, de 2021.

16.1.1. Nas alterações unilaterais a que se refere o inciso I do caput do art. 124 da Lei n. º 14.133, de 2021, o contratado será obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais,

LEOPOLDINA CIPRIANO FEITOSA:71936304 Assinado de forma digital por LEOPOLDINA CIPRIANO FEITOSA:71361936304 Dados: 2025.12.04 09:25:53 -03'00'

acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato que se fizerem nas compras.

16.1.2.É admissível a continuidade do contrato administrativo quando houver fusão, cisão ou incorporação do Contratado com outra pessoa jurídica, desde que:

a) sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original;

b) sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; e

c) não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

16.1.3. A substituição de consorciado deverá ser expressamente autorizada pelo órgão ou entidade contratante e condicionada à comprovação de que a nova empresa do consórcio possui, no mínimo, os mesmos quantitativos para efeito de habilitação técnica e os mesmos valores para efeito de qualificação econômico-financeira apresentados pela empresa substituída para fins de habilitação do consórcio no processo licitatório que originou o contrato.

16.1.4. As alterações previstas nesta cláusula serão formalizadas por termo aditivo ao contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DOS CASOS OMISSOS**

17.1.Os casos omissos serão decididos pelo **CONTRATANTE**, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas municipais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

**CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DA PUBLICAÇÃO**

18.1.Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), bem como no Diário Oficial do Município de Teresina, na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021.

**CLÁUSULA DÉCIMA NONA– DO FORO**

19.1.Fica eleito o Foro do Município de Teresina (PI) para dirimir os litígios decorrentes da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, obedecidos os termos do art. 92, §1º, da Lei 14.133, de 2021.

19.2.E, para firmeza e como prova de assim haverem entre si ajustado e contratado, foi lavrado o presente instrumento contratual, o qual depois de lido e achado conforme, foi assinado pelas partes contratantes e 2 (duas) testemunhas abaixo qualificadas.

*TERESINA, ____ DE _____ DE 2025*

LEOPOLDINA CIPRIANO FEITOSA:71361936304

Assinado de forma digital por LEOPOLDINA CIPRIANO FEITOSA:71361936304
Dados: 2025.12.04 09:25:26 -03'00'

**LEOPOLDINA CIPRIANO FEITOSA**
PRESIDENTE DA FMS
CONTRATANTE

ODIMILSOM ALVES PEREIRA:03930566000100

Assinado de forma digital por ODIMILSOM ALVES PEREIRA:03930566000100
Dados: 2025.10.17 14:21:18 -03'00'

**ODIMILSOM ALVES PEREIRA**
ODIMILSOM ALVES PEREIRA
*CONTRATADA*

*TESTEMUNHAS:*

1-_____

2-_____

EXTRATO DO CONTRATO Nº 186/2025; PROCESSO Nº 00045.061625/2024-84; PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90012/2025 – ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 00015/2025 - FMS/PMT; CONTRATANTE: FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE; INSCRITA NO CNPJ N° 05.522.917/0001-70. CONTRATADA: ODIMILSOM ALVES PEREIRA CNPJ Nº 03.930.566/0001-00; OBJETO: PARA A AQUISIÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO. VALOR R$ 415.717,40, (QUATROCENTOS E QUINZE MIL SETECENTOS E DEZESSETE REAIS E QUARENTA CENTAVOS). FUNDAMENTO LEGAL: LEI Nº 14.133/2021. DATA DE ASSINATURA____/____/2025. ASSINAM, PELA CONTRATANTE: LEOPOLDINA CIPRIANO FEITOSA E PELA CONTRATADA: ODIMILSOM ALVES PEREIRA.

procedimentais de gestão e fiscalização dos contratos firmados pela Administração Municipal, dispostas no Decreto Municipal nº 22.166, de 24 de fevereiro de 2022, RESOLVE: Art. 1º DESIGNAR os (as) servidores(as), conforme ANEXO II, para a partir desta data e durante toda a vigência do ajuste ou até que seja determinada sua substituição por outro servidor, exercer a função de FISCAL SETORIAL DOS CONTRATO Nº184/2025,1852025 E 186/2025, REFERENTE AO PREGÃO 90012/2025 E SEUS RESPECTIVOS LOTES, em suas respectivas lotações, referente ao processo administrativo nº 00045.061625/2024-84, firmados entre a Fundação Municipal de Saúde – FMS e diversas empresas. Art. 2º DESIGNAR os(as) servidores(as), conforme ANEXO II para exercer a função de FISCAL SUPLENTE do acordo especificado no artigo 1º, devendo substituir o FISCAL TITULAR em caso de férias, licenças, impedimentos e outros eventuais afastamentos, nos termos do artigo 6, §1º, IV, do Decreto Municipal nº 22.166, de 24 de fevereiro de 2022. Art. 3º Fica DETERMINADO que os (as) referidos (as) servidores (as) adotem todos os procedimentos necessários à gestão e fiscalização da contratação, observando em especial as normas gerais de licitação e contratos. Art. 4º Os servidores nomeados ficam com a atribuição de acompanhar e fiscalizar a correta execução do objeto do termo contratual, conforme disposto nos artigos 13, 14 e 15 do Decreto Municipal nº 22.166, de 24 de fevereiro de 2022. Art. 5º As funções de Gestor e Fiscal de contrato não serão remuneradas por estes serviços funcionais de Acompanhamento e Fiscalização dos Contratos, sendo seu exercício funcional considerado de grande relevância para o Poder Executivo Municipal e, em especial, para a manutenção e desenvolvimento das Políticas Públicas de Saúde vinculadas ao Sistema Único de Saúde – SUS no âmbito do Município de Teresina. Art. 6º Esta Portaria entre em vigor na data de sua publicação. Registre-se e Publique-se. Teresina-PI, 24 de novembro de 2025. LEOPOLDINA CIPRIANO FEITOSA Presidente da FMS ANEXO II – RELAÇÃO DE FISCAIS DE SUPLENTES DOS CONTRATOS Nº184,185,186/2025. FISCAL TITULAR LOTE FISCAL SUPLENTE LOTE NOME: JOSENILY DA FONSECA CAMPELO CARGO: GERENTE DE ALMOXARIFADO- HUT MATRICULA: 59279 01 NOME: CATIANNY DA SILVA MARQUES BEZERRA DOS SANTOS CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO-HUT MATRICULA: 051022 01 NOME: MARILENE ALMEIDA LIMEIRA CARGO: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO Matricula: 72508 02 NOME: JOSÉ CAMPELO SOBRINHO CARGO: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO MATRICULA: 78778 02 NOME: PATRÍCIA KELY NERES ROSENDO SOARES CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO MATRICULA: 043606 03 NOME: SUZANA BARROS FERREIRA CARGO: CHEFE DE NÚCLEO MATRICULA: 27008 03 NOME: LUDMAR RIBEIRO SOARES CARGO: CHEFE DO NÚCLEO DE ALIMENTOS-NEA-GEVISA-DVS-FMS MATRICULA: 027871 04 NOME: JEFFERSON DA SILVA FERREIRA MATRÍCULA: 071491 FUNÇÃO: SECRETÁRIO DA GERÊNCIA DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA LOTAÇÃO: GERÊNCIA DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA-GEVISA-DVS-FMS 04 NOME: JOANYEL FABIANO SILVA TELES BACELAR MATRICULA: 73910 05 NOME: JULIANA MARIA LIBÓRIO EULÁLIO MATRICULA: 29561 05 NOME: KRISDELANE OLIVEIRA SILVA CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO MATRICULA: 31958 06 NOME: MAURICÉLIA ALENCAR OLIVEIRA NEVES CARGO: AUX. ADMINISTRATIVO MATRICULA: 062156 06 NOME: LINA VERA DE OLIVEIRA ARAGÃO CARGO: MÉD VETEREINÁRIA MATRICULA: 26706 07 NOME: VIRGINIA NUNES FARIAS CARGO: CHEFE DA SECRETARIA DA GEZOON MATRICULA: 32094 07 FISCAL TITULAR LOTE FISCAL SUPLENTE LOTE NOME: JOSENILY DA FONSECA CAMPELO CARGO: GERENTE DE ALMOXARIFADO- HUT MATRICULA: 59279 01 NOME: CATIANNY DA SILVA MARQUES BEZERRA DOS SANTOS CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO-HUT MATRICULA: 051022 01 NOME: MARILENE ALMEIDA LIMEIRA CARGO: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO Matricula: 72508 02 NOME: JOSÉ CAMPELO SOBRINHO CARGO: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO MATRICULA: 78778 02 NOME: PATRÍCIA KELY NERES ROSENDO SOARES CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO MATRICULA: 043606 03 NOME: SUZANA BARROS FERREIRA CARGO: CHEFE DE NÚCLEO MATRICULA: 27008 03 NOME: LUDMAR RIBEIRO SOARES CARGO: CHEFE DO NÚCLEO DE ALIMENTOS-NEA-GEVISA-DVS-FMS MATRICULA: 027871 04 NOME: JEFFERSON DA SILVA FERREIRA MATRÍCULA: 071491 FUNÇÃO: SECRETÁRIO DA GERÊNCIA DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA LOTAÇÃO: GERÊNCIA DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA-GEVISA-DVS-FMS 04 NOME: JOANYEL FABIANO SILVA TELES BACELAR MATRICULA: 73910 05 NOME: JULIANA MARIA LIBÓRIO EULÁLIO MATRICULA: 29561 05 NOME: KRISDELANE OLIVEIRA SILVA CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO MATRICULA: 31958 06 NOME: MAURICÉLIA ALENCAR OLIVEIRA NEVES CARGO: AUX. ADMINISTRATIVO MATRICULA: 062156 06 NOME: LINA VERA DE OLIVEIRA ARAGÃO CARGO: MÉD VETEREINÁRIA MATRICULA: 26706 07 NOME: VIRGINIA NUNES FARIAS CARGO: CHEFE DA SECRETARIA DA GEZOON MATRICULA: 32094 07 NOME: SÔNIA CRISTINA LOPES CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVA/CHEFE DE ALMOXARIFADO DA FMS MATRICULA: 61846 08.09, 10 NOME: KATIENE MACEDO DE SOUSA CARDOSO CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVA MATRICULA: 52224 08.09, 10.

**ID: 000450415500322025**

**EXTRATO DO CONTRATO Nº: 184/2025** ; PROCESSO Nº 00045.061625/2024-84; PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90012/2025 – ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 00015/2025 - FMS/PMT; CONTRATANTE: FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE; INSCRITA NO CNPJ Nº 05.522.917/0001-70. CONTRATADA: SS GRAFICA E COM. LTDA. CNPJ Nº 13.136.807/0001-06; OBJETO: PARA A AQUISIÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO. VALOR R$ 496.646,00, (QUATROCENTOS E NOVENTA E SEIS MIL, SEISCENTOS E QUARENTA E SEIS REAIS). FUNDAMENTO LEGAL: LEI Nº 14.133/2021. DATA DE ASSINATURA 04/12/2025. ASSINAM, PELA CONTRATANTE: LEOPOLDINA CIPRIANO FEITOSA E PELA CONTRATADA: SÔNIA MARIA DA SILVA SOARES.

**ID: 000450415500332025**

**EXTRATO DO CONTRATO Nº 185/2025** ; PROCESSO Nº 00045.061625/2024-84; PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90012/2025 –ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 00015/2025 - FMS/PMT; CONTRATANTE: FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE; INSCRITA NO CNPJ Nº: 05.522.917/0001-70. CONTRATADA: A. F. RODRIGUES SERVIÇOS-ME, CNPJ Nº 5.334.096/0001-48; OBJETO: PARA A AQUISIÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO. VALOR R$ 626.540,00, (SEISCENTOS E VINTE E SEIS MIL, QUINHENTOS E QUARENTA REAIS). FUNDAMENTO LEGAL: LEI Nº 14.133/2021. DATA DE ASSINATURA 04/12/2025. ASSINAM, PELA CONTRATANTE: LEOPOLDINA CIPRIANO FEITOSA E PELA CONTRATADA: ANTONIO FRANCISCO RODRIGUES.

**ID: 000450415500342025**

**EXTRATO DO CONTRATO Nº 186/2025** ; PROCESSO Nº 00045.061625/2024-84; PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90012/2025 – ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 00015/2025 - FMS/PMT; CONTRATANTE: FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE; INSCRITA NO CNPJ Nº 05.522.917/0001-70. CONTRATADA: ODIMILSOM ALVES PEREIRA CNPJ Nº 03.930.566/0001-00; OBJETO: PARA A AQUISIÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO. VALOR R$ 415.717,40, (QUATROCENTOS E QUINZE MIL SETECENTOS E DEZESSETE REAIS E QUARENTA CENTAVOS). FUNDAMENTO LEGAL: LEI Nº 14.133/2021. DATA DE ASSINATURA 04/12/2025. ASSINAM, PELA CONTRATANTE: LEOPOLDINA CIPRIANO FEITOSA E PELA CONTRATADA: ODIMILSOM ALVES PEREIRA.

**ID: 000450415500352025**

**EXTRATO DO CONTRATO Nº 310/2025** ; PROCESSO Nº 00045.022078/2025-74; DISPENSA ELETRONICA Nº 90028/2025; CONTRATANTE: FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE; INSCRITA NO CNPJ Nº 05.522.917/0001-70. CONTRATADA: VALEN COMERCIO & SERVIÇOS – MARCELA DA SILVA LOUREIRO, CNPJ Nº 58.477.958/0001-58; OBJETO: O OBJETO DO PRESENTE INSTRUMENTO É A CONTRATAÇÃO EM CARÁTER EMERGENCIAL, COM FULCRO NA LEI 14.133/2021 ART. 75, VIII , PARA AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL, CONFORME PROCESSO Nº 00045.022078/2025-74, SEGUNDO CONDIÇÕES, QUANTIDADES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NO TERMO DE REFERÊNCIA E ANEXOS., VALOR TOTAL R$ 2.390,00 (DOIS MIL, TREZENTOS E NOVENTA REAIS), CONFORME PROCESSO Nº 00045.022078/2025-74, SEGUNDO CONDIÇÕES, QUANTIDADES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NO TERMO DE REFERÊNCIA E ANEXOS, FUNDAMENTO LEGAL: LEI 14.133 DE 01 DE ABRIL DE 2021. DATA DE ASSINATURA: 21/11//2025. ASSINAM, PELA CONTRATANTE: LEOPOLDINA CIPRIANO FEITOSA E PELA CONTRATADA: MARCELA DA SILVA LOUREIRO.

**ID: 000450415500362025**

**EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO DE APOSTILAMENTO AO CONTRATO Nº 30/2025.** PROCESSO Nº 00045.037564/2025-22 CON-