CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 0159/2025 - PMJF/PI
REF. PREGÃO ELETRONICO Nº 014/2025 - PMJF/PI
VINC. PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 0274/2025 - PMJF/PI
REQUERENTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - PMJF/PI

TERMO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO QUE FAZEM, ENTRE SI, A PREFEITURA MUNICIPAL DE JOSÉ DE FREITAS/PI, ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - PMJF/PI, E DO OUTRO LADO, A EMPRESA **RESOLUT OFFICE LTDA**.

A PREFEITURA MUNICIPAL DE JOSÉ FREITAS/PI, inscrita no CNPJ sob o nº. 06.554.786-0001-75, situada na rua Hugo Napoleão nº S\N, CEP nº 64110-000, através da Secretaria Municipal de Educação, CNPJ representada neste ato pelo Sr. RUMMENIGGE RIBEIRO DA ROCHA, brasileiro, casado, portador de CPF nº 654.332.033-87, residente na Rua Felipe da Silva Neto, 378, Centro, José de Freitas/PI, CEP 64.110-000, doravante denominada CONTRATANTE, e, do outro lado, a empresa **RESOLUT OFFICE LTDA** inscrita no CNPJ n° 24.033.852/0001-43, sediada na Rua Empresário Edirmando Normando Mesquita, nº 9680, Quadra J, Polo Empresarial Sul, Galpão 01, Pedra Miúda, Teresina/PI CEP 64.038-092, Telefone (86) 998132-5599, e-mail: mnvendasthe@gmail.com, representada neste ato pela Sra. ANA MARIA MAGALHÃES NORMANDO, brasileiro, residente e domiciliado em Teresina/PI, adiante designada CONTRATADA, nos termos da autorização contida no processo a que se vincula, têm entre si, justo e acordado os termos deste contrato na conformidade das condições estabelecidas pelos instrumentos da licitações e cláusulas seguintes:

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO CONTRATUAL

1.1. Lote III (PE nº 014/25 – PA nº 0274/25) - Fornecimento de utensílios domésticos em geral conforme especificações e detalhamento panilha abaixo:

LOTE III: UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS BENEFICIÁRIA: RESOLUT OFFICE LTDA CNPJ N° 24.033.852/0001-43				
ITEM	**OBJETO/ESPECIFICAÇÃO**	**QUANT/B***	**UNID/MEDIDA**	**VLL/UNIT. (R$)**
01	ASSADEIRA REDONDA EM ALUMÍNIO - (45 X 45 X 10 CENTÍMETROS). FORMA ASSADEIRA GRANDE INDUSTRIAL FAZ PARTE DA LINHA HOTEL, FABRICADAS COM ALTO PADRÃO DE QUALIDADE EM ALUMÍNIO REFORÇADO.	15	UND	229,48
02	ASSADEIRA REDONDA PEQUENA 34 CM. ASSADEIRA REDONDA EM ALUMÍNIO PEQUENA 35 CM.	07	UND	151,36
03	ASSADEIRA RETANGULAR GRANDE. PRODUZIDA EM ALUMÍNIO SUPER-RESISTENTE DE ALTA DURABILIDADE COM CAPACIDADE DE 5,7 LITROS. COMPRIMENTO 52,5CM, LARGURA 32CM, ALTURA 4,2CM.	15	UND	128,90
04	BACIA INOX MEDIA. TIGELA BOWL MULTIUSO DE AÇO INOXIDÁVEL COM 30CM DE DIÂMETRO, POSSUI CAPACIDADE DE 2,80 LITROS E MEDIDAS DE 24CM X 26,80CM.	07	UND	122,06
05	BULE HOTEL 4,5 LITROS N.14 - 100. BULE DE ALUMÍNIO COM CAPACIDADE DE 4,5 LITROS, CABO DE BAQUELITE PARA MAIOR SEGURANÇA DURANTE O MANUSEIO. MEDIDAS: ALTURA (SEM TAMPA): APROX.: 24,5 CM, DIÂMETRO DA BOCA: APROX.: 13 CM, DIÂMETRO DO FUNDO APROX.: 17,3 CM.	07	UND	323,23
06	CAÇAROLA HOTEL 40-23,8 LTS. FABRICADA EM ALUMÍNIO DE ALTA QUALIDADE, É ACOMPANHADA DE TAMPA PARA MELHOR CONSERVAÇÃO E COZIMENTO. COM MEDIDAS: ALTURA: 19 CM, LARGURA: 40 CM COMPRIMENTO: 40 CM, CAPACIDADE: 23,8L PESO: 1,3KG, ESPESSURA: 3MM.	15	UND	449,20
07	CAÇAROLA HOTEL 45-31,7 LTS. FABRICADA EM ALUMÍNIO DE ALTA QUALIDADE COM CAPACIDADE PARA 31,7 LITROS, POSSUI DIÂMETRO DE 45 CM, ALTURA DE 20 CM E É ACOMPANHADA DE TAMPA PARA MELHOR CONSERVAÇÃO E COZIMENTO.	07	UND	569,31
08	CAÇAROLA HOTEL 50 - 42,2 LTS. FABRICADA EM ALUMÍNIO DE ALTA QUALIDADE POSSUI UM DIÂMETRO DE 50 CM E UMA ALTURA DE 19 CM, COM UMA CAPACIDADE TOTAL DE 42,2 LITROS. E É ACOMPANHADA DE TAMPA PARA MELHOR CONSERVAÇÃO E COZIMENTO.	07	UND	718,71
09	CALDEIRAO HOTEL 34-27,2 LT. ITEM COM 2 PEÇAS, CALDEIRÃO E TAMPA EM ALUMÍNIO. PEÇA COM 2 ALÇAS DE ALUMÍNIO FUNDIDO. CAPACIDADE: 27,2 LITROS COM TAMPA MATÉRIA-PRIMA: LIGA DE ALUMÍNIO. MEDIDAS: DIÂMETRO: 34 CM, ALTURA: 30 CM.	15	UND	477,51
10	CALDEIRAO HOTEL 40 - 45,2 LT. ITEM COM 2 PEÇAS, PRODUZIDO 100% EM ALUMÍNIO, COM ESPESSURA DE 4 MM, SUA BOCA TEM DIÂMETRO DE 40 CM E CAPACIDADE PARA 45,2 LITROS, DISPONDO DE TAMPA COM PUXADOR. ÁREA ÚTIL 35,5 X 41 CM, ALTURA 36 CM, ESPESSURA 4 MM PESO: 2,80 KG.	15	UND	633,76
11	CANECA HT.18 - 4,5 LTS COM CABO BAQUELITE REAL 6018. PRODUZIDO 100% EM ALUMÍNIO MEDIDAS: DIÂMETRO: 18 CM, ALTURA: 16,8 CM, CAPACIDADE: 4,5 LITROS.	15	UND	162,10
12	COLHER DE ARROZ COM GANCHO PREMIUM FEITA DE AÇO INOXIDÁVEL, COM UM DESIGN CLÁSSICO E UM ACABAMENTO POLIDO. POSSUI UM GANCHO NA PONTA PARA SER PENDURADA. DIMENSÕES: GERALMENTE EM TORNO DE 51 CM DE COMPRIMENTO.	22	UND	55,66

13	CONCHA HOTEL N.16 EM ALUMÍNIO COM PEGADOR EM BAQUELITE. COMPOSIÇÃO: LIGA DE ALUMÍNIO E BAQUELITE.	15	UND	131,83
14	CONCHA HOTEL N.12/13 ALUSP. CONCHA FABRICADA EM ALUMÍNIO POLIDO OU ANODIZADO O QUE GARANTE SUA RESISTÊNCIA E DURABILIDADE COM UM CABO LONGO, POSSUI CAPACIDADE PARA APROXIMADAMENTE 300ML A 430ML.	15	UND	94,72
15	CUSCUZEIRO HOTEL C/ BASE 30. FABRICADA EM ALUMÍNIO POLIDO COM BASE, TAMPA E CONE COM ALÇAS EM ALUMÍNIO. CARACTERÍSTICAS: ALTURA 32 CM, DIÂMETRO 30 CM, COMPRIMENTO 41,5 (COM AS ALÇAS) CAPACIDADE: 12,5 LITROS.	07	UND	305,65
16	CUTELO PRO - PEIXEIRA PREMIUM. PRODUZIDO EM AÇO INOX ESPECIAL COM TRATAMENTO TÉRMICO SUB-ZERO, GARANTINDO ALTA DUREZA (56 HRC) E RESISTÊNCIA. COM CABO EM POLIPROPILENO TEXTURIZADO, DESIGN ANATÔMICO PARA MELHOR ERGONOMIA. PROTEÇÃO ANTIMICROBIAL SANITIZED PARA HIGIENE E SEGURANÇA. COMPRIMENTO 29,10 CM.	15	UND	345,69
17	DESCASCADOR PARA FRUTAS E LEGUMES INOX 18CM. LÂMINA MÓVEL PARA UM DESCASCAR MAIS FÁCIL NAS FACES IRREGULARES DE FRUTAS E LEGUMES. MEDIDAS: COMPRIMENTO: 18,2CM, LÂMINA ÚTIL: 4CM.	15	UND	90,82
18	ESCOVA PLÁSTICA PARA LIMPEZA GERAL. COM CERDAS ESTRATEGICAMENTE POSICIONADAS, É PROJETADA PARA ALCANÇAR ÁREAS ONDE AS SUJEIRAS SE ESCONDEM.	22	UND	13,67
19	ESCOVA LIMPEZA GRELHA PREMIUM. ESCOVA DE AÇO: ALTAMENTE ABRASIVA, POSSUI CERDAS EM AÇO, IDEAIS PARA AUXILIAR NA REMOÇÃO DE FERRUGEM.	22	UND	27,34
20	ESCOVA OVAL DE MADEIRA. ESCOVA PARA A LIMPEZA DIÁRIA DE ROUPAS E DEMAIS UTENSÍLIOS. AS CERDAS DE POLIPROPILENO, SÃO RESISTENTES E DURÁVEIS, NÃO DEFORMAM E NÃO EMBOLAM.	22	UND	11,72
21	ESCOVA PLAST GRANDE 534 FRICCI. A ESCOVA POSSUI UMA ÁREA DE ESCOVAÇÃO MAIOR E É COMPOSTA POR PLÁSTICO PET, PP, PE, METAL E PIGMENTOS. SUAS DIMENSÕES SÃO 16,5 CM DE COMPRIMENTO, 4 CM DE ALTURA E 6 CM DE LARGURA.	22	UND	23,44
22	ESCOVA PLASTICA 442 FRICCI. É UMA ESCOVA DE LIMPEZA COM FORMATO OVAL E CABO DE PLÁSTICO, IDEAL PARA DIVERSAS APLICAÇÕES COM CERDAS EM NYLON FIRME. É COMPOSTA POR PLÁSTICO PET, PP, PE, METAL E PIGMENTOS. SUAS DIMENSÕES SÃO 11,6 X 6,6 X 4CM.	22	UND	13,67
23	ESCOVA UNHAS ESCOBEL 526. A ESCOVA POSSUI CERDAS MACIAS DE NYLON IDEAL PARA LIMPEZAS DELICADAS COM CABO FIXO, QUE FACILITA O MANUSEIO. DIMENSÕES: 4,5CM X 9,5CM X 2,5CM.	22	UND	9,77
24	ESCUMADEIRA HOTEL 16 ALUSP. PRODUZIDA TODA EM ALUMÍNIO DE PRIMEIRA QUALIDADE, FORTE, RESISTENTE E HIGIÊNICO; COM HASTE PARA PENDURAR; EXCELENTE PARA USO CONSTANTE E EM GRANDE ESCALA. MEDIDAS: CABO:530MM DIÂMETRO DA ESCUMADEIRA: 160MM.	15	UND	81,05
25	ESCUMADEIRA INDUSTRIAL HOTEL ABC 20 CM EM ALUMÍNIO. PRODUZIDA TODA EM ALUMÍNIO DE PRIMEIRA QUALIDADE COM HASTE PARA PENDURAR E ACABAMENTO POLIDO. DIMENSÕES: COMPRIMENTO TOTAL (CABO): 590MM.	15	UND	131,83
26	ESPÁTULA CURVA 3 SOFT BS03. PRODUZIDA COM LÂMINA EM AÇO INOX, ELA GARANTE DURABILIDADE E RESISTÊNCIA EM UMA LÂMINA DE 4 POLEGADAS, CABO ANATÔMICO, HIGIÊNICO E SEGURO EM POLIPROPILENO TEXTURIZADO.	15	UND	104,49
27	ESPÁTULA PROFISSIONAL SILICONE. ESPÁTULA DE SILICONE, QUE RESISTE ATÉ UMA TEMPERATURA DE 210 °C, COM FURO PASSANTE NO CABO POSSIBILITANDO QUE SEJA PENDURADO.	15	UND	130,85
28	ESTRADO 50 X 50 X 5CM PRETO DE PLÁSTICO. PRODUZIDOS COM POLIPROPILENO OU POLIETILENO DE ALTA DENSIDADE (PEAD) POSSUEM GRANDE DURABILIDADE, TRANÇADOS PARA SUPORTAR GRANDES CARGAS DE ARMAZENAGEM, PODEM SER EMPILHADOS, O QUE FACILITA SUA ESTOCAGEM. HIGIENIZÁVEIS, SUA ESTRUTURA E QUALIDADE FICAM INALTERADAS DIANTE DE ÁCIDOS, GORDURAS, SOLVENTES E ODORES. É ATÓXICO E IMPERMEÁVEL.	87	UND	146,48
29	FACA CARNE INOX 10 PREMIUM. COM LÂMINA RÍGIDA EM AÇO INOX E PONTA CURVADA, É IDEAL PARA CORTAR CARNES CRUAS, ASSADAS OU COZIDAS. A LÂMINA DE AÇO INOX TÊM DURABILIDADE DO FIO DEVIDO AO TRATAMENTO TÉRMICO. O CABO DE POLIPROPILENO POSSUI MAIOR RESISTÊNCIA E DURABILIDADE.	15	UND	171,87
30	FACA CHEF INOX 10 PREMIUM. A FACA CHEF TRAMONTINA PREMIUM COM LÂMINA EM AÇO INOX E CABO DE POLIPROPILENO BRANCO 10 POLEGADAS. TÊM DURABILIDADE DO FIO DEVIDO AO TRATAMENTO TÉRMICO. O CABO DE POLIPROPILENO POSSUI MAIOR RESISTÊNCIA E DURABILIDADE.	15	UND	170,89
31	FACA CHEF INOX 8 PREMIUM 2. PRODUZIDA COM LÂMINA DE 8 POLEGADAS EM AÇO INOX COM TRATAMENTO TÉRMICO E CABO ANATÔMICO E TEXTURIZADO EM POLIPROPILENO BRANCO, POSSUI MAIOR RESISTÊNCIA E DURABILIDADE.	15	UND	90,82
32	FACA CHURRASCO INOX PREMIUM.COM LÂMINAS EM AÇO INOX TÉRMICO E CABO ANATÔMICO E TEXTURIZADO EM POLIPROPILENO.	15	UND	69,33
33	FACA DE LEGUMES 3 POLEGADAS. LÂMINA AÇO INOX, CABO POLIPROPILENO. A ESFTRUTURA É EM AÇO INOXIDÁVEL E A LÂMINA É TEMPERADA COM ACABAMENTO POLIDO. O CABO EM POLIPROPILENO. TEM 18,60CM DE COMPRIMENTO, 02,30CM DE LARGURA E 01,40 CM DE ESPESSURA.	15	UND	47,85
34	FACA PARA PEIXE – LÂMINA DE AÇO CARBONO COM MAIOR DURABILIDADE DO FIO DEVIDO AO TRATAMENTO TÉRMICO. CABO DE MADEIRA NATURAL COM REBITES DE ALUMÍNIO.	15	UND	90,82
35	FORMA COM TUBO PARA BOLO GRANDE. ASSADEIRA REDONDA COM FURO - 26CM É FEITA EM ALUMÍNIO POLIDO MAIS RESISTENTE. MEDIDAS: ALTURA 11CM, LARGURA (DIÂMETRO) 26CM, PESO: 0,244G, CAPACIDADE: 4,7 LITROS.	07	UND	80,07
36	FRIGIDEIRA 40 HOTEL. A FRIGIDEIRA HOTEL EM ALUMÍNIO COM CABO BAQUELITE 40 CM POSSUI REVESTIMENTO COM 5 CAMADAS DE ANTIADERENTE COM CABO DE BAQUELITE. DIMENSÕES APROXIMADAS DO PRODUTO: 23 X 70 X 41CM, PESO APROXIMADO: 0.846 KG.	15	UND	351,54
37	FRIGIDEIRA TEFLON 35CM. FEITA EM ALUMÍNIO COM REVESTIMENTO INTERNO EM ANTIADERENTE STARFLON PREMIUM E EXTERNO LIXADO 35 CENTÍMETROS DE DIÂMETRO 5,6 LITROS. EXTERNAMENTE ELA É LIXADA E TEM CABO DE AÇO INOX COM LUVA DE SILICONE REMOVÍVEL, QUE GARANTE MAIOR PROTEÇÃO CONTRA O CALOR.	07	UND	523,41
38	FRIGIDEIRA PROFISSIONAL EM FERRO 38CM. DIÂMETRO: 38CM TAMANHO DO CABO: 28CM ALTURA: 8CM CAPACIDADE: 6,3L ESPESSURA: 2MM COM ALÇA AUXILIAR DE 5,5 CM COMPRIMENTO DA FRIGIDEIRA COM O CABO: 69 CM MATERIAL: ALUMÍNIO.	15	UND	642,55
39	GARFO PARA FRITURAS - (INOX). A PEÇA É FEITA EM AÇO INOX, UM MATERIAL RESISTENTE E FÁCIL DE LIMPAR, E POSSUI UM ORIFÍCIO NA EXTREMIDADE DO CABO QUE LHE PERMITE PENDURÁ-LA E MANTÊ-LA SEMPRE À VISTA. O GARFO TRINCHANTE POSSUI CABO LONGO E TEM 35CM DE COMPRIMENTO TOTAL.	15	UND	105,46

40	LUVA DE COZINHA CANO LONGO TÉRMICA PRÁTICA PARA MANUSEAR OBJETOS QUENTES OU FRIOS. MATERIAL TÉRMICO QUE PROTEGE DE ALTAS TEMPERATURAS. CANO LONGO QUE PROTEGE ALÉM DAS MÃOS.	15	UND	71,29
41	LUVA TÉRMICA DE COZINHA (PAR) PARA FORNO FOGÃO. DIMENSÕES LUVA: 25 X 16,5 CM (COMPRIMENTO X LARGURA).	15	UND	48,83
42	MARTELO PARA CARNE. MARTELO MACIÇO DE ALUMÍNIO AMACIADOR BATEDOR DE CARNE. DIMENSÕES DO ITEM 30 X 11 X 7 CENTÍMETROS.	07	UND	183,58
43	ORGANIZADOR PLASTICO S 350. A CAIXA S-350, MATERIAL ATÓXICO E LIVRE DE BISFENOL-A, ESTRUTURA HIPER REFORÇADA ALTAMENTE RESISTENTE EMPILHÁVEL E ENCAIXÁVEL, IDEAL PARA ARMAZENAMENTO, TRANSPORTE E EXPOSIÇÃO DE ALIMENTOS, FÁCIL HIGIENIZAÇÃO. CAPACIDADE: 4,5 LITROS.	29	UND	109,37
44	ORGANIZADOR PLASTICO S 450. A CAIXA S-450, MATERIAL ATÓXICO E LIVRE DE BISFENOL-A, ESTRUTURA HIPER REFORÇADA ALTAMENTE RESISTENTE EMPILHÁVEL E ENCAIXÁVEL, IDEAL PARA ARMAZENAMENTO, TRANSPORTE E EXPOSIÇÃO DE ALIMENTOS, FÁCIL HIGIENIZAÇÃO. CAPACIDADE: 7 LITROS.	29	UND	182,61
45	ORGANIZADOR PLASTICO S 650. A CAIXA S-650, MATERIAL ATÓXICO E LIVRE DE BISFENOL-A, ESTRUTURA HIPER REFORÇADA ALTAMENTE RESISTENTE EMPILHÁVEL E ENCAIXÁVEL, IDEAL PARA ARMAZENAMENTO, TRANSPORTE E EXPOSIÇÃO DE ALIMENTOS, FÁCIL HIGIENIZAÇÃO. CAPACIDADE: 15 LITROS. TAMANHO: 42,5 X 34,5 X 14,5CM.	29	UND	299,79
46	ORGANIZADOR PLASTICO S 750. A CAIXA S-750, MATERIAL ATÓXICO E LIVRE DE BISFENOL-A, ESTRUTURA HIPER REFORÇADA ALTAMENTE RESISTENTE EMPILHÁVEL E ENCAIXÁVEL, IDEAL PARA ARMAZENAMENTO, TRANSPORTE E EXPOSIÇÃO DE ALIMENTOS, FÁCIL HIGIENIZAÇÃO. CAPACIDADE: 15 LITROS. TAMANHO: 53,5 X 32,8 X 12,1CM.	29	UND	314,44
47	ORGANIZADOR PLASTICO S 950. A CAIXA S-950, MATERIAL ATÓXICO E LIVRE DE BISFENOL-A, ESTRUTURA HIPER REFORÇADA ALTAMENTE RESISTENTE EMPILHÁVEL E ENCAIXÁVEL, IDEAL PARA ARMAZENAMENTO, TRANSPORTE E EXPOSIÇÃO DE ALIMENTOS, FÁCIL HIGIENIZAÇÃO. CAPACIDADE: 45 LITROS. TAMANHO 65 X 44 X 22CM.	29	UND	397,44
48	PÁ RETA EM POLIETILENO 100. PÁ PARA CALDEIRÃO, MATERIAL EM POLIETILENO, SUPORTA ATÉ 100°C. REF: 337 – 2 x 12 x 120 CM.	15	UND	387,68
49	PANELA DE PRESSÃO - 12 LITROS. CAPACIDADE: 12 LITROS; MATERIAL: ALUMÍNIO POLIDO; MATERIAL DO CABO: BAQUELITE ANTITÉRMICO; MATERIAL DA ALÇA: BAQUELITE ANTITÉRMICO; ESPESSURA DO ALUMÍNIO: 2,3 MM; PESO: 2,21 KG; MEDIDAS (CXLXA): 30,5 X 17,5CM.	07	UND	587,86
50	PANO DE PRATO. PANO DE PRATO COM BAINHA ESTAMPADO 100% ALGODÃO MEDINDO: 45 X 75CM.	145	UND	52,73
51	PASSADOR ARROZ HOTEL Nº 45. PASSADOR DE ARROZ COM 2 ALÇAS E BASE DE APOIO, EM ALUMÍNIO. MEDIDAS APRÓXIMADAS DIÂMETRO: 45CM; ALTURA: 25CM; CAPACIDADE: 17 A 22 LITROS; PESO APROXIMADO: 1,31KG.	07	UND	454,08
52	PLACA EM POLIETILENO AMARELO 50X 30 X 1CM. MATERIAL POLIETILENO ATÓXICO E LIVRE DE BPA LIVRE DE SUBSTÂNCIAS NOCIVAS À SAÚDE. DIMENSÕES: 50X30X1CM.	15	UND	330,06
53	PLACA EM POLIETILENO BRANCA 37X25CM. MATERIAL POLIETILENO ATÓXICO E LIVRE DE BPA LIVRE DE SUBSTÂNCIAS NOCIVAS À SAÚDE. DIMENSÕES: 37X25CM.	15	UND	327,13
54	PLACA EM POLIETILENO AZUL 50X30CM. MATERIAL POLIETILENO ATÓXICO E LIVRE DE BPA LIVRE DE SUBSTÂNCIAS NOCIVAS À SAÚDE. DIMENSÕES: 50X30CM.	15	UND	320,30
55	PLACA EM POLIETILENO VERDE 50X30CM. MATERIAL POLIETILENO ATÓXICO E LIVRE DE BPA LIVRE DE SUBSTÂNCIAS NOCIVAS À SAÚDE. DIMENSÕES: 50X30CM CM.	15	UND	320,30
56	PRATIC BOX 10L. CAIXA ORGANIZADORA COM TAMPA. PRÁTICA RESISTENTE E VERSÁTIL. DIMENSÕES: 29,1 CM(L) X 13 CM(A) 41,1 CM(P).	29	UND	170,89
57	PRATIC BOX 2,5L. CAIXA ORGANIZADORA COM TAMPA. PRÁTICA, RESISTENTE E VERSÁTIL. DIMENSÕES: COMPRIMENTO 25,8CM, LARGURA 17,8CM, ALTURA 8,5CM.	29	UND	30,27
58	PRATIC BOX 20L. CAIXA ORGANIZADORA COM TAMPA. PRÁTICA, RESISTENTE E VERSÁTIL. DIMENSÕES: 46,7 CM (C) x 32,3 CM (L) x 17,9 CM (A) EXT.	29	UND	152,34
59	PRATIC BOX 25L. CAIXA ORGANIZADORA COM TAMPA. PRÁTICA, RESISTENTE E VERSÁTIL. DIMENSÕES: COMPRIMENTO: 54CM LARGURA: 33,8CM ALTURA: 19CM.	29	UND	221,67
60	PRATIC BOX 50L. CAIXA ORGANIZADORA COM TAMPA. PRÁTICA, RESISTENTE E VERSÁTIL. DIMENSÕES: COMPRIMENTO: 59,0CM, LARGURA: 38,0CM, ALTURA: 34,0CM.	29	UND	372,05
61	RALADOR 4 FACES AÇO INOX. MATERIAL AÇO INOXIDÁVEL, DIMENSÕES DO ITEM 23CM CENTÍMETROS, PESO DO PRODUTO 193 GRAMAS.	15	UND	110,35
62	RECIPIENTE TERMICO 6L. PRODUTO COM SEU ISOLAMENTO TÉRMICO EM PU, QUE ASSEGURA UMA ALTA RESISTÊNCIA E DURABILIDADE, ACIONAMENTO POR TORNEIRA E A ALÇA QUE SE INTEGRA AO PRODUTO, PARA MELHOR MANUSEIO E TRANSPORTE, OS PÉS RETRÁTEIS GARANTEM UM MANUSEIO E TRANSPORTE PRÁTICO. CAPACIDADE: 6 LITROS.	07	UND	892,52
63	RECIPIENTE TERMICO 12L. PRODUTO COM SEU ISOLAMENTO TÉRMICO EM PU, QUE ASSEGURA UMA ALTA RESISTÊNCIA E DURABILIDADE, ACIONAMENTO POR TORNEIRA E A ALÇA QUE SE INTEGRA AO PRODUTO, PARA MELHOR MANUSEIO E TRANSPORTE, OS PÉS RETRÁTEIS GARANTEM UM MANUSEIO E TRANSPORTE PRÁTICO. CAPACIDADE: 12 LITROS.	07	UND	1.054,62
64	TÁBUA BEGE PARA ASSADOS. MATERIAL POLIETILENO ATÓXICO E LIVRE DE BPA LIVRE DE SUBSTÂNCIAS NOCIVAS À SAÚDE. DIMENSÕES: 50X30CM (GRANDE).	15	UND	327,12
65	PENEIRA INOX 16CM. FABRICADA EM AÇO INOXIDÁVEL E RESISTENTE À CORROSÃO. O INOX É UM MATERIAL POR EXCELÊNCIA, E PODE SER RECICLADO INFINITAMENTE. FORMATO OVAL COM MALHA FINA QUE PROPORCIONA MAIOR DURABILIDADE. COM ALÇA E SUPORTE PARA ACOMODAÇÃO EM UTENSÍLIOS. DIMENSÕES DO PRODUTO 16 X 30 X 5 CM; 78 G.	15	UND	46,86
66	PENEIRA 18 CM SL0294 MASTE. PENEIRA EM AÇO INOX, POSSUI CABO COM ABERTURA QUE FACILITA PARA PENDURAR ALÉM DE SER PRODUZIDA EM AÇO INOX DE ALTA RESISTÊNCIA.	15	UND	71,28
67	PENEIRA DE AÇO INOX 26 CM B. PENEIRA EM AÇO INOX, POSSUI CABO COM ABERTURA QUE FACILITA PARA PENDURAR ALÉM DE SER PRODUZIDA EM AÇO INOX DE ALTA RESISTÊNCIA.	15	UND	147,44
68	BARRA MAGNETICA 49CM GRANDE. FEITO EM PLÁSTICO, COM 2 BARRAS DE ÍMÃS FAZENDO COM QUE OS SEUS UTENSÍLIOS FIQUEM MAIS FIRMES NA PEÇA.	15	UND	178,69
69	POTE ALTO FRUTAS 1,4L MAX-0. FABRICADO EM PLÁSTICO DE ALTA QUALIDADE, O POTE GARANTE DURABILIDADE E RESISTÊNCIA PARA O DIA A DIA NA COZINHA.	15	UND	36,13

70	POTE ALTO FRUTAS 2 LITROS MAX-00. FABRICADO EM PLÁSTICO DE ALTA QUALIDADE, O POTE GARANTE DURABILIDADE E RESISTÊNCIA PARA O DIA A DIA NA COZINHA.	15	UND	49,80
71	POTE ALTO FRUTAS 3 LITROS MAX-0. FABRICADO EM PLÁSTICO DE ALTA QUALIDADE, O POTE GARANTE DURABILIDADE E RESISTÊNCIA PARA O DIA A DIA NA COZINHA.	15	UND	41,01
72	POTE FRUTAS 5 LITROS MAX-004. FABRICADO EM PLÁSTICO DE ALTA QUALIDADE, O POTE GARANTE DURABILIDADE E RESISTÊNCIA PARA O DIA A DIA NA COZINHA.	15	UND	69,33
73	TESOURA PARA FRANGO PREMIUM. É PRODUZIDA EM AÇO INOX, O CABO EM POLIPROPILENO DE ALTA RESISTÊNCIA QUE GARANTEM MAIOR DURABILIDADE E SUAS DIMENSÕES APROXIMADAS: COMPRIMENTO: 25CM; PESO: 0.260G.	15	UND	132,81
74	KIT MERENDA ESCOLAR (BANDEJA, CANECA, COLHER DE SOPA). PRODUZIDA EM AÇO INOX DE ALTA QUALIDADE, SEU MATERIAL É RESISTENTE, FÁCIL DE LIMPAR, MUITO MAIS DURÁVEL E MODERNO.	1670	UND	148,43

2. CLÁUSULA SEGUNDA – DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

1.1. O objeto deve ser entregue de acordo com este contrato e Ordem de Fornecimento, conforme seja o caso, no horário de Expediente normal, de segunda a sexta-feira. A OF deve declarar a quantidade solicitada que pode ser total ou parcial.

3. CLÁUSULA TERCEIRA – DO PRAZO CONTRATUAL

3.1. O prazo de execução será de 12 meses, contados a partir da data de assinatura do contrato. No caso de prorrogação poderá ser aplicada a regra estabelecida pelo artigo 107 da LF n° 14.133, de 2021, desde que haja concordância das partes, desde que a contratada haja cumprido satisfatoriamente as obrigações contratuais, bem como a execução continue sendo vantajosa para a Administração.

3.1.1. Caso a Contratada não tenha interesse na prorrogação do ajuste deverá comunicar este fato por escrito à Contratante, com antecedência mínima de 90 (noventa) dias da data de término do prazo contratual, sob pena de incidência de penalidade contratual.

3.1.2. A não prorrogação do prazo de vigência contratual, por conveniência da Administração, não gerará à Contratada o direito a qualquer espécie de indenização.

3.1.3. Não obstante o prazo estipulado no subitem 3.1, a vigência contratual nos exercícios subsequentes ao da assinatura do contrato estará sujeita à condição resolutiva, consubstanciada na existência de recursos aprovados nas respectivas Leis Orçamentárias de cada exercício, para atender as respectivas despesas.

4. CLÁUSULA QUARTA – DO PREÇO, DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E REPACTUAÇÃO

4.1 As depesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentaria conforme as informações abaixo:

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	FUNCIONAL PROGRAMÁTICA	NATUREZA DA DESPESA	FONTE DE RECURSOS
02.08.00	12.361.0002.2026.0000	3.3.90.30	1.500 (REC. PRÓPRIO)
02.08.00	12.361.0002.2027.0000	3.3.90.30	1.550 (QSE)
02.12.00	12.361.0002.2046.0000	3.3.90.30	1.540 (FUNDEB)
02.12.00	12.365.0002.2048.0000	3.3.90.30	1.542 (FUNDEB -VAAT)

4.2 Todos os custos e despesas necessários à correta execução do ajuste estão inclusos no preço, inclusive os referentes às despesas trabalhistas, previdenciárias, impostos, taxas, emolumentos, em conformidade com o estatuído no Edital e seus Anexos, constituindo a única remuneração devida pela CONTRATANTE à CONTRATADA.

4.3 Para fazer às despesas deste Contrato, a cada demanda autorizada, deverá ser emitida nota de empenho no valor autorizado, onerando a dotação orçamentária declarada neste contrato - orçamento vigente, respeitado o princípio da anualidade orçamentária, devendo as despesas do exercício subsequente onerar as dotações do orçamento próprio.

4.4 As hipóteses excepcionais ou de revisão de preços serão tratadas de acordo com a legislação vigente e exigirão detida análise econômica para avaliação de eventual desequilíbrio econômico-financeiro do contrato.

5 CLÁUSULA QUINTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

5.1 As obrigações da CONTRATANTE e da CONTRATADA são aquelas previstas no Termo de Referência, anexos e Edital da licitação e, ainda:

5.2 A execução deste contrato deve ocorrer em perfeitas condições conforme exigências, no prazo e local estabelecidos;

5.3 A contraprestação deverá ser atestado, empós emitida a respcetiva nota fiscal, na qual constarão as indicações informações mínimas para reconhecimento do objeto ou parcela dele executado;

5.4 A Contratada deverá arcar com todos os ônus necessários à completa entrega que efetuar, incluindo o pagamento de taxas e emolumentos, seguros, impostos, encargos sociais e trabalhistas, e quaisquer despesas referentes a entrega, inclusive licença em repartições públicas, registro, publicações e autenticações do Contrato e dos documentos a ele relativos, sem nenhum custo adicional;

5.5 A contratada deverá responder por todos os ônus decorrentes deste contrato referentes aos seus demandados, incluídos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, que venham a incidir sobre o objeto do contrato;

5.6 Executar o objeto na forma e fórmula ofertado na sua proposta;

5.7 Excepcionalmente, com justificativa comprovada e aceita pela Administração, poderá ser substituída a marca cotada do objeto, por outro de qualidade igual ou superior e de mesma fórmula, mediante a aceitação administrativa;

5.8 Cumprir o prazo de entrega e demais condições contratuais;

5.9 Aceitar a fiscalização e condições impostas pela contratante;

5.10 Substituir os objetos que não atenderem as especificações, logo que comunicado;

5.11 Responder por todos os encargos e obrigações de natureza trabalhista, previdenciária, acidentária, fiscal, administrativa, civil e comercial, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação;

5.12 Responsabilizar-se integralmente pelos serviços contratados, nos termos da legislação vigente;

5.13 Responder por todo e qualquer dano que venha a ser causado por seus empregados e prepostos, à CONTRATANTE ou a terceiros, podendo ser descontado do pagamento a ser efetuado, o valor do prejuízo apurado;

5.14 Manter, durante o prazo de execução do Contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

5.15 A CONTRATADA não poderá subcontratar, ceder ou transferir o objeto do Contrato, no todo ou em parte, a terceiros, sob pena de rescisão. Exceto como previsto no § 9º do art. 67 e no art. 122, ambos da LF nº 14.133/21)

6 CLÁUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

6.1 A CONTRATANTE se compromete a executar todas as obrigações e condições estabelecidas pelo Termo de Referência, conforme cada item, cabendo-lhe especialmente:

a) Cumprir e exigir o cumprimento das obrigações deste Contrato e das disposições legais que a regem;

b) Realizar o acompanhamento do contrato, comunicando à CONTRATADA as ocorrências de quaisquer fatos que exijam medidas corretivas;

c) Proporcionar todas as condições necessárias à boa execução dos serviços contratados, inclusive comunicando à CONTRATADA, por escrito e tempestivamente, qualquer mudança de Administração e ou endereço de cobrança;

d) Exercer a fiscalização dos serviços, indicando, formalmente, o gestor e/ou o fiscal para acompanhamento da execução contratual, inclusive no que tange a mão de obra que o integra, acompanhando a sua presença, fornecimento dos materiais, manutenção e etc, realizando a supervisão das atividades desenvolvidas pela contratada e efetivando avaliação periódica;

e) Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA, podendo solicitar o seu encaminhamento por escrito;

f) Efetuar os pagamentos devidos, de acordo com o estabelecido neste contrato;

g) Aplicar as penalidades previstas neste contrato, em caso de descumprimento pela CONTRATADA de quaisquer cláusulas estabelecidas;

h) Exigir da Contratada, a qualquer tempo, a comprovação das condições requeridas para a contratação;

i) Indicar e formalizar o responsável pela fiscalização deste contrato, a quem competirá o acompanhamento dos serviços e atestos da execução;

j) Atestar periodicamente a execução, bem como a qualidade dos serviços prestados, indicando qualquer ocorrência havida no período, se for o caso, em processo próprio, onde será juntada a Nota Fiscal e/ou Fatura a ser apresentada pela CONTRATADA, para fins de repasse da justa contraprestação;

k) Ordenar a imediata retirada do local, bem como a substituição de funcionário da contratada que estiver sem crachá, que embaraçar ou dificultar a fiscalização ou cuja permanência na área, a seu exclusivo critério, julgar inconveniente, bem assim a substituição de equipamentos, que não se apresentarem em boas condições de operação ou estiverem em desacordo com as especificações técnicas.

6.2 A fiscalização dos serviços pelo Contratante não exime, nem diminui a completa responsabilidade da Contratada, por qualquer inobservância ou omissão às cláusulas contratuais.

6.3 A Contratante poderá, a seu critério e a qualquer tempo, modificar a forma de prestação dos serviços, conforme seja o caso e verificar o cumprimento de normas preestabelecidas no edital e neste contrato.

7 CLÁUSULA SETIMA – DA CONTRAPRESTAÇÃO

7.1 O pagamento poderá ocorrer por demanda autorizada (quantidade total ou parcial) através de depósito em conta corrente por transferência eletrônica, de titularidade da empresa contratada que, deverá ser informada na proposta de preços ou, posteriormente, antes da contratação. Caso os dados da fatura estejam incorretos, a Contratante formalizará à Contratada, e esta emitirá nova fatura, escoimada daquelas incorreções, abrindo-se, então, novo prazo para pagamento.

7.1.1 Caso venha ocorrer a necessidade de providências complementares por parte da contratada, a fluência do prazo será interrompida, reiniciando-se a sua contagem a partir da data em que estas forem cumpridas.

7.1.2 Caso venha a ocorrer atraso no pagamento dos valores devidos, por culpa exclusiva da Administração, a Contratada terá direito à aplicação de compensação financeira.

7.2 Os pagamentos serão efetuados em conformidade com a execução dos serviços, mediante apresentação

da respectiva nota fiscal ou NF e fatura, bem como de cópia reprográfica da nota de empenho, acompanhada, quando for o caso, do recolhimento do ISSQN – Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza do mês de competência, descontados os eventuais débitos da Contratada, inclusive os decorrentes de multas.

7.3 Na hipótese de existir nota de retificação e/ou nota suplementar de empenho, cópia da mesma deverá acompanhar os demais documentos.

7.4 A Contratada deverá apresentar, a cada pedido de pagamento, os documentos a seguir discriminados, para verificação de sua regularidade fiscal perante os órgãos competentes:

a) Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – F.G.T.S., fornecido pela Caixa Econômica Federal;
b) Certidão Negativa de Débitos relativa às Contribuições Previdenciárias e as de Terceiros – CND – ou outra equivalente na forma da lei;
c) Certidão negativa de débitos de tributos mobiliários do Município;
d) Certidão negativa de débitos trabalhistas (CNDT);
e) Nota Fiscal ou Nota Fiscal Fatura devidamente atestada;
f) Atesto dos Serviços Executados.

7.4.1 Serão aceitas como prova de regularidade, certidões positivas com efeito de negativas e certidões positivas que noticiem em seu corpo que os débitos estão judicialmente garantidos ou com sua exigibilidade suspensa.

7.5 Por ocasião de cada pagamento, serão feitas as retenções eventualmente devidas em função da legislação tributária

7.6 A não apresentação de certidões negativas de débito, ou na forma prevista no subitem 7.4., não impede o pagamento, porém será objeto de aplicação de penalidade ou rescisão contratual, conforme o caso.

7.7 O pagamento será efetuado por crédito em conta corrente de acordo com o atesto da execução.

7.8 Fica ressalvada qualquer alteração por parte da Secretaria Municipal de Finanças, quanto às normas referentes ao pagamento de fornecedores.

8 CLÁUSULA OITAVA – DO CONTRATO ADMINISTRATIVO E DA EXTINÇÃO

8.1 Este contrato Administrativo é regido pelas disposições da LF nº 14.133/21.

8.2 O ajuste poderá ser alterado nas hipóteses previstas no artigo 137 da LF 14.133/21.

8.3 A CONTRATANTE se reserva o direito de promover a redução ou acréscimo do ajuste, nos termos do art. 125 da LF 14.133/21.

8.4 Este contrato se extingue quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.

8.5 O contrato pode ser extinto antes do prazo nele fixado, sem ônus para o contratante, quando esta não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.

8.6 O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da LF nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

8.7 Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

9 CLÁUSULA NONA – DA ENTREGA E RECEBIMENTO DO OBJETO

9.1 O objeto deve ser fornecido e entregue na forma descrita neste contrato e na Ordem de Fornecimento, no horário de Expediente normal, de segunda a sexta-feira, podendo ser entregue em horários extraordinários em caso de necessidade, dentro do prazo determinado, sob pena de aplicação das penalidades na contratada por mora ou descumprimento da obrigação.

9.2 O prazo de entrega será definido na OF, a contar da data de recebimento do pedido.

9.3 A contratada responderá por todos os ônus referentes ao objeto do Contrato, incluídos todos os encargos com seus empregados, como também os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, que venham a incidir sobre o objeto do contrato. Responderá, civil e penalmente, por quaisquer danos de qualquer natureza que venham a sofrer seus empregados, terceiros ou a CONTRATANTE, em razão de acidente de ação, ou de omissão, dolosa ou culposa, de prepostos da CONTRATADA ou de quem em seu nome agir, decorrentes do ato de entrega e armazenamento de material.

9.4 A contratada irá reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, as suas expensas, no todo ou em parte, o objeto deste Contrato Administrativo, em que se verifiquem defeitos ou incorreções resultantes da entrega, salvo quando o defeito for, comprovadamente, provocado por uso indevido.

9.5 O objeto contratual será recebido consoante as disposições do artigo 140, da LF n° 14.133/21 e demais normas municipais pertinentes.

9.5.1 O recebimento e aceite do objeto pela CONTRATANTE não exclui a responsabilidade civil da CONTRATADA por vícios de quantidade ou qualidade dos serviços, materiais ou disparidades com as especificações estabelecidas, verificadas posteriormente.

10 CLÁUSULA DÉCIMA – DAS PENALIDADES ADMINISTRATIVAS

10.1 Com fundamento no artigo 156, incisos I a IV, da LF nº 14.133/21, a contratada poderá ser apenada, isoladamente, ou juntamente com as multas definidas no Edital, com as seguintes penalidades:

a) advertência;
b) impedimento de licitar e contratar; ou
c) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar;

10.1.1 Na aplicação das sanções serão considerados a natureza e a gravidade da infração cometida, as peculiaridades do caso concreto, as circunstâncias agravantes ou atenuantes, os danos que dela provierem para a Administração Pública e a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

10.1.2 A falha na execução do contrato, para fins de aplicação do quanto previsto no item 10.1, estará configurada quando a CONTRATADA se enquadrar em pelo menos uma das situações previstas na Tabela C abaixo, respeitada a graduação de infrações conforme a Tabela A deste item, e alcançar o total de 100 (cem) pontos, cumulativamente.

TABELA A

GRAU DA INFRAÇÃO	PONTOS DA INFRAÇÃO
1	2
2	3
3	4
4	5
5	8
6	10

10.1.2.1 Os pontos serão computados a partir da aplicação da penalidade, com prazo de depuração de 12 (doze) meses.

10.1.2.2 Sendo a infração objeto de recurso administrativo, os pontos correspondentes ficarão suspensos até o seu julgamento e, sendo mantida a penalidade, serão computados, observado o prazo de 12 (doze) meses, a contar da data da aplicação da penalidade.

10.2 A CONTRATADA estará sujeita às seguintes penalidades pecuniárias:

10.2.1 Multa 1% (um por cento) sobre o valor do Contrato por dia de atraso no início da prestação de serviços, até o máximo de 10 (dez) dias.

10.2.1.1 No caso de atraso por período superior a 10 (dez) dias, poderá ser promovida, a critério exclusivo da contratante, a rescisão contratual, por culpa da contratada, aplicando-se a pena de multa de 20% (vinte por cento) do valor total do Contrato, além da possibilidade de aplicação da pena de impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo máximo de 03 (três) anos.

10.2.2 Multa por inexecução parcial do contrato: 20% (vinte por cento), sobre o valor mensal da parcela não executada, além da possibilidade de aplicação da pena de impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo máximo de 03 (três) anos.

10.2.3 Multa por inexecução total do contrato: 30% (trinta por cento) sobre o valor total do contrato, além da possibilidade de aplicação da pena de impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo máximo de 03 (três) anos.

10.2.4 Pelo descumprimento das obrigações contratuais, a Administração aplicará multas conforme a graduação estabelecida nas tabelas seguintes:

TABELA B

(A dimensão das sanções poderá ser fixada em valores preestabelecidos ou em percentual do valor diário, mensal ou anual do contrato.)

GRAU	CORRESPONDÊNCIA
1	0,2% do valor mensal do contrato
2	0,4% do valor mensal do contrato
3	0,8% do valor mensal do contrato
4	1,6% do valor mensal do contrato
5	3,2% do valor mensal do contrato
6	4,0% do valor mensal do contrato

TABELA C

ITEM	DESCRIÇÃO DA SITUAÇÃO	GRAU	INCIDÊNCIA
1	Permitir a presença de empregado não uniformizado ou com uniforme manchado, sujo, mal apresentado e/ou sem crachá.	1	Por empregado e por ocorrência
2	Manter empregado sem qualificação para a execução dos serviços.	1	Por empregado e por dia
3	Executar serviço incompleto, paliativo, provisório como por caráter permanente, ou deixar de providenciar recomposição complementar.	2	Por ocorrência
4	Fornecer informação falsa de serviço ou substituição de material licitado por outro de qualidade inferior.	2	Por ocorrência
5	Suspender ou interromper, salvo por motivo de força maior ou caso fortuito, os serviços contratuais.	6	Por dia e por tarefa designada
6	Destruir ou danificar documentos por culpa ou dolo de seus agentes.	3	Por ocorrência
7	Utilizar as dependências da CONTRATANTE para fins diversos do objeto do contrato.	5	Por ocorrência
8	Recusar-se a executar serviço determinado pela FISCALIZAÇÃO, sem motivo justificado.	5	Por ocorrência

9	Permitir situação que crie a possibilidade de causar ou que cause dano físico, lesão corporal ou consequências letais.	6	Por ocorrência
10	Retirar das dependências da CONTRATANTE quaisquer equipamentos ou materiais, previstos em contrato, sem autorização prévia do responsável.	1	Por item e por ocorrência
11	Retirar funcionários ou encarregados do serviço durante o expediente, sem a anuência prévia da CONTRATANTE.	4	Por empregado e por dia

Para os itens a seguir, deixar de:

12	Registrar e controlar, diariamente, a assiduidade e a pontualidade de seu pessoal.	1	Por empregado e por dia
13	Substituir empregado que tenha conduta inconveniente ou incompatível com suas atribuições.	2	Por empregado e por dia
14	Manter a documentação de habilitação atualizada.	1	Por item e por ocorrência
15	Cumprir horário estabelecido pelo contrato ou determinado pela FISCALIZAÇÃO.	1	Por ocorrência
16	Cumprir determinação da FISCALIZAÇÃO para controle de acesso de seus empregados.	1	Por ocorrência
17	Cumprir determinação formal ou instrução complementar da FISCALIZAÇÃO.	2	Por ocorrência
18	Efetuar a reposição de empregados faltosos.	2	Por ocorrência
19	Efetuar o pagamento de salários, vales-transportes, vale-refeição, seguros, encargos fiscais e sociais, bem como arcar com quaisquer despesas diretas e/ou indiretas relacionadas à execução do contrato nas datas avençadas.	6	Por mês
20	Efetuar os recolhimentos das contribuições sociais da Previdência Social ou do FGTS.	6	Por mês
21	Entregar o uniforme aos empregados na periodicidade definida no Edital e seus anexos.	1	Por empregado e por dia
22	Manter sede, filial ou escritório de atendimento na cidade local de prestação dos serviços.	1	Por ocorrência e por dia
23	Apresentar, quando solicitado, documentação fiscal, trabalhista, previdenciária e outros documentos necessários à comprovação do cumprimento dos demais encargos trabalhistas.	2	Por ocorrência e por dia
24	Creditar os salários nas contas bancárias dos empregados, em agências localizadas na cidade local da prestação dos serviços ou em outro definido pela Administração.	1	Por ocorrência e por dia
25	Entregar ou entregar com atraso ou incompleta a documentação exigida na cláusula referente às condições de pagamento.	1	Por ocorrência e por dia
26	Apresentar notas fiscais discriminando preço e quantidade de todos os materiais utilizados mensalmente, indicando marca, quantidade total e quantidade unitária (volume, peso etc.).	4	Por ocorrência
27	Entregar ou entregar com atraso os esclarecimentos formais solicitados para sanar as inconsistências ou dúvidas suscitadas durante a análise da documentação exigida por força do contrato.	2	Por ocorrência e por dia
28	Manter em estoque equipamentos discriminados em contrato, para uso diário.	2	Por item e por dia
29	Fornecer EPIs (Equipamentos de Proteção Individual) aos seus empregados e de impor penalidades àqueles que se negarem a usá-los.	2	Por empregado e por ocorrência
30	Cumprir quaisquer dos itens do contrato e seus anexos não previstos nesta tabela de multas	1	Por item e por ocorrência
31	Cumprir quaisquer dos itens do contrato e seus anexos não previstos nesta tabela de multas, após reincidência formalmente notificada pela unidade fiscalizadora.	2	Por item e por ocorrência
32	Substituir os equipamentos que apresentarem defeitos e/ou apresentarem rendimento insatisfatório em até 48 horas, contadas da comunicação da contratante.	2	Por dia
33	Providenciar a manutenção para solução de problema que acarrete suspensão de disponibilidade ou de operacionalidade do sistema predial.	4	Por ocorrência
34	Cumprir o programa periódico de manutenção preventiva determinada em contrato.	3	Por item e por ocorrência

OBS. A Infração, Grau e Correspondência, serão avaliadas e aplicadas conforme cada caso, levando-se em consideração o objeto contratado.

10.2.4.1 A Contratante, por conveniência e oportunidade, poderá converter a multa pecuniária, não superior a R$ 50,00 (cinquenta reais), em advertência, uma única vez a cada 6 (seis) meses, a contar da data da conversão da aplicação da penalidade, mantendo-se o cômputo de pontos.

10.2.5 Se, por qualquer meio, independentemente da existência de ação judicial, chegar ao conhecimento do gestor do contrato uma situação de inadimplemento com relação às obrigações trabalhistas, tais como salários, vale-transporte, vale-refeição, seguros, entre outros, previstos em lei ou instrumento normativo da categoria e constantes na planilha de composição de custo, caberá a autoridade apurá-la e, se o caso, garantido o contraditório, aplicar à contratada multa de 20% (vinte por cento), sobre o valor da parcela não executada, pelo descumprimento de obrigação contratual e, persistindo a situação, o contrato será rescindido.

10.2.6 Havendo comunicação de desinteresse da CONTRATADA em prorrogar o contrato após o prazo previsto no item 3.1.1 deste Contrato, estará sujeita à multa de:

a) 5% (cinco por cento) do valor do contrato, se ocorrida a comunicação entre o 60º e o 89º dia antes do término do contrato;
b) 10% (dez por cento) do valor do contrato, se ocorrida a comunicação entre o 20º e o 59º dia antes do vencimento do contrato;
c) 15% (quinze por cento) do valor do contrato, se ocorrida a comunicação a partir do 19º dia antes do vencimento do contrato até o seu termo.

10.2.6.1 A aplicação da multa não ilide a aplicação das demais sanções previstas no item 10.1, independentemente da ocorrência de prejuízo decorrente da descontinuidade da prestação de serviço imposto à Administração.

10.3 O valor da multa poderá ser descontado das faturas devidas à CONTRATADA.

10.3.1 Se o valor a ser pago à CONTRATADA não for suficiente para cobrir o valor da multa, a diferença será descontada da garantia contratual, quando exigida.

10.3.2 Se os valores das faturas e da garantia forem insuficientes, fica a CONTRATADA obrigada a recolher a importância devida no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da comunicação oficial.

10.3.3 Esgotados os meios administrativos para cobrança do valor devido pela CONTRATADA à CONTRATANTE, este será encaminhado para inscrição em dívida ativa.

10.3.4 Caso o valor da garantia seja utilizado no todo ou em parte para o pagamento da multa, esta deve ser complementada no prazo de até 10 (dez) dias úteis, contado da solicitação da CONTRATANTE.

10.3.5 Caso haja rescisão, a mesma atrai os efeitos previstos no artigo 139, incisos I e IV, da LF nº 14.133/21.

10.3.6 Das decisões de aplicação de penalidade, caberá recurso nos termos dos artigos 166 e 167 da LF nº 14.133/21, observados os prazos nele fixados.

11 CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS

11.1 Não haverá tolerância por parte da contratante quanto à falta de cumprimento de qualquer das cláusulas deste contrato, o descumprimento das condições ajustadas poderá ser entendida como descumprimento contratual.

11.2 A qualquer tempo, até a execução total, contratante e contratada poderão deliberar sobre as condições deste contrato a fim de viabilizar melhores condições para atendimento das necessidades administrativas, desde que respeitadas todas as exigências, critérios e condições da licitação.

11.3 Todas as comunicações, avisos ou pedidos, sempre por escrito, concernentes ao cumprimento do contrato, serão dirigidos aos seguintes endereços:

CONTRATADA: RESOLUT OFFICE LTDA, CNPJ Nº 24.033.852/0001-43 (END: Rua Empresário Edirmando Normando Mesquita, nº 9680, Quadra J, Polo Empresarial Sul, Galpão 01, Pedra Miúda, Teresina/PI CEP 64.038-092, Telefone (86) 998132-5599, e-mail: mnvendasthe@gmail.com).

CONTRATANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – SEMED, CNPJ Nº 30.068.002/0001-83 (END: Rua Edgar Gaioso, nº 61, Centro, José de Freitas/PI, CEP: 64.110-000, e-mail: semedjf@gmail.com)

11.4 Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições contratuais em face da superveniência de normas federais e/ou municipais que as autorizem e, ainda, renegociação no caso de haver necessidade de alteração da forma de execução deste contrato, podendo ser alteradas as condições anteriormente negociadas, desde que para presentes vantagens adicionais a contratante, mediante termo aditivo ou simples apostilamento.

11.5 Fica a CONTRATADA ciente de que a assinatura deste termo de contrato indica que tem pleno conhecimento dos elementos nele constantes, bem como de todas as condições gerais e peculiares de seu objeto, não podendo invocar qualquer desconhecimento quanto aos mesmos, como elemento impeditivo do perfeito cumprimento de seu objeto.

11.6 A Administração reserva-se o direito de executar através de outras contratadas, nos mesmos locais, serviços distintos dos abrangidos na contratação.

11.7 A Contratada deverá comunicar a Contratante toda e qualquer alteração nos dados cadastrais, para atualização, sendo sua obrigação manter, durante a vigência do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

11.8 No ato deste instrumento foram apresentados todos os documentos exigidos pelo item 14.3.2 do edital.

11.9 Ficam fazendo parte integrante deste instrumento, para todos os efeitos legais, o edital da licitação que deu origem à contratação, seus anexos e demais documentos da licitação.

11.10 Qualquer das unidades Administrativa poderá expedir Ordem deFornecimento com base neste contrato, desde que necessite do objeto licitado.

11.11 O ajuste, o recebimento do objeto, suas alterações e rescisão obedecerão a LF n° 14.133/21 e demais normas pertinentes, aplicáveis à execução dos serviços e especialmente aos casos omissos.

11.12 A qualquer momento da execução poderá ser convocada a contratada para renegociar, modificar condições ou recompor as cláusulas deste contrato desde que haja motivação e seja necessário a otimizar à prestação dos serviços.

11.13 Para a execução deste contrato, nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar a quem quer que seja, ou aceitar ou se comprometer a aceitar de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou não financeiras ou benefícios de qualquer espécie que constituam prática ilegal ou de corrupção, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto deste contrato, ou de outra forma a ele não relacionada, devendo garantir, ainda, que seus prepostos e colaboradores ajam da mesma forma.

12 CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO FORO

12.1 Fica eleito o foro desta Comarca de José de Freitas/PI para todo e qualquer procedimento judicial oriundo deste Contrato, com expressa renúncia de qualquer outro, por mais especial ou privilegiado que seja ou venha a ser, desde que não haja acordo administrativo ou recomposição das condições neste termo dispostas junto aos serviços de consultoria e assessoria administrativa.

12.2 E para firmeza e validade de tudo quanto ficou estabelecido, lavrou-se o termo de contrato, em 03 (três) vias de igual teor, o qual depois de lido e achado conforme, vai assinado e rubricado pelas partes contratantes e duas testemunhas presentes ao ato.

Secretaria Municipal de Educação - SEMED, em José de Freitas/PI, 28 de novembro de 2025.

RUMMENIGGE RIBEIRO DA ROCHA
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – PMJF/PI
CONTRATANTE

RESOLUT OFFICE LTDA
CNPJ Nº 24.033.852/0001-43
CONTRATDA
ANA MARIA MAGALHÃES NORMANDO
REPRESENTANTE LEGAL

Ciente: PEDRO GOMES DOS SANTOS FILHO
PREFEITO MUNICIPAL - PMJF/PI

TESTEMUNHAS:

1. _____
2. _____