CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. 181/2025/PMPII/PI

PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 016/2025 - PMPII/PI
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 3592/2025 - PMPII/PI

TERMO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO PARA A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A AQUISIÇÃO DE MATERIAL GRAFICO PARA ATENDER AS NECESSIDADES E DEMANDAS DAS SECRETARIAS E ÓRGÃOS DO MUNICÍPIO DE PEDRO II - PI E A EMPRESA **EDITORA E GRÁFICA IMPRIME LTDA.**

MUNICIPIO DE PEDRO II/PI, por intermédio da **SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**, com sede na Praça Domingos Mourão Filho, 345, Centro, Pedro II – PI, inscrita no CNPJ Nº. 06.553.929/0001-24, neste ato representado pelo Sr. Secretario Municipal o Sr. Osmar Santos Getirana, CPF: 052.203.343-10, **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**, com sede na Rua Cipriano Leite, s/n, Bairro Boa Esperança, Pedro II – PI, Inscrita no CNPJ º. 06.074.890/0001-62, neste ato representado pela Sra. Secretaria Municipal de Educação Helany Max de Sousa Silva, CPF N. 906.210.933-00 e **SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL,** com sede Rua Corinto Andrade, centro, Pedro II – PI, Inscrita no CNPJ º. 18.675.472/0001-00, neste ato representado pela Sra. Secretaria Municipal de Assistência Social Maria Andrea dos Santos Silva, CPF Nº. 010.723.083-63, doravante denominada **CONTRATANTE** e, do outro lado a empresa **EDITORA E GRÁFICA IMPRIME LTDA**, inscrito no CNPJ n° 41.258.385/0001-79, com sede na Rua Nossa Senhora de Lourdes, 677, vermelha, Teresina-PI, neste ato representado pelo Sr. Clidemar Ferreira Soares, portador do CPF Nº 065.904.623-72, tendo em vista o que consta no processo nº 3592/2025/PMPII/PI, e em observância às disposições da Lei nº 14.133/2021, Decreto Federal nº 11.462/2023 e das demais normas aplicáveis, resolvem celebrar o presente Contrato, decorrente do Pregão Eletrônico nº 016/2025- PMPII/PI, mediante as cláusulas e condições a seguir:

Pelo instrumento particular individual mantido entre o **MUNICIPIO DE PEDRO II/PI** e a empresa acima definida e qualificada, por seus respectivos representantes legais, infratimbrados, ajustam e contratam o integral cumprimento das cláusulas e condições descritas neste instrumento individual que integra todas as disposições da Ata de Registro de Preços referente ao Objeto: Registro de Preços para o objeto: registro de preço para a contratação futura de empresa para a aquisição de material grafico para atender as necessidades e demandas das secretarias e órgãos do município, CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA.

Este Termo de Contrato Administrativo encontra-se vinculado ao Processo Administrativo nº. 3592/2025 – **PMPII/PI.**

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO PROCEDIMENTO LICITATÓRIO:

CLIDEMAR FERREIRA SOARES:06590462372 Assinado de forma digital por CLIDEMAR FERREIRA SOARES:06590462372

1.1. Este contrato individual encontra-se vinculado às determinações da Lei Federal nº 14.133/2021, bem como a todas as determinações contidas no Instrumento exordial, como lei interna da licitação, realizada sob a modalidade Pregão Eletrônico SRP nº 016/2025/PMPII/PI, Processo Administrativo nº 3592/2025, examinado conforme preceitua NLLC observando precipuamente às cláusulas descritas na Lei Federal nº 14.133/2021.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO

2.1. A empresa detentora do preço registrado se compromete expressamente a prestar o fornecimento parcelado dos bens: Registro de Preços para o objeto: REGISTRO DE PREÇO PARA A CONTRATAÇÃO FUTURA DE EMPRESA PARA A AQUISIÇÃO DE MATERIAL GRAFICO PARA ATENDER AS NECESSIDADES E DEMANDAS DAS SECRETARIAS E ÓRGÃOS DO MUNICÍPIO, com o objetivo de atender as necessidades dos órgãos da Administração Municipal da Prefeitura Municipal de PEDRO II/PMPII/PI, o qual será prestado nas condições e forma previstas no Edital e respectivo ATA DE REGISTRO DE PREÇO 016/2025, referente ao Pregão Eletrônico SRP nº 016/2025/PMPII/PI, PA nº 3592/2025/PMPII/PI, cujo teor encontra-se recepcionado por este instrumento como se nele transcrito.

2.2. Este Termo de Contrato vincula-se ao Edital do Pregão identificado no preâmbulo e à proposta vencedora, independentemente de transcrição.

2.3. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

2.3.1. O Termo de Referência;

2.3.2. O Edital da Licitação;

2.3.3. A Proposta do contratado;

2.3.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

2.4. Discriminação do objeto:

CLÁUSULA TERCEIRA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO:

3.1. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados da publicação, na forma do *artigo 105 da Lei n° 14.133, de 2021.*

3.1.1. O prazo de vigência será automaticamente prorrogado, independentemente de termo aditivo, quando o objeto não for concluído no período firmado acima, ressalvadas as providências cabíveis no caso de culpa do contratado, previstas neste instrumento.

CLÁUSULA QUARTA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS (art. 92, IV, VII e XVIII):

4.1. O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições

CLIDEMAR FERREIRA SOARES:06590462372 Assinado de forma digital por CLIDEMAR FERREIRA SOARES:06590462372

de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

CLÁUSULA QUINTA – SUBCONTRATAÇÃO:

CLÁUSULA SEXTA – DO PREÇO:

5.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

6.1. A CONTRATADA executará o objeto deste contrato, nos moldes e condições de sua proposta e negociação processada em Sessão Pública, ficando para tanto ajustado o valor global de R$ 384.458,00 (*Trezentos e oitenta e quatro mil, quatrocentos e cinquenta e oito reais*).

LOTE 2 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO						
ITEM	**DESCRIÇÃO**	**QTD**	**MARCA/ FABRICANTE**	**UNIDADE DE MEDIDA**	**VALOR UNITÁRIO**	**VALOR TOTAL**
1	ADESIVO EM VINIL COM IMPRESSÃO DIGITAL.	200	PROPRIA	MT	R$ 80,00	R$ 16.000,00
2	AGENDA DO PROFESSOR.	300	PROPRIA	UND	R$ 20,00	R$ 6.000,00
3	AGENDA ESCOLAR.	1000	PROPRIA	UND	R$ 7,21	R$ 7.210,00
4	ATA DE RESULTADOS DO EJA, PAPEL SULFITE 95G / 1 COR/ FRENTE E VERSO / F-9 (21X31CM) / BLOCO C/ 100 FLS.	300	PROPRIA	UND	R$ 0,25	R$ 75,00
5	BANNER EM LONA, MED. 0,50X1,20 CM COM ACABAMENTO.	100	PROPRIA	UND	R$ 90,00	R$ 9.000,00
6	BANNER EM LONA, MED. 0,90X1,20 CM COM ACABAMENTO.	100	PROPRIA	UND	R$ 90,00	R$ 9.000,00
7	BANNER EM LONA, MED. 1,00X0,50CM, COM ACABAMENTO.	100	PROPRIA	UND	R$ 90,00	R$ 9.000,00
8	BANNER EM LONA, MEDINDO 2,0X1,20M, COM ACABAMENTO.	100	PROPRIA	UND	R$ 90,00	R$ 9.000,00
9	BOLETIM DO EJA, PAPEL SULFITE 180GR / 1 COR / FORAMTO 9 (21X31CM), BLOCO	300	PROPRIA	BLC	R$ 8,00	R$ 2.400,00

CLIDEMAR FERREIRA SOARES:06590462372 Assinado de forma digital por CLIDEMAR FERREIRA SOARES:06590462372

	C/ 100 FOLHAS.							
10	BOLETIM ENSINO FUNDAMENTAL ANOS FINAIS, PAPEL SULFITE 180GR / 1 COR / F-9 (21X31CM), BLOCO C/ 100 FLS.	300	PROPRIA	BLC	R$	8,00	R$	2.400,00
11	BOLETIM ENSINO FUNDAMENTAL ANOS INICIAIS, PAPEL SULFITE 180GR / 1 COR / F-9 (21X31CM), BLOCO C/ 100 FLS.	300	PROPRIA	BLC	R$	8,00	R$	2.400,00
12	BOLETIM ENSINO MÉDIO ANOS FINAIS, PAPEL SULFITE 180GR / 1X0R / F-09 (21X31CM), BLOCO C/ 100 FLS.	300	PROPRIA	BLC	R$	8,00	R$	2.400,00
13	BOLETIM ENSINO MÉDIO ANOS INICIAIS, PAPEL SULFITE 180GR / 1X0 / F-09 (21X31CM), BLOCO C/ 100 FLS.	300	PROPRIA	BLC	R$	8,00	R$	2.400,00
14	BOLETIM ESCOLAR F8 1X1 AP 24 C/100 FLS	300	PROPRIA	BLC	R$	7,00	R$	2.100,00
15	CADASTRO DO ALUNO F-8 1X1 AP 24 C/100 FLS	300	PROPRIA	BLC	R$	7,00	R$	2.100,00
16	CADASTRO DOCENTE E AUXILIAR INFANTIL, F-09 (21X31CM), PAPEL 75G, COR 1X0, BLOCO C/ 100 FLS.	300	PROPRIA	BLC	R$	7,00	R$	2.100,00
17	CALENDÁRIO ESCOLAR, F-A4, PAPEL 75G, COR 4X0.	2000	PROPRIA	UND	R$	7,00	R$	14.000,00
18	CAPA DE PROCESSO F8 1X0 AP 60G	3000	PROPRIA	UND	R$	1,55	R$	4.650,00
19	CAPA DE PROCESSO, PAPEL	5000	PROPRIA	UND	R$	1,55	R$	7.750,00

CLIDEMAR FERREIRA SOARES:06590462372 Assinado de forma digital por CLIDEMAR FERREIRA SOARES:06590462372

	CARTOLINA 180G, F- 46X33, C/ 5CM, 4X1 COR.							
20	CARTÃO DE PROTOCOLO	3000	PROPRIA	UND	R$	0,30	R$	900,00
21	CARTAZ F4 4X0	1500	PROPRIA	UND	R$	0,90	R$	1.350,00
22	CARTILHA COM 50 PAGINAS, FORMATO ABERTO A4, FORMATO FECHADO A5, CAPA EM PAPEL COUCHÊ FOSCO 120G, C/ MIOLO EM PAPEL COUCHÊ 90G, CORES 4X4, ACABAMENTO GRAMPEADO, VINCO E DOBRADO.	1000	PROPRIA	UND	R$	2,00	R$	2.000,00
23	CERTIFICADO DE CONCLUSÃO, TAMANHO A4 (21 X 29,7CM), COM IMPRESSÃO EM POLICROMIA, PAPEL DUO DESIGNE 200G, ACABAMENTO CORTE SIMPLES.	2000	PROPRIA	UND	R$	0,95	R$	1.900,00
24	CERTIFICADO F8 4X0 AP 60	2000	PROPRIA	UND	R$	0,65	R$	1.300,00
25	CONVITE PAPEL COUCHÊ F 8 4X4 (CIDADE) COR 4X1.	500	PROPRIA	UND	R$	0,95	R$	475,00
26	DIÁRIO DE CLASSE 1º AO 4º, CAPA EM PAPEL CARTOLINA 240G, CORES 4X1, COM 44 FOLHAS / MIOLO EM SULFITE 75GR / COR 1X1 / FORMATO 4.	2000	PROPRIA	UND	R$	3,00	R$	6.000,00
27	DIÁRIO DE CLASSE DO EJA, CAPA EM PAPEL CARTOLINA 240G, CORES 4X1, COM 44 FOLHAS/ MIOLO EM SULFITE 75GR / COR 1X1 / FORMATO 4.	1500	PROPRIA	UND	R$	3,00	R$	4.500,00

CLIDEMAR FERREIRA SOARES:06590462372 Assinado de forma digital por CLIDEMAR FERREIRA SOARES:06590462372

28	DIARIO DE CLASSE EDUCAÇÃO FISICA C/14 FLS	2000	PROPRIA	UND	R$	3,00	R$	6.000,00
29	DIÁRIO DE CLASSE EDUCAÇÃO INFANTIL, CAPA EM SULFITE 180GR / 4X1CORES / F-4 / SULFITE 75GR / 1 COR / 44 FLS.	2000	PROPRIA	UND	R$	3,00	R$	6.000,00
30	DIÁRIO DE CLASSE ENSINO FUNDAMENTAL DO 6º AO 9º, CAPA EM PAPEL CARTOLINA 240G, CORES 4X0, FORMATO 4, COM 44 FOLHAS / MIOLO EM SULFITE 75GR / COR 4X1.	2000	PROPRIA	UND	R$	3,00	R$	6.000,00
31	DIÁRIO DE CLASSE ENSINO MÉDIO, CAPA EM PAPEL CARTOLINA 240G, CORES 4X0, FORMATO 4, C/ 44FLS / MIOLO EM SULFITE 75GR.	2000	PROPRIA	UND	R$	3,00	R$	6.000,00
32	DOSSIÊ DO ALUNO, PAPEL SULFITE 180G, FORMATO 4, FRENTE E VERSO, COR 1X0.	3000	PROPRIA	UND	R$	0,35	R$	1.050,00
33	ENVELOPE OFÍCIO TIMBRADO BRANCO TIPO CARTA, FORMATO 24 (11X21CM), COR 1X0, PAPEL 90G.	1000	PROPRIA	UND	R$	0,70	R$	700,00
34	ENVELOPE SACO BRANCO TIMBRADO, F-18,5X24,8CM, COR 4X0, PAPEL 90G.	1000	PROPRIA	UND	R$	0,60	R$	600,00
35	ENVELOPE SACO BRANCO TIMBRADO, FORMATO 22,9X32,4CM, COR 4X0, PAPEL 90G.	1000	PROPRIA	UND	R$	0,60	R$	600,00

CLIDEMAR FERREIRA SOARES:06590462372
Assinado de forma digital por CLIDEMAR FERREIRA SOARES:06590462372

36	ENVELOPE SACO BRANCO TIMBRADO, FORMATO 24,0X34,0CM, COR 4X0, PAPEL 90G.	1000	PROPRIA	UND	R$	0,60	R$	600,00
37	ENVELOPE SACO BRANCO TIMBRADO, FORMATO 26,0X36,0CM, COR 4X0, PAPEL 90G,	1000	PROPRIA	UND	R$	0,70	R$	700,00
38	ENVELOPE SACO BRANCO TIMBRADO, FORMATO 31,0X41,0CM, COR 4X0, PAPEL 90G,	1000	PROPRIA	UND	R$	0,95	R$	950,00
39	FICHA DE CADASTRO DE NOVOS ALUNOS	300	PROPRIA	BLC	R$	7,00	R$	2.100,00
40	FICHA DE CADASTRO DO SENSO ESCOLAR, PAPEL SULFITE 95G, COR 1X1, FRENTE E VERSO, F-09 (21X31CM), BLOCO COM 100 FLS.	300	PROPRIA	BLC	R$	7,00	R$	2.100,00
41	FICHA DE MATRICULA F16 1X1 AP 24 C/100 FLS	2000	PROPRIA	BLC	R$	6,00	R$	12.000,00
42	FICHA DE PROCEDIMENTO C/100 FLS	300	PROPRIA	BLC	R$	7,00	R$	2.100,00
43	FICHA DE RENDIMENTO DO ALUNO, PAPEL 95GR, COR 1X1, FRENTE E VERSO, F-9 (21X31CM).	300	PROPRIA	UND	R$	0,25	R$	75,00
44	FICHA DE TRANSFERENCIA C/100 FLS	300	PROPRIA	BLC	R$	7,00	R$	2.100,00
45	FICHA DO ALUNO, PAPEL SULFITE 75GR, COR 1X1, FRENTE E VERSO, F-09 (21X31CM), BLOCO C/ 100 FLS.	300	PROPRIA	BLC	R$	7,00	R$	2.100,00

CLIDEMAR FERREIRA SOARES:06590462372 Assinado de forma digital por CLIDEMAR FERREIRA SOARES:06590462372

46	FICHA RESULTADO FINAL C/100 FLS	300	PROPRIA	BLC	R$	7,00	R$	2.100,00
47	FOLDER FORMATO 4, OM IMPRESSÃO FRENTE E VERSO COM 2 DOBRAS, PAPEL COUCHÊ 100 GRAMAS, IMPRESSÃO EM POLICROMIA, CAMPANHAS DIVERSAS.	10000	PROPRIA	UND	R$	0,35	R$	3.500,00
48	FOLDER FORMATO 8, COM IMPRESSÃO FRENTE E VERSO COM 2 DOBRAS, PAPEL COUCHÊ 100 GRAMAS, IMPRESSÃO EM POLICROMIA, CAMPANHAS DIVERSAS.	10000	PROPRIA	UND	R$	0,35	R$	3.500,00
49	FOLDER F-09, COM IMPRESSÃO FRENTE E VERSO COM 2 DOBRAS, PAPEL COUCHÊ 100 GRAMAS, IMPRESSÃO EM POLICROMIA, CAMPANHAS DIVERSAS.	10000	PROPRIA	UND	R$	0,30	R$	3.000,00
50	HISTORICO ESCOLAR DE ENCINO FUNDAMENTAL F8 1X1	300	PROPRIA	UND	R$	0,25	R$	75,00
51	HISTÓTICO ESCOLAR, PAPEL SULFITE 90GR, F-09 (21X31CM), FRENTE E VERSO.	300	PROPRIA	UND	R$	0,30	R$	90,00
52	INFORMATIVO PAPEL COUCHÊ COLORIDO	10000	PROPRIA	UND	R$	1,85	R$	18.500,00
53	OUTDOOR MEDINDO 3X9M.	15	PROPRIA	UND	R$	150,00	R$	2.250,00
54	PANFLETO FORMATO 16, EM PAPEL COUCHÊ LISO 120G, COM IMPRESSÃO	10000	PROPRIA	UND	R$	0,30	R$	3.000,00

CLIDEMAR FERREIRA SOARES:06590462372
Assinado de forma digital por CLIDEMAR FERREIRA SOARES:06590462372

	FRENTE E VERSO EM POLICROMIA.						
55	PAPEL TIMBRADO, FORMATO 300X210MM, C/ IMPRESSÃO OFFSET, COR 4X0, PAPEL APERGAMINHADO 90G, BLOCO COM 100 FOLHAS.	300	PROPRIA	BLC	R$	7,00	R$ 2.100,00
56	PASTA C/ BOLSO 4X0 PARA EVENTO	2000	PROPRIA	UND	R$	1,50	R$ 3.000,00
57	PASTA F4 PAPEL TRIPLEX 240G COM BOLSO	2000	PROPRIA	UND	R$	1,50	R$ 3.000,00
58	PASTA INDIVIDUAL DO ALUNO	2000	PROPRIA	UND	R$	1,50	R$ 3.000,00
59	PROCESSO INDIVIDUAL DO ALUNO	2000	PROPRIA	UND	R$	1,50	R$ 3.000,00
VALOR TOTAL R$ 230.300,00 (DUZENTOS E TRINTA MIL E TREZENTOS REAIS).							

LOTE 3- ASSISTENCIA SOCIAL						
ITEM	**DESCRIÇÃO**	**MARCA**	**MODELO/ FABRICANTE**	**QUANTI**	**VALOR UNIT.**	**VALOR TOTAL**
1	Adesivo em vinil com impressÆo digital.	PRÓPRIO	PRÓPRIA	200,00 M	R$ 71,00	R$ 14.200,00
2	Alv ra de Licen‡a.	PRÓPRIO	PRÓPRIA	2.000,00 UN	R$ 0,85	R$ 1.700,00
3	Banner 1,20x0,50m.	PRÓPRIO	PRÓPRIA	100,00 UN	R$ 55,00	R$ 5.500,00
4	Banner em lona, medindo 0,90x1,20m.	PRÓPRIO	PRÓPRIA	100,00 UN	R$ 50,00	R$ 5.000,00
5	Banner em lona, medindo 1,00x0,50cm.	PRÓPRIO	PRÓPRIA	100,00 UN	R$ 70,00	R$ 7.000,00
6	Banner em lona, medindo 2,0x1,20m.	PRÓPRIO	PRÓPRIA	100,00 UN	R$ 45,00	R$ 4.500,00
7	Cartaz formato 4, papel couchˆ 180g, programa‡Æo visual em policromia.	PRÓPRIO	PRÓPRIA	2.000,00 UN	R$ 0,95	R$ 1.900,00
8	Cartaz formato 8, papel couchˆ 180g, programa‡Æo visual em policromia.	PRÓPRIO	PRÓPRIA	2.000,00 UN	R$ 0,95	R$ 1.900,00
9	Cartilhas Educativas para campanha	PRÓPRIO	PRÓPRIA	300,00 UN	R$ 1,25	R$ 375,00
10	Certificados Diversos	PRÓPRIO	PRÓPRIA	500,00 UN	R$ 0,65	R$ 325,00

CLIDEMAR FERREIRA SOARES:06590462372 Assinado de forma digital por CLIDEMAR FERREIRA SOARES:06590462372

11	Crach s em PVC e cordÆo.	PRÓPRIO	PRÓPRIA	250,00 UN	R$ 20,00	R$ 5.000,00
12	Envelope of¡cio timbrado branco tipo carta, formato 24 (11x21cm), cor 1x0, papel 90g.	PRÓPRIO	PRÓPRIA	1.000,00 UN	R$ 0,90	R$ 900,00
13	Envelope saco branco timbrado, F-18,5x24,8cm, cor 4x0, papel 90g.	PRÓPRIO	PRÓPRIA	1.000,00 UN	R$ 0,90	R$ 900,00
14	Envelope saco branco timbrado, formato 22,9x32,4cm, cor 4x0, papel 90g.	PRÓPRIO	PRÓPRIA	1.000,00 UN	R$ 0,90	R$ 900,00
15	Envelope saco branco timbrado, formato 24,0x34,0cm, cor 4x0, papel 90g.	PRÓPRIO	PRÓPRIA	1.000,00 UN	R$ 0,84	R$ 840,00
16	Envelope saco branco timbrado, formato 26,0x36,0cm, cor 4x0, papel 90g,	PRÓPRIO	PRÓPRIA	1.000,00 UN	R$ 0,85	R$ 850,00
17	Envelope saco branco timbrado, formato 31,0x41,0cm, cor 4x0, papel 90g,	PRÓPRIO	PRÓPRIA	1.000,00 UN	R$ 0,95	R$ 950,00
18	Envelope tam. Peq.Timbrado 20x28cm	PRÓPRIO	PRÓPRIA	1.000,00 UN	R$ 0,50	R$ 500,00
19	Envelope Timbrado Oficio	PRÓPRIO	PRÓPRIA	1.500,00 UN	R$ 0,35	R$ 525,00
20	Ficha autoriza‡Æo de compras, papel sulfite 75g, formato 9 (21x31cm), cor 1x0, bloco com 100 folhas.	PRÓPRIO	PRÓPRIA	200,00 BL	R$ 8,00	R$ 1.600,00
21	Ficha de Arquivo	PRÓPRIO	PRÓPRIA	1.000,00 UN	R$ 0,50	R$ 500,00
22	Folder formato 4.	PRÓPRIO	PRÓPRIA	10.000,00 UN	R$ 0,35	R$ 3.500,00
23	Folder formato 8.	PRÓPRIO	PRÓPRIA	10.000,00 UN	R$ 0,35	R$ 3.500,00
24	Folder F-09.	PRÓPRIO	PRÓPRIA	10.000,00 UN	R$ 0,35	R$ 3.500,00
25	Folder Tamanhos Diversos	PRÓPRIO	PRÓPRIA	5.000,00 UN	R$ 0,35	R$ 1.750,00
26	Panfletos F-16 Papel couchˆ 90g	PRÓPRIO	PROPRIA	1.500,00 UN	R$ 0,35	R$ 525,00
27	Papel Timbrado	PRÓPRIO	PRÓPRIA	200,00 BL	R$ 7,00	R$ 1.400,00
VALOR TOTAL DO LOTE: R$ 70.040,00 (*Setenta mil e quarenta reais)*						

CLIDEMAR FERREIRA SOARES:06590462372 Assinado de forma digital por CLIDEMAR FERREIRA SOARES:06590462372

LOTE 4- SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO						
ITEM	**DESCRIÇÃO**	**QTD**	**MARCA/ FABRICANTE**	**UNIDADE DE MEDIDA**	**VALOR UNITÁRIO**	**VALOR TOTAL**
1	ADESIVO EM VINIL COM IMPRESSÃO DIGITAL.	200	PROPRIA	MT	R$ 95,00	R$ 19.000,00
2	ALVÁRA DE LICENÇA.	2000	PROPRIA	UND	R$ 0,60	R$ 1.200,00
3	BANNER 1,20X0,50M.	50	PROPRIA	UND	R$ 100,00	R$ 5.000,00
4	BANNER EM LONA, MEDINDO 0,90X1,20M.	50	PROPRIA	UND	R$ 100,00	R$ 5.000,00
5	BANNER EM LONA, MEDINDO 1,00X0,50CM.	50	PROPRIA	UND	R$ 100,00	R$ 5.000,00
6	BANNER EM LONA, MEDINDO 2,0X1,20M.	50	PROPRIA	UND	R$ 100,00	R$ 5.000,00
7	CAPA DE PROCESSOS	3000	PROPRIA	UND	R$ 0,75	R$ 2.250,00
8	CARTAZ FORMATO 4, PAPEL COUCHÊ 180G, PROGRAMAÇÃO VISUAL EM POLICROMIA.	2000	PROPRIA	UND	R$ 1,15	R$ 2.300,00
9	CARTAZ FORMATO 8, PAPEL COUCHÊ 180G, PROGRAMAÇÃO VISUAL EM POLICROMIA.	2000	PROPRIA	UND	R$ 1,25	R$ 2.500,00
10	CRACHÁS EM PVC E CORDÃO.	250	PROPRIA	UND	R$ 20,00	R$ 5.000,00
11	ENVELOPE OFÍCIO TIMBRADO BRANCO TIPO CARTA, FORMATO 24 (11X21CM), COR 1X0, PAPEL 90G.	1000	PROPRIA	UND	R$ 0,35	R$ 350,00
12	ENVELOPE SACO BRANCO TIMBRADO, F-	1000	PROPRIA	UND	R$ 0,99	R$ 990,00

CLIDEMAR FERREIRA SOARES:06590462372
Assinado de forma digital por CLIDEMAR FERREIRA SOARES:06590462372

	18,5X24,8CM, COR 4X0, PAPEL 90G.						
13	ENVELOPE SACO BRANCO TIMBRADO, FORMATO 22,9X32,4CM, COR 4X0, PAPEL 90G.	1000	PROPRIA	UND	R$ 0,99	R$	990,00
14	ENVELOPE SACO BRANCO TIMBRADO, FORMATO 24,0X34,0CM, COR 4X0, PAPEL 90G.	1000	PROPRIA	UND	R$ 0,99	R$	990,00
15	ENVELOPE SACO BRANCO TIMBRADO, FORMATO 26,0X36,0CM, COR 4X0, PAPEL 90G,	1000	PROPRIA	UND	R$ 0,85	R$	850,00
16	ENVELOPE SACO BRANCO TIMBRADO, FORMATO 31,0X41,0CM, COR 4X0, PAPEL 90G,	1000	PROPRIA	UND	R$ 1,15	R$	1.150,00
17	FICHA AUTORIZAÇÃO DE COMPRAS, PAPEL SULFITE 75G, FORMATO 9 (21X31CM), COR 1X0, BLOCO COM 100 FOLHAS.	200	PROPRIA	BLC	R$ 2,49	R$	498,00
18	FICHA DE ARQUIVO	1000	PROPRIA	UND	R$ 0,55	R$	550,00
19	FOLDER FORMATO 4.	10000	PROPRIA	UND	R$ 0,35	R$	3.500,00
20	FOLDER FORMATO 8.	10000	PROPRIA	UND	R$ 0,35	R$	3.500,00
21	FOLDER F-09.	10000	PROPRIA	UND	R$ 0,35	R$	3.500,00
22	LONA COM ILHOS	10	PROPRIA	UND	R$ 65,00	R$	650,00
23	OUTDOOR MEDINDO 3X9M.	10	PROPRIA	UND	R$ 185,00	R$	1.850,00
24	PANFLETO FORMATO 16, EM PAPEL COUCHÊ LISO 120G, COM IMPRESSÃO FRENTE E VERSO EM POLICROMIA.	15000	PROPRIA	UND	R$ 0,60	R$	9.000,00

CLIDEMAR FERREIRA SOARES:06590462372 Assinado de forma digital por CLIDEMAR FERREIRA SOARES:06590462372

25	PAPEL TIMBRADO, FORMATO 300X210MM, C/ IMPRESSÃO OFFSET, COR 4X0, PAPEL APERGAMINHADO 90G, BLOCO C/ 100 FLS.	200	PROPRIA	BLC	R$ 8,50	R$	1.700,00
26	REQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEL 1° VIA, PAPEL SULFITE 56G, 2° VIA EM PAPEL JORNAL 56G, FORMATO 16 / COR 1X0, BLOCO C/ 100 FLS.	200	PROPRIA	BLC	R$ 9,00	R$	1.800,00
VALOR TOTAL: R$ 84.118,00 (Oitenta e quatro mil e cento e dezoito reais).							

6.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

6.3. O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao contratado dependerão dos quantitativos efetivamente fornecidos.

CLÁUSULA SÉTIMA – DO PAGAMENTO (art. 92, V e VI):

7.1. O prazo para pagamento ao contratado e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

CLÁUSULA OITAVA – DO REAJUSTE (art. 92, V):

8.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em 18/08/2025.

8.2. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

8.3. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

8.4. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

8.5. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma

CLIDEMAR FERREIRA SOARES:06590462372 Assinado de forma digital por CLIDEMAR FERREIRA SOARES:06590462372

não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

8.6. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

8.7. O reajuste será realizado por apostilamento.

CLÁUSULA NONA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

9.1. São obrigações do Contratante:

9.2. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

9.3. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

9.4. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

9.5. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

9.6. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência.

9.7. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;

9.8. Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia-Geral da União para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

9.9. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

9.10. A Administração terá o prazo de 30 (trinta) dias a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

9.11. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 30 (trinta) dias.

9.12. Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.

9.13. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADO:

10.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

10.2. Os bens comuns deverão ser entregues, em perfeitas condições de uso, com todos os padrões de

CLIDEMAR FERREIRA SOARES:06590462372 Assinado de forma digital por CLIDEMAR FERREIRA SOARES:06590462372

fabricação, devidamente certificados pelos Órgãos competente, atendendo toda a legislação vigente, conforme Ordem de Fornecimento, emitida pelo setor competente do Órgão solicitante.

10.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

10.4. Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

10.5. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

10.6. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

10.7. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

10.8. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

10.9. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;

10.10. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.

10.11. Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

10.12. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

10.13. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021);

10.14. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021);

10.15. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

10.16. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133,

CLIDEMAR FERREIRA SOARES:06590462372 Assinado de forma digital por CLIDEMAR FERREIRA SOARES:06590462372

de 2021.

10.17. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante;

10.18. Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;

10.19. Orientar e treinar seus empregados sobre os deveres previstos na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução deste contrato;

10.20. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local de execução do objeto e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

10.21. Submeter previamente, por escrito, ao contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.

10.22. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre

10.23. Executar a entrega parcelada, na sede do município, no endereço indicado na Ordem de Compra, com certificação dos Órgãos competentes, comercialização, transporte dos bens/materiais/produtos em total conformidade com a legislação pertinente ao objeto licitado.

10.24. A Contratada é obrigada a manter atualizado o Alvará de Funcionamento, e outras licenças que determina a legislação, que poderá a qualquer momento ser solicitada pela administração.

10.25. Efetuar a entrega dos bens comuns com os índices de qualidade, em perfeitas condições de uso, em estrita observância das especificações do Edital e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente as indicações de marca, fabricante e outras informações pertinentes ao objeto licitado.

10.26. Entregar os bens comuns na sede do município de PEDRO II, no local indicado na Ordem de Compra, sem nenhum custo para a Administração/PMPII/PI.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA GARANTIA DE EXECUÇÃO (art. 92, XII):

11.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (art. 92, XIV):

12.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:

a) der causa à inexecução parcial do contrato;

b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao

CLIDEMAR FERREIRA SOARES:06590462372 Assinado de forma digital por CLIDEMAR FERREIRA SOARES:06590462372

funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

c) der causa à inexecução total do contrato;

d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;

e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;

f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;

g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

12.2. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

i. Advertência, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);

ii. Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas "b", "c" e "d" do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);

iii. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas "e", "f", "g" e "h" do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas "b", "c" e "d", que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).

iv. Multa:

1. Moratória de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;

i. O atraso superior a 30 dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.

3. Compensatória, para as infrações descritas nas alíneas "e" a "h" do subitem 13.1, de 5% a 10% do valor do Contrato.

4. Compensatória, para a inexecução total do contrato prevista na alínea "c" do subitem 13.1, de 5% a 10% do valor do Contrato.

5. Para infração descrita na alínea "b" do subitem 13.1, a multa será de 5% a 10% do valor do Contrato.

6. Para infrações descritas na alínea "d" do subitem 13.1, a multa será de 5% a 10% do valor do Contrato.

7. Para a infração descrita na alínea "a" do subitem 13.1, a multa será de 5% a 10% do valor do Contrato, ressalvadas as seguintes infrações:

12.3. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021)

12.3.1. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

CLIDEMAR FERREIRA SOARES:06590462372 Assinado de forma digital por CLIDEMAR FERREIRA SOARES:06590462372

12.3.2. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021)

12.3.3. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

12.3.4. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

12.4. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

12.5. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

a) a natureza e a gravidade da infração cometida;

b) as peculiaridades do caso concreto;

c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

d) os danos que dela provierem para o Contratante;

e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

12.6. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

12.7. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).

12.8. O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021).

12.9. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

12.10. Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME

CLIDEMAR FERREIRA SOARES:06590462372 Assinado de forma digital por CLIDEMAR FERREIRA SOARES:06590462372

nº 26, de 13 de abril de 2022.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL (art. 92, XIX):

13.1. O contrato será extinto quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

13.2. Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.

13.2.1. Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do contratado:

a) ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e

b) poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

13.3. O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

13.3.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

13.3.2. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

13.3.2.1. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

13.5. O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

13.5.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

13.5.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

13.5.3. Indenizações e multas.

13.6. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021).

13.7. O contrato poderá ser extinto caso se constate que o contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (art. 14, inciso IV, da Lei n.º 14.133, de 2021).

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA COMO SUPORTE DA DESPESA E DOS ESTÁGIOS DA LEI Nº 4.320/64:

14.1. O crédito pelo qual correrá a despesa origina-se:

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA	PROJ. ATIVIDADE	ELET. DE DESPESA	FONTE RECURSO

CLIDEMAR FERREIRA SOARES:06590462372 Assinado de forma digital por CLIDEMAR FERREIRA SOARES:06590462372

12.361.000.820.160.000	2016	33.90.39	500
12.361.000.820.250.000	2025	33.90.39	541/542
12.361.000.822.010.000	2201	33.90.39	543
12.365.0008.2028 .0000	2028	33.90.39	541
12.365.0008.2110 .0000	2110	33.90.39	540
12.366.000.820.290.000	2029	33.90.39	541
12.361.000.820.210.000	2021	33.90.39	550
12.361.000.821.930.000	2193	33.90.39	569
4.122.000.220.090.000	2009	339039	500
08.244.0003.2048.0000	2048	33.90.39	500
08.244.0003.2049.0000	2049	33.90.39	500
08.244.0003.2055.0000	2055	33.90.39	660
08.244.0003.2056.0000	2056	33.90.39	660
08.244.0003.2058.0000	2058	33.90.39	660
08.244.0003.2196.0000	2196	33.90.39	660
08.244.0003.2197.0000	2197	33.90.39	660

14.2. Os pagamentos serão efetuados obedecendo rigorosamente os estágios indicados no art. 63 da Lei nº 4.320/64.

14.3. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DOS CASOS OMISSOS: (art. 92, III)

15.1. Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DAS ALTERAÇÕES:

16.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

16.2. O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

16.3. As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).

15.4. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DA PUBLICAÇÃO:

17.1. Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DO PRAZO DE ENTREGA DO OBJETO:

CLIDEMAR FERREIRA SOARES:06590462372 Assinado de forma digital por CLIDEMAR FERREIRA SOARES:06590462372

18.1. O objeto deste contrato deverá ser entregue nos termos especificados no termo de referência o qual passa a integrar este contrato como nele transcrito, em até 24 (vinte e quatro) horas do recebimento da Ordem de Fornecimento – OF/OC e respectiva Nota de Empenho – NE, diretamente no Almoxarifado da Prefeitura Municipal de PEDRO II/PMPII/PI ou no local indicado na Ordem de Compra, conforme Ordem de Compra, correndo por conta da Contratada as despesas de seguros, transportes, fretes, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes do fornecimento dos bens. As incorreções serão indicadas pela equipe ou pessoa designada para recebimento e fiscalização por vícios aparentes ou confirmados depois do objeto ser submetido a verificação da conformidade com o exigido neste Termo de Referência

18.2. Os bens comuns deverão ser entregues, em prefeitas condições de uso e consumo humano, com todos os padrões de fabricação, dentro do prazo de validade, certificação pelos Órgãos competente atendendo toda a legislação vigente, conforme Ordem de Fornecimento, emitida pelo setor competente do Órgão solicitante.

18.3. Quando rejeitado o objeto, no todo ou em parte, a contratada deverá substituí-los imediatamente, observando todas as condições e exigências inicialmente estabelecidas.

18.4. Caso seja impossível a substituição de itens rejeitados, ou na hipótese de não serem os mesmos executados conforme definido neste edital, a contratada responderá por todas as despesas advindas da situação concreta apresentada, sem prejuízo para a contratante de aplicação das sanções neste instrumento previstas.

18.5. Por ocasião da entrega dos bens, a Contratada deverá descrever no comprovante respectivo, a data, o nome, o cargo, a assinatura e o número do Registro Geral (RG) ou outro documento de identificação oficial dos servidores do Contratante responsável pelo recebimento.

18.6. O recebimento do objeto dar-se-á definitivamente uma vez verificado o atendimento integral da quantidade e das especificações contratadas, mediante Termo de Recebimento Definitivo, firmado pelo servidor responsável ou equipe designada para gerenciamento do referido contrato pela administração.

18.7. Os bens comuns deverão ser entregues parceladamente na sede do município no endereço indicado na ordem de fornecimento, conforme cada Ordem de Compra**,** acompanhadas e inspecionadas pelo responsável (Fiscal/Gestor do Contrato).

18.8. As aquisições deverão ser entregues, conforme ordem de fornecimento, sem nenhum custo para administração.

18.9. A entrega dos bens será recebida conferida, atestado pelo Fiscal do Contrato e Gestor do Contrato e em conformidade a da ordem de compra, na forma que determina a legislação, seguindo todas as normas de segurança e padrões de qualidade.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DO FORO:

18.1. Para qualquer ação decorrente deste Termo de Contrato, elegem as partes contratantes, de comum acordo, o foro da cidade de Pedro II/PI, que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.

18.2. E por estarem assim justos e contratados, assinam este contrato individual em 03 (três) vias de igual teor, perante as testemunhas abaixo, para dar um só efeito, que depois de lido e achado conforme vai assinado pelas partes contratantes, para que produzam seus efeitos legais, comprometendo-se as partes contratantes a cumprir o presente Contrato em todas as suas cláusulas.

CLIDEMAR FERREIRA SOARES:06590462372
Assinado de forma digital por CLIDEMAR FERREIRA SOARES:06590462372

Pedro II (PI), em 28 de outubro de 2025.

Documento assinado digitalmente
gov.br
OSMAR SANTOS GETIRANA
Data: 29/10/2025 10:29:59-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Osmar Santos Getirana
Secretário Municipal de Administração/PMPII/PII
CONTRATANTE

HELANY MAX DE SOUSA SILVA:90621093300
Assinado de forma digital por HELANY MAX DE SOUSA SILVA:90621093300
Dados: 2025.10.28 15:32:42 -03'00'

Helany Max da Silva Almeida
Secretário Municipal de Educação/PMPII/PII
CONTRATANTE

MARIA ANDREIA DOS SANTOS SILVA:01072308363
Assinado de forma digital por MARIA ANDREIA DOS SANTOS SILVA:01072308363
Dados: 2025.10.28 15:38:23 -03'00'

Maria Andréia Dos Santos Silva
Secretário Municipal de Assistencia Social/PMPII/PII
CONTRATANTE

CLIDEMAR FERREIRA SOARES:06590462372
Assinado de forma digital por CLIDEMAR FERREIRA SOARES:06590462372

EDITORA E GRÁFICA IMPRIME LTDA
CNPJ n° 41.258.385/0001-79
Sr. Clidemar Ferreira Soares
CPF Nº 065.904.623-72