( ) a linguagem simples;

( ) textos adaptados para leitores de tela; e

( ) Outra _____

Acessibilidade atitudinal:

( ) capacitação de equipes atuantes nos projetos culturais;

( ) contratação de profissionais com deficiência e profissionais especializados em acessibilidade cultural;

( ) formação e sensibilização de agentes culturais, público e todos os envolvidos na cadeia produtiva cultural; e

( ) outras medidas que visem a eliminação de atitudes capacitistas.

Informe como essas medidas de acessibilidade serão implementadas ou disponibilizadas de acordo com o projeto proposto.

Local onde o projeto será executado (Informe os espaços culturais e outros ambientes, além de municípios e Estados onde a sua proposta será realizada)

Previsão do período de execução do projeto

Data de início:

Data final:

Equipe

Informe quais são os profissionais que atuarão no projeto, conforme quadro a seguir:

Nome do profissional/empresa	Função no projeto	CPF/CNPJ	Mini currículo
Ex.: João Silva	Cineasta	123456789101	(Insira uma breve descrição da trajetória da pessoa que será contratada)

MINISTÉRIO DA CULTURA — GOVERNO FEDERAL BRASIL UNIÃO E RECONSTRUÇÃO

Cronograma de Execução

Descreva os passos a serem seguidos para execução do projeto.

Atividade	Etapa	Descrição	Início	Fim
Ex: Comunicação	Pré-produção	Divulgação do projeto nos veículos de imprensa	11/10/2024	11/11/2024

Estratégia de divulgação

Apresente os meios que serão utilizados para divulgar o projeto. ex.: impulsionamento em redes sociais.

Projeto possui recursos financeiros de outras fontes? Se sim, quais?

(Informe se o projeto prevê apoio financeiro, tais como cobrança de ingressos, patrocínio e/ou outras fontes de financiamento. Caso positivo, informe a previsão de valores e onde serão empregados no projeto.)

( ) Não, o projeto não possui outras fontes de recursos financeiros

( ) Apoio financeiro municipal

( ) Apoio financeiro estadual

( ) Recursos de Lei de Incentivo Municipal

( ) Recursos de Lei de Incentivo Estadual

( ) Recursos de Lei de Incentivo Federal

( ) Patrocínio privado direto

( ) Patrocínio de instituição internacional

( ) Doações de Pessoas Físicas

( ) Doações de Empresas

( ) Cobrança de ingressos

( ) Outros

Se o projeto tem outras fontes de financiamento, detalhe quais são, o valor do financiamento e onde os recursos serão empregados no projeto.

O projeto prevê a venda de produtos/ingressos?

(Informe a quantidade dos produtos a serem vendidos, o valor unitário por produto e o valor total a ser arrecadado. Detalhe onde os recursos arrecadados serão aplicados no projeto.)

MINISTÉRIO DA CULTURA — GOVERNO FEDERAL BRASIL UNIÃO E RECONSTRUÇÃO

3. PLANILHA ORÇAMENTÁRIA

Preencha a tabela informando todas as despesas indicando as metas/etapas às quais elas estão relacionadas.

Pode haver a indicação do parâmetro de preço (Ex.: preço estabelecido no SALICNET, 3 orçamentos, etc) utilizado com a referência específica do item de despesa para auxiliar a análise técnica da comissão de seleção.

Descrição do item	Justificativa	Unidade de medida	Valor unitário	Quantidade	Valor total	Referência de preço (opcional)
Ex.: Fotógrafo	Profissional necessário para registro da oficina	Serviço	R$1.100,00	1	R$1.100,00	

4. DOCUMENTOS COMPLEMENTARES

Caso queira, junte documentos que auxiliam na análise do seu projeto e da sua equipe técnica, tais como currículos e portfólios, entre outros documentos que achar necessário.

MINISTÉRIO DA CULTURA — GOVERNO FEDERAL BRASIL UNIÃO E RECONSTRUÇÃO

Id:1519050E41A03B10

PREFEITURA
CRISTINO CASTRO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 058/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 032/2025

TERMO DE ADJUDICAÇÃO

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS CONTINUADOS DE ADMINISTRAÇÃO, GERENCIAMENTO E CONTROLE DE FROTA DE VEÍCULOS, ENGLOBANDO O LICENCIAMENTO, A IMPLANTAÇÃO E A ADMINISTRAÇÃO DE SISTEMA INFORMATIZADO, VISANDO A OTIMIZAÇÃO DO SISTEMA DE TRANSPORTE MUNICIPAL DE ALUNOS DO MUNICÍPIO DE CRISTINO CASTRO, conforme especificações técnicas do Edital, Termo de Referência e Anexos.

O Prefeito Municipal de Cristino Castro - PI, no uso de suas atribuições legais, e considerando o Resultado do Processo Administrativo nº 058/2025, Pregão Eletrônico nº 032/2025, depois de transcorridas todas as fases do certame, solucionadas todas as dúvidas e questionamentos inerentes, conforme apurado no processo de licitação, e depois de obedecidas as normas e regulamentações dispostas na Lei Federal Lei Federal nº. 14.133/21, com alterações posteriores, Lei Complementar nº 123/06, alterada pela Lei Complementar nº 147/2014, de 07 de agosto de 2014, e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie e tendo respeitado todos os Princípios Administrativos, resolve **ADJUDICAR** o certame em favor da empresa CENTRAL DOS PESADOS LOGISTICA E SERVICOS LTDA, CNPJ: 47.025.584/0001-13, nos seguintes termos:

Item	Descrição	Unidade de Fornecimento	Valor por Aluno Transportado	Qtd. Mensal	Valor Mensal	Valor Anual
1	Contratação de empresa especializada na prestação dos serviços continuados de ASSESSORIA, PLANEJAMENTO, CONSULTORIA,GERENCIAMENTO E CONTROLADORIA DE SERVIÇOS PÚBLICOS ATRAVÉS FROTA DE VEÍCULOS, englobando o licenciamento, a implantação e administração de sistema informatizado, visando a otimização do Sistema de Transporte Municipal de Alunos do Município de Cristino Castro.	Nº de Alunos Transportados por mês.	R$ 14,00	1000 Alunos por mês	R$ 14.000,00	R$ 168.000,00 (cento e sessenta e oito mil reais)

Os autos do processo licitatório estão com vistas franqueadas aos interessados a partir desta publicação.

Cristino Castro – PI, 30 de julho de 2025.

Felipe Ferreira Dias
Prefeito Municipal

DIÁRIO OFICIAL DOS MUNICÍPIOS
"Brasão Oficial. Arquivo Histórico"

Id:10EF34A529023B13

PREFEITURA
CRISTINO CASTRO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 058/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 032/2025

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

Homologação do Processo Administrativo nº 058/2025, na modalidade Pregão Eletrônico nº 032/2025, objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS CONTINUADOS DE ADMINISTRAÇÃO, GERENCIAMENTO E CONTROLE DE FROTA DE VEÍCULOS, ENGLOBANDO O LICENCIAMENTO, A IMPLANTAÇÃO E A ADMINISTRAÇÃO DE SISTEMA INFORMATIZADO, VISANDO A OTIMIZAÇÃO DO SISTEMA DE TRANSPORTE MUNICIPAL DE ALUNOS DO MUNICÍPIO DE CRISTINO CASTRO, conforme especificações técnicas do Edital, Termo de Referência e Anexos.

Considerando a decisão do Pregoeiro e membros da Comissão de Licitação, Ata de Abertura e julgamento da Documentação e Propostas das empresas licitantes, confirmo a classificação e HOMOLOGO o resultado da presente Licitação na modalidade Pregão Eletrônico sob o nº 032/2025, objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS CONTINUADOS DE ADMINISTRAÇÃO, GERENCIAMENTO E CONTROLE DE FROTA DE VEÍCULOS, ENGLOBANDO O LICENCIAMENTO, A IMPLANTAÇÃO E A ADMINISTRAÇÃO DE SISTEMA INFORMATIZADO, VISANDO A OTIMIZAÇÃO DO SISTEMA DE TRANSPORTE MUNICIPAL DE ALUNOS DO MUNICÍPIO DE CRISTINO CASTRO, conforme especificações técnicas do Edital, Termo de Referência e anexos, sob regime de menor preço POR LOTE, em favor da empresa CENTRAL DOS PESADOS LOGISTICA E SERVICOS LTDA, CNPJ: 47.025.584/0001-13, vencedora do certame nos seguintes valores:

Item	Descrição	Unidade de Fornecimento	Valor por Aluno Transportado	Qtd. Mensal	Valor Mensal	Valor Anual
1	Contratação de empresa especializada na prestação dos serviços continuados de ASSESSORIA, PLANEJAMENTO, CONSULTORIA,GERENCIAMENTO E CONTROLADORIA DE SERVIÇOS PÚBLICOS ATRAVÉS FROTA DE VEÍCULOS, englobando o licenciamento, a implantação e administração de sistema informatizado, visando a otimização do Sistema de Transporte Municipal de Alunos do Município de Cristino Castro.	Nº de Alunos Transportados por mês.	R$ 14,00	1000 Alunos por mês	R$ 14.000,00	R$ 168.000,00 (cento e sessenta e oito mil reais)

Autorizo ultimar os procedimentos com vista à assinatura do contrato, com o licitante vencedor e determino que a Secretária Municipal de Administração providencie o necessário ao cumprimento desta homologação.

Cristino Castro – PI. 30 de julho de 2025

Felipe Ferreira Dias
Prefeito Municipal

Id:10EF34A529023EBE

PREFEITURA
CRISTINO CASTRO

GABINETE DO PREFEITO

PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTINO CASTRO – PI
EDITAL DE PRORROGAÇÃO Nº 003/2025
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – EDITAL Nº 001/2025

O PREFEITO MUNICIPAL DE CRISTINO CASTRO – PI, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei Orgânica do Município e com fundamento no disposto no Edital nº 001/2025 do Processo Seletivo Simplificado e no Decreto nº 020, de 09 de abril de 2025, que homologa o resultado final do referido certame,

CONSIDERANDO que o Edital de Convocação nº 002/2025, que convocou candidatos aprovados para apresentação de documentos entre os dias 12 a 18 de agosto de 2025, somente foi publicado oficialmente em meio de comunicação oficial no dia 13 de agosto de 2025;

CONSIDERANDO que tal circunstância comprometeu parte do prazo originalmente previsto para a entrega da documentação exigida;

RESOLVE:

1. PRORROGAR, por igual período de 02 (dois) dias úteis, o prazo para apresentação de documentos, conforme disposto no Edital de Convocação nº 002/2025.

2. Fica estabelecido, portanto, que os candidatos convocados poderão comparecer ao Setor de Recursos Humanos e Patrimônio da Prefeitura Municipal de Cristino Castro – PI, localizado na Av. Marcos Parente – Centro – Cristino Castro – PI, até o dia 20 de agosto de 2025, no horário das 08h às 12h, para cumprimento das exigências documentais.

3. Permanecem inalteradas as demais disposições contidas no Edital de Convocação nº 002/2025.

Cristino Castro-PI, 18 de agosto de 2025.

Felipe Ferreira Dias
Prefeito de Cristino Castro-PI

Id:0047F300C68A3BF1

ESTADO DO PIAUI
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARRAIAL

2 PAG.

ATA DE POSSE BIÊNIO (2025 – 2026) DO CONSELHO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO DE ARRAIAL - PI

Aos catorze dias do mês de março do ano de dois mil e vinte e cinco (14/03/2025) às nove horas da manhã (09:00), reuniram-se no auditório sede da prefeitura municipal de Arraial, representantes do poder público municipal e da sociedade civil, para realizar a nomeação e posse dos novos membros (conselheiros) do Conselho Municipal de Desenvolvimento Urbano – CMDU de Arraial para o biênio (2025-2026). Estiveram presentes na reunião, como representantes do poder público, além do excelentíssimo Prefeito Municipal, senhor Aldemes Barroso da Silva, o secretário de governo, senhor José Balduino Moreira, representando a secretaria de administração e planejamento, o senhor Franklin Alves de Sousa e o senhor Hércules Breno de Alcântara Soares, representando a secretaria de Meio Ambiente, o senhor Luis Soares de Sousa e o senhor Mardonio Monterio Lima, representando a secretaria de obras, habitação e urbanismo, os senhores Arthur Rodrigues Ferreira e Luis Gonzaga Ribeiro da Silva e como representantes da sociedade civil, representando entidade de classe, as senhoras Ivanete da Silva Sousa e Conceição de Maria Alves de Moraes e representando a associação comunitária, as senhoras Maria do Espirito Santos e Luiza Ribeiro da Silva. A sessão ordinária foi aberta pelo secretario de Administração e Planejamento, senhor Franklin Alves de Sousa, saudando os presentes, ressaltando a importância do conselho municipal de desenvolvimento urbano para o município de Arraial, uma vez que contribuirá para a promoção da sustentabilidade, preservação da qualidade do ambiente urbano e natural, bem como do equilíbrio ecológico, além de desempenhar o controle social e a participação da população em todas as fases do processo e planejamento da gestão política urbana do município. Em seguida, foram discutidas e ponderadas algumas considerações sobre a lei de criação do CMDU – Lei nº. 286-2021, além dos termos do Regimento Interno que irá regulamentar as ações do Conselho. Por fim, foi formada a nova composição do Conselho Municipal de Desenvolvimento Urbano de Arraial, para o biênio (2025-2026), sendo composta da seguinte forma:

I - REPRESENTANTES DO PODER PÚBLICO:

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
Franklin Alves de Sousa – Titular Franklin Alves de Sousa
CPF nº. 657.528.303-97
Hércules Breno de Alcântara Soares – Suplente Hércules Breno de Alcântara Soares
CPF nº. 052.380.043-62
SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE
Luis Soares de Sousa – Titular Luis Soares de Sousa
CPF nº. 070.071.548-75
Mardonio Monterio Lima– Suplente Mardonio Monterio Lima
CPF nº. 030.649.713-10
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, HABITAÇÃO E URBANISMO
Arthur Rodrigues Ferreira – Titular Arthur Rodrigues Ferreira
CPF nº. 071.352.643-20
Luis Gonzaga Ribeiro da Silva – Suplente Luis Gonzaga Ribeiro da Silva
CPF nº. 025.789.438-67

II - REPRESENTANTES DA SOCIEDADE CIVIL

ENTIDADE DE CLASSE
Conceição de Maria Alves de Moraes – Titular Conceição de Maria Alves Moraes
CPF nº. 793.118.813-68
Ivanete da Silva Sousa – Suplente Ivanete da Silva Sousa
CPF nº. 771.639.153-49
ASSOCIAÇÃO COMUNITÁRIA
Luiza Ribeiro da Silva – Titular Luiza Ribeiro da Silva
CPF nº. 666.803.383-68
Maria do Espirito Santos – Suplente Maria do Espirito Santo Silva e Sousa
CPF nº. 283.602.938-21

Em seguida, verificando a presença de todos, o secretario de administração e planejamento declarou formada a nova composição do Conselho Municipal de Desenvolvimento Urbano de Arraial. Por fim, Excelentíssimo Prefeito Municipal, senhor Aldemes Barroso da Silva, fez uso da palavra para finalizar e agradecer a todos pela participação ativa na composição do Conselho Municipal do Desenvolvimento Urbano – CMDU. Nada mais havendo a tratar, o Secretario, lavrou a presente Ata que, depois de lida e aprovada, segue assinada por ele e pelos membros da reunião. Arraial, catorze de março de dois mil e vinte cinco (14/03/2025).

Franklin Alves de Sousa
Luiza Ribeiro da Silva
Maria do Espirito Santo Silva e Sousa
Ivanete da Silva Sousa
Mardonio Monteiro Lima
Conceição de Maria Alves Moraes
Secretário de Governo
Arthur Rodrigues Ferreira
Luis Gonzaga Ribeiro da Silva
Hércules Breno de Alcântara Soares

www.diarioficialdosmunicipios.org
A divulgação virtual dos atos municipais