CONTRATO N° 0601202504/2025

Termo de Contrato de prestação de serviços que entre si fazem o MUNICÍPIO DE CURRAIS Empresa F DE ALMEIDA.

Contratante
Prefeitura Municipal de Currais, com sede no(a) Rua Padre Manoel Paredes, SN, centro, na cidade de Currais/PI, inscrito(a) no CNPJ sob o nº 01.612.752/0001-76, neste ato representado(a) pelo(a) Raimundo Martins de Sousa Santos Sobrinho, inscrito no CPF sob n° 009.845.613-07 e portador da Cédula de Identidade n° 2229031 – SSP/PI

Contratado
F DE ALMEIDA (SUPORTE - SOLUCOES EM GESTAO ADMINISTRATIVA), inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº 27.271.037/0001-00, sediado(a) na Conjunto da Cohab, 013, Quadra C, Casa 013, Cohab, Cristino Castro – PI, CEP: 64.920-000, neste ato representado(a) por Fábio de Almeida, inscrito no CPF sob n° 276.752.158-93 e portador da Cédula de Identidade n° 34201769X – SSP/SP

Tendo em vista o que consta no Processo administrativo n° 038/2025 e em observância às disposições da Lei n° 14.133, de 2021 e na Lei n° 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente da Inexigibilidade de licitação n° 004/2025, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO E REGIME DE EXECUÇÃO

1.1. O objeto do presente Termo de contrato é a CONTRATAÇÃO DOS SERVIÇOS TÉCNICOS DE ASSESSORIA ADMINISTRATIVA NO RH E GESTÃO DE PESSOAS, ELABORAÇÃO E PROCESSAMENTO DE FOLHA DE PAGAMENTO MENSAL, GERAÇÃO, TRANSMISSÃO E PROCESSAMENTO DO SAGRES FOLHA E DEMAIS RELATÓRIOS SOLICITADOS PELO TCE/PI E OUTROS ÓRGÃOS DE CONTROLE. ENVIO MENSAL DOS EVENTOS PREVIDENCIÁRIAS JUNTO AO ESOCIAL, COMO TAMBÉM ENVIO E MONITORAMENTO DOS EVENTOS ESPECÍFICOS DO SST (S-2210, S-2220 E S-2240).

1.2. Todos os termos do Termo de Referência e da proposta da contratada integram o presente contrato em todas as suas condições.

2. CLÁUSULA SEGUNDA - DA EXECUÇÃO DO CONTRATO

2.1. Os serviços serão executados em conformidade com a proposta apresentada pela CONTRATADA, vez compõe, em todos os seus termos, o processo administrativo n° 038/2025 e inexigibilidade de licitação 004/2025.

3. CLÁUSULA TERCEIRA - DO PRAZO

3.1- O prazo de vigência deste Termo de Contrato tem início na data de 06/01/2025 e encerramento em 06/01/2026.

4. CLÁUSULA QUARTA - DO PREÇO E FORMA DE PAGAMENTO

4.1- O valor do presente Termo de Contrato é de R$ 119.412,00 (cento e dezenove mil quatrocentos e doze reais), que será pago em 12 (doze) parcelas iguais no valor de R$ 9.951,00 (nove mil novecentos e cinquenta e um reais);

4.2 - No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução contratual, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação;

4.3 - Os preços são fixos e irreajustáveis;

4.4 - O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias da apresentação Fatura / Nota Fiscal, em 02 (duas) vias que deverá ser apresentada ao titular da Secretaria de Finanças para a devida aprovação.

4.5 - A Fatura / Nota Fiscal deverá ser emitida em nome da Prefeitura Municipal de Currais – PI, inscrita no CNPJ/MF n° 01.612.752/0001-76, sediada a Rua Padre Manoel Paredes, SN, centro, na cidade de Currais/PI, Cep: 64.905-000, neste Município.

4.6 - Não será efetuado qualquer pagamento a título de antecipação do valor contratado mesmo que a requerimento do interessado.

5. CLÁUSULA QUINTA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

5.1 - A Dotação orçamentária que correrá tal despesa é: FPM e/ou Recursos Próprios, ICMS, FEP, 04.122.0004.2003 - Manutenção do Gabinete do Prefeito 04.122.0004.2006 - Manutenção da secretaria de Administração. 3.3.90 -39 – OUTROS SERVIÇOS TERCEIROS PESSOA JURÍDICA.

6. CLÁUSULA SEXTA - DAS ALTERAÇÕES

6.1 - Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do art. 124 da Lei n° 14.133 de 2021; A CONTRATADA é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato;

6.3 - As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

7. CLÁUSULA SÉTIMA - FISCALIZAÇÃO

7.1 - A fiscalização da execução do objeto será efetuada por Representante designado pela Secretaria solicitante.

8. CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

8.1. A CONTRATADA obriga-se a:
8. 1.1. executar os serviços conforme especificações do Termo de Referência e de sua proposta, com os recursos necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais;
8.1.2. reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados, a critério da Administração;
8.1.3. arcar com a responsabilidade civil por todos e quaisquer danos materiais e morais causados pela ação ou omissão de seus empregados, trabalhadores, prepostos ou representantes, dolosa ou culposamente, à Prefeitura ou a terceiros;
8.1.4. utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, de conformidade com as normas e determinações em vigor;
8.1.6. apresentar à CONTRATANTE, quando for o caso, a relação nominal dos empregados que adentrarão o órgão para a execução do serviço, os quais devem estar devidamente identificados por meio de crachá;
8. 1.7. responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica;
8.1.8. instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as orientações da Administração, inclusive quanto ao cumprimento das Normas Internas, quando for o caso;
8.1.9. relatar à Prefeitura toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da prestação dos serviços;
8.1.10. não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;
8.1.11. manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na contratação;
8.1.12. não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições se previamente autorizadas pela Administração;
8.1.13. Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor;
8.1.14. Vedar a utilização, na execução dos serviços, de empregado que seja familiar de agente público ocupante de cargo em comissão ou função de confiança no órgão Contratante.
8.1.15. Disponibilizar à Contratante os empregados devidamente uniformizados e identificados por meio de crachá, além de provê-los com os Equipamentos de Proteção Individual - EPI, quando for o caso;
8.1.16. Fornecer os uniformes a serem utilizados por seus empregados, conforme disposto neste Termo de Referência, sem repassar quaisquer custos a estes;
8.1.17. As empresas contratadas que sejam regidas pela Consolidação das Leis do Trabalho (CLT) deverão apresentar a seguinte documentação no primeiro mês de prestação dos serviços:
8.1.18. Substituir, no prazo de 02:00 (horas), em caso de eventual ausência, tais como faltas e licenças, o empregado posto a serviço da Contratante, devendo identificar previamente o respectivo substituto ao Fiscal do Contrato:
8.1.19. Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade à Contratante;
8.1.19.1. Não serão incluídas nas planilhas de custos e formação de preços as disposições contidas em Acordos, Dissídios ou Convenções Coletivas que tratem de pagamento de participação dos trabalhadores nos lucros ou resultados da empresa contratada, de matéria não trabalhista, de obrigações e direitos que somente se aplicam

aos contratos com a Administração Pública, ou que estabeleçam direitos não previstos em lei, tais como valores ou índices obrigatórios de encargos sociais ou previdenciários, bem como de preços para os insumos relacionados ao exercício da atividade.

8.1.20. Efetuar o pagamento dos salários dos empregados alocados na execução contratual mediante depósito na conta bancária de titularidade do trabalhador, em agência situada na localidade ou região metropolitana em que ocorre a prestação dos serviços, de modo a possibilitar a conferência do pagamento por parte da Contratante. Em caso de impossibilidade de cumprimento desta disposição, a contratada deverá apresentar justificativa, a fim de que a Administração analise sua plausibilidade e possa verificar a realização do pagamento:

8.2. Assegurar à CONTRATANTE:

8.2.1. O direito de propriedade intelectual dos produtos desenvolvidos, inclusive sobre as eventuais adequações e atualizações que vierem a ser realizadas, logo após o recebimento de cada parcela, de forma permanente, permitindo à Contratante distribuir, alterar e utilizar os mesmos sem limitações;

8.2.2. Os direitos autorais da solução, do projeto, de suas especificações técnicas, da documentação produzida e congêneres, e de todos os demais produtos gerados na execução do contrato, inclusive aqueles produzidos por terceiros subcontratados, ficando proibida a sua utilização sem que exista autorização expressa da Contratante, sob pena de multa, sem prejuízo das sanções civis e penais cabíveis;

8.3. Os serviços serão executados pela CONTRATADA na forma descrita no Termo de Referência;

8.4. Os termos indicados na proposta vinculam a referida contratação;

9. CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

9.1. A CONTRATANTE obriga-se a:

9.1.1 Proporcionar todas as condições para que a CONTRATADA possa desempenhar seus serviços de acordo com as determinações do Contrato e do Termo de Referência;

9.1.2. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela CONTRATADA, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

9.1.3. Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;

9.1.4. Notificar a CONTRATADA por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção;

9.1.5. Pagar à CONTRATADA o valor resultante da prestação do serviço, na forma do contrato;

9.1.6. Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura da contratada, no que couber, em conformidade com a legislação.

9.2. Não praticar atos de ingerência na administração da Contratada, tais como:

9.2.1. exercer o poder de mando sobre os empregados da Contratada, devendo reportar-se somente aos prepostos ou responsáveis por ela indicados, exceto quando o objeto da contratação previr o atendimento direto, tais como nos serviços de recepção e apoio ao usuário;

9.2.2. direcionar a contratação de pessoas para trabalhar nas empresas Contratadas;

9.2.3. promover ou aceitar o desvio de funções dos trabalhadores da Contratada, mediante a utilização destes em atividades distintas daquelas previstas no objeto da contratação e em relação à função específica para a qual o trabalhador foi contratado; e

9.2.4. considerar os trabalhadores da Contratada como colaboradores eventuais do próprio órgão ou entidade responsável pela contratação, especial mente para efeito de concessão de diárias e passagens;

9.3. fiscalizar mensalmente, por amostragem, o cumprimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias e para com o FGTS, especialmente:

9.3.1. A concessão de férias remuneradas e o pagamento do respectivo adicional, bem como de auxílio-transporte, auxílio-alimentação e auxílio-saúde, quando for devido;

9.3.2. O recolhimento das contribuições previdenciárias e do FGTS dos empregados que efetivamente participem da execução dos serviços contratados, a fim de verificar qualquer irregularidade:
9.3.3. O pagamento de obrigações trabalhistas e previdenciárias dos empregados dispensados até a data da extinção do contrato;
9.4. Analisar os termos de rescisão dos contratos de trabalho do pessoal empregado na prestação dos serviços no prazo de 30 (trinta) dias, prorrogável por igual período, após a extinção ou rescisão do contrato;
9.5. Fornecer por escrito às informações necessárias para o desenvolvimento dos serviços objeto do contrato;
9.6. Realizar avaliações periódicas da qualidade dos serviços, após seu recebimento;
9.7. Cientificar o órgão de representação judicial do município para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento das obrigações pela Contratada;
9.8. Arquivar, entre outros documentos, projetos, "as built", especificações técnicas, orçamentos, termos de recebimento, contratos e aditamentos, relatórios de inspeções técnicas após o recebimento do serviço e notificações expedidas;
9.9. Assegurar que o ambiente de trabalho, inclusive seus equipamentos e instalações, apresentem condições adequadas ao cumprimento, pela contratada, das normas de segurança e saúde no trabalho, quando o serviço for executado em suas dependências, ou em local por ela designado;

10. CLÁUSULA DÉCIMA - DAS PENALIDADES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

10.1. Pela inexecução total ou parcial do objeto do CONTRATO, o Município poderá aplicar a CONTRATADA multa de até 5% (cinco por cento) do valor do contrato, sem prejuízo das demais penalidades previstas na Lei 14.133/21, inclusive responsabilização civil e penal na forma da Legislação específica;

10.2. Além da multa prevista ficam estabelecidas as penas de advertência, rescisão de contrato, declaração de inidoneidade e suspensão do direito de licitar e contratar com o MUNICÍPIO, que serão aplicadas em função da natureza e gravidade da falta cometida, garantida a ampla defesa.

10.3. O MUNICÍPIO reterá dos créditos decorrentes deste Contrato valores suficientes ao pagamento das multas aplicadas.

10.4. Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA sem a quitação das multas aplicadas em definitivo.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA RESCISÃO

11.1 - O presente Termo de Contrato poderá ser rescindido nas hipóteses previstas no art. 137 da Lei n° 14.133, de 2021, sem prejuízo das sanções aplicáveis.

11.2 - É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato;

11.3 - Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados, assegurando-se à CONTRATADA o direito à prévia e ampla defesa;

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DOS CASOS OMISSOS

12.1. Os casos omissos serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei n° 14.133, de 2021, e demais normas federais de licitações e contratos administrativos e, subsidiariamente, segundo as

disposições contidas na Lei n° 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor - e normas e princípios gerais dos contratos.

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL E PUBLICAÇÃO

13.1 - O presente Contrato tem embasamento legal no artigo 74, inciso III, "c" da 14.133, de 2021.

13.2 - É de responsabilidade da CONTRATANTE a publicação legal do instrumento.

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DO FORO

14.1 - Fica eleito o foro da Comarca de Bom Jesus - PI como único e competente para dirimir quaisquer demandas do presente contrato, por mais privilegiado que outro possa ser.

14.2 - E por estarem justos e contratados firmam o presente em 02 (duas) vias de igual teor e forma para que produzam os efeitos legais.

Currais – PI, 06 de janeiro de 2025

Raimundo Martins de Sousa Santos Sobrinho

PREFEITO MUNICIPAL

CONTRATANTE

FABIO DE ALMEIDA:27675215893 Assinado de forma digital por FABIO DE ALMEIDA:27675215893

Fábio de Almeida

REPRESENTANTE

CONTRATADO

TESTEMUNHAS

Rijane Andrade da Costa
CPF: 006.837.683-95

Ludmilla Marques da Silva
CPF: 074.349.911-51

EXTRATO DO CONTRATO N° 0601202504/2025 PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 038/2025 MODALIDADE: INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N° 004/2025	
OBJETO:	CONTRATAÇÃO DOS SERVIÇOS TÉCNICOS DE ASSESSORIA ADMINISTRATIVA NO RH E GESTÃO DE PESSOAS, ELABORAÇÃO E PROCESSAMENTO DE FOLHA DE PAGAMENTO MENSAL, GERAÇÃO, TRANSMISSÃO E PROCESSAMENTO DO SAGRES FOLHA E DEMAIS RELATÓRIOS SOLICITADOS PELO TCE/PI E OUTROS ÓRGÃOS DE CONTROLE. ENVIO MENSAL DOS EVENTOS PREVIDENCIÁRIAS JUNTO AO ESOCIAL, COMO TAMBÉM ENVIO E MONITORAMENTO DOS EVENTOS ESPECÍFICOS DO SST (S-2210, S-2220 E S-2240)
CONTRATANTE:	PREFEITURA MUNICIPAL DE CURRAIS - PI
CONTRATADO:	F DE ALMEIDA (SUPORTE - SOLUCOES EM GESTAO ADMINISTRATIVA)
CNPJ (CONTRATADO):	27.271.037/0001-00
VALOR:	R$ 119.412,00 (cento e dezenove mil quatrocentos e doze reais), que será pago em 12 (doze) parcelas iguais no valor de R$ 9.951,00 (nove mil novecentos e cinquenta e um reais)
FONTE DOS RECURSOS:	FPM e/ou Recursos Próprios, ICMS, FEP, 04.122.0004.2003 - Manutenção do Gabinete do Prefeito 04.122.0004.2006 - Manutenção da secretaria de Administração. 3.3.90 -39 – OUTROS SERVIÇOS TERCEIROS PESSOA JURÍDICA
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:	Será regida pelas normas fixadas na Inexigibilidade de Licitação nº. 004/2025, e pelo artigo 74, inciso III, "c" da Lei 14.133/21, de 1 de abril de 2021, e legislação posterior, que o suplementam no que for omisso
ASSINATURA (CONTRATANTE):	Raimundo Martins de Sousa Santos Sobrinho
ASSINATURA (CONTRATADO):	Fábio de Almeida
DATA DA ASSINATURA:	06 de janeiro de 2025

ID: 45E8645CE2C74

CURRAIS
PREFEITURA MUNICIPAL
TRABALHO, COMPROMISSO E RESPONSABILIDADE

EXTRATO DO CONTRATO Nº 0601202501/2025 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 035/2025 MODALIDADE: INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 001/2025	
OBJETO:	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECILIZADAS EM CONSULTORIA ADMINISTRATIVA EM LICITAÇÕES E CONTRATOS, REALIZANDO O ACOMPANHAMENTO DE PROCESSOS DESDE A FASE INTERNA E PLANEJAMENTO ATÉ A FASE DE EXECUÇÃO CONTRATUAL, ELABORAÇÃO DE PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAIS E IMPLEMENTAÇÃO E CAPACITAÇÃO DE ROTINAS DE FISCALIZAÇÃO PARA A EQUIPE DE FISCAIS DE CONTRATOS
CONTRATANTE:	PREFEITURA MUNICIPAL DE CURRAIS - PI
CONTRATADO:	LICICON CONSULTORIA E ASSESSORIA LTDA
CNPJ (CONTRATADO):	29.131.121/0001-54
VALOR:	R$ 120.000,00 (cento e vinte mil reais) que serão pagos em 12 (doze) parcelas iguais no valor de R$ 10.000,00 (dez mil reais)
FONTE DOS RECURSOS:	FPM e/ou Recursos Próprios, ICMS, FEP, 04.122.0004.2003 - Manutenção do Gabinete do Prefeito 04.122.0004.2006 - Manutenção da secretaria de Administração. 3.3.90 -39 – OUTROS SERVIÇOS TERCEIROS PESSOA JURÍDICA
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:	Será regida pelas normas fixadas na Inexigibilidade de Licitação nº. 001/2025, e pelo artigo 74, inciso III, "c" da Lei 14.133/21, de 1 de abril de 2021, e legislação posterior, que o suplementam no que for omisso
ASSINATURA (CONTRATANTE):	Raimundo Martins de Sousa Santos Sobrinho
ASSINATURA (CONTRATADO):	Ferdinand de Oliveira Roldão
DATA DA ASSINATURA:	06 de janeiro de 2025

Rua Padre Manoel Paredes, S/N - Centro
CEP: 64.905-000 - Currais-PI
CNPJ Nº 01.612.752/0001-76

ID: 68720F09F68C4

CURRAIS
PREFEITURA MUNICIPAL
TRABALHO, COMPROMISSO E RESPONSABILIDADE

EXTRATO DO CONTRATO Nº 0601202503/2025 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 037/2025 MODALIDADE: INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 003/2025	
OBJETO:	CONTRATAÇAO DE SERVIÇOS TÉC ESPECIALIZADOS EM ASSESSORIA ADMINISTR NAS ÁREAS DE CONTROLE INT ACOMPANHAMENTO E IMPLANTAÇÃO DE PROCES PAGAMENTO.
CONTRATANTE:	PREFEITURA MUNICIPAL DE CURRAIS - PI
CONTRATADO:	LICICON CONSULTORIA E ASSESSORIA LTDA
CNPJ (CONTRATADO):	29.131.121/0001-54
VALOR:	R$ 90.000,00 (noventa mil reais) que será pago en (doze) parcelas iguais no valor de R$ 7.500,00 (sete quinhentos reais)
FONTE DOS RECURSOS:	FPM e/ou Recursos Próprios, ICMS, 04.122.0004.2003 - Manutenção do Gabinete do P 04.122.0004.2006 - Manutenção da secretar Administração. 3.3.90 -39 – OUTROS SER TERCEIROS PESSOA JURÍDICA
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:	Será regida pelas normas fixadas na Inexigibilida Licitação nº. 003/2025, e pelo artigo 74, inciso III, Lei 14.133/21, de 1 de abril de 2021, e legislação pos que o suplementam no que for omisso
ASSINATURA (CONTRATANTE):	Raimundo Martins de Sousa Santos Sobrinho
ASSINATURA (CONTRATADO):	Ferdinand de Oliveira Roldão
DATA DA ASSINATURA:	06 de janeiro de 2025

Rua Padre Manoel Paredes, S/N - Centro
CEP: 64.905-000 - Currais-PI
CNPJ Nº 01.612.752/0001-76

ID: BAC0754C86894

CURRAIS
PREFEITURA MUNICIPAL
TRABALHO, COMPROMISSO E RESPONSABILIDADE

EXTRATO DO CONTRATO Nº 0601202502/2025 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 036/2025 MODALIDADE: INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 002/2025	
OBJETO:	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS TÉCNICOS PARA A PRODUÇÃO E ESCRITURAÇÃO DOS BALANCETES MENSAIS, BALANÇO GERAL, ENVIO ELETRÔNICO DAS INFORMAÇÕES POR MEIO DO SAGRES CONTÁBIL E DOCUMENTAÇÃO WEB, ELABORAÇÃO DE BALANCETES ANALÍTICOS E FINANCEIROS, DEMONSTRATIVOS DA EXECUÇÃO DA RECEITA E DESPESA, EMISSÃO DE NOTAS DE EMPENHO (NE), NOTAS DE LIQUIDAÇÃO (NL), ORDENS DE PAGAMENTO (OP), CONCILIAÇÃO BANCÁRIA E RELATÓRIOS DA LEI DE RESPONSABILIDADE FISCAL (LRF) POR MEIO DO RREO (RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA) E DO RGF (RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL), COM PERIODICIDADES BIMESTRAIS, QUADRIMESTRAIS, SEMESTRAIS E ANUAIS, PARA ATENDER A PREFEITURA DE CURRAIS E SUAS SECRETARIAS
CONTRATANTE:	PREFEITURA MUNICIPAL DE CURRAIS - PI
CONTRATADO:	JSM CONTABILIDADE LTDA
CNPJ (CONTRATADO):	01.612.752/0001-76
VALOR:	R$ 240.000,00 (duzentos e quarenta mil reais), que será pago em 12 (doze) parcelas iguais no valor de R$ 20.000,00 (vinte mil reais)
FONTE DOS RECURSOS:	FPM e/ou Recursos Próprios, ICMS, FEP, 04.122.0004.2003 - Manutenção do Gabinete do Prefeito 04.122.0004.2006 - Manutenção da secretaria de Administração. 3.3.90 -39 – OUTROS SERVIÇOS TERCEIROS PESSOA JURÍDICA
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:	Será regida pelas normas fixadas na Inexigibilidade de Licitação nº. 002/2025, e pelo artigo 74, inciso III, "c" da Lei 14.133/21, de 1 de abril de 2021, e legislação posterior, que o suplementam no que for omisso
ASSINATURA (CONTRATANTE):	Raimundo Martins de Sousa Santos Sobrinho
ASSINATURA (CONTRATADO):	Jardel Santos Miranda
DATA DA ASSINATURA:	06 de janeiro de 2025

Rua Padre Manoel Paredes, S/N - Centro
CEP: 64.905-000 - Currais-PI
CNPJ Nº 01.612.752/0001-76

ID: 14CB58926DCF4

CURRAIS
PREFEITURA MUNICIPAL
TRABALHO, COMPROMISSO E RESPONSABILIDADE

EXTRATO DO CONTRATO Nº 0601202504/2025 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 038/2025 MODALIDADE: INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 004/2025	
OBJETO:	CONTRATAÇÃO DOS SERVIÇOS TÉCNICOS ASSESSORIA ADMINISTRATIVA NO RH E GESTÃ PESSOAS, ELABORAÇÃO E PROCESSAMENTO DE I DE PAGAMENTO MENSAL, GERAÇÃO, TRANSMISS PROCESSAMENTO DO SAGRES FOLHA E D RELATÓRIOS SOLICITADOS PELO TCE/PI E OU ÓRGÃOS DE CONTROLE. ENVIO MENSAL DOS EVI PREVIDENCIÁRIAS JUNTO AO ESOCIAL, COMO TA ENVIO E MONITORAMENTO DOS EVI ESPECÍFICOS DO SST (S-2210, S-2220 E S-2240)
CONTRATANTE:	PREFEITURA MUNICIPAL DE CURRAIS - PI
CONTRATADO:	F DE ALMEIDA (SUPORTE - SOLUCOES EM GES ADMINISTRATIVA)
CNPJ (CONTRATADO):	27.271.037/0001-00
VALOR:	R$ 119.412,00 (cento e dezenove mil quatrocentos reais), que será pago em 12 (doze) parcelas iguais no de R$ 9.951,00 (nove mil novecentos e cinquenta reais)
FONTE DOS RECURSOS:	FPM e/ou Recursos Próprios, ICMS, 04.122.0004.2003 - Manutenção do Gabinete do P 04.122.0004.2006 - Manutenção da secretar Administração. 3.3.90 -39 – OUTROS SER TERCEIROS PESSOA JURÍDICA
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:	Será regida pelas normas fixadas na Inexigibilida Licitação nº. 004/2025, e pelo artigo 74, inciso III, Lei 14.133/21, de 1 de abril de 2021, e legislação pos que o suplementam no que for omisso
ASSINATURA (CONTRATANTE):	Raimundo Martins de Sousa Santos Sobrinho
ASSINATURA (CONTRATADO):	Fábio de Almeida
DATA DA ASSINATURA:	06 de janeiro de 2025

Rua Padre Manoel Paredes, S/N - Centro
CEP: 64.905-000 - Currais-PI
CNPJ Nº 01.612.752/0001-76