CONTRATO 04/2025 - PRODATER

TERMO DE CONTRATO Nº 04/2025 QUE CELEBRAM ENTRE SI, DE UM LADO, COMO CONTRATANTE, A EMP TERESINENSE DE PROCESSAMENTO DE DADOS - PRODATER, E DO OUTRO, COMO CONTRATADA, ABS COMERCIO E SERVICOS DE TECNOLOGIA LTDA.

A EMPRESA TERESINENSE DE PROCESSAMENTO DE DADOS- PRODATER, CNPJ nº 41.263.013/0001-30, com sede na Rua Firmino Pires, n° 379, Edifício Saraiva Center, Centro-Sul, CEP: 64070-070, Teresina-PI, por seu representante legal, Sr. Miguel Antônio de Oliveira Neto, Presidente da PRODATER nomeado pelo DECRETO Nº 27.511, DE 2 DE JANEIRO DE 2025, denominado **CONTRATANTE** e a empresa **ABS COMERCIO E SERVICOS DE TECNOLOGIA LTDA**, inscrita no CNPJ nº 36.935.835/0003-42, representada por Abilio Pereira da Silva Neto CPF:019.036.613-31, denominada **CONTRATADA**, tendo em vista a Contratação constante no Processo Administrativo nº. 00021.000102/2025-16, que passa a fazer parte integrante deste instrumento, independentemente de transcrição, em conformidade com as normas da Lei nº 13.303/2016 e Regulamento de Licitações e Contratos da Empresa Teresinense de Processamento de Dados - PRODATER, os quais submetem as partes para todos os efeitos, têm justo e acordado celebrar o presente TERMO DE CONTRATO, regendo-se a contratação pelo fixado nas cláusulas seguintes:

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – DOS DOCUMENTOS QUE INTEGRAM O CONTRATO

1.1. São partes complementares deste Contrato, independentemente de transcrição, o Processo Administrativo SEI nº 00021.000102/2025-16, incluído o Termo de Referência constante nos autos, a proposta apresentada pela Contratada, seus anexos, os detalhes executivos, projetos, especificações técnicas, despachos e pareceres que o encorpam.

2. CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO DO CONTRATO

2.1. O objeto do presente Termo de Contrato é a contratação da empresa especializada para fornecimento de mobiliário, visando atender as necessidades da PRODATER, de acordo com as especificações e definições do Termo de Referência.

PROPOSTA COMERCIAL

ITM	PRODUTO	DESCRIÇÃO DOS MATERIAIS	QTD	VALOR UND	VALOR TOTAL
01		MX120-MESA SECRETARIA PANDIN 4464, PÉS EM AÇO , TAMPO EM MDP CINZA 740MM(A)X1210MM(L)X615MM(P)	30	R$ 399,00	R$ 11.970,00
02		ESTAÇÃO DE TRABALHO PANDIN ETP1414- EST.TRAB.MAXXI 101TAMPO EM MDP CINZA PÉ METÁLICO 740MM(A)X1400X1400MM(L)X615 MM(P) + GAVETERIO AÉREO PANDIN 2 GAVETAS EM MDP CINZA COM CHAVE	04	R$ 1.148,00	R$ 4.592,00
03		MESA REUNIÃO PANDIN MAXXI MDP 2000 X 900 X 740 MM CINZA, ESTRUTURA METÁLICA REFORÇADA	04	R$ 993,00	R$ 3.972,00
04		POLTRONA CAVALETTI NEWNET 16001 PRESIDENTE GIRATÓRIA, ASSENTO ESTOFADO, ENCOSTO EM TELA, APOIO DE CABEÇA SUPORTE LOMBAR RODIZIOS EM NYLON, BRAÇOS COM AJUSTE DE ALTURA PRETO, REST.IMENTO POLIÉSTER.	01	R$ 2.859,00	R$ 2.859,00
05		CADEIRA . GIRATÓRIA CAVALETTI . SECRET. 4004 BG, ARANHA C/ POLAINA, ROD. 50 NYLON, L 2048 REG. ALTURA, INJ. TECIDO PP PRETO	45	R$ 449,00	R$ 20.205,00

AZZI
MOBILIÁRIO CORPORATIVO

06		CAD. GIRATÓRIA CAVALETTI . SECRET. EXECUTIVA CAVALETTI 4064 BG, ARANHA C/ POLAINA, ROD. 50 NYLON, L 2048 REG. ALTURA, INJ., BRAÇOS SL NEW PP COM AJUSTE DE ALTURA TECIDO PP. PRETO CADEIRA EM CONFORMIDADE COM A NR- 17	07	R$ 849,00	R$ 5.943,00
VALOR TOTAL		(QUARENTA E NOVE MIL, QUINHETOS E QUARENTA E UM)			R$ 49.541,00

MAPA COMPARATIVO DE PREÇOS

INFORMAÇÕES			AZZI		LBF COMÉRCIO E SERVIÇOS		LINDE TECNOLOGIA		RESULTADO	
Item	Descrição	Quant.	Valor Unitário	Valor Total Unitário	Valor Unitário	Valor Total Unitário	Valor Unitário	Valor Total Unitário	Valor Médio Unitário	Valor Médio Total
1	Mesa Secretária	30	R$ 399,00	R$ 11.970,00	R$ 427,50	R$ 12.810,00	R$ 449,30	R$ 13.479,00	R$ 425,26	R$ 12.753,00
2	Estação de Trabalho, formato em L, com 2 Gavetas	4	R$ 1.148,00	R$ 4.592,00	R$ 1.228,40	R$ 4.916,00	R$ 1.286,80	R$ 5.147,20	R$ 1.221,06	R$ 4.885,06
3	Mesa Para Reunião	4	R$ 993,00	R$ 3.972,00	R$ 1.062,50	R$ 4.250,00	R$ 1.112,30	R$ 4.449,20	R$ 1.055,93	R$ 4.223,73
4	Cadeira Secretária Giratória	45	R$ 449,00	R$ 20.205,00	R$ 480,50	R$ 21.622,50	R$ 504,90	R$ 22.720,50	R$ 478,13	R$ 21.516,00
5	Cadeira Secretária executiva, Ergonômica, em conformidade com a NR-17.	7	R$ 849,00	R$ 5.943,00	R$ 908,50	R$ 6.359,50	R$ 952,50	R$ 6.667,50	R$ 903,33	R$ 6.323,33
6	Cadeira Poltrona giratória Presidente 16001	1	R$ 2.859,00	R$ 2.859,00	R$ 3.059,20	R$ 3.059,20	R$ 3.202,10	R$ 3.202,10	R$ 3.040,10	R$ 3.040,10
Valor Total por Empresa			R$ 49.541,00		R$ 53.017,20		R$ 55.665,50			

MENOR PREÇO	R$ 49.541,00	PREÇO MÉDIO	R$ 52.741,23
EMPRESA	AZZI MOBILIÁRIO CORPORATIVO, CNPJ: 36.935.835/0003-42		

2.1.1. O fornecimento ou a prestação do serviço será conforme especificado no Termo de Referência.

2.2. O regime de execução será direto e o regime de contratação será na modalidade de DISPENSA DE LICITAÇÃO em razão do valor, conforme aduz o artigo 29 da Lei 13.303/2016.

3. CLÁUSULA TERCEIRA – RECEBIMENTO DO OBJETO

3.1. Os itens deverão ser entregues em até 30 (trinta) dias corridos, contados a partir da emissão da Ordem de Compra ou Contrato.

4. CLÁUSULA QUARTA – DO VALOR DO CONTRATO

4.1. O valor global do presente Termo de Contrato é de R$ 49.541,00 (quarenta e nove mil quinhentos e quarenta e um reais).

4.2. No valor em questão estão incluídas todas as despesas ordinárias, diretas e indiretas, decorrentes da execução contratual, inclusive tributos ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

5. CLÁUSULA QUINTA – DO PAGAMENTO

5.1. O pagamento será realizado em até 30 dias corridos, contados da data final do período de adimplemento a que se referir, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência conta corrente, indicado pelo contratado, preferencialmente, na instituição financeira Banco do Brasil S.A.

5.2. Para efeito de pagamento, a Contratada deverá apresentar à CONTRATANTE solicitação de pagamento, devidamente protocolada, acompanhada dos documentos abaixo relacionados:

I. Requerimento, devidamente assinado, constando nome da empresa, número e valor da nota fiscal e dados bancários;

II. Cópia legível do empenho;

III. Nota fiscal ou nota fiscal-fatura, devidamente atestada, encaminhada pelo responsável pelo recebimento do produto ou serviço à CONTRATANTE, sanadas as irregularidades constatadas.

IV. Certidão Negativa de Débitos – CND emitida pelo INSS – Instituto Nacional de Seguridade Social, devidamente atualizada.

V. Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço –FGTS fornecido pela CEF – Caixa Econômica Federal, devidamente atualizado.

VI. Certidão de Regularidade para com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal.

VII. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.

VIII. Cópias do Contrato e/ou da Ata de Registro de Preços e Aditivos (quando houver).

5.3. Para início do procedimento de pagamento pela Administração, é imprescindível à Contratada a abertura de Processo Administrativo de Pagamento, a ser realizado por meio de processo eletrônico através do Sistema Eletrônico Informações – SEI. Para tanto, necessário o cadastro de usuário das empresas/fornecedores responsáveis pela solicitação de pagamento no site https://prodater.pmt.pi.gov.br/processoeletronico, sob orientação e acompanhamento da PRODATER, pelo número 3215-7592, e-mail: processoeletronico@pmt.pi.gov.br;

5.4. O pagamento somente será autorizado depois de efetuado o “atesto” pelo servidor competente na nota fiscal apresentada e depois de verificada a regularidade fiscal do contratado.

5.5. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, a Contratada será notificada para que providencie as medidas saneadoras.

5.6. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

5.7. Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.

5.8. Constatando-se situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua advertência, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

5.9. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

5.10. Persistindo a irregularidade, a Contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

5.11. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação.

5.12. Somente por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante, não será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente.

5.13. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

5.14. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

5.15. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

EM = I x N x VP, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento; VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

I = (TX)

I = (6 / 100)/365

I = 0,00016438

TX = Percentual da taxa anual = 6%

6. CLÁUSULA SEXTA – REAJUSTE E ALTERAÇÕES

6.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

6.2. Após o interregno de um ano, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pela CONTRATANTE, do índice definido em contrato, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade, com base na seguinte fórmula (art. 5º do Decreto n.º 1.054, de 1994):

R = V (I – Iº) / Iº, onde:

R = Valor do reajuste procurado;

V = Valor contratual a ser reajustado;

Iº = índice inicial - refere-se ao índice de custos ou de preços correspondente à data fixada para entrega da proposta na licitação;

I = Índice relativo ao mês do reajustamento;

Nota Explicativa: A Administração deverá atentar para que o índice utilizado seja o indicador mais próximo da efetiva variação dos preços dos bens a serem fornecidos, "...o qual deverá ser preferencialmente um índice setorial ou específico, e, apenas na ausência de tal índice, um índice geral, o qual deverá ser o mais conservador possível de forma a não onerar injustificadamente a administração..." – TCU, Ac. nº 114/2013-Plenário. A Administração poderá, ainda, utilizar índices diferenciados, de forma justificada, de acordo com as peculiaridades envolvidas no objeto contratual.

6.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o intervalo mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

6.4. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo.

6.5. Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

6.6. Caso o índice estabelecido para reajuste venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

6.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

6.8. O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao Gestor do contrato promover as necessárias negociações junto aos fornecedores, conforme exposto no Decreto Municipal nº 9.175/2009.

6.9. Quando o preço registrado, por motivo superveniente e devidamente comprovado, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, o Gestor do contrato deverá:

I. convocar o fornecedor ou prestador do serviço visando à negociação para redução do preço e à sua adequação ao praticado pelo mercado;

II. frustrada a negociação, o fornecedor ou prestador do serviço será liberado do compromisso assumido;

III. convocar os demais fornecedores ou prestadores de serviço para igualar a oportunidade de negociação.

6.10. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor ou prestador de serviço, mediante requerimento e comprovação, não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

6.11. Liberar o fornecedor ou o prestador de serviço do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, desde que a comunicação ocorra antes da autorização do fornecimento ou da emissão da nota de empenho;

6.12. Convocar os demais fornecedores e prestadores de serviço para a mesma oportunidade de negociação.

6.13. Não havendo êxito nas negociações, o Órgão Gerenciador deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

7. CLÁUSULA SÉTIMA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

7.1. As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária, previstas no id 11720405:

Ação: 21001.04122 0017 2.384 - Administração da Prodater.

Despesa: 4.4.90.52- Equipamentos e Material Permanente

Fonte: 1500100 - Recursos não Vinculados de Impostos – Geral

8. CLÁUSULA OITAVA – GARANTIA DE EXECUÇÃO E AMOSTRA

8.1. Não será requerido a prestação de garantia.

8.2. Não será necessário a apresentação de amostra.

9. CLÁUSULA NONA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

9.1. Instruir os autos do processo administrativo, físico ou eletrônico, com os documentos afetos ao recebimento provisório e/ou definitivo dos bens, tais como: termo de recebimento provisório e/ou definitivo, devidamente assinados pelo gestor do contrato; metodologia adotada no recebimento definitivo dos bens, contendo a definição da amostra ou a totalidade dos itens a serem testados e inspecionados (exame qualitativo); resultados dos testes de atendimento aos critérios de aceitação e das verificações de conformidade aplicados em cada equipamento avaliado.

9.2. Nomear Gestor e Fiscais Técnico, Administrativo e Requisitante do contrato para acompanhar e fiscalizar a execução do contrato;

9.3. Encaminhar formalmente a demanda por meio de Ordem de Serviço, de acordo com os critérios estabelecidos neste Termo de Referência;

9.4. Fornecer por escrito as informações necessárias para o desenvolvimento dos serviços objeto do contrato;

9.5. Prestar as informações e esclarecimentos relativos ao objeto desta contratação, por intermédio do Gestor ou Fiscal do Contrato, que venham a ser solicitados pelo preposto da CONTRATADA;

9.6. Receber o objeto fornecido pela CONTRATADA que esteja em conformidade com a proposta aceita, conforme inspeções realizadas;

9.7. Observar e fazer cumprir fielmente o que estabelece este Termo de Referência, de acordo com as cláusulas contratuais, em particular no que se refere aos níveis de serviço especificados;

9.8. Garantir, quando necessário, o acesso dos empregados da CONTRATADA às dependências da CONTRATANTE, para execução dos serviços referentes ao objeto contratado, após o devido cadastramento dos referidos empregados;

9.9. Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;

9.10. Notificar a CONTRATADA por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção, certificando-se que as soluções por ela propostas sejam as mais adequadas;

9.11. Liquidar o empenho e efetuar o pagamento dos serviços de acordo com as condições contratuais, no prazo e condições estabelecidas neste Termo de Referência, e no caso de cobrança indevida, glosar os valores considerados em desacordo com o contrato.

9.12. Após a notificação da glosa, a CONTRATADA terá prazo de 15 dias corridos para questionar os valores glosados, sob pena de ter-se por aceita a glosa.

10. CLÁUSULA DÉCIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

10.1. Fornecer o objeto da contratação, atendendo às normas e condições deste Termo de Referência, em especial no que se refere à implantação, operação e níveis de serviço, não sendo admitida qualquer modificação em sua execução sem prévia

autorização da CONTRATANTE;

10.2. Reconhecer o Gestor do Contrato, bem como outros servidores que forem indicados pela CONTRATANTE, para realizar as solicitações relativas aos contratos a serem firmados, tais como manutenção, configuração, entre outras;

10.3. Indicar formalmente e por escrito, no prazo máximo de 24 horas úteis após a assinatura do contrato, junto à CONTRATANTE, um preposto idôneo com poderes de decisão para representar a CONTRATADA, principalmente no tocante à eficiência e agilidade da execução dos serviços objeto deste Termo de Referência, e que deverá responder pela fiel execução do contrato;

10.4. Na hipótese de afastamento do preposto definitivamente ou temporariamente, a CONTRATADA deverá comunicar ao Gestor do Contrato por escrito o nome e a forma de comunicação de seu substituto até o fim do próximo dia útil.

10.5. Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor;

10.6. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

10.7. Executar o objeto em estreita observância aos ditames estabelecido pela Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD).

10.8. Executar os serviços conforme especificações deste Termo de Referência e de sua proposta, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, quando ocorrer;

10.9. Prestar o serviço objeto desta contratação 24 horas por dia, 7 dias por semana, durante todo o período de vigência do contrato, salvaguardados os casos de interrupções programadas ou em horário acordado junto a CONTRATANTE;

10.10. Fornecer número telefônico ou outro canal de atendimento para contato e registro de ocorrências sobre o funcionamento do serviço contratado, disponibilizando à CONTRATANTE, e/ou a quem esta designar, um atendimento diferenciado por meio de consultoria especializada, disponível em horário comercial, aceitando-se a disponibilização de central de atendimento no estilo call center para atendimento especifico ao Governo e grandes clientes corporativos;

10.11. Fornecer e utilizar os materiais, equipamentos e ferramentas necessários, na qualidade e quantidade adequadas especificadas neste Termo de Referência e em sua proposta;

10.12. Reparar quaisquer danos diretamente causados à CONTRATANTE ou a terceiros por culpa ou dolo de seus representantes legais, prepostos ou empregados, em decorrência da relação contratual, não excluindo ou reduzindo a responsabilidade da fiscalização ou o acompanhamento da execução dos serviços pela CONTRATANTE;

10.13. Atender prontamente quaisquer orientações e exigências da Equipe de Fiscalização do Contrato, inerentes à execução do objeto contratual;

10.14. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATANTE por intermédio de preposto designado para acompanhamento do contrato nos seguintes prazos, a contar de sua solicitação em até 24 horas.

10.15. Paralisar, por determinação da CONTRATANTE, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros;

10.16. Apresentar Nota Fiscal/Fatura com a descrição dos serviços prestados, nas condições deste Termo de Referência, como forma de dar início ao processo de pagamento pela CONTRATANTE;

10.17. Implantar, de forma adequada, a supervisão permanente dos serviços, de modo a obter uma operação correta e eficaz;

10.18. Assumir as responsabilidades pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da adjudicação da contratação oriunda deste Termo de Referência.

10.19. Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade à CONTRATANTE;

10.20. Assumir inteira responsabilidade técnica e operacional do objeto contratado, não podendo, sob qualquer hipótese, transferir a outras empresas a responsabilidade por problemas de funcionamento do serviço;

10.21. Caso o problema de funcionamento do serviço detectado tenha a sua origem fora do escopo do objeto contratado, a CONTRATADA repassará para a CONTRATANTE as informações técnicas com a devida análise fundamentada que comprovem o fato, sem qualquer ônus para a CONTRATANTE;

10.22. Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo Fiscal do contrato, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

10.23. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à União ou à entidade federal, devendo ressarcir imediatamente a Administração em sua integralidade, ficando a CONTRATANTE autorizada a descontar da garantia, caso exigida no edital, ou dos pagamentos devidos à CONTRATADA, o valor correspondente aos danos sofridos;

10.24. Reparar quaisquer danos diretamente causados à CONTRATANTE ou a terceiros por culpa ou dolo de seus representantes legais, prepostos ou empregados, em decorrência da relação contratual, não excluindo ou reduzindo a responsabilidade da fiscalização ou o acompanhamento da execução dos serviços pela CONTRATANTE;

10.25. Responder por quaisquer interferências de estranhos nos acessos em serviço, bem como zelar pela integridade da comunicação;

10.26. Propiciar todos os meios necessários à fiscalização do contrato pela CONTRATANTE, cujo representante terá poderes para sustar o fornecimento, total ou parcial, em qualquer tempo, sempre que considerar a medida necessária;

10.26. Acatar as orientações da CONTRATANTE, sujeitando-se à mais ampla e irrestrita fiscalização, prestando os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações formuladas;

10.27. Prestar esclarecimentos à CONTRATANTE sobre eventuais atos ou fatos noticiados que se refiram à CONTRATADA, independente de solicitação;

10.28. Comunicar à CONTRATANTE, por escrito, qualquer anormalidade nos serviços e prestar os esclarecimentos julgados necessários;

10.29. Não veicular publicidade ou qualquer outra informação acerca da prestação dos serviços do Contrato, sem prévia autorização da CONTRATANTE;

10.30. Não fazer uso das informações prestadas pela CONTRATANTE para fins diversos do estrito e absoluto cumprimento do contrato em questão;

10.31. Garantir sigilo e inviolabilidade das conversações realizadas por meio do serviço desta contratação, respeitando as hipóteses e condições constitucionais e legais de quebra de sigilo de telecomunicações;

10.32. A quebra da confidencialidade ou sigilo de informações obtidas na prestação de serviços da CONTRATADA ensejará a responsabilidade criminal, na forma da lei, sem prejuízo de outras providências nas demais esferas.

10.33. Responder, integralmente, por perdas e danos que vier a causar à CONTRATANTE ou a terceiros em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, sua ou de prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita; e

10.34. Cumprir outras obrigações que se apliquem, de acordo com o objeto da contratação.

11. CLÁUSULA ONZE – FISCALIZAÇÃO

11.1. Após a assinatura do contrato, deverá a presidência nomear o GESTOR DO CONTRATO e FISCAL ADMINISTRATIVO.

11.2. GESTOR DO CONTRATO: Servidor com atribuições gerenciais, designado para coordenar e comandar o processo de gestão e fiscalização da execução contratual, indicado por autoridade competente.

I. Encaminhar Ordem de Serviço e informar desvios de qualidade quando necessário.

II. Monitorar a execução do contrato.

III. Autorizar a emissão/pagamento de notas fiscais.

11.3. FISCAL ADMINISTRATIVO: Servidor público lotado na área administrativa com conhecimentos administrativos.

I. Fiscalizar o contrato do ponto de vista administrativo. Verificação de aderência aos termos contratuais.

II. Verificação das regularidades fiscais, trabalhistas e previdenciárias para fins de pagamento.

III. Apoiar o Gestor do contrato quanto às questões administrativas contratuais.

12. CLÁUSULA DOZE – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

12.1. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a entidade sancionadora, por prazo não superior a 2 (dois) anos, quando:

I. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

II. Apresentar documentação falsa;

III. Convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não celebrar o contrato;

IV. Ensejar o retardamento da execução da execução de seu objeto;

V. Não mantiver a proposta;

VI. Falhar ou fraudar na execução do contrato;

VII. Comportar-se de modo inidôneo;

VIII. Cometer fraude fiscal.

12.2. Pela inexecução total ou parcial do objeto do contrato a Prefeitura Municipal de Teresina poderá nos termos do art. 83 da Lei 13.303/2016, garantido o direito ao contraditório e à ampla defesa, aplicar à CONTRATADA as seguintes penalidades:

I. Advertência;

II. Multas previstas no tópico PENALIDADES;

III. Suspensão temporária de participação em licitações em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 02 (dois) anos;

IV. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública Enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no item anterior.

12.3. A aplicação de multas, bem como a anulação do empenho ou a rescisão do contrato, ou todas as sanções relacionadas neste termo de referência serão precedidos de processo administrativo, mediante o qual se garantirá a ampla defesa e o contraditório.

13. CLÁUSULA TREZE – PENALIDADES

13.1. O inadimplemento, total ou parcial, das obrigações assumidas sujeitará a Contratada às penalidades previstas em lei, garantida a ampla defesa;

13.2. Considera-se descumprimento parcial, dentre outros, a entrega de objeto(s):

I. fora do prazo contratual;

II. em quantitativo menor do que o solicitado;

III. fora da especificação;

IV. defeituoso;

V. com vícios inerentes ao transporte, à armazenagem ou à fabricação;

VI. em embalagem apropriada;

VII. não cumprimento da garantia.

13.3. Para as hipóteses de atraso na entrega/complementação/substituição do objeto sujeitará a contratada às multas previstas abaixo.

13.4. A critério da Administração, na hipótese de descumprimento parcial, caso seja conveniente, poderá o objeto ser aceito,

sem prejuízo da multa compensatória de até 8% sobre o valor da Nota de Empenho e glosa do valor correspondente à parcela não cumprida.

13.5. Para as hipóteses de substituição e ultrapassado o prazo estabelecido pela Administração, será aplicada multa compensatória de até 8% sobre o valor da Nota de Empenho respectiva.

13.6. Considera-se descumprimento total:

I. a não entrega do objeto da presente licitação ou a não substituição do objeto defeituoso ou fora das especificações ou com vícios inerentes ao transporte, à armazenagem ou à fabricação;

II. o atraso injustificado, superior a 60 (sessenta) dias, contados a partir do prazo de entrega estabelecido no Termo de Referência;

13.7. Para as hipóteses de inadimplemento total, caberá aplicação da multa compensatória de até 8% sobre o valor da Nota de Empenho e glosa do valor correspondente à parcela não cumprida.

13.8. O inadimplemento contratual sujeita a contratada às seguintes penalidades:

a) Advertência, aplicada nos seguintes casos:

l – descumprimento das determinações necessárias à regularização das faltas ou defeitos observados na entrega, desde que não implique maiores transtornos para a Contratante, passível de aplicação de sanção mais grave;

ll – outras ocorrências que possam acarretar transtornos na entrega, desde que não caiba a aplicação de sanção mais grave;

b) Multa moratória de 0,3% por dia de atraso sobre o valor da parcela inadimplida, no descumprimento do prazo de entrega do objeto e descumprimento das demais obrigações assumidas, até o 30º (trigésimo) dia;

c) Multa moratória de 0,4% por dia de atraso sobre o valor da parcela inadimplida do respectivo empenho no descumprimento das obrigações assumidas, após o 30º (trigésimo) dia, sem prejuízo das demais penalidades, limitada ao 60º dia de atraso;

d) Constitui hipótese de inexecução total o atraso superior a 60 (sessenta) dias na entrega do objeto, sujeito à rescisão da avença e multa compensatória de até 15% sobre o valor do contrato, quando não houver justificativa deferida pela Administração, sem prejuízo da possibilidade de aplicação da penalidade de multa compensatória de até 8% sobre o valor da Nota de Empenho e glosa do valor correspondente à parcela não cumprida.

e) Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com o Município de Teresina e será descredenciado do Sistema Único de Registro Cadastral do Município De Teresina - SURT pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste termo de referência, no edital e no contrato e das demais cominações legais.

13.9. A multa aplicada poderá ser descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela administração ou cobrada judicialmente.

13.10. Será apenada com rescisão contratual e multa de até 15% sobre o valor total do contrato a Contratada que não regularizar a documentação entregue juntamente com a nota fiscal, no prazo concedido pela Contratante.

14. CLÁUSULA QUARTORZE – RESCISÃO

14.1. O atraso injustificado na execução do contrato sujeitará a contratada à multa de mora, conforme autoriza o artigo 82 da Lei 13.303/2016.
14.2 – A inexecução total ou parcial do contrato poderá ensejar a sua rescisão, a contratante poderá, garantida a defesa previa, rescindir o contrato e/ou, segundo a gravidade da falta cometida, aplicar advertência, multa ou suspensão nos moldes estabelecidos no Termo de Referência, com as consequências contratuais e as prevista em lei.
14.3 - A multa será aplicada sobreo valor do contrato original, poderá ser descontada dos pagamentos devida à CONTRATADA ou, quando for o caso, cobrada judicialmente nos termos especificados no Termo de Referência.
14.4 – Verificada a rescisão contratual, cessarão automaticamente todas as atividades da contratada relativas à entrega do objeto.

15. CLÁUSULA QUINZE – DOS CASOS OMISSOS

15.1. Os casos omissos serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas no Regulamento de Licitações e Contratos da PRODATER, e demais normas federais e estaduais de licitações e contratos administrativos e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078/90 - Código de Defesa do Consumidor e normas e princípios gerais dos contratos.

16. CLÁUSULA DEZESSEIS – DA VIGÊNCIA E DO PRAZO DE EXECUÇÃO

16.1. Prazo de Vigência Contratual: A vigência do contrato será de 12 (doze) meses da data da sua assinatura até a emissão do Termo de Recebimento pelo CONTRATANTE, nos prazos e condições estabelecidos neste Termo de Referência.

16.2. Prorrogação Contratual: Somente poderá ocorrer a prorrogação contratual em caso de previsão na Lei nº 13.303/2016.16.

17. CLÁUSULA DEZESSETE – DA SUBCONTRATAÇÃO

17.1. A CONTRATADA não poderá, sob nenhum pretexto ou hipótese, subcontratar todos os serviços objeto do contrato e nem transferir suas responsabilidades a terceiros;

17.2. A CONTRATADA somente poderá subcontratar parte dos serviços tão somente se a subcontratação de determinada atividade for aprovada previamente pela CONTRATANTE;

17.3. Se autorizada a efetuar a subcontratação de parte dos serviços, a CONTRATADA realizará a supervisão e coordenação das atividades da subcontratada, bem como responderá perante o contratante pelo rigoroso cumprimento das obrigações contratuais correspondentes ao objeto da subcontratação;

17.4.A CONTRATADA será responsável pela observância das leis, decretos, regulamentos, portarias e normas federais, estaduais e municipais direta e indiretamente aplicáveis ao objeto do contrato, inclusive por suas subcontratadas;

18. CLÁUSULA DEZESSETE - DA COMUNICAÇÃO ENTRE AS PARTES

18.1. São considerados mecanismos formais de comunicação entre a CONTRATANTE e a CONTRATADA os seguintes instrumentos:

I – Ordem de Serviço;

II – Ata de Reunião;

III – Ofício;

IV – Sistema eletrônico de registro e acompanhamento de chamados;

V – Correio eletrônico institucional (e-mail);

VI – Correspondência oficial (carta).

19. CLÁUSULA DEZENOVE – DA PROTEÇÃO DE DADOS

19.1. A Contratada deverá manter sigilo absoluto sobre quaisquer dados e informações contidos em quaisquer documentos e mídias, incluindo os equipamentos e seus meios de armazenamento, de que venha a ter conhecimento durante a execução dos serviços, não podendo, sob qualquer pretexto, divulgar, reproduzir ou utilizar, sob pena de lei, independentemente da classificação de sigilo conferida pelo CONTRATANTE a tais documentos.

19.2. Termo de confidencialidade e não divulgação, contendo declaração de manutenção de sigilo e respeito às normas de segurança vigentes na entidade, a ser assinado pelo representante legal da contratada.

19.3. A CONTRATADA declara que tem ciência da existência da Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) e se compromete a adequar todos os procedimentos internos ao disposto na legislação, com intuito de proteção dos dados pessoais repassados pelo CONTRATANTE.

19.4. É vedada às partes a utilização de todo e qualquer dado pessoal repassado em decorrência da execução contratual para finalidade distinta daquela do objeto da contratação, sob pena de responsabilização administrativa, civil e criminal.

19.5. As partes se comprometem a manter sigilo e confidencialidade de todas as informações – em especial os dados pessoais e os dados pessoais sensíveis – repassados em decorrência da execução contratual, em consonância com o disposto na Lei n. 13.709/2018, sendo vedado o repasse das informações a outras empresas ou pessoas, salvo aquelas decorrentes de obrigações legais ou para viabilizar o cumprimento do instrumento contratual.

20. CLÁUSULA VINTE – DO FORO

20.1. Fica eleito o foro da comarca de Teresina-PI, para dirimir os litígios que decorrerem da execução do contrato que não possam ser compostos pela utilização dos meios alternativos de prevenção e resolução de controvérsias, observado o Regulamento de Licitações e Contratos da PRODATER.

20.2. Para firmeza e validade de tudo o que ficou dito e aqui estipulado, lavrou-se o presente instrumento, em 02 (DUAS) vias de igual forma e teor, que depois de lido e achado conforme, vai assinado pelas partes e testemunhas abaixo, a tudo presentes.

21. CLÁUSULA VINTE E UM- ANTICORRUPÇÃO

21.1. Para os fins desta contratação, deverão ser evitadas, inibidas e reprimidas as seguintes condutas consideradas atentatórias aos princípios da legalidade, da moralidade e da ética pública:

I – Prática corrupta: oferecer, prometer, conceder, solicitar ou receber, direta ou indiretamente, qualquer vantagem indevida com o propósito de influenciar a ação de servidor público ou agente da Administração, no âmbito da licitação ou da execução contratual;

II – Prática fraudulenta: falsificar, omitir ou manipular informações com a finalidade de influenciar o processo licitatório ou a execução do contrato de forma irregular;

III – Prática concluída: estabelecer acordo ou combinação entre dois ou mais licitantes, com ou sem conhecimento do órgão licitador, visando à fixação artificial de preços, eliminação da concorrência ou obtenção de vantagem indevida no certame;

IV – Prática coercitiva: utilizar-se de ameaça, intimidação, ou dano direto ou indireto contra pessoa ou bens, com o objetivo de influenciar a participação no processo licitatório ou prejudicar a execução contratual;

V – Prática obstrutiva, especialmente nos contratos financiados, total ou parcialmente, por organismos financeiros multilaterais, incluindo:

a) destruição, falsificação, alteração ou ocultação de documentos ou provas durante inspeções e auditorias;

b) prestação de declarações falsas ou impedimento material da apuração de alegações de práticas irregulares;

c) adoção de qualquer medida destinada a dificultar ou impedir o exercício do direito de inspeção por parte do financiador ou seus representantes.

21.2. Quando o contrato for financiado, integral ou parcialmente, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, o licitante vencedor, como condição para a contratação, autoriza expressamente que o referido organismo e/ou pessoas formalmente por ele designadas realizem inspeções no local de execução do contrato, bem como tenham acesso integral a documentos, registros e informações relacionados à licitação e à execução contratual.

21.3. Comprovado, mediante processo administrativo regular e assegurada a ampla defesa, o envolvimento da CONTRATADA, de seus prepostos ou representantes, em qualquer das práticas descritas nesta cláusula, a Administração aplicará as sanções previstas na Lei nº14.133/2021, sem prejuízo da responsabilização civil, administrativa e criminal, conforme o caso.

MIGUEL ANTONIO DE OLIVEIRA NETO
PRESIDENTE DA PRODATER
(ASSINADO ELETRONICAMENTE)

ABILIO PEREIRA DA SILVA NETO
ABS COMERCIO E SERVICOS DE TECNOLOGIA LTDA
(ASSINADO ELETRONICAMENTE)

Documento assinado eletronicamente por **Miguel Antônio de Oliveira Neto**, **Presidente da Empresa Teresinense de Processamento de Dados**, em 22/05/2025, às 11:29, com fundamento no Decreto nº 24.514/2023 - PMT.

Documento assinado eletronicamente por **ABILIO PEREIRA DA SILVA NETO**, **Usuário Externo**, em 22/05/2025, às 11:44, com fundamento no Decreto nº 24.514/2023 - PMT.

A autenticidade do documento pode ser conferida no site **https://sei.pmt.pi.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0** informando o código verificador **12269933** e o código CRC **2C8125F8**.

Referência: Processo nº 00021.000102/2025-16 SEI nº 12269933