CONTRATO Nº 010/2025.

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS, QUE ENTRE SI FIRMAM O **MUNICÍPIO DE BOM JESUS-PI,** POR INTERMÉDIO DA **SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO** E A EMPRESA **REI GRAFICA E EDITORA LTDA,** NA FORMA ABAIXO.

CONTRATANTE: O MUNICÍPIO DE BOM JESUS, inscrito no CNPJ nº 06.554.356/0001-53, com sede à Praça Marcos Aurélio, nº 41, Centro, CEP 64.900-000, Bom Jesus - Piauí, na pessoa do seu representante legal, **Nestor Renato Pinheiro Elvas**, Prefeito, residente e domiciliado em Bom Jesus, Estado do Piauí, por intermédio da **SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS, PLANEJAMENTO,** neste ato representado Sr.ª Ana Kelly da Costa Silva, Secretária Municipal, inscrita no CPF nº 006.583.313-96, residente e domiciliado no município de Bom Jesus-PI.

CONTRATADA: REI GRAFICA E EDITORA LTDA, inscrita no CNPJ de nº 10.175.042/0001-17, com sede na Rua Lizandro Nogueira, nº 1733, Centro, CEP 64.000-200, Teresina-PI, neste ato representada pelo Sr. **Igor Silva Azevedo,** inscrita no CPF de nº 007.696.123-00.

O CONTRATANTE e a CONTRATADA, acima especificados, têm entre si ajustado o presente **CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS**, abaixo discriminado, conforme **PROCESSO LICITATÓRIO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 003/2025/PMBJ**, regulado pelos preceitos de direito público, especialmente pela Lei nº 14.133/2021 e alterações posteriores, Decreto Municipal nº 049/2022 e Decreto Federal nº 10.024/2019, aplicando-se-lhes, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e disposições de direito privado, bem como mediante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA
DO OBJETO E DA VINCULAÇÃO.

Constitui objeto deste contrato a **contratação de empresa do ramo pertinente para a prestação de serviços gráficos em geral, destinados ao atendimento da demanda das Secretarias municipais de Bom Jesus-PI, estimativa para o ano de 2025,** por parte da CONTRATADA, de acordo com o mapa de resultado classificatório do procedimento acima referido, sob a responsabilidade da CONTRATANTE.

PARÁGRAFO ÚNICO: O presente contrato está vinculado ao Procedimento Licitatório, modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 003/2025/ PMBJ**, **PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1006/2025,** e tem como fundamentação legal a Lei 14.133/21, Decreto Municipal nº 049/2022 e Decreto Federal nº 10.024/2019.

CLÁUSULA SEGUNDA
DA FORMA E PRAZO

A CONTRATADA iniciará a execução do contrato após o recebimento da Ordem de Serviços, emitida pela CONTRATANTE, e de acordo com a autorização da secretaria requisitante.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – A CONTRATANTE emitirá o empenho global e liquidará mediante a comprovação da execução do objeto contratado.

PARÁGRAFO SEGUNDO – O prazo para a execução objeto deste contrato pela CONTRATADA é de acordo com o requisitado pela Secretaria contratante, a partir do recebimento da Ordem de Serviços.

PARÁGRAFO TERCEIRO – A CONTRATADA dará garantia dos serviços executados, contra quaisquer falhas ocorridas na execução dos mesmos. Em caso de má execução do objeto, após a sua execução, e sendo aceito pela Secretaria requisitante, esta, poderá, caso julgue necessário e conveniente, solicitar a correção, estabelecido o prazo máximo de 05 (cinco) dias para as devidas correções/substituições, caso o objeto esteja fora dos padrões solicitados na época da licitação.

PARÁGRAFO QUARTO – Após **15 (quinze) dias** de atraso na execução do objeto, a CONTRATANTE poderá rescindir o contrato se assim julgar necessário, nos termos da Lei 14.133/2021.

CLÁUSULA TERCEIRA
DO PREÇO E DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

A CONTRATANTE pagará à CONTRATADA pela execução do objeto, o valor total de **R$ 910.500,00 (novecentos e dez mil, quinhentos reais),** de forma parcelada e de acordo com a necessidade da Secretaria requisitante, durante toda a sua vigência contratual, conforme especificações e valores dos lotes abaixo:

LOTE 01: DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E PLANEJAMENTO E DEMAIS ÓRGÃOS E DEPARTAMENTOS

ITEM.	ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS	UNID.	QUANT.	VALOR UNITÁRIO (R$)
1.	PAPEL TIMBRADO, F-9, PAPEL AP 75G, 4X0 COR (BLOCO COM 100 UNIDADES)	BLOCO	150	**R$ 33,36**
2.	BLOCO AUTORIZAÇÂO DE COMBUSTIVEL, 10X15 CM, IMPRESSÃO 2X1.	BLOCO	150	**R$ 27,40**
3.	BLOCO REQUISIÇÃO DE MATERIAIS,10X15 CM, IMPRESSAO 1X1 COR. 100 X1 VIA	BLOCO	100	**R$ 27,41**

4.	AGENDA, F-18, CAPA DURA 4X0 COR, MIOLO PAPEL AP 75G, 1X1 COR ,100 PAG COM WIRE-O	UNID	600	**R$ 24,71**
5.	CAPA DE PROCESSO PAPEL AP 180G, TAMANHO 30X45 CM COM VINCO E POLICROMIA	UNID	3000	**R$ 3,66**
6.	CARIMBO AUTO-ENTINTADO AUTOMÁTICOEM PVC, COM TEXTO DE 4,7 CM X 1,8 CM EM ALTO RELEVO EM POLÍMERO, CONTENDO EM SEU INTERIOR CARGA COM ESPONJA E TINTA APROPRIADA	UNID	50	**R$ 60,92**
7.	ENVELOPE OFICIO 80G, COM TIMBRE 11X23, 1X0 CORES	UNID	5.000	**R$ 2,22**
8.	ENVELOPE SACO 18X20, 80G, COM TIMBRE 1X0 CORES	UNID	5.000	**R$ 2,32**
9.	ENVELOPE SACO 24 X 34 80G COM TIMBRE, NA FRENTE,4X0 CORES	UNID	3000	**R$ 2,70**
10.	FOLDER TAMANHO A4, PAPEL COUCHÉ 150G EM POLICROMIA	UNID	8000	**R$ 2,22**
11.	PANFLETO TAMANHO 15X21CM, PAPEL COUCHÊ 115G, POLICROMIA.	UNID	2.000	**R$ 0,88**
12.	PLACA DE SINALIZAÇÃO, TAM: 10X 40 CM EM PVC E EM POLICROMIA	UNID	50	**R$ 53,09**
13.	CARTAZ TAMANHO 40X60CM, PAPEL COUCHÊ 115G BRILHO	UNID	1.000	**R$ 3,55**
14.	CRACHA, F-18, PAPEL TRIPLEX 250G, 4X0 COR COM CORDÃO	UNID	2.000	**R$ 3,36**
15.	BLOCO PARA EVENTO, F-18, CAPA: COUCHÊ 300G 4X0 COR, MIOLO: AP 75G, ESPIRAL, 40X 1 VIA	UNID	2000	**R$ 4,72**
16.	IMPRESSÃO CANETA EM POLICROMIA	UNID	2.000	**R$ 3,75**
17.	PASTA, F- 4 PAPEL TRIPLEX 250G, 4X0 COR, COM BOLSO	UNID	2.000	**R$ 2,65**
18.	FAIXA, TAM: 3X,0,90 CM EM LONA E POLICROMIA	UNID	40	**R$ 169,57**
19.	FAIXA: TAM: 2X2 EM LONA E POLICROMIA	UNID	20	**R$ 327,36**
20.	FOLDER CAMPANHA EDUCATIVAS, F-9, PAPEL COUCHÊ 115G, 4X4 CORES	UNID	7.000	**R$ 1,87**
21.	CONVITE, TAMANHO: 15X21 CM, PAPEL COUCHÊ 250G, 4X0COR	UNID	2.000	**R$ 1,97**
22.	CONVITE, TAMANHO: 21X29 CM, PAPEL COUCHÊ 250G, 4X0COR, COM DOBRA.	UNID	2.000	**R$ 3,41**
23.	BLOCO, F-9, PAPEL AP 75G, 1X0 COR, 100X 1VIA	BLOCO	100	**R$ 32,73**
24.	BLOCO, F-18, PAPEL AP 75G, 1X0 COR, 100X1VIA	BLOCO	150	**R$ 32,73**
25.	DECLARAÇÃO, F-9, PAPEL AP 75,4X0 COR,100X1 VIA	BLOCO	200	**R$ 32,73**
VALOR TOTAL: R$ R$ 178.100,00				

LOTE 02: DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

ITEM.	ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS	UNID.	QUANT.	VALOR UNITÁRIO (R$)
1.	PAPEL TIMBRADO, F-9, PAPEL AP 75G, 4X0 COR (BLOCO COM 100 UNIDADES)	BLOCO	150	**R$ 34,82**
2.	BLOCO AUTORIZAÇÂO DE COMBUSTIVEL, 10X15 CM, IMPRESSÃO 2X1.	BLOCO	150	**R$ 28,10**
3.	BLOCO REQUISIÇÃO DE MATERIAIS,10X15 CM, IMPRESSAO 1X1 COR. 100 X1 VIA	BLOCO	200	**R$ 28,10**
4.	AGENDA, F-18, CAPA DURA 4X0 COR, MIOLO PAPEL AP 75G, 1X1 COR ,100 PAG COM WIRE-O	UNID	600	**R$ 25,40**
5.	CAPA DE PROCESSO PAPEL AP 180G, TAMANHO 30X45 CM COM VINCO E POLICROMIA	UNID	4000	**R$ 3,70**
6.	CARIMBO AUTO-ENTINTADO AUTOMÁTICOEM PVC, COM TEXTO DE 4,7 CM X 1,8 CM EM ALTO RELEVO EM POLÍMERO, CONTENDO EM SEU INTERIOR CARGA COM ESPONJA E TINTA APROPRIADA	UNID	50	**R$ 62,60**

7.	ENVELOPE OFICIO 80G, COM TIMBRE 11X23, 1X0 CORES	UNID	5.000	**R$ 2,20**
8.	ENVELOPE SACO 18X20, 80G, COM TIMBRE 1X0 CORES	UNID	5.000	**R$ 2,30**
9.	ENVELOPE SACO 24 X 34 80G COM TIMBRE, NA FRENTE,4X0 CORES	UNID	5000	**R$ 2,70**
10.	FOLDER TAMANHO A4, PAPEL COUCHÉ 150G EM POLICROMIA	UNID	8000	**R$ 2,20**
11.	PANFLETO TAMANHO 15X21CM, PAPEL COUCHÊ 115G, POLICROMIA.	UNID	5.000	**R$ 0,90**
12.	PLACA DE SINALIZAÇÃO, TAM: 10X 40 CM EM PVC E EM POLICROMIA	UNID	50	**R$ 54,60**
13.	CARTAZ TAMANHO 40X60CM, PAPEL COUCHÊ 115G BRILHO	UNID	2.000	**R$ 3,65**
14.	CRACHA, F-18, PAPEL TRIPLEX 250G, 4X0 COR COM CORDÃO	UNID	3.000	**R$ 3,46**
15.	BLOCO PARA EVENTO, F-18, CAPA: COUCHÊ 300G 4X0 COR, MIOLO: AP 75G, ESPIRAL, 40X 1 VIA	UNID	4000	**R$ 4,86**
16.	IMPRESSÃO CANETA EM POLICROMIA	UNID	2.000	**R$ 3,86**
17.	PASTA, F- 4 PAPEL TRIPLEX 250G, 4X0 COR, COM BOLSO	UNID	4.000	**R$ 2,80**
18.	FAIXA, TAM: 3X,0,90 CM EM LONA E POLICROMIA	UNID	40	**R$ 166,80**
19.	FAIXA: TAM: 2X2 EM LONA E POLICROMIA	UNID	20	**R$ 336,80**
20.	FOLDER CAMPANHA EDUCATIVAS, F-9, PAPEL COUCHÊ 115G, 4X4 CORES	UNID	15.000	**R$ 2,00**
21.	CONVITE, TAMANHO: 15X21 CM , PAPEL COUCHÊ 250G, 4X0COR	UNID	2.000	**R$ 2,10**
22.	CONVITE, TAMANHO: 21X29 CM , PAPEL COUCHÊ 250G, 4X0COR ,COM DOBRA.	UNID	4.000	**R$ 3,60**
23.	CERTFICADO PARA EVENTO, F-9, PAPEL AP 240 G, 4X0 COR	UNID	2.000	**R$ 4,90**
24.	CARTILHA INFORMATIVA, TAMANHO 21X29 CM ABERTA,PAPEL COCUHÊ 115G, 4X4 CORES, ATE 24 PÁGINAS, COM DOBRA E GRAMPO.	UNID	2.000	**R$ 8,50**
25.	CERTIFICADO, F-9, PAPEL AP 240G, 4X0 COR	UNID	2.000	**R$ 4,70**
26.	BLOCO, F-9, PAPEL AP 75G, 1X0 COR, 100X 1VIA	BLOCO	200	**R$ 33,70**
27.	BLOCO, F-18, PAPEL AP 75G, 1X0 COR, 100X1VIA	BLOCO	200	**R$ 33,70**
28.	FICHA INDIVIDUAL DO ALUNO	BLOCO	220	**R$ 33,70**
29.	FICHA DE MATRICULA	BLOCO	200	**R$ 33,70**
30.	FICHA DE ACOMPANHAMENTO MENSAL	BLOCO	200	**R$ 33,70**
31.	FICHA DE FORMAÇÃO DE TURMA	BLOCO	200	**R$ 33,70**
32.	HISTÓRICO ESCOLAR	BLOCO	200	**R$ 33,70**
33.	FICHA DE ACOMPANHAMENTO AO RENDIMENTO DO ALUNO	BLOCO	200	**R$ 33,70**
34.	FICHAS DE RESULTADO FINAL	BLOCO	200	**R$ 33,70**
35.	BOLETIM ESCOLAR	BLOCO	200	**R$ 33,70**
36.	RESUMO FINAL DO MOVIMENTO ESCOLAR	BLOCO	200	**R$ 33,70**
37.	DECLARAÇÃO, F-9, PAPEL AP 75,4X0 COR,100X1 VIA	BLOCO	200	**R$ 33,70**
38.	FICHA DE ACOMPANHAMENTO E PROGRESSO DO ALUNO	BLOCO	200	**R$ 33,70**
39.	DIARIOS DE CLASSE, CAPA: PAPEL AP 180G 4X0 COR, MIOLO: PAPEL AP 75G, 1X1 COR, DOBRA E GRAMPO.	UNID	2.000	**R$ 6,70**
VALOR TOTAL: R$ R$ 365.000,00				

LOTE 04: DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DA ASSISTÊNCIA SOCIAL-SMAS.

ITEM.	ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS	UNID.	QUANT.	VALOR UNITÁRIO (R$)
1.	PAPEL TIMBRADO, F-9, PAPEL AP 75G, 4X0 COR (BLOCO COM 100 UNIDADES)	UNID	100	**R$ 31,70**
2.	BLOCO REQUISIÇÃO DE MATERIAIS,10X15 CM, IMPRESSAO 1X1 COR. 100 X1 VIA	UNID	200	**R$ 25,20**
3.	AGENDA, F-18, CAPA DURA 4X0 COR, MIOLO PAPEL AP 75G, 1X1 COR ,100 PAG COM WIRE-O	UNID	300	**R$ 24,10**
4.	CAPA DE PROCESSO PAPEL AP 180G, TAMANHO 30X45 CM COM VINCO E POLICROMIA	BLOCO	4.000	**R$ 3,40**
5.	CARIMBO AUTO-ENTINTADO AUTOMÁTICO EM PVC, COM TEXTO DE 4,7 CM X 1,8 CM EM ALTO RELEVO EM POLÍMERO, CONTENDO EM SEU INTERIOR CARGA COM ESPONJA E TINTA APROPRIADA	BLOCO	50	**R$ 68,40**
6.	ENVELOPE SACO 18X24, 80G, COM TIMBRE 1X0 CORES	BLOCO	3.000	**R$ 2,00**
7.	ENVELOPE SACO 24 X 34 80G COM TIMBRE, NA FRENTE,4X0 CORES	UNID	3.000	**R$ 2,00**
8.	ENVELOPE SACO 26 X 36 80G COM TIMBRE ,NA FRENTE,4X0 CORES	BLOCO	3.000	**R$ 2,60**
9.	FOLDER TAMANHO A4, PAPEL COUCHÉ 150G EM POLICROMIA	BLOCO	5000	**R$ 2,00**
10.	PANFLETO TAMANHO 15X21CM, PAPEL COUCHÊ 115G, POLICROMIA.	BLOCO	4000	**R$ 0,70**
11.	PLACA DE SINALIZAÇÃO, TAM: 10X 40 CM EM PVC E EM POLICROMIA	BLOCO	50	**R$ 45,10**
12.	CARTAZ TAMANHO 40X60CM, PAPEL COUCHÊ 115G BRILHO	BLOCO	2.000	**R$ 3,40**
13.	CARTAZ TAMANHO 30x45 CM, PAPEL COUCHÊ 115G, 4X0COR	BLOCO	2.000	**R$ 3,00**
14.	CRACHA, F-18, PAPEL TRIPLEX 250G, 4X0 COR COM CORDÃO	BLOCO	3.000	**R$ 3,20**
15.	BLOCO PARA EVENTO, F-18, CAPA: COUCHÊ 300G 4X0 COR, MIOLO: AP 75G, ESPIRAL , 40X 1 VIA	BLOCO	4.000	**R$ 4,40**
16.	IMPRESSÃO CANETA EM POLICROMIA	BLOCO	2000	**R$ 3,90**
17.	PASTA, F- 4 PAPEL TRIPLEX 250G , 4X0 COR, COM BOLSO	BLOCO	4.000	**R$ 2,20**
18.	FAIXA, TAM: 3X,0,90 CM EM LONA E POLICROMIA	BLOCO	40	**R$ 229,00**
19.	FAIXA: TAM: 2X2 EM LONA E POLICROMIA	BLOCO	20	**R$ 249,60**
20.	FOLDER CAMPANHA EDUCATIVAS, F-9, PAPEL COUCHÊ 115G, 4X4 CORES	UNID	12.000	**R$ 1,80**
21.	CONVITE, TAMANHO: 15X21 CM, PAPEL COUCHÊ 250G, 4X0 COR	UNID	2.000	**R$ 1,80**
22.	CONVITE, TAMANHO: 21X29 CM, PAPEL COUCHÊ 250G, 4X0 COR, COM DOBRA.	UNID	2.000	**R$ 3,10**
23.	CERTFICADO PARA EVENTO, F-9, PAPEL AP 240 G, 4X0 COR	BLOCO	2.000	**R$ 2,20**
24.	CARTILHA INFORMATIVA, TAMANHO 21X29 CM ABERTA, PAPEL COCUHÊ 115G, 4X4 CORES, ATE 24 PÁGINAS, COM DOBRA E GRAMPO.	BLOCO	2.000	**R$ 7,80**
25.	FICHAS DE ACOMPANHAMENTOS DE FAMÍLIAS.	BLOCO	200	**R$ 31,80**
26.	BLOCO ,F-9, PAPEL AP 75G , 1X0 COR, 100X 1VIA	UNID	200	**R$ 31,80**
27.	BLOCO ,F-18, PAPEL AP 75G , 1X0 COR, 100X1VIA	BLOCO	200	**R$ 31,80**
28.	PRONTUÁRIO SUAS, CAPA POLICROMIA, COUCHE COM LAMINAÇÃO,MIOLO, UMA COR, 48 PÁGINAS.	BLOCO	1000	**R$ 21,20**
29.	FICHA DE ELABORACÃO DE RELATORIO /VISITA, F- 9, PAPEL AP 75,4X0 COR,100X1 VIA	BLOCO	200	**R$ 31,80**
30.	FICHA NOTIFICAÇAO DE COMPARECIMENTO, F-9, PAPEL AP 75,4X0 COR,100X1 VIA	BLOCO	200	**R$ 31,80**

31.	FICHA DE CADASTRO, F-9, PAPEL AP 75,4X0	BLOCO	200	**R$ 31,80**
32.	FORMULARIO DE CARACTERIZAÇÃO DA GESTANTE, F-9, PAPEL AP 75G,1X1COR -ANEXO III	BLOCO	200	**R$ 31,80**
33.	FORMULARIO DE CARACTERIZAÇÃO DA FAMILIA, F- 9, PAPEL AP 75G,1X1 COR - ANEX0 II	BLOCO	150	**R$ 31,80**
34.	PLANO DE VISITA DOMICILIAR DA GESTANTE, F- 9, PAPEL AP 75,1X0 COR,100X1 VIA	BLOCO	150	**R$ 31,80**
35.	FORMULARIO DE CARACTERIZAÇÃO DA FAMILIA, F- 9, PAPEL AP 75G,1X1 COR - ANEX0 IV	BLOCO	150	**R$ 31,80**
36.	FORMULARIO DE OBSERVAÇÃO INICIAL DO DESENVOLVIMENTO INFANTIL, F-9, PAPEL AP	BLOCO	200	**R$ 31,80**
37.	75G,1X1 COR - ANEX0 V FICHA DE INSCRIÇAO, F-9, PAPEL AP 75G,4X1	BLOCO	200	**R$ 31,80**
38.	COR,100X1 VIA PLANO DE VISITA , F-9, PAPEL AP 75G,1X0 COR,100X1 VIA -ANEXO VI	BLOCO	200	**R$ 31,80**
39.	FORMULARIO DE CARACTERIZAÇÃO DO TERRITORIO, F-9, PAPEL AP 75G,1X1COR -ANEXO I	UNID	300	**R$ 31,80**
40.	FICHA ENCAMINHAMENTO SERVIÇO SOCIAL, F-9, PAPEL AP 75G,1X1COR,100X1 VIA	UNID	300	**R$ 31,80**
41.	CRACHA, TAMANHO: 8,5 X5,5 EM PVC, COM CORDÃO PERSONALIZADO E PORTA CRACHA	UNID	500	**R$ 33,30**
42.	APOSTILA PARA CAPACITAÇÃO TÉCNICA, COM 100 PAG.	UNID	500	**R$ 43,10**
43.	BOTTONS, PERSONALIZADO ESTILO AMERICANO, IMPRESSÃO 4X0 CO, TAM: 3,5 CM	UNID	400	**R$ 5,70**
44.	CHAVEIRO EM ACRILICO, COM RECORTE ESPECIAL E IMPRESSÃO 4X0 COR	UNID	500	**R$ 4,00**
45.	PULSEIRA DE IDENTIFICAÇÃO PERSONALIZADA EM VARIAS COR E IMPRESSÃO EM 1X0 COOR EM TYVEK	UNID	500	**R$ 0,55**
46.	SQUEEZE DE ALUMINIO PEROSONALIZADA EM IMPRESSÃO 4X0 COR 500ML	UNID	80	**R$ 35,40**
47.	COPO LONG DRINK PERSONALIZADO E IMPRESSÃO 4X0 COR	UNID	200	**R$ 5,60**
48.	SQUEEZE DE PLASTICO PEROSONALIZADA EM IMPRESSÃO 4X0 COR 500ML	UNID	200	**R$ 20,40**
49.	TERMO DE DECLARAÇÃO (CONSELHO TUTELAR).	BLOCO	100	**R$ 22,11**
50.	TERMO DE ADVERTÊNCIA (CONSELHO TUTELAR).	BLOCO	100	**R$ 22,40**
51.	TERMO DE RESPONSABILIDADE (CONSELHO TUTELAR).	BLOCO	200	**R$ 22,40**
VALOR TOTAL: R$ 367.400,00				

PARÁGRAFO ÚNICO – O pagamento do(s) serviço(s) será(ão) efetuado(s) pela CONTRATANTE, no prazo de até 10 (dez) dias do mês subsequente ao que foi efetuado, mediante a emissão de nota fiscal e recibo por parte da CONTRATADA com o visto do funcionário responsável pela fiscalização dos mesmos.

CLÁUSULA QUARTA
DA REVISÃO E ALTERAÇÃO CONTRATUAL

Para restabelecer a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos da contratada e a retribuição da Administração para a justa remuneração da execução dos serviços licitados, os preços contratados poderão ser alterados, para mais ou para menos, conforme o caso, se houver necessidade, após a data da apresentação da proposta, criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão

sobre os preços contratados. Não haverá procedimento de revisão ou atualização em prazo inferior a 300 (trezentos) dias contados da publicação do Extrato de Contrato, independente do motivo que possa ser alegado, nos termos do art. 134 da Lei 14.133/2021.

PARÁGRAFO ÚNICO: As alterações decorrentes deste Termo Contratual obedecerão aos regramentos previstos nos arts. 124 a 136 da Lei 14.133/2021.

CLÁUSULA QUINTA
DA VIGÊNCIA E SUA PRORROGAÇÃO.

Este Contrato terá vigência de **12 (doze) meses,** contados a partir da data de assinatura deste termo contratual, nos termos do art. 105 e 106 da Lei 14.133/2021.

CLÁUSULA SEXTA
DA FONTE DOS RECURSOS

Os recursos para custeio das despesas advindas deste contrato serão oriundos de repasse automático de recursos das fontes:

FONTE DE RECURSOS
(1 - ELEMENTO DE DESPESA: 3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO; 3.3.90.39 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA. 2 - FONTES DE RECURSOS: 001 – RECURSOS ORDINÁRIOS; 117 - TRANSFERÊNCIAS DO FUNDEB – COMPLEMENTAÇÃO DA UNIÃO; 120 - TRANSFERÊNCIA DO SALÁRIO-EDUCAÇÃO; 121 - TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO FNDE REFERENTES AO PROGRAMA DINHEIRO DIRETO NA ESCOLA (PDDE); 124 - OUTRAS TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO FNDE; 311 - TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS DO FUNDO NACIONAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – FNAS. 3 – PROGRAMA DE TRABALHO: 0005 – GESTÃO ADMINISTRATIVA; 0010 – CONTROLE INTERNO; 0012 – GESTÃO DAS ATIVIDADES DE POLICIAMENTO E SEGURANÇA PÚBLICA; 0015 – AÇÕES E PROTEÇÃO À CRIANÇA E ADOLESCENTE; 0016 – AÇÃO COMUNITÁRIA GERAL; 0030 – GESTÃO E EXPANSÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL; 0032 – PROGRAMAS ESPECIAS DE EDUCAÇÃO; 0038 – APOIO E ESTÍMULO ÀS ATIVIDADES CULTURAIS; 0040 – AÇÕES DE UTILIDADE PÚBLICA; 0053 – AÇÕES DE PRESERVAÇÃO E DEFESA DO MEIO AMBIENTE; 0055 – GESTÃO DAS ATIVIDADES DE ABASTECIMENTO; 0065 – GESTÃO DAS ATIVIDADES DE PROMOÇÃO COMERCIAL; 0073 – INCENTIVO AO DESPORTO AMADOR. 4 - PROJETO/ATIVIDADE: 2040 – MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DE ADMINISTRAÇÃO GERAL; 2045 - MANUTENÇÃO DO GABINETE DO VICE-PREFEITO; 2082 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE CONTROLE INTERNO; 2101 – MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE TRÂNSITO; 2140 – MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DE PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA; 2141 – MANUTENÇÃO DO GABINETE DO PREFEITO; 2142 – MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DO PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA – IGDBF; 2144 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO CONSELHO TUTELAR; 2146 – MANUTENÇÃO DO CENTRO DE REFERÊNCIA DA ASSISTÊNCIA SOCIAL – CRAS; 2148 – MANUTENÇÃO DO CENTRO DE REFERÊNCIA ESPECIALIZADA DA ASSISTÊNCIA SOCIAL – CREAS; 2150 – MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DE ASSISTÊNCIA SOCIAL; 2153 – MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DO PROGRAMA CRIANÇA FELIZ; 2158 - MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DO PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA – IGDSUAS; 2202 – MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO FUNDAMENTAL; 2203 – MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO FUNDAMENTAL – FUNDEB 40%; 2241 – AÇÕES DO PROGRAMA DINHEIRO DIRETO NA ESCOLA PDDE; 2242 – MANUTENÇÃO DO PROGRAMA QSE; 2250 – AÇÕES DO PROGRAMA BRASIL ALFABETIZADO; 2290 – MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES CULTURAIS; 2320 – MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS

DE UTILIDADE PÚBLICA; 2480 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE PRESERVAÇÃO E DEFESA DO MEIO AMBIENTE; 2500 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE PRODUÇÃO E ABASTECIMENTO; 2583 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA; MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E TURISMO; 2650 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES ESPORTIVAS.

CLÁUSULA SÉTIMA
DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

a) Compete à CONTRATANTE:

1) Efetuar o pagamento no prazo e forma estipulados neste Contrato.
2) Prestar informações e/ou esclarecimentos solicitados pela CONTRATADA.
3) Exercer rigoroso controle de qualidade sobre o(s) serviço (s) objeto do presente contrato.
4) Fazer cumprir a correta gestão e execução quando for o caso.

b) Compete à CONTRATADA:

1) Cumprir fielmente este contrato, fornecendo à CONTRATANTE o(s) serviço(s) cotado(s) na sua proposta de preços e responsabilizando-se por todas as providências necessárias ao cumprimento do pactuado.
2) Cumprir as obrigações financeiras decorrentes do objeto deste contrato.
3) Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela CONTRATANTE relacionados a gestão e execução do contrato.
4) Manter, durante a vigência deste contrato, todas as condições exigidas para habilitação na Licitação que deu origem à contratação.

CLÁUSULA OITAVA
DA RESCISÃO

À CONTRATANTE fica reservado o direito de rescindir, unilateralmente o presente contrato, independente de interpelação judicial ou extrajudicial sem que ao(s) fornecedor (es) caiba qualquer indenização ou reclamação nos seguintes casos:

a) Inadimplemento de qualquer cláusula ou condição contratual e também das condições estabelecidas no Processo Licitatório pertinente;
b) Inobservância das especificações ou normas técnicas;
c) Falência, liquidação judicial ou extrajudicial, concordata preventiva do proponente, requerida, homologada ou decretada;
d) Superveniência de incapacidade técnica do fornecedor, devidamente comprovada;
e) Atraso de entrega superior a 15 (quinze) dias, excluída a hipótese de força maior;
f) Descumprimento das obrigações trabalhistas, em especial aquelas referentes à educação e segurança do trabalho.

CLÁUSULA NONA
DAS PENALIDADES

Na infringência das Cláusulas Contratuais, ficará a CONTRATADA sujeita às seguintes penalidades previstas nos artigos 155 a 156 da Lei 14.133/2021, na forma a seguir:

a) Pelo atraso injustificado na execução do contrato, fica sujeito a CONTRATADA à multa de mora de 2% (dois por cento), ao dia, sobre o valor total da proposta, não ultrapassando a 20% (vinte por cento) ao mês:
b) Pela inexecução total ou parcial do contrato pela CONTRATADA, poderá a CONTRATANTE garantida a defesa prévia da CONTRATADA, aplicar as seguintes penalidades, sem exclusão das demais sanções previstas no art. 155 da Lei 14.133/2021:

b.1) Advertência;
b.2) Multa equivalente a 5% (cinco por cento), pela inexecução total ou parcial do Contrato, aplicado sobre o valor total do Contrato;
b.3) Suspensão temporária do direito de participar em licitações e impedimento de contratar com a Administração Pública, por prazo não superior a 02 (dois anos);
b.4) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a CONTRATADA ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido prazo de sanção aplicada com base no inciso anterior.
b.5) Rescisão contratual.

CLÁUSULA DÉCIMA
DA VINCULAÇÃO

Integram o presente contrato e a eles são remissivos, o Edital e seus anexos, a proposta de preços apresentada pela CONTRATADA, às ordens de Serviço, a Lei 14.133/2021, suas alterações posteriores e demais legislação aplicável.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA
DA PUBLICAÇÃO

A PMBJ após a respectiva assinatura deste contrato, providenciará sua publicação em Diário Oficial visando garantir a eficácia do ato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA
DA FISCALIZAÇÃO

Nos termos da Lei 14.133/2021, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a execução do(s) serviço(s), anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

PARÁGRAFO PRIMEIRO: A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com a Lei 14.133/2021.

PARÁGRAFO SEGUNDO: O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução deste contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA
DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

O presente contrato somente poderá ser rescindido pelo inadimplemento de suas cláusulas e/ou má gestão na execução do objeto, ou de comum acordo entre as partes contratantes, resilido pela superveniência de normas legais que o tornem formal ou inexequível e alterado mediante termo aditivo.

PARÁGRAFO PRIMEIRO: É vedado à CONTRATADA ceder ou transferir, no todo ou em parte, os direitos e obrigações regulados por este instrumento.

PARÁGRAFO SEGUNDO: A CONTRATANTE reserva-se o direito de aumentar ou reduzir o valor inicial atualizado do Contrato em até 25% (vinte e cinco por cento), nos termos do art. 125 da Lei 14.133/2021, sem que dessa decisão caiba à CONTRATADA, direito a qualquer indenização.

PARÁGRAFO TERCEIRO: Os casos omissos serão submetidos a parecer do Órgão Jurídico da PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS-PI, e resolvidos observando o preceituado na Lei 14.133/2021, suas alterações posteriores e demais legislação vigente.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA
DO FORO

Fica eleito o foro da Comarca de Bom Jesus-PI, com renúncia a qualquer outro, para discutir e dirimir dúvidas ou pendências porventura surgidas, originárias deste contrato, desde que não possam ser solucionadas pela mediação administrativa, prévia e amigavelmente pelas partes contratantes.

Ficando, assim, certos e ajustados, CONTRATANTE e Contratado, por seus representantes legais, rubricam e assinam o presente instrumento contratual, com 02 (duas) vias de igual teor e forma, juntamente com 02 (duas) testemunhas.

Bom Jesus (PI), 24 de fevereiro de 2025.

ANA KELLY DA COSTA SILVA:00658331396
Assinado de forma digital por ANA KELLY DA COSTA SILVA:00658331396
Dados: 2025.02.26 11:54:30 -03'00'

Ana Kelly da Costa Silva
Secretária Municipal da Administração/PMBJ
CONTRATANTE

IGOR SILVA AZEVEDO:00769612300
Assinado de forma digital por IGOR SILVA AZEVEDO:00769612300
Dados: 2025.02.25 17:18:49 -03'00'

Igor Silva Azevedo
Representante Legal
CONTRATADA

Visto:

Nestor Renato Pinheiro Elvas
Prefeito Municipal de Bom Jesus-PI

TESTEMUNHAS:

1_____CPF_____

2_____CPF_____