CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 055/2025 – PMJF/PI
REF. DISPENSA ELETRÔNICA Nº 001/2025
VINC. PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 043/2025 – PMJF/PI
REQUERENTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS – PMJF/PI

TERMO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO QUE FAZEM, ENTRE SI, A PREFEITURA MUNICIPAL DE JOSÉ DE FREITAS/PI, ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMNISTRAÇÃO E FINANÇAS - PMJF/PI E, DO OUTRO LADO**,** A EMPRESA **R. R MOTORS LTDA** NAS CONDIÇÕES EGUINTES:

A PREFEITURA MUNICIPAL DE JOSÉ FREITAS/PI, inscrita no CNPJ sob o nº. 06.554.786-0001-75, situada na rua Hugo Napoleão nº S\N, CEP nº 64110-000, através da Secretaria Municipal de administração e Finanças, CNPJ nº 06.554.786/0001-75, neste ato representada pelo titular da pasta, o Sr. FRANCISCO ALVES NUNES, doravante denominada CONTRATANTE, e, do outro lado, a empresa **R R MOTORS LTDA**, com sede na Avenida Barão de Gurgueia, nº 3.333 b, Taboleta, cidade de Teresina, estado do Piauí, CEP 64.018-901, inscrita no CNPJ nº 06.032.602/0005-30, E-mail: contabilidade2.mundosam@gmail.com, Fone: 86 3212-4200, representada neste ato pelo Sr. RICARDO PARENTES SAMPAIO, brasileiro, casado, CPF nº 151.936.323-00, residente e domiciliado na cidade de Teresina/PI, Rua Honório Parentes, 2255, Apto 1300, Bairro Horto Florestal, CEP: 64.048-360; adiante designada CONTRATADA, nos termos da autorização contida no processo a que se vincula, têm entre si, justo e acordado os termos deste contrato na conformidade das condições estabelecidas pelos instrumentos da licitações e cláusulas seguintes:

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. Aquisição do objeto abaixo especificado:

LOTE: I - EMPRESA: R. R MOTORS LTDA – CNPJ N° 06.032.602/0005-30				
ITEM	**DESCRIÇÃO/OBJETO**	**UNIDADE**	**QUANT/ PREVISTA (Até)**	**VLL/UNIT. (R$)**
01	Motocicletas 160 cilindradas, cbs, ano/modelo 2025 (bros ou similar.	Und.	03	24.612,00

2. CLÁUSULA SEGUNDA – CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

2.1. O objeto deve ser entregue de acordo com este contrato e Ordem de Fornecimento, conforme seja o caso, no horário de Expediente normal, de segunda a sexta feira.

3. CLÁUSULA TERCEIRA – DO PRAZO CONTRATUAL

3.1. O prazo de execução deste contrato será de até 12 meses ou enquanto dipuser de saldos, podendo ser prorrogáve até adimplemento da condição ajustada por este ato, não havendo expectativa absoluta da contratante adquirir os equipamentos registrados.

3.1.1. Caso a Contratada não tenha interesse na prorrogação do ajuste deverá comunicar este fato por escrito à Contratante, com antecedência mínima de 60 (sessenta) dias da data de término do prazo contratual, sob pena de incidência de penalidade contratual.

Rua Hugo Napoleão, s/n, Bairro Centro –José de Freitas – PI
CNPJ:06.554.786/0001-75

3.1.2. A não prorrogação do prazo de vigência contratual, por conveniência da Administração, não gerará à Contratada, direito a qualquer espécie de indenização.

3.1.3. Não obstante o prazo estipulado no subitem3.1, a vigência contratual nos exercícios subsequentes ao da assinatura do contrato estará sujeita à condição resolutiva, consubstanciada na existência de recursos aprovados nas respectivas Leis Orçamentárias de cada exercício, para atender as respectivas despesas.

4. CLÁUSULA QUARTA – DO PREÇO, DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E REPACTUAÇÃO

4.1. Todos os custose despesas necessários à correta execução do ajuste estão inclusos no preço, inclusive os referentes às despesas trabalhistas ,previdenciárias, impostos, taxas, e molumentos, em conformidade com o estatuído no Edital e seus Anexos, constituindo a única remuneração devida pela CONTRATANTE à CONTRATADA.

4.2. Para fazer às despesas deste Contrato, a cada demanda autorizada, deverá ser emitida nota de empenho no valor autorizado, o nerando a dotação orçamentária declarada neste contrato - orçamento vigente, respeita do o princípio da anualidade orçamentária, devendo as despesas do exercício subsequente o nerar as dotações do orçamento próprio.

4.2.1. As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária a seguir indicadas:

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	FUNCIONAL PROGRAMÁTICA	NATUREZADA DESPESA	FONTE DE RECURSOS
02.03.00	04.122.0075.2008.0000	4.4.90.52	1.500 (REC. PRÓPRIO)

4.3. As hipóteses excepcionais ou de revisão de preços serão tratadas de acordo com a legislação vigente e exigirão detida análise econômica para avaliação de eventual desequilíbrio econômico-financeiro do contrato.

5. CLÁUSULAQUINTA–OBRIGAÇÕESDACONTRATADA

5.1. As obrigações da CONTRATANTE e da CONTRATADA são aquelas previstas no Termo de Referência, anexos e Edital da licitação e, ainda:

5.2. A execução deste contrato deve ocorrer em perfeitas condições conforme exigências, no prazo e local estabelecidos;

5.3. A contraprestação deverá ser atestado, empós emitida a respcetiva nota fiscal, na qual constarão as indicações informações mínimas para reconhecimento do objeto ou parcela dele executado;

5.4. A Contratada deverá arcar com todos osônus necessários à completa entrega que efetuar, incluindoo pagamento de taxas e e molumentos, seguros, impostos, encargos sociais e trabalhistas,e quaisquer Despesas referentes a entrega, inclusive licença em repartições públicas, registro, publicações e autenticações do Contrato e dos documentos a ele

Rua Hugo Napoleão, s/n, Bairro Centro –José de Freitas – PI
CNPJ:06.554.786/0001-75

relativos, sem nenhum custo adicional;

5.5. A contratada deverá responder por todos os ônus decorrentes deste contrato referentes aos seus demandados, incluídos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, que venham a incidir sobre o objeto do contrato;

5.6. Executar o objeto na forma e fórmula ofertado na sua proposta;

5.7. Excepcionalmente, com justificativa comprovada e aceita pela Administração, poderá ser substituída a marca cotada do objeto, por outro de qualidade igual ou superior e de mesma fórmula, mediante a aceitação administrativa;

5.8. Cumprir o prazo de entrega e demais condições contratuais;

5.9. Aceitar a fiscalização e condições impostas pela contratante;

5.10. Substituir os objetos que não atender e mas especificações, logo que comunicado;

5.11. Responder por todos os encargos e obrigações de natureza trabalhista, previdenciária, acidentária, fiscal, administrativa, civil e comercial, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação;

5.12. Responsabilizar-se integralmente pelos objetos contratados, nos termos da legislação vigente;

5.13. Responder por todo e qualquer dano que venha a ser causado por seus empregados e prepostos, à CONTRATANTE ou a terceiros, podendo ser descontado do pagamento as e efetuado, o valordo prejuízo apurado;

5.14. Manter, durante o prazo de execução do Contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

5.15. A CONTRATADA somente poderá subcontratar, ceder ou transferir o objeto do Contrato em caso de reconhecimento e a critério da Contratante, observado o previsto no § 9º do art .67 e no art. 122 ,ambos, da LF nº 14.133/21.

6. CLÁUSULA SEXTA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

6.1. A CONTRATANTE se compromete a executar todas as obrigações e condições estabelecidas pelo Termo de Referência, conforme cada item, cabendo-lhe especialmente:

a) Cumprir e exigir o cumprimento das obrigações deste Contrato e das disposições legais que a rege;

b) Realizar o acompanhamento do contrato, comunicandoà CONTRATADA as ocorrências de quaisquer fatos que exijam medidas corretivas;

Rua Hugo Napoleão, s/n, Bairro Centro –José de Freitas – PI
CNPJ:06.554.786/0001-75

c) Proporcionar todas as condições necessárias ao cumprimento integral do objeto da contratação, inclusive comunicando à CONTRATADA, por escrito e tempestivamente, qualquer mudança de Administração e ou endereço de cobrança;

d) Exercer a fiscalização do objeto licitado, indicando, formalmente, o gestor e/ou o fiscal para acompanhamento da execução contratual, inclusive no que tange a mão de obra que o integra, acompanhando a sua presença, fornecimento dos materiais, manutenção e etc, realizando a supervisão das atividades desenvolvidas pela contratada e efetivando avaliação periódica;

e) Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA, podendo solicitar o seu encaminhamento por escrito;

f) Efetuar os pagamentos devidos ,de acordo com o estabelecido neste contrato;

g) Aplicar as penalidades previstas neste contrato, em caso de descumprimento pela CONTRATADA de quaisquer cláusulas estabelecidas;

h) Exigirda Contratada, a qualquer tempo, a comprovação das condições requeridas para a contratação;

i) Indicar e formalizar o(s) responsável(is) pela fiscalização do contrato, a quem competirá o acompanhamento da entrega;

j) Atestar a entrega do objeto, indicando qualquer ocorrência havida no período, se for o caso, em processo próprio, onde será juntada a Nota Fiscal Fatura a ser apresentada pela CONTRATADA, para fins de pagamento;

k) Ordenar a imediata retirada do local, bem como a substituição de funcionário da contratada que estiver sem crachá, que embaraçar ou dificultar a fiscalizaçãoou cuja permanência na área, a seu exclusivo critério, julgar inconveniente, bem assim a substituição de equipamentos, que não se apresentarem em boas condições de operação ou estiverem em desacordo com as especificações técnicas.

6.2. A fiscalização do objeto pelo Contratante não exime, nem diminui a completa responsabilidade da Contratada, por qualquer inobservância ou omissão às cláusulas contratuais.

6.3. A Contratante poderá, a seu critério e a qualquer tempo, realizar vistoria dos equipamentos utilizados ou dos ser viços executados, conforme seja o caso e verificar o cumprimento de normas preestabelecidas no edital e neste contrato.

7. CLÁUSULA SETIMA – DA CONTRAPRESTAÇÃO

7.1. O pagamento poderá ocorrer por demanda autorizada (quantidade total ou parcial) através de depósito em conta corrente por transferência eletrônica, de titularidadeda empresa contratada que, deverá ser informada na proposta de preços ou, posteriormente, antes da contratação. Caso os dados da fatura estejam incorretos, a Contratante formalizará à Contratada, e esta emitirá nova fatura, escoimada daquelas incorreções, abrindo-se, então,

Rua Hugo Napoleão, s/n, Bairro Centro –José de Freitas – PI
CNPJ:06.554.786/0001-75

novo prazo para pagamento.

7.1.1. Caso venha ocorrer a necessidade de providências complementares por parte da contratada, afluênciado prazo será interrompida, reiniciando-se a sua contagem apartir da data em que estas forem cumpridas.

7.1.2. Caso venha aocorrer atraso nopagamento dos valores devidos,por culpa exclusiva da Administração, a Contratada terá direito à aplicação de compensação financeira.

7.2. Os pagamentos serão efetuados em conformidade com execução autorizada, mediante apresentação da respectiva nota fiscal ou NF e fatura, bem como de cópia reprográfica da nota de empenho, acompanhada, quando for o caso, do recolhimento do ISSQN – Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza do mês de competência, descontados os eventuais débitos da Contratada, inclusive os decorrentes de multas.

7.3. Na hipótese de existir nota de retificação e/ou nota suplementar de empenho, cópia da mesma deverá acompanhar os demais documentos.

7.4. A Contratada deverá apresentar,a cada pedidode pagamento, alémdo requerimento e atestos da execução, os documentos a seguir discriminados, para verificação de sua regularidade fiscal perante os órgãos competentes:

a) Certidão Negativa de Débitos relativa às ContribuiçõesPrevidenciárias e as de Terceiros – CND – ououtra equivalente na forma da lei;

b) Certidão negativa de débitos de tributos mobiliários do Município;

c) Nota Fiscal ou Nota Fiscal Fatura devidamente atestada;

d) CópiaRG, CPF e Comprovante de Residência.

7.4.1. Serão aceitas como prova de regularidade, certidões positivas com efeito de negativas e certidões positivas que noticiem em seu corpo que os débitos estão judicialmente garantidos ou com sua exigibilidade suspensa.

7.4.2. Serão aceitas como prova de regularidade, certidões positivas com efeito de negativas e certidões positivas que noticiem em seu corpo que os débitos estão judicialmente garantidos ou com sua exigibilidade suspensa.

7.5. Por ocasião de cada pagamento, serão feitas as retenções eventualmente devidas em função da legislação tributária.

7.6. A não apresentação de certidões negativas de débito, ou na forma prevista, não impede o pagamento, porém será objeto de aplicação de penalidade ou rescisão contratual, conforme o caso.

7.7. O pagamento será efetuado por crédito em conta corrente de acordo como atesto da execução.

Rua Hugo Napoleão, s/n, Bairro Centro –José de Freitas – PI
CNPJ:06.554.786/0001-75

7.8. Fica ressalva da qualquer alteração por parte da Secretaria Municipal de Finanças, quanto às normas referentes ao pagamento de fornecedores.

8. CLÁUSULA OITAVA – DO CONTRATO ADMINISTRATIVO E EXTINÇÃO

8.1. O contrato é regido pelas disposições da LFn º14.133/21

8.2. O ajuste poderá ser alterado nas hipóteses previstas no artigo 137 da LF 14.133/21.

8.3. A CONTRATANTE se reserva o direito de promover a redução ou acréscimo do ajuste, nos termos do art. 125 da LF 14.133/21.

8.4. Este contrato se extingue quando vencido o prazo nele estipulado, observadas as parcelas adimplidas e não recompostas, seja por qual for das partes contraentes.

8.5. O contrato podeser extinto antes do prazo nele fixado, sem ônus para o contratante, quando esta não dispuser de créditos orçamentários parasua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.

8.6. O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da LF nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

8.7. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

9. CLÁUSULA NONA – ENTREGA E RECEBIMENTO DO OBJETO

9.1. O objeto deve ser fornecido e entregue na forma descrita neste contrato e na Ordem de Fornecimento, no horário de Expediente normal, de segunda a sexta feira, podendo ser entregueem horários extraordinários em caso de necessidade de form justificada, sob pena de aplicação das penalidades na contratada por mora ou descumprimento da obrigação.

9.2. O prazo de entrega será definido na OF, a contardadata de recebimento do pedido.

9.3. A contratada responderá por todos os ônus referentes ao objeto do Contrato, incluídos todos os encargos com seus empregados, como também os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, que venham a incidir sobre o objeto do contrato. Responderá, civil e penalmente, por quaisquer danos de qualquer natureza que venham a sofrer seus empregados, terceiros ou a CONTRATANTE, em razão de acidente de ação, ou de omissão, dolosa ou culposa, deprepostos da CONTRATADA ou de quem em seu no meagir, decorrentes do ato de entrega e armazenamento de material.

9.4. A contratada irá reparar, corrigir, remover, reconstruirou substituir, assuas expensas, no todoou em parte, o objeto deste Contrato Administrativo, em que se verifiquem defeitos ou incorreções resultantes da entrega, salvo quando o defeito for, comprovadamente, provocado por uso indevido.

9.5. O objeto contratual será recebido consoante as disposições do artigo 140, da LF n° 14.133/21 e demais normas municipais pertinentes.

Rua Hugo Napoleão, s/n, Bairro Centro –José de Freitas – PI
CNPJ:06.554.786/0001-75

9.5.1. O recebimento e aceite do objeto pela CONTRATANTE não exclui a responsabilidade civil da CONTRATADA por vícios de quantidade, materiais ou disparidades com as especificações estabelecidas no Anexo VI, verificadas posteriormente.

10. CLÁUSULA DÉCIMA – DAS PENALIDADES ADMINISTRATIVAS

10.1. Com fundamento no artigo 156, incisos do Inciso IV, da LF nº 14.133/21, a contrata da poderá será penada, isoladamente, ou juntamente com as multas definidas no Edital, com as seguintes penalidades:

a) advertência;
b) impedimento de licitar e contratar; ou
c) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar;

10.1.1. Na aplicação das sanções serão considerados a natureza e a gravidade da infração cometida, as peculiaridades do caso concreto, as circunstâncias agravantes ou atenuantes, os danos que dela provier em para a Administração Pública e a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme norma se orientações dos órgãos de controle.

10.1.2. A falha na execução do contrato, para fins de aplicação do quanto previsto no item 10.1, estará configurada quando a CONTRATADA se enquadrar em pelo menos uma das situações previstas na Tabela C abaixo,respeita da agraduação de infrações conforme a Tabela A deste item, e alcançar o total de 100 (cem) pontos, cumulativamente.

TABELAA

GRAU DA INFRAÇÃO	PONTOS DA INFRAÇÃO
1	2
2	3
3	4
4	5
5	8
6	10

10.1.2.1. Os pontos serão computados a partir da aplicação da penalidade, com prazo de depuração de 12 (doze) meses.

10.1.2.2. Sendo a infração objeto de recurso administrativo, os pontos correspondentes ficarão suspensos até o seu julgamento e, sendo mantida a penalidade, serão computados, observado o prazo de 12 (doze) meses, a contar da data da aplicação da penalidade.

10.2. A CONTRATADA estará sujeita às seguintes penalidades pecuniárias:

10.2.1. Multa 1% (um por cento) sobre o valor do Contrato por dia de atraso da entrega, até o máximo de 10 (dez) dias.

10.2.1.1. No caso de atraso por período superior a 10 (dez) dias, poderá ser promovida,a critério exclusivo da contratante, a rescisão contratual, por culpa da contratada, aplicando-se a

Rua Hugo Napoleão, s/n, Bairro Centro –José de Freitas – PI
CNPJ:06.554.786/0001-75

pena de multa de 20% (vinte por cento) do valor total do Contrato, além da possibilidade de aplicação da pena de impedimento de licitar econtratar com a Administração Pública, pelo prazo máximo de 03 (três) anos.

10.2.2. Multa por inexecução parcial do contrato: 20% (vinte por cento), sobre o valor mensal da parcela não executada, alémda possibilidadede aplicação da pena de impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo máximo de 03 (três) anos.

10.2.3. Multa por inexecução total do contrato: 30% (trinta por cento) sobre o valor total do contrato, além da possibilidade de aplicação da pena de impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo máximo de 03 (três) anos.

10.2.4. Pelo descumprimento das obrigações contratuais, a Administração aplicará multas conforme a graduação estabelecida nas tabelas seguintes:

TABELAB

(Adimensãodassançõespoderáserfixadaemvalorespreestabelecidosouempercentualdovalordiário, mensal ou anual do contrato.)

GRAU	CORRESPONDÊNCIA
1	0,2% do valor mensal do contrato
2	0,4%do valor mensal do contrato
3	0,8% do valor mensal do contrato
4	1,6% do valor mensal do contrato
5	3,2% do valor mensal do contrato
6	4,0% do valor mensal do contrato

TABELA C

ITEM	DESCRIÇÃODASITUAÇÃO	GRAU	INCIDÊNCIA
1	Permitir a presença de empregado não uniformizado ou com uniforme manchado, sujo, mal apresentado e/ou sem crachá.	1	Por empregado e por ocorrência
2	Manter empregados em qualificação para a execução dos serviços.	1	Por empregado e por dia
3	Executar serviço incompleto, paliativo, provisório com o por caráter permanente, ou deixar de providenciar recomposição complementar.	2	Por ocorrência
4	Executar informação falsa de serviço ou substituição de material licitado por outro de qualida de inferior.	2	Por ocorrência
5	Suspender ou interromper, salvo por motivo de força maior ou caso fortuito,os serviços contratuais.	6	Por dia e por tarefa designada
6	Destruir ou danificar documentos por culpa ou dolo de seus agentes.	3	Por ocorrência
7	Utilizar as dependências da CONTRATANTE para fins diversos do objetodo contrato.	5	Por ocorrência
8	Recusar-se a executar serviço determinado pela FISCALIZAÇÃO, sem motivo justificado.	5	Por ocorrência
9	Permitir situação que crie a possibilidade de causar ou que cause danos físico, lesão corporal ou consequências letais.	6	Por ocorrência
10	Retirar das dependências da CONTRATANTE quais quer equipamentos ou materiais, previstos em contrato, sem autorização prévia do responsável.	1	Por item e por ocorrência
11	Retirar funcionários ou encarregados do serviço durante o expediente, sem a anuência prévia da CONTRATANTE.	4	Por empregado e por dia

Rua Hugo Napoleão, s/n, Bairro Centro –José de Freitas – PI
CNPJ:06.554.786/0001-75

Para os itens a seguir,deixar de:

12	Registrar e controlar, diariamente, aassiduidade e a pontualidade de seu pessoal.	1	Por empregado e por dia
13	Substituir empregado que tenha conduta inconveniente ou incompatível com suas atribuições.	2	Por empregado e por dia
14	Manter a documentação de habilitação atualizada.	1	Por item e por ocorrência
15	Cumprir horário estabelecido pelocontrato ou determinadopela FISCALIZAÇÃO.	1	Por ocorrência
16	Cumprir determinação da FISCALIZAÇÃO para controle de acesso de seus empregados.	1	Por ocorrência
17	Cumprir determinação formal ou instrução complementarda FISCALIZAÇÃO.	2	Por ocorrência
18	Efetuar a reposição de empregados faltosos.	2	Por ocorrência
19	Efetuar o pagamento de salários, vale-transporte, vale - refeição,seguros,encargos fiscais e sociais, bem como arcar com quaisquer despesas diretas e/ ou indiretas relacionadas à execução do contrato nas datas avençadas.	6	Por mês
20	Efetuar os recolhimentos das contribuições sociais da Previdência Social ou do FGTS.	6	Por mês
21	Entregar ou niforme aos empregados na periodicidade definida no Edital e seus anexos.	1	Por empregado e por dia
22	Manter sede, filial ou escritório de atendimento na cidade local deprestação dos serviços.	1	Por ocorrência e por dia
23	Apresentar, quando solicitado, documentação fiscal, trabalhista, previdenciária e outros documentos necessários àcomprovaçãodo cumprimento dos demais encargos trabalhistas.	2	Por ocorrência e por dia
24	Creditar os salários nas contas bancárias dos empregados, em agências localizadas na cidade local da prestação dos serviços ou em outro definido pela Administração.	1	Por ocorrência e por dia
25	Entregar ou entregar com atraso ou incompleta a documentação exigidana Cláusula referente às condições de pagamento.	1	Por ocorrência e por dia
26	Apresentar notas fiscais discriminando preço e quantidade de todos os materiais utilizados mensalmente, indicando marca, quantidade total e quantidade unitária (volume, pesoetc.).	4	Por ocorrência
27	Entregar ou entregar com atraso os esclarecimentos formais solicitados para sanaras inconsistências ou dúvidas suscitadasdurante a análise da documentação exigida por força do contrato.	2	Porocorrênciaep or dia
28	Manter em estoque equipamentos discriminados em contrato, para uso diário.	2	Por item e por dia
29	Executar EPIs (Equipamentos de Proteção Individual) ao seus empregado se de impor penalidades àqueles que se negarem a usá-los.	2	Por empregado e por ocorrência
30	Cumprir quaisquer dos itens do contrato e seus anexos não previstos nesta tabela de multas	1	Por item e por ocorrência
31	Cumprir quaisquer dos itens do contrato e seus anexos não previstos nesta tabela de multas, após reincidência formalmente notificada pela unidade fiscalizadora.	2	Por item e por ocorrência
32	Substituir os equipamentos que apresentar em defeitos e/ou apresentarem rendimento insatisfatório em até 48 horas, contadas da comunicação da contratante.	2	Pordia
33	Providenciar a manutenção para solução de problema que acarrete suspensão de disponibilidade ou de operacionalidade do sistema predial.	4	Porocorrência
34	Cumprir o programa periódico de manutenção preventiva determinada em contrato.	3	Por item e por ocorrência

Rua Hugo Napoleão, s/n, Bairro Centro –José de Freitas – PI
CNPJ:06.554.786/0001-75

OBS. A Infração, Grau e Correspondência, serão avaliadas e aplicadas conforme cada caso, levando-se em consideração o objeto contratado.

10.2.4.1. A Contratante, por conveniência e oportunidade, poderá converter a multa pecuniária, não superior a R$ 50,00 (cinquenta reais), em advertência, uma única vez a cada 6 (seis) meses, a contar da data da conversão da aplicação da penalidade, mantendo-se ocômputo de pontos.

10.2.5. Se, por qualquer meio, independentemente da existência de ação judicial, chegar ao conhecimento do gestor do contrato uma situação de inadimplemento com relação às obrigações trabalhistas, tais como salários, vale-transporte, vale-refeição, seguros, entre outros, previstos em lei ou instrumento normativo da categoria e constantes na planilha de composição de custo, caberá a.

10.2.6. autoridade apurá-la e, se o caso, garantido o contraditório, aplicar à contratada multa de 20% (vinte por cento), sobre o valor da parcela não executada, pelo descumprimento de obrigação contratual e, persistindo a situação, o contrato será rescindido.

10.2.7. Havendo comunicação de desinteresse da CONTRATADA em prorrogar o contrato após o prazo previsto no item 3.1.1 deste Contrato, estará sujeita à multa de:

a) 5% (cinco porcento) do valor do contrato, se o corrida a comunicação entre o 60º e o 89º dia antes do término do contrato;
b) 10% (dezporcento) do valor do contrato, se ocorrida a comunicação entre o 20º e o 59º dia antes do vencimento do contrato;
c) 15% (quinze por cento) do valor do contrato, se ocorrida a comunicação a partir do 19º dia antes do vencimento do contrato até o seu termo.

10.2.7.1. A aplicação da multa nãoilide a aplicação das demaissanções previstas no item 10.1, independentemente da ocorrência de prejuízo decorrente da descontinuidade da prestação de serviço imposto à Administração.

10.3. O valor da multa poderá ser descontado das faturas devidas à CONTRATADA.

10.3.1. Se o valor a ser pago à CONTRATADA não for suficiente para cobrir o valor da multa, a diferença será descontada da garantia contratual, quando exigida.

10.3.2. Se os valores das faturas e da garantia for em insuficientes, fica a CONTRATADA obrigada a recolher a importância devida no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da comunicação oficial.

10.3.3. Esgotados os meios administrativos para cobrança do valor devido pela CONTRATADA à CONTRATANTE, este será encaminhado para inscrição em dívida ativa.

10.3.4. Caso o valor da garantia seja utilizado no todo ou em parte para o pagamento da multa, esta deve ser complementada no prazo de até 10 (dez) dias úteis, contadoda solicitação da CONTRATANTE.

Rua Hugo Napoleão, s/n, Bairro Centro –José de Freitas – PI
CNPJ:06.554.786/0001-75

10.3.5. Caso haja rescisão, a mesma atrai os efeitos previstos no artigo 139, incisos I e IV, da LF nº 14.133/21.

10.3.6. Das decisões de aplicação de penalidade, caberá recurso nos termos dos artigos 166 e 167 da LF nº 14.133/21, observados os prazos nele fixados.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DISPOSIÇÕES FINAIS

11.1. Não haverá tolerância de qualquer das partes quanto à falta de cumprimento ou conhecimento das cláusulas deste contrato, podendo a ocorrência ser entendida como aceitação, novação ou precedente.

11.2. A qualquer tempo, até a execução total, contratante e contratada poderão deliberar sobre as condições deste contrato a fim de viabilizar melhor as condições para atendimento das necessidades administrativas, desde que respeitadas todas as exigências, critérios e condições da licitação.

11.3. Todas as comunicações, avisos ou pedidos, sempre por escrito, concernentes ao cumprimento do contrato, serão dirigidos aos seguintes endereços:

CONTRATADA:R R MOTORS, com sede na Avenida Barão de Gurgueia, nº 3333 b, Taboleta, cidade de Teresina, estado do Piauí, CEP 64.018-901, inscrita no CNPJ nº 06.032.602/0005-30, E-mail: contabilidade2.mundosam@gmail.com, Fone: 86 3212-4200.

11.4. Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições contratuais em face da superveniência de normas federais e/ou municipais que as autorizem.

11.5. Fica a CONTRATADA ciente de que a assinatura deste termo de contrato indica que tem pleno conhecimento dos elementos nele constantes, bem como de todas as condições gerais epeculiares de seu objeto, não podendo invocar qualquer desconhecimento quanto aos mesmos, como elemento impeditivo do perfeito cumprimento de seu objeto.

11.6. Aadministração reserva-se o direito de executar através de outras contratadas, nos mesmos locais, objetos distintos dos abrangidos na contratação.

11.7. A Contratada deverá comunicar a Contratante toda e qualquer alteração nos dados cadastrais, para atualização,sendo sua obrigação manter, durantea vigência do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

11.8. No ato da deste instrumento foram apresentados todos os documentos exigidos pelo item 14.3.2 do edital.

11.9. Ficam fazendo parte integrante deste instrumento, para todos os efeitos legais, o edital da licitação que deu origem à contratação, seus anexos e demais documentos da licitação.

11.10. Qualquer das unidades Administrativa poderá expedir Ordem de Fornecimento com base neste contrato, desde que necessite do objeto licitado.

Rua Hugo Napoleão, s/n, Bairro Centro –José de Freitas – PI
CNPJ:06.554.786/0001-75

11.11. O ajuste,o recebimento de seuobjeto,suas alterações e rescisão obedecerão a LF n° 14.133/21 e demais normas pertinentes, aplicáveis à entrega e especialmente aos casos omissos.

11.12. Para execução deste contrato, nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar a quem quer que seja, ou aceitar ou se comprometer a aceitar de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ounão financeiras ou benefíciosde qualquer espécie que constituam prática ilegal ou de corrupção, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto deste contrato, ou de outra forma a ele não relacionada, devendo garantir,ainda, que seus prepostos e colaboradores ajam da mesma forma.

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO FORO

12.1. Fica eleito o foro desta Comarca de José de Freitas/PI para todo e qualquer procedimento judicial oriundo deste Contrato administrativo, com expressa renúncia de outro, por mais especial ou privilegiado que seja ou venha a ser.

12.2. E para firmeza e validade de tudo quanto ficou estabelecido, lavrou-seo termo decontrato, em 03 (três) vias de igual teor, o qual depois de lido e achado conforme, vai assinado e rubricado pelas partes contratantes e duas testemunhas presentes ao ato.

Secretaria Municipal de Administração e finanças, em José de Freitas/PI, 22 de abril de 2025.

FRANCISCO ALVES NUNES
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE FINANÇAS – PMJF/PI
REQUERENTE/CONTRATANTE

R. R MOTORS LTDA
CNPJ: 06.032.602/0005-30
CONTRATADA

Ciente: PEDRO GOMES DOS SANTOS
PREFEITO MUNICIPAL - PMJF/PI

TESTEMUNHAS:

1

2

Rua Hugo Napoleão, s/n, Bairro Centro –José de Freitas – PI
CNPJ:06.554.786/0001-75