CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 104/2024

LICITAÇÃO **PREGÃO ELETRÔNICO 016/2024/ Processo Administrativo: 086/2024**

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 104/2024, QUE FAZEM ENTRE SI A PREFEITURA MUNICIPAL DE CARIDADE DO PIAUÍ, e a empresa: **KLEBIMARIO DE S. SANTOS - TIPO: ME.**

O MUNICÍPIO DE CARIDADE DO PIAUÍ por intermédio da **PREFEITURA MUNICIPAL DE CARIDADE DO PIAUÍ**, com sede na Rua João José de Sousa, s/n, Centro, na cidade de Caridade do Piauí /Estado do Piauí, inscrito(a) no CNPJ sob o nº **01.612.575/0001-28**, neste ato representado(a) pelo **PREFEITO MUNICIPAL,** Sr. **Antoniel de Sousa Silva**, portador(a) da Carteira de Identidade nº 2.093.692, expedida pela SSP/PI, e CPF nº 660.966.773-04, doravante denominada CONTRATANTE, e a empresa **KLEBIMARIO DE S. SANTOS - TIPO: ME,** inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº 32.304.068/0001-50, Insc. Estadual: nº 19.634.035-7, com sede na Rua Gilberto Batista da Silva, nº 395, Centro, cidade de Caridade do Piauí/PI, Tel.: (89) 99421-2223/99429-5201, E-mail: artmixpi@hotmail.com, representada pela Sr. KLEBIMARIO DE SOUSA SANTOS, portador de CPF 041.186.743-19 e RG nº 3.000.955 SSP/PI, denominada CONTRATADA, em observância às disposições da Lei nº 14.133/2021, da Lei nº 123/2006, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do Processo Administrativo 086/2024 e PREGÃO ELETRÔNICO Nº 016/2024, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

1.1. O objeto do presente instrumento é a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS GRÁFICOS, EXCLUSIVO PARA ME E EPP, QUE ATENDA AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DO MUNICÍPIO DE CARIDADE DO PIAUÍ, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.

1.1.Objeto da contratação:

	SERVIÇOS GRÁFICOS – MENOR PREÇO POR ITEM					
ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT.	Marca/ Fabricante	VALOR UNT. R$	VALOR TOTAL R$
1	Bloco timbrado com marca d'agua colorido	Bl	200	PRÓPRIA	R$ 7,52	R$ 1.504,00
2	Adesivo impressão eco solvente 1 m² - 1x1 m	M²	300	PRÓPRIA	R$ 33,74	R$ 10.122,00
3	Agenda - *15x21 cm, capa dura com impressão colorida*	Und	200	PRÓPRIA	R$ 27,99	R$ 5.598,00
4	Autorização de transporte Bloco de autorização de transporte 50x4 carbonado	Und	200	PRÓPRIA	R$ 7,92	R$ 1.584,00
5	Banner base solvente 1x1 m - base solvente em lona, com acabamento em madeira e cordão 1x1 m	Und	200	PRÓPRIA	R$ 35,00	R$ 7.000,00
6	Bloco BPA - Com 100 folhas, Formato 9, papel 75g	Bl	300	PRÓPRIA	R$ 6,99	R$ 2.097,00
7	Bloco de consulta básica 100 folhas. Papel 75g formato 18	Bl	300	PRÓPRIA	R$ 4,99	R$ 1.497,00
8	Bloco de Ficha Geral - 100 x 1 via nas medidas 21 x 30, Papel Offset 75g, 1 x 1 cor, blocado	Bl	600	PRÓPRIA	R$ 4,98	R$ 2.988,00

9	Bloco de receituário médico Com 100 folhas formato 9, papel 75g	Bl	300	PRÓPRIA	R$ 3,99	R$ 1.197,00
10	Bloco de Rendimento Escolar - Formato 9, papel 75gr c/100 fls	Bl	200	PRÓPRIA	R$ 8,68	R$ 1.736,00
11	Bloco de requisição de exame especializado 100 folhas, Formato 18 papel 75g 2 vias	Bl	600	PRÓPRIA	R$ 4,19	R$ 2.514,00
12	Bloco de solicitação e autor. de pag. diário 50x4 vias carbonadas De autorização de pagamento diário 50x4 vias carbonadas	Bl	600	PRÓPRIA	R$ 5,98	R$ 3.588,00
13	Bloco impresso - *Capa coche impressão colorida acabamento espiral*	Bl	500	PRÓPRIA	R$ 2,97	R$ 1.485,00
14	Bloco laudo médico para emissor de AIH Com 100 folhas, Formato 9, papel 75g	Bl	200	PRÓPRIA	R$ 5,90	R$ 1.180,00
15	Blocos Boletim mensal - formato 9, papel 75g c/100 fls	Bl	200	PRÓPRIA	R$ 6,36	R$ 1.272,00
16	Blocos de Avaliação de Serviço Social - *Com 100 fls são 4 fls sequenciais formato 9*	Bl	200	PRÓPRIA	R$ 5,98	R$ 1.196,00
17	Blocos de Avaliação Psicológica c/100 fls são 2 fls sequenciais formato 9	Bl	200	PRÓPRIA	R$ 5,98	R$ 1.196,00
18	Blocos de Fichas Cadastro de Hipertenso e Diabéticos - Com 50 fls duas vias c/ carbonados	Bl	200	PRÓPRIA	R$ 6,82	R$ 1.364,00
19	Blocos Ficha A Com 100 fls papel 75g formato 9	Bl	200	PRÓPRIA	R$ 4,92	R$ 984,00
20	Blocos Ficha A3. formato 9, papel 75g c/100 fls	Bl	600	PRÓPRIA	R$ 5,98	R$ 3.588,00
21	Blocos Ficha B-DIA - formato 9, papel 75g c/100 fls	Bl	200	PRÓPRIA	R$ 5,98	R$ 1.196,00
22	Blocos Ficha B-GES. - formato 9, papel 75g c/100 fls	Bl	200	PRÓPRIA	R$ 5,98	R$ 1.196,00
23	Blocos Ficha B-HÁ Com 100 fls papel 75g formato 9	Bl	200	PRÓPRIA	R$ 5,98	R$ 1.196,00
24	Blocos Ficha D Com 100 fls papel 75g formato 9	Bl	200	PRÓPRIA	R$ 5,98	R$ 1.196,00
25	Blocos Ficha de histórico escolar	Bl	200	PRÓPRIA	R$ 5,98	R$ 1.196,00
26	Blocos Ficha de Visitas Com 100 fls, formato 9 75 g	Bl	500	PRÓPRIA	R$ 5,98	R$ 2.990,00
27	Blocos Ficha mapa de controle mensal anticoncepcionais Com 100 fls formato 9	Bl	200	PRÓPRIA	R$ 5,98	R$ 1.196,00
28	Blocos Ficha obstétrica formato 9 75gr c/100 fls	Bl	200	PRÓPRIA	R$ 5,98	R$ 1.196,00
29	Blocos Ficha PMA2 formato 9, papel 75gr c/100 fls	Bl	200	PRÓPRIA	R$ 5,98	R$ 1.196,00
30	Blocos Ficha SSA2 Com 100 fls papel 75g formato 9	Bl	200	PRÓPRIA	R$ 5,98	R$ 1.196,00
31	Blocos Ficha SSA4 - Com 100 fls papel 75g formato 9	Bl	200	PRÓPRIA	R$ 5,98	R$ 1.196,00
32	Blocos Fichas matrículas - Formato 9, papel 75g c/100 fls	Bl	200	PRÓPRIA	R$ 5,98	R$ 1.196,00
33	Blocos Movimento mensal -formato 9, papel 75g c/100 fls	Bl	200	PRÓPRIA	R$ 5,98	R$ 1.196,00
34	Caderno brochura - 1/4 Personalizado c/ Timbre	Und	2000	PRÓPRIA	R$ 2,96	R$ 5.920,00
35	Capa de processo do aluno individual - formato 4 c/abas	Und	1000	PRÓPRIA	R$ 0,68	R$ 680,00
36	Capas de exame. Formato 4, papel 250g	Und	3000	PRÓPRIA	R$ 0,68	R$ 2.040,00

37	Carimbos Automático 47x18 mm Carimbos Automático Nº 30 (47x18mm)	Und	100	PRÓPRIA	R$ 12,98	R$ 1.298,00
38	Carimbos Automático Nº 20 (14x38mm) Nº 20 (14x38mm)	Und	50	PRÓPRIA	R$ 13,98	R$ 699,00
39	Cartão de Gestante 3 dobras papel 250 g	Und	200	PRÓPRIA	R$ 0,68	R$ 136,00
40	Cartão de vacina da criança 3 dobras papel 250g	Und	200	PRÓPRIA	R$ 0,78	R$ 156,00
41	Cartaz Papel Coche Brilho 115 colorido 44x30,5	Und	500	PRÓPRIA	R$ 0,88	R$ 440,00
42	Cartilha da Dengue - Com 12 páginas papel 75g miolo capa papel 150gr coche formato 18	Und	2000	PRÓPRIA	R$ 0,88	R$ 1.760,00
43	Certificado - Formato 9, papel 180gr colorido	Und	2000	PRÓPRIA	R$ 0,28	R$ 560,00
44	Convites Formato 15x20 Papel Coche 115	Und	2000	PRÓPRIA	R$ 0,69	R$ 1.380,00
45	Crachás - c/ cordão em PVC tamanho 6x8	Und	500	PRÓPRIA	R$ 5,48	R$ 2.740,00
46	Diário de Classe, personalizado c/ Timbre - personalizado c/ Timbre	Und	500	PRÓPRIA	R$ 3,00	R$ 1.500,00
47	Envelope ofício colorido Oficio	Und	1000	PRÓPRIA	R$ 0,78	R$ 780,00
48	Etiqueta para Protocolo de Processo Autocolante Papel Adesivo, impressão preta 22,5x7,50 Fosco 190g	Und	500	PRÓPRIA	R$ 0,42	R$ 210,00
49	Ficha cadastro da família Formato 9, papel 150gr	Und	3000	PRÓPRIA	R$ 0,42	R$ 1.260,00
50	Ficha de ambulatório, formato 9 frente e verso papel 180gr	Und	3000	PRÓPRIA	R$ 0,42	R$ 1.260,00
51	Folder Tamanho A4 colorido 3 dobras Papel Brilho 150g	Und	2000	PRÓPRIA	R$ 0,24	R$ 480,00
52	Impressão em A-4 colorido - Impressão e/ou cópia colorida tamanho A4	Und	50000	PRÓPRIA	R$ 0,18	R$ 9.000,00
53	Insufilme - *Aplicação em vidro residencial e veicular*	M²	200	PRÓPRIA	R$ 59,99	R$ 11.998,00
54	lona com acabamento em ilhoses 1x1	M²	200	PRÓPRIA	R$ 24,95	R$ 4.990,00
55	Lona impressão solvente 1 x 1	M²	200	PRÓPRIA	R$ 35,00	R$ 7.000,00
56	Medalhas Acrílica - *7 x 7 cm com cordão*	Und	500	PRÓPRIA	R$ 6,00	R$ 3.000,00
57	Pasta c/Bolsa Papel Triplix 250g 31x46 impressão 4 cores impressão 4 cores	Und	1000	PRÓPRIA	R$ 1,24	R$ 1.240,00
58	Placa de identificação - *Impressão em vinil com acabamento em OS*	M²	500	PRÓPRIA	R$ 18,98	R$ 9.490,00
59	Placa metalon - *Impressão em lona com instalação*	M²	100	PRÓPRIA	R$ 109,99	R$ 10.999,00
60	Troféus acrílico - *25 x 20 cm*	Und	300	PRÓPRIA	R$ 14,99	R$ 4.497,00
VALOR TOTAL READEQUADO						**R$ 156.545,00**

1.2. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

1.2.1. O Termo de Referência;

1.2.2. O Edital da Licitação;

1.2.3. A Proposta do contratado;

1.2.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

2. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

2.1. O prazo de vigência da contratação é de **12 (doze) meses**, contados da data de assinatura das partes envolvidas, prorrogável na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

2.1.1. A prorrogação de que trata este item é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado.

3. CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS

3.1. O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

4. CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO

4.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

5. CLÁUSULA QUINTA - PREÇO

5.1. O valor total da contratação é de **R$ 156.545,00 (cento e cinquenta e seis mil, quinhentos e quarenta e cinco reais)**.

5.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução contratual, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

5.3. O valor das parcelas a serem pagas, referente ao fornecimento do objeto, deverá ser creditado na Conta nº **30.233-6**, Agência nº **178**, **Banco do Nordeste**, de titularidade da contratada, cuja autorização de retenção e devido crédito em conta poderá ser encaminhado ao respectivo banco.

5.4. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

5.5. O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao contratado dependerão dos quantitativos efetivamente fornecidos.

6. CLÁUSULA SEXTA - PAGAMENTO

6.1. O prazo para pagamento ao contratado e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

7. CLÁUSULA SÉTIMA - REAJUSTE

7.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado.

7.2. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice Inflacionário, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

7.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

7.4. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

7.5. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

7.6. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

7.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

7.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

8. CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

8.1. São obrigações do Contratante:

8.2. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

8.3. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

8.4. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

8.5. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

8.6. Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021;

8.7. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato;

8.8. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;

8.9. Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia-Geral da União para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

8.10. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

8.10.1. A Administração terá o prazo de 05 (cinco) dias, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

8.11. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 30 (trinta) dias.

8.12. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

9. CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

9.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as

despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

9.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

9.3. Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

9.4. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

9.5. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

9.6. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

9.7. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

9.8. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;

9.9. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.

9.10. Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

9.11. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

9.12. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021);

9.13. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021);

9.14. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

9.15. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.

9.16. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante;

9.17. Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;

9.18. Orientar e treinar seus empregados sobre os deveres previstos na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução deste contrato;

9.19. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local de execução do objeto e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

9.20. Submeter previamente, por escrito, ao contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.

9.21. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

10. CLÁUSULA DÉCIMA– GARANTIA DE EXECUÇÃO

10.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:

a) der causa à inexecução parcial do contrato;

b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

c) der causa à inexecução total do contrato;

d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;

e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;

f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;

g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

11.2. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

i. **Advertência**, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);

ii. **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas "b", "c" e "d" do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);

iii. **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas "e", "f", "g" e "h" do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas "b", "c" e "d", que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).

iv. **Multa:**

1. moratória de 0,5 % (zero virgula cinco por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 60 (sessenta) dias;

2. moratória de 0,5 % (zero virgula cinco por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, até o máximo de 30% (trinta por cento), pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia.

i. O atraso superior a 30 (trinta) dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.

8

11.3. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021)

11.4. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.4.1. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021)

11.4.2. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.4.3. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

11.5. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no **caput** e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

11.6. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
b) as peculiaridades do caso concreto;
c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

d) os danos que dela provierem para o Contratante;

e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

11.7. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

11.8. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.9. O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep).

11.10. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

11.11. Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante.

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA– DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

12.1. O contrato se extingue quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

12.2. Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.

12.2.1. Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do contratado:

a) ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e

b) poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

12.3. O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

12.3.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

12.3.2. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

12.3.2.1. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

12.4. O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

12.4.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

12.4.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

12.4.3. Indenizações e multas.

12.5. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021).

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

13.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

a- Gestão/Unidade: Orçamento Geral do Município, FPM, ICMS, ISS, FME, FMS, FNS, FUS, FEB, FUNDEB, FMAS, Outros.
b- Elemento de Despesa: 33.90.39 Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica
c- Fonte: 500 – Recursos não Vinculados de Impostos
d- FUNÇÃO: 04. Secretaria Municipal de Administração.
e- SUBFUNÇÃO: 122. Administração Geral.
f- PROGRAMA: 0027. Supervisão e Coordenação Geral.
g- AÇÃO: 2010. Manutenção da Secretaria de Administração.
h- SUBTÍTULO: 0034 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica.

13.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOS CASOS OMISSOS

14.1. Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – ALTERAÇÕES

15.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

15.2. O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

15.3. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – PUBLICAÇÃO

16.1. Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet.

16.2. O ato que autoriza a contratação direta ou o decorrente do contrato será publicado em sítio oficial eletrônico no prazo de 10 (dez) dias úteis, conforme Arts. 72 e 94, I, da Lei n.º 14.133/2021.

17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA– FORO

17.1. Fica eleito o Foro da Comarca de SIMÕES/PI, para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.

Caridade do Piauí – PI, 03 de dezembro de 2024.

MUNICIPIO DE CARIDADE DO PIAUI:01612575000128
Assinado de forma digital por MUNICIPIO DE CARIDADE DO PIAUI:01612575000128
Dados: 2024.12.03 13:29:58 -03'00'

gov.br
Documento assinado digitalmente
KLEBIMARIO DE SOUSA SANTOS
Data: 10/12/2024 13:38:08-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Prefeitura Mun. de Caridade do Piauí Antoniel de Sousa Silva – Prefeito Municipal - CONTRATANTE	KLEBIMARIO DE S. SANTOS -TIPO: ME CNPJ/MF nº 32.304.068/0001-50 CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

1. Ana Maria Reis Sousa
CPF/RG 042.601.003-51

2. Francisca Silva Carvalho
CPF/RG 019.945.503-69

E-mail.: pmcaridadedopiaui@gmail.com - cplcaridadedopiaui@gmail.com