CONTRATO DE FORNECIMENTO SMAD Nº 060/2024

CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM **O MUNICÍPIO DE SEBASTIÃO LEAL-PI**, POR INTERMÉDIO DA **SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO** E A EMPRESA **G-TECH LTDA**, estabelecido através do Processo de Licitação na modalidade Pregão eletrônico Nº 013/2024 para a **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PERMANENTES PARA ATENDER AS SECRETARIAS E ÓRGÃOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SEBASTIÃO LEAL.**

Aos 30(trinta) do mês de julho do ano de dois mil e vinte e quatro, de um lado, **Prefeitura Municipal de Sebastião Leal,** pessoa jurídica de público, interno, inscrita no **CNPJ nº 01.612.610/0001-09**, por intermédio da SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, CNPJ: 01.610.612/0001-09, com sede provisória na Avenida Ulisses Guimarães, São João, nesta cidade, neste ato representado pela Sra. Rosimar Pereira Alves Veloso, Secretária Municipal de Administração, residente e domiciliado na Rua Padre Cicero Nº 55 - Centro, nesta cidade, portadora da Carteira de Identidade nº1.429.258-SSP-PI, CPF nº 750.378.403-25, no uso da competência que lhe foi atribuída regimentalmente, e, em sequencia, designado simplesmente CONTRATANTE e, de outro lado a empresa , **G-TECH LTDA**, com sede Ac. Povoado Cambraia III Nº 131, Zona Rural, João Costa-PI, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 38.177.962/0001-93, que apresentou os documentos exigidos por lei, neste ato representado por Senhor Danillo Eric Machado Goncalves, brasileiro, casado, empresário, portador CPF nº. 023.753.293-09 e RG nº.284.1502 SSP/PI, e daqui por diante denominada simplesmente CONTRATADA, têm, entre si, justo e avençado e celebram, por força do presente instrumento, e em conformidade com o disposto no artigo 89 da Lei n.º 14.133/21, **CONTRATO** de **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PERMANENTES PARA ATENDER AS SECRETARIAS E ÓRGÃOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SEBASTIÃO LEAL**, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Administração, conforme especificações constantes do termo referente do edital, e da proposta da contratada, integrantes do procedimento licitatório em epígrafe, conforme estabelecido no pregão Eletrônico **013/2024** e Processo nº 049/2024; observadas as disposições do Decreto Federal nº 10.024, de 20 de setembro de 2019, Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006 e subsidiariamente pela Lei n.º 14.133/21, mediante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 Contratação pessoa jurídica especializada no fornecimento de **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PERMANENTES (INFORMATICA) PARA ATENDER A SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO LOTE I,** conforme especificações e demais exigências previstas neste edital e seus anexos, como se aqui estivessem transcritos.

1.2 A CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais os acréscimos ou supressões que se fizerem no objeto contratual até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado, nos termos do artigo 125, da Lei Federal n.º 14.133/21 e suas alterações posteriores.

1.3 A CONTRATADA executará os fornecimentos rigorosamente de acordo com os prazos e termos deste contrato e documentos dele integrantes.

CLÁUSULA SEGUNDA – CONDIÇÕES E PRAZOS DE FORNECIMENTO DO OBJETO

2.1. Os equipamentos deverão serem entregues em **5(cinco) dias úteis,** conforme a ordem de fornecimento de emitida pela SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DE Sebastião Leal-PI.

2.2. As Ordens de fornecimento ou autorização serão de inteira responsabilidade e iniciativa da SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, cabendo à mesma todos os atos burocráticos indispensáveis a uma regular administração.

2.3. Os materiais deverão serem entregues obrigatoriamente nos locais estabelecidos pela SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, em comum acordo com ordem de fornecimento, correndo por conta da Contratada, quando houver necessidade, as despesas de embalagem, seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes do fornecimento e/ou substituições indicadas pela equipe ou pessoa designada para recebimento.

2.4. O objeto desta licitação será recebido provisoriamente, caso se constate real necessidade, no local e endereço indicados pela contratante, para verificação da conformidade do objeto com as condições, especificações e exigências do edital.

2.5. Por ocasião da entrega, a Contratada deverá descrever no comprovante respectivo, a data, o nome, o cargo, a assinatura e o número do Registro Geral (RG) ou outro documento de identificação oficial do servidor do Contratante responsável pelo recebimento.

2.6. Constatadas irregularidades no objeto contratual, o Contratante poderá:

2.6.1. Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

2.6.2. Na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de 02 (três) dias úteis contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

2.6.3. Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

2.6.4. Na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação do Contratante, no prazo máximo de ___ (_____) _____, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado. *(não se aplica)*

2.7. Outro prazo poderá ser acordado, desde que não reste prejuízos para a Administração.

2.7.1. O recebimento do objeto dar-se-á definitivamente uma vez verificado o atendimento integral da quantidade e das especificações contratadas, mediante Termo de Recebimento Definitivo ou Recibo, firmado pelo servidor responsável ou equipe designada.

2.8. O quantitativo fixados Termo de Referência deverão ser obedecidos rigorosamente pelo contratado, não existindo direito adquirido quanto ao cumprimento integral das quantidades descritas.

2.9. O transporte dos materiais e equipamentos, até o local de entrega, desde a origem até o destino final, será providenciado pela CONTRATADA, às suas expensas e riscos, dentro de prazos e condições estabelecidas no Contrato.

2.10. A CONTRATADA assume integral responsabilidade pela adoção de todas as medidas de segurança necessárias para a execução do objeto.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO VALOR DO CONTRATO

3.1. O valor global do presente CONTRATO é de **R$ 115.950,00 (Cento e quinze mil e novecentos e cinquenta reais)** para todo o período de sua vigência, conforme valores expressos na proposta vencedora do lote I.

ITEM	PRODUTO	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL R$
1	**NOTEBOOK i5**	Sistema Operacional Windows 10 Intel Core i5 8 núcleos (4P-cores 4 E-cores) 12 threads Frequência: até 4.40 GHz 12 MB Intel Smart Cache	UND	6	3.329,29	19.975,74

		8 GB RAm DDR4 de até 3200 MHz (4 GB em módulo SO-DIMM + 4 GB em módulo So-DIMM) Expansível até 32GB DDR4 Tela 15.6" LED com design ultrafino Resolução Full HD (1920 x 1080) Brilho: 220 nits Tecnologia Anti reflexo Alto falantes duplos estéreo Microfone Duplo Armazenamento 256 GB SSD NVMe PCIe 4.0 x4 M.2 2280 Webcam com resoluçãoHD (1280 x 720) e gravação de áudio e vídeo em 720p a 30FPS com tecnologia temporal noise reduction (TNR) Wireless / Wi-fi rede sem fio 802.11 a/b/g/n/ac R2 + ax wireless – Dual band (2.4 GHz e 5 GHz) – Suporte ao Wi-fi 6- Com tecnologia UM-MIMO 2x2 Suporte ao Bluetooth LAN / RJ-45 rede com fio – gigabit Ethernet Suporte ao Wake on LAN Fonte de alimentação adaptador Ac Bivolt de 3 pinos (90W) com cabo e certificação do INMETRO Bateria de 3 células (li-íon) 50Wh – Autonomia de até 7 horas Teclado membrana em português do Brasil padrão (ABNT 2) – Teclado numérico independente Touchpad multi gestual com dois botões sem zona morta e resistente a umidade Portas USB 2.0 e HDMI				
2	**NOTEBOOK i3**	Sistema Operacional Windows 10 Intel Core i3 8 núcleos - 8 threads Frequência: até 3.80 GHz 6 MB Intel Smart Cache 8 GB RAM DDR4 de até 4800 MHz Tela 15.6" LED Resolução Full HD (1920 x 1080) Brilho: 220 nits Tecnologia Anti reflexo Alto falantes duplos estéreo Microfone Duplo Armazenamento 256 GB SSD NVMe PCIe 4.0 x4 M.2 2280 Webcam com resoluçãoHD (1280 x 720) e gravação de áudio e vídeo em 720p a 30FPS com tecnologia temporal noise reduction (TNR) Wireless / Wi-fi rede sem fio 802.11 a/b/g/n/ac R2 + ax wireless – Dual band (2.4 GHz e 5 GHz) – Suporte ao Wi-fi 6- Com tecnologia UM-MIMO 2x2 Suporte ao Bluetooth LAN / RJ-45 rede com fio – gigabit Ethernet Suporte ao Wake on LAN Fonte de alimentação adaptador Ac Bivolt de 3 pinos (45W) com cabo e certificação do INMETRO Bateria de 3 células (li-íon) 40Wh – Autonomia de até 10 horas	UND	6	3.164,72	18.988,30

		Teclado membrana em português do Brasil padrão (ABNT 2) – Teclado numérico independente Touchpad multi gestual com dois botões sem zona morta e resistente a umidade Portas USB 2.0 e HDMI				
3	**COMPUTADOR DESKTOP**	Sistema operacional Windows 10 Processador Core i5 Memória 8GB DDR4 Armazenamento SSD 240GB 6 Portas USB Vídeo integrado com conectores 1x HDMI + 1x VGA Som integrado Audio 5.1 canais Rede 10/1000Mbps Ethernet Fonte GT 350W Real ATX 2 Monitor 19" LED (16:10 widscreen) HD 1440 x 900 Inclinação 15° com conexões 1x HDMI e 1X VGA Bivolt Mouse com fio Usb 2.0 Teclado com fio USB 2.0	UND	4	3.495,93	13.983,73
4	**COMPUTADOR DESKTOP**	Sistema operacional Windows 10 Processador Core i3 Memória 8GB DDR4 Armazenamento SSD 240GB 6 Portas USB Vídeo integrado com conectores 1x HDMI + 1x VGA Som integrado Audio 5.1 canais Rede 10/1000Mbps Ethernet Fonte GT 350W Real ATX 2 Monitor 19" LED (16:10 widscreen) HD 1440 x 900 Inclinação 15° com conexões 1x HDMI e 1X VGA Bivolt Mouse com fio Usb 2.0 Teclado com fio USB 2.0	UND	4	1.277,63	5.110,52
5	**ESTABILIZADOR 1500VA**	Estabilizador com 1500VA de potência Tensão de entrada Bivolt (115v/220v) Tensão de saída 115V Fusíveis de entrada 10ª Mímina tensão de trabalho 94V (rede 115v) / 178V (rede 220V) 3 LEDs informando (modo rede, baixa tensão, alta tensão)	UND	8	806,10	6.448,77
6	**ESTABILIZADOR 1000VA**	Estabilizador com 1000VA de potência Tensão de entrada Bivolt 115V/220V Tensão de saída 115V Fusíveis de entrada 6.3A Mínima tensão de trabalho 94V (rede 115V) / 178V (rede 220V) 3 LEDs informando (modo rede, baixa tensão, alta tensão)	UND	4	396,36	1.585,46
7	**ESTABILIZADOR 300VA**	Estabilizador com 300VA de potência Tensão de entrada 115V – 220V Tensão de saída 115V Fusíveis de entrada 6.3A Mínima tensão de trabalho 94V (rede 115v) / 178V (rede 220V)	UND	4	242,30	969,20

		3 LEDs informando (modo rede, baixa tensão, alta tensão)				
8	**IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL MONO LASER**	Impressora Laser Visor LCD Velocidade Máxima até 30 ppm Resolução Máxima até 2400 x 600 dpi Memória de 32MB Interfaces USB de alta velocidade – Wireless 802.11b/g/n Alimentação 110V Ciclo mensal de 2.000 páginas Capacidade da bandeja de papel 250 folhas Capacidade da saída de papel 100 folhas Tamanho do papel A5 até Ofício – ADF 35 Folhas Velocidade da cópia em preto 30 com Ampliação / Redução 25% - 400% Resolução máxima de cópia 600 x 600 dpi Digitaliza para E-mail, Imagem, OCR, Arquivo nos formatos TIFF / BMP / MAX / JPG / PDF / Secrure PDF / PNG / XPS Scanner em mesa plana colorida com alimentador automático de documentos (ADF)	UND	4	3.666,66	14.666,62
9	**IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL MONO LASER**	Padrão de impressão frente e verso Velocidade de impressão 48 ppm Tipo de consumível – Cartucho de toner e unidade de cilindro Velocidade da CPU (MhZ) 1200 Resolução de impressão 1200 x 1200 dpi Resolução de cópia 1200 x 600 dpi Capacidade de digitalização monocromática e colorida Ciclo de trabalho mensal máximo de ate 90.000 páginas Função de imprimir, copiar e digitalizar Voltagem 127V Conexão USB	UND	4	3.958,77	15.835,07
10	**IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL JATO DE TINTA**	Impressora tipo multifuncional Tanque de tinta com tecnologia de impressão Heat-Free MicroPiezo Resolução máxima de impressão 5760 x 1440 dpi Velocidade de impressão ISSO 10 ppm em preto e 5 ppm em cores A4 Capacidade de entrada de papel – 100 folhas A4 Capacidade de bandeja de saída: 30 folhas A4 Bivolt AC 100 – 240 V	UND	5	1.446,23	7.231,13
11	**SCANNER DE MESA**	Scanner com interface padrão Super Speed USB 3.0 (Compatível com USB 2.0) Recursos avançados de digitalização frente e verso, digitalização contínua, rotação automática de imagem, remoção de sangria, detecção automática de cores, alimentador automático Resolução de digitalização interpolada (dpi máxima) até 1200 x 1200 dpi Resolução de digitalização óptica (dpi máx.) 600 x 600 dpi Velocidade de digitalização duplex A4 (máx. ipm) 80	UND	4	3.686,18	14.744,71

		Capacidade de digitalização monocromática, colorida Ciclo de trabalho diário (máx. de páginas) 6000 Voltagem CA 100 – 240 V 50/60 Hz				
12	**CELULAR**	ARMAZENAMENTO INTERNO - 256GB / MEMORIA RAM 8GB / TECNOLOGIA 4G / Bluetooth, Wi-Fi e Roteador Wi-Fi / Sistema Operacional Android / DUAL CHIP	UND	4	1.231,00	4.923,99

CLÁUSULA QUARTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

4.1. As despesas correrão por conta de recursos oriundos, conforme segue:

UNID ORÇAMENT	PROJETO/ATIVIDADE	ELEM DESP	FTE REC
0203	04.122..1014.2024.0000 Manun. Da Secretaria de Administração	4.4.90.52 –Equipamentos e material permanente	FPM/ICMS/RPM/ 500

CLÁUSULA QUINTA – DO PAMENTO E DA VIGÊNCIA

5.1. Para efeito de pagamento, a contratada encaminhará à SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS, após o atendimento de cada pedido, requerimento solicitando o pagamento devidamente acompanhado da fatura/nota fiscal devidamente atestada pelo setor requisitante e cópia da Nota de Empenho.

5.2. Os pagamentos serão efetuados no prazo de até 30 (trinta) dias, contados da data de entrada do requerimento e fatura-recibo no protocolo do órgão/ente contratante, ou em outro prazo que poderá ficar ajustado com o contratante, inclusive quanto aos parcelamentos.

5.3. As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à contratada para as devidas correções.

5.4. Os pagamentos serão feitos através de transferência bancária na conta corrente da contratada, que deverá indicar a instituição bancária, agência, localidade, conta corrente, para que seja feito o critério correspondente. Estas informações devem constar da nota fiscal ou nota fiscal/fatura.

5.5. Consoante disposto no Art. 92, inciso V da Lei nº 14.133/21, nos pagamentos realizados fora do prazo máximo fixado no item 2 acima, poderão incidir juros e correções na forma prevista na legislação.

5.6 No caso de eventual atraso de pagamento, e mediante pedido da CONTRATADA, o valor devido será atualizado financeiramente, desde a data a que o mesmo se referia até a data do efetivo pagamento, pelo Índice de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA.

5.7 No caso de incorreção nos documentos apresentados, inclusive na Nota Fiscal/Fatura, serão estes restituídos à CONTRATADA para as correções solicitadas, não respondendo o Município por quaisquer encargos resultantes de atrasos na liquidação dos pagamentos correspondentes.

5.8 A contratada não receberá pagamento enquanto houver pendências de obrigações que tenham sido impostas em virtude de penalidades ou inadimplemento. Cessadas estas causas, os pagamentos serão retomados sem que haja qualquer direito a atualização monetária.

5.9. Para efeito de pagamento, a CONTRATADA deverá apresentar os documentos abaixo relacionados:

a) Certidão Negativa de Débitos CNDT;

b) Certidão de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Material – FGTS

c) Certidão de Regularidade Fiscal com as Fazendas: Federal, Municipal e Estadual.

5.9. O presente Contrato terá vigência a partir de sua assinatura e plena eficácia a partir da publicação de seu extrato no Diário Oficial dos Municípios, com duração de **até 30 de julho de 2025**, podendo ser prorrogado nos casos autorizados na Lei Federal 14.133/21 e suas alterações posteriores se for o caso.

CLÁUSULA SEXTA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

6.1. Zelar pela fiel execução do ajuste contratual, utilizando-se de todos os recursos materiais e humanos necessários para tanto.

6.2. Responder por quaisquer danos, perdas ou prejuízos, causados à CONTRATANTE ou a terceiros, por dolo ou culpa, na execução do contrato, bem como, por qualquer que venha a ser causados por seus prepostos, em idênticas hipóteses.

6.3. Arcar com todas as despesas diretas e/ou indiretas relacionadas com a execução do objeto da contratação, tais como: Transporte, frete, carga e descarga, na forma da legislação vigente.

6.4. Manter-se durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as demais obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação que darão origem ao contrato.

6.5. A CONTRATADA comprometer-se-á a dar total garantia quanto a qualidade dos produtos fornecidos, bem como, efetuar a substituição imediata, e totalmente às suas expensas de qualquer material entregue comprovadamente inutilizável.

6.6. Correrão por conta da CONTRATADA todas as despesas de seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas, fiscais, comerciais e previdenciários, decorrentes da entrega e da própria aquisição dos produtos, respondendo pelos mesmos nos termos do art. 121 da Lei nº 14.133/21 com suas alterações;

6.7. Garantir os preços cotados pelo período de 60 (sessenta) dias;

6.8. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o contrato, sem prévia e expressa anuência da CONTRATANTE;

6.9. Assumir inteira responsabilidade pela execução do contrato e efetuá-los de acordo com as especificações constantes da proposta e/ou instruções do contrato;

6.10. Comunicar imediatamente, por escrito, a CONTRATANTE, através da fiscalização do contrato, qualquer anormalidade verificada;

6.11. Responder civil e penalmente por quaisquer danos materiais ou pessoais ocasionados à Administração e/ou a terceiros, por seus empregados dolosa ou culposamente;

6.12. Fiscalizar o perfeito cumprimento do objeto do contrato, cabendo-lhe, integralmente o ônus decorrente, independentemente da fiscalização exercida pela CONTRATANTE;

6.13. Arcar com eventuais prejuízos causados à CONTRATANTE e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidade cometida por seus empregados ou prepostos, na execução do contrato.

6.14. Indicar à CONTRATANTE o nome de seu preposto para manter entendimento e receber comunicações ou transmiti-las ao executor do contrato conforme estabelecido no art. 118 da Lei nº 14.133/21;

6.15. Informar na proposta a razão social, CNPJ, endereço completo, bem como o número de sua conta, o nome do banco e a respectiva agência onde deseja receber seus créditos;

6.16. Informar na proposta a qualificação do Representante autorizado a firmar o contrato, ou seja: nome completo, endereço, CPF, Carteira de Identidade, Estado Civil, Nacionalidade e Profissão, informando qual o instrumento que lhe outorga poderes para firmar o referido contrato (Contrato Social ou Procuração), caso não seja informado na Proposta a qualificação do representante, a licitante, poderá sanar a omissão durante a sessão.

6.17. Em nenhuma hipótese, veicular publicidade ou qualquer outra informação à cerca das atividades objeto do contrato, sem prévia autorização da CONTRATANTE;

6.18. Assumir todas e quaisquer reclamações e arcar com os ônus decorrentes de ações judiciais, por prejuízos ávidos e originados da execução do Contrato, e que sejam ajuizados contra a CONTRATANTE, por terceiros;
6.19. Submeter-se a mais ampla fiscalização da CONTRATANTE, por meio de seus ficais/gestores a qualquer época durante a vigência do Contrato, a qual poderá ser efetuada nas dependências da CONTRATADA, tudo isto visando o rigoroso cumprimento das obrigações contratuais.

CLÁUSULA SÉTIMA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

7.1. Proporcionar todas as facilidades para que o fornecedor possa cumprir suas obrigações dentro das normas e condições deste procedimento;
7.2 Rejeitar, no todo ou em parte, os produtos entregues em desacordo com as obrigações assumidas pelo fornecedor;
7.3 Efetuar o pagamento nas condições pactuadas;
7.4 Comunicar à empresa sobre possíveis irregularidades observadas nos produtos fornecidos, para imediata substituição;
7.5 Verificar a regularidade de recolhimento dos encargos sociais e tributários antes de cada pagamento;
7.6 Manifestar-se formalmente em todos os atos relativos à execução do contrato, em especial, aplicação de sanções e alterações do mesmo;
7.7 Aplicar sanções administrativas quando se fizerem necessárias, após o direito da ampla defesa e do contraditório.

CLÁUSULA OITAVA – DO REAJUSTE

8.1. Não haverá reajuste de preços durante a vigência do contrato, salvo nos casos autorizados por lei.
8.2. O preço ajustado poderá sofrer correção desde que reste comprovada a ocorrência de quaisquer das hipóteses previstas na alínea "d", do inciso II, do art. 124, da Lei nº 14.133/21.

CLÁUSULA NONA – DAS PENALIDADES

9.1. Salvo ocorrência de caso fortuito ou de força maior, devidamente comprovados o descumprimento pela CONTRATADA de suas obrigações ou a infringência de preceitos legais implicarão, segundo a gravidade da falta, na aplicação das seguintes penalidades:
9.2. A recusa injustificada da licitante vencedora em apresentar nova proposta após a rodada de lances, apresentar proposta final em desconformidade com as especificações e preços registrados, não comparecer para assinar o contrato, bem como não aceitar ou retirar a nota de empenho, dentro do prazo estabelecido pela Administração, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-a as penalidades legal estabelecidas.
9.3. No caso de atraso injustificado ou inexecução total ou parcial do objeto deste Pregão, a SECRETARIA MUNICIPAL DEADMINISTRAÇÃO DE SEBASTIÃO LEAL, poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à licitante vencedora as seguintes sanções:
9.3.1 Advertência.
9.3.2. Multa de 0,3% (três décimos por cento) por dia de atraso e por ocorrência de fato em desacordo com o proposto e o estabelecido neste Edital, até o máximo de 10% (dez por cento) sobre o valor total da nota de empenho, recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias uma vez comunicada oficialmente.
9.3.3. Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da nota de empenho, no caso de inexecução total ou parcial do objeto contratado, recolhida no prazo de 15 (quinze) dias, contado da comunicação oficial.
9.3.4. Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública Municipal, pelo prazo de até 02 (dois) anos.
9.3.5. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública Municipal enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria

autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a licitante ressarcir a PREFEITURA MUNICIPAL DE SEBASTIÃO LEAL pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem anterior.

9.4. As multas a que se referem os subitens anteriores serão descontadas dos pagamentos devidos pela SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DE SEBASTIÃO LEAL ou cobradas diretamente da empresa, amigável ou judicialmente, e poderão ser aplicadas cumulativamente com as demais sanções previstas neste tópico.

9.5. A aplicação das penalidades será precedida da concessão da oportunidade de ampla defesa por parte do vencedor ou adjudicatário, na forma da Lei.

9.6. O contrato poderá ser rescindido nos termos do que dispõe os artigos 137 e 138 da Lei Federal nº 14.133/21 e suas respectivas alterações.

9.7. As penalidades pecuniárias serão, sempre que possível e independentemente de qualquer aviso ou notificação judicial ou extrajudicial, descontadas dos créditos da CONTRATADA ou, se for o caso, cobradas administrativa ou judicialmente, garantidos o contraditório e a ampla defesa.

9.8. Após a aplicação de qualquer penalidade prevista neste capítulo, realizar-se-á comunicação escrita à empresa e publicação no Órgão de Imprensa Oficial (excluídas as penalidades de advertência e multa de mora), contando o fundamento legal da punição.

9.9. Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e, será descredenciado no Cadastro Municipal de fornecedores, ou nos sistemas de cadastramento de fornecedores a que se refere o inciso XIV do art. 4° da Lei 10.520/02, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA FISCALIZAÇÃO

10.1. Fica designado a servidora Maria Francisca Brito Veloso , portadora do CPF de nº 061.042.773-30, como o fiscal do presente Contrato, o qual acompanhará a execução do fornecimento.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA RESCISÃO CONTRATUAL

11.1. A inexecução total ou parcial do contrato poderá ensejar, além das penalidades específicas, a sua rescisão com as consequências contratuais e legais.

11.2. Constituem motivo de rescisão, os elencados no artigo 137 da Lei Federal 14.133/21.

11.3. A rescisão do contrato se dará na forma estipulada e prevista em lei (art. 138, e seguintes, da Lei 14.133/21).

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA RESPONSABILIDADE

12.1 A CONTRATADA responde civil e criminalmente, por todos os danos, perdas e prejuízos que, por dolo ou culpa, no cumprimento do contrato, venha, direta ou indiretamente, provocar ou causar ao CONTRATANTE ou a terceiros, correndo às suas expensas, sem qualquer ônus para o CONTRATANTE, o ressarcimento ou indenização pelos danos ou prejuízos causados.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

13.1 Faz parte deste Contrato, o edital do Pregão Eletrônico Nº 013/2024, Processo Administrativo nº 049/2024 e seus anexos e a proposta da Contratada, como se aqui estivessem transcritos.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO FORO

14.1. Fica eleito o foro de da Comarca de Manoel Emidio, Estado do Piauí, da qual este Município é Termo, para dirimir os conflitos que possam advir da execução do presente Contrato, que não possam ser resolvidas por meios administrativos, renunciando-se a qualquer outro, por mais privilegiado que o seja.

14.2. Os casos omissos serão decididos pela Administração CONTRATANTE.

E por assim estarem justas e CONTRATADAS, assinam o presente contrato em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para que produza seus jurídicos e legais efeitos.

Sebastião Leal-PI, 30 de julho de 2024.

Rosimar Alves Pereira Veloso
CONTRATANTE
Sec. Mun. de Administração

gov.br Documento assinado digitalmente
DANILLO ERIC MACHADO GONCALVES
Data: 31/07/2024 10:44:07-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Danillo Eric Machado Goncalves
CONTRATADO
p/ **G-TECH LTDA**

TESTEMUNHAS:

1. Lauelia de Sousa Brito CPF Nº 934.699.853-91

2. JOSÉ CARLOS ELIAS SARAIVA CPF Nº 755.181.093-72