COMISSÃO LICITAÇÃO
FL 1165
P.M.F.S

Pregão Eletrônico Nº 90040/2024/2024 e **Processo Administrativo Nº 051/2024**
CONTRATO Nº 047/2024/PMFS-PI.

CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM O **MUNICÍPIO DE FRANCISCO SANTOS-PI,** E A **EMPRESA GRAFICA E EDITORA BRITO & SILVA LTDA ME,** PARA FORNECIMENTO DE **MATERIAL GRÁFICO,** DESTINADOS À PREFEITURA MUNICIPAL FRANCISCO SANTOS, SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE FRANCISCO SANTOS/PI.

O MUNICÍPIO DE FRANCISCO SANTOS/PI, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Praça Lícínio Pereira, Nº 24, Centro, Francisco Santos – PI, CNPJ nº 06.553.713/0001-69, neste ato designada **CONTRATANTE,** representando pelo **Sr. JOSÉ EDSON DE CARVALHO,** Prefeito Municipal em exercício, residente e domiciliado à Rua Simplício Pereira, nº 101, Bairro Centro, CEP: 64.645-000, Francisco Santos - PI, CPF nº 286.785.243-91, no uso da competência que lhe foi atribuída regimentalmente, e, em sequência, designado simplesmente **CONTRATANTE** e, de outro lado a empresa **GRAFICA E EDITORA BRITO & SILVA LTDA ME,** inscrita no CNPJ (MF) sob o nº 55.587.827/0001-35, estabelecida na cidade de Picos/PI, à Rua Coelho Rodrigues, 425, Centro, Cep: 64.600-054, E-mail: contapicos@hotmail.com, ssseguranca picos_2016@hotmail.com Tel: (89) 9997-3853, que apresentou os documentos exigidos por lei, neste ato representado por **Douglas de Brito Silva,** portador do CPF nº 579.778.101-82, e daqui por diante denominada simplesmente **CONTRATADA,** têm, entre si, justo e avençado e celebram, observância às disposições da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e suas alterações posteriores dias corridos, Decreto Municipal nº 019, de 22 de dezembro de 20223 e demais legislação aplicável, objetivando a contratação de empresa para aquisição de **material gráfico** para futuras e eventuais contratações de fornecimento de forma parcelada, destinados à Prefeitura Municipal Francisco Santos, Secretaria Municipal de Educação e Secretaria Municipal de Assistência Social e Secretaria Municipal de Saúde do Município de Francisco Santos/PI, têm, entre si, justo e avençado e celebram, por força do presente instrumento, tendo em vista o que consta no **Processo Administrativo 051/2024-PMFS/PI,** resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do **Pregão Eletrônico nº 90040/2024/2024-PMFS/PI,** mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO (art. 92, I e II)

1.1. Constitui-se objeto deste contrato, a escolha da proposta mais vantajosa para contratação de empresa para aquisição de **material gráfico** para futuras e eventuais contratações de fornecimento de forma parcelada, destinados à Prefeitura Municipal Francisco Santos, Secretaria Municipal de Educação e Secretaria Municipal de Assistência Social e Secretaria Municipal de Saúde do Município de Francisco Santos/PI, nas quantidades, condições

COMISSÃO LICITAÇÃO
FL 1166

e especificações contidas no Termo de Referência - Anexo II deste Edital, como se aqui estivessem transcritos. O Pregão identificado no preâmbulo e a proposta vencedora, integram este instrumento, independente de transcrição, conforme especificações e quantitativos abaixo discriminados e proposta final da CONTRATADA.

Grupo 01: Material Gráfico: COTA PRINCIPAL PARA AMPLA CONCORRÊNCIA. (COTA 01) - Cota de 75%.						
Itens	**Discriminação dos Materiais**	**Unidade**	**Quantidade**	**Marca**	**V. Unitário**	**V. Total**
1	ALVARÁ DE LICENÇA E FUNCIONAMENTO EM POLICROMIA.	Unidade	400	Própria	R$ 0,47	R$ 188,00
2	AGENDAS PERSONALIZADAS	Unidade	250	Própria	R$ 9,90	R$ 2.475,00
3	APOSTILHA PARA CURSOS DIVERSOS: MIOLO IMPRESSO EM PAPEL DE GRAMATURA MÍNIMA DE 70G, 1X1 COR; CAPA E CONTRACAPA EM PAPEL COUCHÊ DE GRAMATURA MÍNIMA DE 240G, 4X0 COR, ATÉ 100 PÁGINAS; ACABAMENTO EM ESPIRAL.	Unidade	80	Própria	R$ 10,98	R$ 878,40
4	APOSTILHA PARA CURSOS DIVERSOS: MIOLO IMPRESSO EM PAPEL DE GRAMATURA MÍNIMA DE 70G, 1X1 COR; CAPA E CONTRACAPA EM PAPEL COUCHÊ DE GRAMATURA MÍNIMA DE 240G, 4X0 COR, ATÉ 200 PÁGINAS; ACABAMENTO EM ESPIRAL.	Unidade	80	Própria	R$ 11,27	R$ 901,60
5	BLOCO DE ACOMPANHAMENTO DE GESTANTE	Bloco	18	Própria	R$ 7,97	R$ 143,46
6	BLOCO DE CONSULTA COM 100 FOLHAS	Bloco	80	Própria	R$ 5,55	R$ 444,00
7	BOLETIM ESCOLAR.	Unidade	4.000	Própria	R$ 0,48	R$ 1.920,00
8	BLOCO DE AUTORIZAÇÃO COM 100 FOLHAS	Bloco	250	Própria	R$ 4,37	R$ 1.092,50
9	BLOCO DE REQUERIMENTO DE EXAME 100 FOLHAS	Bloco	80	Própria	R$ 4,00	R$ 320,00
10	BLOCO DE REQUISIÇÃO DE COMBUSTIVEIS 2 VIAS CARBONADO COM NUMERAÇÃO.	Bloco	800	Própria	R$ 4,50	R$ 3.600,00
11	BLOCO MEIO FIO TIMBRADO C/100 FOLHAS	Bloco	75	Própria	R$ 3,00	R$ 225,00
12	BLOCO PARA RASCUNHO CADERNETA C/100 FOLHAS.	Bloco	75	Própria	R$ 3,00	R$ 225,00
13	BLOCO TIMBRADO COM MARCA D'ÁGUA COLORIDO.	Bloco	75	Própria	R$ 7,47	R$ 560,25
14	CAPAS DE PROCESSO ADMINISTRATIVO COM LOGOMARCA COLORIDA.	Unidade	1.500	Própria	R$ 0,73	R$ 1.095,00
15	CADERNO BROCHURA COM 48 FOLHAS	Unidade	1.500	Própria	R$ 1,00	R$ 1.500,00
16	CAPA DE PROCESSO DE ALUNO	Unidade	1.500	Própria	R$ 0,85	R$ 1.275,00
17	CARIMBO MADEIRA TAMANHO G	Unidade	98	Própria	R$ 13,86	R$ 1.358,28
18	CARIMBO MADEIRA TAMANHO M	Unidade	120	Própria	R$ 8,00	R$ 960,00
19	CARIMBO MADEIRA TAMANHO P	Unidade	120	Própria	R$ 6,00	R$ 720,00
20	CARIMBOS AUTOMÁTICO TAMANHO 38X14	Unidade	112	Própria	R$ 24,99	R$ 2.798,88
21	CARIMBOS AUTOMÁTICO TAMANHO 47X18	Unidade	135	Própria	R$ 23,99	R$ 3.238,65
22	CARIMBOS AUTOMÁTICO TAMANHO 58X22	Unidade	128	Própria	R$ 25,99	R$ 3.326,72
23	CARTÃO DE GESTANTE	Unidade	225	Própria	R$ 0,88	R$ 198,00
24	CARTÃO DE HIPERDIA CARTOLINA FRENTE E VERSO COM LOGOMARCA COLORIDA	Unidade	600	Própria	R$ 0,50	R$ 300,00
25	CARTÃO DE VACINA DA CRIANÇA	Unidade	1.500	Própria	R$ 0,47	R$ 705,00
26	CARTAZ COLORIDO F-04.	Unidade	750	Própria	R$ 0,43	R$ 322,50
27	CARTILHA DA DENGUE	Unidade	3.000	Própria	R$ 0,88	R$ 2.640,00
28	CERTIFICADOS F-09 COLORIDOS	Unidade	1.500	Própria	R$ 0,69	R$ 1.035,00
29	CERTIFICADOS F-18 COLORIDOS	Unidade	1.500	Própria	R$ 1,11	R$ 1.665,00
30	CONFECÇÃO DE ADESIVO PELICANO	Metro	240	Própria	R$ 38,00	R$ 9.120,00

COMISSÃO LICITAÇÃO
FL 1167
A.M.F.S

	CALANDRADA					
31	CONFECÇÃO DE AGENDA PERSONALIZADA	Unidade	38	Própria	R$ 19,37	R$ 736,06
32	CONFECÇÃO DE BANNER BASE SOLVENTE	Metro	322	Própria	R$ 40,00	R$ 12.880,00
33	CONFECÇÃO DE CARTAZES F4 COLORIDO	Unidade	3.000	Própria	R$ 0,31	R$ 930,00
34	CONFECÇÃO DE CARTILHA PARA CURSOS PROFISSIONALIZANTES	Unidade	3.375	Própria	R$ 2,54	R$ 8.572,50
35	CONFECÇÃO DE CARTILHAS SOBRE O IDOSO	Unidade	1.875	Própria	R$ 2,55	R$ 4.781,25
36	CONFECÇÃO DE CERTIFICADOS	Unidade	600	Própria	R$ 0,95	R$ 570,00
37	CONFECÇÃO DE CRACHÁS COLORIDOS PARA EVENTOS	Unidade	1.125	Própria	R$ 1,77	R$ 1.991,25
38	CONFECÇÃO DE ENVELOPES PERSONALIZADOS COLORIDO	Unidade	3.750	Própria	R$ 0,95	R$ 3.562,50
39	CONFECÇÃO DE QUEBRA F-09 PAPEL COUCHÊ 300G	Unidade	4.125	Própria	R$ 4,49	R$ 18.521,25
40	CONFECÇÃO DE PASTAS PERSONALISADAS COLORIDAS PARA EVENTOS	Unidade	3.750	Própria	R$ 1,77	R$ 6.637,50
41	CONVITES F-09 COLORIDOS.	Unidade	1125	Própria	R$ 0,91	R$ 1.023,75
42	CONVITES F-18 COLORIDOS.	Unidade	2.250	Própria	R$ 0,96	R$ 2.160,00
43	DIÁRIO DE EDUCAÇÃO FÍSICA	Unidade	450	Própria	R$ 3,00	R$ 1.350,00
44	DIÁRIO ESCOLAR	Unidade	800	Própria	R$ 3,00	R$ 2.400,00
45	DIPLOMA F-18 COLORIDO	Unidade	750	Própria	R$ 0,59	R$ 442,50
46	ENVELOPE BRANCO SACO OFÍCIO 24X34 TIMBRADO.	Unidade	4.500	Própria	R$ 0,95	R$ 4.275,00
47	ENVELOPE AMARELO SACO OFÍCIO 24X34 TIMBRADO.	Unidade	2.250	Própria	R$ 0,95	R$ 2.137,50
48	ENVELOPE AMARELO SACO OFÍCIO 31X41 TIMBRADO.	Unidade	750	Própria	R$ 0,94	R$ 705,00
49	ENVELOPE BRANCO SACO OFÍCIO 31X41 TIMBRADO.	Unidade	750	Própria	R$ 0,95	R$ 712,50
50	FICHA DE ACOMPANHAMENTO E RENDIMENTO ESCOLAR	Unidade	450	Própria	R$ 0,22	R$ 99,00
51	FICHA DE AMBULATÓRIO COM LOGAMARCA COLORIDA	Bloco	40	Própria	R$ 7,51	R$ 300,40
52	FICHA CADASTRAL.	Unidade	450	Própria	R$ 0,17	R$ 76,50
53	FICHA CLÍNICA ODONTOLÓGICA ARCADA DENTÁRIA F-4 CARTOLINA	Unidade	600	Própria	R$ 0,35	R$ 210,00
54	FICHA DE CADASTRO DA FAMÍLIA	Unidade	750	Própria	R$ 0,25	R$ 187,50
55	FICHA DE EDUCAÇÃO FÍSICA COM LOGOMARCA COLORTIDA	Unidade	750	Própria	R$ 0,49	R$ 367,50
56	FICHA DE EVOLUÇÃO CLÍNICA	Bloco	18	Própria	R$ 7,78	R$ 140,04
57	FICHA DE FORMAÇÃO DE TURMA	Unidade	4.000	Própria	R$ 0,19	R$ 760,00
58	FICHA DE FREQUÊNCIA COM LOGOMARACA COLORIDA	Unidade	1.500	Própria	R$ 0,19	R$ 285,00
59	FICHA DE HIPERTENSÃO	Unidade	1.500	Própria	R$ 0,29	R$ 435,00
60	FICHA DE HISTÓRICO ESCOLAR	Unidade	1.500	Própria	R$ 0,29	R$ 435,00
61	FICHA DE LAUDOS PARA BPA	Bloco	18	Própria	R$ 7,80	R$ 140,40
62	FICHA DE MARCAÇÃO DE CONSULTAS/EXAMES/ENCAMINHAMENTO	Bloco	18	Própria	R$ 3,50	R$ 63,00
63	FICHA DE MATRÍCULA	Unidade	1.500	Própria	R$ 0,29	R$ 435,00
64	FICHA DE MOVIMENTO ESCOLAR DO ENSINO FUNDAMENTAL COM LOGOMARCA COLORIDA	Unidade	800	Própria	R$ 2,95	R$ 2.360,00
65	FICHA DE RECEITA AZUL F24	Bloco	38	Própria	R$ 4,40	R$ 167,20
66	FICHA DE REDIMENTO DO ENSINO FUNDAMENTAL COM LOGOMARCA	Unidade	800	Própria	R$ 0,23	R$ 184,00

COMISSÃO LICITAÇÃO
FL. 1168
PMFS

	COLORIDA					
67	FICHA DE REQUISIÇÃO DE MAMOGRAFIA	Bloco	27	Própria	R$ 7,82	R$ 211,14
68	FICHA DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO DE MONITORAMENTO DAS DOENÇAS DIARREICAS	Bloco	18	Própria	R$ 7,43	R$ 133,74
69	FICHA DE RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO DO ALUNO COM LOGOMARCA COLORIDA	Unidade	800	Própria	R$ 0,25	R$ 200,00
70	FICHA DE RESULTADO FINAL COM LOGOMARCA COLORIDA	Unidade	2.250	Própria	R$ 0,26	R$ 585,00
71	FICHA DE VISITA DOMICILIAR F-36 COM LOGOMARCA	Bloco	38	Própria	R$ 7,25	R$ 275,50
72	FICHA DE VISITA F-9 COM LOGOMARCA	Unidade	2.250	Própria	R$ 0,29	R$ 652,50
73	FOLDER INFORMATIVO FORMATO F4 COLORIDO COM LOGOMARCA	Unidade	4.500	Própria	R$ 0,32	R$ 1.440,00
74	FOLDER PARA CAMPANHA EDUCATIVA F-18 COLORIDO.	Unidade	6.000	Própria	R$ 0,32	R$ 1.920,00
75	FOLDER PARA CAMPANHA EDUCATIVA F-09 COLORIDO.	Unidade	3.750	Própria	R$ 0,25	R$ 937,50
76	PANFLETOS F-16 COLORIDO COM LOGOMARCA	Unidade	6.000	Própria	R$ 0,18	R$ 1.080,00
VALOR TOTAL DO GRUPO 01				**R$ 133.700,72**		

GRUPO 02: Material Gráfico: COTA RESERVADA E EXCLUSIVOS À ME, EPP e MEI. (COTA 02) - Cota com até 25%.

Itens	Discriminação dos Materiais	Unidade	Quantidade	Marca	V. Unitário	V. Total
77	ALVARÁ DE LICENÇA E FUNCIONAMENTO EM POLICROMIA.	Unidade	100	Própria	R$ 0,47	R$ 47,00
78	AGENDAS PERSONALIZADAS	Unidade	50	Própria	R$ 9,90	R$ 495,00
79	APOSTILHA PARA CURSOS DIVERSOS: MIOLO IMPRESSO EM PAPEL DE GRAMATURA MÍNIMA DE 70G, 1X1 COR; CAPA E CONTRACAPA EM PAPEL COUCHÊ DE GRAMATURA MÍNIMA DE 240G, 4X0 COR, ATÉ 100 PÁGINAS; ACABAMENTO EM ESPIRAL.	Unidade	20	Própria	R$ 10,98	R$ 219,60
80	APOSTILHA PARA CURSOS DIVERSOS: MIOLO IMPRESSO EM PAPEL DE GRAMATURA MÍNIMA DE 70G, 1X1 COR; CAPA E CONTRACAPA EM PAPEL COUCHÊ DE GRAMATURA MÍNIMA DE 240G, 4X0 COR, ATÉ 200 PÁGINAS; ACABAMENTO EM ESPIRAL.	Unidade	20	Própria	R$ 11,27	R$ 225,40
81	BLOCO DE ACOMPANHAMENTO DE GESTANTE	Bloco	6	Própria	R$ 7,97	R$ 47,82
82	BLOCO DE CONSULTA COM 100 FOLHAS	Bloco	20	Própria	R$ 5,55	R$ 111,00
83	BOLETIM ESCOLAR.	Unidade	1000	Própria	R$ 0,48	R$ 480,00
84	BLOCO DE AUTORIZAÇÃO COM 100 FOLHAS	Bloco	50	Própria	R$ 4,37	R$ 218,50
85	BLOCO DE REQUERIMENTO DE EXAME 100 FOLHAS	Bloco	20	Própria	R$ 4,00	R$ 80,00
86	BLOCO DE REQUISIÇÃO DE COMBUSTIVEIS 2 VIAS CARBONADO COM NUMERAÇÃO.	Bloco	200	Própria	R$ 4,50	R$ 900,00
87	BLOCO MEIO FIO TIMBRADO C/100 FOLHAS	Bloco	25	Própria	R$ 3,00	R$ 75,00
88	BLOCO PARA RASCUNHO CADERNETA C/100 FOLHAS.	Bloco	25	Própria	R$ 3,00	R$ 75,00
89	BLOCO TIMBRADO COM MARCA D'ÁGUA COLORIDO.	Bloco	25	Própria	R$ 7,47	R$ 186,75
90	CAPAS DE PROCESSO ADMINISTRATIVO COM LOGOMARCA COLORIDA.	Unidade	500	Própria	R$ 0,73	R$ 365,00
91	CADERNO BROCHURA COM 48 FOLHAS	Unidade	500	Própria	R$ 1,00	R$ 500,00
92	CAPA DE PROCESSO DE ALUNO	Unidade	500	Própria	R$ 0,85	R$ 425,00

COMISSÃO LICITAÇÃO
FL 1.169

93	CARIMBO MADEIRA TAMANHO G	Unidade	32	Própria	R$ 13,86	R$ 443,52
94	CARIMBO MADEIRA TAMANHO M	Unidade	40	Própria	R$ 8,00	R$ 320,00
95	CARIMBO MADEIRA TAMANHO P	Unidade	40	Própria	R$ 6,00	R$ 240,00
96	CARIMBOS AUTOMÁTICO TAMANHO 38X14	Unidade	38	Própria	R$ 24,99	R$ 949,62
97	CARIMBOS AUTOMÁTICO TAMANHO 47X18	Unidade	45	Própria	R$ 23,99	R$ 1.079,55
98	CARIMBOS AUTOMÁTICO TAMANHO 58X22	Unidade	42	Própria	R$ 25,99	R$ 1.091,58
99	CARTÃO DE GESTANTE	Unidade	75	Própria	R$ 0,88	R$ 66,00
100	CARTÃO DE HIPERDIA CARTOLINA FRENTE E VERSO COM LOGOMARCA COLORIDA	Unidade	200	Própria	R$ 0,50	R$ 100,00
101	CARTÃO DE VACINA DA CRIANÇA	Unidade	500	Própria	R$ 0,47	R$ 235,00
102	CARTAZ COLORIDO F-04.	Unidade	250	Própria	R$ 0,43	R$ 107,50
103	CARTILHA DA DENGUE	Unidade	1000	Própria	R$ 0,88	R$ 880,00
104	CERTIFICADOS F-09 COLORIDOS	Unidade	500	Própria	R$ 0,69	R$ 345,00
105	CERTIFICADOS F-18 COLORIDOS	Unidade	500	Própria	R$ 1,11	R$ 555,00
106	CONFECÇÃO DE ADESIVO PELICANO CALANDRADA	Metro	80	Própria	R$ 38,00	R$ 3.040,00
107	CONFECÇÃO DE AGENDA PERSONALIZADA	Unidade	12	Própria	R$ 19,37	R$ 232,44
108	CONFECÇÃO DE BANNER BASE SOLVENTE	Metro	108	Própria	R$ 40,00	R$ 4.320,00
109	CONFECÇÃO DE CARTAZES F4 COLORIDO	Unidade	1000	Própria	R$ 0,31	R$ 310,00
110	CONFECÇÃO DE CARTILHA PARA CURSOS PROFISSIONALIZANTES	Unidade	1125	Própria	R$ 2,54	R$ 2.857,50
111	CONFECÇÃO DE CARTILHAS SOBRE O IDOSO	Unidade	625	Própria	R$ 2,55	R$ 1.593,75
112	CONFECÇÃO DE CERTIFICADOS	Unidade	200	Própria	R$ 0,95	R$ 190,00
113	CONFECÇÃO DE CRACHÁS COLORIDOS PARA EVENTOS	Unidade	375	Própria	R$ 1,77	R$ 663,75
114	CONFECÇÃO DE ENVELOPES PERSONALIZADOS COLORIDO	Unidade	1250	Própria	R$ 0,95	R$ 1.187,50
115	CONFECÇÃO DE QUEBRA F-09 PAPEL COUCHÊ 300G	Unidade	1375	Própria	R$ 4,49	R$ 6.173,75
116	CONFECÇÃO DE PASTAS PERSONALISADAS COLORIDAS PARA EVENTOS	Unidade	1250	Própria	R$ 1,77	R$ 2.212,50
117	CONVITES F-09 COLORIDOS.	Unidade	375	Própria	R$ 0,91	R$ 341,25
118	CONVITES F-18 COLORIDOS.	Unidade	750	Própria	R$ 0,96	R$ 720,00
119	DIÁRIO DE EDUCAÇÃO FÍSICA	Unidade	150	Própria	R$ 3,00	R$ 450,00
120	DIÁRIO ESCOLAR	Unidade	200	Própria	R$ 3,00	R$ 600,00
121	DIPLOMA F-18 COLORIDO	Unidade	250	Própria	R$ 0,59	R$ 147,50
122	ENVELOPE BRANCO SACO OFÍCIO 24X34 TIMBRADO.	Unidade	1500	Própria	R$ 0,95	R$ 1.425,00
123	ENVELOPE AMARELO SACO OFÍCIO 24X34 TIMBRADO.	Unidade	750	Própria	R$ 0,95	R$ 712,50
124	ENVELOPE AMARELO SACO OFÍCIO 31X41 TIMBRADO.	Unidade	250	Própria	R$ 0,94	R$ 235,00
125	ENVELOPE BRANCO SACO OFÍCIO 31X41 TIMBRADO.	Unidade	250	Própria	R$ 0,95	R$ 237,50
126	FICHA DE ACOMPANHAMENTO E RENDIMENTO ESCOLAR	Unidade	150	Própria	R$ 0,22	R$ 33,00
127	FICHA DE AMBULATÓRIO COM LOGAMARCA COLORIDA	Bloco	10	Própria	R$ 7,51	R$ 75,10
128	FICHA CADASTRAL.	Unidade	150	Própria	R$ 0,17	R$ 25,50
129	FICHA CLÍNICA ODONTOLÓGICA ARCADA DENTÁRIA F-4 CARTOLINA	Unidade	200	Própria	R$ 0,35	R$ 70,00
130	FICHA DE CADASTRO DA FAMÍLIA	Unidade	250	Própria	R$ 0,25	R$ 62,50
131	FICHA DE EDUCAÇÃO FÍSICA COM LOGOMARCA COLORTIDA	Unidade	250	Própria	R$ 0,49	R$ 122,50
132	FICHA DE EVOLUÇÃO CLÍNICA	Bloco	6	Própria	R$ 7,78	R$ 46,68
133	FICHA DE FORMAÇÃO DE TURMA	Unidade	1000	Própria	R$ 0,19	R$ 190,00

COMISSÃO LICITAÇÃO
FL 1.170
PMFS

134	FICHA DE FREQUÊNCIA COM LOGOMARACA COLORIDA	Unidade	500	Própria	R$ 0,19	R$ 95,00
135	FICHA DE HIPERTENSÃO	Unidade	500	Própria	R$ 0,29	R$ 145,00
136	FICHA DE HISTÓRICO ESCOLAR	Unidade	500	Própria	R$ 0,29	R$ 145,00
137	FICHA DE LAUDOS PARA BPA	Bloco	6	Própria	R$ 7,80	R$ 46,80
138	FICHA DE MARCAÇÃO DE CONSULTAS/EXAMES/ENCAMINHAMENTO	Bloco	6	Própria	R$ 3,50	R$ 21,00
139	FICHA DE MATRÍCULA	Unidade	500	Própria	R$ 0,29	R$ 145,00
140	FICHA DE MOVIMENTO ESCOLAR DO ENSINO FUNDAMENTAL COM LOGOMARCA COLORIDA	Unidade	200	Própria	R$ 2,95	R$ 590,00
141	FICHA DE RECEITA AZUL F24	Bloco	12	Própria	R$ 4,40	R$ 52,80
142	FICHA DE REDIMENTO DO ENSINO FUNDAMENTAL COM LOGOMARCA COLORIDA	Unidade	200	Própria	R$ 0,23	R$ 46,00
143	FICHA DE REQUISIÇÃO DE MAMOGRAFIA	Bloco	9	Própria	R$ 7,82	R$ 70,38
144	FICHA DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO DE MONITORAMENTO DAS DOENÇAS DIARREICAS	Bloco	6	Própria	R$ 7,43	R$ 44,58
145	FICHA DE RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO DO ALUNO COM LOGOMARCA COLORIDA	Unidade	200	Própria	R$ 0,25	R$ 50,00
146	FICHA DE RESULTADO FINAL COM LOGOMARCA COLORIDA	Unidade	750	Própria	R$ 0,26	R$ 195,00
147	FICHA DE VISITA DOMICILIAR F-36 COM LOGOMARCA	Bloco	10	Própria	R$ 7,25	R$ 72,50
148	FICHA DE VISITA F-9 COM LOGOMARCA	Unidade	750	Própria	R$ 0,29	R$ 217,50
149	FOLDER INFORMATIVO FORMATO F4 COLORIDO COM LOGOMARCA	Unidade	1500	Própria	R$ 0,32	R$ 480,00
150	FOLDER PARA CAMPANHA EDUCATIVA F-18 COLORIDO.	Unidade	2000	Própria	R$ 0,32	R$ 640,00
151	FOLDER PARA CAMPANHA EDUCATIVA F-09 COLORIDO.	Unidade	1250	Própria	R$ 0,25	R$ 312,50
152	PANFLETOS F-16 COLORIDO COM LOGOMARCA	Unidade	2000	Própria	R$ 0,18	R$ 360,00
VALOR TOTAL DO GRUPO 02					**R$ 42.868,12**	
VALOR TOTAL DO CONTRATO					**176.568,84 (Cento e setenta e seis mil quinhentos e sessenta e oito reais e oitenta e quatro centavos)**	

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA

2.1. O contrato terá vigência de 12 (doze), meses a partir da sua assinatura, podendo ter sua vigência prorrogada, por iguais períodos, desde que mantida a obtenção de preços e condições mais vantajosas para a Administração, na forma do art. 107 da Lei nº 14.133/2021.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA SUBCONTRATAÇÃO

3.1. A CONTRATANTE não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de qualquer responsabilidade da CONTRATADA a outrem, não se admitindo a subcontratação.

CLÁUSULA QUARTA – DA SUSTENTABILIDADE

4.1. A Contratada deverá adotar boas práticas de sustentabilidade, baseadas na otimização e economia de recursos e na redução da poluição ambiental, tais como:

4.1.1. não há impactos ambientais resultantes da contratação, no entanto, a

COMISSÃO LICITAÇÃO
FL. 1171
P.M.F.S

contratada deverá observar:

4.1.1.1. proteção à segurança e à saúde dos trabalhadores dos serviços de saúde e daqueles que exercem atividades de promoção e assistência à saúde em geral, consubstanciada na Norma Regulamentadora NR 32/ABNT.

4.1.1.2. boas práticas para o processamento de produtos de saúde (Resolução da Diretoria Colegiada RDC 15/2012 – Anvisa).

4.1.1.3. destinação ambiental adequada dos resíduos de saúde (Resolução n. 358/2005 – CONAMA e Resolução da Diretoria Colegiada RDC 222/2018 – ANVISA). (vide disposições detalhadas no item que trata dos RESÍDUOS- Serviços de saúde deste Guia).

4.1.1.4. utilização de produtos de acordo com as diretrizes da Anvisa e Inmetro, se existentes.

4.1.1.5. a contratada deverá obedecer às disposições do Plano de Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde – PGRSS elaborado pelo órgão, além de obedecer às diretrizes constantes da Lei nº 12.305, de 2010 – Política Nacional de Resíduos Sólidos, Resolução CONAMA nº 358, de 2005 e RDC 222, de 2018 – ANVISA.

4.1.1.6. racionalização do uso de substâncias potencialmente tóxicas e/ou poluentes.

4.1.1.7. destinação adequada dos resíduos gerados nas atividades objeto da contratação, realizando o descarte correto de materiais potencialmente poluidores.

4.1.1.8. utilizar lacres e rótulos compostos de materiais recicláveis e ou biodegradáveis.

CLÁUSULA QUINTA – DO VALOR DO CONTRATO

5.1. O valor global do presente CONTRATO é de **R$ 176.568,84 (Cento e setenta e seis mil quinhentos e sessenta e oito reais e oitenta e quatro centavos)**, a ser pago por meio de ordem de crédito na **Conta da Contratada nº 7120-X; Agência: 3350-2; Banco do Brasil/SA**; para todo o período de sua vigência, conforme valores na proposta vencedora.

5.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

CLÁUSULA SEXTA – DO PAGAMENTO (art. 92, V e VI)

6.1. O pagamento do objeto contratado efetivamente fornecido será efetuado mediante ordem de crédito em conta corrente da Contratada indicada na sua Proposta, e dar-se-á no prazo máximo de 30 (trinta) dias úteis, contados após solicitação de pagamento na sede da Unidade Requerente da Prefeitura Municipal de Francisco Santos/PI, das 7:00 às 13:00 horas devidamente instruído com os seguintes documentos, nos termos do art. 63 da Lei nº 4.320/1964:

6.1.1. requerimento de pagamento contendo no mínimo a qualificação do credor (dados básicos, data e assinatura do representante legal), o valor requerido e a

COMISSÃO LICITAÇÃO
FL 1.172
P.M.F.S

competência a que se refere;

6.1.2. nota de Empenho (cópia);

6.1.3. Nota Fiscal, atestada pelo fiscal do contrato;

6.1.4. comprovantes da entrega do material e/ou da prestação efetiva do serviço;

6.1.5. cópia do contrato e aditivos (se for o caso); caso inexista, apresentar Ordem de Fornecimento doobjeto;

6.1.6. certidões de fiscal, social e trabalhista, constante do art. 68 da Lei Federal nº 14.133/2021;

6.1.7. Declaração do Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores (SICAF) ou documentos aptos asubstituir as referidas certidões nele mencionadas;

6.1.8. comprovação da condição de optante do SIMPLES: apenas credores optantes;

6.1.9. outros documentos contratualmente exigidos: o credor deve verificar particularidades estabelecidas no instrumento contratual como: relatórios, comprovantes de cumprimento de obrigações tributárias, previdenciárias, trabalhistas ou outros.

6.2. O prazo para pagamento somente começará a fluir a partir da data da solicitação, devidamente instruído, sendo o prazo interrompido em caso do não atendimento.

6.3. Se a Nota Fiscal apresentar irregularidades, falhas ou omissões que comprometam a liquidação da despesa, ou a CONTRATADA não apresentar todas as condições de habilitação, o prazo supracitado será contado a partir da data emque tais impropriedades forem sanadas.

6.4. Não serão efetuados quaisquer pagamentos à CONTRATADA enquanto houver pendência de liquidação de obrigação financeira em virtudè de penalidade ou inadimplência contratual, certidão irregular, atraso do pagamento dos salários e recolhimento dos respectivos encargos sociais. É vedada expressamente a realização de cobrança de forma diversa da estipulada neste documento, sob pena de aplicação das sanções previstas neste instrumento e indenização pelos danos decorrentes.

6.5. O desconto de qualquer valor no pagamento devido ao contratado será precedido de processo administrativo em queserá garantido à empresa o contraditório e a ampla defesa, com os recursos e meios que lhes são inerentes.

6.6. É vedado à CONTRATADA transferir a terceiros os direitos ou créditos decorrentes do contrato ou instrumentoequivalente;

6.7. Não haverá, em hipótese alguma, pagamento antecipado.

6.8. Os casos omissos obedecerão aos ditames da Lei Federal nº 14.133/2021.

6.9. No caso de eventuais atrasos de pagamento, desde que a licitante vencedora não tenha concorrido de alguma forma para tanto, incidirão correção monetária e juros moratórios. Fica convencionado que a correção monetária e os encargos moratórios devidos pelo Município de Francsico Santos, Estado do Piauí entre a data acima referida e a do efetivo pagamento da nota Fiscal/fatura será calculada por meio da aplicação da seguinte formula: IR = (I - Io) / Io

6.10. Onde:

IR – Índice de reajustamento procurado.

Io – Índice inicial: índice do mês de apresentação da proposta.

COMISSÃO LICITAÇÃO
FL 1173
P.M.F.S

I – Índice final: índice correspondente à data do reajuste.

6.11. A correção monetária será calculada por meio do Índice de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA, do IBGE.

CLÁUSULA SÉTIMA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE (art. 92 XIV)

7.1. Oferecer todas as condições e informações necessárias para que a CONTRATADA possa fornecer os produtos e executar os serviços dentro das especificações exigidas neste termo de referência.

7.2. Emitir Nota de Empenho a crédito do fornecedor no valor total contratado.

7.3. Encaminhar a Nota de Empenho para a CONTRATADA.

7.4. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA, proporcionando todas as condições para que a mesma possa cumprir suas obrigações, dentro dos prazos estabelecidos.

7.5. Acompanhar e fiscalizar o objeto do contrato, por meio do fiscal de contrato, especialmente designada para tanto.

7.6. Notificar, por escrito, à CONTRATADA na ocorrência de eventuais falhas no curso de execução do contrato, aplicando, se for o caso, as penalidades previstas neste termo de referência e na lei vigente.

7.7. Pagar a fatura ou nota fiscal devidamente atestada, no prazo e forma previstos neste termo de referência.

CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA (art. 92, XIV, XVI)

8.1. Fornecer o objeto contratado conforme especificações, validades e preços propostos na licitação, e nas quantidadese modelos solicitados pela Administração.

8.2. Entregar o objeto contratado estritamente no prazo estipulado, em perfeitas condições, sem indícios de avarias ou violação.

8.3. Responsabilizar-se por todo e qualquer ônus decorrente da entrega do objeto licitado, inclusive frete.

8.4. Responsabilizar-se pela logística do objeto contratado, até as dependências do Setor de Almoxarifado da SMS/FS/PI, não sendo o CONTRATANTE responsável pelo fornecimento de mão de obra para viabilizar o transporte.

8.5. Aceitar os acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento), propostos pela Administração do MFS/PI, conforme previsto no art. 125, da Lei Federal nº 14.133/2021.

8.6. Responsabilizar-se por todas as despesas diretas ou indiretas dos valores devidos aos seus empregados no cumprimento das obrigações contraídas nesta licitação.Entregar o objeto contratado acompanhado de Documento Auxiliar da Nota Fiscal Eletrônica.

8.7. Encaminhar cópia de Documento Auxiliar de Nota Fiscal Eletrônica e Certidões de Regularidade Fiscal e Trabalhista;

8.8. Ressarcir os eventuais prejuízos causados ao MFS /PI e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidades cometidas na execução das obrigações assumidas;

8.9. Indicar, por escrito, preposto ou profissional equivalente (e seu eventual substituto), fornecendo número de telefone e e-mail institucional para contato, ao qual o CONTRATANTE

COMISSÃO LICITAÇÃO
FL 1174

possa reportar-se quanto à fiel execução do contrato e cuidar para que este profissional alocado mantenha permanente contato com os responsáveis pela fiscalização e gestão do contrato;

8.10. Manter, durante a vigência contratual, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

8.11. Comunicar ao CONTRATANTE, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, qualquer mudança de endereço, e-mail ou telefone;

8.12. Aceitar o prazo residual de 05 (cinco) dias úteis, a partir da ciência do interessado, para as situações cujos prazos não se encontram expressamente previstos no termo de referência;

8.13. Garantir a execução do objeto sempre embasada nos critérios de sustentabilidade previstos neste termo de referência, quando couber.

CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD

9.1. As partes deverão cumprir a Lei Federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame ou do contrato administrativo que eventualmente venha a ser firmado, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa;

9.2. Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do art. 6º da LGPD;

9.3. É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei;

9.4. A Administração deverá ser informada no prazo de 5 (cinco) dias úteis sobre todos os contratos de suboperação firmados ou que venham a ser celebrados pelo Contratado;

9.5. Terminado o tratamento dos dados nos termos do art. 15 da LGPD, é dever do contratado eliminá-los, com exceçãodas hipóteses do art. 16 da LGPD, incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações;

9.6. É dever do contratado orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD;

9.7. O Contratado deverá exigir de suboperadores e subcontratados o cumprimento dos deveres da presente cláusula, permanecendo integralmente responsável por garantir sua observância;

9.8. O Contratante poderá realizar diligência para aferir o cumprimento dessa cláusula, devendo o Contratado atender prontamente eventuais pedidos de comprovação formulados;

9.9. O Contratado deverá prestar, no prazo fixado pelo Contratante, prorrogável justificadamente, quaisquer informações acerca dos dados pessoais para cumprimento da LGPD, inclusive quanto a eventual descarte realizado;

9.10. Bancos de dados formados a partir de contratos administrativos, notadamente aqueles que se proponham a armazenar dados pessoais, devem ser mantidos em ambiente virtual controlado, com registro individual rastreável de tratamentos realizados (LGPD, art. 37), com cada acesso, data, horário e registro da finalidade, para efeito de responsabilização, em caso de eventuais omissões, desvios ou abusos;

9.11. Os referidos bancos de dados devem ser desenvolvidos em formato interoperável, a fim

COMISSÃO LICITAÇÃO
FL 1175
J.M.F.S.

de garantir a reutilizaçãodesses dados pela Administração nas hipóteses previstas na LGPD;

9.12. O contrato está sujeito a ser alterado nos procedimentos pertinentes ao tratamento de dados pessoais, quando indicado pela autoridade competente, em especial a ANPD por meio de opiniões técnicas ou recomendações, editadas na forma da LGPD.

CLÁUSULA DÉCIMA – GARANTIA DO OBJETO

10.1. Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei Federal nº 14.133, de 2021, por se tratar de contratação de bens comuns;

10.2. A garantia consiste na prestação pela empresa, de todas as obrigações previstas na Lei nº 8.078, de 11/09/1990 – Código de Defesa do Consumidor e alterações subsequentes;

10.3. A empresa fornecedora dos bens será responsável pela substituição, troca ou reposição dos materiais porventura entregues com defeito, danificados, ou não compatíveis com as especificações do Termo;

10.4. De acordo com o artigo 26 da Lei 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor) caso constatado algum vício ou quaisquer outras irregularidades nos materiais fornecidos, a Administração fornecerá à Contratada relatório concernente a essas ocorrências, expondo seus motivos, a fim de que as mesmas sejam corrigidas/sanadas em até 30 (trinta) dias de acordo com o artigo 18, parágrafo I, da mesma Lei;

10.5. Na substituição de produtos defeituosos, a reposição será por outro com especificações técnicas iguais, ou superiores com aprovação prévia da Contratante, sem custo adicional para a Contratante;

10.6. Os produtos deverão ter a garantia mínima de 06 (seis) meses ou a garantia do fornecedor, a contar do recebimento definitivo, podendo o fornecedor oferecer prazo superior ao acima mencionado, sem custo à Administração;

10.7. Os produtos a serem fornecidos, no que couber, deverão estar garantidos contra quaisquer defeitos de fabricação, de transporte e descarga no local de entrega, devendo o fornecedor substituir, por sua conta, os que forem consideradosinadequados às especificações, recusados por defeitos ou apresentarem avarias que comprometam o seu uso regular e adequado;

10.8. Os produtos fornecidos deverão obedecer ao disposto no artigo nº 31 da Lei Federal nº. 8.078 de 11/09/1990 (Código de Defesa do Consumidor) que diz: "A oferta e apresentação de produtos ou serviços devem assegurar informações corretas, claras, precisas, ostensivas e em língua portuguesa sobre suas características, qualidades, quantidade, composição, garantia, prazos de validade e origem, entre outros dados, bem como sobre os riscos que apresentam à saúde e segurança dos consumidores";

10.9. Não haverá quaisquer acréscimos de pagamento pelo CONTRATANTE em virtude de cobertura da garantia do objeto, por parte da CONTRATADA.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO

11.1. O objeto será recebido:

11.1.1. provisoriamente, em até 10 (dez) dias úteis a partir do recebimento do objeto, mediante documento lavrado com a assinatura do Fiscal de Contrato e do preposto da

COMISSÃO LICITAÇÃO
FL 1.176
P.M.F.S

CONTRATADA, para efeito de posterior consolidação do mês;

11.1.2. definitivamente, mediante lavratura de Termo de Recebimento Definitivo, pelo Fiscal de Contrato, em até 15 (quinze) dias úteis a partir do recebimento do objeto, que consolidará a documentação lavrada durante o recebimento provisório, ocasião em que se fará constar o Atesto na Nota Fiscal.

11.2. O objeto, que for entregue em desconformidade com o especificado neste Termo ou o indicado na proposta serão rejeitados parcial ou totalmente, conforme o caso, e a CONTRATADA será obrigada a substituí-lo no prazo de até 3 (três) dias consecutivos, contados da data do recebimento da Notificação escrita, necessariamente acompanhada do Termo de Recusa.

11.3. O recebimento não exclui a responsabilidade da CONTRATADA pela qualidade e segurança dos produtosfornecidos.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA FISCALIZAÇÃO E DA GESTÃO CONTRATUAL

12.1. O Contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei Federal nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial;

12.2. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato ou pelos respectivos substitutos (Lei Federal nº 14.133, de 2021, art. 117, caput). Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, III);

12.3. O fiscal do contrato informará a seus superiores em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, IV);

12.4. O fiscal do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VII);

12.5. O contratado será obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados (Lei Federal nº 14.133/2021, art. 119);

12.6. O fiscal do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei Federal nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º).

12.7. O contratado será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante (Lei Federal nº 14.133/2021, art. 120);

12.8. Nos termos do art. 120. da Lei Federal nº 14.133/2021, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou

COMISSÃO LICITAÇÃO
FL 1177
A.M.E.S

defeitos observados:

12.8.1. Fica designada a servidora **Nyely Mônica Sousa Silva**, portadora do RG nº 3.265.832 SSP/PI, CPF nº 063.099.993-70, e-mail: niylemonica12@gmail.com, telefone (89)98136-2613 e Matrícula nº 000636, como a gestora titular do presente Contrato", a qual acompanhará a execução do fornecimento;

12.8.2. Fica designada a servidora Marina Rodrigues e Silva, portadora do RG nº 3.095.668 SSP – PI, CPF nº 036.807.023-96, e-mail: marinarodrigues868@gmail.com, telefone (89) 98111-9341 e Matrícula nº 000633, como a "gestora suplente do presente Contrato", a qual acompanhará a execução do fornecimento na impossibilidade da titular;

12.8.3. Fica designada a servidora **Rosa Maura de Lima Carvalho Nascimento**, portadora do RG nº 2.390.785 SSP/PI, CPF nº 041.155.313-55, e-mail: analivialohan@gmail.com, telefone (89) 98108-9353, e Matrícula nº 000570, como o "fiscal titular do presente Contrato", a qual acompanhará a execução do fornecimento;

12.8.4. Fica designada a servidora Larrise Ariadina Anjos Silva, inscrita no CPF nº 004.869.833-40, e-mail: larrisearíadna78@gmail.com, telefone (89) 98102-9612 e Matrícula nº 000159, como a "fiscal suplente do presente Contrato", a qual acompanhará a execução do fornecimento na impossibilidade da titular;

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA EXECUÇÃO DO OBJETO

13.1. O prazo de entrega dos materiais é de 05 (cinco) dias, a contar da data da ordem de compra emitida por servidor devidamente credenciado, mediante contrato administrativo devidamente assinado, sob pena de incorrer em penalidades legais.

13.2. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 01 (dia) dias após ciência da autorização de fornecimento. Não havendo tal comunicação, comprovada de impedimento de fornecimento no prazo estipulado, a Contratante poderá abrir processo de advertência e penalidade nos casos de atraso nas entregas.

13.3. Os bens deverão ser entregues no endereço definido no pedido e autorização de fornecimento, limitando-se a área do município de Francisco Santos/PI. O horário de entrega será nos horários de expediente do órgão contratante, entre 07h às 13h, de segunda a sexta-feira, exceto feriados inclusive municipais.

13.4. Os bens serão recebidos provisoriamente pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

13.5. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

13.6. Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 05 (cinco) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

13.6.1. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida

COMISSÃO LICITAÇÃO
FL 1178

dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

13.7. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço ou fornecimento nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (art. 92, XIV)

14.1. Nos termos da Lei Federal nº 14.133/21, o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

14.1.1. dar causa à inexecução parcial do contrato;

14.1.2. dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviçospúblicos ou ao interesse coletivo;

14.1.3. dar causa à inexecução total do contrato;

14.1.4. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto contratado sem motivo justificado;

14.1.5. apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;

14.1.6. praticar ato fraudulento na execução do contrato;

14.1.7. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

14.1.8. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

14.2. Pela inexecução do objeto desta licitação, a Administração pode aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

14.2.1. advertência, por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para o CONTRATANTE;

14.2.2. multa moratória de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor do objeto ou item inadimplido, até o limite de 15 (quinze) dias;

14.2.3. multa compensatória de 15% (quinze por cento) sobre o valor total do objeto ou item inadimplido, no caso de inexecução parcial do objeto, caracterizada pelo atraso injustificado de mais de 15 (quinze) dias contados a partir do prazo final de entrega inicialmente pactuado.

14.2.4. multa compensatória de 15% (quinze por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto, caracterizada pelo atraso injustificado de mais de 30 (trinta) dias contados a partir do prazo final de entrega inicialmente pactuado.

14.2.5. impedimento de licitar e contratar com o Município de Francisco Santos – PI, com o consequente descredenciamento no SICAF pelo prazo de até cinco anos;

14.2.6. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, e quanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a CONTRATADA ressarcir o CONTRATANTE pelos prejuízos causados;

14.3. A Sanção de impedimento de licitar e contratar prevista nos itens anteriores também é aplicável em quaisquer dashipóteses previstas como infração administrativa no subitem 14.1;

COMISSÃO LICITAÇÃO
FL. 1179
PMFS

14.4. As sanções previstas nos subitens serão aplicados de acordo com o art.156 da Lei Federal nº 14.133/21.

14.5. O valor da multa poderá ser descontado das faturas devidas à CONTRATADA;

14.5.1. Se os valores das faturas forem insuficientes, fica a CONTRATADA obrigada a recolher a importância devidano prazo de 15 (quinze) dias, contados da comunicação oficial;

14.5.2. Esgotados os meios administrativos para cobrança do valor devido pela CONTRATADA à CONTRATANTE, o débito será encaminhado para inscrição em dívida ativa;

14.6. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à CONTRATADA;

14.7. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade, nas penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

FONTES DE RECURSOS	PROGRAMA DE TRABALHO	ELEMENTO DE DESPESAS
500 – Recursos não Vinculados de Impostos.	04/122/0002/2201 – Manutenção e funcionamento dos Serviços de Administração Geral.	33.90.30 – Material de Consumo.
540 – Transferências do FUNDEB – Impostos e Transferência de Impostos.	12/361/0009/2501 – Manutenção e funcionamento do Ensino Fundamental.	
541 – Transferências do FUNDEB – Complementação da União – VAAF.	10/301/0014/2612 – Manutenção da Secretaria de Saúde.	
542 – Transferências do FUNDEB – Complementação da União – VAAT.	08/244/0016/2813 – Manutenção das Atividades do Serviço Social do Município.	
543 – Transferências do FUNDEB – Complementação da União – VAAR.	12/361/0024/2514 – Manutenção e Desenvolvimento do Ensino Fundamental – FUNDEB 30%.	33.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica.
550 – Transferência do Salário – Educação.		
600 – Transferência Fundo a Fundo de Recursos do SUS proveniente do Governo Federal.	10/301/0014/2601 – Manutenção do Fundo Municipal de Saúde - FMS.	
660 – Transferência de Recursos do Fundo Nacional de Assistência Social – FMAS.	08/244/0002/2801 – Manutenção do Fundo Municipal de Assistência Social – FMAS.	
621– Transferência Fundo a Fundo de Recursos do SUS proveniente do Governo Estadual.	10/302/0014/2611 – Manutenção da Unidade Mista de Saúde.	

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DO PREÇO E REAJUSTE (art. 92, V)

15.1 O preço contratado é fixo e irreajustável, pelo período de 12 (doze) meses;

15.2 Após o interregno de um ano, os preços inicialmente contratados poderão ser reajustados, mediante a aplicação do Índice de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA), exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade, em

COMISSÃO LICITAÇÃO
FL 1.180
P.M.F.S

conformidade com a legislação em vigor.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL (art. 92, XIX)

16.1. O contrato se extingue quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto;

16.2. Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto,caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato;

16.3. Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do contratado:

16.3.1. ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e

16.3.2. poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

16.4. O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei Federal nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditórioe a ampla defesa.

16.4.1. nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

16.4.2. a alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

16.4.2.1. se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

16.5. O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

16.5.1. balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

16.5.2. relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

16.5.3. indenizações e multas.

16.6. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, *caput*, da Lei Federal nº 14.133, de 2021).

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 92, VIII)

17.1. As despesas para atender a esta licitação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no OGM para o exercício de 2024 na classificação abaixo:

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DOS CASOS OMISSOS (art. 92, III)

18.1. Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei Federal nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DA PUBLICAÇÃO

19.1 Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de

COMISSÃO LICITAÇÃO FL 1.181 P.M.F.S

Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto nº 7.724, de 2012.

CLÁUSULA VIGÉSIMA – DA RESPONSABILIDADE

20.1. A CONTRATADA responde civil e criminalmente, por todos os danos, perdas e prejuízos que, por dolo ou culpa, no cumprimento do contrato, venha, direta ou indiretamente, provocar ou causar ao CONTRATANTE ou a terceiros, correndo às suas expensas, sem qualquer ônus para o CONTRATANTE, o ressarcimento ou indenização pelos danos ou prejuízos causados

CLÁUSULA VIGÉSIMA – DO FORO (art. 92, §1º)

21.1. Fica eleito o foro da cidade Picos, Estado do Piauí, para dirimir os conflitos que possam advir da execução do presente Contrato, que não possam ser resolvidas por meios administrativos, renunciando-se a qualquer outro, por mais privilegiado que o seja, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.

E por assim estarem justas e CONTRATADAS, assinam o presente contrato em 04 (quatro) vias de igual teor e forma, para um só efeito, na presença de duas testemunhas, para que produza seus jurídicos e legais efeitos.

Francisco Santos – PI, 23 de setembro de 2024.

JOSE EDSON DE CARVALHO:28678524391 Assinado de forma digital por JOSE EDSON DE CARVALHO:28678524391 Dados: 2024.09.23 12:17:54 -03'00'

Município de Francisco Santos/PI
JOSÉ EDSON DE CARVALHO
Prefeito Municipal em Exercício
CONTRATANTE

DOUGLAS DE BRITO SILVA:57977810182 Assinado de forma digital por DOUGLAS DE BRITO SILVA:57977810182

Grafica e Editora Brito & Silva LTDA - ME
DOUGLAS DE BRITO SILVA
Representante Legal
CONTRATADA

gov.br Documento assinado digitalmente
CARLAYD CORTEZ SILVA
Data: 23/09/2024 12:26:03-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br