Comissão Permanente de Licitação e Pregão
Folha Nº
108
Rubrica:

**CONTRATO**

**CONTRATO Nº 2019.08.26.01.001 PREFEITURA MUNICIPAL DE LUÍS CORREIA/PI ORIUNDO DO PREGÃO PRESENCIAL N° 2019.08.26.01**
**PROCESSO ADM Nº 2019.08.26.01 PP**

**CONTRATO DE SERVIÇO CELEBRADO ENTRE A PREFEITURA MUNICIPAL DE LUÍS CORREIA/PI** *ATRAVÉS DA SEC MUN DE ADMINISTRAÇÃO E: IMCP INSTITUTO DE MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE PATRIMÔNIO EIRELI,* PARA **CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO DE MÃO DE OBRA DESTINADA AO ASSEIO E CONSERVAÇÃO DE BENS PÚBLICOS DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE LUÍS CORREIA - PI.** – *BASE LEGAL: LEI 10520/02, subsidiaria à Lei 8.666/93 E ALTERAÇÕES.*

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE LUÍS CORREIA/PI**, pessoa jurídica de direito público, inscrito no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica sob o nº. 06.554.448/0001-33 com sede na Av. Senador Joaquim Pires, 261, Bairro: Centro Luís Correia/PI CEP: 64.220 –000, neste ato representado pelo(a) Secretário de Administração do Município De Luís Correia Sr(a). Francisco das Chagas Galeno Araújo, residente e domiciliado na cidade de Luís Correia/PI, denominado de **CONTRATANTE** e **IMCP INSTITUTO DE MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE PATRIMÔNIO EIRELI** inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica sob o nº 12.333.323/0001-86, com sede na R Rua Osmar Escorcio de Brito, nº 154, Esplanada, Piracuruca/PI, Contatos: (86) 9 9901-2298 , aqui denominada de **CONTRATADA**, neste ato representada por seu representante legal **JAIRO PEREIRA GOMES**, brasileiro, inscrito no Cadastro Nacional de Pessoa Física sob o nº 66.495.523-72, **RESOLVEM** celebrar este contrato, perante as testemunhas e em conformidade com as disposições contidas na lei no 8.666/93, e suas alterações, no **PREGÃO PRESENCIAL N° 2019.08.26.01 PP** e seus anexos, na proposta da CONTRATADA, tudo fazendo parte deste contrato, independentemente de transcrição e mediante as Cláusulas e condições a seguir:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO CONTRATUAL: CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO DE MÃO DE OBRA DESTINADA AO ASSEIO E CONSERVAÇÃO DE BENS PÚBLICOS DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE LUÍS CORREIA - PI** decorrente do presente Processo de **PREGÃO PRESENCIAL Nº 2019.08.26.01,** tem como objeto a **CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO DE MÃO DE OBRA DESTINADA AO ASSEIO E CONSERVAÇÃO DE BENS PÚBLICOS NO MUNICÍPIO DE LUÍS CORREIA - PI,** atendendo as especificações e disposições deste Edital e do Termo de Referência e demais anexos.

**1.1.** O presente contrato decorre de proposta vencedora, apresentada pela **CONTRATADA**, para o **PREGÃO PRESENCIAL**, atendendo ao Edital Nº. 2019.08.26.01 de **PREGÃO PRESENCIAL** / Termo de Referência e anexos, expedido pela **CONTRATANTE**, os quais fazem parte integrante do presente contrato para todos os efeitos legais. Aplicam-se a este contrato administrativo, todas as disposições contidas na Lei Federal Nº. 8.666/93, suas posteriores alterações, utilizando-se este ordenamento para dirimir casos omissos.

**1.2.** A **CONTRATADA** obriga-se a manter, durante toda a execução do contrato, e compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação exigidas na licitação.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS:**

**2.1** O ato de celebração do contrato vincula em si a Ordem de serviço, obrigando a **CONTRATADA** a prestação dos serviços, conforme especificações constantes do **ANEXO I** do **TERMO DE REFERÊNCIA** do Edital de Licitação Nº 2019.08.26.01 de **PREGÃO PRESENCIAL.**

**CLÁUSULA TERCEIRA – PRAZOS, PREÇOS E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:**

**3.1.** O presente contrato tem sua vigência de até 12 (doze) meses, contados a partir da data da assinatura do termo contratual;

**3.2.** Os pagamentos serão efetuados conforme estabelecido no **TERMO DE REFERÊNCIA.**

**3.3.** Pela prestação de serviços ora contratados a **CONTRATANTE** pagará à **CONTRATRADA** o valor abaixo especificado em parcelas de acordo com a prestação de serviços e em conformidade com a apresentação da Nota Fiscal/Fatura dos serviços prestados, devidamente atestados e autenticados pelo setor competente.

**3.4** O valor do presente contrato perfaz o montante global de ***R$ 1.409.499,96 (um milhão, quatrocentos e nove mil, quatrocentos e noventa e nove reais e noventa e seis centavos),*** seguindo descrições do quadro abaixo:

LOTE I - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

**PLANILHA DE CUSTOS GERAL POR CATEGORIAS (SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO)**

| CATEGORIA PROFISSIONAL | QTDE PROFISSIONAIS | SALÁRIO BASE | 20% | 30% | 21% | 83,10% | SALÁRIO BASE + INSALUB NIVEL 1 + INSALUB NIVEL 2 + AD. PERIC. + AD. NOTURNO + 83,10% Encargos Sociais | EQUIP./ FERRAM./EPI'S/FARDA | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | INSALUB NIVEL 1 | AD. PERIC | AD. NOTURNO | Encargos Sociais | | EQUIP./ FERRAMENTAS | FARD/ EPI'S | INSUMOS | SUB-TOTAL | TOTAL GERAL |
| Enc. De Turma | 3 | R$ 1.257,00 | | | | R$ 1.044,56 | R$ 2.301,56 | R$ 52,85 | R$ 34,35 | | R$ 2.388,76 | R$ 7.166,28 |
| Pedreiro | 4 | R$ 998,00 | | | | R$ 829,33 | R$ 1.827,33 | R$ 24,50 | R$ 40,05 | | R$ 1.891,88 | R$ 7.567,52 |
| Contínuo | 5 | R$ 998,00 | | | | R$ 829,33 | R$ 1.827,33 | R$ 24,50 | R$ 40,05 | | R$ 1.891,88 | R$ 9.459,40 |
| Pintor | 1 | R$ 998,00 | | | | R$ 829,33 | R$ 1.827,33 | R$ 24,50 | R$ 40,05 | | R$ 1.891,88 | R$ 1.891,88 |
| Jardineiro | 2 | R$ 998,00 | | | | R$ 829,33 | R$ 1.827,33 | R$ 24,50 | R$ 40,05 | | R$ 1.891,88 | R$ 3.783,76 |
| Aux. De Manutenção | 5 | R$ 998,00 | | | | R$ 829,33 | R$ 1.827,33 | R$ 33,28 | R$ 40,05 | | R$ 1.900,66 | R$ 9.503,30 |
| Aux. De Conservação | 3 | R$ 998,00 | | | | R$ 829,33 | R$ 1.827,33 | R$ 33,28 | R$ 40,05 | | R$ 1.900,66 | R$ 5.701,98 |
| Zelador/Serve nte | 3 | R$ 998,00 | | | | R$ 829,33 | R$ 1.827,33 | R$ 33,28 | R$ 40,05 | | R$ 1.900,66 | R$ 5.701,98 |
| Ag. De Preservação Diurno | 6 | R$ 998,00 | | | | R$ 829,33 | R$ 1.827,33 | R$ 52,85 | R$ 34,35 | | R$ 1.914,53 | R$ 11.487,18 |
| Ag. De Preservação Noturno | 8 | R$ 998,00 | | | R$ 209,58 | R$ 1.003,49 | R$ 2.211,07 | R$ 52,85 | R$ 34,35 | | R$ 2.298,27 | R$ 18.386,16 |
| Ag. De Limpeza | 10 | R$ 998,00 | | | | R$ 829,33 | R$ 1.827,33 | R$ 24,50 | R$ 40,05 | | R$ 1.891,88 | R$ 18.918,80 |
| **SUB-TOTAL I DOS CUSTOS** | | | | | | | | | | | | **R$ 99.568,24** |
| **TAXA DE DESPESAS OPERACIONAIS** | | | | | | 0,502 % | | VALOR R$ | | | | R$ 500,00 |
| **TAXA DE ADMINISTRAÇÃO** | | | | | | 0,655 % | | VALOR R$ | | | | R$ 652,28 |
| **SUB-TOTAL II DOS CUSTOS DA SECRETARIA** | | | | | | | | | | | | **R$ 100.720,52** |
| **IMPOSTOS** | | | | | | 14,25% | | VALOR R$ | | | | R$ 16.737,81 |

Comissão Permanente de Licitação e Pregão
Folha Nº
110
Rubrica:

| | | | |
|---|---|---|---|
| SUB-TOTAL III DOS CUSTOS MENSAL | | | R$ 117.458,33 |
| SUB-TOTAL IV DOS CUSTOS GLOBAIS P/ | 12 | MESES | R$ 1.409.500,00 |

| | | |
|---|---|---|
| **VALOR MENSAL DA PROPOSTA** | **R$ 117.458,33** | **Cento e dezessete mil, quatrocentos e cinquenta e oito reais e trinta e três centavos.** |
| **VALOR GLOBAL DA PROPOSTA P/12(DOZE) MESES** | **R$ 1.409.499,96** | **Um milhão, quatrocentos e nove mil, quatrocentos e noventa e nove reais e noventa e seis centavos.** |

**3.5** A **CONTRATADA deverá** apresentar Nota Fiscal relativa aos serviços efetivamente executados a Secretaria requisitante até o 10º (décimo) dia útil do mês subsequente à realização da prestação de serviço, para fins de conferência e atestação.
**3.6** A fatura constará dos serviços efetivamente executados no período de cada mês, cujo valor será apurado através de relatório mensal.
**3.7** O pagamento será efetuado até o 30º (trigésimo) dia após o protocolo da fatura pelo(a) CONTRATADO(A), junto ao setor competente da Prefeitura.
**3.8** No corpo da Nota Fiscal devem estar mencionado à descrição dos serviços e demais informações julgadas pertinentes, sendo desejável que o número do CNPJ constante da Nota Fiscal, seja o mesmo constante de sua documentação apresentada na licitação.
**3.9** A Prefeitura Municipal de Luís Correia/PI fica reservada o direito de não efetivar o pagamento se o dos serviços não forem prestados em conformidade com as especificações estipuladas.
**3.10** O pagamento será ser condicionado à apresentação da comprovação de regularidade junto às receitas Federal, Estadual e Municipal, além do FGTS e CNDT, devidamente atualizada.
**3.11** Nenhum pagamento será efetuado enquanto estiver pendente de liquidação qualquer obrigação por parte do Contratado, sem que isso gere direito a alteração de preços, correção monetária, compensação financeira ou paralisação da execução do objeto do Contrato.

**CLÁUSULA QUARTA – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:**
**4.1** As despesas decorrentes do presente processo deverão correr por conta das seguintes dotações orçamentárias, para Exercício de 2019:

| SECRETARIA | UNIDADE ORÇAMENTÁRIA | FONTE ORÇAMENTÁRIA | PROJETO ATIVIDADE | ELEMENTO DE DESPESA |
|---|---|---|---|---|
| SEC. MUN. DE ADMINISTRAÇÃO | 0206 | 001 | 2014 | 3.3.90.39 |
| **PROGRAMA DE TRABALHO** | | | | |
| 04.122.0002.2014.0000 | | | | |

**CLÁUSULA QUINTA – DA ALTERAÇÃO DO CONTRATO:** devidamente justificado, o contrato é alterável, nas condições previstas no art. 58, I, e art. 65, I "b", II "a", "c", "d" e § 1º, da Lei nº 8.666/93.
**5.1** Os preços são firmes e irreajustáveis pelo período da vigência do contrato. Caso o prazo exceda, os preços contratuais poderão ser reajustados, tomando por base a data da apresentação da proposta, com base no índice de reajuste fixado pela Convenção ou Acordo Coletivo vigente em conformidade com a legislação aplicável.

Comissão Permanente de Licitação e Pregão
Folha Nº
111

**CLÁUSULA SEXTA– DA FISCALIZAÇÃO E DA ACEITAÇÃO:** A **CONTRATANTE** fiscalizará a prestação de serviços, nos termos do art. 67 da Lei nº 8.666/93, através de servidor indicado pela Prefeitura Municipal de Luís Correia/PI.

| FISCAL DO CONTRATO | CPF |
|---|---|
| **Francisco das Chagas Lima** | **341.580.733-91** |

**6.1.** A **CONTRATADA**, quando requisitada, prestará informações e esclarecimentos que demonstrem o efetivo cumprimento do compromisso avençado.
**6.2.** Serão aceitos somente o descrito e solicitado no Edital e anexo que correspondam à fiel execução do Contrato.
**6.3.** Independentemente dos serviços terem sido, a priori, aceitos pela **CONTRATANTE,** a **CONTRATADA** se obriga a reparar o serviços que forem prestados com defeitos ou incorreções de execução.

**CLÁUSULA SÉTIMA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:** São obrigações da **CONTRATADA,** de outras previstas ou decorrentes deste contrato:
**a)** Executar os serviços contratados, a partir do recebimento da Ordem de Serviço, informando, em tempo hábil, qualquer motivo impeditivo ou que a impossibilite de assumir as atividades conforme o estabelecido;
**b)** Recrutar em seu nome e sob sua inteira responsabilidade, os empregados necessários à execução do serviço, cabendo-lhe todos os pagamentos, inclusive dos encargos sociais previstos na legislação vigente e de quaisquer outros em decorrência da sua condição de empregador, apresentando, mensalmente a comprovação do recolhimento do FGTS e INSS, referente a esse empregado, sem a qual, não serão liberados os pagamentos das faturas apresentadas ao CONTRATANTE, para liquidação;
**c)** Apresentar, previamente, o currículo do empregado que será alocado para a execução do serviço;
**d)** Empregar, na execução do serviço, profissional devidamente qualificado, com situação regular, conforme prevê a legislação trabalhista, devendo apresentar a respectiva comprovação, quando solicitado pelo contratante;
**e)** Cumprir a legislação trabalhista, previdenciária e social, inclusive no que se refere à jornada de trabalho e efetuar o pagamento dos salários até o 5º dia útil do mês subsequente ao da prestação dos serviços;
**f)** Realizar, às suas expensas, na forma da legislação aplicável, na admissão e quando necessário, os exames médicos do seu empregado;
**g)** Fornecer ao seu empregado crachá de identificação, de uso obrigatório para acesso às dependências da Prefeitura, que deverão ser previamente aprovados, providenciando para que os mesmos cumpram as normas internas relativas à segurança;
**h)** Dispor de pessoal necessário para garantir a execução dos serviços, nos regimes contratados, sem interrupção, seja por motivo de férias, descanso semanal, licença, falta ao serviço, greve, demissão e outros análogos, obedecidas às disposições da legislação trabalhista vigente;
**i)** Apresentar o endereço residencial e número de telefone, do profissional em atividade, comunicando, imediatamente, qualquer alteração;
**j)** Exercer controle sobre a assiduidade e a pontualidade do seu empregado e apresentar relatório mensal de frequência, abatendo faltas e atrasos por ocasião da elaboração da fatura;
**k)** Atender de imediato as solicitações quanto às substituições de empregados considerados inadequados para a prestação dos serviços;
**l)** Responsabilizar-se por quaisquer acidentes que venham a ser vítimas os seus empregados quando em serviço, por tudo quanto às leis trabalhistas e previdenciárias lhes assegurem e demais exigências legais para o exercício das atividades;

**m)** Responder por danos e desaparecimento de bens materiais e avarias causadas por seus empregados ou preposto ao Contratante ou a terceiros, desde que fique comprovada sua responsabilidade, de acordo com o art. 70, da Lei nº 8.666/93;
**n)** Cumprir todas as orientações do CONTRATANTE, para o fiel desempenho das atividades inerentes ao serviço contratado;
**o)** Manter escritório com 01 (um) preposto, as suas expensas, para gerenciar operacionalmente os empregados, com as seguintes responsabilidades:
**p)** Comandar, coordenar e controlar a execução dos serviços contratados, nas dependências da Secretaria Requisitante;
**q)** Encaminhar ao Gestor Contratual todas as faturas dos serviços prestados;
**r)** Administrar todo e qualquer assunto relativo aos seus empregados;
**s)** Cuidar da disciplina;
**t)** Estar sempre em contato com o Gestor Contratual designado pela Secretaria Requisitante;
**u)** Controlar as horas efetivamente trabalhadas por todos os empregados alocados no Contrato;
**v)** Emitir Relatório mensal com base controle de ponto, em subsídio à medição mensal, que deverá compor a fatura.
**w)** Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pelo Contratante, solucionando de imediato todas as reclamações relacionadas ao serviço;
**x)** Não transferir o Contrato a outrem, no todo ou em parte;
**y)** Manter, durante toda a vigência do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
**z)** Cumprir com o pagamento dos salários e benefícios lançados em sua proposta, apresentando mensalmente a comprovação dos mesmos, bem como dos recibos de férias, rescisões e das demais obrigações contratuais trabalhistas;
**aa)** Toda a mão-de-obra a ser alocada, deverá apresentar declaração firmada por cada um dos empregados disponibilizados pela empresa contratada para execução dos serviços, atestando que está ciente do teor da Súmula Vinculante nº13, do Supremo Tribunal Federal, e que não possui parentesco com servidor ativo do Quadro de Pessoal da Prefeitura Municipal de Luís Correia/PI, que configure a incidência da vedação prescrita na referida Súmula, à luz da sua inteligência;
**bb)** Executar os serviços de qualidade, com zelo e eficiência.

**CLÁUSULA OITAVA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE** além de outras previstas ou decorrentes deste Contrato:
**8.1** Responsabilizar-se pela lavratura do respectivo contrato e emissão da ordem de prestação, com base nas disposições da Lei 8.666/93 e suas alterações.
**8.2** Assegurar os recursos orçamentários e financeiros para custear a prestação.
**8.3** Efetuar o pagamento dos Documentos de Cobrança, no prazo acertado nas condições de pagamento, desde que os mesmos sejam apresentados na conformidade nas normas contratuais e observem as exigências da legislação aplicável;
**8.4** Permitir o livre acesso dos empregados, encarregados e/ou prepostos da **CONTRATADA** para a execução do contrato;
**8.5** Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelos empregados, encarregados e/ou prepostos da **CONTRATADA**, desde que inerentes ao objeto do Contrato;
**8.6** Acompanhar a execução do objeto contratado, bem como atestar nas notas fiscais/fatura a efetiva prestação do objeto contratado e o seu aceite;
**8.7** Aplicar as sanções regulamentares e contratuais, se necessário;
**8.8** Comunicar à Contratada as eventuais irregularidades observadas na prestação de serviços para adoção das providências saneadoras;

**8.9** Acompanhar a prestação de serviços, por meio de fiscalização, a quem caberá, também, todos os contatos junto à Contratada;
**8.10** Pela inexecução parcial ou total do objeto deste Contrato, a **CONTRATANTE** poderá aplicar à **CONTRATADA** as penalidades de constantes do art. 86 e 87, da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores.
**8.11** A multa contratual fica estabelecida em 10% (dez por cento) do valor total do contrato;
**8.12** O atraso na prestação de serviços implicará em multa diária de 0,5% (meio por cento) dos serviços não prestados na data aprazada, incidindo igual multa no caso de prestação de serviços divergentes das especificações.
**8.13** No segundo atrasou na execução do objeto contratado, a **CONTRATANTE** poderá além da multa aplicar cumulativamente a advertência e a partir do terceiro, fica facultada a aplicação da cumulada da suspensão de licitar e impedimento de contratar com a Administração.
**8.14** O valor das multas será descontado diretamente de quaisquer créditos porventura existentes em favor da **CONTRATADA**, junto quaisquer órgãos ou entidades integrantes da Administração Pública Municipal, a critério do **CONTRATANTE.**
**8.15** Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura fornecida pela contratada.
**8.16** Fazer cumprir os termos da Lei 8.666/93, no que diz respeito ao equilíbrio econômico financeiro durante a execução do contrato.
**8.17** Modificar o contrato unilateralmente para melhor adequação às finalidades de interesse público, respeitados os direitos da **CONTRATADA**.
**8.18** Rescindir unilateralmente o contrato, nos casos especificados no inciso I do artigo 79 da Lei 8.666/93.
**8.19** A Contratante poderá reter a remuneração mensal da Contratada caso essa não comprove o cumprimento das obrigações trabalhistas e previdenciárias em relação aos empregados contratados para execução do encargo contratual, devendo caso seja constatado o inadimplemento, providenciar o pagamento no prazo máximo de 10 (dez) dias contados a partir do primeiro dia útil após o inadimplemento da respectiva verba ou contribuição por parte da empresa contratada.

**CLÁUSULA NONA – DOS CASOS DE RESCISÃO:** Constituem motivos para rescisão do contrato as hipótese previstas nos arts. 77 e 78 da Lei nº 8.666/93.
**9.1.** O presente Contrato poderá ser rescindido unilateralmente ou por acordo entre as partes nas formas e condições definidas na Lei nº 8.666/93.
**9.2.** Para a rescisão unilateral a **CONTRATANTE** deve proceder à notificação à **CONTRATADA**, por escrito, com a antecedência de 15 (quinze) dias, sem que lhe caiba qualquer ônus, dispensado este prazo quando o motivo da rescisão for imputável à **CONTRATADA.**
**9.3.** A rescisão contratual de que trata o inciso I do art. 78 acarreta as consequências prevista no art. 80, incisos I a IV, ambos da Lei nº. 8.666/93.

**CLÁUSULA DÉCIMA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:**
**10.1** Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 8.666, de 1993 e da Lei nº 10.520, de 2002, a Contratada que pela inexecução total ou parcial das obrigações assumidas, trouxerem prejuízos para a Administração contratante.
**10.2** Observado o cometimento de inexecução total ou parcial do contrato, a CONTRATANTE, assegurado o contraditório e a ampla defesa, poderá aplicar à CONTRATADA, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:
**10.2.1** **Advertência** por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;
**10.2.2** **Multa moratória** de 0,5% (cinco décimos por cento) do valor do contrato por dia de atraso injustificado na providência necessária e 1% por dia após o 30º dia de atraso acumulada com as multas cominatórias abaixo:

**10.2.2.1** Multa de 5% (cinco por cento) do valor do total do contrato por faltas médias, assim entendidas aquelas que acarretam transtornos significativos e, na sua reincidência, esse percentual será de 10% (dez por cento);
**10.2.2.2** Multa de 10% (dez por cento) do valor total do contrato, nas hipóteses de inexecução total, com ou sem prejuízo para o ente público contratante;
**10.2.3** **Suspensão temporária** do direito de participar em licitação ou impedimento de contratar com a entidade licitante e descredenciamento no SICAF, por prazo não superior a 2 (dois) anos, entre outras, nas hipóteses:
**10.2.3.1** Convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato;
**10.2.3.2** Ensejar injustificado retardamento da execução de seu objeto;
**10.2.3.3** Não mantiver a proposta;
**10.2.3.4** Falhar gravemente na execução do contrato;
**10.2.3.5** Na reiteração excessiva de mesmo comportamento já punido ou omissão de providências para reparação de erros.
**10.2.4** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados, entre outros comportamentos e em especial quando:
**10.2.4.1** Apresentar documentação falsa exigida para o certame;
**10.2.4.2** Comportar-se de modo inidôneo;
**10.2.4.3** Cometer fraude fiscal;
**10.2.4.4** Fraudar na execução do contrato
**10.3** Também fica sujeito às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, a Contratada que:
**10.3.1** Tenha sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
**10.3.2** Tenha praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;
**10.3.3** Demonstre não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.
**10.4** A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.
**10.5** A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Contratante, observado o princípio da proporcionalidade.
**10.6** As multas poderão ser cominadas de forma cumulativa;
**10.7** O valor das multas aplicadas serão descontadas "ex-officio" de qualquer crédito existente da CONTRATADA, junto à **CONTRATANTE,** ou cobrado administrativa ou judicialmente.

## CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DOS DIREITOS ESPECIAIS DA ADMINISTRAÇÃO

**11.1** O presente Contrato confere a **CONTRATANTE** as prerrogativas dos incisos I a V, do art. 58 e art. 77, da lei nº 8.666/93.

## CLÁUSULA DECIMA SEGUNDA – DAS CONDIÇÕES ESPECÍFICAS

**12.1** Os valores devidos à **CONTRATADA** serão pagos por meio de transferência bancária em moeda corrente do país, considerando o efetivo pagamento a data da ordem de pagamento efetuada ao estabelecimento bancário pela **CONTRATANTE,** no caso de vir a ser adotado o pagamento por ordem bancária ou o crédito em conta corrente.
**12.2** A **CONTRATANTE** designará um servidor qualificado, para exercer a fiscalização deste Contrato, obrigando-se a **CONTRATADA** a acolher e cumprir de imediato as recomendações determinadas.

Comissão Permanente de Licitação e Pregão
Folha Nº 115
Rubrica:

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOS DOCUMENTOS APLICÁVEIS**

**13.1** Aplicam-se ao presente contrato dos documentos abaixo relacionados de conhecimento de ambas as partes independentemente de transcrição:

**13.1.1** Instrumento Convocatório do **PREGÃO PRESENCIAL Nº 2019.08.26.01** e seus Anexos.

**13.1.2** Proposta da Contratada.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL**

**14.1.** O presente Contrato tem a natureza de contrato administrativo na forma da Lei nº 8.666/93, regulando-se pelas suas cláusulas e pelos preceitos de direito público, aplicando-lhes, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.

**14.2.** Os casos omissões serão dirimidos por acordo entre as partes, respeitados as normas e princípios da legislação aplicável.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DAS CONDIÇÕES DE REGULARIDADE**

**15.1.** A **CONTRATADA** obriga-se a manter, durante toda a execução do Contratado, em compatibilidade com as obrigações a serem assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas por aqueles que pretendem contratar com a Administração Pública, para o ramo pertinente, como previsto nos artigos 27 a 31, da Lei nº 8.666/93 e suas alterações.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DO FORO:** Fica eleito o Foro da Comarca de Luís Correia/PI, com prevalência sobre qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para adoção de quaisquer medidas judiciais, pertinentes ao presente contrato.

Por acordarem com os seus termos, este ajuste é assinado pelas partes contratantes, em três vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas que, igualmente, o assinam.

Luís Correia/PI, 01 de novembro de 2019.

| | |
|---|---|
| **CONTRATANTE**<br>***FRANCISCO DAS CHAGAS GALENO ARAÚJO***<br>Secretário Municipal de Administração | **CONTRATADA**<br>**IMCP INSTITUTO DE MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE PATRIMÔNIO EIRELI**<br>**JAIRO PEREIRA GOMES** |

| | |
|---|---|
| **Testemunhas:**<br>Carlos Vinicius Alencar<br>**Nome**<br>**CPF:** 064 408 593-23 | Cristiane Pontes Oliveira<br>**Nome**<br>**CPF:** 066.571.343-63 |

**VISTO:** Mara Ferreira Tavares
***Assessora jurídica***

Dra. Mara Ferreira Tavares
OAB/PI Nº 8925