Memorando GAB. SEINFRA Nº 047/2024

Floriano (PI), 23 de janeiro de 2024.

Ilma. Sra. Renata Saraiva de Sousa Sinimbu
Secretária Municipal de Administração e Planejamento
Centro Administrativo Municipal
Rua Marques da Rocha, 1160 - CEP: 64.800-084, Centro
Floriano - Piauí

ASSUNTO: SOLICITAÇÃO DE CONTRATO

Senhora Secretária,

Ao tempo de cumprimentá-la, venho pelo presente expediente solicitar a confecção de Contrato da Secretaria Municipal de Infraestrutura, referente ao Pregão Eletrônico 064/2023, Ata de Registro de Preço Nº 064-C/2023, conforme especificações abaixo:

EMPRESA: TECHNO SOLUCOES LTDA, CNPJ: 27.499.665/0001-48
ENDEREÇO: RUA ABRAMO EBERLE, N°136, SALA 01, BAIRRO:CENTRO, CONCÓRDIA-SC
EMAIL: jean@technosolucoes.net, **TELEFONE: (49) 9 9974-7866**
REP. LEGAL: JEAN CARLO PERIN ZUCCHI, CPF: 061.080.219-42

1. OBJETO

A aquisição de materiais permanentes, para atender as necessidades das secretarias, órgãos e fundos do município de Floriano-PI, como se aqui estivessem transcritos.

2. JUSTIFICATIVA

A contratação de uma empresa especializada para o fornecimento de computadores e impressora à Secretaria de Infraestrutura é justificada pela necessidade urgente de

otimização dos processos internos, especialmente diante da grande demanda relacionada a processos de avaliação de imóveis, transferência de imóveis, alvará de construção, alvará de eventos e objetos afins na recepção. A introdução de computadores nesse setor específico possibilitará uma gestão eficiente e ágil desses procedimentos, garantindo respostas rápidas aos contribuintes. Tal medida evitará sobrecargas em outros setores, uma vez que, com um computador na recepção, não será necessário que membros de diferentes setores acessem o sistema para consultar ou tramitar esses processos. Dessa forma, os serviços relacionados a tramite e consulta de processos serão integralmente executados na recepção, atendendo à alta demanda de forma eficaz.

Além disso, a informatização do setor de engenharia propiciará uma análise mais aprofundada dos projetos, por meio da utilização de softwares especializados, enquanto a inclusão de uma impressora nesse setor facilitará a geração de documentação essencial. Essas melhorias contribuirão significativamente para a eficiência operacional da Secretaria, atendendo às expectativas da população e elevando o padrão técnico no tratamento desses processos.

Ademais, a solicitação de um computador para o departamento administrativo financeiro também se justifica pela necessidade de otimizar a gestão financeira da Secretaria, no monitoramento de contratos, controle de despesas, elaboração de empenhos e demais atividades relacionadas à administração financeira. A introdução de um computador nesse setor proporcionará maior eficiência na execução dessas tarefas, agilizando os processos e assegurando uma gestão financeira mais precisa e transparente.

3. PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades de cada item e as demais condições são as que seguem:

LOTE III - EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS (AMPLA CONCORRÊNCIA)

ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	UNID	QUANT.	PREÇO UNITARIO	VALOR TOTAL
30	COMPUTADOR TIPO DESKTOP COM PROCESSADOR INTEL CORE i3 DE 11ª GERAÇÃO OU SUPERIOR SOCKET: 1200, POSSUIR UM DISCO RÍGIDO DE ALTA VELOCIDADE DO TIPO SSD DE 250GB, MEMORIA DDR4 DE 8GB DE RAM, PLACA MÃE: H510G SOCKET LGA1200 ATE 11ª GERAÇÃO (COMET LAKE), AUDIO PLACA MÃE: REALTEK ÁUDIO CODEC 2/4/5.1/7.1, REDE: GBE 10/100/1000, MEMÓRIA: 2X DDR4 64GB (ATÉ 32GB POR MÓDULO), 1X SLOT PCI EXPRESS X16, 1X SLOT PCI EXPRESS X1. - MOUSE USB E TECLADO ABNT2 USB 107 TECLAS. MONITOR 21 POLEGADAS OU SUPERIOR, LED, RESOLUÇÃO: 1920x1080, CONEXÕES (ACOMPANHA CABO) - VGA - HDMI.	UNID	2	R$ 2.325,25	R$ 4.650,50
31	COMPUTADOR TIPO DESKTOP COM PROCESSADOR INTEL CORE i5 DE 11ª GERAÇÃO OU SUPERIOR SOCKET: 1200, POSSUIR UM DISCO RÍGIDO DE ALTA VELOCIDADE DO TIPO SSD DE 500GB, MEMORIA DDR4 DE 8GB DE RAM, PLACA MÃE: H510G SOCKET LGA1200 ATE 11ª GERAÇÃO (COMET LAKE), AUDIO PLACA MÃE: REALTEK ÁUDIO CODEC 2/4/5.1/7.1, REDE: GBE 10/100/1000, MEMÓRIA: 2X DDR4 64GB (ATÉ 32GB POR MÓDULO), 1X SLOT PCI EXPRESS X16, 1X SLOT PCI EXPRESS X1. - MOUSE USB E TECLADO ABNT2 USB 107 TECLAS. MONITOR 21 POLEGADAS OU SUPERIOR, LED, RESOLUÇÃO: 1920x1080, CONEXÕES (ACOMPANHA CABO) - VGA - HDMI.	UNID	2	R$ 2.420,60	R$ 4.841,20
34	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER - TIPO A PROCESSADOR COM VELOCIDADE DE OPERAÇÃO DE 263 MHZ; TECNOLOGIA DE IMPRESSÃO: LASER; IMPRESSÃO MONOCROMÁTICA; VELOCIDADE MÍNIMA 23 PPM CARTA E	UNID	1	R$ 4.043,40	R$ 4.043,40

	22 A4; TEMPO DE IMPRESSÃO PRIMEIRA PAGINA 8,5 SEGUNDOS PARTINDO; RESOLUÇÃO: 600X1200 DPI; MEMORIA INSTALADA MÍNIMO DE 30 MB; CAPACIDADE PARA EMULAÇÃO DE PCL 5E HOST OU SUPERIOR; IMPRESSÃO FRENTE E VERSO AUTOMATICA; ARMAZENAMENTO DO PAPEL A SER IMPRESSO EM GAVETA COM AS SEGUINTES CARACTERÍSTICAS: OCAPACIDADE DE ENTRADA MÍNIMA DE 250 FOLHAS E SAÍDA DE 150 FOLHAS DE PAPEL; OAJUSTE DE TAMANHO DE PAPEL NOS PADRÕES A4, CARTA OFICIO E EXECUTIVO; INTERFACES DE COMUNICAÇÃO: OPORTA ETHERNET 10/100 E PORTA USB 1.1; FORNECIMENTO DE CABO PARA CONEXÃO VIA PORTA OU USB DO MICROCOMPUTADOR, COM PELO MENOS 1,5M DE EXTENSÃO; CAPACIDADE DE IMPRESSÃO DE ATE 8.000 PAGINAS/MES; FONTE DE ALIMENTAÇÃO: OENTRADA DE ~110 V (APROXIMADAMENTE: CENTO E DEZ VOLTS), 60 HZ (SESSENTA HERTZ); OCAPACIDADE DE FORNECIMENTO DE ENERGIA ELÉTRICA SUFICIENTE AO PLENO FUNCIONAMENTO DA IMPRESSORA; FORNECIMENTO DO SOFTWARE NECESSÁRIO A UTILIZAÇÃO DA IMPRESSORA COM TODAS AS CARACTERÍSTICAS ESPECIFICADAS; CERTIFICAÇÃO DO SISTEMA DE QUALIDADE ISO 9001 OU ISO 9002 DO FABRICANTE PARA O PROCESSO DE FABRICAÇÃO; FORNECIMENTO DE TODA A DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA NECESSÁRIA A INSTALAÇÃO, CONFIGURAÇÃO E OPERAÇÃO DA IMPRESSORA; GARANTIA: O PRAZO DE GARANTIA DEVERÁ SER DE 1 (UM) ANO.				

As despesas correrão por conta dos recursos, conforme segue:

AÇÃO	ELEMENTO DE DESPESA	FONTE RECURSOS
2064 - Manutenção da Sec. de Infra Estrutura	4.4.90.52	500 (RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS)

Dessa forma, considerando que contaremos com vosso apoio, antecipamos votos de elevada estima e distinta consideração.

Lourenco Marcos Pereira da Cruz
Secretário de Infraestrutura
Portaria GAB. PMF n° 03/2024