CONTRATO N° 106/2023/SEMEC/PMT

PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 040/2023 - SEMA/PMT

PROCESSO LICITATÓRIO N° 00042.001812/2022-44- SEMA/PMT

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 029/2023- SEMA/PMT

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE TERESINA, POR INTERMÉDIO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO-SEMEC E A EMPRESA J P & TOPMED COMERCIAL LTDA, NOS TERMOS DAS LEIS Nº 8.666/93 E 10.520/02.

DADOS BANCÁRIOS:

BANCO DO BRASIL

AGÊNCIA Nº 2726-X

C/CORRENTE Nº 63.000-4

O **MUNICÍPIO DE TERESINA**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ nº 06.554.869/0001-64, com sede na Praça Marechal Deodoro nº 860, Palácio da Cidade, por intermédio da **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO-SEMEC** , CNPJ sob o nº 06.554.869/0005-98, com sede na Rua Areolino de Abreu, 1507, Centro, CEP nº 64.000-180, Teresina-PI, doravante denominada **CONTRATANTE**, neste ato representada por seu Secretário **NOUGA CARDOSO BATISTA,** brasileiro, professor doutor, inscrito no CPF sob o nº 479.002.373-72 e RG nº 986.951/SSP-PI, com domicilio profissional na Rua Areolino de Abreu, nº 1507, Centro, Teresina-PI, CEP n° 64.000-180 e de outro lado a empresa **J P & TOPMED COMERCIAL LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 31.058.074/0001-92 e Inscrição Estadual nº 12.652.533-1, situada na AV. BRASIL, 760, QD 499, LT 09, BAIRRO SANTO ANTONIO, CEP 65630-330, TIMON-MA, Telefone: (86) 99426-2276, e-mail comercial: jpdistribuidor21@gmail.com, neste ato representada por **JOSÉ RODRIGUES PESSOA FILHO**, brasileiro, inscrito sob o CPF n° 537.558.983-49, portador do RG n° 1.101.978/SSP-PI, doravante denominada **CONTRATADA**, resolvem de comum acordo, firmar a presente **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE**, mediante processo licitatório na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO para registro de preços, do tipo menor preço por lote, processado nos termos das Leis n^{os} 8.666, de 1993 e 10.520, de 2002, e suas alterações posteriores, além das demais disposições legais aplicáveis e as condições estabelecidas no Edital e seus anexos, mediante cláusulas e condições que se seguem:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO:

1.1. O objeto do presente instrumento é a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA**

PARA FORNECIMENTO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE, necessários ao desempenho das funções administrativas cotidianas da Secretaria Municipal de Educação-SEMEC, conforme especificações e quantitativos estabelecidos no Anexo Único deste instrumento.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VINCULAÇÃO AO EDITAL E À PROPOSTA DA CONTRATADA:

2.1. Vinculam-se ao presente contrato, independentemente de transcrição, o Edital do Pregão Eletrônico por Registro de Preços descrito no preambulo, com seus anexos e a proposta da Contratada.

CLÁUSULA TERCEIRA– VIGÊNCIA CONTRATUAL:

3.1. O contrato terá vigência de 12(doze) meses, a contar da assinatura, não sendo admitidas prorrogações.

CLÁUSULA QUARTA – PREÇO:

4.1. O valor total do presente Contrato é de **R$ 203.612,90 (duzentos e três mil e seiscentos e doze reais e noventa centavos),** que será realizado no prazo de lei, em até 30 dias, contados a partir da data final do período de adimplemento a que se referir, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicadas pelo contratado, preferencialmente na instituição financeira Banco do Brasil S/A.

4.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução contratual, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

CLÁUSULA QUINTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

5.1. As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento do Município, na classificação abaixo:

- Classificação Orçamentária – 09001 . 12361 0009 2 . 611 - Melhoria da Qualidade do Atendimento Educacional, 09001 . 12361 0017 2 . 647 - Administração do Ensino Fundamental e 09001 . 12365 0008 2 . 610 - Melhoria e Apoio ao Escolar nos CMEI´s;

- Elemento de Despesa – 3.3.90.30 – Material de Consumo;

- Fonte de Recursos - 1500200 – Recursos não Vinculados de Impostos-EDUCAÇÃO.

CLÁUSULA SEXTA – LOCAL DE ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO:

6.1. A contratada deverá entregar o objeto, rigorosamente de acordo com os termos ora pactuados, **DIRETAMENTE no ALMOXARIFADO desta Secretaria Municipal de Educação – SEMEC, localizado à Rua Castelo do Piauí, 5.040, esquina com Rua Oscar Clark, Bairro Buenos Aires, Teresina-PI, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis**, após, a **REQUISIÇÃO À CONTRATADA pelo Fiscal do Contrato**, a ser designado, mediante emissão da Ordem de Fornecimento e da Nota de Empenho, no turno da manhã das 07h30min às 13h30min, nos dias úteis;

6.2. Os itens deverão ser entregues nas quantidades, especificações, locais, datas e horários estipulados pelo Fiscal do Contrato, **a contar da solicitação emitida**.

6.3. Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo de 10(dez) dias, pelo (a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Contrato, no Termo de Referência e na proposta.

6.4. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Contrato, no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 15(quinze) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

6.5. Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 15 (quinze) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

6.6. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

6.7. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

CLÁUSULA SÉTIMA– OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

7.1. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

7.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

7.3. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

7.4. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, quantidade e forma estabelecidos neste Contrato;

7.5. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do objeto, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados;

7.6. A Administração realizará pesquisa de preços periodicamente, em prazo não superior a 180 (cento e oitenta) dias, a fim de verificar a vantajosidade dos preços registrados em Ata;

7.7. Promover o acompanhamento e a fiscalização da execução do objeto do presente Contrato, sob o aspecto quantitativo e qualitativo, anotando em registro próprio as falhas detectadas, comunicando à CONTRATADA as ocorrências de quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas por parte daquela;

7.8. Fornecer à Contratada todo tipo de informação interna essencial à realização dos fornecimentos e dos serviços;

7.9. Comunicar prontamente à Contratada, qualquer anormalidade no objeto deste Contrato, podendo recusar o recebimento, caso não esteja de acordo com as especificações e condições estabelecidas neste instrumento;

7.10. Exercer rigoroso controle de qualidade sobre o material, objeto do presente Contrato;

7.11. Fazer cumprir a garantia do material, quando for o caso.

7.12. Notificar previamente à CONTRATADA, quando da aplicação de sanções.

CLÁUSULA OITAVA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

8.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

8.2. Efetuar a entrega dos materiais em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal nos quais constarão, dentre outros, as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo e prazo de garantia ou validade;

8.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

8.4. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Contrato, o material com avarias ou defeitos;

8.5. Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

8.6. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, apresentando sempre que exigido os comprovantes de regularidade fiscal;

8.7. Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato;

8.8. Não transferir para outrem, no todo ou em parte, o presente contrato;

8.9. Responsabilizar-se por todos os tributos e contribuições, tais como impostos, taxas ou outros que decorram direta ou indiretamente do fornecimento do objeto;

8.10. Responder, integralmente por perdas e danos que vier a causar à contratante ou a terceiros em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, sua ou dos seus prepostos, independentemente de outras cominações legais ou contratuais a que estiver sujeito;

8.11. O objeto deste Contrato deverá ser entregue acompanhado de documentação fiscal e respectivo termo de garantia do fabricante, de acordo com os prazos estabelecidos neste instrumento.

CLÁUSULA NONA – DO PAGAMENTO:

9.1. Os pagamentos serão feitos em até 30 (trinta) dias através de depósito bancário (Banco do Brasil) na conta corrente da contratada, após apresentação da Nota Fiscal/Fatura atestada pelo servidor designado para fiscalizar a execução do Contrato, conforme quantitativos dos materiais solicitados e entregues naquele período, que deverá indicar a agência, localidade, conta corrente, para que seja feito o pagamento correspondente.

9.2. As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à contratada para as devidas correções.

9.3. A contratada não receberá pagamento enquanto houver pendências de obrigações que tenham sido impostas em virtude de penalidades ou inadimplemento. Cessadas estas causas, os pagamentos serão retomados sem que haja qualquer direito a atualização monetária.

9.4. Para efeito de pagamento, a CONTRATADA deverá apresentar os documentos abaixo relacionados:

a) Certidão Negativa de Débitos emitida pelo INSS;

b) Certidão de Regularidade de Fundo de Garantia por tempo de Serviço – FGTS;

c) Certidão de regularidade fiscal para com as Fazendas: Federal e Municipal.

9.5. Serão pagos os materiais efetivamente solicitados e devidamente recebidos e atestados.

9.6. Para início do procedimento de pagamento pela Administração, é imprescindível à Contratada a abertura de Processo Administrativo de Pagamento, a ser realizada por meio de processo eletrônico através do Sistema Eletrônico Informações – SEI. Para tanto, é necessário o cadastro de usuário das empresas/fornecedores responsáveis pela solicitação de pagamento no site https://prodater.pmt.pi.gov.br/processoeletronico/, sob orientação e acompanhamento da PRODATER, pelo número 3215-7592, email: processoeletronico@pmt.pi.gov.br.

CLÁUSULA DÉCIMA – ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO:

10.1. A execução e acompanhamento deste instrumento contratual será fiscalizado por servidor a ser designado, por meio de Portaria, pelo qual será competente por acompanhar e fiscalizar o presente objeto, entre outras atribuições:

a. Solicitar à Contratada e seus prepostos, por escrito e devidamente protocolado, com, no mínimo, 02 (dois) dias de antecedência, todas as providências necessárias ao bom andamento da execução deste contrato;

b. Obter da Administração, por escrito e devidamente protocolado, com, no mínimo, 05 (cinco) dias de antecedência, todas as providências necessárias ao bom andamento da execução deste contrato;

c. Anexar aos autos do processo administrativo correspondente, cópia dos documentos escritos que comprovem essas solicitações de providências;

d. Verificar a conformidade da execução contratual com as normas especificadas e se os procedimentos e materiais empregados são adequados para garantir a qualidade desejada;

e. Ordenar à Contratada que reponha os materiais entregues em desacordo com o especificado;

f. Atestar o recebimento do objeto contratual, no processo administrativo de pagamento requerido pela Contratada;

g. Informar imediatamente, no prazo máximo de 02 (dois) dias a contar da data do conhecimento pelo fiscal do contrato, ao setor competente, quaisquer erros, imperfeições ou desacordos com as especificações ou prazo de entrega dos materiais que forem verificadas na execução deste contrato para que a contratada seja acionada juridicamente no prazo máximo de 02 (dois) dias a contar da data do conhecimento pelo fiscal do contrato;

h. Acompanhar os prazos de execução e de vigência deste termo contratual, manifestando-se quanto ao interesse de renovação do contrato no prazo máximo de 05 (cinco) dias antes do término destes prazos.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA ALTERAÇÃO CONTRATUAL:

11.1. As alterações contratuais poderão ocorrer :

a) unilateralmente pela Administração:

a.1) quando houver modificação do projeto ou das especificações, para melhor adequação técnica aos seus objetivos;

a.2) quando necessária a modificação do valor contratual em decorrência de acréscimo ou diminuição quantitativa de seu objeto, nos limites permitidos por Lei;

b) por acordo das partes:

b.1) quando conveniente a substituição da garantia de execução;

b.2) quando necessária a modificação do regime de execução do modo de fornecimento, em face de verificação técnica da inaplicabilidade dos termos contratuais originários;

b.3) quando necessária a modificação da forma de pagamento, por imposição de circunstâncias supervenientes, mantido o valor inicial atualizado, vedada a antecipação do pagamento, com relação ao cronograma financeiro fixado, sem a correspondente contraprestação de fornecimento de bens ou execução de obra ou serviço;

b.4) para restabelecer a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos do contratado e a retribuição da administração para a justa remuneração da obra, serviço ou fornecimento, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou, ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual. (Redação dada pela Lei nº 8.883, de 1994)

c) O contratado fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem nas obras, serviços ou compras, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, e, no caso particular de reforma de edifício ou de equipamento, até o limite de 50% (cinquenta por cento) para os seus acréscimos.

d) Nenhum acréscimo ou supressão poderá exceder os limites estabelecidos no parágrafo anterior, salvo: (Redação dada pela Lei nº 9.648, de 1998)

d.1) as supressões resultantes de acordo celebrado entre os contratantes. (Incluído pela Lei nº 9.648, de 1998)

e) Se no contrato não houverem sido contemplados preços unitários para obras ou serviços, esses serão fixados mediante acordo entre as partes, respeitados os limites estabelecidos na alínea c.

f) No caso de supressão de obras, bens ou serviços, se o contratado já houver adquirido os materiais e

posto no local dos trabalhos, estes deverão ser pagos pela Administração pelos custos de aquisição regularmente comprovados e monetariamente corrigidos, podendo caber indenização por outros danos eventualmente decorrentes da supressão, desde que regularmente comprovados.

g) Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridas após a data da apresentação da proposta, de comprovada repercussão nos preços contratados, implicarão a revisão destes para mais ou para menos, conforme o caso.

h) Em havendo alteração unilateral do contrato que aumente os encargos do contratado, a Administração deverá restabelecer, por aditamento, o equilíbrio econômico-financeiro inicial.

i) A variação do valor contratual para fazer face ao reajuste de preços previsto no próprio contrato, as atualizações, compensações ou penalizações financeiras decorrentes das condições de pagamento nele previstas, bem como o empenho de dotações orçamentárias suplementares até o limite do seu valor corrigido, não caracterizam alteração do mesmo, podendo ser registrados por simples apostila, dispensando a celebração de aditamento.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DO REAJUSTE DE PREÇOS, REVISÃO E DA POSSIBILIDADE DE RENEGOCIAÇÃO DE PREÇOS:

12.1. Os preços apresentados neste Contrato são fixos e irreajustáveis, exceto nas hipóteses devidamente comprovadas e de ocorrência de situação prevista no art. 65 da Lei nº 8666/93.

12.2. O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao Gestor do contrato promover as necessárias negociações junto aos fornecedores, conforme exposto em Decreto Municipal nº 9.175/2009.

12.3. Quando o preço registrado, por motivo superveniente e devidamente comprovado, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, o Gestor do contrato deverá:

a. Convocar o fornecedor ou prestador do serviço visando a negociação para redução do preço e sua adequação ao praticado pelo mercado;

b. Frustrada a negociação, o fornecedor ou prestador do serviço será liberado do compromisso assumido, sujeitando-se às penalidades previstas no edital e legislação específica em vigor;

c. Convocar os demais fornecedores ou prestadores de serviço para igual oportunidade de negociação.

12.4. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor ou prestador de serviço, mediante requerimento e comprovação, não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

a. Liberar o fornecedor ou o prestador de serviço do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, desde que a comunicação ocorra antes da autorização do fornecimento ou emissão da nota de empenho;

b. Convocar os demais fornecedores e prestadores de serviço para igual oportunidade de negociação;

c. Não havendo êxito nas negociações, o Órgão Gerenciador deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA RESCISÃO CONTRATUAL:

13.1. À SEMEC/PMT fica reservada o direito de rescindir, unilateralmente, o presente Contrato, independente de interpelação judicial, se a contratada:

a. Descumprir as cláusulas contratuais;

b. Executar o Contrato com irregularidade;

c. Atrasar ou paralisar, sem justificativa prévia, a entrega dos materiais;

d. Ceder ou transferir, no todo ou em parte, as obrigações pelo cumprimento deste Contrato;

e. Tiver falência decretada ou a entrada em processo de recuperação judicial ou extrajudicial;

f. Por superveniente incapacidade técnica;

g. For dissolvida a empresa.

§ 1º - No caso de rescisão por inadimplência da contratada será aplicada a multa de 5% (cinco por cento) do valor total do Contrato.

§ 2º - No caso de rescisão do Contrato, a CONTRATADA receberá somente o valor correspondente aos materiais entregues, deduzido o valor de multa contratual prevista na cláusula anterior.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – SANÇÕES POR INADIMPLEMENTO:

14.1. A recusa injustificada da contratada em aceitar ou retirar a nota de empenho, dentro do prazo estabelecido pela Administração, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-a as penalidades legais estabelecidas.

14.2. Pelo atraso injustificado na execução do contrato, fica sujeita a CONTRATADA à multa de mora de 0,33% (trinta e três centésimos por cento) ao dia, sobre o valor total da proposta, não ultrapassando a 10% (dez por cento).

14.3. No caso de atraso injustificado ou inexecução total ou parcial do presente objeto, a SEMEC/PMT poderá garantida a prévia defesa, aplicar à contratada as seguintes sanções:

a. Advertência.

b. Multa equivalente a 10% (dez por cento), sobre o valor do contrato pela inexecução total, ou 5% (cinco por cento) sobre o valor remanescente do mesmo, no caso de inexecução parcial.

c. Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública Municipal, pelo prazo de até 02 (dois) anos.

d. Declaração de inidoneidade para com a Administração Pública Municipal enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a contratada ressarcir a SEMEC pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem anterior.

14.4. As multas a que se referem os subitens anteriores serão descontadas dos pagamentos devidos pela Contratante ou cobradas diretamente da empresa, amigável ou judicialmente, e poderão ser aplicadas cumulativamente com as demais sanções previstas neste tópico.

14.5. A aplicação das penalidades será precedida da concessão da oportunidade de ampla defesa na forma da Lei.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA PRERROGATIVA CONTRATUAL DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA:

15.1. A Administração possui as seguintes prerrogativas contratuais:

a) modificá-los, unilateralmente, para melhor adequação às finalidades de interesse público, respeitados os direitos do contratado;

b) rescindi-los, unilateralmente, nos casos especificados no inciso I do art. 79 da Lei 8666/93;

c) fiscalizar-lhes a execução;

d) aplicar sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do ajuste;

e) nos casos de serviços essenciais, ocupar provisoriamente bens móveis, imóveis, pessoal e serviços vinculados ao objeto do contrato, na hipótese da necessidade de acautelar apuração administrativa de faltas contratuais pelo contratado, bem como na hipótese de rescisão do contrato administrativo.

e.1)As cláusulas econômico-financeiras e monetárias dos contratos administrativos não poderão ser alteradas sem prévia concordância do contratado.

e.2) Na hipótese do inciso I deste artigo, as cláusulas econômico-financeiras do contrato deverão ser

revistas para que se mantenha o equilíbrio contratual.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – ANTI FRAUDE E CORRUPÇÃO:

16.1.Para os propósitos desta seção, devem ser evitadas e inibidas as seguintes práticas:

(I) "prática corrupta": oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de contrato;

(II) "prática fraudulenta": a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato;

(III) "prática conluiada": esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;

(IV) "prática coercitiva": causar dano ou ameaçar, causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato.

16.2.O licitante vencedor, como condição para a contratação, deverá concordar e autorizar que, na hipótese de o contrato vir a ser financiado, em parte ou integralmente, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, permitirá que o organismo financeiro e/ou pessoas por ele formalmente indicadas possam inspecionar o local de execução do contrato e todos os documentos e registros relacionados à licitação e à execução do contrato.

16.2.1.Na hipótese de financiamento, parcial ou integral, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, considera-se também como prática atentatória ao mais alto padrão de ética:

16.2.2. "prática obstrutiva":

(a) destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista no item 16.1.;

(b) atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.

16.3. O contratante, garantida a prévia defesa, aplicará as sanções administrativas pertinentes, previstas na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, se comprovar o envolvimento de representante da empresa ou da pessoa física contratada em práticas corruptas, fraudulentas, conluiadas ou coercitivas, no decorrer da licitação ou na execução do contrato financiado, por organismo financeiro multilateral, sem prejuízo das demais medidas administrativas, criminais e cíveis.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS NO PREGÃO:

17.1. Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 8.666, de 1993 e da Lei nº 10.520, de 2002, e da Portaria FMS nº 123/2019, a Contratada que::

17.1.1. Inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;

17.1.2. Ensejar o retardamento da execução do objeto;

17.1.3. Fraudar na execução do contrato;

17.1.4. Comportar-se de modo inidôneo;

17.1.5. Cometer fraude fiscal;

17.1.6. Não mantiver a proposta.

17.2. No caso de inadimplemento de obrigação assumida pelo contratado, poderá a Administração aplicar as seguintes penalidades administrativas, observado o devido processo legal:

17.2.1. Advertência;

17.2.2. Multa compensatória;

17.2.3. Multa moratória;

17.2.4. Suspensão temporária;

17.2.5 Declaração de inidoneidade.

17.3. A penalidade advertência somente será aplicada durante a vigência da ata ou contrato.

17.4. No caso de descumprimento injustificado de qualquer prazo fixado pela Administração Contratante, poderá ser aplicada multa moratória, à proporção de 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de atraso, observadas as seguintes condições:

17.5. A multa de mora incidirá sobre a parcela em atraso e poderá ser acumulada com quaisquer das demais penalidades previstas neste instrumento.

17.6. O percentual acumulado da multa de mora ficará limitado a 20% (vinte por cento) da parcela em atraso.

17.7. O atraso injustiçado em período superior a 30 (trinta) dias poderá implicar a imposição de outras penalidades administrativa, bem como a rescisão do contrato, respeitado o direito ao contraditório e ampla defesa.

17.8. Em contratos com mais de uma infração, a multa moratória e a multa compensatória, quando cabíveis, poderão ser cumuladas, desde que digam respeito a fatos diferentes.

17.9. No caso de inexecução total ou parcial do objeto contratado, poderá ser aplicada multa compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total da nota de empenho ou do Contrato, sem prejuízo de outras penalidades.

17.10. Também fica sujeita às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, a Contratada que:

17.10.1. Tenha sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

17.10.2. Tenha praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

17.10.3. Demonstre não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados

17.11. aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, subsidiariamente a Lei Municipal nº 3.338, de 2004 e Portaria FMS nº 123/2019;

17.12. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade;

17.13. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no Cadastro de Fornecedores da PMT.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DA SUBCONTRATAÇÃO E DA GARANTIA CONTRATUAL:

18.1. Não se admite a subcontratação, nos termos do artigo 72 da Lei 8.666/93.

18.2. Não haverá exigência de garantia de execução da presente contratação.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA - DO REGIME DE EXECUÇÃO:

19.1. Este contrato será executado mediante Ordem de Serviços/Nota de Empenho para autorização de continuidade emitida pelo CONTRATANTE, de acordo com a sua necessidade, nos termos da Lei n° 8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações posteriores.

CLÁUSULA VIGÉSIMA - DAS COMUNICAÇÕES:

20.1. As comunicações entre as partes contratantes, relacionadas ao acompanhamento e controle do

contrato, serão feitas sempre por escrito.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA – DA PUBLICAÇÃO:

21.1. Incumbirá à CONTRATANTE providenciar a publicação deste instrumento, por extrato, no Diário Oficial do Município, no prazo previsto na Lei nº 8.666, de 1993.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA - DOS CASOS OMISSOS:

22.1. Os casos omissos serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.666, de 1993, na Lei nº 10.520, de 2002 e demais normas federais de licitações e contratos administrativos e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor - e normas e princípios gerais dos contratos.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCEIRA – FORO:

23.1. É eleito o Foro do Município de Teresina (PI) para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Contrato que não possam ser compostos pela conciliação, conforme art. 55, §2º da Lei nº 8.666/93.

ANEXO ÚNICO
CONTRATO N° 106/2023/SEMEC/PMT
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 040/2023 - SEMA/PMT
PROCESSO LICITATÓRIO N° 00042.001812/2022-44- SEMA/PMT
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 029/2023- SEMA/PMT

COTA RESERVADA						
ITEM	**DESCRIÇÃO**	**UNIDADE DE MEDIDA**	**QUANT**	**MARCA**	**VALOR UNITÁRIO (R$)**	**VALOR TOTAL (R$)**
9	Etiqueta de lombada 101,6 x 33,9mm, caixa com 100fls	CX	10	JUSSARA	R$ 142,58	R$ 1.425,80
10	Papel A-4 especial, 180g/m², c/ 50fls.	RESMA	50	VMP	R$ 15,36	R$ 768,00
14	Formulário contínuo branco 80 colunas 01 VIA	CX	50	RIO BRANCO	R$ 160,93	R$ 8.046,50
COTA EXCLUSIVA						
16	Alfinete p/ mapas, cabeça plástica redonda, fabricado em metal, caixa com 50 unidades, comprimento total aprox. 17mm. Cores Sortidas	CX	100	KIT	R$ 3,78	R$ 378,00

17	Almofada p/ carimbo, nº 03, azul.	UN	100	RADEX	R$ 4,41	R$ 441,00
18	Almofada p/ carimbo, nº 03, vermelha.	UN	60	RADEX	R$ 5,39	R$ 323,40
25	Bastão fino de cola quente, 7,5mm x 30cm de comprimento, pacote de 1 kg	KG	100	KIT	R$ 62,72	R$ 6.272,00
26	Bastão grosso de cola quente, 11,2mm x 30cm de comprimento, pacote de 1 kg	KG	100	KIT	R$ 63,80	R$ 6.380,00
27	Bloco auto adesivo, pct c/ 4 blocos, 100 fls por bloco, (51x38mm).	PCT	50	MAXPRINT	R$ 12,13	R$ 606,50
32	Borracha bicolor, atóxica 50x15x5 mm	UN	50	KIT	R$ 1,15	R$ 57,50
33	Borracha escolar, cor branca, comp. 32mm,larg. 23mm,alt.7mm	UN	50	KIT	RS 0,42	R$ 21,00
37	Caixa arquivo morto, em polionda, Material: polietileno, Capacidade Interna: 11 L Dimensões: 360x 130x240 mm	UN	100	POLYCART	R$ 6,08	R$ 608,00
38	Caixa organizadora de entrada e saída, material: plástico, capacidade: 20 L, c/ tampa, 487x331mm	UN	100	SÃO DOMINGOS	R$ 40,72	R$ 4.072,00
42	Calculadora de mesa, Visor: LCD com 12 dígitos. Alimentação:Solar/bateria, Altura: 12,5 cm, Largura: 10 cm, Profundidade: 1,5 cm, Peso:130 g	UN	50	MASTERPRINT	R$31,06	R$ 1.553,00
47	Caneta marca texto, amarela.	UN	500	MAXPRINT	R$ 1,26	R$ 630,00
49	Caneta marca texto, cor laranja.	UN	500	MAXPRINT	R$ 1,27	R$ 635,00
50	Caneta marca texto, verde.	UN	500	MAXPRINT	R$ 1,30	R$ 650,00
53	Caneta p/ quadro branco, tinta azul.	UN	1000	MAXPRINT	R$ 3,09	R$ 3.090,00
54	Caneta p/ quadro branco, tinta preta.	UN	1000	MAXPRINT	R$ 2,41	R$ 2.410,00
55	Caneta p/ quadro branco, tinta vermelha.	UN	1000	MAXPRINT	R$ 2,72	R$ 2.720,00
56	Capa para processo, 340 mm x 460 mm; 240 g/m²	UN	40.000	GRAFICA URUÇUÍ	0,77	R$ 30.800,00

64	Clipes p/ papel, nº 06, galv., cx c/ 50 un.	CX	100	JUSSARA	R$ 2,98	R$ 298,00
65	Clipes p/ papel, nº 08, galv., cx c/ 25 un	CX	100	JUSSARA	R$ 4,46	R$ 446,00
70	Cola colorida, 25g, cx. 06 unidades, cores variadas , à base de acetato de polivinila, atóxica	CX	100	KIT	R$ 16,89	R$ 1.689,00
71	Cola em bastão, atóxica, material polivinil acetato - PVA, cor branca, aplicação papel, características , atóxica, secagem rápida, tipo bastão, tubo 9g	UN	100	ONDA	R$ 4,68	R$ 468,00
72	Cola glitter, 35g, cores variadas, aplicação papel, tipo líquido, atóxica, com bico aplicador	UN	100	ONDA	R$ 4,19	R$ 419,00
73	Cola para isopor a base de acetado polivinila, solução de álcool 90gr.	UN	100	RADEX	R$ 4,37	R$ 437,00
74	Colchete latonado, nº 013, caixa c/ 72 unid	CX	100	ACC	R$ 14,03	R$ 1.403,00
76	Colchete latonado, nº 015, caixa c/ 72 unid	CX	100	ACC	R$ 17,85	R$ 1.785,00
77	Colchete latonado, nº 04, caixa c/ 72 unid.	CX	100	ACC	R$ 4,46	R$ 446,00
78	Colchete latonado, nº 06, caixa c/ 72 unid	CX	100	ACC	R$ 4,70	R$ 470,00
79	Colchete latonado, nº 08, caixa c/ 72 unid	CX	100	ACC	R$ 4,82	R$ 482,00
80	Colchete latonado, nº 10, caixa c/72 unid	CX	100	ACC	R$ 5,80	R$ 580,00
82	Corretivo líquido, à base de água - secagem rápida, apresentação frasco, aplicação papel comum, volume 18mL, composição: resina/água/plastificante e pigmentos	FRASCO	100	ONDA	R$ 2,64	R$ 264,00
85	Elástico p/ dinheiro, Pacote 1Kg	PCT	50	MAMUTH	R$ 20,35	R$ 1.017,50
86	Envelope amarelo med. 16x22cm s/ impressão	UN	500	SCRIT	R$ 0,30	R$ 150,00
87	Envelope amarelo med. 17x25cm s/ impressão	UN	500	SCRIT	R$ 0,53	R$ 265,00
88	Envelope amarelo med. 20x38cm s/ impressão	UN	500	SCRIT	R$ 0,48	R$ 240,00

89	Envelope amarelo med. 24x34cm s/ impressão	UN	500	SCRIT	R$ 0,90	R$ 450,00
90	Envelope amarelo med. 26x33cm s/ impressão	UN	500	SCRIT	R$ 0,82	R$ 410,00
92	Envelope amarelo med. 31x41cm s/ impressão	UN	500	SCRIT	R$ 0,93	R$ 465,00
93	Envelope branco med 11x23	UN	500	SCRIT	R$ 0,27	R$ 135,00
94	Envelope branco para convite 11x23cm com timbre	UN	500	SCRIT	R$ 1,39	R$ 695,00
95	Envelope saco branco 22x32cm	UN	500	SCRIT	R$ 0,61	R$ 305,00
96	Estilete multiuso largo, tipo lâmina retrátil, aplicação escritório, largura 19mm, material corpo plástico	UN	200	ONDA	R$ 2,29	R$ 458,00
98	Extrator de grampos, espátula, aço inoxidável 150x20mm	UN	100	ONDA	R$ 2,08	R$ 208,00
99	Fita adesiva transparente, 12mmx30m	UN	100	ADELBRAS	R$ 1,62	R$ 162,00
100	Fita adesiva transparente, 12mmx50m	UN	100	ADELBRAS	R$ 2,30	R$ 230,00
101	Fita adesiva transparente, 25mmx50m	UN	100	ADELBRAS	R$ 3,11	R$ 311,00
103	Fita adesiva, dupla face, 38mmX30mm	ROLO	100	ADELBRAS	R$ 7,96	R$ 796,00
105	Fita durex comum – rolo de 12mm x 40m	ROLO	100	ADELBRAS	R$ 2,43	R$ 243,00
106	Fita gomada de papel, gramatura: 80g/m² 50 mm x 50 m.	UN	500	ADELBRAS	R$ 13,44	R$ 6.720,00
107	FITA ISOLANTE, 19mm X20m	ROLO	100	3M	R$ 8,87	R$ 887,00
110	Grafite 0,7 mm b-tubo c/ 12 minas	UN	50	ONDA	R$ 0,62	R$ 31,00
111	Grafite 0,9 mm b -tubo c/ 12 minas	UN	50	ONDA	R$ 2,90	R$ 145,00
114	Grampeador semi industrial	UN	100	ONDA	R$76,05	R$ 7.605,00
115	Grampo 23/10 cx. c/ 1.000 unidades	CX	100	ONDA	R$ 5,66	R$ 566,00

116	Grampo 23/6 galvanizado (cx com 1000 und)	CX	100	LEO&LEO	R$ 4,44	R$ 444,00
117	Grampo para pasta, grampo trilho de plástico para pastas, (pacote c/ 50 un)	PCT	100	JUSSARA	R$ 17,57	R$ 1.757,00
118	Grampos 26/6, cobreado, cx. c/ 1000 unid.	CX	100	LEO&LEO	R$ 3,62	R$ 362,00
119	Lápis de Cera (gizão) coleção com 12 unidades Coloridas	ESTOJO	50	ONDA	R$ 4,42	R$ 221,00
120	Lápis de cor de madeira. Coleção com 12 unidades coloridas, grande	ESTOJO	100	ONDA	R$ 5,92	R$ 592,00
123	Lápis Hidrocor fino Estojo com 12 Unidades coloridas	CX	100	ONDA	R$ 7,37	R$ 737,00
131	Livro protocolo horizontal 100fls, capa dura	UN	4000	PAGINA BRASIL	R$ 11,55	R$ 46.200,00
133	Papel Camurça cores variadas	FOLHA	50	REALCE	R$ 1,36	R$ 68,00
139	Papel embrulho, tipo reciclado, largura 66cm, comprim. 96cm, cor parda, gramatura 80g/m², modelo liso	UN	50	VMP	R$ 1,50	R$ 75,00
140	Papel laminado cores variadas, 48x60cm, 60 g/m²	FOLHA	50	REALCE	R$ 1,34	R$ 67,00
141	Papel Kraft 50cmx66cm 180g PCT/20Fls	PCT	50	VMP	R$ 27,67	R$ 1.383,50
147	Pasta AZ, lombo estreito.	UN	100	POLYCART	R$ 15,54	R$ 1.554,00
152	Pasta de cartolina plastificada c/ trilhos.	UN	100	POLYCART	R$ 1,98	R$ 198,00
154	Pasta em polipropileno translúcido c/ abas e elástico, 30 mm	UN	100	ACP	R$ 6,50	R$ 650,00
155	Pasta em polipropileno translúcido c/ abas e elástico, 40 mm	UN	100	ACP	R$ 7,29	R$ 729,00
156	Pasta plástica c/ abas e elástico, 20mm	UN	100	DELLO	R$ 4,40	R$ 440,00

157	Pasta Plástica Polionda, 3cm, Azul.	UN	100	POLYCART	R$ 4,58	R$ 458,00
158	Pasta Plástica Polionda, 6cm, Azul	UN	100	POLYCART	R$ 4,13	R$ 413,00
159	Pasta polionda escolar grossa	UN	100	DELLO	R$ 4,92	R$ 492,00
164	Perfurador de papel p/ 20 fls	UN	50	ONDA	R$ 28,59	R$ 1.429,50
166	Pilha alcalina AA. Cart/02 unidades	CARTELA	100	MAXPRINT	R$ 1,82	R$ 182,00
167	Pilha alcalina AAA (palito). Cart/02 unidades, tipo alcalina, tensão 1,5V, não recarregável.	CARTELA	100	MAXPRINT	R$ 4,31	R$ 431,00
169	Pincel atômico, cor preta.	UN	100	MAXPRINT	R$ 1,78	R$ 178,00
171	Pincel para pintura em rosto, tipo ponta chato	UN	100	LEO&LEO	R$ 10,72	R$ 1.072,00
173	Pistola para cola quente grande	UN	50	ONDA	R$ 24,20	R$ 1.210,00
174	Pistola para cola quente pequena	UN	50	ONDA	R$ 20,53	R$ 1026,50
175	Porta Caneta / Clips / Papel Recado, Em Acrílico. 3 em 1	UN	50	ACRILEX	R$ 20,39	R$ 1.019,50
176	Porta lápis/clip de acrílico	UN	50	ACRILEX	R$ 12,52	R$ 626,00
177	Prancheta de Eucatex c/ prendedor.	UN	50	SOUSA	R$ 8,32	R$ 416,00
178	Régua plástica de 30 cm.	UN	50	ONDA	R$ 1,74	R$ 87,00
179	Régua plástica de 50 cm.	UN	50	LEO&LEO	R$ 3,61	R$ 180,50
180	Têmpera Guache com aprox 250ml	UN	50	RADEX	R$ 5,50	R$ 275,00
181	Tesoura com ponta 21cm	UN	100	ONDA	R$ 9,90	R$ 990,00
182	Tesoura ergonômica 19cm	UN	100	ONDA	R$ 13,47	R$ 1.347,00
184	Tinta p/ carimbo de 40 ml, azul.	FRASCO	50	RADEX	R$ 3,62	R$ 181,00
186	Tinta p/ carimbo, cor vermelha	UN	50	RADEX	R$ 4,18	R$ 209,00

188	Trena com fita de aço de 10m	UN	10	VONDER	R$ 20,93	R$ 209,30
189	Trena fibra de vidro de 50m	UN	10	VONDER	R$ 49,84	R$ 494,40
191	Umedecedor de dedo, 12 g.	UN	100	KIT	R$ 2,75	R$ 275,00
192	Abraçadeira de metal para lâmpada led tubular T8 20W	UN	100	KALA	R$ 1,58	R$ 158,00
193	Capa transparente em polipropileno p/ encadernação, tamanho A4, c/100	PCT	100	DELLO	R$ 45,73	R$ 4.573,00
196	Pilha alcalina Tipo C. Cart/02 unidades	CARTELA	500	MAXPRINT	R$ 13,05	R$ 6.525,00
197	Grampeador até 20 folhas	UN	500	MAXPRINT	R$ 21,11	R$ 10.555,00
199	Escalimetro Triangular 30cm	UN	100	KIT	R$ 26,65	R$ 2.665,00
201	Filtro de linha de 5 entradas e 2 metros	UN	50	EMPLAC	R$ 37,06	R$ 1.853,00
202	Grafite 0,5 mm hb-tubo com 12 minas	TUBO	50	ONDA	R$ 0,93	R$ 46,50
207	Clipes para papel n° 10	CX	50	ACC	R$ 5,38	R$ 269,00
208	Pasta A2	UN	100	POLYCART	R$ 47,20	R$ 4.720,00
VALOR TOTAL DO CONTRATO R$ 203.612,90 (duzentos e três mil e seiscentos e doze reais e noventa centavos).						

(*Assinado Eletronicamente*)
PROF. DR. NOUGA CARDOSO BATISTA
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – SEMEC/PMT

(*Assinado Eletronicamente*)
JOSÉ RODRIGUES PESSOA FILHO
J P & TOPMED COMERCIAL LTDA

Documento assinado eletronicamente por **Nouga Cardoso Batista**, **Secretário Municipal de Educação**, em 24/10/2023, às 12:10, com fundamento no Decreto nº 24.514/2023 - PMT.

Documento assinado eletronicamente por **JOSE RODRIGUES PESSOA FILHO**, **Usuário Externo**, em 08/11/2023, às 14:09, com fundamento no Decreto nº 24.514/2023 - PMT.

A autenticidade do documento pode ser conferida no site **https://sei.pmt.pi.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0** informando o código verificador **8332814** e o código CRC **6B9C87F1**.

Referência: Processo nº 00044.017069/2023-58 SEI nº 8332814