COMISSÃO LICITAÇÃO
FL 195
P.M.F.S

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 011/2023 e Processo Administrativo Nº 052/2023.
CONTRATO Nº 047/2023/PMFS-PI.

CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM O **MUNICÍPIO DE FRANCISCO SANTOS-PI**, E A **EMPRESA ROBERTO HERLON DA ROCHA PEREIRA - ME**, PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PARA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS DE LOCAÇÃO, INSTALAÇÃO, MANUTENÇÃO E RETIRADA DE OBJETOS E ENFEITES NATALINOS DIVERSOS NAS PRAÇAS, PRÉDIOS E LOGRADOUROS PÚBLICOS DA PREFEITURA DE FRANCISCO SANTOS – PI E SUAS SECRETARIAS.

O MUNICÍPIO DE FRANCISCO SANTOS/PI, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Praça Lícínio Pereira, Nº 24, Centro, Francisco Santos – PI, CNPJ nº 06.553.713/0001-69, neste ato designada **CONTRATANTE**, representando pelo Sr. **Dr. LUÍS JOSÉ DE BARROS**, Prefeito Municipal, residente e domiciliado à Av. Chagas Rodrigues, nº 177, Bairro Centro, CEP: 64.645-000, Francisco Santos - PI, inscrito no CPF nº 028.280.184-74, no uso da competência que lhe foi atribuída regimentalmente, e, em seqüência, designado simplesmente **CONTRATANTE** e, de outro lado a empresa **ROBERTO HERLON DA ROCHA PEREIRA - ME**, inscrita no CNPJ nº 50.521.108/0001-06, estabelecida Francisco Santos – PI à Av. Dona Francisquinha, s/n, Bairro Hospital, CEP: 64.645-000, e-mail: lailarochafs82@gmail.com, fone (89) 98119-1998, que apresentou os documentos exigidos por lei, neste ato representada por **ROBERTO HERLON DA ROCHA PEREIRA**, inscrito no CPF nº 080.950.373-54 e portador do RG nº 4.276.409 SSP/PI, e daqui por diante denominada simplesmente **CONTRATADA**, têm, entre si, justo e avençado e celebram, por força do presente instrumento, e em conformidade com o disposto no artigo 89, da Lei Federal nº 14.133/2021, objetivando a "*contratação de empresa para prestação dos serviços de locação, instalação, manutenção e retirada de objetos e enfeites natalinos diversos nas Praças, Prédios e Logradouros Públicos da Prefeitura de Francisco Santos – PI e suas Secretarias*" de acordo com as especificações constante do Termo de Referência e da Proposta da Contratada, integrantes do Procedimento Licitatório em epígrafe, conforme estabelecido no **Processo de Dispensa de Licitação Nº 011/2023** e **Processo Administrativo Nº 052/2023**, observadas as disposições da Lei Federal nº 14.133, de 1 de abril de 2021 e das demais normas aplicáveis e suas alterações mediante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

1.1. Constitui-se objeto deste contrato, a escolha da proposta mais vantajosa para "*contratação* de empresa para prestação dos serviços de locação, instalação, manutenção e retirada de objetos e enfeites natalinos diversos nas Praças, Prédios e Logradouros Públicos da Prefeitura de Francisco Santos – PI e suas Secretarias", nas quantidades, condições e especificações contidas no Termo de Referência - Anexo I deste Aviso de Contratação Direta, como se aqui estivessem transcritos. A

COMISSÃO LICITAÇÃO
FL 196
P.M.F.S

Dispensa identificado no preâmbulo e a proposta vencedora, integram este instrumento, independente de transcrição, conforme especificações e quantitativos abaixo discriminados e proposta final da CONTRATADA:

Itens	Especificações	Quantidade	Unidade	V Unitário	V Total
1	SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE CAPA PARA CADEIRA S/ BRAÇO.	50	Serviço	R$ 2,00	R$ 100,00
2	SERVIÇOS DE LOCAÇÃO E DE ORNAMENTAÇÃO CADEIRA PLÁSTICA SEM BRAÇO, NA COR BRANCA EMPILHÁVEL.	50	Serviço	R$ 4,00	R$ 200,00
3	SERVIÇOS DE LOCAÇÃO E DE ORNAMENTAÇÃO DE CORTINA COM VARIEDADE DE CORES, COM 2.80 x 6.0 METROS.	2	Serviço	R$ 140,00	R$ 280,00
4	SERVIÇOS DE LOCAÇÃO E DE ORNAMENTAÇÃO DE CORTINA COM VARIEDADE DE CORES, COM 3.50 x 12.0 METROS, JÁ INCLUSO ARMAÇÃO E SERVIÇO DE ORNAMENTAÇÃO	2	Serviço	R$ 180,00	R$ 360,00
5	SERVIÇOS DE LOCAÇÃO E DE ORNAMENTAÇÃO DE MESA DE HONRA PARA CERIMONIAL. DECORAÇÃO NAS CORES VERMELHO E DOURADA, COM SERVIÇO COMPLETO DE MONTAGEM E DESMONTAGEM.	2	Serviço	R$ 300,00	R$ 600,00
6	SERVIÇOS DE LOCAÇÃO E DE ORNAMENTAÇÃO DE TAMPO REDONDO PARA MESA DE 08 LUGARES.	2	Serviço	R$ 16,00	R$ 32,00
7	SERVIÇOS DE LOCAÇÃO E DE ORNAMENTAÇÃO DE TOALHA DE TECIDO PARA MESA (04 LUGARES, FORMATO QUADRADA).	50	Serviço	R$ 16,00	R$ 800,00
8	SERVIÇOS DE LOCAÇÃO E DE ORNAMENTAÇÃO DE TOALHA DE TECIDO PARA MESA (08 LUGARES, FORMATO REDONDO) CORES DIVERSAS.	2	Serviço	R$ 38,00	R$ 76,00
9	SERVIÇOS DE LOCAÇÃO E DE ORNAMENTAÇÃO DE TOALHA PARA MESA DE HONRA CERIMONIAL.	2	Serviço	R$ 38,00	R$ 76,00
10	SERVIÇOS DE ORNAMENTAÇÃO DA PRAÇA LÍCNIO PEREIRA, OS CUSTOS DA MÃO DE OBRA UTILIZADOS NA ORNAMENTAÇÃO DO EVENTO SERÃO DE RESPONSABILIDADE DA EMPRESA COMO BALÕES, TECIDOS, MALHAS, LINHAS, ARAME, BANDEIROLAS, ENFEITES DE ACORDO O TEMA DO NATAL, TODOS OS ITENS USADOS EM UM EVENTO SERÃO SOLICITADOS PELA ADMINISTRAÇÃO ANTECIPADAMENTE	1	Serviço	R$ 3.650,00	R$ 3.650,00

Assessoria Jurídica
OAB-PI Nº 3449/13

COMISSÃO LICITAÇÃO
FL 197
P.M.F.S

	DE ACORDO A NECESSIDADE DE CADA EVENTO, ORNAMENTAÇÃO PARA ATÉ 600 METROS QUADRADOS DE ÁREA.				
11	SERVIÇOS DE ORNAMENTAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL, OS CUSTOS DA MÃO DE OBRA UTILIZADOS NA ORNAMENTAÇÃO DO EVENTO SERÃO DE RESPONSABILIDADE DA EMPRESA COMO BALÕES, TECIDOS, MALHAS, LINHAS, ARAME, BANDEIROLAS, ENFEITES DE ACORDO O TEMA DO NATAL, TODOS OS ITENS USADOS EM UM EVENTO SERÃO SOLICITADOS PELA ADMINISTRAÇÃO ANTECIPADAMENTE DE ACORDO A NECESSIDADE DE CADA EVENTO. ORNAMENTAÇÃO PARA ATÉ 250 METROS QUADRADOS DE ÁREA.	1	Serviço	R$ 2.400,00	R$ 2.400,00
12	SERVIÇOS DE ORNAMENTAÇÃO DA SECRETÁRIA DE ASSISTENCIA SOCIAL, OS CUSTOS DA MÃO DE OBRA UTILIZADOS NA ORNAMENTAÇÃO DO EVENTO SERÃO DE RESPONSABILIDADE DA EMPRESA COMO BALÕES, TECIDOS, MALHAS, LINHAS, ARAME, BANDEIROLAS, ENFEITES DE ACORDO O TEMA DO NATAL, TODOS OS ITENS USADOS EM UM EVENTO SERÃO SOLICITADOS PELA ADMINISTRAÇÃO ANTECIPADAMENTE DE ACORDO A NECESSIDADE DE CADA EVENTO, ORNAMENTAÇÃO PARA ATÉ 250 METROS QUADRADOS DE ÁREA.	1	Serviço	R$ 1.490,00	R$ 1.490,00
13	SERVIÇOS DE ORNAMENTAÇÃO DA SECRETÁRIA DE SAÚDE, OS CUSTOS DA MÃO DE OBRA UTILIZADOS NA ORNAMENTAÇÃO DO EVENTO SERÃO DE RESPONSABILIDADE DA EMPRESA COMO BALÕES, TECIDOS, MALHAS, LINHAS, ARAME, BANDEIROLAS, ENFEITES DE ACORDO O TEMA DO NATAL, TODOS OS ITENS USADOS EM UM EVENTO SERÃO SOLICITADOS PELA ADMINISTRAÇÃO ANTECIPADAMENTE DE ACORDO A NECESSIDADE DE CADA EVENTO, ORNAMENTAÇÃO PARA ATÉ 250 METROS QUADRADOS DE ÁREA.	1	Serviço	R$ 1.490,00	R$ 1.490,00
14	SERVIÇOS DE ORNAMENTAÇÃO DA SECRETÁRIA EDUCAÇÃO, ASSISTÊNCIA SOCIAL, OS CUSTOS DA MÃO DE OBRA UTILIZADOS NA ORNAMENTAÇÃO DO EVENTO SERÃO DE RESPONSABILIDADE DA EMPRESA COMO BALÕES, TECIDOS, MALHAS,	1	Serviço	R$ 1.490,00	R$ 1.490,00

ADELAYD CORTEZ SILVA
P.M.F.S
Assessoria Jurídica
OAB-PI Nº 14493/O

COMISSÃO LICITAÇÃO
FL 198
P.M.F.S

	LINHAS, ARAME, BANDEIROLAS, ENFEITES DE ACORDO O TEMA DO NATAL, TODOS OS ITENS USADOS EM UM EVENTO SERÃO SOLICITADOS PELA ADMINISTRAÇÃO ANTECIPADAMENTE DE ACORDO A NECESSIDADE DE CADA EVENTO, ORNAMENTAÇÃO PARA ATÉ 250 METROS QUADRADOS DE ÁREA.				
15	SERVIÇOS DE ORNAMENTAÇÃO DE ARCO DE BALÕES DE 6 METROS. DECORAÇÃO NAS CORES VERMELHO E DOURADA, COM SERVIÇO COMPLETO DE MONTAGEM E DESMONTAGEM.	2	Serviço	R$ 300,00	R$ 600,00
16	SERVIÇOS DE ORNAMENTAÇÃO DE ARRANJO COM FLORES PARA DECORAÇÃO DE LOCAL DO TIPO TOXEIRA. QUE CONSISTE EM ARRAJOS FLORAIS MONTADO SOBRE COLUNAS CONFECCIONADAS COM MATERIAL RESISTEMTE EM VIDRO OU MADEIRA.	2	Serviço	R$ 180,00	R$ 360,00
17	SERVIÇOS DE ORNAMENTAÇÃO DE ARVORES DE NATAL MEDINDO 1,50Mx1,00M. DECORAÇÃO NAS CORES VERMELHO E DOURADA, COM SERVIÇO COMPLETO DE MONTAGEM E DESMONTAGEM.	12	Serviço	R$ 390,00	R$ 4.680,00
18	SERVIÇOS DE ORNAMENTAÇÃO DE ARVORES DE NATAL MEDINDO 8,000Mx3,00M. DECORAÇÃO NAS CORES VERMELHO E DOURADA, COM SERVIÇO COMPLETO DE MONTAGEM E DESMONTAGEM.	1	Serviço	R$ 3.000,00	R$ 3.000,00
19	SERVIÇOS DE ORNAMENTAÇÃO DO PRESÉPIO, EM CERCA DE MADEIRA E CORDAS ORNAMENTAIS, COBERTURA PALHA E MADEIRAS. DECORAÇÃO NAS CORES VERMELHO E DOURADA, COM SERVIÇO COMPLETO DE MONTAGEM E DESMONTAGEM.	1	Serviço	R$ 1.000,00	R$ 1.000,00
20	VASO COM ARRANJO DE FLORES ARTIFICIAIS TAMANHO G.	10	Serviço	R$ 22,00	R$ 220,00
21	VASO COM ARRANJO DE FLORES NATURAIS TAMANHO M.	4	Serviço	R$ 24,00	R$ 96,00

CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR DO CONTRATO E FORMA DE PAGAMENTO

2.1. O valor global do presente CONTRATO é de **R$ 23.00,00 (vinte e três mil reais)**, para todo o período de sua vigência, conforme valores na proposta vencedora.

2.2. O pagamento será realizado na Secretaria Municipal de Finanças, em até 30 (trinta) dias após a solicitação que deverá ser protocolada até o 5° (quinto) dia do mês subsequente a realização dos serviços, acompanhado da nota fiscal/fatura devidamente atestada, emitida juntamente com recibo em 04 (quatro) vias de igual valor, cópia do contrato e/ou nota de empenho e das certidões de

ASSESSORIA JURÍDICA
OAB-PI Nº 3449/07

COMISSÃO LICITAÇÃO
FL 199

regularidade junto ao CNDT, certidão conjunta de débitos fiscais junto á união, certidão negativa de débitos junto à SEFAZ, certidão negativa de débitos junto à prefeitura municipal, comprovante de regularidade ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, fornecido pela Caixa Econômica Federal e contribuições Previdenciárias da mão de obra envolvida na execução dos serviços (GRSS), comprovante de regularidade de ISS, junto a Prefeitura Municipal e Ordem de Fornecimento do objeto, firmado pela autoridade competente, e em conformidade com o disposto no art.140, inciso I da Lei Federal nº 14.133/2021.

2.3. A nota fiscal referida acima deve apresentar discriminadamente os serviços a que se referir.

2.4. As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à CONTRATADA e neste caso o vencimento dar-se-á no prazo de 30 (trinta) dias, contados da apresentação da documentação devidamente corrigida e válida, não ocorrendo neste caso, quaisquer ônus por parte da Administração.

2.5. Nenhum pagamento será efetuado aos adjudicatários enquanto pendente de liquidação ou qualquer obrigação financeira que lhe for imposta em virtude de penalidade ou falta na realização dos serviços.

2.6. O pagamento somente será realizado após a verificação da situação da mesma, relativa às condições de habilitação exigidas na licitação, através de documentação anexada à fatura relativa aos inciso III, IV e V, do art. 68 da Lei Federal nº 14.133/2021, e em caso de pendência o pagamento será suspenso.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO REAJUSTE

3.1. O valor do contrato será irreajustável, admitindo-se apenas, para manter o equilíbrio contratual, a revisão do valor, de ofícios ou a pedido, caso haja motivo relevante, tal como variação substancial para o objeto, devidamente justificado e demonstrado pela CONTRATADA.

CLÁUSULA QUARTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

4.1. As despesas para atender a esta licitação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no OGM para o exercício de 2023 na classificação abaixo:

FONTES DE RECURSOS	PROGRAMA DE TRABALHO	ELEMENTO DE DESPESAS
500 – Recursos não Vinculados de Impostos.	13/392/0012/2510 – Incentivo as Atividades Culturais do Município.	33.90.36 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física.
501 – Outros Recursos não Vinculados.		33.90.39 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica.

CLÁUSULA QUINTA – DO PRAZO PARA EXECUÇÃO DO OBJETO

5.1. O objeto deste contrato deverá ser apresentado à CONTRATANTE no prazo máximo de 5 (cinco dias), podendo ser prorrogado por mais 5 (cinco) dias mediante justificativa plausível e encaminhada à Administração Pública Municipal.

CLÁUSULA SEXTA – DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

6.1. As obrigações contratuais serão executadas no prazo fixado na cláusula quinta, devendo ser acompanhadas e fiscalizadas por servidor designado para esse fim, nos termos do artigo 117 da Lei Federal nº 14.133/2021, ao qual caberá atestar a efetiva entrega do objeto adquirido.

6.2. O objeto contratado será recebido provisoriamente para efeito de posterior verificação da

Assessoria Jurídica
OAB-PI Nº 2449/15

COMISSÃO LICITAÇÃO
FL 200
P.M.F.S

conformidade com as especificações do Termo de Referência.

6.3. Constatadas irregularidades no objeto contratual, a CONTRATANTE poderá notificar a CONTRATADA para sanar as irregularidades, se possível, ou rescindir a contratação, com aplicação das sanções previstas na Lei Federal nº 14.133/2021.

6.4. O recebimento definitivo do objeto ou a prestação efetiva dos serviços se dará com a conferência e a verificação do atendimento integral dos trabalhos contratados, formalizando-se o ato de entrega através da respectiva nota fiscal que conterá em seu rodapé a data, o nome e a assinatura do servidor responsável pelo recebimento do objeto entregue.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

7.1. São obrigações da CONTRATADA:

7.2. Executar fielmente o objeto deste Contrato, comunicando imediatamente ao CONTRATANTE àocorrência de qualquer fato impeditivo de seu cumprimento;

7.3. Manter, durante o período de vigência contratual, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

7.4. Responsabilizar-se por todos os custos diretos e indiretos para a perfeita execução do objeto, incluídas as demais despesas referentes aos impostos, contribuições, bem como o que mais for necessário ao perfeito cumprimento do objeto deste Contrato;

7.5. Responder por quaisquer danos, perdas ou prejuízos causados ao CONTRATANTE, por dolo ou culpa, bem como por aqueles que venham a ser causados por seus prepostos ou empregados;

7.6. Não transferir a outrem o objeto contratado;

7.7. Disponibilizar ao CONTRATANTE, sem custos, todas as informações solicitadas.

CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇOES DO CONTRATANTE

8.1. São obrigações do CONTRATANTE:

8.1.1. Efetuar o pagamento do valor contratado, no prazo e nas condições previstas no presente Contrato.

8.1.1 Fornecer todos os dados, documentos e informações necessários à execução do contrato.

8.1.2. Comunicar à CONTRATADA, com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas, sobre necessidades supervenientes porventura ocorridas, para o perfeito cumprimento do contrato.

8.1.3. Promover o acompanhamento e a fiscalização durante a execução do objeto, sob os aspectos qualitativos, anotando em registro próprio as falhas detectadas e comunicando à CONTRATADA as ocorrências de quaisquer fatos que exijam medidas corretivas por parte daquela, aplicando as penalidades previstas neste Contrato, se necessárias.

CLÁUSULA NONA – DO PRAZO DE VIGÊNCIA CONTRATUAL

9.1 O presente contato vigorará até 31 de dezembro de 2023, a contar da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado nos termos do artigo 107 da Lei Federal nº 14.133/2021.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA FISCALIZAÇÃO

10.1. Nos termos do art. 117 da Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021, será designado

P.M.F.S
Assessoria Jurídica
OAB-PI Nº 24491

COMISSÃO LICITAÇÃO
FL 201

representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados;

10.2. Fica designada a servidora **Isaura Maria de Sousa**, inscrita no CPF nº 239.562.833-68, e-mail: prof.isaura@hotmail.com e telefone (89) 98108-0731, como a "gestor titular do presente Contrato", a qual acompanhará a execução do fornecimento;

10.1. Fica designada a servidora Cristiana Maria de Sousa , inscrita no CPF nº 900.224.083-04, e-mail: cristianafs2016@hotmail.com e telefone (89) 98125-984, como a, como a "gestora suplente do presente Contrato", a qual acompanhará a execução do fornecimento na impossibilidade da titular;

10.2. Fica a servidora **Ana Carlete da Silva Sousa**, inscrita no CPF nº 860.765.073-49, e-mail: pref.franciscosantos@hotmail.com, e telefone (89) 98110-7723, como a "fiscal titular do presente Contrato", a qual acompanhará a execução do fornecimento;

Fica designada a servidora Marilia Maria Santos Silva Lima, inscrita no CPF nº 018.211.233-01, e-mail: marilia_2014@hotmail.com e telefone (89) 98109-8075, como a "fiscal suplente do presente Contrato", a qual acompanhará a execução do fornecimento na impossibilidade da titular;

10.5. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 120 da Lei Federal nº 14.133/2021;

10.6. O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as devidas providências cabíveis;

10.7. Os Contratos ou Ordem de Fornecimento/Serviços serão acompanhados e fiscalizados por servidor (fiscal), designado especialmente para tal fim, que fiscalizará a entrega do objeto, observando-se o exato cumprimento de todas as cláusulas e condições do instrumento contratual, determinando quando necessário, a regularização de falhas observadas, cabendo ao referido servidor o "ATESTO" das respectivas Notas Fiscais, conforme prevê o art. 117 da Lei Federal nº 14.133/2021;

10.8. Caberá ao (fiscal) servidor designado rejeitar totalmente ou em parte, o objeto contratado que não esteja de acordo com as exigências do Aviso de Contratação Direta e seus anexos, bem como, avaliar pedidos de prorrogação de prazo de substituição do produto eventualmente fora da especificação.

10.9. O recebimento não exclui a responsabilidade da CONTRATADA pela qualidade dos serviços realizados, cabendo-lhe a responsabilidade por quaisquer irregularidades ou consequências detectadas quando do seu consumo;

10.10. Os produtos serão atestados quanto à conformidade, qualidade e quantidade, pelo servidor fiscal designado representante da Unidade demandante, de acordo com a proposta vencedora, reservando-se o direito de recusar-se a receber os produtos que no ato da apresentação, não estiverem de acordo com a descrição apresentada ou quando apresentarem qualquer defeito ou divergência

PMFS
Assessoria Jurídica
OAB-PI nº 24491/O

COMISSÃO LICITAÇÃO
FL 202
P.M.F.S

com as condições elencadas no TR;

10.11. A ação ou omissão, total ou parcial, da fiscalização do Contratante, não elide nem diminui a responsabilidade da empresa Contratada quanto ao cumprimento das obrigações pactuadas entre as partes;

10.12 Não obstante a CONTRATADA seja a única e exclusiva responsável pela execução do fornecimento, o MFS/PI reserva-se o direito de, sem que de qualquer forma restrinja a plenitude desta responsabilidade, exercer a mais ampla e completa fiscalização sobre os fornecimentos, por meio de seu fiscal designado, podendo, a qualquer tempo, vistoriar as instalações da Contratada, objetivando o fiel cumprimento e observância das especificações estabelecidas nas normas vigentes de segurança e neste Termo de Referência;

10.13. Na entrega dos serviços, as despesas de transportes, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes do fornecimento e/ou substituições do objeto, indicadas pela CONTRATRANTE, deverão ser de responsabilidade da CONTRATADA, sem ônus para CONTRATANTE.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS PENALIDADES

11.1. A Contratada ficará sujeita à aplicação das seguintes penalidades, respeitado o princípio constitucional da ampla defesa:

11.1.1. Em caso de atraso injustificado na execução do contrato: multa de 1% (um por cento) sobre o valor total do contrato, por cada dia de atraso injustificado na execução do contrato, não ficando a Administração impedida de rescindir unilateralmente o contrato e aplicar as outras sanções previstas nos artigos 155 e 157 da Lei Federal nº 14.133/2021.

11.1.2. Em caso de inexecução total ou parcial do contrato:

11.1.2.1. Advertência;

11.1.2.2. Multa de 30% sobre o valor total do contrato;

11.1.2.3. Suspensão temporária de participar em licitações e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 3 (três) anos;

11.1.3. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar caso pratique as seguintes infrações: apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato; fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato; comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza; praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação; praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013; bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do artigo 155 da Lei Federal nº 14.133/2021 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA RESCISÃO

12.1. O presente contrato poderá ser rescindido nas hipóteses previstas nos artigos 137 a 139 da Lei Federal nº 14.133/2021, sem prejuízo das sanções previstas na cláusula anterior.

P.M.F.S
Assessoria Jurídica
OAB-PI Nº 3449/O

COMISSÃO LICITAÇÃO
FL 203
P.M.F.S

12.2. Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO FORO

13.1. Fica eleito o foro da Comarca de Picos, Estado do Piauí, com exclusão de qualquer outro por mais privilegiado que seja para dirimir eventuais questões oriundas do presente contrato.

E por estarem assim justas e contratadas, as partes assinam este contrato em 02 (duas) vias de igual teor e forma, obrigando-se por si e por seus sucessores, na presença de duas testemunhas abaixo assinadas, para que surtam todos os efeitos de direito, dando-se publicidade ao ato mediante publicação de seu resumo na Imprensa Oficial.

Francisco Santos – PI, 27 de novembro de 2023.

Município de Francisco Santos/PI
LUIS JOSÉ DE BARROS
Prefeito Municipal
CONTRATANTE

Roberto Herlon da Rocha Pereira – ME
ROBERTO HERLON DA ROCHA PEREIRA
Representante Legal
CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

1º) Maria da Soledade Silva
CPF: 797.150.523-04

2º) Marina Rodrigues e Silva
CPF: 036.807.023-96

CARLAYD CORTEZ SILVA
P.M.F.S
Assessoria Jurídica
OAB-PI nº 20.015