CONTRATO

CONTRATO Nº 2019.08.30.01/002 PREFEITURA MUNICIPAL DE LUÍS CORREIA/PI ORIUNDO DO PREGÃO PRESENCIAL N° 2019.08.30.01
PROCESSO ADM Nº 2019.08.30.01PP

CONTRATO DE FORNECIMENTO CELEBRADO ENTRE A PREFEITURA MUNICIPAL DE LUÍS CORREIA/PI, *através da SECRETARIA MUN. DE SAÚDE E: MAURO SERGIO BRITO VIEIRA EPP, PARA* **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA CONFECÇÃO E FORNECIMENTO DE MATERIAIS GRÁFICOS E AFINS, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE LUÍS CORREIA/PI.–** ***BASE LEGAL: LEI 10520/02, subsidiária à Lei 8.666/93 E ALTERAÇÕES.***

A PREFEITURA MUNICIPAL DE LUÍS CORREIA/PI, pessoa jurídica de direito público, inscrito no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica sob o nº. 06.554.448/0001-33 com sede na Av. Senador Joaquim Pires, 261, Bairro: Centro Luís Correia/PI CEP: 64.220 –000, neste ato representado pelo(a) secretário de saúde do Município De Luís Correia Sr(a). Felipe de Souza Rezende Sampaio, residente e domiciliado na cidade de Luís Correia/PI, denominado de **CONTRATANTE** e **MAURO SERGIO BRITO VIEIRA EPP** inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica sob o nº 00.852.563/0001-08, com sede Rua Ceará, Nº 618, Bairro Ceara, Parnaíba/PI, Contatos: (86) 9 9819-0066, e-mail: graficaplastiu@hotmail.com, aqui denominada de **CONTRATADA**, neste ato representada por seu representante legal **MAURO SERGIO BRITO VIEIRA**, brasileiro, inscrito no Cadastro Nacional de Pessoa Física sob o nº 479.106.403-82. **RESOLVEM** celebrar este contrato, perante as testemunhas e em conformidade com as disposições contidas na lei no 8.666/93, e suas alterações, no **PREGÃO PRESENCIAL N° 2019.08.30.01PP** e seus anexos, na proposta da CONTRATADA, tudo fazendo parte deste contrato, independentemente de transcrição e mediante as Cláusulas e condições a seguir:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO CONTRATUAL: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA CONFECÇÃO E FORNECIMENTO DE MATERIAIS GRÁFICOS E AFINS, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE LUÍS CORREIA/PI decorrente do presente Processo de **PREGÃO PRESENCIAL Nº 2019.08.30.01,** que tem como objeto a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA CONFECÇÃO E FORNECIMENTO DE MATERIAIS GRÁFICOS E AFINS, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE LUÍS CORREIA/PI,** atendendo as especificações e disposições deste Edital e do Termo de Referência e demais anexos.

1.1. O presente contrato decorre de proposta vencedora, apresentada pela **CONTRATADA**, para o **PREGÃO PRESENCIAL**, atendendo ao Edital Nº. 2019.08.30.01 de **PREGÃO PRESENCIAL** / Termo de Referência e anexos, expedido pela **CONTRATANTE**, os quais fazem parte integrante do presente contrato para todos os efeitos legais. Aplicam-se a este contrato administrativo, todas as disposições contidas na Lei Federal Nº. 8.666/93, suas posteriores alterações, utilizando-se este ordenamento para dirimir casos omissos.

1.2. A **CONTRATADA** obriga-se a manter, durante toda a execução do contrato, e compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação exigidas na licitação.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO FORNECIMENTO DOS PRODUTOS:

2.1 O ato de celebração do contrato vincula em si Ordem Geral de Fornecimento obrigando a **CONTRATADA** ao fornecimento dos produtos, conforme especificações constantes do anexo do Edital de Licitação Nº 2019.08.30.01 PP de **PREGÃO PRESENCIAL**.

CLÁUSULA TERCEIRA – PRAZOS, PREÇOS E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

3.1. O presente contrato tem sua vigência até dia **31 de dezembro de 2019**, contados a partir da data da assinatura do termo contratual;

3.2. Os pagamentos serão efetuados conforme estabelecido no **TERMO DE REFERÊNCIA.**

3.3. Pelo fornecimento dos produtos ora contratados a **CONTRATANTE** pagará à **CONTRATRADA** o valor abaixo especificado em parcelas de acordo com o fornecimento dos produtos e em conformidade com a apresentação da Nota Fiscal/Fatura dos produtos fornecidos, devidamente atestados e autenticados pelo setor competente.

3.4 O valor do presente contrato perfaz o montante global de **R$ 816.537,50 (oitocentos e dezesseis mil quinhentos e trinta e sete reais e cinquenta centavos).**

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	**ADESIVO IMPRESSOS**	M²	420	R$ 50,00	R$ 21.000,00
02	**ALVARÁ SANITÁRIO – COLORIDO – PAPEL CARTÃO**	FOLHA	5000	R$ 3,95	R$ 19.750,00
03	**BOLETIM DE ALTA DE TB**	BLOCO C/ 100 FL	50	R$ 8,70	R$ 435,00
04	**BOLETIM FAD - 01 - BOLETIM DIÁRIO (FRENTE E VERSO)**	BLOCO C/ 100 FL	100	R$ 8,60	R$ 860,00
05	**BOLETIM DE LABORATÓRIO**	BLOCO C/ 100 FL	100	R$ 8,60	R$ 860,00
06	**BOLETIM DE RESUMO DE RECONHECIMENTO**	BLOCO C/ 100 FL	100	R$ 8,60	R$ 860,00
07	**BOLETIM DE RESUMO DE CAMPO - FAD**	BLOCO C/ 100 FL	100	R$ 8,60	R$ 860,00
08	**BOLETIM DE RESUMO SEMANAL - FAD**	BLOCO C/ 100 FL	100	R$ 8,60	R$ 860,00
09	**BOLETIM DE ITINERÁRIO DE TRABALHO**	BLOCO C/ 100 FL	100	R$ 8,60	R$ 860,00
10	**BENEFÍCIO VARIÁVEL DA GESTANTE**	BLOCO C/ 100 FL	50	R$ 8,60	R$ 430,00
11	**BOLETIM DIARIO DE PROCEDIMENTO AMBULATORIAL ODONTOLÓGICO**	BLOCO C/100 FL	100	R$ 8,60	R$ 860,00
12	**BOLETIM DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL INDIVIDUAL – BPA**	BLOCO C/ 100 FL	100	R$ 8,60	R$ 860,00
13	**BANNER COM IMPRESSÃO DIGITAL EM LONA, RESOLUÇÃO FOTOGRAFICA MÁXIMA, GARANTIA MINIMA DA IMPRESSÃO E DA DURABILIDADE DA LONA DE 12 MESES, MEDINDO 1,25 X 90 M, ARTE EM LONA, ACABAMENTO EM MADEIRA COM CORDA NAS EXTREMIDADES PARA FIXAÇÃO.**	UND	230	R$ 58,00	R$ 13.340,00

14	**BANNER COM IMPRESSÃO DIGITAL EM LONA, RESOLUÇÃO FOTOGRAFICA MAXIMA, GARANTIA MINIMA DA IMPRESSÃO E DA DURABILIDADE DA LONA DE 12 MESES, MEDINDO 6 M X 2 M, ARTE EM LONA, ACABAMENTO COM ILHOS.**	UND	230	R$ 500,00	R$ 115.000,00
19	**CRACHÁS EM DIVERSAS GRAMATURAS EM PAPEL COUCHÊ, TRIPLEX COM LAMINAÇÃO BRILHANTE OU FOSCA, NA COR BRANCA OU AZUL, COM 10 CM LARGURA X 15 CM ALTURA, COM CORDÃO 300G.**	UND	230	R$ 2,10	R$ 483,00
20	**CADASTRO DO SERVIÇO DOMICILIAR - EMAD**	BLOCO C/ 100 FL	50	R$ 7,80	R$ 390,00
21	**CERTIFICADO EM PAPEL CARTÃO, TAMANHO A4.**	FOLHA	230	R$ 3,94	R$ 906,20
22	**CONTROLE MENSAL TB**	BLOCO C/ 100 FL	50	R$ 9,60	R$ 480,00
23	**CARTÃO DE IDENTIFICAÇÃO DE ANIMAIS, FRENTE E VERSO.**	FOLHA	5000	R$ 0,87	R$ 4.350,00
24	**CARTÃO DE VISITA – ENDEMIAS**	FOLHA	10000	R$ 0,87	R$ 8.700,00
25	**CARTÃO DE AGENDAMENTO NO CEO, FRENTE E VERSO**	FOLHA	1000	R$ 0,87	R$ 870,00
26	**CARTÃO DE PLANEJAMENTO FAMILIAR, FRENTE E VERSO**	FOLHA	10000	R$ 0,87	R$ 8.700,00
27	**CARTÃO DA FAMILIA, FRENTE E VERSO – 01 DOBRA**	FOLHA	10000	R$ 0,87	R$ 8.700,00
28	**CARTÃO DA CRIANÇA- MENINO, FRENTE E VERSO – 01 DOBRA**	FOLHA	10000	R$ 0,86	R$ 8.600,00
29	**CARTÃO DA CRIANÇA – MENINA, FRENTE E VERSO – 1 DOBRA, 100 X 1 VIAS, PAPEL CARTÃO**	FOLHA	10000	R$ 0,86	R$ 8.600,00
30	**CARTÃO DA CRIANÇA(ESPELHO), FRENTE E VERSO – 1 DOBRA**	FOLHA	10000	R$ 0,86	R$ 8.600,00
31	**CARTÃO DE PROGRAMA NACIONAL DE HIPERTENSÃO E DIABETE**	FOLHA	10000	R$ 0,86	R$ 8.600,00
32	**CARTÃO DE GESTANTE, FRENTE E VERSO- 03 DOBRAS**	FOLHA	10000	R$ 0,86	R$ 8.600,00
33	**CARTÃO DE ATENDIMENTO**	FOLHA	20000	R$ 0,86	R$ 17.200,00
34	**CARTÃO DE RECEBIMENTO E ACOMPANHAMENTO DE**	FOLHA	5000	R$ 0,86	R$ 4.300,00

	PACIENTES DO CAPS, FRENTE E VERSO				
35	**CARTÃO DO SUS, FRENTE E VERSO.**	FOLHA	10000	R$ 0,86	R$ 8.600,00
36	**CARTÃO DE VACINA ADULTO, FRENTE E VERSO.**	FOLHA	20000	R$ 0,86	R$ 17.200,00
37	**CARTÃO DO USUÁRIO (DENGUE), FRENTE E VERSO.**	FOLHA	10000	R$ 0,86	R$ 8.600,00
38	**CARTÃO DE VISITA FAD**	FOLHA	5000	R$ 0,77	R$ 3.850,00
39	**CARTAZ 2 X 0**	FOLHA	840	R$ 0,78	R$ 655,20
40	**CARTAZ 4 X 0**	FOLHA	840	R$ 0,80	R$ 672,00
42	**CARIMBO DE MADEIRA, SUPERFICIE DE RESINA FOTOPOLIMERICA, COM TEXTO DE ATÉ 03 LINHAS 25,0 X 0,60 MM**	UND	165	R$ 35,00	R$ 5.775,00
43	**CARIMBO DE MADEIRA, SUPERFICIE DE RESINA FOTOPOLIMERICA, COM TEXTO DE ATÉ 04 A 06 LINHAS 40 X 85 MM**	UND	165	R$ 40,00	R$ 6.600,00
44	**CARIMBO PLÁSTICO, AUTO ENTINTITADO, AUTOMÁTICO, ALMOFADA INTEGRADA SUBSTITUÍVEL 47 X 18 MM**	UND	165	R$ 53,00	R$ 8.745,00
45	**CARIMBO AUTOMÁTICO 30 X 30**	UND	165	R$ 33,00	R$ 5.445,00
46	**ETIQUETAS P/ AMOSTRAS FAD - 02 BLOCO COM 50 FL DE 7X7**	UND	230	R$ 3,85	R$ 885,50
47	**ETIQUETA ADESIVA - 4 X 0 CORES, DIGITAL, COR VERDE, PAPEL ADESIVO, TAM. 5 X 5**	UND	230	R$ 3,45	R$ 793,50
48	**ETIQUETA ADESIVA - 4 X 0 CORES, DIGITAL, COR ROSA, PAPEL ADESIVO, TAM. 5 X 5**	UND	230	R$ 3,49	R$ 802,70
49	**ENCADERNAÇÃO DE 01 A 50 FOLHAS**	UND	455	R$ 5,48	R$ 2.493,40
50	**ENCADERNAÇÃO DE 50 A 100 FOLHAS**	UND	455	R$ 8,60	R$ 3.913,00
51	**ENCADERNAÇÃO A PARTIR DE 100 FOLHAS**	UND	455	R$ 11,60	R$ 5.278,00
53	**FICHA DE ATENDIMENTO - HOSPITAL**	BLOCO C/ 100 FL	200	R$ 9,80	R$ 1.960,00
54	**FICHA DE MARCAÇÃO DE CONSULTAS - CEO**	BLOCO C/ 100 FL	200	R$ 9,80	R$ 1.960,00
55	**FICHA DE NOTIFICAÇÃO DAS DOENÇAS DIARREICAS AGUDAS**	BLOCO C/ 100 FL	200	R$ 9,80	R$ 1.960,00
56	**FICHA DE NOTIFICAÇÃO DO**	BLOCO C/	200	R$ 9,80	R$

Secretaria de Saúde LUÍS CORREIA/PI
Comissão Permanente de Licitação e Pregão
Folha Nº 544
Rubrica:

	SINAN	100 FL			1.960,00
57	FICHA DE REFERENCIA DO PACIENTE	BLOCO C/ 100 FL	200	R$ 9,80	R$ 1.960,00
58	FOLDER, FRENTE E VERSO – ENTREGAR DOBRADO 2 X 2	FOLHA	78500	R$ 0,58	R$ 45.530,00
59	FOLDER, FRENTE E VERSO – ENTREGAR DOBRADO 4 X 4	FOLHA	78500	R$ 0,78	R$ 61.230,00
60	FICHA DE NOTIFICAÇÃO DE ALIMENTOS	BLOCO C/ 100 FL	100	R$ 8,90	R$ 890,00
61	FICHA DE APREEENSÃO	BLOCO C/ 100 FL	100	R$ 8,90	R$ 890,00
62	FICHA AUTO DE INTIMAÇÃO	BLOCO C/ 100 FL	100	R$ 8,90	R$ 890,00
63	FICHA DE BOLETIM DE AGRESSÃO	BLOCO C/ 100 FL	100	R$ 8,90	R$ 890,00
64	FICHA DE BOLETIM DE CAMPO E LABORATÓRIO (LIRA)	BLOCO C/ 100 FL	100	R$ 8,90	R$ 890,00
65	FICHA DE BOLETIM DE CONSOLIDADO (LIRA)	BLOCO C/ 100 FL	100	R$ 8,90	R$ 890,00
66	FICHA DE RESUMO SEMANAL – PNCD	BLOCO C/ 100 FL	100	R$ 8,90	R$ 890,00
67	FICHA DE INTINERARIO DE TRABALHO	BLOCO C/ 100 FL	100	R$ 8,90	R$ 890,00
68	FICHA DE CONTROLE DE PRODUÇÃO (PONTO PESSOAL)	BLOCO C/ 100 FL	200	R$ 8,90	R$ 1.780,00
69	FICHA DE CONTROLE DA FEBRE AMARELA E DENGUE PCFAD	BLOCO C/ 100 FL	300	R$ 8,90	R$ 2.670,00
70	FICHA DE PROCEDIMENTO – ESUS	BLOCO C/ 100 FL	300	R$ 8,90	R$ 2.670,00
71	FICHA DE VISITA DOMICILIAR E TERRITORIAL- ESUS	BLOCO C/ 100FL	400	R$ 8,90	R$ 3.560,00
72	FICHA DE MARCADORES DE CONSUMO ALIMENTAR – ESUS	BLOCO C/ 100 FL	100	R$ 8,80	R$ 880,00
73	FICHA DE CADASTRO DE VISITAS DOMICILIARES CAPS	BLOCO C/100 FL	200	R$ 8,90	R$ 1.780,00
74	FICHA DE CADASTRO SOCIAL – CAPS	BLOCO C/ 100 FL	100	R$ 8,80	R$ 880,00
75	FICHA DE DISPENSAÇÃO DE MEDICAMENTOS NA FARMACIA BÁSICA	BLOCO C/ 100 FL	100	R$ 8,80	R$ 880,00
76	FICHA DE CADASTRO DE PLANEJAMENTO FAMILIAR	BLOCO C/ 100 FL	200	R$ 8,90	R$ 1.780,00
77	FICHA DE CONTROLE DE MEDICAMENTOS – FARMÁCIA BÁSICA	BLOCO C/ 100 FL	100	R$ 8,80	R$ 880,00
78	FICHA DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL DO NASF	BLOCO C/ 100 FL	100	R$ 8,80	R$ 880,00
79	FICHA DE CADASTRO DE PACIENTES INTERNADOS	BLOCO C/ 100 FL	100	R$ 8,80	R$ 880,00

	DOMICILIADOS – NASF				
80	**FICHA DE TRIAGEM DO SERVIÇO SOCIAL – NASF**	BLOCO C/ 100 FL	100	R$ 8,80	R$ 880,00
81	**FICHA DE AVALIAÇÃO FONOAUDIOLOGICA – NASF**	BLOCO C/ 100 FL	100	R$ 8,80	R$ 880,00
82	**FICHA DE PUERICULTURA**	BLOCO C/ 100 FL	200	R$ 8,90	R$ 1.780,00
83	**FICHA DE TRIAGEM – CAPS**	BLOCO C/ 100 FL	100	R$ 8,80	R$ 880,00
84	**FICHA DE AVALIAÇÃO FISIOTERÁPICA – NASF**	BLOCO C/ 100 FL	100	R$ 8,80	R$ 880,00
85	**FICHA DE CADASTRAMENTO DA GESTANTE**	BLOCO C/ 100 FL	100	R$ 8,80	R$ 880,00
86	**FICHA DE COMPROVANTE DE VISITAS DOMICILIARES**	BLOCO C/ 100 FL	200	R$ 8,90	R$ 1.780,00
87	**FICHA DE RESUMO DE RECONHECIMENTO – PCFAD**	BLOCO C/ 100 FL	100	R$ 8,80	R$ 880,00
88	**FICHA DE REGISTRO DIARIO – PNCD FRENTE E VERSO**	BLOCO C/ 100 FL	100	R$ 8,80	R$ 880,00
89	**FORMULARIO DE ATIVIDADES DOENÇAS DE CHAGAS**	BLOCO C/ 100 FL	100	R$ 8,80	R$ 880,00
90	**FICHA DE ATENDIMENTO - CEO**	BLOCO C/ 100 FL	100	R$ 8,80	R$ 880,00
91	**FICHA DE AVALIAÇÃO E ADMISSÃO, ATENDIMENTO, FRENTE E VERSO**	BLOCO C/ 100 FL	100	R$ 8,80	R$ 880,00
92	**FICHA DE PRODUÇÃO - HOSPITAL**	BLOCO C/ 100 FL	400	R$ 8,90	R$ 3.560,00
93	**FICHA DE ATENDIMENTO - HOSPITAL**	BLOCO C/ 100 FL	200	R$ 8,90	R$ 1.780,00
94	**FICHA DE RASTREAMENTO VACINAL**	BLOCO C/ 100 FL	200	R$ 8,90	R$ 1.780,00
95	**FICHA DE REGISTRO/SIS PRE-NATAL**	BLOCO C/ 100 FL	200	R$ 8,90	R$ 1.780,00
96	**FICHA DE REFERENCIA E CONTRA REFERENCIA**	BLOCO C/ 100 FL	230	R$ 8,90	R$ 2.047,00
97	**FICHA DE REGISTRO NOMINAL DE VACINAS**	BLOCO C/ 100 FL	50	R$ 8,94	R$ 447,00
98	**FICHA DE RELATORIOS DE ATENDIMENTO – SAMU, FRENTE E VERSO**	BLOCO C/ 100 FL	100	R$ 8,94	R$ 894,00
99	**FICHA DE ACOMPANHAMENTO DA GESTANTE**	BLOCO C/ 100 FL	100	R$ 8,94	R$ 894,00
100	**FICHA DE INFORME SEMANAL DE DOENÇAS**	BLOCO C/ 100 FL	100	R$ 8,94	R$ 894,00
101	**FICHA DE INFORME MENSAL DE MATERIAL DESCARTÁVEL**	BLOCO C/ 100 FL	50	R$ 8,94	R$ 447,00
102	**FICHA DE REGISTRO DE ATENDIMENTO DO SAMU,**	BLOCO C/ 100 FL	50	R$ 8,94	R$ 447,00

	FRENTE E VERSO - COLORIDA				
103	**FICHA CLÍNICA PARA ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO**	BLOCO C/ 100 FL	350	R$ 8,85	R$ 3.097,50
104	**FICHA DE REQUISIÇÃO DE EXAME RADIOLÓGICO - CEO**	BLOCO C/ 100 FL	50	R$ 8,85	R$ 442,50
105	**FICHA PARA AGENDAMENTO DE CONSULTA, FRENTE E VERSO**	BLOCO C/ 100 FL	100	R$ 8,85	R$ 885,00
109	**FORMULÁRIO DE REFERÊNCIA**	BLOCO C 100 FL	50	R$ 8,85	R$ 442,50
110	**FORMULARIO DE BUSCA ATIVA**	BLOCO C/ 100 FL	150	R$ 8,80	R$ 1.320,00
111	**FICHA DE RECLAMAÇÃO – VISA**	BLOCO C/ 100 FL	50	R$ 8,85	R$ 442,50
112	**FICHA DE SOLICITAÇÃO DE INSEÇÃO**	BLOCO C/ 100 FL	50	R$ 8,85	R$ 442,50
113	**FICHA DE INFRAÇÃO - VISA**	BLOCO C/ 100 FL	100	R$ 8,85	R$ 885,00
114	**FICHA DE ACOMPANHAMENTO DE ENFERMAGEM – EMAD**	BLOCO C/ 100 FL	50	R$ 8,85	R$ 442,50
115	**FAIXA EM LONA MEDINDO 500X100CM**	M²	420	R$ 285,00	R$ 119.700,00
116	**GUIA DE CONSULTA**	BLOCO C/ 100 FL	50	R$ 8,00	R$ 400,00
117	**INFORME MENSAL DE PROFILAXIA DA RAIVA**	BLOCO C/ 100 FL	50	R$ 8,00	R$ 400,00
118	**LAUDO PARA SOLICITAÇÃO / AUTORIZAÇÃO DE PROCEDIMENTO AMBULATORIAL 21X15 1X1 75GR**	BLOCO C/ 100 FL	250	R$ 8,00	R$ 2.000,00
119	**LAUDO PARA BPA INDIVIDUALIZADO**	BLOCO C/ 100 FL	100	R$ 8,00	R$ 800,00
120	**LAUDO MÉDICO PARA EMISSÃO DE AIH - 21X30 1X1 75GR**	BLOCO C/ 100 FL	200	R$ 8,00	R$ 1.600,00
121	**LAUDO MÉDICO PARA EMISSÃO DE APAC- 21X30 1X1 75GR**	BLOCO C/ 100 FL	200	R$ 8,00	R$ 1.600,00
122	**LAUDO MÉDICO PARA TRATAMENTO FORA DOMICILIO- 21X30 1X1 75GR FRENTE E VERSO**	BLOCO C/ 100 FL	100	R$ 8,00	R$ 800,00
123	**MAPA DE SISTEMA GERENCIADOR DE AMBIENTE LABORATORIAL – GAL**	BLOCO C/ 100 FL	100	R$ 8,00	R$ 800,00
124	**MAPA DE MOVIMENTO MENSAL DE IMUNOBIOLÓGICOS**	BLOCO C/ 100 FL	50	R$ 8,00	R$ 400,00
125	**MAPA DE INVENTARIO DE IMUNOBIOLOGICO – FRENTE E VERSO**	BLOCO C/ 100 FL	50	R$ 8,00	R$ 400,00
126	**MAPA DIÁRIO DE TEMPERATURA**	BLOCO C/ 100 FL	100	R$ 8,00	R$ 800,00

127	**MAPA DE REMESSA DE COLETA DE PCCU**	BLOCO C/ 100 FL	50	R$ 8,00	R$ 400,00
128	**MAPA DE ÓBITO DE MULHERES EM IDADE FÉRTIL**	BLOCO C/ 100 FL	50	R$ 8,00	R$ 400,00
129	**NOTIFICAÇÃO FISC. SANITÁRIA - 1 X 0 COR, PAPEL AP 56 G/JORNAL, TAM. 15 X 21, NUMERADO (TALÃO 50 X 2)**	BLOCO C/ 100 FL	50	R$ 8,00	R$ 400,00
130	**PRONTUÁRIO MEDICO - HOSPITAL**	BLOCO C/ 100 FL	200	R$ 8,00	R$ 1.600,00
131	**PROGRAMA ALIMENTAR – NASF**	BLOCO C/ 100 FL	100	R$ 8,00	R$ 800,00
132	**RELATÓRIO MEDICO - HOSPITAL**	BLOCO C/ 100 FL	200	R$ 8,00	R$ 1.600,00
133	**REQUISIÇÃO DE EXAME DE PCCU**	BLOCO C/ 100 FL	50	R$ 8,00	R$ 400,00
134	**PARECER DE NÃO REALIZAÇÃO DE PROCEDIMENTOS DIÁRIOS – VISA**	BLOCO C/ 100 FL	50	R$ 8,00	R$ 400,00
135	**PASTA PROCESSO - 1 X 0 COR, PAPEL AP 75 G, TAM. 47,5 X 32,5 ABERTO**	UNID	300	R$ 2,25	R$ 675,00
136	**PLANILHA DE ÓBITO FETAL, NEONATAL**	BLOCO C/100 FL	50	R$ 8,45	R$ 422,50
137	**PANFLETO / FOLHETO / INFORMATIVO, FRENTE E VERSO 4 X 4**	FOLHA	78500	R$ 0,48	R$ 37.680,00
139	**PLANILHA DE ÓBITO FETAL, NEONATAL**	BLOCO C/100 FL	50	R$ 8,30	R$ 415,00
140	**PRONTUÁRIO DO PACIENTE - EMAD**	BLOCO C/ 100 FL	50	R$ 8,30	R$ 415,00
141	**PLACA EM LONA COM ESTRUTURA DE FERRO, POSTE DE MADEIRA E MONTAGEM NO LOCAL SOLICITADO.**	M²	325	R$ 115,00	R$ 37.375,00
142	**REFERÊNCIA DA SAÚDE DA MULHER**	BLOCO C/ 100 FL	50	R$ 8,30	R$ 415,00
143	**REGISTRO DE PROCEDIMENTOS – VISA**	BLOCO C/ 100 FL	50	R$ 8,30	R$ 415,00
144	**REGISTRO DE PRODUÇÃO DIÁRIA – VISA**	BLOCO C/ 100 FL	50	R$ 8,30	R$ 415,00
145	**REGISTRO DE ATENDIMENTO DO SAMU, FRENTE E VERSO - COLORIDA**	BLOCO C/ 100 FL	50	R$ 8,30	R$ 415,00
146	**TERMO DE REQUERIMENTO DE LIÇENCA SANITÁRIA – VISA**	BLOCO C/ 100 FL	50	R$ 8,30	R$ 415,00
147	**TERMO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA - VISA**	BLOCO C/ 100 FL	100	R$ 8,30	R$ 830,00
148	**REGISTRO MENSAL DE HANSENÍASE**	BLOCO C/ 100 FL	50	R$ 8,30	R$ 415,00

149	**RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO SAD – EMAD**	BLOCO C/ 100 FL	50	R$ 8,30	R$ 415,00
150	**REGISTRO DAS AÇÕES AMBULATORIAIS DE SAÚDE - RASS**	BLOCO C/ 100 FL	100	R$ 8,40	R$ 840,00
151	**REQUISIÇÃO DE MAMOGRAFIA**	BLOCO C/ 100 FL	100	R$ 8,40	R$ 840,00
152	**RECEITUÁRIO COMUM**	BLOCO C/ 100 FL	2350	R$ 7,45	R$ 17.507,50
153	**RECEITUÁRIO AZUL**	BLOCO C/ 50 FL	450	R$ 6,00	R$ 2.700,00
154	**REQUISIÇÃO DE EXAMES**	BLOCO C/ 100 FL	2000	R$ 6,00	R$ 12.000,00
155	**RECEITUARIO CONTROLE ESPECIAL 1ª VIA BRANCA E 2ª VIA AMARELO.**	BLOCO C/ 100 FL	2000	R$ 6,00	R$ 12.000,00
156	**REPRODUÇÃO DE FOTOCOPIA DE 100 1 1000 FL**	FOLHA	78500	R$ 0,20	R$ 15.700,00
157	**TERMO DE FISCALIZAÇÃO EM DUAS VIAS SENDO: FOLHA 1 E 2 21X30 1X2 75GR**	BLOCO C/ 100 FL	50	R$ 9,80	R$ 490,00
158	**TERMO DE NOTIFICAÇÃO EM DUAS VIAS SENDO: FOLHA 1 E 2 21X30 1X2 75GR**	BLOCO C/ 100 FL	50	R$ 9,80	R$ 490,00
159	**TERMO DE INSPEÇÃO EM DUAS VIAS SENDO: FOLHA 1 E 2 21X30 1X2 75GR**	BLOCO C/ 100 FL	50	R$ 9,80	R$ 490,00
160	**TERMO DE RECLAMAÇÃO EM DUAS VIAS SENDO: FOLHA 1 E 2 21X30 1X2 75GR**	BLOCO C/ 100 FL	50	R$ 9,80	R$ 490,00
161	**TERMO DE INTERDIÇÃO EM 03 VIAS SENDO: FOLHA 1 E 2 21X30 1X2 75GR**	BLOCO C/ 100 FL	50	R$ 9,80	R$ 490,00
162	**TERMO DE REQUERIMENTO DE LIÇENCA SANITÁRIA – VISA**	BLOCO C/ 100 FL	50	R$ 9,80	R$ 490,00
163	**TERMO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA - VISA**	BLOCO C/ 100 FL	100	R$ 9,60	R$ 960,00
164	**TERMO DE CONSETIMENTO LIVRE E ESCLARECIDO- EMAD**	BLOCO C/ 100 FL	50	R$ 9,60	R$ 480,00
VALOR TOTAL: R$ 816.537,50 (oitocentos e dezesseis mil quinhentos e trinta e sete reais e cinquenta centavos).					

3.5 A **CONTRATADA deverá** apresentar Nota Fiscal relativa aos produtos efetivamente entregues às Secretarias requisitantes até o 10° (décimo) dia útil do mês subsequente à realização do fornecimento dos produtos, para fins de conferência e atestação.

3.6 A fatura constará dos produtos efetivamente entregues no período de cada mês, cujo valor será apurado através de relatório mensal.

3.7 O pagamento será efetuado até o 30° (trigésimo) dia após o protocolo da fatura pelo(a) CONTRATADO(A), junto ao setor competente da Prefeitura.

3.8 No corpo da Nota Fiscal devem estar mencionado à descrição dos produtos e demais informações julgadas pertinentes, sendo desejável que o número do CNPJ constante da Nota Fiscal, seja o mesmo constante de sua documentação apresentada na licitação.
3.9 A Prefeitura Municipal de Luís Correia/PI fica reservada o direito de não efetivar o pagamento se o fornecimento dos produtos não ocorrer em conformidade com as especificações estipuladas.
3.10 O pagamento será ser condicionado à apresentação da comprovação de regularidade junto às receitas Federal, Estadual e Municipal, além do FGTS e CNDT, devidamente atualizada.
3.11 Nenhum pagamento será efetuado enquanto estiver pendente de liquidação qualquer obrigação por parte do Contratado, sem que isso gere direito a alteração de preços, correção monetária, compensação financeira ou paralisação da execução do objeto do Contrato.

CLÁUSULA QUARTA – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:
4.1 As despesas decorrentes do presente processo deverão correr por conta das seguintes dotações orçamentárias, para Exercício de 2019:

SECRETARIA	UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	FONTE ORÇAMENTÁRIA	PROJETO/ ATIVIDADE	ELEMENTO DE DESPESA
SEC. MUN. DE SAÚDE	0215	001, 213, 214	2068, 1063, 2156, 2071, 2072, 2073, 2075, 2070	3.3.90.30
PROGRAMA DE TRABALHO				
10.301.0002.2068.0000, 10.301.0018.1063.0000, 10.301.0018.2156.0000, 10.302.0018.2071.0000, 10.302.0018.2070.0000, 10.302.0018.2071.0000, 10.302.0018.2072.0000, 10.302.0018.2073.0000, 10.302.0018.2075.0000				

CLÁUSULA QUINTA – DA ALTERAÇÃO DO CONTRATO: devidamente justificado, o contrato é alterável, nas condições previstas no art. 58, I, e art. 65, I "b", II "a", "c", "d" e § 1°, da Lei n° 8.666/93.
5.1. Os preços são firmes e irreajustáveis pelo período da vigência do contrato. Caso o prazo exceda, os preços contratuais poderão ser reajustados, tomando por base a data da apresentação da proposta, com base no IGPM – Índice Geral de Preços do Mercado ou outro equivalente que venha a substituí-lo, caso esse seja extinto.

CLÁUSULA SEXTA– DA FISCALIZAÇÃO E DA ACEITAÇÃO: A **CONTRATANTE** fiscalizará a o fornecimento dos produtos, nos termos do art. 67 da Lei n° 8.666/93, através de servidor indicado pela Prefeitura Municipal de Luís Correia/PI.

FISCAL DO CONTRATO	CPF
Francisco das Chagas Lima	**341.580.733-91**

6.1. A **CONTRATADA**, quando requisitada, prestará informações e esclarecimentos que demonstrem o efetivo cumprimento do compromisso avençado.
6.2. Serão aceitos somente o descrito e solicitado no Edital e anexo que correspondam à fiel execução do Contrato.
6.3. Independentemente dos produtos terem sido, a priori, aceitos pela **CONTRATANTE,** a **CONTRATADA** se obriga a reparar, corrigir, remover, reconstituir ou substituir, às suas expensas, produtos com vícios, defeitos ou incorreções de execução.

CLÁUSULA SÉTIMA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA: São obrigações da **CONTRATADA,** de outras previstas ou decorrentes deste contrato:
7.1 Fornecer os produtos no endereço fornecido pela Prefeitura Municipal de Luís Correia/PI, observando rigorosamente as especificações e exigências estabelecidas no Termo de Referência;

7.2 Assinar contrato, no prazo estipulado e contado da convocação;
7.3 Cumprir fielmente o Contrato, e, que os produtos avençados sejam fornecidos de forma que atenda os interesses da Administração;
7.4 Fornecer todos os produtos contratados, assumindo inteira responsabilidade pelo fornecimento dos mesmos;
7.5 Acatar e atender as reclamações quanto às especificações e qualidade dos produtos entregues, sanando eventuais deficiências no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades, o que não atenda às especificações do contrato e cumprimento dos prazos previamente estabelecidos.
7.6 Assumir os ônus decorrentes de deslocamento e estadas do pessoal utilizado para a execução do objeto contratado;
7.7 Providenciar para que os produtos sejam entregues de maneira adequada e em consonância com as normas de segurança estabelecidas em legislação própria;
7.8 Responsabilizarem-se por todos os tributos, contribuições fiscais e parafiscais que incidam ou venham a incidir, direta e indiretamente, sobre os produtos fornecidos, e demais custos inerentes ao fornecimento dos produtos; e, ainda, apresentar os documentos fiscais dos produtos em conformidade com a legislação vigente.
7.9 Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem na vigência do contrato, objeto do presente instrumento até 25% (vinte cinco por cento) do valor inicial atualizado do Contrato, observado o art. 65 da Lei n.º 8.666/93;
7.10 Fornecer os produtos através de pessoas idôneas, assumindo total responsabilidade por quaisquer danos ou fatos que venham a cometer no desempenho de suas funções, podendo a Prefeitura Municipal de Luís Correia/PI solicitar a substituição daqueles cujo serviço sejam julgados inconvenientes.
7.11 Substituir os profissionais nos casos de impedimentos fortuitos, de maneira que não se prejudiquem o bom andamento e a bom fornecimento dos produtos.
7.12 Facilitar a ação da **FISCALIZAÇÃO** na inspeção do contrato, prestando, prontamente, os esclarecimentos que forem solicitados pela **CONTRATANTE**, permitindo o livre acesso dos que dela forem incumbidos a quaisquer dependências e locais de trabalho fornecendo-lhes relatórios e quaisquer informações e documentos que pelos mesmos lhe vierem a ser solicitados, bem como a atender as exigências que forem feitas;
7.13 Assumir inteira responsabilidade civil, administrativa e penal por quaisquer danos e prejuízos, oriundos de atos praticados por seus advogados, empregados ou prepostos, durante a execução do Contrato;
7.14 Emitir, quando solicitado pela **CONTRATANTE,** relatório de todo o objeto do Contrato, contendo todas as informações relacionadas ao escopo dos produtos entregues, os quais deverão ser atestados pelo fiscal e gestor do Contrato para fins de cobrança;
7.15 Responder perante a Prefeitura Municipal de Luís Correia/PI, mesmo no caso de ausência ou omissão da **FISCALIZAÇÃO**, indenizando-a devidamente por quaisquer atos ou fatos lesivos aos seus interesses, que possam interferir na execução do Contrato, quer sejam eles praticados por empregados, prepostos ou mandatários seus. A responsabilidade se estenderá a danos causados a terceiros, devendo a **CONTRATADA** adotar medidas preventivas contra esses danos, com fiel observância das normas emanadas das autoridades competentes e das disposições legais vigentes.
7.16 Responder perante as leis vigentes, pelo sigilo dos documentos manuseados, sendo que a **CONTRATADA** não deverá, mesmo após o término do **CONTRATO**, sem consentimento prévio por escrito da **CONTRATANTE**, fazer uso de quaisquer documentos ou informações especificadas no parágrafo anterior, a não ser para fins de execução do **CONTRATO**.
7.17 Pagar seus empregados no prazo previsto em lei, sendo também de sua responsabilidade o pagamento de todos os tributos que, direta ou indiretamente, incidam sobre os produtos contratados inclusive as contribuições previdenciárias fiscais e parafiscais, FGTS, PIS, emolumentos, seguros de acidentes de trabalho etc, ficando excluída qualquer solidariedade da Prefeitura Municipal de Luís Correia/PI por eventuais autuações administrativas e/ou judiciais uma vez que a inadimplência da **CONTRATADA** com referência às suas obrigações não se transfere a Prefeitura Municipal de Luís Correia/PI.
7.18 Responder, com relação aos seus empregados ou prepostos, pelas obrigações decorrentes da legislação trabalhista, social ou previdenciária, neste particular de conformidade com o disposto no art. 4º. da Lei nº 9.032/95, que alterou o artigo 71 da Lei nº 8.666/93;

7.19 Disponibilizar, a qualquer tempo, toda documentação referente ao pagamento dos tributos, seguros, encargos sociais, trabalhistas e previdenciários relacionados com o objeto do CONTRATO;
7.20 Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;
7.21 Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da licitação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados nos incisos do § 1° do art. 57 da Lei n° 8.666, de 1993.
7.22 Responder, pecuniariamente, por todos os danos e/ou prejuízos que forem causados à União, Estado, Município ou terceiros, decorrentes da contratação.
7.23 Respeitar as normas de segurança e medicina do trabalho, previstas na Consolidação das Leis do Trabalho e legislação pertinente.
7.24 Manter durante toda a execução do contrato em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
7.25 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei n° 8.078, de 1990), ficando a Contratante autorizada a descontar da garantia, caso exigido no edital, ou dos pagamentos devidos à Contratada, o valor correspondente aos danos sofridos;

CLÁUSULA OITAVA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE além de outras previstas ou decorrentes deste Contrato:
8.1 Responsabilizar-se pela lavratura do respectivo contrato e emissão da ordem de fornecimento, com base nas disposições da Lei 8.666/93 e suas alterações.
8.2 Assegurar os recursos orçamentários e financeiros para custear a prestação.
8.3 Efetuar o pagamento dos Documentos de Cobrança, no prazo acertado nas condições de pagamento, desde que os mesmos sejam apresentados na conformidade nas normas contratuais e observem as exigências da legislação aplicável;
8.4 Permitir o livre acesso dos empregados, encarregados e/ou prepostos da **CONTRATADA** para a execução do contrato;
8.5 Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelos empregados, encarregados e/ou prepostos da **CONTRATADA**, desde que inerentes ao objeto do Contrato;
8.6 Acompanhar a execução do objeto contratado, bem como atestar nas notas fiscais/fatura a efetiva prestação do objeto contratado e o seu aceite;
8.7 Aplicar as sanções regulamentares e contratuais, se necessário;
8.8 Comunicar à Contratada as eventuais irregularidades observadas no fornecimento dos produtos para adoção das providências saneadoras;
8.9 Acompanhar o fornecimento dos produtos, por meio de fiscalização, a quem caberá, também, todos os contatos junto à Contratada;
8.10 Pela inexecução parcial ou total do objeto deste Contrato, a **CONTRATANTE** poderá aplicar à **CONTRATADA** as penalidades de constantes do art. 86 e 87, da Lei n° 8.666/93 e alterações posteriores.
8.11 A multa contratual fica estabelecida em 10% (dez por cento) do valor total do contrato;
8.12 O atraso no fornecimento dos produtos implicará em multa diária de 0,5% (meio por cento) dos produtos não prestados na data aprazada, incidindo igual multa no caso de fornecimento de produtos divergentes das especificações.
8.13 No segundo atrasou na execução do objeto contratado, a **CONTRATANTE** poderá além da multa aplicar cumulativamente a advertência e a partir do terceiro, fica facultada a aplicação da cumulada da suspensão de licitar e impedimento de contratar com a Administração.
8.14 O valor das multas será descontado diretamente de quaisquer créditos porventura existentes em favor da **CONTRATADA**, junto quaisquer órgãos ou entidades integrantes da Administração Pública Municipal, a critério do **CONTRATANTE.**

8.15 Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura fornecida pela contratada.
8.16 Fazer cumprir os termos da Lei 8.666/93, no que diz respeito ao equilíbrio econômico financeiro durante a execução do contrato.
8.17 Modificar o contrato unilateralmente para melhor adequação às finalidades de interesse público, respeitados os direitos da **CONTRATADA**.
8.18 Rescindir unilateralmente o contrato, nos casos especificados no inciso I do artigo 79 da Lei 8.666/93.

CLÁUSULA NONA – DOS CASOS DE RESCISÃO: Constituem motivos para rescisão do contrato as hipótese previstas nos arts. 77 e 78 da Lei nº 8.666/93.
9.1. O presente Contrato poderá ser rescindido unilateralmente ou por acordo entre as partes nas formas e condições definidas na Lei nº 8.666/93.
9.2. Para a rescisão unilateral a **CONTRATANTE** deve proceder à notificação à **CONTRATADA**, por escrito, com a antecedência de 15 (quinze) dias, sem que lhe caiba qualquer ônus, dispensado este prazo quando o motivo da rescisão for imputável à **CONTRATADA.**
9.3. A rescisão contratual de que trata o inciso I do art. 78 acarreta as consequências prevista no art. 80, incisos I a IV, ambos da Lei nº. 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:
10.1 A **CONTRATADA** estará sujeita à imputação das penalidades, abaixo referidas, conforme decidir o Prefeito Municipal se Cometer infração administrativa nos termos da Lei nº 8.666, de 1993 e da Lei nº 10.520, de 2002, a Contratada que pela inexecução total ou parcial das obrigações assumidas, garantidas a prévia defesa, a Administração poderá aplicar à **CONTRATADA** ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:
10.1.1 **Advertência** por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;
10.1.2 **Multa moratória** de 0,5% (cinco décimos por cento) do valor do contrato por dia de atraso injustificado na providência necessária e 1% por dia após o 30º dia de atraso acumulada com as multas cominatórias abaixo:
10.1.2.1 Multa de 5% (cinco por cento) do valor do total do contrato por faltas médias, assim entendidas aquelas que acarretam transtornos significativos e, na sua reincidência, esse percentual será de 10% (dez por cento);
10.1.2.2 Multa de 10% (dez por cento) do valor total do contrato, nas hipóteses de inexecução total, com ou sem prejuízo para o ente público contratante;
10.1.3 **Suspensão temporária** do direito de participar em licitação ou impedimento de contratar com a entidade licitante e descredenciamento no SICAF, por prazo não superior a 2 (dois) anos, entre outras, nas hipóteses:
10.1.3.1 Convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato;
10.1.3.2 Ensejar injustificado retardamento da execução de seu objeto;
10.1.3.3 Não mantiver a proposta;
10.1.3.4 Falhar gravemente na execução do contrato;
10.1.3.5 Na reiteração excessiva de mesmo comportamento já punido ou omissão de providências para reparação de erros.
10.1.4 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados, entre outros comportamentos e em especial quando:
10.1.4.1 Apresentar documentação falsa exigida para o certame;
10.1.4.2 Comportar-se de modo inidôneo;
10.1.4.3 Cometer fraude fiscal;
10.1.4.4 Fraudar na execução do contrato
10.2 Também fica sujeito às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, a Contratada que:
10.2.1 Tenha sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

10.2.2 Tenha praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;
10.2.3 Demonstre não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.
10.3 A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.
10.4 A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Contratante, observado o princípio da proporcionalidade.
10.5 As multas poderão ser cominadas de forma cumulativa;
10.6 O valor das multas aplicadas serão descontadas "ex-officio" de qualquer crédito existente da CONTRATADA, junto à **CONTRATANTE,** ou cobrado administrativa ou judicialmente.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DOS DIREITOS ESPECIAIS DA ADMINISTRAÇÃO

11.1 O presente Contrato confere a **CONTRATANTE** as prerrogativas dos incisos I a V, do art. 58 e art. 77, da lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA DECIMA SEGUNDA – DAS CONDIÇÕES ESPECÍFICAS

12.1 Os valores devidos à **CONTRATADA** serão pagos por meio de transferência bancária em moeda corrente do país, considerando o efetivo pagamento a data da ordem de pagamento efetuada ao estabelecimento bancário pela **CONTRATANTE,** no caso de vir a ser adotado o pagamento por ordem bancária ou o crédito em conta corrente.
12.2 A **CONTRATANTE** designará um servidor qualificado, para exercer a fiscalização deste Contrato, obrigando-se a **CONTRATADA** a acolher e cumprir de imediato as recomendações determinadas.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOS DOCUMENTOS APLICÁVEIS

13.1 Aplicam-se ao presente contrato dos documentos abaixo relacionados de conhecimento de ambas as partes independentemente de transcrição:
13.1.1 Instrumento Convocatório do **PREGÃO PRESENCIAL Nº 2019.08.30.01** e seus Anexos.
13.1.2 Proposta da Contratada.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

14.1. O presente Contrato tem a natureza de contrato administrativo na forma da Lei nº 8.666/93, regulando-se pelas suas cláusulas e pelos preceitos de direito público, aplicando-lhes, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.
14.2. Os casos omissões serão dirimidos por acordo entre as partes, respeitados as normas e princípios da legislação aplicável.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DAS CONDIÇÕES DE REGULARIDADE

15.1. A **CONTRATADA** obriga-se a manter, durante toda a execução do Contratado, em compatibilidade com as obrigações a serem assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas por aqueles que pretendem contratar com a Administração Pública, para o ramo pertinente, como previsto nos artigos 27 a 31, da Lei nº 8.666/93 e suas alterações.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DO FORO: Fica eleito o Foro da Comarca de Luís Correia/PI, com prevalência sobre qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para adoção de quaisquer medidas judiciais, pertinentes ao presente contrato.
Por acordarem com os seus termos, este ajuste é assinado pelas partes contratantes, em três vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas que, igualmente, o assinam.

Luís Correia/PI, 08 de outubro de 2019.

Secretaria de Saúde
LUÍS CORREIA/PI

Comissão Permanente de Licitação e Pregão
Folha Nº 554
Rubrica:

CONTRATANTE ***FELIPE DE SOUZA REZENDE SAMPAIO*** Secretário Municipal de Saúde	**CONTRATADA** **MAURO SERGIO BRITO VIEIRA EPP** **MAURO SERGIO BRITO VIEIRA**

Testemunhas:	
Nome:	**Nome:**
CPF: 044.225.743-02	**CPF:** 063.758.673-55

VISTO: _____
Assessora jurídica

Dra. Maria Ferreira Tavares
OAB/PI Nº 8925