TERMO DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 001/2023, PROCESSO ADMINISTRATIVO SEI Nº 00021.000713/2022-18, QUE ENTRE SI CELEBRAM A EMPRESA TERESINENSE DE PROCESSAMENTO DE DADOS – PRODATER E A EMPRESA AUTO LESTE LTDA ME.

ATA DE REGISTRO DE PREÇO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE TERESINA Nº 048/2022

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 081/2022 – SEMA/PMT

PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 00042.001951/2021-77

CONTRATANTE: A EMPRESA TERESINENSE DE PROCESSAMENTO DE DADOS - PRODATER, CNPJ n.º 41.263.013/0001-30, sediada na Rua Firmino Pires, nº 379, Centro-Sul, Teresina – PI, neste ato representada pelo Diretor Presidente, Sr. JOBSON PAULO DA CUNHA FILHO, CPF: 021.370.013-14 , RG : 5.015.449 SSP/PI, residente e domiciliado na Rua Jornalista Albertoni Filho, n° 575, Bairro: Santa Isabel , Cep: 64053-330, teresina - PI.

CONTRATADA: AUTO LESTE LTDA ME, empresa inscrita no CNPJ sob o nº 09.116.541.0001-54, com sede na Av. Homero Castelo Branco, nº2652, Bairro Horto Florestal, CEP 64.048-401, Teresina- PI. Representada neste ato por Sr(a) FABIANO CHAVES SANTOS, CPF 614.573.103-68, RG 4.605.771 SSP/PI. O CONTRATANTE e a CONTRATADA, acima especificados, têm entre si ajustado o presente contrato para **PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE VEÍCULOS**, conforme o Pregão nº 081/2022– SEMA/PMT, e nos termos deste edital e seus anexos.

Ed. Saraiva Center, 379, sala 241, Centro - Sul, Teresina - PI CEP: 64018-070
16-08 TERESINA 1852
3215 - 7590 / 3215 - 7591
prodater@pmt.pi.gov.br

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1. A presente licitação tem por objeto contratação de serviços de veículos, tipo caminhonete Pick-Up, visando atender as necessidades daEMPRESA TERESINENSE DE PROCESSAMENTOS DE DADOS - PRODATER , tudo em conformidade com as exigências constantes no Termo de Referência Técnico e demais anexos que fazem parte e integram este edital.

1.1. <u>OBJETO ESPECIFICADO:</u>

ESPECIFICAÇÃO		QUANT.	VALOR MENSAL	VALOR TOTAL
ITEM	Veículo tipo camionete Pick-Up com tração 4x4, potência mínima de 2.2, cabine dupla, 4 (quatro) portas, diesel, com capacidade mínima de carga de 500 kg, com motorista qualificado, com combustível, por quilômetro rodado, com ar condicionado, manutenção mecânica permanete por conta da contratada, com documentação, impostos, taxas e multas em dia, com seguro de responsabilidade civil facultativa contra terceiros (RCF) devidamente formalizado, com a prévia aprovação do cadastro e vistoria dos veículos disponibilizados, disponibilizada pelo órgão participante, com seguro e franquia reduzida. Máximo 02 (dois) anos de fabricação	1	R$ 12.150,00	R$ 145.800,00

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VINCULAÇÃO AO EDITAL E À PROPOSTA DA CONTRATADA

Ed. Saraiva Center, 379, sala 241, Centro - Sul, Teresina - PI CEP: 64018-070
16-08 TERESINA 1852
3215 - 7590 / 3215 - 7591
prodater@pmt.pi.gov.br

2.1. Vinculam-se ao presente contrato, independentemente de transcrição, o Edital do Pregão Eletrônico por Registro de Preços nº 081/2022 com seus anexos e a proposta da Contratada.

CLÁUSULA TERCEIRA – VIGÊNCIA CONTRATUAL

3.1.O prazo de **vigência e execução** do presente contrato será de 12 (doze) meses, com início a partir da data da assinatura, **podendo ser prorrogado**, por igual ou inferior período, desde que devidamente justificado por escrito, mediante autorização do Ordenador da Despesa Contratante, de acordo com as partes e nos termos do art. 71 da Lei Federal n. 13.303/2016, via termo aditivo.

CLÁUSULA QUARTA –PREÇO

4.1.O valor do presente Termo de Contrato é de R$ 12.150,00, mensalmente.

4.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução contratual, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

CLÁUSULA QUINTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

5.1. As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento do Município, na classificação abaixo:

- Fonte de Recursos: *1500100 - Recursos não Vinculados de Impostos – Geral.*

- Elemento de Despesa: *: 3.3.90.39 –Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica.*

- Projeto/Atividade: *Ação: 21001.04122 0017 2.384 - Administração da Prodater.*

CLÁUSULA SEXTA – PAGAMENTO

6.1. É garantido à CONTRATADA o pagamento mensal mínimo equivalente a Franquia de km, em até 30 dias corridos, contados da datafinal do período de adimplemento a que se referir, através de ordem bancária, para

Ed. Saraiva Center, 379, sala 241, Centro - Sul, Teresina - PI CEP: 64018-070
16-08 TERESINA 1852
3215 - 7590 / 3215 - 7591
prodater@pmt.pi.gov.br

créditoembanco,agênciaecontacorrente,indicadopelocontratado,preferencialmente,nainstituiçãofinanceira Banco do Brasil S.A.

6.2. Sempre que o valor do pagamento mensal apurado, com base nos quilômetros efetivamente rodados for maior que o pagamento mínimo da Franquia, a CONTRATANTE pagará o excedente pelo valor do km rodado que foi licitado, tendo como base os valores da Planilha de Custos deste Termo de Referência.

6.3. Para efeito de pagamento, a Contratada deverá apresentar à CONTRATANTE solicitação de pagamento, devidamente protocolada, acompanhada dos documentos abaixo relacionados:

6.3.1. Requerimento, devidamente assinado, constando nome da empresa, número e valor da nota fiscal e dados bancários;

6.3.2.Cópia legível do empenho;

6.3.3.Nota fiscal ou nota fiscal-fatura, devidamente atestada, encaminhada pelo responsável pelo recebimento do produto ou serviço à CONTRATANTE, sanadas as irregularidades constatadas.

6.3.4. Certidão Negativa de Débitos – CND emitida pelo INSS – Instituto Nacional de Seguridade Social, devidamente atualizada.

6.3.5. Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS fornecido pela CEF – Caixa Econômica Federal, devidamente atualizado.

6.3.6. Certidão de Regularidade para com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal.

6.3.7. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.

6.3.8.Cópias do Contrato e/ou da Ata de Registro de Preços e Aditivos (quando houver).

6.4. Para início do procedimento de pagamento pela Administração, é imprescindível àContratada a abertura de Processo Administrativo de Pagamento, a ser realizada por meiodeprocessoeletrônicoatravésdoSistemaEletrônicoInformações–SEI.Paratanto,necessárioocadastrodeusuáriodasempresas/fornecedoresresponsáveispelasolicitaçãode pagamentonositehttps://prodater.pmt.pi.gov.br/processoeletronico,soborientaçãoeacompanhamentodaPRODATER,pelonúmero3215-7592,e-mail:processoeletronico@pmt.pi.gov.br;

6.5. O pagamento somente será autorizado depois de efetuado o "atesto" pelo servidorcompetentenanotafiscalapresentadaedepois deverificadaaregularidadefiscaldocontratado.

6.6. HavendoerronaapresentaçãodaNotaFiscaloudosdocumentospertinentesàcontratação ou,ainda,circunstânciaqueimpeçaaliquidaçãodadespesa,como,porexemplo,obrigaçãofinanceira pendente, decorrentedepenalidadeimpostaouinadimplência,aContratadaseránotificadaparaqueprovidenciaasmedidassaneadoras.

6.7. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordembancáriaparapagamento.

6.8. Antesdecadapagamentoàcontratada,serárealizadaconsultaparaverificaramanutençãodascondições de habilitaçãoexigidas no edital.

6.9. Constatando-sesituaçãodeirregularidadedacontratada,seráprovidenciadasuaadvertência,

Ed. Saraiva Center, 379, sala 241, Centro - Sul, Teresina - PI CEP: 64018-070
16-08 TERESINA 1852
3215 - 7590 / 3215 - 7591
prodater@pmt.pi.gov.br

por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, nomesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igualperíodo,a critérioda contratante.

6.10. Nãohavendoregularizaçãoousendoadefesaconsideradaimprocedente,acontratantedeverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto àinadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado,para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seuscréditos.

6.11. Persistindo a irregularidade, a Contratante deverá adotar as medidas necessárias àrescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada àcontratadaaampla defesa.

6.12. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente,atéquesedecidapelarescisãodocontrato,casoacontratadanãoregularizesuasituação.

6.13. Somentepormotivodeeconomicidade,segurançanacionalououtrointeressepúblico de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade dacontratante,nãoserárescindidoocontratoemexecuçãocomacontratadainadimplente.

6.14. Quandodo pagamento, seráefetuadaaretenção tributáriaprevista na legislaçãoaplicável.
6.15. AContratadaregularmenteoptantepeloSimplesNacional,nostermosdaLeiComplementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos econtribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionadoàapresentaçãodecomprovação,pormeiodedocumentooficial,dequefazjusaotratamentotributáriofavorecidoprevisto na referidaLei Complementar.
6.16. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenhaconcorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensaçãofinanceiradevidapelaContratante,entreadatadovencimentoeoefetivoadimplementodaparcela,écalculadamediante aaplicaçãoda seguinte fórmula:

EM =I x N xVP, sendo:

EM=Encargosmoratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;VP=Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

I= (TX)

I=(6/100)/365

I = 0,00016438

TX =Percentualda taxa anual=6%

CLÁUSULA SÉTIMA - DO REAJUSTE DE PREÇOS, REVISÃO E DA POSSIBILIDADE DE RENEGOCIAÇÃO DE PREÇOS

Ed. Saraiva Center, 379, sala 241, Centro - Sul, Teresina - PI CEP: 64018-070
16-08 TERESINA 1852
3215 - 7590 / 3215 - 7591
prodater@pmt.pi.gov.br

07.1. Visando à adequação aos novos preços praticados no mercado, desde que solicitado pela CONTRATADA e observado o interregno mínimo de 1 (um) ano contado na forma apresentada no subitem que se seguirá, o valor consignado no Termo de Contrato será repactuado, competindo à CONTRATADA justificar e comprovar a variação dos custos, apresentando memória de cálculo e planilhas apropriadas para análise e posterior aprovação da CONTRATANTE.

07.1.1O interregno mínimo de 1 (um) ano para a primeira repactuação será contado:

a) Para os custos relativos à mão de obra, vinculados à data-base da categoria profissional: a partir dos efeitos financeiros do acordo, dissídio ou convenção coletiva de trabalho, vigente à época da apresentação da proposta, relativo a cada categoria profissional abrangida pelo contrato;

b) Para os insumos discriminados na Planilha de Custos e Formação de Preços que estejam diretamente vinculados ao valor de preço público (tarifa): do último reajuste aprovado por autoridade governamental ou realizado por determinação legal ou normativa;

07.2. A repactuação poderá ser dividida em tantas parcelas quantas forem necessárias, em respeito ao princípio da anualidade do reajustamento dos preços da contratação, podendo ser realizada em momentos distintos para discutir a variação de custos que tenham sua anualidade resultante em datas diferenciadas, tais como os custos decorrentes da mão de obra e os custos decorrentes dos insumos necessários à execução do serviço.

07.2.1. Para os demais custos, sujeitos à variação de preços do mercado (insumos não decorrentes da mão de obra): a partir da data limite para apresentação das propostas constante do Edital.

07.3. Nas repactuações subsequentes à primeira, o interregno de um ano será computado do fato gerador que proporcionou a última repactuação, correspondente à mesma parcela objeto de nova solicitação. Entende-se como última repactuação, a data em que iniciados seus efeitos financeiros, independentemente daquela em que celebrada ou apostilada.

07.4. O prazo para a CONTRATADA solicitar a repactuação encerra-se na data da prorrogação contratual subsequente ao novo acordo, dissídio ou convenção coletiva que fixar os novos custos de mão de obra da categoria profissional abrangida pelo contrato, ou na data do encerramento da vigência do contrato, caso não haja prorrogação.
07.5. Caso a CONTRATADA não solicite a repactuação tempestivamente, dentro do prazo acima fixado, ocorrerá a preclusão do direito à repactuação.

07.6. Nessas condições, se a vigência do contrato tiver sido prorrogada, nova repactuação só poderá ser pleiteada após o decurso de novo interregno mínimo de 1 (um) ano, contado:

07.6.1. Da vigência do acordo, dissídio ou convenção coletiva anterior, em relação aos custos decorrentes de mão de obra;

Ed. Saraiva Center, 379, sala 241, Centro - Sul, Teresina - PI CEP: 64018-070
16-08 TERESINA 1852
3215 - 7590 / 3215 - 7591
prodater@pmt.pi.gov.br

07.6.2. Do último reajuste aprovado por autoridade governamental ou realizado por determinação legal ou normativa, para os insumos discriminados na planilha de custos e formação de preços que estejam diretamente vinculados ao valor de preço público (tarifa);

07.6.2. Do dia em que se completou um ou mais anos da apresentação da proposta, em relação aos custos sujeitos à variação de preços do mercado;

07.7. Caso, na data da prorrogação contratual, ainda não tenha sido celebrado o novo acordo, dissídio ou convenção coletiva da categoria, ou ainda não tenha sido possível à CONTRATANTE ou à CONTRATADA proceder aos cálculos devidos, deverá ser inserida cláusula no termo aditivo de prorrogação para resguardar o direito futuro à repactuação, a ser exercido tão logo se disponha dos valores reajustados, sob pena de preclusão.

07.8. Quando a contratação envolver mais de uma categoria profissional, com datas base diferenciadas, a repactuação deverá ser dividida em tantas parcelas quantos forem os acordos, dissídios ou convenções coletivas das categorias envolvidas na contratação.

07.9. É vedada a inclusão, por ocasião da repactuação, de benefícios não previstos na proposta inicial, exceto quando se tornarem obrigatórios por força de instrumento legal, sentença normativa, Acordo, Convenção e Dissídio Coletivo de Trabalho.

07.20. A Administração Municipal glosará os valores inseridos na planilha de custos e formação de preços que estejam desacompanhados de documentos que comprovem sua relação com o custo da mão de obra, quando for necessária essa comprovação, na forma especificada em manuais normativos municipais acerca da matéria.

07.21. A CONTRATANTE não se vincula às disposições contidas em Acordos, Dissídios ou Convenções Coletivas que tratem do pagamento de participação dos trabalhadores nos lucros ou resultados da empresa contratada, de matéria não trabalhista, de obrigações e direitos que somente se aplicam aos contratos com a Administração Pública, ou que estabeleçam direitos não previstos em lei, tais como valores ou índices obrigatórios de encargos sociais ou previdenciários, bem como de preços para os insumos relacionados ao exercício da atividade.

07.22. Quando a repactuação se referir aos custos da mão de obra, a CONTRATADA efetuará a comprovação da variação dos custos dos serviços por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços, acompanhada da apresentação do novo acordo, dissídio ou convenção coletiva da categoria profissional abrangida pelo contrato.

07.23. Quando a repactuação se referir aos custos sujeitos à variação dos preços de mercado (insumos não decorrentes da mão de obra), a CONTRATADA demonstrará o respectivo aumento por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços, considerando-se a aplicação do índice de reajustamento IPCA (indicar o índice a ser adotado), mediante a aplicação da seguinte fórmula (art. 5º do Decreto n.º 1.054, de 1994):

R = V (I – Iº) / Iº, onde:

R = Valor do reajuste procurado;

Ed. Saraiva Center, 379, sala 241, Centro - Sul, Teresina - PI CEP: 64018-070
16-08 TERESINA 1852
3215 - 7590 / 3215 - 7591
prodater@pmt.pi.gov.br

V = Valor contratual do serviço a ser reajustado;

Iº = índice inicial - refere-se ao índice de custos ou de preços correspondente à data fixada para entrega da proposta da licitação;

I = Índice relativo ao mês do reajustamento;

17.23.1. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, a CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo; fica a CONTRATADA obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

07.23.2. Nas aferições finais, o índice utilizado para a repactuação dos insumos será, obrigatoriamente, o definitivo.

07.23.3. Caso o índice estabelecido para a repactuação de insumos venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

07.23.4. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente dos insumos e materiais, por meio de termo aditivo.

07.24. Os novos valores contratuais decorrentes das repactuações terão suas vigências iniciadas observando-se o seguinte:

07.25. A partir da ocorrência do fato gerador que deu causa à repactuação;
07.25.1. Em data futura, desde que acordada entre as partes, sem prejuízo da contagem de periodicidade para concessão das próximas repactuações futuras; ou

07.25.2. Em data anterior à ocorrência do fato gerador, exclusivamente quando a repactuação envolver revisão do custo de mão de obra em que o próprio fato gerador, na forma de acordo, dissídio ou convenção coletiva, ou sentença normativa, contemplar data de vigência retroativa, podendo esta ser considerada para efeito de compensação do pagamento devido, assim como para a contagem da anualidade em repactuações futuras.

07.26. Os efeitos financeiros da repactuação ficarão restritos exclusivamente aos itens que a motivaram, e apenas em relação à diferença porventura existente.

07.27. A decisão sobre o pedido de repactuação deve ser feita no prazo máximo de sessenta dias, contados a partir da solicitação e da entrega dos comprovantes de variação dos custos.

07.28. O prazo referido no subitem anterior ficará suspenso enquanto a CONTRATADA não cumprir os atos ou apresentar a documentação solicitada pela CONTRATANTE para a comprovação da variação dos custos.

Ed. Saraiva Center, 379, sala 241, Centro - Sul, Teresina - PI CEP: 64018-070
16-08 TERESINA 1852
3215 - 7590 / 3215 - 7591
prodater@pmt.pi.gov.br

07.29. As repactuações serão formalizadas por meio de apostilamento, exceto quando coincidirem com a prorrogação contratual, caso em que deverão ser formalizadas por aditamento ao contrato.

07.30. O CONTRATADO deverá complementar a garantia contratual anteriormente prestada, de modo que se mantenha a proporção de 1% (cinco por cento) em relação ao valor contratado, como condição para a repactuação, nos termos da alínea K do item 3.1 do Anexo VII-F da IN SEGES/MP n. 5/2017.

07.31. Os custos relativos a insumos e materiais poderão ser reajustados, mediante pedido da CONTRATADA, utilizando-se a variação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA/IBGE, ocorrida nos últimos doze meses, contados da data de apresentação da proposta ou do último reajuste concedido.

CLÁUSULA OITAVA –DO ACRÉSCIMO OU SUPRESSÕES

8.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina contida no § 1º, do art. **81** da Lei nº 13.303, de 2016.

8.2. A CONTRATADA é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

8.3. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 2º do art. 81 da Lei nº 13.303, de 2016.

8.4. As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

CLÁUSULA NONA –DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

9.1. Os serviços de transporte deverão ser prestados de forma contínua, conforme a estimativa de quilômetros rodados fixados no item 1 deste Termo.

9.1.2. A CONTRATADA deverá iniciar a prestação dos serviços em até 15 (quinze) dias, a contar da assinatura do contrato.

9.1.2.1. Entre a assinatura do contrato e o efetivo início da prestação dos serviços a contratada não terá direito a qualquer pagamento ou idendização por parte da contratante.

9.1.3. Os veículos ficarão estacionados, no período da prestação dos serviços, em local a ser determinado pelo CONTRATANTE, podendo ser recolhidos, sob a responsabilidade da CONTRATADA, quando do término do horário fixado para a prestação dos serviços ou permanecerem nas dependências do órgão participante, mediante autorização expressa do Fiscal do Contrato e declaração da CONTRATADA de que assume total responsabilidade

Ed. Saraiva Center, 379, sala 241, Centro - Sul, Teresina - PI CEP: 64018-070
16-08 TERESINA 1852
3215 - 7590 / 3215 - 7591
prodater@pmt.pi.gov.br

sobre eventuais danos causados aos veículos no período de permanência nas instalações do órgão contratante.

9.1.4. Para fins de pagamento, só serão consideradas as Requisições devidamente assinadas e carimbadas pelos servidores credenciados, preenchidos todos os campos e rubricadas pelo Fiscal do Contrato.

9.1.5. O motorista deverá executar as anotações nas Requisições, que serão conferidas e atestadas pelo Fiscal do Contrato no final do expediente.

9.1.6. A CONTRATADA deverá Informar ao órgão participante, quando for o caso, qualquer defeito que ocorrer com o cabo do velocímetro, com seus lacres ou com o hodômetro, devendo, nesse caso, ser apurada a medição devida, desde que não se comprove a existência de má fé por parte da contratada.

9.1.7. Deverá a CONTRATADA adotar providências necessárias ao socorro de vítimas em caso de acidente de trânsito, isolamento do local (triângulo, pisca alerta, etc.), comunicação a autoridades para resgate (corpo de bombeiro), policiais e de trânsito, bem como informar imediatamente à Contratante, por intermédio da Divisão de Transporte.

9.1.8. Em caso de avaria mecânica, acidente de trânsito ou por quaisquer outras razões, a CONTRATADA deverá substituir o veículo avariado/acidentado no intervalo de 24 (vinte e quatro) horas, a partir da notificação feita pela Administração.

9.1.9. A CONTRATADA poderá fazer escala de revezamento, para programação do horário de trabalho dos motoristas, substituições e/ou troca de turnos, sem prejuízo do número de veículos à disposição do órgão participante.

9.1.10. Deverá ser substituído, em até 24 (vinte e quatro) horas, qualquer veículo que, a juízo do Fiscal do Contrato, não esteja em perfeitas condições de utilização em serviço.

9.1.11. O instrumento de medição (hodômetro ou similar) do veículo utilizado será acionado a partir da saída autorizada do órgão participante e seu retorno, com ou sem passageiro.

9.1.12. A referência do início do cômputo da quilometragem é a da Garagem do órgão, definido por esse.

9.1.13. A CONTRATADA fica obrigada a subtrair da quilometragem rodada por veículo, aquela utilizada para abastecimento, manutenção ou qualquer deslocamento do veículo efetuado no seu próprio interesse.

9.1.14. Será objeto de cobrança apenas a quilometragem constante dos demonstrativos das "Requisições de Transporte" a serviço do órgão participante, a ser conferida e aprovada pelo Fiscal do contrato, de acordo com o trajeto verificado no transporte.

9.1.15. Não serão consideradas Requisições de Transporte rasuradas e/ou ilegíveis. Portanto, caso ocorram rasuras, trajetos ilegíveis, ou erro de preenchimento, o fato deve ser registrado e levado imediatamente ao conhecimento da fiscalização, sob pena de não receber pelo serviço prestado.

Ed. Saraiva Center, 379, sala 241, Centro - Sul, Teresina - PI CEP: 64018-070
16-08 TERESINA 1852
3215 - 7590 / 3215 - 7591
prodater@pmt.pi.gov.br

9.1.16. A CONTRATADA deve sempre seguir as orientações do fiscal do contrato sob qualquer circunstância.

9.1.17.É vedado o transporte de valores, tais como: moeda corrente nacional ou estrangeira, vales de refeição ou transporte, joias ou similares.

9.1.18. Os veículos devem estar sempre limpos para o serviço, conforme orientação do fiscal do contrato, os veículos devem ser lavados, no mínimo, 1 vez por semana. Sempre que ocorrer eventualidade do veículo estar sujo, este deve ser limpo imediatamente, sob orientação do fiscal do contrato, com possibilidade de substituição do veículo se necessário.

9.1.19. Os veículos deverão encontrar-se em perfeito estado de conservação e manutenção, abastecidos, e com a documentação exigida.

9.1.20. Os veículos deverão trafegar, com gasolina ou álcool (ou bicombustível), com o tanque cheio no início do dia de trabalho, não podendo estar com o tanque inferior a cinquenta por cento de sua capacidade máxima.

9.1.21. Os serviços a serem solicitados, referentes aos veículos estacionados na garagem, deverão ser realizados no prazo máximo de 15 (quinze) minutos, após a solicitação.

9.1.22. O condutor do veículo deverá se ater em escolher percurso mais racional e econômico para atendimento da "Requisição de Transporte", limitando o deslocamento do veículo somente aos locais que estão identificados na requisição. E, ainda, seguir as orientações da CONTRATANTE quanto aos caminhos mais racionais e econômicos, quando houver.

9.1.23. As requisições serão entregues ao motorista, antes da execução do serviço, devidamente autorizadas pelo servidor credenciado, devendo constar a assinatura do usuário, após a execução do percurso.

9.1.24. A contagem da quilometragem iniciar-se-á somente no ato de embarque do usuário e encerrar-se-á no ato de desembarque.

9.1.25. As habilitações, dos motoristas executores dos serviços, devem ser compatíveis com os serviços executados seguindo, desta forma, a legislação de trânsito sito Lei nº 9.503, de 27/09/1997 e suas alterações.

9.1.26. Deverá a CONTRATADA exercer rígido controle com relação à validade da Carteira Nacional de Habilitação de cada motorista, verificando se pertence à categoria compatível com os serviços contratados, bem como manter regularizada a documentação dos veículos.

9.2. DA ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS

9.2.1. Os serviços de transporte a serem prestados são de deslocamento de servidores e de pessoas a serviço do órgão participante.

Ed. Saraiva Center, 379, sala 241, Centro - Sul, Teresina - PI CEP: 64018-070
16-08 TERESINA 1852
3215 - 7590 / 3215 - 7591
prodater@pmt.pi.gov.br

9.2. Os serviços serão solicitados através de requisição de veículos, emitida por servidor(es) especialmente designado(s), contendo roteiro, motivo e justificativa, entre outros dados, visando à realização de serviço de transporte de pessoas.

9.3. O horário de funcionamento para transito dos veículos, em princípio, será no horário de funcionamento regido pela Prefeitura de Teresina que é de 7h30min as 13h30min. Poderá haver outro horário dependendo da necessidade de cada órgão participante.

9.4. As requisições deverão ser entregues ao encarregado geral da empresa Contratada.

CLÁUSULA DÉCIMA –CONTROLE, FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO DO CONTRATO E CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO

10.1.O acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato consistem na verificação da conformidade da prestação dos serviços e da alocação dos recursos necessários, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste, devendo ser exercidos por um ou mais representantes da Contratante, especialmente designados, na forma dos arts. 67 e 73 da Lei nº 8.666, de 1993, e do art. 6º do Decreto nº 2.271, de 1997.

10.2. A fiscalização dos contratos, no que se refere ao cumprimento das obrigações trabalhistas, deve ser realizada com base em critérios estatísticos, levando-se em consideração falhas que impactem o contrato como um todo e não apenas erros e falhas eventuais no pagamento de alguma vantagem a um determinado empregado.

10.2.1.O fiscal do contrato deverá apresentar ao preposto da contratada,juntamente como atestode frequênciadiária dos motoristas, a**avaliação daexecução doobjeto** ou,se foro caso,aavaliaçãodedesempenhoequalidadedaprestaçãodosserviçosrealizada.Será solicitadoaoprepostoaassinaturanodocumentoparaquetomeciênciadaavaliaçãorealizada;

a)A**contratadapoderáapresentarjustificativa**paraaprestação do serviço com menor nível de conformidade, que poderáseraceitapelofiscaldocontrato,desdequecomprovadaaexcepcionalidadedaocorrência,resultanteexclusivamentedefatoresimprevisíveis e alheios ao controledo prestador;

b)Nahipótesede**comportamentocontínuodedesconformidade** da prestação do serviço em relação à qualidadeexigida,bemcomoquandoestaultrapassarosníveismínimostoleráveis previstos nos indicadores, além dos **fatores redutores**,devem ser aplicadas as **sanções** à contratada de acordo com asregrasprevistas no ato convocatório;

c)Ofiscaldocontratopoderárealizaraavaliaçãodiária,semanal ou mensal, desde que o período escolhido seja suficientepara avaliar ou, se for o caso, aferir o desempenho e qualidade daprestaçãodos serviços.

d)Paraefeitoderecebimentoprovisório,aofinaldecadaperíodo mensal, o fiscal do contrato deverá **apurar o resultado das avaliações da execução doobjeto** e, se for o caso, a análise

Ed. Saraiva Center, 379, sala 241, Centro - Sul, Teresina - PI CEP: 64018-070
16-08 TERESINA 1852
3215 - 7590 / 3215 - 7591
prodater@pmt.pi.gov.br

do desempenho e qualidade da prestação dos serviçosrealizadosemconsonânciacomosindicadoresprevistos**INSTRUMENTODEMEDIÇÃODERESULTADO**, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à contratada,registrandoem relatório.

10.3. Afiscalizaçãodocontratopoderáserefetivadacombaseemcritérios estatísticos, levando em consideração falhas que impactem o contrato como um todoe não apenas erros e falhas eventuais no pagamento de alguma vantagem a um determinadoempregado.

10.4. Nafiscalizaçãodocumprimentodasobrigaçõestrabalhistasesociais, nas contratações com dedicação exclusiva dos trabalhadores da contratada exigir-se-á,dentreoutras, as seguintescomprovações:

a) No **primeiro mês da prestação dos serviços**, a contratadadeveráapresentaraseguintedocumentação aofiscaldocontrato:

a.1. Relaçãodosempregados,contendonomecompleto, função, horário do posto de trabalho, números dacarteira de identidade (RG) e da inscrição no Cadastro dePessoasFísicas (CPF);

a.2. Comprovantedeentregadosuniformesdevidamenteassinado pelo beneficiário;

a.3.Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS)dosempregadosadmitidosdevidamenteassinadaspelacontratada;

a.4.Exames médicos admissionais dos empregados dacontratadaque prestarão os serviços; e

a.5. Declaraçãoderesponsabilidadeexclusivadacontratadasobreaquitaçãodosencargostrabalhistasesociaisdecorrentes do contrato.

b)Mensalmente,entrega,pormeiodeprotocoloderequerimento,aofiscaldocontrato,dosseguintes documentosreferentesà prestação dos serviçosdo mês vencido:

b.1. Certidão Negativa de Débitos relativos a CréditosTributáriosFederaiseàDívidaAtivadaUnião(CND);

b.2. Certidõesquecomprovemaregularidadeperante a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do contratado,bemcomo DívidaAtiva;

b.3. CertidãodeRegularidadedoFGTS(CRF);

b.4. CertidãoNegativadeDébitosTrabalhistas(CNDT);

b.5. Cópia da folha de pagamento analítica do mês daprestaçãodosserviços,emqueconstecomotomadorocontratante;

b.6. Comprovantesdeentregadosbenefíciossuplementares(vale-transporte,vale-alimentação,entreoutros),aqueestiverobrigadaporforçadeleioudeConvenção ou Acordo Coletivo de Trabalho, relativos aomêsda prestação dos serviços;

Ed. Saraiva Center, 379, sala 241, Centro - Sul, Teresina - PI CEP: 64018-070
16-08 TERESINA 1852
3215 - 7590 / 3215 - 7591
prodater@pmt.pi.gov.br

c)Após o último mês de prestação dos serviços, entrega decópia da documentação abaixo relacionada, quando da extinção ourescisãodo contrato, no prazo definido no contrato:
c.1.Termos de rescisão dos contratos de trabalho dosempregadosdispensados, devidamentehomologados;
c.2.Guiasderecolhimentodacontribuiçãoprevidenciáriaedo FGTS,referentesàsrescisõescontratuais;
c.3.Extratosdosdepósitosefetuadosnascontasvinculadasindividuaisdo FGTSdecadaempregadodispensado;
c.4.Examesmédicosdemissionaisdetodososempregadosquevenham a serdispensados.
d.1.O salário não pode ser inferior ao previsto nocontratoadministrativoenaConvençãoColetivadeTrabalhoda Categoria(CCT);

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA –OBRIGAÇÃO DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

11.1.Compete à CONTRATANTE:

11.1.1. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

11.1.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens (veículos) recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

11.1.3. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto licitado, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

11.1.4. Promover o acompanhamento e a fiscalização da execução dos serviços do presente Termo, através de comissão/servidor especialmente designado, sob o aspecto quantitativo e qualitativo, anotando em registro próprio as falhas detectadas, comunicando à CONTRATADA as ocorrências de quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas por parte daquela;

11.1.5. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente a prestação dos serviços, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

11.1.6. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados;

11.1.7. Fornecer à Contratada todo tipo de informação interna essencial à realização dos fornecimentos e dos serviços;

11.1.8. Comunicar prontamente à Contratada, qualquer anormalidade no objeto deste instrumento de Contrato, podendo recusar o recebimento, caso não esteja de acordo com as especificações e condições estabelecidas neste Termo;

Ed. Saraiva Center, 379, sala 241, Centro - Sul, Teresina - PI CEP: 64018-070
16-08 TERESINA 1852
3215 - 7590 / 3215 - 7591
prodater@pmt.pi.gov.br

11.1.9. Exercer rigoroso controle de qualidade sobre os serviços objeto do presente Termo;

11.1.10. Fazer cumprir a garantia dos serviços, quando for o caso.

11.1.11.Verificararegularidadedasituaçãofiscaledosrecolhimentos trabalhistas dos empregados da Contratada, antes deefetuaros pagamentos devidos;

11.2. Compete à CONTRATADA:

11.2.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;

11.2.2. Assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes do trabalho, quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados no desempenho dos serviços ou em conexão com eles, ainda que acontecido em dependência da PMT;

11.2.3. Assumir todos os encargos de possível demanda trabalhista, cível ou penal, relacionadas ao objeto desse processo licitatório e respectiva apólice, originariamente ou vinculados por prevenção, conexão ou continência;

11.2.4. Assumir todos os possíveis danos físicos e materiais causados à PMT ou a terceiros, advindo de imperícia, negligência, imprudência ou desrespeito às normas de segurança, quando da execução dos serviços;

11.2.5. A inadimplência da licitante, com referência aos encargos estabelecidos na condição anterior, não transfere a responsabilidade por seu pagamento à Administração da PMT, nem poderá onerar o objeto da Contratação, razão pela qual a licitante vencedora renuncia expressamente a qualquer vínculo de solidariedade, ativa ou passiva, com a PMT

11.2.6. Responsabilizar-se por quaisquer atos de improbidade administrativa, eventualmente causada por seus empregados nos locais de trabalho ou, ainda que fora deles, vinculados aos mesmos.

11.1.7. Forneceruniformescompletosepadronizadosaos motoristas a partir do início da execução dos serviços, de modo que todos executem suasatividadesdevidamente trajados;
11.1.8. Manter seu pessoal identificado com crachá, a cargo da Contratada,que deverá conter foto, nome e sobrenome, empresa prestadora, bem como instruí-los a seapresentarao trabalho obedecendo às regras de higiene e asseio.
11.1.9. Manter seus empregados sob as normas disciplinares do Contratante,devendo providenciar a substituição, em caso de indisciplina, assegurado o contraditório eampladefesa do empregado, que ocorrerá no prazo máximo de05 (cinco) dias úteis.
11.1.10. Recrutar, selecionar e encaminhar ao Contratante os empregadosnecessários à realização dos serviços, tendo as funções profissionais legalmente registradasem suas carteiras de trabalho, apresentando-os com pontualidade e assiduidade, de acordocomos horários fixados pelo fiscal decontrato.

Ed. Saraiva Center, 379, sala 241, Centro - Sul, Teresina - PI CEP: 64018-070
16-08 TERESINA 1852
3215 - 7590 / 3215 - 7591
prodater@pmt.pi.gov.br

11.1.11. Promover a anotação na CTPS de seus empregados (motoristas) quanto à datadeadmissão,funçãoexercida,remuneraçãoeeventuaisalteraçõeseatualizaçõesnoscontratosde trabalho,devendoencaminharàfiscalizaçãocontratualcópiadetodasas alterações, bem como do termo de rescisão, exames demissionais e o que mais for necessárioparacomprovação de quitação de obrigações trabalhistas.
11.1.12. Registrar e controlar, diariamente, a assiduidade e a pontualidadede seu pessoal, bem como as ocorrências havidas, permitindo ao Contratante o acesso aocontroledefrequência.

1. 11.2.13. Providenciar aos empregados, no prazo de 60 (sessenta) dias acontar do início da prestação dos serviços, cartão cidadão ou outro cartão equivalente,quepossibiliteaconsultaerecebimentosdebenefíciossociais,expedidoporórgão/entidadefederal responsável.
11.2.14. Providenciar, no **prazo de 60 (sessenta) dias**, a contar do início daprestação dos serviços, junto ao INSS, senha para os motoristas com o objetivo de acessar oExtratode Informações Previdenciárias pela internet.
11.2.15. Pagar os salários de seus motoristas, bem como recolher, até o 5ºdia útil do mês subsequente ao vencido (art. 459 da CLT), o pagamento dos salários dos seusempregadosutilizadosdiretamentenaprestaçãodosserviçoscontratados,viadepósitobancário na conta do trabalhador, de modo a possibilitar a conferência do pagamento pelosfiscais doContratante.
11.2.16. Fornecer aos seus funcionários, **até o último dia útil do mês queantecede ao mês de sua competência, os vales transportes e alimentação/refeição**, equalquer outro benefício que se torne necessário ao bom e completo desempenho de suasatividades.
11.2.17. Os salários dos motoristas, bem como os demais benefícios, nãopoderão ser inferiores aos estabelecidos na Convenção Coletiva de Trabalho, Dissídio ouAcordodo sindicatoao qualaContratada ouos profissionaisestejam vinculados.
11.2.18.
Mantervínculoempregatícioformaleexpressocomosseusempregados,sendoresponsávelpelopagamentodesalários,valetransporte,valerefeição/alimentaçãoetodasasdemaisvantagens,recolhimentodosencargossociaisetrabalhistas,fiscais e parafiscais.
11.2.19.
Substituir,semprequenecessárioouquandoexigidopelaContratante,qualquermotoristacujaatuação,permanênciaoucomportamentosejamjulgados prejudiciais, inconvenientes, insatisfatórios à disciplina do órgão ou ao interesse doserviçopúblico,ou ainda,incompatível como exercícioda funçãoque lhefoi atribuída.
11.2.20.
Dispordequadrodepessoalsuficienteparagarantiraexecuçãodosserviços,seminterrupçãoquesejapormotivodeférias,descansosemanal,licenças,faltas ao serviço, demissão e outros casos análogos, obedecidas às disposições da legislaçãotrabalhistavigente.
11.2.21. Registrar e controlar diariamente, a assiduidade e a pontualidade de seu pessoal, bem como as ocorrências havidas, repondo o funcionário em caso exposto noitem anterior, sob pena de desconto no faturamento mensal o valor correspondente ao númerodedias não atendidos pelos serviçoscontratados.

Ed. Saraiva Center, 379, sala 241, Centro - Sul, Teresina - PI CEP: 64018-070
16-08 TERESINA 1852
3215 - 7590 / 3215 - 7591
prodater@pmt.pi.gov.br

11.2.22. Responsabilizar-seportodasasprovidênciaseobrigaçõesestabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho, quando, em ocorrência daespécie, forem vítimas os seus empregados, durante a execução deste contrato, ainda queacontecidoem dependência da Contratante.
11.2.23. Comprovar o cumprimento de todas as suas obrigações trabalhistasesociaismensalmenteedevidamenteorganizadasedetalhadasatravésdeplanilhasoueq uivalentes, de forma objetiva e clara, assim como envia-las ao fiscal de contrato quandosolicitado,evitando sempre informaçõesalheias ao referido objeto.
11.2.24. Responder, civil e penalmente, por quaisquer danos materiais oupessoaisocasionadosaoContratantee/ouaterceiros,porseusempregados,dolosaouculposament e,nos locais de trabalho.
11.2.25. Reparar,corrigir,remover,reconstruirousubstituir,àssuasexpensas,no todoou emparte, osdanos causados,comprovadamente, porseusfuncionários.
11.2.26. Nomear um preposto, na data de início da vigência do contrato,aceito pela Contratante, para orientar a execução dos serviços, bem como manter contato comofiscaldaContratante,solicitandoàsprovidênciasquesefizeremnecessáriasaobom cumprimentodesuasobrigações,recebendoasreclamaçõesdaquelee,porconsequência, tomandotodasasmedidascabíveisparaasoluçãodasfalhasdetectadas,conformeart.68, daLei nº8.666/93.
11.2.27. Orientareinstruirosseusempregados,quantoa:
11.2.27.1. Nãomanusearaparelhocelularpessoal,duranteaexecuçãodo serviço;
11.2.27.2. RelataraoContratantetodaequalquerirregularidadeobservadana prestação de serviços;
11.2.27.3. DarciênciaaoFiscaldoContratodetodasasocorrênciasnoserviço;
11.2.27.4. Zelarpela preservaçãodo patrimôniodo Contratante;
11.2.27.5. Cumprir as normas e procedimentos vigentes, no âmbitodaContratante;
11.2.27.6. Portar crachá de identificação, de acordo com as normasestabelecidaspelo contratante;
11.2.27.7. Conduzir-se com urbanidade e educação, tratando a todoscom respeito, procurando atender ao público e aos servidores docontratantecom atenção e presteza;
11.2.27.8. Usarotelefonesomenteaserviço,nãorealizandointerurbanosenem aceitando ligações a cobrar;
11.2.27.9. AssumiroPostonohorárioregulamentarjáuniformizadoeidentificado parao desempenho de suasatribuições;
11.2.27.10. Não abordar autoridade ou servidores de outras áreas,paratratar de assuntos particulares; e
11.2.27.11. Demaisorientaçõesparaomelhordesempenhodaatividadecontratada.
11.2.30. Assumir todas as responsabilidades e tomar medidas necessárias aoatendimentoaosseusempregados,acidentados oudemalsúbito,por meiodeseupreposto.

11.3.A CONTRATADA deverá **designar Encarregado Geral/Preposto** para controle das operações, durante o horário de prestação de serviços, que se reportará ao Gestor/Fiscal do Contrato, como representante da CONTRATADA, visando ao perfeito controle de atendimentos, de acordo com o art. 68 da Lei nº 8.666/93.

Ed. Saraiva Center, 379, sala 241, Centro - Sul, Teresina - PI CEP: 64018-070
16-08 TERESINA 1852
3215 - 7590 / 3215 - 7591
prodater@pmt.pi.gov.br

11.3.1. O Encarregado Geral/Preposto será responsável, entre outras atividades, pelas listadas abaixo:

- controlar a movimentação e frequência dos motoristas;

- escalar motoristas para tarefas em finais de semana, feriado ou em horário especial;

- inspecionar, antes do início das atividades, os veículos disponibilizados, verificando a limpeza;

- receber requisições e providenciar veículo para atendimento;

- coordenar a execução dos serviços, de forma a obter um resultado eficaz e manter permanente contato com a unidade fiscalizadora da CONTRATANTE sobre a execução do contrato;

- verificar se todo o pessoal está devidamente uniformizado, atentando para os detalhes de higiene pessoal (barba, cabelo, unhas, etc.) e de higiene das roupas;

- manter a ordem, a disciplina, o respeito, junto a todo o pessoal da CONTRATADA, orientando e instruindo seus subordinados na forma de agir;

- não permitir que os empregados da CONTRATADA se dirijam ao usuário para tratar de assuntos particulares ou não relacionados ao serviço do transporte;

- proceder às necessárias advertências e mesmo devolução do profissional da CONTRATADA que não atender às recomendações, cometer atos de insubordinação ou indisciplina; desrespeitar a seus superiores; não acatar as ordens recebidas; não cumprir com suas obrigações;

- receber, ouvir e dar solução às reivindicações apresentadas pelos profissionais da CONTRATADA, procurando sempre, dar-lhes o devido retorno quanto aos pleitos formulados;

- coordenar os empregados de forma a evitar atrito ou confronto, de qualquer natureza, com servidores ou visitantes, buscando, em caso de dúvida, esclarecimentos e orientações junto à unidade fiscalizadora da CONTRATANTE.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA- DA GARANTIA CONTRATUAL

12.1.A Contratada, no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado da data do recebimento da sua via do contrato assinada, prestará garantia no valor correspondente a 5% (cinco por cento) do valor do Contrato, que será liberada de acordo com as condições previstas neste Termo de Referência, conforme disposto no art. 56 da Lei nº 8.666, de 1993, desde que cumpridas as obrigações contratuais.

Ed. Saraiva Center, 379, sala 241, Centro - Sul, Teresina - PI CEP: 64018-070
16-08 TERESINA 1852
3215 - 7590 / 3215 - 7591
prodater@pmt.pi.gov.br

12.1.1. Caberá ao contratado optar por uma das seguintes modalidades de garantia no momento da assinatura do contrato:

a) Caução em dinheiro ou em títulos da dívida pública, devendo estes terem sido emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil e avaliados pelos seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Fazenda;

b) Seguro-garantia;

c) Fiança bancária.

12.1.3.A garantia em dinheiro deverá ser efetuada em favor da Contratante, com correção monetária, em favor do contratante.

12.1.4. No caso de alteração do valor do contrato, ou prorrogação de sua vigência, a garantia deverá ser readequada ou renovada nas mesmas condições.

12.1.5. Se o valor da garantia for utilizado total ou parcialmente em pagamento de qualquer obrigação, a Contratada obriga-se a fazer a respectiva reposição no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contados da data em que for notificada.

12.1.6. A Contratante executará a garantia na forma prevista na legislação que rege a matéria.

12.1.7.A garantia prestada pelo contratado será liberada ou restituída após a execução do contrato e, quando em dinheiro, atualizada monetariamente. (artigo 56, §4º da Lei nº 8666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA –O REGIME DE EXECUÇÃO

13.1. Este contrato será executado mediante Ordem de Serviços/Nota de Empenho para autorização de continuidade emitida pelo **CONTRATANTE,** de acordo com a sua necessidade, nos termos da Lei nº 13.303, de 13 de maio de 2016 e, subsidiariamente a Lei n° 8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações posteriores.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA –DA SUBCONTRATAÇÃO

14.1.Não será admitida subcontratação.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DA PRORROGAÇÃO CONTRATUAL

15.1. Na forma do artigo 57, § 1º da Lei nº 8.666/1993.

Ed. Saraiva Center, 379, sala 241, Centro - Sul, Teresina - PI CEP: 64018-070
16-08 TERESINA 1852
3215 - 7590 / 3215 - 7591
prodater@pmt.pi.gov.br

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DA RESCISÃO CONTRATUAL

16.1. O Termo de Contrato poderá ser rescindido:

a) Por ato unilateral e escrito da Administração, nas situações previstas nos incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei nº 8.666, de 1993, e com as consequências indicadas no art. 80 da mesma Lei, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas no Termo de Referência, anexo ao Edital;

b) Amigavelmente, nos termos do art. 79, inciso II, da Lei nº 8.666, de 1993;

c) Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados, assegurando-se à CONTRATADA o direito à prévia e ampla defesa.

16.2. A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei nº 8.666, de 1993.

16.3. O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

a) Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

b) Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

c) Indenizações e multas.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA –DAS SANÇÕES

17.1.A licitante poderá ficar pelo prazo de até 05 (cinco) anos impedida de licitar e contratar com a Administração Pública e descredenciada do Cadastro de Fornecedores pelo qual este órgão é cadastrado quando:

a) Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

b) Apresentar documentação falsa;

c) Convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não celebrar o contrato;

d) Ensejar o retardamento da execução da execução de seu objeto;

e) Não mantiver a proposta;

f) Falhar ou fraudar na execução do contrato;

g) Comportar-se de modo inidôneo;

h) Cometer fraude fiscal.

Ed. Saraiva Center, 379, sala 241, Centro - Sul, Teresina - PI CEP: 64018-070
16-08 TERESINA 1852
3215 - 7590 / 3215 - 7591
prodater@pmt.pi.gov.br

17.2. Pela inexecução total ou parcial do objeto do contrato a Prefeitura Municipal de Teresina poderá nos termos do art. 87 da Lei 8.666/93, garantido o direito ao contraditório e à ampla defesa, aplicar à CONTRATADA as seguintes penalidades:

a) Advertência;

b) Multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor da proposta;

c) Suspensão temporária de participação em licitações em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 02 (dois) anos;

d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no item anterior.

17.3. A aplicação de multas, bem como a anulação do empenho ou a rescisão do contrato, ou todas as sanções relacionadas neste termo de referência serão precedidos de processo administrativo, mediante o qual se garantirá a ampla defesa e o contraditório.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA- DAS PENALIDADES

18.1. O inadimplemento, total ou parcial, das obrigações assumidas sujeitará a Contratada às penalidades previstas em lei, garantida a ampla defesa;

18.1.1.Considera-se inadimplemento parcial, dentre outros, a entrega de objeto(s): a) fora do prazo contratual; b) em quantitativo menor do que o solicitado; c) fora da especificação; d) defeituoso; e) com vícios inerentes ao transporte, à armazenagem ou à fabricação; f) em embalagem inapropriada; g) não cumprimento da garantia.

18.1.2. Para as hipóteses previstas nas alíneas "a" a "g", o atraso na entrega/complementação/substituição do objeto sujeitará a contratada às multas previstas no subitens abaixo.

18.1.3.A critério da Administração, na hipótese de descumprimento parcial prevista na alínea b, do subitem 09.1.1, caso seja conveniente, poderá o objeto ser aceito, sem prejuízo da multa compensatória de até 8% sobre o valor da Nota de Empenho e glosa do valor correspondente à parcela não cumprida.

18.1.4. Para as hipóteses previstas nas alíneas "f" e "g", sendo necessária a substituição e ultrapassado o prazo estabelecido pela Administração CONTRATANTE, será aplicada multa compensatória de até 8% sobre o valor da Nota de Empenho respectiva.

18.1.5. Considera-se inadimplemento total:

Ed. Saraiva Center, 379, sala 241, Centro - Sul, Teresina - PI CEP: 64018-070

16-08 TERESINA 1852

3215 - 7590 / 3215 - 7591 prodater@pmt.pi.gov.br

a) a não entrega do objeto da presente licitação ou a não substituição do objeto defeituoso ou fora das especificações ou com vícios inerentes ao transporte, à armazenagem ou à fabricação;

b) o atraso injustificado, superior a 60 (sessenta) dias, contados a partir do prazo de entrega estabelecido no Termo de Referência;

18.1.6. Para as hipóteses de inadimplemento total, caberá aplicação da multa prevista no subitem 18.1.3.

18.1.7. O inadimplemento contratual sujeita a contratada às seguintes penalidades:

a) Advertência, aplicada nos seguintes casos:

l – descumprimento das determinações necessárias à regularização das faltas ou defeitos observados na entrega, desde que não implique maiores transtornos para a Contratante, passível de aplicação de sanção mais grave;

ll – outras ocorrências que possam acarretar transtornos na entrega, desde que não caiba a aplicação de sanção mais grave;

b) Multa moratória de 0,3% por dia de atraso sobre o valor da parcela inadimplida, no descumprimento do prazo de entrega do objeto e descumprimento das demais obrigações assumidas, até o 30º (trigésimo) dia;

c) Multa moratória de 0,4% por dia de atraso sobre o valor da parcela inadimplida do respectivo empenho no descumprimento das obrigações assumidas, após o 30º (trigésimo) dia, sem prejuízo das demais penalidades, limitada ao 60º dia de atraso;

d) Constitui hipótese de inexecução total o atraso superior a 60 (sessenta) dias na entrega do objeto, sujeito à rescisão da avença e multa compensatória de até 15% sobre o valor do contrato, quando não houver justificativa deferida pela Administração, sem prejuízo da possibilidade de aplicação da penalidade descrita na alínea "e".

e) Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com o Município de Teresina e será descredenciado do Sistema Único de Registro Cadastral do Município de Teresina - SURT pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste termo de referência, no edital e no contrato e das demais cominações legais.

18.1.8.A multa aplicada poderá ser descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela administração ou cobrada judicialmente.

18.1.9. Será apenada com rescisão contratual e multa de até 15% sobre o valor total do contrato a Contratada que não regularizar a documentação entregue juntamente com a nota fiscal, no prazo concedido pela Contratante.

Ed. Saraiva Center, 379, sala 241, Centro - Sul, Teresina - PI CEP: 64018-070

16-08 TERESINA 1852

3215 - 7590 / 3215 - 7591 prodater@pmt.pi.gov.br

CLÁUSULA DÉCIMA NONA – ANTI FRAUDE E CORRUPÇÃO

19.1. Para os propósitos desta seção, devem ser evitadas e inibidas as seguintes práticas:

(I) "prática corrupta": oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de contrato;

(II) "prática fraudulenta": a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato;

(III) "prática conluiada": esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;

(IV) "prática coercitiva": causar dano ou ameaçar, causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato.

19.2.O licitante vencedor, como condição para a contratação, deverá concordar e autorizar que, na hipótese de o contrato vir a ser financiado, em parte ou integralmente, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, permitirá que o organismo financeiro e/ou pessoas por ele formalmente indicadas possam inspecionar o local de execução do contrato e todos os documentos e registros relacionados à licitação e à execução do contrato.

19.2.1. Na hipótese de financiamento, parcial ou integral, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, considera-se também como prática atentatória ao mais alto padrão de ética:

19.2.2. "prática obstrutiva":

(a) destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista no item 18.1.;

(b) atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.

19.3. O contratante, garantida a prévia defesa, aplicará as sanções administrativas pertinentes, previstas na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, se comprovar o envolvimento de

Ed. Saraiva Center, 379, sala 241, Centro - Sul, Teresina - PI CEP: 64018-070
16-08 TERESINA 1852
3215 - 7590 / 3215 - 7591
prodater@pmt.pi.gov.br

representante da empresa ou da pessoa física contratada em práticas corruptas, fraudulentas, conluiadas ou coercitivas, no decorrer da licitação ou na execução do contrato financiado, por organismo financeiro multilateral, sem prejuízo das demais medidas administrativas, criminais e cíveis.

CLÁUSULA VIGÉSIMA – DOS CASOS OMISSOS

20.1. Os casos omissos serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.666, de 1993, na Lei nº 10.520, de 2002 e demais normas federais de licitações e contratos administrativos e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor - e normas e princípios gerais dos contratos.

Nota explicativa: *No Acórdão n.º 2569/2018 – Plenário, o TCU concluiu que " A Administração Pública pode invocar a Lei 8.078/1990 (CDC), na condição de destinatária final de bens e serviços, quando suas prerrogativas estabelecidas na legislação de licitações e contratos forem insuficientes para garantir a proteção mínima dos interesses da sociedade [...]". (cf. Boletim de Jurisprudência n.º 244, sessões 6 e 7 de novembro de 2018). Consta do referido Acórdão, nesse sentido, que:*

"307. Como é exposto no exame técnico transcrito no relatório do TC-016.501/2003-0, acolhido integralmente pelo Relator do Acórdão 1.670/2003-Plenário, Ministro-Substituto Lincoln Magalhães da Rocha, a Lei 8.078/1990 é aplicável à Administração Pública enquanto consumidora de bens e serviços. Isso porque ao definir, em seu art. 2º, 'consumidor' como toda pessoa física ou jurídica que adquire ou utiliza produto ou serviço como destinatário final, a Lei não fez nenhuma exceção, podendo, portanto, a Administração Pública se utilizar de todos os direitos ali estabelecidos na condição de consumidora. Ainda de acordo com o citado relatório, esse é o entendimento dos doutrinadores Leon Fredja, Celso Bastos e Toshio Mukai. Diversas outras deliberações do TCU também vão nesse sentido, como o Acórdão 1.729/2008-TCU-Plenário, de relatoria do Ministro Valmir Campelo, o Acórdão 5.736/2011-TCU-Primeira Câmara, de relatoria do Ministro-Substituto Weder de Oliveira, e as Decisões 634/1996 e 1.045/2000, ambas do Plenário, de relatoria dos ministros Homero Santos e Adylson Motta, respectivamente."

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA – DA PUBLICAÇÃO

21.1. Incumbirá à CONTRATANTE providenciar a publicação deste instrumento, por extrato, no Diário Oficial da União, no prazo previsto na Lei nº 8.666, de 1993.

Ed. Saraiva Center, 379, sala 241, Centro - Sul, Teresina - PI CEP: 64018-070
16-08 TERESINA 1852
3215 - 7590 / 3215 - 7591
prodater@pmt.pi.gov.br

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA – DA PRERROGATIVA CONTRATUAL DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

22.1. A Administração possui as seguintes prerrogativas contratuais:

a) modificá-los, unilateralmente, para melhor adequação às finalidades de interesse público, respeitados os direitos do contratado;

b) rescindi-los, unilateralmente, nos casos especificados no inciso I do art. 79 da Lei 8666/93;

c) fiscalizar-lhes a execução;

d) aplicar sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do ajuste;

e) nos casos de serviços essenciais, ocupar provisoriamente bens móveis, imóveis, pessoal e serviços vinculados ao objeto do contrato, na hipótese da necessidade de acautelar apuração administrativa de faltas contratuais pelo contratado, bem como na hipótese de rescisão do contrato administrativo.

e.1)As cláusulas econômico-financeiras e monetárias dos contratos administrativos não poderão ser alteradas sem prévia concordância do contratado.

e.2) Na hipótese do inciso I deste artigo, as cláusulas econômico-financeiras do contrato deverão ser revistas para que se mantenha o equilíbrio contratual.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCEIRA - FORO

23.1.É eleito o Foro do Município de Teresina (PI) para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não possam ser compostos pela conciliação, conforme art. 55, §2º da Lei nº 8.666/93.

Para firmeza e validade do pactuado, o presente Termo de Contrato foi lavrado em duas (duas) vias de igual teor, que, depois de lido e achado em ordem, vai assinado pelos contraentes.

Teresina (PI), 20 de Janeiro de 2023.

Ed. Saraiva Center, 379, sala 241, Centro - Sul, Teresina - PI CEP: 64018-070
16-08 TERESINA 1852
3215 - 7590 / 3215 - 7591
prodater@pmt.pi.gov.br

JOBSON PAULO DA CUNHA FILHO:02137001314

Assinado de forma digital por JOBSON PAULO DA CUNHA FILHO:02137001314
Dados: 2023.01.26 11:50:15 -03'00'

JOBSON PAULO DA CUNHA FILHO

CPF:O21.370.013-14

DIRETOR PRESIDENTE

EMPRESA TERESINENSE DE PROCESSAMENTO DE DADOS-PRODATER

FABIANO CHAVES SANTOS:61457310368

Assinado de forma digital por FABIANO CHAVES SANTOS:61457310368
Dados: 2023.01.27 16:33:59 -03'00'

Sr. FABIANO CHAVES SANTOS

CPF:614.573.103-68

REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA

AUTO LESTE LTDA ME

TESTEMUNHAS:

Nome: Ana Gabriela Rocha de Macêdo

CPF: 164.408.047-82

gov.br Documento assinado digitalmente
ANA GABRIELA ROCHA DE MACEDO
Data: 31/01/2023 12:35:55-0300
Verifique em https://verificador.iti.br

Nome: Jhennifer Shayane Costa Silva

CPF: 078.429.673-18

gov.br Documento assinado digitalmente
JHENNIFER SHAYANE COSTA SILVA
Data: 31/01/2023 12:40:28-0300
Verifique em https://verificador.iti.br

Ed. Saraiva Center, 379, sala 241, Centro - Sul, Teresina - PI CEP: 64018-070

16-08 TERESINA 1852

3215 - 7590 / 3215 - 7591

prodater@pmt.pi.gov.br