P. M. J. M/PI
PA. 015/21
FLS.: 120
ASS.:

## CONTRATO ADMINISTRATIVO

**CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. 001/2021/PMJM/PI.**

Inexigibilidade de Licitação Nº 001/2021 – PMJM/PI

Processo Administrativo Nº. 015//2021 – PMJM/PI.

TERMO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO PARA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS TÉCNICOS CONTÁBEIS, QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE JARDIM DO MULATO/PMJM/PI E A EMPRESA: PLANACON – CONTABILIDADE SOCIEDADE SIMPLES LTDA.

A PREFEITURA MUNICIPAL DE JARDIM DO MULATO/PMJM/PI, inscrita no CNPJ sob o nº 41.522.343/0001-01, através do Prefeito Municipal o senhor: DEJAIR LIMA DE SOUSA, brasileiro, solteiro, inscrito no RG nº 1.949.717/SSP-PI, CPF nº 836.386.013-15, com endereço profissional na Avenida Jaime Soares, nº 420, CEP: 64.495-000, Bairro Centro, na cidade de Jardim do Mulato/PI, Fone: (86) 99504-8131, E-mail: prefeiturajardimdomulato@gmail.com doravante designada **CONTRATANTE** e a empresa: PLANACON – CONTABILIDADE SOCIEDADE SIMPLES LTDA , pessoa jurídica de direito privado, com sede na Rua Zeferino Vieira, Nº 544, Bairro: Vermelha, inscrita no CNPJ/MF Nº 01.120.536/0001-03, neste ato representada por seu titular o senhor: Odivaldo Mendes Viana, CPF: 160.343.173-04 , RG Nº 406.017/SSP/PI, E-mail: planacon@planaconpi.com.br, Fone: (86) 4009-1600, denominada simplesmente **CONTRATADA**, resolvem em comum acordo firmar o presente Contrato para a prestação dos serviços técnicos contábeis, para atender necessidades da Prefeitura Municipal de Jardim do Mulato/PMJM/PI, com fundamento no Processo Administrativo nº 015/2021, em conformidade com as especificações técnicas dos anexos, sujeitando suas partes a Lei Federal nº. 8.666/93, de 21 de junho de 1993, art. 25, inciso II, c/c art. 13, Inciso II, III da Lei Federal nº 8.666/93, com fundamento na Inexigibilidade de Licitação Nº 01/2021/PMJM/PI e demais normas pertinentes e pelas condições estabelecidas no Contrato, mediante cláusulas e condições que se seguem:

Dejair Lima de Sousa

P. M. J. M/PI
PA.
FLS.:
ASS.:

A Empresa: PLANACON – CONTABILIDADE SOCIEDADE SIMPLES LTDA, com sede no endereço supra, por seu titular no fim assinado, compromete-se:

Pelo instrumento particular individual mantido entre a PREFEITURA MUNICIPAL DE JARDIM DO MULATO/PMJM/PI e a empresa acima definida e qualificada, por seus respectivos representantes legais, infra timbrados, ajustam e contratam o integral cumprimento das cláusulas e condições descritas neste instrumento individual que integra todas as disposições da INEXIGIILIDADE DE LICITAÇÃO 01/2021/PMJM/PI referente ao Objeto: contratação de empresa para a prestação de serviços técnicos contábeis a nível municipal, junto aos Ministérios da Saúde através do Sistema SIOPS – Sistema de Orçamento Público em Saúde – Bimestrais e da Educação através do Sistema SIOPE – Sistema de Orçamento Público em Educação – Anual e Elaboração da LOA – Lei Orçamentária Anual, LDO – Lei de Diretrizes Orçamentária, confecção e consultoria das prestações de contas mensal, documental, eletrônica através do Sistema Sagres e Documentos Web ao Tribunal de Contas do Estado do Piauí/TCE, durante o exercício de 2021, da Prefeitura, Secretarias e Fundos da Prefeitura Municipal de Jardim do Mulato/PMJM/PI.

**Este Termo de Contrato Administrativo encontra-se vinculado ao Processo Administrativo nº. 00. 01/2021 – PMJM/PI.**

**FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: 25, inciso II, c/c art. 13, Inciso II, III da Lei Federal nº 8.666/93.**

## I – CLÁUSULA PRIMEIRA – DO PROCEDIMENTO:

Este contrato individual encontra-se vinculado às determinações da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, bem como a todas as determinações contidas no Instrumento exordial, Processo Administrativo, realizada sob INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO nº 01/2021/PMJM/PI, examinado conforme preceitua LLC (§ único do art. 38 da Lei 8.666/93) observando precipuamente às cláusulas descritas no art. 55 da mesma lei, em aplicação subsidiária.

## II – CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO

A empresa contratada se compromete expressamente a prestação dos serviços a Contratante, o objeto: contratação de empresa para a prestação de serviços técnicos contábeis a nível municipal, junto aos Ministérios da Saúde através do Sistema SIOPS – Sistema de Orçamento Público em Saúde – Bimestrais e da Educação através do Sistema SIOPE – Sistema de Orçamento Público em Educação – Anual e Elaboração da LOA – Lei Orçamentária Anual, LDO – Lei de Diretrizes Orçamentária, confecção e consultoria das prestações de contas mensal, documental, eletrônica através do Sistema Sagres e Documentos Web ao Tribunal de Contas do Estado do Piauí/TCE, durante o exercício de 2021, da Prefeitura, Secretarias e Fundos da Prefeitura Municipal de

Deborah Lima de Sousa

P. M. J. M/PI
PA. 015/21
FLS.: 121
ASS.:

Jardim do Mulato/PMJM/PI, em conformidade a Inexigibilidade de Licitação nº 01/2021/PMJM/PI, PA nº 00.015/2021/PMJM/PI, cujo teor encontra-se recepcionado por este instrumento como se nele transcrito.

**PARÁGRAFO ÚNICO:** - Faz parte integrante do presente contrato, independente da transcrição, a proposta da preços da Contratada, a Inexigibilidade de Licitação – Nº. 01/2021/PMJM/PI – Fundamenta no art. 25, inciso II, c/c art. 13, Inciso II, III da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

| PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS CONTÁBEIS | | |
|---|---|---|
| **Item** | **Especificação dos Serviços** | **Valor Total** |
| 01 | Contratação de empresa para a prestação de serviços Técnicos Contábeis a nível municipal, junto aos Ministérios da Saúde através do Sistema SIOPS – Sistema de Orçamento Público em Saúde – Bimestrais e da Educação através do Sistema SIOPE – Sistema de Orçamento Público em Educação – Anual e Elaboração da LOA – Lei Orçamentária Anual, LDO – Lei de Diretrizes Orçamentária, confecção e consultoria das prestações de contas mensal, documental, eletrônica através do Sistema Sagres e Documentos Web ao Tribunal de Contas do Estado do Piauí/TCE, durante o exercício de 2021, da Prefeitura, Secretarias e Fundos da Prefeitura Municipal de Jardim do Mulato/PMJM/PI | 15.594,00 |
| SERVIÇOS POR SECRETARIAS | | |
| SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO | | 5.198,00 |
| SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO | | 5.198,00 |
| SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE | | 5.198,00 |
| **VALOR GLOBAL MENSAL:** | | **15.594,00** |
| **VALOR GLOBAL: 12 (DOZE) MESES:** | | **187.128,00** |

## III – CLÁUSULA TERCEIRA – DO PREÇO E FORMA DE PAGAMENTO:

**3.1**. A CONTRATADA executará o objeto deste contrato, nos moldes e condições de sua proposta, ficando para tanto ajustado o valor estimado e irreajustável de R$ 15.594,00 (Quinze Mil Quinhentos e Noventa e Quatro Reais) mensais, totalizando o valor global durante a vigência do contrato em R$ 187.128,00 (Cento e Oitenta e Sete Mil Cento e Vinte e Oito Reais) anual, com base em preços praticados no mercado, devendo o pagamento ser efetuado na forma que determina o Termo de Referência e Ordem de Serviço, depois de ser devidamente atestada pelo setor competente de Fiscalização da Prefeitura Municipal de Jardim do Mulato/PMJM/PI, documentos esses que serão processados e pagos segundo a legislação vigente, nas condições dispostas na legislação pertinente, não permitido qualquer acréscimo além do que fora ali previsto, exceto quando por força de revisão devidamente justificada e comprovada.

**3.2**. O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados a partir da data final do período de adimplemento a que se referir, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicado pelo contratado.

P. M. J. M/PI
PA. 015121
FLS.: 122
ASS.:

**3.3.** Os pagamentos decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 24 da Lei 8.666, de 1993, deverão ser efetuados no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, contados da data da apresentação da Nota Fiscal, nos termos do art. 5º, § 3º, da Lei nº 8.666, de 1993.

**3.4.** Não será autorizado pagamento sem que o fiscal do contrato ateste o recebimento dos serviços descritos na nota fiscal apresentada.

**3.5.** Para execução do pagamento de que trata esta Cláusula, a CONTRATADA deverá fazer constar da Nota Fiscal/Fatura correspondente, emitida sem rasura, em letra bem legível em nome da CONTRATANTE, cujo CNPJ está especificado na qualificação preambular do contrato, informando o número de sua conta corrente, o nome do Banco e a respectiva Agência.

**3.6.** Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

**3.7.** Caso a CONTRATADA seja optante pelo Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte – SIMPLES, deverá apresentar, juntamente com a Nota Fiscal, a devida comprovação, a fim de evitar a retenção na fonte dos tributos e contribuições, conforme legislação em vigor.

**3.8.** A Nota Fiscal correspondente deverá ser entregue, pela CONTRATADA, diretamente ao Fiscal deste Contrato/Comissão de Recebimento (Servidor do Órgão Contratante/Hospital), que somente atestará a execução do objeto nomes de referência e liberará a referida Nota Fiscal para pagamento, quando cumpridas, pela mesma, todas as condições pactuadas.

**3.9.** Havendo erro na Nota Fiscal ou circunstância que impeçam a liquidação da despesa, aquela será devolvida a CONTRATADA, pelo Gestor deste Contrato/Comissão de Recebimento (Servidor do Órgão Contratante) e o pagamento ficará pendente até que se providencie pela CONTRATADA as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

**3.10.** No caso de atraso de pagamento, desde que comprovadamente a contratada não tenha concorrido de alguma forma para tanto, serão devidos pela contratante encargos moratórios à taxa nominal de 6% a.a (seis por cento ao ano), capitalizados diariamente em regime de simples. O valor dos encargos será calculado pela fórmula: EM= I x N x VP, onde: EM = Encargos moratórios devidos; N = Números de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento; I = Índice de compensação financeira = 0,00016438; e VP = Valor da prestação em atraso.

**3.11.** Para fins de pagamento, a Contratada deverá apresentar os seguintes documentos:

**3.11.1.** Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS (CRF, fornecido pela Caixa Econômica Federal). Será aceito certificado da matriz em substituição ao da filial ou vice-versa quando, comprovadamente, houver arrecadação centralizada;

Defan Lima de Sousa

P. M. J. M/PI
PA. 015/21
FLS.: 193
ASS.:

**3.11.2.** Prova de regularidade para com a Justiça do Trabalho emitida pelo TST (Certidão Negativa de débitos Trabalhistas);

**3.11.3.** Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;

**3.11.4.** Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei.

**3.12.** Havendo erro na nota fiscal/fatura ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, a nota fiscal/fatura será devolvida à Contratada e o pagamento ficará pendente, até que a mesma providencie as medidas saneadoras.

**3.12.1.** O prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou representação do documento fiscal, fato esse que não poderá acarretar qualquer ônus adicional para a Contratante, nem deverá haver prejuízo da prestação do fornecimento pela Contratada.

**3.13.** O pagamento será feito através de transferência bancária na conta corrente da Contratada, que deverá indicar a instituição bancária, agência, localidade, conta corrente. Estas informações devem constar da nota fiscal ou nota fiscal/fatura.

**3.14.** Os pagamentos relativos à execução dos serviços só serão pagos em nome da empresa contratada não sendo admitida a emissão de faturas em nome de filiais ou de terceiros.

**3.15..** O pagamento poderá ser sustado pela Contratante, caso ocorra inadimplemento das obrigações da Contratada para com a Contratante e/ou erros ou vícios na fatura.

**3.16. <u>Dados Bancários do Credor:</u>**

**Banco: Banco do Brasil S/A**
**Agência: 3219-0**
**Conta Corrente: 85293-7**
**Operação: 001**
**Credor: PLANACON – Contabilidade Sociedade Simples Ltda.**

## IV – CLÁUSULA QUARTA – DO REAJUSTE DE PREÇOS:

**4.1**. Para restabelecer a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos do contratado e a retribuição da Administração para a justa remuneração do contratado, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato na hipótese de sobreviverem fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, poderá ocorrer a repactuação do valor contratado.

P. M. J. M/PI
PA. 015/21
FLS.: 124
ASS.:

**4.2.** No caso de atraso de pagamento, desde que comprovadamente a contratada não tenha concorrido de alguma forma para tanto, serão devidos pela contratante encargos moratórios à taxa nominal de 6% a.a (seis por cento ao ano), capitalizados diariamente em regime de simples. O valor dos encargos será calculado pela fórmula: EM= I x N x VP, onde: EM = Encargos moratórios devidos; N = Números de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento; I = Índice de compensação financeira = 0,00016438; e VP = Valor da prestação em atraso.

## V – CLÁUSULA QUINTA – DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO

**5.1.** Nos termos dos Art. 67, § 1º, Lei nº. 8.666, de 1993 será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos serviços, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observada.

**5.2.** O Gestor e Fiscal do Contrato serão servidores indicados por portaria específica para este contrato do quadro da Prefeitura Municipal de Jardim do Mulato/PMJM/PI, os quais deverão atestar os documentos da despesa, quando comprovada a fiel e correta entrega para fins de pagamento e acompanhara a execução do contrato.

**5.3.** A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

**5.4.** O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

**5.5.** A Fiscalização será de responsabilidade da Prefeitura Municipal de Jardim do Mulato/PMJM/PI, através de servidor/comissão designado para esse contrato, no qual serão prestados/fornecido os bens/materiais/serviços, a quem caberá realizar, entre outras atribuições:

**5.5.1.** Emitir **mensalmente** a Prefeitura Municipal de Jardim do Mulato/PMJM/PI para conhecimento e encaminhamentos subsequentes, **Relatório de Acompanhamento dos Serviços/Bens/Materiais, Executados, quando for o caso**.

**5.5.2.** Atestar a(s) nota(s) fiscal (is) e vistar os demais documentos apresentados pela Contratada, bem como apor o "de acordo", quando julgá-los corretos.

P. M. J. M/PI
PA. 015121
FLS.: 125

**5.6. Constituem as atividades do Fiscal de Contrato:**

**5.6.1.** Fornecer todos os meios legais para o ideal desempenho das atividades contratadas;

**5.6.2.** Emitir relatório final de execução do contrato de sua responsabilidade;

**5.6.3.** Notificar a Contratada qualquer fato que gere o descumprimento das cláusulas contratuais;

**5.6.4**. Controlar a vigência dos contratos;

**5.6.5.** Acompanhar a execução, principalmente quanto à quantidade e qualidade dos bens/serviços previstos no objeto do contrato administrativo;

## VI - CLÁUSULA SEXTA – OBRIGAÇÕES DAS PARTES:

### 6.0. – A CONTRATADA SE OBRIGA A:

**6.1.** Manter durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação fiscal, jurídica e trabalhista.

**6.1.2** Efetuar a prestação dos serviços, cumprindo e observando as normas de contabilidade aplicada ao setor público, em perfeitas condições, no prazo e local indicado pela Administração, em estrita observância das especificações do TR e da proposta, acompanhado dos respectivos documentos obrigatórios com todos os equipamentos de segurança e em conformidade com a legislação pertinente;

**6.1.3.** Efetuar a prestação dos serviços em conformidade com as Resoluções do TCE/PI;

**6.1.4.** Coordenação e supervisão dos serviços técnicos de elaboração de prestação de contas mensal junto à Câmara Municipal e ao Tribunal de Contas do Estado do Piauí – TCE, conforme legislação aplicável;

**6.1.5.** Coordenação e supervisão dos serviços de elaboração da prestação de contas eletrônica (mensal e anual) junto ao Tribunal de Contas do Estado do Piauí – TCE/PI;

**6.1.6.** Geração de informações para manutenção do Portal da Transparência;

**6.1.7.** Coordenação e supervisão dos serviços de elaboração da prestação de contas anual junto à Câmara Municipal e TCE/PI.

**6.1.8.** Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente contratação.

P. M. J. M/PI
PA. 015/21
FLS.: 126
ASS.:

**6.1.9.** Subsídio para elaboração de instrumentos de planejamento: PPA, LDO e LOA, conforme legislação aplicável;

**6.1.10.** Subsídio para elaboração de audiências públicas, exigidas pela Lei Complementar 101/2000 e Lei Complementar 141/2012.

**6.1.11.** Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

**6.1.12.** Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato;

**6.1.13.** Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

**6.1.14.** Responsabilizarem-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

**6.1.15.** Prestar os serviços em conformidade com a legislação pertinente;

**6.1.16.** Disponibilizar os serviços para uso pela contratante dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidas e do prazo pactuado neste TR, implantando de forma adequada, a supervisão permanente dos mesmos, de modo a obter uma operação correta e eficaz;

**6.1.17.** Atender dentro dos prazos estabelecidos pelo TCE/PI, as notificações no que couber os serviços contratados;

**6.1.18.** Tomar todas as providências necessárias para a fiel execução deste Instrumento, devendo as falhas que porventura venham a ocorrer serem sanadas nos prazos estabelecidos;

**6.1.19.** Utilizar pessoal devidamente habilitado para os serviços contratados;

**6.1.20.** Responsabilizar-se por danos causados à Contratante ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução deste Contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pela Contratante;

**6.1.21.** Abster-se de quaisquer iniciativas que impliquem ônus para a Contratante, se não previstas neste Instrumento;

P. M. J. M/PI
PA. 015/21
FLS.: 127
ASS.:

**6.1.22.** Sujeitar-se a ampla e irrestrita fiscalização por parte da Contratante, no acompanhamento da execução do serviço, prestando todos os esclarecimentos que lhe forem solicitados e atendendo às reclamações formuladas;

**6.1.23.** A CONTRATADA assumirá responsabilidade integral e exclusiva pelos serviços CONTRATADOS, bem como, responder por todas as atividades decorrentes da prestação de serviços, objeto do Contrato, nos termos do Código Civil Brasileiro;

**6.1.24.** A CONTRATADA deverá apresentar os funcionários devidamente registrados e uniformizados;

**6.1.25.** A CONTRATADA deverá obedecer e fazer cumprir as normas de segurança do trabalho;

**6.1.26.** Em tudo agir, segundo as diretrizes e legislação específica.

**6.1.27.** Comunicar a Prefeitura Municipal de Jardim do Mulato/PMJM/PI, por escrito, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos julgados necessários;

**6.1.28.** Comunicar a Prefeitura Municipal de Jardim do Mulato/PMJM/PI, por escrito, qualquer anormalidade nos serviços e prestar informações julgadas necessárias, em tempo hábil, principalmente quando solicitadas pelo Gestor do Contrato.

**6.1.29.** Atender prontamente quaisquer exigências do Gestor do Contrato, o que for relacionado ao objeto ora contratado;

**6.1.30.** Responder, em relação aos seus empregados, por todas as despesas decorrentes da execução dos serviços, tais como: salários, seguros de acidente, taxas, impostos e contribuições, indenizações, vales-refeições, vales-transportes, e outras que eventualmente venham a ser criadas e exigidas pelo Governo;

**6.1.31.** Não ceder ou transferir a outrem por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, nem subcontratar, os serviços a que está obrigada por força do Contrato, salvo se previamente autorizado pela Administração da Contratante.

## 6.2. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

**6.2.1.** Além das obrigações resultantes da observância da Lei nº 8.666/93, são obrigações da Prefeitura Municipal de Jardim do Mulato/PMJM/PI:

**6.2.2.** Efetuar o pagamento, quando da sua contratação, nos prazos e as condições estipuladas neste instrumento e em conformidade com a legislação pertinente.

**6.2.3.** Promover por meio de servidor (es) especialmente designado, o acompanhamento e a fiscalização do contrato sob os aspectos quantitativos e qualitativos, dando aceite observando o detalhamento contido na proposta da contratada e/ou devolvendo para substituição, os que porventura não atenderem as descrições e especificações exigidas, sem ônus para a CONTRATANTE.

Defan lima de sousa

P. M. J. M/PI
PA. 015/21
FLS.: 128
ASS.:

**6.2.4.** Fiscalizar a execução dos serviços prestados pela contratada, inclusive quanto à continuidade da prestação dos serviços, que, ressalvados os casos de força maior, justificados e aceitos pelo PMJM/PI, não devem ser interrompidos;

**6.2.5.** Proporcionar à empresa contratada as facilidades necessárias a fim de que a contratada possa prestar os serviços a contento;

**6.2.6.** Fornecer ao contratado todas as informações, documentação relacionadas com o objeto conforme descrições e especificações do objeto contratado;

**6.2.7.** Manifestar-se formalmente em todos os atos relativos à entrega do objeto, em especial, aplicação de sanções, alterações e revisões da mesma;

**6.2.8.** Aplicar as penalidades por descumprimento do pactuado no instrumento contratual;

**6.2.9.** Comunicar à Contratada, o mais prontamente possível, qualquer anormalidade observada na prestação dos serviços;

**6.2.10.** Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela CONTRATADA, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

**6.2.11.** Aceitar ou recusar os motivos alegados pela CONTRATADA para figurar caso fortuito ou de força maior, dando, por escrito, razões de sua eventual aceitação ou recusa, no prazo máximo de 05 (cinco) dias consecutivos, a contar da data do recebimento dos documentos de comprovação;

**6.2.12.** Prestar as informações e os esclarecimentos necessários que venham ser solicitados pela Contratada, durante a vigência e execução dos serviços;

**6.2.13** Permitir acesso dos empregados da Contratada às suas dependências para execução de serviços referentes ao objeto, quando necessário;

## VII – CLÁUSULA SÉTIMA – DAS MULTAS E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

**7.1.** As penalidades administrativas aplicáveis à Contratada, por inadimplência, estão previstas nos artigos 81, 87, 88 e seus parágrafos, todos, da Lei no. 8.666/93, sem prejuízo das sanções previstas.

**I. <u>A multa de mora a ser aplicada por atraso injustificado na execução do contrato será calculada sobre o valor dos serviços não executados, competindo sua aplicação ao titular do órgão contratante, observando os seguintes percentuais</u>**:

**a)** de 0,3% (três décimos por cento), por dia de atraso até o limite correspondente a 15 (quinze) dias;

Defon Lima de Sousa

P. M. J. M/PI
PA. 015/21
FLS.: 128
ASS.:

**b)** de 0,5% (cinco décimos por cento), por dia de atraso a partir do 16º (décimo sexto) dia, até o limite correspondente a 30 (trinta) dias; e,

**c)** de 1,0% (um por cento), por dia de atraso a partir do 31º (trigésimo primeiro) dia, até o limite correspondente a 60 (sessenta) dias, findo o qual a Contratante rescindirá o contrato correspondente, aplicando-se à Contratada as demais sanções previstas na Lei nº 8.666/93.

**II. <u>Será aplicada multa de 1,5% (um e meio por cento) sobre o valor da contratação, quando a Contratada:</u>**

**a)** Prestar informações inexatas ou obstacular o acesso à fiscalização da contratante no cumprimento de suas atividades;

**b)** Desatender às determinações da fiscalização da contratante; e

**c)** Cometer qualquer infração às normas legais federais, estaduais e municipais, respondendo ainda pelas multas aplicadas pelos órgãos competentes em razão da infração cometida.

**III. <u>Será aplicada multa de 2% (dois por cento) sobre o valor da contratação quando a Contratada:</u>**

**a)** Não iniciar, ou recusar-se a executar a correção de qualquer ato que, por imprudência, negligência imperícia dolo ou má fé, venha a causar danos à Contratante ou a terceiros, independentemente da obrigação da Contratada em reparar os danos causados;

**b)** Praticar por ação ou omissão, qualquer ato que, por imprudência, negligência, imperícia, dolo ou má fé, venha a causar danos à Contratante ou a terceiros, independentemente da obrigação da Contratada em reparar os danos causados.

Delson Lima de Sousa

P. M. J. M/PI
PA. 015/21
FLS.: 130
ASS.:

## IV. ADVERTÊNCIA

**a)** A aplicação da penalidade de advertência será efetuada nos seguintes casos:

**a.1)** Descumprimento das obrigações assumidas contratualmente, desde que acarretem pequeno prejuízo a Administração Municipal, independentemente da aplicação de multa moratória ou de inexecução contratual, e do dever de ressarcir o prejuízo;

**a.2)** Execução insatisfatória do objeto contratado, desde que a sua gravidade não recomende o enquadramento nos casos de suspensão temporária ou declaração de inidoneidade;

**a.3)** Outras ocorrências que possam acarretar pequenos transtornos ao desenvolvimento das atividades da contratante, desde que não sejam passíveis de aplicação das sanções de suspensão temporária e declaração de inidoneidade.

## VIII – CLÁUSULA OITAVA – DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES:

**8.1.** A empresa contratada fica obrigada a aceitar os acréscimos e supressões que a PMJM/PI, a seu critério e de acordo com sua disponibilidade orçamentária e financeira, determinar, no valor inicial atualizado do objeto, respeitado os limites conforme o disposto na Lei Federal 8.666/93.

**8.2.** Fica facultada a supressão além do limite previsto, mediante acordo entre as partes, através de aditamento.

**8.3.** O Contrato poderá ser alterado nos casos previstos no Art. 65, da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, desde que haja interesse da Administração, com apreciação das devidas justificativas.

Deborah Lima de Sousa

P. M. J. M/PI
PA. 015
FLS.: 131
ASS.:

## IX – CLÁUSULA NONA – DA SUBCONTRATAÇÃO:

**9.1.** Não será admitida a subcontratação do objeto contratado.

**9.2.** Em situações excepcionais depois da anuência administrativa é permitida a subcontratação, em parte do objeto contratado, no entanto cabe a Administração definir previamente e expressamente a sua aceitação, obedecendo-se disposições do art. 72 da Lei 8.666/93, não excluída a responsabilidade da contratada.

## X – CLÁUSULA DÉCIMA – DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA:

**10.1.** É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na contratação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

## XI – CLÁUSULA DÉCIMA PIMEIRA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

**11.1.** O crédito pelo qual correrá a despesa origina-se: Dotação Orçamentária: 04.122.0005.2015 - Fontes de Recursos: Recursos Ordinários: FPM, ICMS, Elemento de Despesa: 33.90.35 – Projeto Atividade: 2015; Fonte: 01.

**11.2.** Os pagamentos serão efetuados obedecendo rigorosamente os estágios indicados no art. 63 da Lei nº 4.320/64.

## XII – CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA INEXECUÇÃO E RESCISÃO:

**12.1.** A inexecução total ou parcial deste contrato enseja na rescisão com as consequências contratuais, inclusive com o reconhecimento dos direitos da Administração conforme disposto nos artigos 77 a 80 da lei 8.666/93 e posteriores alterações.

**12.2.** Os casos de rescisão serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurando contraditória e ampla defesa.

**12.3.** **A rescisão deste Contrato poderá ser:**

**12.3.1.** Determinada por ato unilateral e escrito da Administração nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei nº 8.666/93, quais sejam:

**a)** O não cumprimento de cláusulas contratuais, especificações, projetos ou prazos (I do art. 78 da Lei nº 8.666/93);

**b)** O cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações, projetos e prazos (II do art. 78 da Lei nº 8.666/93);

P. M. J. M/PI
PA. 015121
FLS.: 137
ASS.:

**c)** A lentidão do seu cumprimento, levando a Administração a comprovar a impossibilidade da conclusão da obra, do serviço ou do fornecimento, nos prazos estipulados (III do art. 78 da Lei nº 8.666/93);

**d)** O atraso injustificado no início da obra, serviço ou fornecimento (IV do art. 78 da Lei nº 8.666/93);

**e)** A paralisação da obra, do serviço ou do fornecimento, sem justa causa e prévia comunicação à Administração (V do art. 78 da Lei nº 8.666/93);

**f)** A subcontratação total ou parcial do seu objeto, a associação do contratado com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, não admitidas no edital e no contrato (VI do art. 78 da Lei nº 8.666/93);

**g)** O desatendimento das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a sua execução, assim como as de seus superiores (VII do art. 78 da Lei nº 8.666/93);

**h)** O cometimento reiterado de faltas na sua execução, anotadas na forma do § 1o do art. 67 desta Lei (Lei nº 8.666/93) (VIII do art. 78 da Lei nº 8.666/93);

**i)** A decretação de falência ou a instauração de insolvência civil (IX do art. 78 da Lei nº 8.666/93);

**j)** A dissolução da sociedade ou o falecimento do contratado (X do art. 78 da Lei nº 8.666/93);

**k)** A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, que prejudique a execução do contrato (XI do art. 78 da Lei nº 8.666/93);

**l)** Razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pela máxima autoridade da esfera administrativa a que está subordinado o contratante e exaradas no processo administrativo a que se refere o contrato (XII do art. 78 da Lei nº 8.666/93);

**m)** A supressão, por parte da Administração, de obras, serviços ou compras, acarretando modificação do valor inicial do contrato além do limite permitido no § 1º do art. 65 desta Lei; (XIII do art. 78 da Lei nº 8.666/93);

**n)** A suspensão da execução, por ordem escrita da Administração, por prazo superior a 120 (cento e vinte) dias, salvo em caos de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, ou ainda por repetidas suspensões que totalizem o mesmo prazo, independentemente do pagamento obrigatório de indenizações pelas sucessivas e contratualmente imprevistas desmobilizações e mobilizações e outras previstas, assegurando ao contratado, nesses casos, o direito de optar pela suspensão do cumprimento das obrigações assumidas até que seja normalizada a situação; (XIV do art. 78 da Lei nº 8.666/93);

Defoin Lima de Sousa

P. M. J. M/PI
PA. 01512
FLS.: 133
ASS.:

**o)** O atraso superior a 90 (noventa) dias dos pagamentos devidos pela Administração decorrentes da execução, ou parcelas destes, já recebidos ou executados, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, assegurando ao contratado o direito de optar pela suspensão do cumprimento de suas obrigações até que seja normalizada a situação; (XV do art. 78 da Lei nº 8.666/93);

**p)** A não liberação, por parte da Administração, de área, local ou objeto para execução de obra, serviço ou fornecimento, nos prazos contratuais, bem como das fontes de materiais naturais especificadas no projeto; XVI do art. 78 da Lei nº 8.666/93);

**r)** A ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do contrato (XVII do art. 78 da Lei nº 8.666/93);

**s)** Descumprimento do disposto no inciso V do art. 27, sem prejuízo das sanções penais cabíveis. (XVIII do art. 78 da Lei nº 8.666/93);

**12.3.2.** Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

**12.3.2.1.** A inexecução total ou parcial do contrato ensejará sua rescisão, com as consequências contratuais, inclusive o reconhecimento dos direitos da Administração, conforme disposto nos artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666/93 e posteriores alterações.

**12.4**. A rescisão do contrato poderá ser: *(Art. 79, Lei Federal nº 8.666/93)*

**12.4.1.** Determinada por ato unilateral e escrito da Administração, nos casos enumerados nos incisos I a XVII do art. 78 da Lei nº 8.666/93; *(Art. 79, Inciso I, Lei Federal nº 8.666/93).*

**12.4.2.** Amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo da licitação, desde que haja conveniência para a Administração; *(Art. 79, Inciso II, Lei Federal nº 8.666/93).*

**12.4.3**. Judicial, nos termos da legislação vigente; *(Art. 79, Inciso III, Lei Federal nº 8.666/93).*

**12.5.** A rescisão administrativa ou amigável deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente. *(Art. 79, § 1º, Lei Federal nº 8.666/93).*

**12.6.** Quando a rescisão ocorrer com base nos incisos XII a XVII do artigo 78 da Lei nº 8.666/93, sem que haja culpa do contratado, será este ressarcido dos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido, tendo ainda direito a: *(Art. 79, § 2º, Lei Federal nº 8.666/93).*

**12.6.1.** Devolução de garantia; *(Art. 79, § 2º, I, Lei Federal nº 8.666/93).*

**12.6.2.** Pagamentos devidos pela execução do contrato até a data da rescisão; *(Art. 79, § 2º, II, Lei Federal nº 8.666/93).*

**12.6.3.** Pagamento do custo da desmobilização. *(Art. 79, § 2º, III, Lei Federal nº 8.666/93).*

Dejan Lima de Sousa

P. M. J. M/PI
PA. 015/21
FLS.: 134
ASS.:

**12.7.** Ocorrendo impedimento, paralisação ou sustação do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente por igual tempo. *(Art. 79, § 5º, Lei Federal nº 8.666/93).*

**12.8.** A rescisão de que trata o inciso I do artigo 79 da Lei Federal nº 8.666/93 acarreta as seguintes consequências, sem prejuízo das sanções previstas nesta Lei: *(Art. 80, Lei Federal nº 8.666/93).*

**12.8.1.** Assunção imediata do objeto do contrato, no estado e local em que se encontrar, por ato próprio da Administração; *(Art. 80, Inciso I, Lei Federal nº 8.666/93).*

**12.8.2.** Ocupação e utilização do local, instalações, equipamentos, material e pessoal empregados na execução do contrato, necessários à sua continuidade, na forma do inciso V do art. 58 desta Lei; *(Art. 80, Inciso II, Lei Federal nº 8.666/93).*

**12.8.3.** Execução da garantia contratual, para ressarcimento da Administração, e dos valores das multas e indenizações a ela devidos; *(Art. 80, Inciso III, Lei Federal nº 8.666/93).*

**12.8.4.** Retenção dos créditos decorrentes do contrato até o limite dos prejuízos causados à Administração. *(Art. 80, Inciso IV, Lei Federal nº 8.666/93).*

**12.9.** A aplicação das medidas previstas nos incisos I e II do art.80 da Lei Federal nº 8.666/93, fica a critério da Administração, que poderá dar continuidade à obra ou ao serviço por execução direta ou indireta. *(Art. 80, § 1º, Lei Federal nº 8.666/93).*

**12.10.** É permitido à Administração, no caso de concordata do contratado, manter o contrato, podendo assumir o controle de determinadas atividades de serviços essenciais. *(Art. 80, § 2º, Lei Federal nº 8.666/93).*

**12.11.** Na hipótese do inciso II do art. 80 da Lei Federal nº 8.666/93 deste artigo, o ato deverá ser precedido de autorização expressa do Ministro de Estado competente, ou Secretário Estadual ou Municipal, conforme o caso. *(Art. 80, § 3º, Lei Federal nº 8.666/93).*

Debora Lima de Sousa

P. M. J. M/PI
PA. 015/21
FLS.: 135

**12.12.** A rescisão de que trata o inciso IV do artigo 80 da Lei Federal nº 8.666/93, permite à Administração, a seu critério, aplicar a medida prevista no inciso I do art. 80 da Lei Federal nº 8.666/93. *(Art. 80, § 4º, Lei Federal nº 8.666/93).*

## XIII – CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO LOCAL DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS:

**13.1.** Conforme especificações do objeto o local de execução dos serviços será nas dependências da Prefeitura Municipal de Jardim do Mulato/PMJM/PI através de consultoria em licitações e contratos conforme Ordem de Serviço.

**13.2.** O prazo para início de execução dos serviços será imediatamente após o recebimento da Ordem de Serviço, empenho, emitida pelo setor competente da Prefeitura Municipal de Jardim do Mulato/PMJM/PI.

## XIV – CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO RECEBIMENTO DO OBJETO E PRAZOS:

**14.1.** Os serviços serão recebidos: **Provisoriamente** a partir da entrega, para efeito de verificação da conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e proposta da contratada.

**14.2.** Executado o Contrato, o seu objeto será recebido pela Comissão de Recebimento de Bens/Materiais/Serviços, composta de, no mínimo 3 (três) servidores, na forma do artigo 15, §8º da Lei 8.666/93, que terá a incumbência de, dentre outras atribuições, aferir a quantidade, qualidade e adequações dos serviços executados, conforme art. 73, inciso II, letras "a" e "b", e ainda, § 2º da Lei Federal nº 8.666/93.

**14.3. Definitivamente,** após a verificação da conformidade com as especificações constante do Termo de Referência e da proposta e sua consequência aceitação, que se dará até 15 (quinze) dias do recebimento provisório.

**14.4.** O objeto será recebido provisoriamente, pelo responsável pelo seu acompanhamento e fiscalização, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e Proposta da Contratada.

**14.5.** O objeto poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações técnicas constantes no Termo de Referência, devendo ser imediatamente substituído, à custa da Contratada, sob pena de aplicação das penalidades previstas neste Termo de Referência.

**14.6.** Na hipótese de a verificação a que se refere o item anterior não sendo procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

Dejan lima de sousa

P. M. J. M/PI
PA. 015121
FLS.: 136
ASS.:

**14.7.** O objeto será recebido definitivamente, por servidor ou comissão designada, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes, após observação e vistoria que comprove as conformidades com as especificações do objeto executado com o Termo de Referência e proposta da empresa contratada.

**14.8.** O objeto será executado, somente mediante a apresentação de autorização, devidamente preenchida e expedida pela autoridade competente ou responsável por ele designado:

a) Os serviços deverão ser executados no prazo legal estabelecido na ordem de fornecimento, emitida pelo setor competente;

b) A entrega/execução dos serviços deverá ser executada de acordo com as disposições desse Termo de Referência e legislação pertinente ao objeto;

**14.9.** Por ocasião da entrega/execução dos serviços, o contratado deverá colher comprovante de entrega contendo data, o nome, o cargo e a assinatura emitidos pela Administração responsável e designados para o recebimento e fiscalização dos serviços executados.

**14.10.** A CONTRATADA comprometer-se-á a executar os serviços em conformidade com a legislação vigente, bem como, efetuar a substituição ou complementação de quantitativos imediatamente, e totalmente às suas expensas de qualquer serviço comprovadamente adulterado ou inutilizável, ou ainda incompatível com o Termo de Referência e Proposta da Contratada na forma do art. 69 da Lei nº 8.666/93.

**14.11.** Correrão por conta da CONTRATADA todas as despesas de seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas, e previdenciários, decorrentes da entrega dos bens/serviços, correndo a cargo da CONTRATANTE absolutamente os valores referentes contratados do objeto na forma da proposta da contratada.

**14.12.** Será designado pela Prefeitura Municipal de Jardim do Mulato/PMJM/PI o Fiscal/Gestor do contrato, na forma que determina a legislação e este Termo de Referência, que será responsável pelo acompanhamento e fiscalização da sua execução, anotando em registro próprio as ocorrências relacionadas com a execução do Objeto, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.

**14.13.** O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade civil pela solidez e segurança do objeto, nem ético-profissional pela perfeita execução do contrato, dentro dos limites estabelecidos pela lei ou pelo Instrumento Contratual.

## XV – CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DO PRAZO E VIGÊNCIA:

**15.1.** A execução serviços do objeto deste contrato caracteriza-se em face da necessidade da Prefeitura Municipal de Jardim do Mulato/PMJM/PI, a prestações dos serviços técnico contábil.

**15.2.** Da celebração do Contrato Administrativo Individual, o qual estará adstrito ao crédito orçamentário que sustentará a despesa prevista, preservada a ressalva do inciso II do art. 57 da Lei 8.666-93.

Deijan Lima de Sousa

P. M. J. M/PI
PA. 015/21
FLS.: 137
ASS.:

**15.3.** O contrato respectivo terá vigência de 12 (doze) meses com efetiva entrega dos serviços a contar da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado até o limite de conforme o disposto no art. 57 da Lei n° 8.666/93. Data da Assinatura: 21/01/2021 – Vigência: **21/01/2021 a 31/12/2021**.

**15.4.** Será dada publicidade o resumo do contrato na forma de extrato no DOM, Jornal de Grande Circulação, DOU, Quadro de Avisos, Portal da Transparência na forma e prazo que determina a legislação.

## XVI – CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA GARANTIA DE EXECUÇÃO:

**16.1.** Conforme faculta o art. 56 da Lei nº 8.666/93, não haverá depósito em garantia da execução, nada tendo o contratante que restituir ou acrescentar ao contrato inicial no final deste contrato.

## XVII – CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DA MANUTENÇÃO DAS CONDIÇÕES HABILITATÓRIAS, LEGISLÇÃO APLICAVÉL E VINCULAÇÃO AO INTRUMENTO INICIAL:

**17.1.** Encontram-se as partes estritamente vinculadas a INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº. 01/2021/PMJM/PI e ao processo administrativo que contém o procedimento, bem com a legislação vigente aplicável e, ainda, na obrigação de manter durante todo o contrato a compatibilidade das obrigações assumidas nas condições iniciais previstas no instrumento exordial, sem prejuízo da manutenção das condições habilitatórias no decorrer de toda execução, assegurada a manutenção da qualidade dos materiais.

## XVIII – CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DA PUBLICIDADE:

**18.1.** A CONTRATANTE providenciará a publicação deste Contrato, por extrato, no Diário Oficial da União - DOU, Diário Oficial dos Municípios – DOM, Jornal de Circulação, Quadro de avisos, Portal da Transparência, na forma que determina a legislação.

## XIX – CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DA ALTERAÇÃO CONTRATUAL:

**19.1.** Este Contrato poderá ser alterado nos casos previstos no artigo 65 da Lei na 8.666/93, sempre por intermédio de Termo Aditivo.

## XX – CLÁUSULA VIGÉSIMA – DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:

**20.1.** **Fundamentação Legal:** Lei Federal nº 8.666/93, Art. 25, inciso II, c/c art. 13, Inciso II, III da Lei Federal nº 8.666/93 – Processo Administrativo nº 00.015/2021/PMJM/PI – Inexigibilidade de Licitação nº 01/2021/PMJM/PI.

Defan Lima de Sousa

P. M. J. M/PI
PA. 015/21
FLS.: 138
ASS.:

## XXI – CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA – DO FORO:

**21.1.** Para qualquer ação decorrente deste contrato, elegem as partes contratantes, de comum acordo, o foro da cidade de Jardim do Mulato/PI, independentemente de outro por mais privilegiado que seja. E por estarem assim justos e contratados, assinam este contrato individual em 03 (três) vias, perante as testemunhas abaixo que a tudo assistiram.

Jardim do Mulato (PI), em 21 de janeiro de 2021.

Dejair Lima de Sousa
Prefeito Municipal/PMJM
CONTRATANTE

PLANACON Planejamento e Consultoria Clemilton Alves

.PLANACON – Contabilidade Sociedade Simples LTDA.
CNPJ: 01.120.536/0001-03
Representante Legal: Odivaldo Mendes Viana
CPF: 160.343.173-04
CONTRATADO

Testemunhas:

RG/CPF: 960.345.043-15

RG/CPF: 337.154.893-34

P. M. J. M/PI
PA. 015/21
FLS.: 139
ASS.:

EXTRATO DO CONTRATO Nº 01/2021/PMJM/PI.
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº. 01/2021 – PMJM/PI.

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 00.015/2021 – PMJM/PI.
OBJETO: Contratação de empresa para a prestação dos serviços técnicos contábeis a nível municipal, junto aos Ministérios da Saúde através do Sistema SIOPS – Sistema de Orçamento Público em Saúde – Bimestrais e da Educação através do Sistema SIOPE – Sistema de Orçamento Público em Educação – Anual e Elaboração da LOA – Lei Orçamentária Anual, LDO – Lei de Diretrizes Orçamentária, confecção e consultoria das prestações de contas mensal, documental, eletrônica através do Sistema Sagres e Documentos Web ao Tribunal de Contas do Estado do Piauí/TCE, durante o exercício de 2021, da Prefeitura, Secretarias e Fundos da Prefeitura Municipal de Jardim do Mulato/PMJM/PI.
CONTRATADO: PLANACON – Contabilidade Sociedade Simples LTDA
CNPJ: 01.120.536/0001-03
CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Jardim do Mulato/PMJM/PI.
CNPJ: 41.522.343/0001-01.
**SUPORTE LEGAL:** Art. 25, Inciso II c/c art. 13, Inciso II, III da Lei Federal nº 8.666/93.
Valor Mensal: R$ 15.594,00 (Quinze Mil quinhentos e noventa e quatro reais).
Valor Global: R$ 187.128,00 (Cento e Oitenta e Sete Mil Cento e Vinte e Oito Reais)
Fontes de Recursos FPM, ICMS, Dotação Orçamentária: 04.122.0005.2015, Elemento de Despesa: 33.90.35 – Projeto Atividade: 2015; Fonte: 01: .
VIGÊNCIA: 21/01/2021 a 31/12/2021 - 12 (doze) meses da data da Assinatura.
Data Assinatura: 21/01/2021.
SIGNATÁRIOS: Contratante: Prefeitura Municipal de Jardim do Mulato: Dejair Lima de Sousa. Contratado: Planacon-Contabilidade Sociedade Simples Ltda.: Odivaldo Mendes Viana.
Jardim do Mulato (PI), 21 de janeiro de 2021.
Publique-se.
Dejair Lima de Sousa
Prefeito Municipal/PMJM/PI.

P. M. J. M/PI
PA. 015/21
FLS.: 140
ASS.:



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE JARDIM DO MULATO/PMJM/PI
GABINETE DO PREFEITO/PMJM/PI
AVENIDA JAIME SOARES Nº 420 – CENTRO – CEP: 64.495.000
CNPJ: 41.522.343/0001-01

EXTRATO DO CONTRATO Nº 01/2021/PMJM/PI.
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 01/2021 – PMJM/PI

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 00.015/2021 – PMJM/PI.**
**OBJETO**: Contratação de empresa para a prestação dos serviços técnicos contábeis a nível municipal, junto aos Ministérios da Saúde através do Sistema SIOPS – Sistema de Orçamento Publico em Saúde – Bimestrais e da Educação através do Sistema SIOPE – Sistema de Orçamento Público em Educação – Anual e Elaboração da LOA – Lei Orçamentária Anual, LDO – Lei de Diretrizes Orçamentária, confecção e consultoria das prestações de contas mensal, documental, eletrônica através do Sistema Sagres e Documentos Web ao Tribunal de Contas do Estado do Piauí/TCE, durante o exercício de 2021, da Prefeitura, Secretarias e Fundos da Prefeitura Municipal de Jardim do Mulato/PMJM/PI
**CONTRATADO**: PLANACON – Contabilidade Sociedade Simples LTDA
**CNPJ**: 01.120.536/0001-03
**CONTRATANTE**: Prefeitura Municipal de Jardim do Mulato/PMJM/PI.
**CNPJ**: 41.522.343/0001-01
**SUPORTE LEGAL**: Art. 25, Inciso II c/c art. 13, Inciso II, III da Lei Federal nº 8.666/93.
Valor Mensal: R$ 15.594,00 (Quinze Mil quinhentos e noventa e quatro reais).
Valor Global: R$ 187.128,00 (Cento e Oitenta e Sete Mil Cento e Vinte e Oito Reais)
Fontes de Recursos: FPM, ICMS, Dotação Orçamentária: 04.122.0005.2015, Elemento de Despesa: 33.90.35 – Projeto Atividade: 2015; Fonte: 01;
**VIGÊNCIA**: 21/01/2021 a 31/12/2021 - 12 (doze) meses da data da Assinatura.
Data Assinatura: 21/01/2021.
**SIGNATÁRIOS**: Contratante: Prefeitura Municipal de Jardim do Mulato: Dejair Lima de Sousa. Contratado: Planacon-Contabilidade Sociedade Simples Ltda.: Odivaldo Mendes Viana.
Jardim do Mulato (PI), 21 de janeiro de 2021.
Publique-se.
Dejair Lima de Sousa
Prefeito Municipal/PMJM/PI

ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE JARDIM DO MULATO/PMJM/PI
GABINETE DO PREFEITO/PMJM/PI
AVENIDA JAIME SOARES Nº 420 – CENTRO – CEP: 64.495.000
CNPJ: 41.522.343/0001-01

TERMO DE RATIFICAÇÃO
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº. 01/2021/PMJM/PI.

À vista dos elementos contidos no presente processo devidamente justificado, CONSIDERANDO que o PARECER TÉCNICO/JURÍDICO prevê a INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO em conformidade ao disposto no Artigo 25, Inciso II, c/c Art. 13, Inciso II, III da Lei Federal 8.666/93, CONSIDERANDO que o Processo Administrativo foi cumprido as exigências legais, e no uso das atribuições que me foram conferidas, em especial ao disposto no artigo 26 da Lei de Licitações, RATIFICO A INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO do PROCEDIMENTO nº 00.015/2021/PMJM/PI.

Autorizo em consequência, a proceder-se a contratação nos termos da justificativa expedida pela Comissão Permanente de Licitação – CPL/PMJM/PI Parecer da Assessoria Jurídica conforme abaixo descrito:

Objeto: Contratação de Empresa para a Prestação dos Serviços Tecnicos Contabeis, a nível municipal, junto aos Ministerios da Saúde através do Sistema SIOPS – Sistema de Orçamento Público em Saúde – Bimestrais e da Educação através do Sistema SIOPE – Sistema de Orçamento Publico em Educação – Anual e Elaboração da LOA – Lei Orçamentaria Anual, LDO – Lei de Diretrizes Orçamentária, confecção e consultoria das prestações de contas mensal, documental, eletrônica através do Sistema Sagres e Documentos Web ao Tribunal de Contas do Estado do Piauí/TCE, durante o exercício de 2021, da Prefeitura, Secretarias e Fundos da Prefeitura Municipal de Jardim do Mulato/PMJM/PI.

FAVORECIDO: PLANACON-CONTABILIDADE SOCIEDADE SIMPLES LTDA
CNPJ: 01.120.536/0001-03
Prazo de Execução e Vigência: 12 (Doze) Meses
Valor Mensal: R$ 15.594,00 (Quinze Mil Quinhentos e Noventa e Quatro Reais).
Valor Global: R$ 187.128,00 (Cento e Oitenta e Sete Mil Cento e Vinte e Oito Reais)
Fundamento Legal: Artigo 25, Inciso II, c/c Art. 13, Inciso II, III da Lei Federal 8.666/93
Justificativa: Anexa nos autos do processo de Inexigibilidade de licitação nº 00.01/2021/PMJM/PI.
Fonte de Recursos: FPM, ICMS, Dotação Orçamentaria: 04.122.0005.2015 - Elemento de Despesa: 33.90.35 – Projeto Atividade: 2015; Fonte: 01

Determino, ainda, que seja dada a devida publicidade legal, em especial a prevista no caput do artigo 26 da Lei Federal nº 8.666/93, e que, após, seja o presente expediente devidamente juntado aos autos do Processo Administrativo.

Gabinete do Prefeito, em 20 de janeiro de 2021.

Dejair Lima de Sousa
Prefeito Municipal/PMJM/PI

ESTADO DO PIAUÍ
**PREFEITURA MUNICIPAL DE JARDIM DO MULATO**
**SECRETARIA MUN. DA CIDADANIA E ASSIS. SOCIAL**
**AV. JAIME SOARES, 580 – CENTRO – CEP: 64495-000**
**CNPJ: 12.422.939/0001-23**

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº 001/2021.

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE JARDIM DO MULATO.

CONTRATADO: TAMYRES DA SILVA MOURA

OBJETO: Constitui objeto do presente contrato a prestação de serviço como Psicóloga junto ao Centro de Referência da Assistência Social-CRAS, no municipio de Jardim do Mulato PI.

VALOR: R$ 2.000,00 (DOIS MIL REAIS)

FUNDAMENTO LEGAL: Art. 37, IX da C. F. e do Inciso V do Art.149º, da Lei Municipal nº 165/2011.

PRAZO DE VIGÊNCIA: 12 (DOZE) MESES.

LOCAL E DATA DA ASSINATURA: JARDIM DO MULATO, 04 DE JANEIRO DE 2021.

ASSINATURAS: DEJAIR LIMA DE SOUSA PELA PREFEITURA DE JARDIM DO MULATO E BARBARA VELOSO PELA SECRETARIA MUNICIPAL DA CIDADANIA E ASSISTENCIA SOCIAL E TAMYRES DA SILVA MOURA PELO CONTRATADO.

ESTADO DO PIAUÍ
**PREFEITURA MUNICIPAL DE JARDIM DO MULATO**
**SECRETARIA MUN. DA CIDADANIA E ASSIS. SOCIAL**
**AV. JAIME SOARES, 580 – CENTRO – CEP: 64495-000**
**CNPJ: 12.422.939/0001-23**

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº 002/2021.

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE JARDIM DO MULATO.

CONTRATADO: RAIMUNDA MÁRCIA BARBOSA HONÓRIO

OBJETO: Constitui objeto do presente contrato a prestação de serviço como Assessora Especializada na Gestão do SUAS junto a Secretaria Municipal de Assistência Social, no municipio de Jardim do Mulato-PI.

VALOR: R$ 2.500,00 (DOIS MIL E QUINHENTOS REAIS)

FUNDAMENTO LEGAL: Art. 37, IX da C. F. e do Inciso V do Art.149º, da Lei Municipal nº 165/2011.

PRAZO DE VIGÊNCIA: 12 (DOZE) MESES.

LOCAL E DATA DA ASSINATURA: JARDIM DO MULATO, 04 DE JANEIRO DE 2021.

ASSINATURAS: DEJAIR LIMA DE SOUSA PELA PREFEITURA DE JARDIM DO MULATO E BARBARA VELOSO PELA SECRETARIA MUNICIPAL DA CIDADANIA E ASSISTENCIA SOCIAL E RAIMUNDA MÁRCIA BARBOSA HONÓRIO PELO CONTRATADO.

P. M. J. M/PI
PA. 015/21
FLS.: 141
ASS.:

GESTÃO

Objetivo é conhecer de perto todas as instalações, bem como ouvir professores e funcionários sobre o trabalho prestado às comunidades

# Secretário realiza visita escolas da rede municipal

Conhecer de perto todas as instalações das escolas da rede municipal de ensino, bem como ouvir professores e funcionários sobre o trabalho prestado às comunidades, é uma determinação assim compreendida pelo secretário municipal de Educação, professor Nouga Cardoso. A primeira unidade visitada foi a Escola Municipal Professor Cleriston de Castro, localizada no Vale do Gavião, zona Leste de Teresina.

A escola atende 560 alunos em tempo integral das 7h30 às 17h, do 6º ao 9º ano. Com uma estrutura totalmente nova, conta com 13 salas de aulas, laboratório de informática, refeitório, banheiros e vestuários masculino e feminino, ample quadra de esportes, cozinha industrial e uma grande área de convivência. O secretário Nouga Carvalho, acompanhado da Secretaria Executiva de Ensino, professora Valteria Alvarenga e professores, conheceram cada sala e espaços disponíveis para atendimento aos alunos. As instalações da escola estão em harmonia com o meio ambiente, considerando a área verde ao redor das salas de aulas, plantio de árvores frutíferas e várias espécies de plantas.



SECRETÁRIO Nouga Carvalho visita escolas

A equipe da Semec conheceu cada sala e espaços disponíveis para atendimento aos alunos

A escola conta com uma biblioteca que dispõe de vários livros para consultas e também para distribuição entre os alunos. Na oportunidade, o secretário Nouga analisou os exemplares que chegaram à escola para o ano de 2021 e enfatizou a importância do currículo escolar de Teresina.

"Nossa cidade é exemplo em educação para todo o País e estamos buscando, com toda a nossa dedicação, continuar em primeiro lugar. Temos um ensino de qualidade com professores comprometidos e alunos que nos orgulham. Todos os esforços serão válidos para alcançar mais e mais o bom desempenho de nossa educação", garante Nouga Cardoso.

## Aulas continuarão de forma remota em 2021

Durante a visita às escolas da rede municipal na sexta-feira (29), o secretário municipal de Educação, Nouga Cardoso, ressaltou que devido ao momento em que enfrentamos o desafio de vencer a Covid-19 e atendendo todos os protocolos de segurança, as aulas da rede municipal de ensino, referentes ao ano letivo de 2021, continuarão de forma remota, com início previsto para o dia 22 de fevereiro.

"Temos um compromisso com a educação e com a saúde também. Não podemos expor nossas crianças, professores, servidores e as comunidades. Ainda é preciso manter o distanciamento social. Mas acreditamos que logo venceremos e vamos poder retomar com as aulas presenciais e de forma segura", espera Nouga Cardoso.



PEDAGOGOS se reúnem com equipe da Semec

## Regularização das gratificações de pedagogos

Coordenadores pedagógicos da rede municipal de ensino de Teresina foram recebidos na Secretaria Municipal de Educação, na sexta-feira (29), para uma conversa sobre as gratificações desses profissionais. A classe foi exonerada da função gratificada pela gestão passada.

De acordo com a secretária executiva de Gestão da Semec, Edileusa Sampaio, esse é um processo burocrático que requer uma análise minuciosa, e a Secretaria pretende acabar com as irregularidades encontradas na concessão das gratificações. "Todos os pedagogos merecem receber, não apenas um ou outro, essa é uma bonificação que reconhece a importância dos coordenadores pedagógicos nas escolas. Estamos trabalhando para que seja algo justo e permanente, o que nunca aconteceu", explica Edileusa.

Durante o encontro, foi acertada uma reunião para encaminhamentos sobre a pauta, entre o Sindicato dos Servidores Públicos Municipais de Teresina (SINDSERM) e o secretário municipal de Educação, Nouga Cardoso. O objetivo da Prefeitura de Teresina é avaliar caso por caso das concessões de gratificação, a fim de garantir isonomia. "Entendemos como totalmente justa a reivindicação dos profissionais, mas precisamos de um tempo para avaliar como resolver dentro da lei", conclui a secretária executiva.

ASSINE O JORNAL MN ONLINE AQUI
Assine e Ganhe
SORTEIOS DE R$ 10.000 E R$ 500 NA REDE MEIO NORTE