ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Ata de Registro de Preços nº 012/2022
Pregão eletrônico nº 012/2022 – SRP/PMC/PI
Validade: 12 (DOZE) MESES

O MUNICÍPIO DE CURIMATÁ-PI, por meio do Pregoeiro e Equipe de Apoio, no uso de suas atribuições formalmente delegada pela Portaria, conforme documento contido no processo administrativo, torna público que, de acordo com a Lei Federal n.º 10.520 de 17.07.2002, Decretos Federais n.º 5.450/05 e 5.504/05 e, subsidiariamente, Lei Federal n.º 8.666/93 com suas alterações, e, ainda regulamentação local, nos termos deste edital e seus anexos, realizou no dia 27 maio do ano de 2022, às 08:31, na Sala de licitações da Prefeitura Municipal de Curimatá-PI, as sessão de abertura do procedimento licitatório na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, tipo **MENOR PREÇO, adjudicação por Item, conforme disposto no Anexo correspondente,** para Registro de Preços **,** na forma abaixo:

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Aos **doze dias do mês de julho do ano de dois mil e vinte e dois**, na Praça Abdias Albuquerque, nº 427, Bairro Centro – Curimatá-PI, na sede da Prefeitura Municipal de Curimatá-PI, representado pelo Prefeito Municipal, o senhor VALDECIR RODRIGUES DE ALBUQUERQUE JÚNIOR, brasileiro, casado, advogado, inscrito na OAB nº 2.882, portador do RG nº 1.151.321 SSP-PI, inscrito no CPF sob o nº 470.122.693- 91, residente e domiciliado na Av. Telésforo Guerra, nº 722, Centro, em Curimatá – PI, CEP 64.960-000, e a empresa **AGOSTINHO GRAFICA RAPIDA E IMPRESSOS LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 11.799.582/0001-34, com sede na Rua SENADOR POMPEU, nº 2715/2711, Bairro JOSE BONIFACIO, na Cidade de Fortaleza, Estado do Ceará, através de seu representante legal, que abaixo assina, nos termos da Lei Federal nº 10.520 de 17.07.2002, Decretos Federais nº 5.450/05 e 5.504/05 e, subsidiariamente, Lei Federal n.º 8.666/93 com suas alterações, e, ainda regulamentação local através dos Decretos Municipais, nos termos deste edital e seus anexos, resolvem efetuar o registro de preços, HOMOLOGADA, do Processo Administrativo nº 013/2022 – PMC/PI, referente ao Pregão para Registro de Preços nº 012/2022 – PMC/PI. Os preços registrados constam da planilha de preços (ata de abertura da sessão) em anexo, devendo-se observar quanto ao fornecimento, as seguintes cláusulas e condições:

1. DO OBJETO:

20.1 O objeto desta Ata é o registro dos preços resultantes das negociações oriundas do Pregão eletrônico nº 012/2022, nos termos do § 4º do artigo 15 da Lei federal nº 8666/93, Decreto Estadual nº 11.319 de 13.12.2004, com objetivo de disponibilizar para os órgãos/entes, preços para posterior e oportuna para Registro de preços visando a aquisição de material de limpeza, copa e cozinha, para desta municipalidade a ser fornecido parceladamente, conforme o objeto e a necessidade de cada

AGOSTINHO GRAFICA RAPIDA E IMPRESSOS LTDA:11799582000134

Assinado de forma digital por AGOSTINHO GRAFICA RAPIDA E IMPRESSOS LTDA:11799582000134
Dados: 2022.07.18 09:10:44 -03'00'

órgão/ente do Município, sendo obrigação desta, o controle sobre os preços dos produtos, mantendo a equipe de controle devidamente informada sobre possíveis irregularidades.

Os produtos similares às especificações dos objetos contemplados neste certame poderão ser renegociados com as empresas que tiveram seus preços registrados, somente por hipótese do asseguramento de recair vantagens para a contratação, o que deve ser justificado no processo administrativo, sempre tomando por base, o preço registrado e as condições reais de mercado.

1.1 – *REGISTRO DE PREÇOS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONFECÇÃO DE MATERILA DE COMUNICAÇÃO VISUAL(BANNERS, LONAS, ADESIVOS, PLOTAGENS E PLACAS), PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA MUNICIPALIDADE*, conforme relacionados em anexo, sob especificações técnicas e estimativas médias de consumo.

1.1.1. A aquisição do bem objeto desta licitação será solicitada diretamente a equipe gerenciadora da Ata de Registro de Preços, ficando estabelecido que é obrigação da empresa entregar o produto, sem a cobrança de encargos, ou ônus, de qualquer natureza, conforme a disposição dos itens e subitens e ainda indicações constantes das relações do anexo I deste edital.

1.2 - Os bens objeto do presente processo deverão ser entregues, após solicitação formal de cada órgão/ente e gerenciada pela Prefeitura Municipal de Curimatá.

1.3 - Desde a data da assinatura da Ata de Registro de Preços, a detentora se obriga a adotar todas e quaisquer providências que forem necessárias para assegurar a satisfatória prestação dos serviços objeto desta Ata.

1.4 - Os órgãos/entes não se obrigam a firmar as contratações que poderão advir do Registro de Preços, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência em igualdade de condições.

2. DA ADMINISTRAÇÃO DA PRESENTE DE REGISTRO DE PREÇOS:

2.1 - A Administração ou Gerenciamento da presente Ata caberá à Secretaria Municipal de Administração.

3. DA SOLICITAÇÃO E DO FORNECIMENTO:

3.1 - Da Solicitação: A Administração deverá emitir Ordens de Fornecimento (OF), ou instrumento equivalente, contendo quantidade, discriminação do bem licitado, preço unitário e total e prazo de fornecimento, e a Nota de Empenho, ao detentor da Ata, depois de consulta formulada à Prefeitura Municipal de Curimatá, responsável pelo gerenciamento do Sistema.

3.2 – Na OF ou documento equivalente deverá está declarado a Dotação Orçamentária que suprirá a despesa, contendo pelo menos a Fonte, a Classificação Funcional e o Elemento de Despesa.

3.3 - Do Fornecimento: De posse dos documentos acima, o detentor da Ata, nos prazos estabelecidos no Edital, entregará o material requisitado no prazo de 05 (cinco) dias consecutivos, a contar do Recebimento da OF e da Nota de Empenho, ou em outro prazo, conforme constar da OF.

4. DO PREÇO, ESPECIFICAÇÃO E CONSUMO:

AGOSTINHO GRAFICA RAPIDA E IMPRESSOS LTDA:11799582000134

Assinado de forma digital por AGOSTINHO GRAFICA RAPIDA E IMPRESSOS LTDA:11799582000134
Dados: 2022.07.18 09:11:06 -03'00'

4.1 - Os preços ofertados na especificação e consumo médio anual, marca do produto, empresa e representante legal encontram-se enunciados nesta ata.

5. DO PRODUTO:

5.1 - O bem fornecido deverá estar em perfeitas condições de utilização/consumo, e em total conformidade com as especificações constantes do anexo I do edital do presente Pregão eletrônico, em conformidade o que segue abaixo:

Lote 1: Banner, com impressão eco solvente em lona, com acabamento em bastão de madeira.

Participação Licitante - Ampla participação
Empresa: AGOSTINHO GRAFICA RAPIDA E IMPRESSOS LTDA.CNPJ: 11.799.582/0001-34.

Valor Global: 10.000,00.

Produto/Serviço	Marca	Valor Unitário	Quantidade
Banner, com impressão eco solvente em lona, com acabamento em bastão de madeira	PROPRIA	100,000000	100,00

Lote 2: Impressão eco solvente de faixa em lona, acabamento em bastão ou ilhoses 5x80cm, para divulgação e sinalização deeventos..

Participação Licitante - Ampla participação
Empresa: AGOSTINHO GRAFICA RAPIDA E IMPRESSOS LTDA.CNPJ: 11.799.582/0001-34.

Valor Global: 5.000,00.

Produto/Serviço	Marca	Valor Unitário	Quantidade
Impressão eco solvente de faixa em lona, acabamento em bastão ou ilhoses 5x80cm, para divulgação e sinalização de eventos.	PROPRIA	100,000000	50,00

Lote 3: impressão de lona para placa com estrutura em matalon quadro lonado.

Participação Licitante - Ampla participação
Empresa: AGOSTINHO GRAFICA RAPIDA E IMPRESSOS LTDA.CNPJ: 11.799.582/0001-34.

Valor Global: 22.500,00.

impressão de lona para placa com estrutura em matalon quadro lonado	PROPRIA	150,000000	150,00

Lote 5: Plotagem em veículos (Ambulâncias, Unidade Samu, Veículos dos Programas de Saúde do Município).

Participação Licitante - Ampla participação

AGOSTINHO GRAFICA RAPIDA E IMPRESSOS LTDA:11799582000134

Assinado de forma digital por AGOSTINHO GRAFICA RAPIDA E IMPRESSOS LTDA:11799582000134
Dados: 2022.07.18 09:11:18 -03'00'

Empresa: AGOSTINHO GRAFICA RAPIDA E IMPRESSOS LTDA.CNPJ: 11.799.582/0001-34.

Valor Global: 10.000,00.

Produto/Serviço	Marca	Valor Unitário	Quantidade
Plotagem em veículos (Ambulâncias, Unidade Samu, Veículos dos Programas de Saúde do Município)	PROPRIA	100,000000	100,00

Lote 6: Totens para sinalização de postos de saúde modelo Ubs..

Participação Licitante - Ampla participação
Empresa: AGOSTINHO GRAFICA RAPIDA E IMPRESSOS LTDA.CNPJ: 11.799.582/0001-34.

Valor Global: 6.400,00.

Produto/Serviço	Marca	Valor Unitário	Quantidade
Totens para sinalização de postos de saúde modelo Ubs.	PROPRIA	800,000000	8,00

Lote 7: Adesivo em vinil de 0,1mm com impressão eco solvente..

Participação Licitante - Ampla participação
Empresa: AGOSTINHO GRAFICA RAPIDA E IMPRESSOS LTDA.CNPJ: 11.799.582/0001-34.

Valor Global: 15.000,00.

Produto/Serviço	Marca	Valor Unitário	Quantidade

Lote 8: Crachá de identificação em papel 250G com cordão para eventos..

Participação Licitante - Ampla participação
Empresa: AGOSTINHO GRAFICA RAPIDA E IMPRESSOS LTDA.CNPJ: 11.799.582/0001-34.

Valor Global: 2.000,00.

Produto/Serviço	Marca	Valor Unitário	Quantidade
Crachá de identificação em papel 250G com cordão para eventos.	PROPRIA	4,000000	500,00

Lote 9: Cartaz em papel couchê 90G tamanho 50x70 para divulgação de campanhas..

Participação Licitante - Ampla participação
Empresa: AGOSTINHO GRAFICA RAPIDA E IMPRESSOS LTDA.CNPJ: 11.799.582/0001-34.

Valor Global: 1.800,00.

Produto/Serviço	Marca	Valor Unitário	Quantidade
Cartaz em papel couchê 90G tamanho 50x70 para divulgação de campanhas.	PROPRIA	6,000000	300,00

AGOSTINHO GRAFICA RAPIDA E IMPRESSOS LTDA:11799582000134

Assinado de forma digital por AGOSTINHO GRAFICA RAPIDA E IMPRESSOS LTDA:11799582000134 Dados: 2022.07.18 09:11:29 -03'00'

Lote 10: Impressão em lona para Backdrop com acabamento em ilhoes para sinalização de eventos.

Participação Licitante - Ampla participação
Empresa: AGOSTINHO GRAFICA RAPIDA E IMPRESSOS LTDA.CNPJ: 11.799.582/0001-34.

Valor Global: 5.000,00.

Produto/Serviço	Marca	Valor Unitário	Quantidade
Impressão em lona para Backdrop com acabamento em ilhoes para sinalização de eventos	PROPRIA	100,000000	50,00

Lote 11: Placa em ACM letras caixa.

Participação Licitante - Ampla participação
Empresa: AGOSTINHO GRAFICA RAPIDA E IMPRESSOS LTDA.CNPJ: 11.799.582/0001-34.

Valor Global: 10.000,00.

Produto/Serviço	Marca	Valor Unitário	Quantidade
Placa em ACM letras caixa	PROPRIA	500,000000	20,00

Lote 12: Placas em PVC, impressão digital para sinalização interna de postos de saúde.

Participação Licitante - Ampla participação
Empresa: AGOSTINHO GRAFICA RAPIDA E IMPRESSOS LTDA.CNPJ: 11.799.582/0001-34.

Valor Global: 7.500,00.

Produto/Serviço	Marca	Valor Unitário	Quantidade
Placas em PVC, impressão digital para sinalização interna de postos de saúde	PROPRIA	250,000000	30,00

Lote 13: Totens álcool gel com pedaleira medidas 1,40x0,40cm, estrutura em metalon e revestido em PVC de 3mm..

Participação Licitante - Ampla participação
Empresa: AGOSTINHO GRAFICA RAPIDA E IMPRESSOS LTDA.CNPJ: 11.799.582/0001-34.

Valor Global: 14.000,00.

Produto/Serviço	Marca	Valor Unitário	Quantidade
Totens álcool gel com pedaleira medidas 1,40x0,40cm, estrutura em metalon e revestido em PVC de 3mm.	PROPRIA	700,000000	20,00

Lote 14: Cavaletes em metalon 20x30 em chapa galvanizada, impressão digital em adesivo frente e verso para sinalização de obras ereparos e interdição em Ruas e Avenidas.

Participação Licitante - Ampla participação

AGOSTINHO GRAFICA RAPIDA E IMPRESSOS LTDA:11799582000134
Assinado de forma digital por AGOSTINHO GRAFICA RAPIDA E IMPRESSOS LTDA:11799582000134
Dados: 2022.07.18 09:11:38 -03'00'

Empresa: AGOSTINHO GRAFICA RAPIDA E IMPRESSOS LTDA.CNPJ: 11.799.582/0001-34.

Valor Global: 9.000,00.

Produto/Serviço	Marca	Valor Unitário	Quantidade
Cavaletes em metalon 20x30 em chapa galvanizada, impressão digital em adesivo frente e verso para sinalização de obras e reparos e interdição emRuas e Avenidas	PROPRIA	300,000000	30,00

Lote 15: Placas de trânsito em ACM para sinalização de Ruas e Avenidas com poste de madeira.

Participação Licitante - Ampla participação
Empresa: AGOSTINHO GRAFICA RAPIDA E IMPRESSOS LTDA.CNPJ: 11.799.582/0001-34.

Valor Global: 10.000,00.

Produto/Serviço	Marca	Valor Unitário	Quantidade
Placas de trânsito em ACM para sinalização de Ruas e Avenidas com poste demadeira	PROPRIA	200,000000	50,00

Lote 16: Placas em ACM 40x20 para sinalização de nomes de Ruas e Avenidas.

Participação Licitante - Ampla participação
Empresa: AGOSTINHO GRAFICA RAPIDA E IMPRESSOS LTDA.CNPJ: 11.799.582/0001-34.

Valor Global: 15.000,00.

Produto/Serviço	Marca	Valor Unitário	Quantidade
Placas em ACM 40x20 para sinalização de nomes de Ruas e Avenidas	PROPRIA	30,000000	500,00

Lote 17: Placa 40x50 para inauguração de obras públicas em aço escovado e gravação em baixo relevo..

Participação Licitante - Ampla participação
Empresa: AGOSTINHO GRAFICA RAPIDA E IMPRESSOS LTDA.

CNPJ: 11.799.582/0001-34.

Valor Global: 27.000,00.

Produto/Serviço	Marca	Valor Unitário	Quantidade
Placa 40x50 para inauguração de obras públicas em aço escovado e gravação em baixo relevo.	PROPRIA	1.800,000000	15,00

VALOR GLOBAL ESTIMADO(R$): 170.200,00 (Cento e setenta mil e duzentos reais)

6. VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS:

6.1 - A Ata de Registro de Preços, ora firmada entre a Prefeitura Municipal de Curimatá, representando os órgãos/entes aderentes, e a(s) Detentora(s), terá validade de 12 (doze) meses, a partir da data de assinatura deste instrumento, podendo ser prorrogada, por até idêntico período, quando a proposta

AGOSTINHO GRAFICA RAPIDA E IMPRESSOS LTDA:11799582000134

Assinado de forma digital por AGOSTINHO GRAFICA RAPIDA E IMPRESSOS LTDA:11799582000134

continuar se mostrando vantajosa, desde que haja interesse da Prefeitura Municipal de Curimatá e aceitação das partes.

6.1.1. A(s) detentora(s) (Empresa) da Ata de Registro de Preços deverá manifestar, por escrito, seu eventual interesse na prorrogação do ajuste, em prazo não inferior a 30 (trinta) dias do término da vigência desta Ata. A ausência do pronunciamento, dentro do prazo, dará ensejo à Prefeitura Municipal de Curimatá, a seu exclusivo critério, de promover nova licitação, item, descabendo à detentora o direito a qualquer recurso ou indenização.

6.2 - À Prefeitura Municipal de Curimatá/PI, no atendimento do interesse público, fica assegurado o direito de exigir que a detentora, conforme o caso, prossiga na execução do ajuste, pelo período de até 90 (noventa) dias, a fim de evitar brusca interrupção no fornecimento, caso esta Ata com força de contrato não seja prorrogada, na forma do subitem acima.

7. LOCAL E PRAZO DE ENTREGA:

7.1 - Os bens deverão ser entregues a contratante pela contratada no prazo máximo determinado que poderá ser de até 05(cinco) dias consecutivos, contados da data do recebimento/Retirada da OS e/ou Nota de Empenho.

8. DO PAGAMENTO:

8.1 - O pagamento será feito por crédito em conta corrente, até o 30º (trigésimo) dia a contar da data em que for atestado o fornecimento definitivo pelo órgão/ente mediante apresentação da respectiva nota fiscal ou nota fiscal-fatura, ou após a sua representação, sanadas as irregularidades constatadas.

8.2.– Para efeito de pagamento, a Contratada deverá apresentar ao órgão/ente, os documentos abaixo relacionados:

a) Certidão Negativa de Débitos Trabalhista– CNDT emitida pelo TST – Tribunal Superior do Trabalho, devidamente atualizada.

b) Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS fornecido pela CEF – Caixa Econômica Federal, devidamente atualizado.

c) Certidão de Regularidade para com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal.

8.3.– Nenhum pagamento será efetuado à Licitante enquanto pendente de liquidação, qualquer obrigação que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária (quando for o caso).

8.4.– Caso haja multa por inadimplemento contratual, será adotado o seguinte procedimento:

a) A multa será descontada no valor total do respectivo contrato; e

b) Se o valor da multa for superior ao valor devido pelo fornecimento do material, responderá o contratado pela diferença a qual será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração, ou ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente.

9. DA AUTORIZAÇÃO PARA AQUISIÇÃO E EMISSÃO DE NOTA DE EMPENHO:

9.1 - Os pedidos de liberação serão efetuados pela Prefeitura Municipal de Curimatá, por seus órgãos e unidades, responsável pela emissão de empenho, após liberação da equipe gerenciadora que deverá

AGOSTINHO GRAFICA RAPIDA E IMPRESSOS LTDA:11799582000134
Assinado de forma digital por AGOSTINHO GRAFICA RAPIDA E IMPRESSOS LTDA:11799582000134
Dados: 2022.07.18 09:11:59 -03'00'

funcionar junto a Comissão Permanente de Licitação, responsável pela agilidade e encaminhamentos dos pedidos, bem como seu pronto atendimento.

10. DO CONTRATO:

10.1 - Durante o prazo de validade do registro, as empresas detentoras poderão ser convidadas a firmar contratações mediante autorização da Prefeitura Municipal de Curimatá, observadas as condições fixadas neste instrumento, no Edital e as determinações contidas na legislação pertinente.

10.2 - O contrato para fornecimento poderá ser representado pela Ordem de Fornecimento, Nota de Empenho, ou instrumento equivalente, sendo a sua celebração formalizada pelo recebimento ou retirada pela detentora da Ata de Registro de Preços, podendo ainda a Administração quando julgar conveniente, especialmente quando diante da necessidade de garantir os direitos e obrigações futuros, firmar contrato individual que possa resguardar no que tange às necessidades impostas para àquele contrato as partes em ajuste.

10.3 - Aplica-se aos contratos de fornecimento decorrentes de registro de preços o disposto no Capítulo III, da Lei Federal nº 8.666/93, com suas respectivas alterações posteriores, no que couber.

11. DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO:

11.1 - Cada objeto a ser contratado deverá autorizado pelo titular da Prefeitura Municipal de Curimatá, depois de requeridos por seus órgãos ou unidades;

11.2 - As empresas detentoras de preços registrados se obriga (m) a manter, durante o prazo de vigência do Registro de Preços, todas as condições de habilitação exigidas na licitação;

11.3 - Fica estabelecido a obrigatoriedade do detentor da Ata no fornecimento com acréscimo de 25% (vinte cinco por cento), no consumo médio anual, estipulado no Anexo I do referido Edital, conforme art. 65, § 1º da Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores, sem prévia comunicação.

11.4 - Será de responsabilidade do concorrente que tiver seus preços registrados, o ônus resultante de quaisquer ações, demandas, custos e despesas em decorrência de danos ocorridos por culpa de qualquer de seus empregados e/ou prepostos, obrigando-se ainda por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais que lhe venham a ser atribuídas por força de lei, relacionados com o cumprimento do presente edital e com as obrigações assumidas na ata de registro de preços.

12. DAS PENALIDADES:

12.1 - A recusa injustificada da licitante vencedora em assinar a Ata de registro de preços, aceitar ou retirar a nota de empenho, dentro do prazo estabelecido pela Prefeitura Municipal de Curimatá, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-a as penalidades legal estabelecidas.

12.2 - No caso de atraso injustificado ou inexecução total ou parcial do objeto deste Pregão, a Prefeitura Municipal de Curimatá, poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à licitante vencedora as seguintes sanções:

12.2.1- Advertência.

AGOSTINHO GRAFICA RAPIDA E IMPRESSOS LTDA:11799582000134

Assinado de forma digital por AGOSTINHO GRAFICA RAPIDA E IMPRESSOS LTDA:11799582000134
Dados: 2022.07.18 09:12:08 -03'00'

12.2.2 - Multa de 0,3% (três décimos por cento) por dia de atraso e por ocorrência de fato em desacordo com o proposto e o estabelecido neste Edital, até o máximo de 10% (dez por cento) sobre o valor total da nota de empenho, recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, uma vez comunicada oficialmente.

12.2.3 - Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da nota de empenho, no caso de inexecução total ou parcial do objeto contratado, recolhida no prazo de 15 (quinze) dias corridos, contado da comunicação oficial.

12.2.4 - Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública Municipal, pelo prazo de até 05 (cinco) anos.

12.3 - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública Municipal enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a licitante ressarcir ao órgão/ente pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem anterior.

12.4 - As multas a que se referem os subitens anteriores serão descontadas dos pagamentos devidos por cada órgão/ente ou cobradas diretamente da empresa, amigável ou judicialmente, e poderão ser aplicadas cumulativamente com as demais sanções previstas neste tópico.

12.5 - A aplicação das penalidades será precedida da concessão da oportunidade de ampla defesa por parte do adjudicatário, na forma da Lei.

13 – DOS PRAZOS, DO LOCAL DE ENTREGA E DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO:

13.1 – Os objetos deverão ser entregues de acordo com as necessidades da Prefeitura Municipal de Curimatá, no local e horário que a mesma demandar.

13.2 – A autorização para fornecimento será de inteira responsabilidade e iniciativa da Prefeitura Municipal de Curimatá, cabendo a mesma todos os atos burocráticos indispensáveis a uma regular administração, em comum acordo com os vencedores, preservados os direitos dos classificáveis disponíveis à posterior renegociação, formalizando o chamamento por intermédio de Nota de Empenho ou simples Ordem de Fornecimento quando a prestação ocorrer de uma só vez e não houver obrigações futuras ou, ainda, poderá ser demandada por Nota de Empenho e Carta-Contrato individual nas hipóteses que se fizerem necessárias inclusão de cláusulas que possam resguardar direitos e obrigações futuras seja para o contratante, seja para o contratado

13.3 – A contratada ficará obrigada a fazer a entregar o objeto quando requisitado no prazo máximo de até 05 (cinco) dias consecutivos ou em prazo maior mediante autorização escrita do demandante, contados a partir da retirada/recebimento da respectiva Ordem de Serviços.

13.4 – A entrega do objeto desta licitação deverá ser feita no endereço e/ou local fornecido pela contratante, correndo por conta da Contratada as despesas de embalagem, seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes e/ou substituições indicadas pela equipe ou pessoa designada para fiscalização e recebimento.

AGOSTINHO GRAFICA RAPIDA E IMPRESSOS LTDA:11799582000134
Assinado de forma digital por AGOSTINHO GRAFICA RAPIDA E IMPRESSOS LTDA:11799582000134
Dados: 2022.07.18 09:12:17 -03'00'

13.5 – O objeto desta licitação será recebido provisoriamente, caso se constate real necessidade de avaliação das atividades, no local e endereço indicados no subitem anterior, para verificação da conformidade do objeto com as condições e exigências do edital, conforme dispõe o inciso I e II do art. 73 da Lei 8.666/93.

13.6 – Por ocasião da entrega, a Contratada deverá descrever no comprovante respectivo, a data, o nome, o cargo, a assinatura e o número do Registro Geral (RG) ou outro documento de identificação oficial do servidor do Contratante responsável pelo recebimento.

13.7 – Constatadas irregularidades no objeto contratual, o Contratante poderá:

a) - Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

a.1) Na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

b) -Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

b.1)- Na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação do Contratante, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

c) - Outro prazo poderá ser acordado, desde que não reste prejuízos para a Administração.

13.8 – O recebimento do objeto dar-se-á definitivamente uma vez verificado o atendimento integral da quantidade e das especificações contratadas, mediante Termo de Recebimento Definitivo ou Recibo, firmado pelo servidor responsável ou equipe designada.

13.9 – Rotulagens – todos os bens de consumo, nacionais ou importados deverão ser entregues contendo rótulos com todas as informações sobre os mesmos em língua portuguesa, contendo número de lote, data de fabricação e validade, nome do responsável técnico.

13.10 – Os bens deverão ser entregues separados por lote e prazo de validade, com seus respectivos quantitativos impressos na nota fiscal.

13.11 – Os bens deverão ser entregues com validade mínima de 1(um) ano. No caso do bem cuja natureza determine uma validade inferior a um ano, a entrega do mesmo não poderá exceder a um mês de sua fabricação/produção.

13.12 – O Transporte dos bens deverá obedecer a critérios de modo a não afetar a identidade, qualidade, integridade e quando for o caso, esterilidade dos mesmos. Em se tratando de produtos resfriados deverão ser acondicionados em caixas térmicas.

14. READEQUAÇÃO DE PREÇOS:

14.1 - Os preços registrados manter-se-ão inalterados pelo período de vigência do Registro, admitida a revisão quando houver desequilíbrio de equação econômico-financeiro inicial à Ata, salvo quando

AGOSTINHO GRAFICA RAPIDA E IMPRESSOS LTDA:11799582000134

Assinado de forma digital por AGOSTINHO GRAFICA RAPIDA E IMPRESSOS LTDA:11799582000134
Dados: 2022.07.18 09:12:26 -03'00'

houver alteração do valor devidamente autorizado pelo Órgão regulamentador, devendo seguir sempre o valor praticado na bomba.

14.2 - Durante o período de vigência da Ata de Registro de Preços, os preços não serão reajustados, ressalvados, entretanto, a possibilidade de revisão dos preços vigentes conforme previsão editalícia ou em face da superveniência de normas federais ou municipais aplicáveis à espécie.

14.3 - Para restabelecer a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos do contratado e a retribuição da Administração para a justa remuneração do fornecimento dos bens, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato na hipótese de sobreviverem fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém de conseqüências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando alea econômica extraordinária e extracontratual, poderá ocorrer a repactuação do valor contratado e/ou registrado.

14.4 - Durante a vigência da Ata, os preços registrados deverão permanecer compatíveis com os preços de mercado. Independente de provocação da Prefeitura Municipal de Curimatá Piauí, no caso de redução nos preços de mercado, ainda que temporária, a detentora obriga-se a comunicar a Prefeitura Municipal de Curimatá o novo preço que substituirá o então registrado, podendo esta agir de ofício.

14.5 - Caso a detentora venha a se locupletar com a redução efetiva de preços de mercado não repassada à Administração, ficará obrigada a restituição do que tinha recebido indevidamente.

15 – DA POSSIBILIDADE DE RENEGOCIAÇÃO DE PREÇOS:

15.1 – Os bens similares às especificações dos objetos contemplados neste certame poderão ser renegociados com as empresas que tiverem seus preços registrados (detentores da ata), somente na hipótese do asseguramento de reais vantagens para a contratação, o que deve ser justificado no processo administrativo, sempre tendo como parâmetro o preço registrado e as condições reais de mercado.

15.2 – A renegociação, no ato do contrato, poderá ser retomada em razão da quantidade e qualidade do serviço demandada, ficando estipulado como parâmetro máximo, o preço registrado correspondente ao valor da unidade.

16 - RESCISÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

A Ata de Registro de Preços poderá ser rescindida, nas hipóteses adiante descritas.

16.1 - Pela ADMINISTRAÇÃO, quando:

16.1.1. a detentora não cumprir as obrigações constantes da Ata de Registro de Preços;

16.1.2. a detentora não formalizar contrato individual decorrente do Registro de Preços ou não retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, se a Administração não aceitar sua justificativa.

16.1.3. a detentora der causa à rescisão administrativa de contrato decorrente do Registro de Preços;

16.1.4. em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente deste instrumento de registro;

AGOSTINHO GRAFICA RAPIDA E IMPRESSOS LTDA:11799582000134

Assinado de forma digital por AGOSTINHO GRAFICA RAPIDA E IMPRESSOS LTDA:11799582000134
Dados: 2022.07.18 09:12:36 -03'00'

16.1.5. os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados pelo mercado e a detentora não aceitar sua redução;

16.1.6. por razões de interesse público, devidamente motivadas e justificadas pela Administração;

16.1.7. sempre que ficar constatado que a detentora perdeu qualquer das condições de habilitação e/ou qualificação exigidas na licitação.

16.1.8. a comunicação de cancelamento do preço registrado, nos casos previstos no item anterior, será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento à Detentora, juntando-se comprovante aos autos que deram origem ao registro de preços. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no DOM/PI, pelo menos por uma vez, considerando-se cancelado o preço registrado dez dias após a publicação.

16.1.9. Fica estabelecido que a detentora da ata deverão comunicar imediatamente a Prefeitura Municipal de Curimatá, qualquer alteração ocorrida no endereço, telefone, conta bancária e outras julgáveis necessárias para o recebimento de correspondência e outros documentos.

16.2 - Pela DETENTORA, quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de cumprir as exigências da Ata de Registro de Preços, sem prejuízos das sanções cabíveis.

16.2.1. A solicitação da detentora para cancelamento do preço registrado deverá ser formulada com antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas na cláusula 7, caso não aceitas as razões do pedido.

16.2.2- A rescisão ou suspensão da prestação dos serviços com fundamento no artigo 78, inciso XV (por fato da contratante), da Lei nº 8666/93 deverá ser notificada expressamente a contratante, no prazo mínimo de 30 (trinta) dias.

16.3 - A Administração, a seu critério, poderá convocar, pela ordem, as demais licitantes classificadas, para assumirem o fornecimento do objeto da Ata de Registro de Preços, desde que concordem com o fornecimento nas mesmas condições propostas pela(s) detentora(s).

17. DISPOSIÇÕES GERAIS:

17.1 - O compromisso de aquisição de bens só estará caracterizado mediante recebimento da nota de empenho, carta-contrato ou instrumento equivalente, decorrente da Ata de Registro de Preços.

17.2 - Os preços registrados, nos termos do § 4º do artigo 15 da Lei nº 8666/93, têm caráter orientativo (preço máximo).

17.4 - Os pedidos às detentoras da Ata, deverão ser efetuados através de ORDEM DE FORNECIMENTO e NOTA DE EMPENHO, protocolizados ou enviados através de "fac-símile" ou outra forma semelhante, deles constando: data, valor unitário e quantidade, local para entrega, carimbo e assinatura do responsável da unidade requisitante, e, ainda, data, hora e identificação de quem os recebeu, juntando-se sua cópia nos processos de liquidação e de requisição.

17.5 - A detentora fica obrigada a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência da Ata de Registro de Preços, e demais acréscimos necessários conforme disposição legal.

AGOSTINHO GRAFICA RAPIDA E IMPRESSOS LTDA:11799582000134

Assinado de forma digital por AGOSTINHO GRAFICA RAPIDA E IMPRESSOS LTDA:11799582000134
Dados: 2022.07.18 09:12:46 -03'00'

17.6 - Caso o fornecimento do objeto não corresponda às especificações editalícias e desta Ata, serão rescindidos, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas no edital e nesta Ata.

17.7 - O preço a ser pago pela contratante será o vigente na data em que o pedido for entregue à detentora da Ata do S.R.P., independentemente da data de entrega do produto, ou de autorização de readequação através da Prefeitura Municipal de Curimatá, nesse intervalo de tempo.

17.8 - Na hipótese da detentora da Ata de Registro de Preços negar-se a receber o pedido, este deverá ser enviado pelo Correio, via AR ou sob registro, considerando-se como efetivamente recebido na data 24 (vinte e quatro horas) da data da postagem, para todos os efeitos legais.

17.9 - A detentora da Ata de Registro de Preços deverá comunicar à Prefeitura Municipal de Curimatá, toda e qualquer alteração nos dados cadastrais, para atualização.

17.10 - As alterações contratuais obedecerão à Lei nº 8666/93, com alterações introduzidas pela Lei nº 8883/94 ou legislação que as vierem a substituir.

17.11 - Ao detentor da Ata cabe assegurar o fornecimento do material conforme definido na sua proposta e aceito pelo Pregoeiro, sem prejuízo de todas as disposições previstas no Código do Consumidor.

17.12 - Para solucionar quaisquer questões oriundas desta Ata de S.R.P., é competente, por força de lei, o Foro da Cidade de Curimatá, observadas as disposições constantes do § 6º do artigo 32 da Lei nº 8666/93.

Curimatá(PI), 18 de julho de 2022.

CONTRATANTE:
MUNICÍPIO DE CURIMATÁ - PI
Valdecir Rodrigues de Albuquerque Júnior

AGOSTINHO GRAFICA RAPIDA E IMPRESSOS LTDA:11799582000134

Assinado de forma digital por AGOSTINHO GRAFICA RAPIDA E IMPRESSOS LTDA:11799582000134
Dados: 2022.07.18 09:12:59 -03'00'

CONTRATADA:
AGOSTINHO GRAFICA RAPIDA E IMPRESSOS LTDA
CNPJ sob o nº 11.799.582/0001-34
Representante legal