PREF. MUN. DE CORONEL JOSÉ DIAS
Fls._____
CPL

PROCESSO DE ADMINISTRATIVO N.º 013/2022
PREGÃO ELETRÔNICO N.º 003/2022
CONTRATO N.º 010/2022

TERMO DE CONTRATO QUE ENTRE SI FAZEM O MUNICÍPIO DE CORONEL JOSE DIAS/PI, COM A EMPRESA A. R. DOS SANTOS SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA, CNPJ nº 12.320.270/0001-69, PARA O FIM QUE A SEGUIR SE DECLARA:

Aos 18 (dezoito) dia do mês de março do ano de 2022, de um lado O MUNICÍPIO DE CORONEL JOSÉ DIAS-PI, pessoa jurídica de direito público interno, sob CNPJ Nº 41.522.160/0001-88, estabelecida a Rua Gabriel Américo de Oliveira, S/N - Centro - CEP. 64793-000, neste ato representada por Rafael Oliveira da Silva, Prefeito municipal, RG. 5.041.212-4 AAP/PI e CPF nº 024.973.737-06, residente e domiciliada na cidade de Coronel José Dias-PI doravante denominado CONTRATANTE, e de outro lado a Empresa A. R. DOS SANTOS SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA, com endereço sede à Rua Francisco Ribeiro de Castro, nº 252, Centro, São Raimundo Nonato - Piauí, CEP: 64.770-000. Inscrita no CNPJ nº 12.320.270/0001-69, neste ato representado por Acácio Romeiro dos Santos, brasileiro, empresário, solteiro, natural de São Raimundo Nonato - PI, data de nascimento 26/04/1979, portador da Carteira de Identidade RG n° 1.832.498 SSP/PI, expedida em 19/09/2018 e CPF n° 798.447.233-53, residente e domiciliado na Rua Francisco Ribeiro de Castro, Casa nº 252, Centro, São Raimundo Nonato - Piauí, CEP: 64770-000, em conformidade com o que preceitua Lei Federal n.º 10.520/2002, Decreto n.º 3.555, de 08 de agosto de 2000, e subsidiariamente, na Lei Federal n.º 8.666/1993, e nas demais normas legais e regulamentares, sujeitando-se os contratantes às suas normas e às cláusulas e condições a seguir ajustadas:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

1.1. Fundamenta-se este contrato no **Pregão Eletrônico n.º 003/2022 – Processo n.º 013/2022**, na Lei Federal n.º 10.520/2002 e suas alterações posteriores, na Lei Federal n.º 8.666/1993 e suas alterações posteriores, e nas demais normas legais e regulamentares e na proposta de preços da Contratada independente de transcrição.

CLAUSULA SEGUNDA – DO OBJETO

2.1. O presente contrato tem por objeto: contratação de empresa para prestação de serviços destinados à área de informática para atender as necessidades do Município de Coronel José Dias e suas secretarias, *de acordo com as condições, quantidades e exigências estabelecidas neste edital e seus anexos.*

CLÁUSULA TERCEIRA - DO PREÇO

3.1. O preço deste contrato equivale ao valor da proposta vencedora, consistindo no valor global de R$ 64.310,00 (sessenta e quatro mil trezentos e dez reais).

Lote 1: Formatação de computador com back-up arquivos.
Participação Liciante - Participação Exclusiva ME/EPP/COOP

PREF. MUN. DE CORONEL JOSÉ DIAS
Fls.
CPL

Empresa: A . R. DOS SANTOS SUPRIMENTOS DE INFORMATICA - ME. CNPJ: 12.320.270/0001-69. Valor Global: 3.300,00.

Produto/Serviço	Marca	Valor Unitário	Quantidade
Formatação de computador com back-up arquivos		110,00	30

Lote 2: Formatação de notebook com back-up arquivos.
Participação Liciante - Participação Exclusiva ME/EPP/COOP
Empresa: A . R. DOS SANTOS SUPRIMENTOS DE INFORMATICA - ME. CNPJ: 12.320.270/0001-69. Valor Global: 1.600,00.

Produto/Serviço	Marca	Valor Unitário	Quantidade
Formatação de notebook com back-up arquivos		80,00	20

Lote 3: Manutenção impressora brother.
Participação Liciante - Participação Exclusiva ME/EPP/COOP
Empresa: A . R. DOS SANTOS SUPRIMENTOS DE INFORMATICA - ME. CNPJ: 12.320.270/0001-69. Valor Global: 5.500,00.

Produto/Serviço	Marca	Valor Unitário	Quantidade
Manutenção impressora brother		110,00	50

Lote 4: Manutenção impressora hp laser.
Participação Liciante - Participação Exclusiva ME/EPP/COOP
Empresa: A . R. DOS SANTOS SUPRIMENTOS DE INFORMATICA - ME. CNPJ: 12.320.270/0001-69. Valor Global: 2.000,00.

Produto/Serviço	Marca	Valor Unitário	Quantidade
Manutenção impressora hp laser		100,00	20

Lote 5: Manutenção impressora kyocera.
Participação Liciante - Participação Exclusiva ME/EPP/COOP
Empresa: A . R. DOS SANTOS SUPRIMENTOS DE INFORMATICA - ME. CNPJ: 12.320.270/0001-69. Valor Global: 1.800,00.

Produto/Serviço	Marca	Valor Unitário	Quantidade
Manutenção impressora kyocera		120,00	15

Lote 6: Manutenção impressora epson.
Participação Liciante - Participação Exclusiva ME/EPP/COOP
Empresa: A . R. DOS SANTOS SUPRIMENTOS DE INFORMATICA - ME. CNPJ: 12.320.270/0001-69. Valor Global: 1.350,00.

Produto/Serviço	Marca	Valor Unitário	Quantidade
Manutenção impressora epson		90,00	15

Lote 7: Manutenção em sistema de rede.
Participação Liciante - Participação Exclusiva ME/EPP/COOP
Empresa: A . R. DOS SANTOS SUPRIMENTOS DE INFORMATICA - ME. CNPJ: 12.320.270/0001-69. Valor Global: 2.685,00.

Produto/Serviço	Marca	Valor Unitário	Quantidade
Manutenção em sistema de rede		179,00	15

Lote 8: Reparo em notebook.
Participação Liciante - Participação Exclusiva ME/EPP/COOP
Empresa: A . R. DOS SANTOS SUPRIMENTOS DE INFORMATICA - ME. CNPJ: 12.320.270/0001-69. Valor Global: 3.000,00.

Produto/Serviço	Marca	Valor Unitário	Quantidade
Reparo em notebook		100,00	30

Lote 9: Reparo em computador.
Participação Liciante - Participação Exclusiva ME/EPP/COOP
Empresa: A . R. DOS SANTOS SUPRIMENTOS DE INFORMATICA - ME. CNPJ: 12.320.270/0001-69. Valor Global: 2.760,00.

Produto/Serviço	Marca	Valor Unitário	Quantidade
Reparo em computador		69,00	40

Lote 10: Instalação de programas em computadores.
Participação Liciante - Participação Exclusiva ME/EPP/COOP

PREF. MUN. DE CORONEL JOSÉ DIAS
Fls.
CPL

Empresa: A . R. DOS SANTOS SUPRIMENTOS DE INFORMATICA - ME. CNPJ: 12.320.270/0001-69. Valor Global: 2.200,00.

Produto/Serviço	Marca	Valor Unitário	Quantidade
Instalação de programas em computadores		44,00	50

Lote 11: Instalação de programas em notebooks.
Participação Liciante - Participação Exclusiva ME/EPP/COOP
Empresa: A . R. DOS SANTOS SUPRIMENTOS DE INFORMATICA - ME. CNPJ: 12.320.270/0001-69. Valor Global: 1.560,00.

Produto/Serviço	Marca	Valor Unitário	Quantidade
Instalação de programas em notebooks		39,00	40

Lote 12: Instalação de anti-virus em computadores e notebook.
Participação Liciante - Participação Exclusiva ME/EPP/COOP
Empresa: A . R. DOS SANTOS SUPRIMENTOS DE INFORMATICA - ME. CNPJ: 12.320.270/0001-69. Valor Global: 2.000,00.

Produto/Serviço	Marca	Valor Unitário	Quantidade
Instalação de anti-virus em computadores e notebook		80,00	25

Lote 13: Instalação e configuração de impressoras.
Participação Liciante - Participação Exclusiva ME/EPP/COOP
Empresa: A . R. DOS SANTOS SUPRIMENTOS DE INFORMATICA - ME. CNPJ: 12.320.270/0001-69. Valor Global: 630,00.

Produto/Serviço	Marca	Valor Unitário	Quantidade
Instalação e configuração de impressoras		42,00	15

Lote 14: Recarga de toner brother.
Participação Liciante - Participação Exclusiva ME/EPP/COOP
Empresa: A . R. DOS SANTOS SUPRIMENTOS DE INFORMATICA - ME.
CNPJ: 12.320.270/0001-69. Valor Global: 11.000,00.

Produto/Serviço	Marca	Valor Unitário	Quantidade
Recarga de toner brother		55,00	200

Lote 15: Recarga de toner kyocera.
Participação Liciante - Participação Exclusiva ME/EPP/COOP
Empresa: A . R. DOS SANTOS SUPRIMENTOS DE INFORMATICA - ME. CNPJ: 12.320.270/0001-69. Valor Global: 6.990,00.

Produto/Serviço	Marca	Valor Unitário	Quantidade
Recarga de toner kyocera		69,90	100

Lote 16: Recarga de toner hp.
Participação Liciante - Participação Exclusiva ME/EPP/COOP
Empresa: A . R. DOS SANTOS SUPRIMENTOS DE INFORMATICA - ME. CNPJ: 12.320.270/0001-69. Valor Global: 5.985,00.

Produto/Serviço	Marca	Valor Unitário	Quantidade
Recarga de toner hp		39,90	150

Lote 17: Reparo em estabilizador.
Participação Liciante - Participação Exclusiva ME/EPP/COOP
Empresa: A . R. DOS SANTOS SUPRIMENTOS DE INFORMATICA - ME. CNPJ: 12.320.270/0001-69. Valor Global: 3.200,00.

Produto/Serviço	Marca	Valor Unitário	Quantidade
Reparo em estabilizador		80,00	40

Lote 18: Reparo em nobreak.
Participação Liciante - Participação Exclusiva ME/EPP/COOP
Empresa: A . R. DOS SANTOS SUPRIMENTOS DE INFORMATICA - ME. CNPJ: 12.320.270/0001-69. Valor Global: 1.800,00.

Produto/Serviço	Marca	Valor Unitário	Quantidade
Reparo em nobreak		90,00	20

Lote 19: Reparo em placa fonte de impressora laser.
Participação Liciante - Participação Exclusiva ME/EPP/COOP

PREF. MUN. DE CORONEL JOSÉ DIAS
Fls.
CPL

Empresa: A . R. DOS SANTOS SUPRIMENTOS DE INFORMATICA - ME. CNPJ: 12.320.270/0001-69. Valor Global: 2.400,00.

Produto/Serviço	Marca	Valor Unitário	Quantidade
Reparo em placa fonte de impressora laser		120,00	20

Lote 20: Manutenção em projetor.
Participação Liciante - Participação Exclusiva ME/EPP/COOP
Empresa: A . R. DOS SANTOS SUPRIMENTOS DE INFORMATICA - ME. CNPJ: 12.320.270/0001-69. Valor Global: 750,00.

Produto/Serviço	Marca	Valor Unitário	Quantidade
Manutenção em projetor		150,00	5

Lote 21: Reparo em monitor.
Participação Liciante - Participação Exclusiva ME/EPP/COOP
Empresa: A . R. DOS SANTOS SUPRIMENTOS DE INFORMATICA - ME. CNPJ: 12.320.270/0001-69. Valor Global: 1.800,00.

Produto/Serviço	Marca	Valor Unitário	Quantidade
Reparo em monitor		120,00	15

3.2. No preço cotado já estão incluídas eventuais vantagens e/ou abatimentos, impostos, instalações, transporte (carga e descarga) até o destino, taxas e encargos sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais e outras quaisquer que incidam sobre a contratação e constante da proposta.
3.3. As quantidades constantes do **Anexo "I"** são estimativas de consumo, não obrigando o Município à aquisição total.
3.4. O Município de Coronel Jose Dias/PI reserva-se no direito de deixar de adquirir o objeto da presente licitação, no todo ou em parte, conforme sua necessidade e disponibilidade financeira, sem prévio acordo com o(s) licitante(s) vencedor(es), não cabendo a este(s) qualquer tipo de indenização.

CLÁUSULA QUARTA – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

4.1. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após a entrega/execução dos itens solicitados e a emissão da Nota Fiscal em nome da Prefeitura Municipal de Coronel Jose Dias/PI, desde que o objeto tenha sido entregue e executado na totalidade em que foi solicitado e de acordo com as determinações e especificações constantes do presente Edital e Proposta da Contratada, após terem sido aprovados pelo setor competente do mesmo.
4.2. A nota fiscal/fatura deverá ser emitida pela própria Contratada, obrigatoriamente com o número de inscrição no CNPJ apresentado nos documentos de habilitação e das propostas de preços, bem como o número da Nota de Empenho, não se admitindo notas fiscais/faturas emitidas com outros CNPJ; No documento fiscal deverá ser discriminando o objeto licitado, o número do processo licitatório e o número do contrato que a originou.
4.3. Após a aprovação expressa das Notas Fiscais pelo Setor competente da Prefeitura Municipal de Coronel Jose Dias/PI, os pagamentos serão liberados.
4.4. Os pagamentos serão creditados em favor da beneficiária por meio de depósito Bancário em conta corrente indicada na proposta, contendo o nome do banco, agência, localidade e número da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito.
4.5. As notas fiscais que apresentarem incorreções serão devolvidas à contratada e seu vencimento ocorrerá em 30 (trinta) dias após a data de sua apresentação válida.
4.6. Nenhum pagamento será efetuado à Contratada enquanto pendente de liquidação em qualquer obrigação que lhe tenha sido imposta, em decorrência de penalidade ou inadimplemento, sem que isso gere direito a qualquer compensação.

PREF. MUN. DE CORONEL JOSÉ DIAS
Fls.
CPL

4.7. Em caso de atraso de pagamento motivado exclusivamente pela Prefeitura Municipal de Coronel Jose Dias/PI, o valor devido deverá ser acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante a aplicação das seguintes fórmulas:

I = (TX / 100) / 365

EM = I x N x VP, onde:

I = Índice de atualização financeira;

TX = Percentual da taxa de juros de mora anual;

EM = Encargos moratórios;

N = Nº de dias entre a data prevista para pagamento e a do efetivo pagamento; VP = Valor da parcela em atraso.

4.8. A Prefeitura Municipal de Coronel Jose Dias/PI fará as retenções de acordo com a legislação vigente e/ou exigirá a comprovação dos recolhimentos exigidos em lei.

CLÁUSULA QUINTA - DA FONTE DE RECURSOS

5.10. As despesas decorrentes da contratação correrão por conta da Dotação Orçamentária:

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS: 02.02.01, SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO: 02.03.01, SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO: 02.04.01, FUNDEB: 02.04.02, SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE: 02.05.01, SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL: 02.06.01, FUNDO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL: 02.08.02, SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA: 02.07.01, SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO: 02.08.01, SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE, LAZER E CULTURA: 02.09.01, SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA: 02.10.01
SECRETARIA DE CULTURA: 02.11.01, SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE: 02.13.01.

PROJETO ATIVIDADE: 04.122.0013.2115.0000, 04.122.0011.2010.0000, 12.361.0011.2036.0000, 12.361.0007.2017.0000, 12.361.0007.2035.0000, 12.361.0007.2051.0000, 12.361.0011.2036.0000, 12.365.0007.2046.0000, 12.361.0007.2088.0000, 12.361.0007.2090.0000, 12.365.0007.2082.0000, 12.365.0007.2103.0000, 10.302.0011.2063.0000, 10.301.0011.2065.0000, 08.244.0011.2071.0000, 08.244.0011.2079.0000, 15.122.0011.2053.0000, 13.122.0011.2114.0000, 13.392.0011.2084.0000, 20.122.0011.2030.0000.

ELEMENTO DE DESPESA: 33.90.39

FONTE DE RECURSO: FPM, ICMS, FMAS, FMS, FUNDEB 30%, FUS E OUTROS RECURSOS PROPRIOS.

CLÁUSULA SEXTA - DO REAJUSTAMENTO DE PREÇO

6.1. A revisão do preço original da Ata de Registro de Preços dependerá da efetiva comprovação do desequilíbrio, das necessidades justificadas, dos pronunciamentos dos setores técnico e jurídico e da aprovação da autoridade competente.

6.2. Caso no decorrer da vigência da ata de registro de preços haja supressão ou aumento de preços será permitido o reequilíbrio econômico financeiro, conforme previsão legal.

PREF. MUN. DE CORONEL JOSÉ DIAS
Fls.
CPL

6.2.1. Comprovado o desequilíbrio, a revisão dos preços registrados poderá ser efetuada por iniciativa da Administração ou mediante solicitação a empresa detentora, desde que apresentadas as devidas justificativas e comprovações.

6.2.2. Em qualquer hipótese os preços decorrentes de revisão não ultrapassarão os praticados no mercado, mantendo-se a relação entre o valor originalmente registrado.

6.3. Para se habilitar à revisão dos preços o interessado deverá formular pedido dirigido ao Prefeito Municipal, mediante requerimento protocolado, no prazo de até 10 (dez) dias contados da data da ocorrência do fato motivador do desequilíbrio, devidamente fundamentado e acompanhado dos seguintes documentos:

I – Planilha de composição do novo preço, com os mesmos elementos formadores dos preços originalmente registrados, devidamente assinada sobre carimbo da empresa;

II – Cópia das notas fiscais dos elementos formadores do novo preço.

6.4. Sendo procedente o requerimento da empresa detentora da ata, o equilíbrio econômico financeiro será concedido a partir da data do protocolo do pedido.

6.5. A detentora da ata não poderá interromper a entrega dos produtos durante o período de tramitação do processo de revisão dos preços.

CLÁUSULA SÉTIMA - DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS

7.1. A CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões no quantitativo do objeto contratado, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do Contrato, conforme o disposto no § 1o, art. 65, da Lei n.º 8.666/93 e suas alterações posteriores.

CLÁUSULA OITAVA - DOS PRAZOS, LOCAIS E CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO

8.1. A Secretaria Municipal de Saúde efetuará os pedidos dos itens através da solicitação de fornecimento, conforme a necessidade, sendo que sua totalidade poderá ser retirada em até 12 (doze) meses.

8.2. Após o recebimento da autorização de fornecimento, a empresa vencedora deverá fornecer e entregar os produtos em até 10 (dez) dias corridos, conforme orientação e endereço indicado pelo setor solicitante, sem custo adicional, sendo que a entrega é de total responsabilidade da empresa vencedora.

8.3. Os itens que não atenderem as exigências do edital serão devolvidos para a empresa fornecedora, a qual deverá retirá-los no local em que se encontram armazenados e promover a substituição dos mesmos no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas.

8.4. Caso os produtos não sejam entregues no prazo estabelecido acima, e os mesmos não estejam de acordo com a proposta apresentada pela empresa vencedora, o fiscal do Contrato iniciará procedimento administrativo para aplicação de penalidades ao fornecedor, excetuado os casos em que o motivo do descumprimento seja justificado e aceito pela Prefeitura Municipal de Coronel Jose Dias/PI.

8.5. Em caso de insolvência ou dissolução da empresa adjudicatária, bem como em caso de transferência indireta dos serviços, no todo ou em parte, sem autorização expressa da Prefeitura, rescindir-se-á automaticamente o contrato, cabendo à Prefeitura, neste caso, adotar as medidas acauteladoras de seus interesses e do erário.

CLÁUSULA NONA – DA GARANTIA

PREF. MUN. DE CORONEL JOSÉ DIAS
Fls.
CPL

9.1. A proponente contratada ficará obrigada a garantir a qualidade dos produtos/serviços contra defeitos e falhas, pelo período mínimo um ano, salvo prazo diferente constante das especificações mínimas.
9.2. Incumbe à CONTRATADA o ônus da prova da origem do defeito.
9.3. O prazo de garantia contratual firmado entre as partes não afasta a incidência do prazo legal previsto no Artigo 26, §§ 1°,2° e 3° do Código de Defesa do Consumidor para reclamação de vícios, o qual somente se iniciará findando se aquele.
9.4. O não cumprimento da obrigação, ocorrerá em penalidade, nos termos da Lei 8.666/93. As condições estabelecidas no edital e seus anexos vinculam as partes, e nos casos em que se encontram presentes os requisitos do Artigo 55 da Lei n.° 8.666/93, há substituição do instrumento do contrato, na forma do Artigo 62 da mesma Lei já mencionada.

CLÁUSULA DÉCIMA - DAS OBRIGAÇÕES

10.1. Das Obrigações do Contratante:

a) Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;
b) Verificar minuciosamente o prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
c) Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
d) Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;
e) Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;
f) Notificar, por escrito, à Contratada da aplicação de qualquer sanção;
g) Garantir à Contratada o direito ao contraditório e ampla defesa nos casos em que forem exigidas trocas ou no caso de aplicação de sanção.

10.1.1. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.
10.1.2. A Administração poderá realizar pesquisa de preços periodicamente, em prazo não superior a 180 (cento e oitenta) dias, a fim de verificar a vantajosidade dos preços registrados.

10.2. Das Obrigações da Contratada:

10.2.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:
a) Fornecer o objeto desta licitação nas especificações contidas neste Edital e Pedido de Compra;
b) Arcar com as despesas de carga, descarga e frete referentes à entrega dos itens objeto desta
licitação;
c) Entregar os itens no prazo e locais previstos no referido Edital;
d) Em caso de devolução dos produtos, por estarem em desacordo com as especificações, todas, as despesas serão atribuídas à contratada devendo esta providenciar sua substituição imediata;

PREF. MUN. DE CORONEL JOSÉ DIAS
Fls.
CPL

e) Cumprir rigorosamente o prazo de entrega;

f) Pagar todos os tributos que incidam ou venham incidir, direta ou indiretamente, sobre os serviços prestados;

g) Manter, durante toda execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas nesta licitação;

h) Comunicar a Prefeitura, imediatamente, qualquer ocorrência ou anormalidade que venha interferir no fornecimento do objeto desta licitação;

i) Arcar com eventuais prejuízos causados à Contratante e/ou terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidade cometida por seus empregados e/ou prepostos envolvidos na entrega do objeto contratual.

CLÁUSULA DÉCIMA-PRIMEIRA - DA DURAÇÃO DO CONTRATO

11.1. O contrato terá um prazo de vigência de **12 (doze) meses**, contados a partir da data da assinatura do presente instrumento, podendo ser prorrogado nos casos e formas previstos no Art. 57° da Lei Federal n.° 8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações posteriores.

CLÁUSULA DÉCIMA-SEGUNDA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

12.1. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o CONTRATO, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido, implicará em sua eliminação, caracterizando o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades legalmente estabelecidas, sendo facultado ao Município de Coronel Jose Dias/PI o chamamento por ordem de classificação, quando houver, das demais licitantes, para atender ao objeto, após o exame da documentação pertinente.

12.2. Pelo não cumprimento das obrigações assumidas a CONTRATADA sujeitar-se-á às seguintes sanções, além das responsabilidades por perdas e danos.

I – Advertência – nos casos de:

a) Desistência parcial da proposta, sem justificativa;

b) Cotação errônea parcial ou total da proposta, sem justificativa.

II – Multas – administrativas, após regular processo administrativo:

a) Por atraso injustificado na execução do Contrato/Ordem de Serviço/Autorização de Fornecimento até 15 (quinze) dias: 0,5% (cinco décimos por cento) ao dia sobre o valor total do produto e/ou parcela mensal do contrato;

b) Por atraso injustificado na execução do Contrato/Ordem de Serviço/Autorização de Fornecimento superior a 15 (quinze) dias: 10% (dez por cento) ao dia sobre o valor total do produto e/ou parcela mensal do contrato;

c) Por desistência da proposta, após ser declarado vencedor, sem motivo justo sobre o valor do produto e/ou da proposta global de 5% (cinco por cento) a 10 (dez por cento), conforme o caso e as razões;

d) Recusa do adjudicatário em assinar o contrato, a Ordem de Serviço/Autorização de Fornecimento, dentro de 5 (cinco) dias úteis, contados da data da convocação sem justo motivo, aplica-se as penas o disposto no art. 81 da Lei nº 8.666/93 e multa de 5%(cinco por cento);

e) Por inexecução total ou parcial injustificada do Contrato/Ordem de Serviços/Autorização de Fornecimento: 20% (vinte por cento) sobre o valor da proposta ou sobre a parcela não executada, respectivamente.

PREF. MUN. DE CORONEL JOSÉ DIAS
Fls.
CPL

III – Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de licitar e contratar com a Administração, após regular processo administrativo:

a) Por atraso injustificado na execução do Contrato/Ordem de Serviços/Autorização de Fornecimento, superior a 31 (trinta e um) dias: até 3 (três) meses;

b) Por inexecução total ou parcial injustificada do Contrato/Ordem de Serviços/Autorização de Fornecimento: até 2 (dois) anos.

IV – Declaração de inidoneidade para licitar o contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que poderá ser concedida sempre que o Licitante ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes.

V – As multas poderão ser cumulativas, reiteradas e aplicadas em dobro, sempre que se repetir o motivo.

VI – Ocorrendo atraso na execução do objeto contratado será aplicada multa moratória de 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de atraso, até o limite de 20%(vinte por cento) sobre o valor total do contrato.

VII - Da abertura de processo administrativo para aplicação de quaisquer das penalidades previstas, será concedido prazo para defesa prévia de 05 (cinco) dias úteis a contar da notificação.

VIII - Da aplicação da sanção caberá recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da publicação no Diário Oficial dos municípios.

IX - As penalidades serão obrigatoriamente registradas, esgotada a fase recursal, no Cadastro de Fornecedores.

X - As multas aplicadas não impedem o Município de rescindir unilateralmente o Contrato, e, ainda, quando for o caso, aplicar outras sanções previstas na Lei.

CLÁUSULA DÉCIMA-TERCEIRA - DAS RESCISÕES CONTRATUAIS

13.1. Caberá a rescisão de Contrato na ocorrência de quaisquer motivos relacionados no art. 78 da Lei n.º 8.666/1993.

13.2. A rescisão do Contrato poderá ser:

13.2.1. Determinada por ato unilateral e escrito da Administração nos casos enumerados nos incisos I a XI e XVII do art. 78 da Lei n.º 8.666/1.993;

13.2.2. Amigável por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo da licitação, desde que haja conveniência para a Administração;

13.2.3. Judicial, nos termos da Legislação.

13.3. Quando a rescisão ocorrer com base nos incisos XII a XVII do art. 78 da Lei n.º 8.666/1.993, sem que haja culpa da contratada, será esta ressarcida dos prejuízos regulamentares comprovados que houver sofrido, tendo direito a:

a) Pagamentos devidos pela execução do contrato até a data da rescisão;

b) Pagamento do custo da desmobilização, se houver.

13.4. A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei n.º 8.666, de 1993.

13.5. Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados, assegurando-se à CONTRATADA o direito à prévia e ampla defesa.

13.6. A rescisão administrativa ou amigável será precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.

PREF. MUN. DE CORONEL JOSÉ DIAS
Fls.
CPL

13.7. A rescisão determinada por ato unilateral e escrita da Administração, nos casos enumerados nos Incisos I a XI do art. 78 da Lei n.º 8.666/1993, acarreta as consequências previstas no art. 87 do mesmo diploma legal, sem prejuízo das demais sanções previstas.

13.8. Na hipótese de se concretizar a rescisão contratual, poderá a CONTRATANTE contratar as licitantes classificadas em colocação subsequente ou efetuar nova licitação.

CLÁUSULA DÉCIMA-QUARTA – DA DOCUMENTAÇÃO

14.1. Constituem parte integrante deste Contrato, independentemente de transcrição, o Edital do **Pregão Eletrônico n.º 003/2022, Processo n.º 013/2022** e seus anexos, os documentos relacionados com a fase de Habilitação, a proposta apresentada pela CONTRATADA, as Especificações do Objeto e demais documentos que integram o processo licitatório.

CLÁUSULA DÉCIMA-QUINTA – DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

15.1. Caberá à gestão do contrato à Prefeitura Municipal, a qual compete todas as ações necessárias ao fiel cumprimento das condições estipuladas neste Contrato e ainda:

I - Propor ao órgão competente a aplicação das penalidades previstas neste contrato e na legislação, no caso de constatar irregularidade cometida pela CONTRATADA;

II - Receber do fiscal as informações e documentos pertinentes à execução do objeto contratado;

III - Acompanhar o processo licitatório, em todas as suas fases;

IV - Manter controles adequados e efetivos do presente contrato, do qual constarão todas as ocorrências relacionadas com a execução, inclusive o controle do saldo contratual, com base nas informações e relatórios apresentados pelo fiscal;

V - Propor medidas que melhorem a execução do contrato.

15.2. O presente instrumento contratual será executado sob acompanhamento de um servidor nomeado por portaria, cabendo a este o acompanhamento da execução do objeto da presente contratação, informando ao gestor do contrato as ocorrências que possam prejudicar o bom andamento do contrato e ainda:

I - Atestar, em documento hábil, o fornecimento, a entrega ou a prestação de serviço, após conferência prévia do objeto registrado;

II - Confrontar os preços e quantidades constantes da nota fiscal com os estabelecidos no Contrato;

III - Verificar se o prazo de entrega, especificações e quantidades se encontram de acordo com o estabelecido no Contrato;

IV - Comunicar ao gestor eventuais atrasos nos prazos de entrega e/ou execução do objeto, bem como os pedidos de prorrogação, se for o caso;

V - Acompanhar e controlar, quando for o caso, o estoque de materiais de reposição, destinado à execução do objeto, relativamente à qualidade e quantidade necessárias e /ou previstas contratualmente;

VII - Acompanhar a execução do Contrato, informando ao gestor as ocorrências que possam prejudicar o bom andamento da obra, do fornecimento ou da prestação do serviço;

VIII - Informar, em prazo hábil, no caso de haver necessidade de acréscimos ou supressões no objeto ao gestor;

IX - Controlar, periodicamente, as ordens de fornecimento necessárias para a execução do objeto.

PREF. MUN. DE CORONEL JOSE DIAS
Fls.
CPL

15.3. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da beneficiária do Contrato pelos danos causados à Prefeitura Municipal de Coronel Jose Dias/PI ou a terceiros, resultantes de ação ou omissão culposa ou dolosa de quaisquer de seus empregados ou prepostos.
15.4. A ação ou omissão, total ou parcial, da fiscalização da Prefeitura Municipal de Coronel Jose Dias/PI, não elide nem diminui a responsabilidade da beneficiária do Contrato quanto ao cumprimento das obrigações pactuadas entre as partes, responsabilizando esta quanto a quaisquer irregularidades resultantes de imperfeições técnicas, emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, que não implicarão corresponsabilidade da Prefeitura Municipal de Coronel Jose Dias/PI ou do servidor designado para a fiscalização.
15.5. A Prefeitura Municipal de Coronel Jose Dias/PI não caberá quaisquer ônus pela rejeição do objeto considerados inadequados.

CLÁUSULA DÉCIMA-SEXTA - DOS CASOS OMISSOS

16.1. O presente contrato rege-se pelas disposições expressas regida pela Lei n.º 10520/2002, com aplicação subsidiária da Lei Federal n.º 8666/1993, ainda, aplicando-se lhe supletivamente os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.
PARÁGRAFO ÚNICO: Os casos omissos serão resolvidos à luz da referida lei e suas alterações, recorrendo-se à analogia, aos costumes e aos princípios gerais do direito.

CLÁUSULA DÉCIMA-SÉTIMA - DO FORO

17.1. Fica eleito o foro da Comarca de São Raimundo/PI, para dirimir toda e qualquer controvérsia oriunda do presente edital, que não possa ser resolvida pela via administrativa, renunciando-se, desde já, a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.
E, por estarem acertados as partes, firmam o presente instrumento contratual em 02 (duas) vias para que possa produzir os efeitos legais.

Coronel José Dias-PI, 18 de março de 2022

Rafael Oliveira da Silva
Prefeito Municipal – PI

A. R. DOS SANTOS SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA
CNPJ nº 12.320.270/0001-69
CONTRATADO

TESTEMUNHAS:

1. _____
CPF:

2. _____
CPF:

PREF. MUN. DE [illegible] EL JOSÉ DIAS
Fls.
CPL

PREF. MUN. DE CORONEL JOSÉ DIAS
Fls.
CPL