ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE AVELINO LOPES
CNPJ: 06.554.281/0001-00

PORTARIA nº 20/2021, de 05 de Janeiro de 2021

Nomeia o titular de cargo em caráter comissionado de Assessor de Comunicação da Secretaria Municipal de Educação de Avelino Lopes – PI.

O PREFEITO MUNICIPAL DO MUNICÍPIO DE AVELINO LOPES – PI, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo artigo 37, inciso II, da Constituição Federal, pela lei Orgânica Municipal e Lei de Estrutura Administrativa.

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear para o exercício do cargo comissionado de livre Nomeação a Sra. **MARTA RODRIGUES ALVES** brasileira, casada, portadora da Cédula de Identidade nº. 2.787.440 SSP/PI inscrita no Cadastro de Pessoa Física sob nº 052.784.353-99, para desempenho da função de **Assessora de Comunicação** da Secretaria de Educação do Município de Avelino Lopes PI.

Art. 2º - O titular do cargo, desempenhará suas atribuições, nos termos definidos em Lei de Organização Administrativa da Prefeitura Municipal.

Art. 3º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, sendo revogadas as disposições em contrário.

Publique-se, registre-se e cumpra-se.

AMINADAB PEREIRA DE SOUSA NETO
PREFEITO MUNICIPAL

ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BRANCA
CNPJ: 06.554.760/0001-27
SECRETARIA MUNICIPAL DE GABINETE

Água Branca (PI), 21 de janeiro de 2021.

PROCEDIMENTO DE DISPENSA Nº 003/2021

OBJETO: Aquisição de insumos e materiais para utilização no combate à pandemia da COVID-19.

ASSUNTO: Ratificação e celebração de contrato.

Com fulcro no Art. 24, II, da Lei nº 8.666/93, e no Parecer da Assessoria Jurídica deste Município, Ratifico a orientação técnica da Comissão Permanente de Licitações e determino a contratação de **J A OLIVEIRA COMÉRCIO, CNPJ: 04.356.109/0001-17**, no valor de R$ 16.913,00 (dezesseis mil novecentos e treze reais), para o fornecimento dos materiais de acordo com o mapa de apuração de preços, conforme propostas comerciais que fazem parte deste processo.

Publique-se no prazo de 05 (cinco) dias.

José Ribeiro da Cruz Júnior
Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BRANCA – PI
EXTRATO DE CONTRATO

PROCEDIMENTO DE DISPENSA Nº 003/2021
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE ÁGUA BRANCA – PI
CONTRATADA: J A OLIVEIRA COMÉRCIO
CNPJ: 04.356.109/0001-17
ENDEREÇO: Conjunto Parque Piauí, Q-47, C-11, Teresina-PI
OBJETO: Aquisição de insumos e materiais para utilização no combate à pandemia da COVID-19.
VALOR GLOBAL: R$ 16.913,00 (dezesseis mil novecentos e treze reais)
FONTE DE RECURSOS: TESOURO MUNICIPAL/GOV. FED./COVID-19
DATA: 21/01/21
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: art. 24, II, da Lei nº 8.666/93
ASSINATURAS: Prefeitura Municipal de Água Branca-PI e **J A OLIVEIRA COMÉRCIO.**

PREFEITURA MUNICIPAL DE
Aroeiras do Itaim
CRESCENDO COM O POVO

ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE AROEIRAS DO ITAIM
C.N.P.J 07.165.549/0001-85
Rua Aristarco Pereira, nº. 96
AROEIRAS DO ITAIM-PI.

Decreto Nº01/2021 — Aroeiras do Itaim –PI, 05 de janeiro de 2021.

O prefeito Municipal de Aroeiras do Itaim, no uso de suas atribuições constitucionais, na forma prevista na le Orgânica Municipal e amparada pela legislação de Organização Administrativa vigente,

DECRETA:

Art. 1º- Fica a Sra. Valdinésia Macedo Holanda de Deus, CPF: 815.498.223-49, Secretária de Educação de Aroeiras do Itaim, conforme Portaria nº03/2021, juntamente com a Sra. Raimunda Macedo Holanda Lima, CPF 758.077.003-25, Tesoureira da Secretaria Municipal de Educação de Aroeiras do Itaim, conforme Portaria nº06/2021, estão autorizados a movimentar as contas: 33.978-4, 40.417-9, 59.435-0, 67.112-6 e 70.149-1 vinculadas ao CNPJ: 07.165.549/0001-85 e a conta: 69.694-3 vinculada ao CNPJ: 29.953.897/0001-50.

Tem os poderes relacionados a baixo:
009 EMITIR CHEQUES
010 ABRIR CONTAS DE DEPOSITO
011 AUTORIZAR COBRANÇA
018 ULTILIZAR O CREDITO ABERTO NA
020 RECEBER, PASSAR RECIBO E DAR
026 SOLICITAR SALDOS, EXTRATOS E
027 REQUESITAR TALONÁRIOS DE CHEQUES
031 AUTORIZAR DEBITO EM CONTA RE
036 RETIRAR CHEQUE DEVOLVIDOS
038 EM DOSSAR CHEQUE
094 SUSTAR/ CONTRA-ORDEM CHEQUE
095 CANCELAR CHEQUE
096 BAIXAR CHEQUE
098 EFETUAR RESGATES/APLICAÇAO
099 CADASTRAR ,ALTERAR E DESBLOQUEAR
100 EFETUAR SAQUES –CONTA CORRENTE
102 EFETUAR SAQUES -POUPANÇA
104 EFETUAR PAGAMENTO POR MEIO ELETRONICO
105 EFETUAR TRANSFERENCIA POR MEIO
119 LIBERAR ARQUIVO DE PAGAMENTO
124 SOLICITAR SALDOS/EXTRATOS DE
125 SOLICITAR SALDOS/EXTRATOS DE
126 EMITIR COMPROVANTES
128 EFETUAR TRANSFERENCIA P/MÉS
133 ENCERRAR CONTAS DE DEPOSITO
149 ASSINAR INSTR.CONVENIO E CONTRATO PREST. SERVI

Atenciosamente,
Edmilson Francisco de Deus
Prefeito Municipal