## SOLICITAÇÃO FORMAL DE COTAÇÃO DE PREÇOS

**OBJETO: Contratação de Empresa de Serviços de Internet Banda Larga para atender as Necessidades das Secretarias Municipais de São Félix do Piauí-PI.**

O município **de São Félix do Piauí**, com sede na Praça Imaculada Conceição nº 544 Bairro Centro, São Félix do Piauí através da Secretaria Municipal de Admnistração **CONVIDA** a vossa empresa a participar da Solicitação de Cotação de Preços, para **Contratação de Empresa de Serviços de Internet Banda Larga para atender as Necessidades das Secretarias Municipais de São Félix do Piauí-PI.**

Jusfica-se a escolha dos fornecedores em razão da comprovada *estimativa de preços na cotação dos itens*, verificou-se também que as empresas possuem profissional experiente e regular na realização de serviços sendo suficiente para que sejam cumpridos os prazos estabelecidos por esta Secretaria.

Caso seja de seu interesse participar desta Solicitação de Cotação de Preços, solicitamos enviar a cotação de preços de acordo com as instruções abaixo:

## TERMO DE REFERÊNCIA PARA COTAÇÃO DE PREÇOS

| ITEM | ÓRGÃO | DESCRIÇÃO | QUANT MB | QUANT. MESES | VALOR/ MÊS | GLOBAL VALOR |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 01 | SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO | Serviços de Internet banda larga, fibra óptica , link dedicado. | 50MBS | 12 | | |
| 02 | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE | Serviços de Internet banda larga, fibra óptica , link dedicado. | 160MBS | 12 | | |
| 03 | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO | Serviços de Internet banda larga, fibra óptica , link dedicado. | 160MBS | 12 | | |
| | | | | | **VALOR TOTAL** | |

As informações necessárias e/ou esclarecimentos das Empresas deverão ser entregues na sede da Prefeitura Municipal.

As empresas deverão enviar a proposta, no prazo de até **04 (quatro) dias úteis**.

A apresentação de propostas pressupõe conhecimento de todos os dados e informações necessárias ao seu preparo, aceitação das condições estipuladas nessa Solicitação de Cotação de Preço.

**INSTRUÇÕES AOS PROPONENTES:**

Elaborar uma Carta Proposta em papel timbrado da Empresa, que deverá conter, preferencialmente, as seguintes informações.

a) Nome da Empresa Proponente;
b) Endereço completo;
c) Número do CNPJ da Empresa;
d) Nome do Representante Legal da Empresa;
e) Preço unitário de cada item solicitado e valor total da proposta;
f) O prazo de validade da PROPOSTA não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias corridos contados a partir da data limite de entrega da proposta.
g) Assinatura e rubrica do Representante legal da Empresa.

**São Félix PI, 17 de março de 2022**

**José Arlindo Dantas dos Santos**
**Agente de Contratação**

**Recebido em: ___/___/2022.**

**Empresa:**_____.

**CNPJ:** _____.

**Endereço:**_____.

**Telefone/E-mail:**_____.

**Nome:**_____.

**CPF:** _____.

**ASS**: _____.