**CONTRATO Nº 568/2022**

CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM A **SECRETARIA MUNICIPAL DE TRABALHO, ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL-SETAS, através do seu FUNDO MUNICIPAL** E A EMPRESA **FRANCILENE DOS SANTOS CARVALHO 02620738385 (SALOMAO HORTIFRUTI).** Pregão eletrônico REGISTRO DE PREÇO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE FRUTAS E VERDURAS, PARA ATENDER A DEMANDA DAS UNIDADES SOCIOASSISTENCIAIS VINCULADAS A SECRETARIA MUNICIPAL DO TRABALHO, ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL - SETAS, PIRIPIRI-PIAUÍ, conforme especificações constantes do termo referente do edital.

Aos 30 (trinta) dias do mês de junho do ano de dois mil e vinte e dois (2022), nesta cidade de Piripiri, Estado do Piauí, de um lado a **SECRETARIA MUNICIPAL DE TRABALHO, ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL-SETAS**, através do seu FUNDO MUNICIPAL, pessoa jurídica de direito público interno, doravante chamada abreviadamente de **CONTRATANTE,** inscrita no CNPJ sob nº 13.798.666/0001-89, estabelecida no Centro Administrativo, S/N, Campo das Palmas - Piripiri – PI, neste ato representada pela **Sra. Secretária Municipal, *Cínthia Cristina de Resende Sousa Sanches, portadora do CPF nº 003.506.793-47, RG sob nº 2.201.880 SSP-PI*** e, de outro lado, a empresa **FRANCILENE DOS SANTOS CARVALHO 02620738385 (SALOMAO HORTIFRUTI),** inscrita no **CNPJ: 42.181.118/0001-03,** situada na Av. Dr. João Bandeira Monte, nº 323, Caixa D'água, CEP:64.260-000, Piripiri-Piauí, neste ato representado pela Sra. **Francilene Dos Santos Carvalho** brasileira, CPF nº 026.207.383-85, oravante chamado abreviadamente **CONTRATADO,** têm justo e acordado celebrar o presente **CONTRATO** para Registro de Preços para contratação de empresa objetivando o fornecimento de FRUTAS E VERDURAS para atender a necessidade das unidades socioassistenciais vinculadas a Secretaria Municipal do Trabalho, Assistência e Desenvolvimento Social – SETAS., PIRIPIRI-PIAUÍ, conforme especificações constantes do termo referente do edital, e da proposta da contratada, integrantes do procedimento licitatório em epígrafe, em observância às disposições da Lei nº 8.666/93, da Lei nº 10.520/02, Decreto n° 10.024/2019 e das demais normas aplicáveis, mediante as seguintes cláusulas e condições:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

1.1 Registro de Preços para contratação de empresa para fornecimento de FRUTAS E VERDURAS, para atender a demanda das unidades socioassistenciais vinculadas a secretaria municipal do trabalho, assistência e desenvolvimento social - SETAS, PIRIPIRI-PIAUÍ, conforme especificações e demais exigências previstas neste edital e seus anexos, como se aqui estivessem transcritos.

**FRANCILENE DOS SANTOS CARVALHO 02620738385 (SALOMAO HORTIFRUTI)**

| ITEM | DESCRIÇÃO | UND | QUANT | VALOR UNT | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|
| 01 | Abacate de 1ª qualidade – peso médio de 150g, de textura firme, casaca lisa e sem fungos. | KG | 50 | R$ 6,44 | R$ 322,00 |
| 02 | Abacaxi graúdo de primeira qualidade. | UND | 150 | R$ 5,31 | R$ 796,50 |
| 03 | Abóbora de 1ª qualidade – tipo caboclo ou de leite, peso médio de 2kg, casca lisa e livre de fungos. | KG | 100 | R$ 2,41 | R$ 241,00 |
| 04 | Abobrinha de 1ª qualidade – peso médio de 100g, e casca livre de fungos. | KG | 50 | R$ 2,77 | R$ 138,50 |
| 05 | Acelga de 1ª qualidade – embalagem em caixas para transporte retornáveis, apresentação das unidades com aproximadamente 30 folhas. | UND/KG | 150 | R$ 6,74 | R$ 1.011,00 |
| 06 | Alface lisa ou crespa, de 1ª qualidade, embalagem em caixas para transporte retornáveis, apresentação das unidades com aproximadamente 30 folhas. | UND | 150 | R$ 4,32 | R$ 648,00 |
| 07 | Ameixa de 1ª qualidade – peso médio de 50g, casca lisa e sem fungos. | KG | 50 | R$ 34,71 | R$ 1.735,50 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 08 | Banana Prata (Grande) de 1ª qualidade – tamanho de médio a grande, casca livre de fungos; maturação natural. | UND | 2.000 | R$ 5,08 | R$ 10.160,00 |
| 09 | Batata Doce de 1ª qualidade – Peso médio por unidade 120g, livre de fungos. | KG | 300 | R$ 4,35 | R$ 1.305,00 |
| 10 | Batata inglesa, branca de 1ª qualidade – peso médio por unidade 120g, casca lisa e livre de fungos. | KG | 500 | R$ 7,73 | R$ 3.865,00 |
| 11 | Beterraba vermelha de 1ª qualidade – aparência fresca sem talos, sem folhas, peso médio unitário 50g, livre de fungos. | KG | 150 | R$ 2,93 | R$ 439,50 |
| 12 | Brócolis de 1ª qualidade – peso médio de 200g e livre de fungos. | KG/UN | 150 | R$ 6,88 | R$ 1.032,00 |
| 13 | Cebola branca de 1ª qualidade – peso médio unitário de 50g, casca lisa e livre de fungos. | KG | 500 | R$ 5,09 | R$ 2.545,00 |
| 14 | Cebola roxa de 1ª qualidade – peso médio unitário de 50g, casca lisa e livre de fungos. | KG | 250 | R$ 5,37 | R$ 1.342,50 |
| 15 | Cenoura, de 1ª qualidade – peso de 120g, embalagem secundária: caixas plásticas ou de madeira ou de papelão. | KG | 500 | R$ 6,19 | R$ 3.095,00 |
| 16 | Cheiro verde (coentro e cebolinha) regional | MÇ | 800 | R$ 3,32 | R$ 2.656,00 |
| 17 | Chuchu de 1ª qualidade – casca lisa, tamanho médio a grande, isenta de fungos e indícios de germinação. | KG | 100 | R$ 3,80 | R$ 380,00 |
| 18 | Coco seco de 1ª qualidade – descascado, livre de rachaduras e fungos. | UN | 80 | R$ 3,01 | R$ 240,80 |
| 19 | Coco Verde de 1ª qualidade – casca lisa e livre de fungos. | UN | 300 | R$ 10,51 | R$ 3.153,00 |
| 20 | Couve Flor de 1ª qualidade – peso médio de 200g, sem folhas, livre de fungos, boa aparência. | KG | 150 | R$ 9,22 | R$ 1.383,00 |
| 21 | Feijão Verde de 1ª qualidade – tipo debulhado ou em bagem, livre de fungos e sem indicio de germinação. | KG/MÇ | 300 | R$ 9,20 | R$ 2.760,00 |
| 22 | Folha de couve de 1ª qualidade – folhas limpa e livre de mancha ou furo e sem está amarelada, aparência boa e coloração verde escuro. | MÇ | 100 | R$ 2,98 | R$ 298,00 |
| 23 | Kiwi de 1ª qualidade – peso médio de 50g, casca lisa, textura firme e sem fungos. | KG | 50 | R$ 14,94 | R$ 747,00 |
| 24 | Laranja pera de 1ª qualidade – peso médio 80g, casca lisa, firme e livre de fungos. | UND | 2.000 | R$ 3,42 | R$ 6.840,00 |
| 25 | Limão Tahiti – 1ª qualidade – peso médio 20g, casca lisa livre de fungos. | KG | 150 | R$ 3,96 | R$ 594,00 |
| 26 | Macaxeira de 1ª qualidade – peso médio de 200g, sem indicio de fungos e boa aparência. | KG | 500 | R$ 5,52 | R$ 2.760,00 |
| 27 | Maçã vermelha de 1ª qualidade – peso médio de 100g por fruta, madura, livre de machucados e fungos. | UN | 1.000 | R$ 5,69 | R$ 5.690,00 |
| 28 | Mamão, formosa, de 1ª qualidade, grau mínimo de maturação, peso médio 1kg por fruta, casca lisa e livre de fungos. | KG | 300 | R$ 5,75 | R$ 1.725,00 |
| 29 | Manga Tommy de 1ª qualidade – peso médio de 150g, casca lisa e livre de fungos, com maturação de 80%.. | KG | 250 | R$ 5,05 | R$ 1.262,50 |
| 30 | Maxixe de 1ª qualidade – peso médio de 20g e livre de fungos. | KG | 80 | R$ 4,22 | R$ 337,60 |
| 31 | Maracujá de 1ª qualidade – peso médio de 100g, com casca lisa, firme e sem fungos. | KG | 150 | R$ 7,12 | R$ 1.068,00 |
| 32 | Melancia de 1ª qualidade – peso médio 10kg. | KG | 2.000 | R$ 3,10 | R$ 6.200,00 |
| 33 | Melão amarelo tipo 6 de 1ª qualidade – semi maduro, consistência firme, casca lisa e sem fungos. | KG | 150 | R$ 4,06 | R$ 609,00 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 34 | Morango de 1ª qualidade – bandejas com peso médio de 200g, livre de fungos e adicionado em caixa de papelão com 4 bandejas, livre de umidade e em bom estado de conservação. | BDJ | 100 | R$ 13,68 | R$ 1.368,00 |
| 35 | Pepino de 1º qualidade, sem marcas e sem fungos. | KG | 100 | R$ 3,09 | R$ 309,00 |
| 36 | Pêra verde de 1ª qualidade – casca lisa e livre de fungos e machucados. | KG | 50 | R$ 10,26 | R$ 513,00 |
| 37 | Pimentão, verde de 1ª qualidade, tenros, peso médio de 150g, livre de fungos. | UND | 800 | R$ 4,99 | R$ 3.992,00 |
| 38 | Pimenta de cheiro de 1ª qualidade – livre de fungos. | KG | 80 | R$ 7,75 | R$ 620,00 |
| 39 | Quiabo de 1ª qualidade – peso médio de 20g livre de fungos. | KG | 80 | R$ 7,01 | R$ 560,80 |
| 40 | Repolho verde de 1º qualidade – peso médio 800g sem indicio de fungos | KG | 300 | R$ 5,02 | R$ 1.506,00 |
| 41 | Repolho roxo de 1º qualidade – peso médio de 800g sem indicio de fungos. | KG | 300 | R$ 5,09 | R$ 1.527,00 |
| 42 | Tangerina Pokan de 1ª qualidade – peso médio 100g, casca lisa livre de fungos. | KG | 500 | R$ 4,56 | R$ 2.280,00 |
| 43 | Tomate 1ª qualidade, tamanho médio, com aproximadamente 80 % de maturação, sem ferimentos e livre de fungos. | KG | 500 | R$ 5,54 | R$ 2.770,00 |
| 44 | Uva Roxa de 1ª qualidade – sem sementes, livre de fungos, acondicionada em embalagem secundária: caixas plásticas ou de madeira ou de papelão. | KG | 150 | R$ 9,65 | R$ 1.447,50 |
| 45 | Uva Verde de 1ª qualidade – livre fungos, acondicionada em embalagem secundária: caixas plásticas ou de madeira ou de papelão. | KG | 150 | R$ 7,94 | R$ 1.191,00 |
| 46 | Vagem de 1ª qualidade – livre de fungos, em bagem. | KG | 80 | R$ 7,20 | R$ 576,00 |

1.2 A CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais os acréscimos ou supressões que se fizerem no objeto contratual até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado, nos termos do artigo 65, § 1º, da Lei Federal n.º 8.666/93 e suas alterações posteriores.

1.3 A CONTRATADA executará os fornecimentos rigorosamente de acordo com os prazos e termos deste contrato e documentos dele integrantes.

**CLÁUSULA SEGUNDA – CONDIÇÕES E PRAZOS DE FORNECIMENTO DO OBJETO**

1 Os materiais deverão ser entregues de acordo com as necessidades da secretaria solicitante.

1.1 A autorização de fornecimento será de inteira responsabilidade e iniciativa da secretaria solicitante, através da secretaria requisitante, cabendo à mesma todos os atos burocráticos indispensáveis a uma regular administração.

2. A contratada ficará obrigada a fazer a entrega do material quando requisitado no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contados a partir da emissão e envio da Ordem de Fornecimento.

3. A entrega do objeto desta licitação deverá ser feita no local a ser indicado pela contratante, correndo por conta da Contratada as despesas de embalagem, seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes do fornecimento e/ou substituições indicadas pela equipe ou pessoa designada para recebimento.

4. O objeto desta licitação será recebido provisoriamente, caso se constate real necessidade, no local e endereço indicados pela contratante, para verificação da conformidade do objeto com as condições, especificações e exigências do edital.

5. Por ocasião da entrega, a Contratada deverá descrever no comprovante respectivo, a data, o nome, o cargo, a assinatura e o número do Registro Geral (RG) ou outro documento de identificação oficial do servidor do Contratante responsável pelo recebimento.

6. Constatadas irregularidades no objeto contratual, o Contratante poderá:

6.1. Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou

rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

6.1.1. Na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de 10 ( dez) dias úteis, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

6.2. Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

6.2.1. Na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação do Contratante, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

6.3. Outro prazo poderá ser acordado, desde que não reste prejuízos para a Administração.

7. O recebimento do objeto dar-se-á definitivamente uma vez verificado o atendimento integral da quantidade e das especificações contratadas, mediante Termo de Recebimento Definitivo ou Recibo, firmado pelo servidor responsável ou equipe designada.

8. O quantitativo dos serviços fixados Termo de Referência não obriga a Administração a adquirir o total estimado, não existindo direito adquirido quanto ao fornecimento integral das quantidades descritas.

9. O transporte dos materiais e equipamentos, até o local de entrega, desde a origem até o destino final, será providenciado pela CONTRATADA, às suas expensas e riscos, dentro de prazos e condições estabelecidas no Contrato.

10. Será de inteira responsabilidade da CONTRATADA quaisquer danos ou perdas ocorridas com os materiais durante o transporte, cabendo a este providenciar sua substituição sem quaisquer ônus para à SECRETARIA, não representando estas substituições razão para prorrogação dos prazos de fornecimento estabelecidos neste Contrato.

11. A CONTRATADA assume integral responsabilidade pela adoção de todas as medidas de segurança necessárias para a execução do objeto.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DO VALOR DO CONTRATO**

1. O valor global do presente CONTRATO é de **R$ 86.040,70 (oitenta e seis mil e quarenta reais e setenta centavos)**, para todo o período de sua vigência, conforme valores expressos na proposta vencedora.

**CLÁUSULA QUARTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

1 As despesas correrão por conta de recursos oriundos, conforme segue:

| DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS | |
|---|---|
| UND. ORÇAMENTÁRIA | **02.08.00** - FMTAS |
| PROJETO ATIVIDADE | **08.244.0172.2019.0000** - PROTEÇÃO SOCIAL BASICA - PBF/PAIF/CRAS<br>**08.244.0172.2093.0000** - PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA - SCFV -<br>**08.244.0020.2163.0000** - PROGRAMA CRIANÇA FELIZ -<br>**08.244.0166.2041.0000** - PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL PAEF – CREAS -<br>**08.244.0166.2089.0000-** PROGRAMA SOCIAL ESPECIAL – PVMC - INDICE<br>**08.244.0172.2022.0000** - DE GESTÃO DESCENTRALIZADO DO PROGRAMA BOLSA FAMILIA – |
| ELEMENTO DE DESPESA | **3.3.90.30.00** - MATERIAL DE CONSUMO |
| FONTE DE RECURSO | **500** - RECURSOS PRÓPRIOS: FMTAS |
| | **660** - RECURSOS FEDERAIS: FMTAS / BL PSB FNAS / CRIANÇA FELIZ / BL MAC FNAS / BL GBF FNAS |

**CLÁUSULA QUINTA – DO PAGAMENTO E DA VIGÊNCIA**

1. Para efeito de pagamento, a contratada encaminhará à secretaria solicitante, após o atendimento de cada pedido, requerimento solicitando o pagamento devidamente acompanhado da fatura/nota fiscal devidamente atestada pelo setor requisitante e cópia da Nota de Empenho.

2. Os pagamentos serão efetuados no prazo de até 30 (trinta) dias, contados da data de entrada do requerimento e fatura-recibo no protocolo do órgão/ente contratante, ou em outro prazo que poderá ficar ajustado com o contratante, inclusive quanto aos parcelamentos.

3. As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à contratada para as devidas correções.

4. Os pagamentos serão feitos através de transferência bancária na conta corrente da contratada, que deverá indicar a instituição bancária, agência, localidade, conta corrente, para que seja feito o critério correspondente. Estas informações devem constar da nota fiscal ou nota fiscal/fatura.

5. Consoante disposto no Art. 40, XIV alíneas "c" e "d" da Lei nº 8.666/93, nos pagamentos realizados fora do prazo máximo fixado no item 2 acima, poderão incidir juros e correções na forma prevista na legislação.

5.1 No caso de eventual atraso de pagamento, e mediante pedido da CONTRATADA, o valor devido será atualizado financeiramente, desde a data a que o mesmo se referia até a data do efetivo pagamento, pelo Índice de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA.

5.2 No caso de incorreção nos documentos apresentados, inclusive na Nota Fiscal/Fatura, serão estes restituídos à CONTRATADA para as correções solicitadas, não respondendo o Município por quaisquer encargos resultantes de atrasos na liquidação dos pagamentos correspondentes.

5.3 A contratada não receberá pagamento enquanto houver pendências de obrigações que tenham sido impostas em virtude de penalidades ou inadimplemento. Cessadas estas causas, os pagamentos serão retomados sem que haja qualquer direito a atualização monetária.

6. Para efeito de pagamento, a CONTRATADA deverá apresentar os documentos abaixo relacionados:

a) Certidão Negativa de Débitos CNDT;

b) Certidão de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Material – FGTS

c) Certidão de Regularidade Fiscal com as Fazendas: Federal, Municipal e Estadual.

7. O presente Contrato terá vigência a partir da assinatura do contrato e plena eficácia a partir da publicação de seu extrato no Diário Oficial dos Municípios, com duração de 12 meses, podendo ser prorrogado nos casos autorizados na Lei Federal 8.666/93 e suas alterações posteriores se for o caso.

**CLÁUSULA SEXTA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

1. Zelar pela fiel execução do ajuste contratual, utilizando-se de todos os recursos materiais e humanos necessários para tanto.

2. Responder por quaisquer danos, perdas ou prejuízos, causados à CONTRATANTE ou a terceiros, por dolo ou culpa, na execução do contrato, bem como, por qualquer que venha a ser causados por seus prepostos, em idênticas hipóteses.

3. Arcar com todas as despesas diretas e/ou indiretas relacionadas com a execução do objeto da contratação, tais como: Transporte, frete, carga e descarga, na forma da legislação vigente.

4. Manter-se durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as demais obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação que darão origem ao contrato.

5. A CONTRATADA comprometer-se-á a dar total garantia quanto a qualidade dos materiais/serviços fornecidos, bem como, efetuar a substituição imediata, e totalmente às suas expensas de qualquer material entregue comprovadamente inutilizável.

6. Correrão por conta da CONTRATADA todas as despesas de seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas, fiscais, comerciais e previdenciários, decorrentes da entrega e da própria aquisição dos materiais/serviços, respondendo pelos mesmos nos termos do art. 71 da Lei nº 8.666/93 com suas alterações;

7. Garantir os preços cotados pelo período de 60 (sessenta) dias;

8. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o contrato, sem prévia e expressa anuência da CONTRATANTE;

9. Assumir inteira responsabilidade pela execução do contrato e efetuá-los de acordo com as especificações constantes da proposta e/ou instruções do contrato;

10. Comunicar imediatamente, por escrito, a CONTRATANTE, através da fiscalização do contrato, qualquer anormalidade verificada;

11. Responder civil e penalmente por quaisquer danos materiais ou pessoais ocasionados à Administração e/ou a terceiros, por seus empregados dolosa ou culposamente;

12. Fiscalizar o perfeito cumprimento do objeto do contrato, cabendo-lhe, integralmente o ônus decorrente, independentemente da fiscalização exercida pela CONTRATANTE;

13. Arcar com eventuais prejuízos causados à CONTRATANTE e/ou a terceiros, provocados por ineficiência

ou irregularidade cometida por seus empregados ou prepostos, na execução do contrato.

14. Indicar à CONTRATANTE o nome de seu preposto para manter entendimento e receber comunicações ou transmiti-las ao executor do contrato conforme estabelecido no art. 68 da Lei nº 8.666/93;

15. Informar na proposta a razão social, CNPJ, endereço completo, bem como o número de sua conta, o nome do banco e a respectiva agência onde deseja receber seus créditos;

16. Informar na proposta a qualificação do Representante autorizado a firmar o contrato, ou seja: nome completo, endereço, CPF, Carteira de Identidade, Estado Civil, Nacionalidade e Profissão, informando qual o instrumento que lhe outorga poderes para firmar o referido contrato (Contrato Social ou Procuração), caso não seja informado na Proposta a qualificação do representante, a licitante, poderá sanar a omissão durante a sessão.

17. Em nenhuma hipótese, veicular publicidade ou qualquer outra informação à cerca das atividades objeto do contrato, sem prévia autorização da CONTRATANTE;

18. Assumir todas e quaisquer reclamações e arcar com os ônus decorrentes de ações judiciais, por prejuízos ávidos e originados da execução do Contrato, e que sejam ajuizados contra a CONTRATANTE, por terceiros;

19. Submeter-se a mais ampla fiscalização da CONTRATANTE, por meio de seus ficais/gestores a qualquer época durante a vigência do Contrato, a qual poderá ser efetuada nas dependências da CONTRATADA, tudo isto visando o rigoroso cumprimento das obrigações contratuais.

**CLÁUSULA SÉTIMA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

1. Proporcionar todas as facilidades para que o fornecedor possa cumprir suas obrigações dentro das normas e condições deste procedimento;

2 Rejeitar, no todo ou em parte, os materiais/serviços entregues em desacordo com as obrigações assumidas pelo fornecedor;

3 Efetuar o pagamento nas condições pactuadas;

4 Comunicar à empresa sobre possíveis irregularidades observadas nos materiais/serviços fornecidos, para imediata substituição;

5 Verificar a regularidade de recolhimento dos encargos sociais e tributários antes de cada pagamento;

6 Manifestar-se formalmente em todos os atos relativos à execução do contrato, em especial, aplicação de sanções e alterações do mesmo;

7 Aplicar sanções administrativas quando se fizerem necessárias, após o direito da ampla defesa e do contraditório.

**CLÁUSULA OITAVA – DO REAJUSTE**

8.1 Não haverá reajuste de preços durante a vigência do contrato, salvo nos casos autorizados por lei.

8.2 O preço ajustado poderá sofrer correção desde que reste comprovada a ocorrência de quaisquer das hipóteses previstas na alínea "d", do inciso II, do art. 65, da Lei nº 8.666/93.

**CLÁUSULA NONA – DAS PENALIDADES**

1. Salvo ocorrência de caso fortuito ou de força maior, devidamente comprovados o descumprimento pela CONTRATADA de suas obrigações ou a infringência de preceitos legais implicarão, segundo a gravidade da falta, na aplicação das seguintes penalidades:

2. A recusa injustificada da licitante vencedora em apresentar nova proposta após a rodada de lances, apresentar proposta final em desconformidade com as especificações e preços registrados, não comparecer para assinar o contrato, bem como não aceitar ou retirar a nota de empenho, dentro do prazo estabelecido pela Administração, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-a as penalidades legal estabelecidas.

3. No caso de atraso injustificado ou inexecução total ou parcial do objeto deste Pregão, à SECRETARIA poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à licitante vencedora as seguintes sanções:

3.1 Advertência.

3.2. Multa de 0,3% (três décimos por cento) por dia de atraso e por ocorrência de fato em desacordo com o proposto e o estabelecido neste Edital, até o máximo de 10% (dez por cento) sobre o valor total da nota de empenho, recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias uma vez comunicada oficialmente.

3.3. Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da nota de empenho, no caso de inexecução total ou parcial do objeto contratado, recolhida no prazo de 15 (quinze) dias, contado da comunicação oficial.

3.4. Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública Municipal, pelo prazo de até 02 (dois) anos.

3.5. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública Municipal enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a licitante ressarcir à SECRETARIA pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem anterior.

4. As multas a que se referem os subitens anteriores serão descontadas dos pagamentos devidos pela SECRETARIA ou cobradas diretamente da empresa, amigável ou judicialmente, e poderão ser aplicadas cumulativamente com as demais sanções previstas neste tópico.

5. A aplicação das penalidades será precedida da concessão da oportunidade de ampla defesa por parte do vencedor ou adjudicatário, na forma da Lei.

6. O contrato poderá ser rescindido nos termos do que dispõe os artigos 77 e 79 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas respectivas alterações.

7. As penalidades pecuniárias serão, sempre que possível e independentemente de qualquer aviso ou notificação judicial ou extrajudicial, descontadas dos créditos da CONTRATADA ou, se for o caso, cobradas administrativa ou judicialmente, garantidos o contraditório e a ampla defesa.

8. Após a aplicação de qualquer penalidade prevista neste capítulo, realizar-se-á comunicação escrita à empresa e publicação no Órgão de Imprensa Oficial (excluídas as penalidades de advertência e multa de mora), contando o fundamento legal da punição.

9. Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e, será descredenciado no Cadastro Municipal de fornecedores, ou nos sistemas de cadastramento de fornecedores a que se refere o inciso XIV do art. 4° da Lei 10.520/02, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais.

**CLÁUSULA DÉCIMA – DA FISCALIZAÇÃO**

1. Fica designada a servidora Cínthia Cristina de Resende Sousa Sanches, portadora do RG de nº 2.201.880 SSP-PI, como a gestora do presente Contrato, o qual acompanhará a execução do fornecimento.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA RESCISÃO CONTRATUAL**

1. A inexecução total ou parcial do contrato poderá ensejar, além das penalidades específicas, a sua rescisão com as consequências contratuais e legais.

**2.** Constituem motivo de rescisão, os elencados nos artigos 77 e 78 da Lei Federal 8.666/93, com redação atualizada pela Lei 8.883/94.

**3.** A rescisão do contrato se dará na forma estipulada e prevista em lei (art. 79, e seguintes, da Lei 8.666/93).

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA RESPONSABILIDADE**

1. A CONTRATADA responde civil e criminalmente, por todos os danos, perdas e prejuízos que, por dolo ou culpa, no cumprimento do contrato, venha, direta ou indiretamente, provocar ou causar ao CONTRATANTE ou a terceiros, correndo às suas expensas, sem qualquer ônus para o CONTRATANTE, o ressarcimento ou indenização pelos danos ou prejuízos causados.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

1. Faz parte deste Contrato, o edital do Pregão Eletrônico Nº 31/2022, Processo Administrativo nº 1192/2022 e seus anexos e a proposta da Contratada, como se aqui estivessem transcritos.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO FORO**

1. Fica eleito o foro de PIRIPIRI, Estado do Piauí, para dirimir os conflitos que possam advir da execução do presente Contrato, que não possam ser resolvidas por meios administrativos, renunciando-se a qualquer outro, por mais privilegiado que o seja.

2. Os casos omissos serão decididos pela Administração CONTRATANTE.

E por assim estarem justas e CONTRATADAS, assinam o presente contrato em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para um só efeito, na presença de duas testemunhas, para que produza seus jurídicos e legais efeitos.

PIRIPIRI-PI, 30 de junho de 2022.

**CÍNTHIA CRISTINA DE RESENDE SOUSA SANCHES**
SECRETÁRIA MUNICIPAL DA SETAS
CONTRATANTE

Francilene dos Santos Carvalho

**FRANCILENE DOS SANTOS CARVALHO 02620738385 (SALOMAO HORTIFRUTI),**
**CNPJ: 42.181.118/0001-03**
REPRESENTANTE LEGAL
CONTRATADO

TESTEMUNHAS:
1º) Deodoro Lopes de [illegible] RG/CPF 046.148.453-63
2º) Mirele Emilly Santos Gregório RG/CPF 059.304.033-33