CONTRATO ADMINISTRATIVO N° 103/2022

REF.: PREGÃO ELETRÔNICO N° 008/2022 – ARP N° 054/2022

PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 042/2022

TERMO DE CONTRATO QUE FAZEM ENTRE SI O MUNICÍPIO DE FRANCINÓPOLIS – PI E A EMPRESA ALMEIDA REPRESENTACOES E COMERCIO DE MATERIAL ESCOLAR E ALIMENTOS LTDA.

A **PREFEITURA DE FRANCINÓPOLIS – PI**, com sede na Praça Newton Campelo, nº 193, Centro, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º 06.554.919/0001-03, neste ato representado pelo **Sr. Paulo César Rodrigues de Morais**, Prefeito de Francinópolis – PI, portador do R.G nº 1.099.243-SSP/PI e inscrito no CPF sob nº 614.550.163-49, doravante denominada CONTRATANTE, e a empresa **ALMEIDA REPRESENTACOES E COMERCIO DE MATERIAL ESCOLAR E ALIMENTOS LTDA.**, CNPJ 02.488.226/0001-09, Inscrição Estadual nº 19.614.084-6, estabelecia na Av. João Antônio Leitão, n° 4199/A, CEP: 64.055-400, Piçarreira, Teresina – PI, Fone (86) 3232-0811, E-mail almeidalicitacoes@gmail.com, doravante denominada CONTRATADA, neste ato representada pelo Sr. **Antonio Francisco de Sena Almeida**, portador do RG nº 677.985 SSP/PI e CPF n° 274.357.413-53, tendo em vista o que consta no **Processo Administrativo nº 042/2022** e em observância às disposições da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002 e na Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor, do Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do **Pregão Eletrônico nº 008/2022**, por Sistema de Registro de Preços, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

1.1. O objeto do presente Termo de Contrato é a **aquisição de materiais de limpeza e utensílios de cozinha para atender às necessidades das secretarias do Município de Francinópolis – PI**, conforme especificações e quantitativos estabelecidos no Termo de Referência, anexo do Edital.

1.2. Este Termo de Contrato vincula-se ao Edital do Pregão, identificado no preâmbulo e à proposta vencedora, independentemente de transcrição.

1.3. Discriminação do objeto:

EMPRESA: ALMEIDA REPRESENTACOES E COMERCIO DE MATERIAL ESCOLAR E ALIMENTOS LTDA.					
CNPJ: 02.488.226/0001-09		**INSCRIÇÃO ESTADUAL: 19.614.084-6**			
ENDEREÇO: Av. João Antônio Leitão, n° 4199/A, CEP: 64.055-400, Piçarreira, Teresina – PI.					
REPRESENTANTE: Antonio Francisco de Sena Almeida					
E-MAIL: almeidalicitacoes@gmail.com		**TEL.: (86) 3232-0811**			
DADOS BANCÁRIOS: Agência nº 3219-0, Conta Corrente nº 9575-3, Banco do Brasil					
Item	**Especificação**	**Marca**	**Quant.**	**Valor Registrado (R$)**	
				Unitário	**Total**
1	ÁGUA SANITÁRIA, 1LITRO, FRASCO PLÁSTICO, CAIXA COM 12 UNIDADES.	DULAGO	600 CX	24,90	14.940,00
7	AVENTAL PLÁSTICO RESISTENTE COM UMA DAS FACES FORRADA EM POLIÉSTER E A OUTRA FACE COM PVC, COM AS TIRAS SOLDADAS OU COSTURADAS, PARA PROTEÇÃO CONTRA UMIDADE.	DIVERSOS	80 UN	5,00	400,00
9	BACIA DE PLÁSTICO 3 L	MERCONPLAS	70 UN	4,00	280,00
16	BANDEJA PLÁSTICA RETANGULAR PARA SERVIMENTO, MEDINDO, NO MÍNIMO, 20X30 CM	JAGUAR	50 UN	13,00	650,00
21	BOTIJÃO TÉRMICO 9 L COM TORNEIRA E TRIPÉ	SOPRANO	10 UN	137,00	1.370,00
36	CUSCUZEIRA DE ALUMÍNIO POLIDO 16CM. IMAGEM ILUSTRATIVA VIDE EDITAL.	TRIUNFO	10 UN	41,00	410,00

38	DEPOSITO PLÁSTICO RETANGULAR COM TAMPA, EM POLIPROPILENO COM CAPACIDADE PARA 56 L, DIMENSÕES: 555 MM X 403 MM X 365 MM.	JAGUAR	40 UN	83,00	3.320,00
39	DESENTUPIDOR DE PIA EM PVC SANFONADO COM CABO	BELLANO	30 UN	4,50	135,00
42	DETERGENTE LÍQUIDO, 500 ML, FRASCO PLÁSTICO, CAIXA COM 24 UNIDADES.	DULAGO	400 CX	40,00	16.000,00
49	FACA EM AÇO INOX 8", COM CABO EM POLIETILENO	martinazzo	250 UN	13,00	3.250,00
52	FILME DE PVC TRANSPARENTE PARA EMBALAR ALIMENTOS, ROLO COM 15M X 28CM	ULTRA	700 UN	3,00	2.100,00
55	FRASCO PLÁSTICO COM VÁLVULA PUMP 500 ML (DISPENSER) IMAGEM ILUSTRATIVA VIDE EDITAL.	NOBRE	250 UN	7,49	1.872,50
56	FRASCO PLÁSTICO PULVERIZADOR 500 ML, (BORRIFADOR) COM VÁLVULA SPRAY. IMAGEM ILUSTRATIVA VIDE EDITAL.	NOBRE	250 UN	6,49	1.622,50
63	JARRA PLÁSTICA 2 L, COM CABO E TAMPA	JAGUAR	60 UN	8,00	480,00
68	LIMPADOR DE ALUMÍNIO LÍQUIDO, 500 ML, FRASCO PLÁSTICO, CAIXA COM 24 UNIDADES.	DULAGO	20 CX	40,89	817,80
69	LIQUIDIFICADOR 2 L, COM, NO MÍNIMO, 3 VELOCIDADES, COM SELO DO INMETRO, CONSUMO DE ENERGIA "A"	MONDIAL	40 UN	132,00	5.280,00
70	LIQUIDIFICADOR INDUSTRIAL DE ALTA ROTAÇÃO 4L, INOX, COM SELO DO INMETRO, CONSUMO DE ENERGIA "A"	M.FERREIRA	30 UN	699,00	20.970,00
73	LIXEIRA PLÁSTICA, 20 LITROS, COM PEDAL, NA COR BRANCA	JAGUAR	100 UN	36,99	3.699,00
85	PANELA DE PRESSÃO INDUSTRIAL 12 L, COM FECHAMENTO EXTERNO, EM ALUMÍNIO POLIDO 3,0 MM, ALÇAS REFORÇADAS DE BAQUELITE, COM DUPLO CONTROLE DE PRESSÃO (EM CASO DE ENTUPIMENTO, A VÁLVULA DE SEGURANÇA REPETITIVA SERÁ ACIONADA), 80 KPA DE PRESSÃO NOMINAL, COM CERTIFICAÇÃO COMPULSÓRIA DE SEGURANÇA OCP-0041 E SELO DO INMETRO, PESO APROXIMADO 3,8 KG, MEDIDAS (CXLXA) 49,8X35,8X25 MM. IMAGEM ILUSTRATIVA VIDE EDITAL.	ER	10 UN	442,00	4.420,00
88	PAPEL ALUMÍNIO PARA EMBALAR ALIMENTOS, ROLO COM 4M X 30CM	TERMICA	500 UN	2,73	1.365,00
90	PAPEL HIGIENICO BRANCO, FOLHA SIMPLES, PICOTADO, ROLOS COM 30 M DE COMPRIMENTO E 10 CM DE LARGURA, FARDO DE 16 PACOTES COM 04 UNIDADES.	PIMPO	300 FD	36,00	10.800,00
91	PAPEL TOALHA BRANCO INTERFOLHAS, 100% CELULOSE, 2 DOBRAS, C/1.000 FOLHAS	LIZ	500 PC	12,98	6.490,00
95	POTE PLÁSTICO COM TAMPA DE ROSCA PARA AÇÚCAR OU CAFÉ, CAPACIDADE MÍNIMA 1,5 L	JAGUAR	40 UN	7,00	280,00
97	PROCESSADOR E BATEDOR MANUAL DE ALIMENTOS 5 LÂMINAS, GRANDE, CORPO EM ACRÍLICO, LÂMINAS PARA CORTE EM AÇO INOXIDÁVEL, FUNÇÃO MIXER PARA BATER LÍQUIDOS E CREMES, ACIONAMENTO GIRATÓRIO ATRAVÉS DE CORDA RETRÁTIL, 14 CM DE ALTURA, 12 CM DE DIÂMETRO. IMAGEM ILUSTRATIVA VIDE EDITAL.	PARAMOUNT	30 UN	44,00	1.320,00
100	RODO DE PLÁSTICO, COM BORRACHA DUPLA, 30 CM, CABO EM MADEIRA REVESTIDA DE PLÁSTICO.	BELLANO	400 UN	6,00	2.400,00
102	SABÃO EM PÓ, 500 G	GUARANI	900 PC	2,96	2.664,00

111	SANITIZANTE - DESINFETANTE CLORADO PARA HIGIENIZAÇÃO DE FRUTAS, LEGUMES E VERDURAS, EMBALAGEM COM 5 LITROS, COMPOSIÇÃO DE ACORDO COM A LEGISLAÇÃO ESPECÍFICA.	UP PRO	150 UN	38,00	5.700,00
113	TAMBOR PLÁSTICO 60 L, COM TAMPA E ALÇAS LATERAIS	MERCONPLAS	40 UN	36,00	1.440,00
119	VASSOURA DE PALHA, 50 CM.	DIVERSOS	500 UN	5,00	2.500,00
Valor total:					**116.975,80**

CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA

2.1. O prazo de vigência deste Termo de Contrato é **até 31/12/2022**, prorrogável na forma do art. 57, §1º, da Lei nº 8.666, de 1993.

CLÁUSULA TERCEIRA – PREÇO

3.1. O valor do presente Termo de Contrato é de **R$ 78.417,95 (setenta e oito mil, quatrocentos e dezessete reais e noventa e cinco centavos).**

3.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução contratual, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

CLÁUSULA QUARTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

4.1. As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento do Município, para o exercício de 2022, na classificação abaixo:

UNID. ORÇ.	CLASS. FUNCIONAL	NAT. DESPESA
02 04	04122 0002 2009 0000	3.3.90.30.00 4.4.90.52.00
02 06	12 361 0009 2034 0000	
02 06	12 361 0009 2110 0000	
02 10	10 301 0006 2065 0000	
02 10	10 301 0006 2068 0000	
02 10	10 301 0006 2106 0000	
02 11	08 244 0008 2075 0000	
02 11	08 244 0008 2092 0000	
02 11	08 244 0008 2097 0000	
02 11	08 244 0008 2105 0000	3.3.90.30.00
02 11	08 244 0008 2006 0000	

Fontes: FPM, QSE, FMS, COFINANCIAMENTO ESTADUAL DA SAÚDE, FMS CUSTEIO SUS, FMAS, IGD-PAB, GSUAS, PSB, PCF, RECURSOS PRÓPRIOS E OUTROS.

CLÁUSULA QUINTA – PAGAMENTO

5.1 O pagamento será efetuado mediante entrega do bem e do aceite pelo órgão responsável, após a comprovação de que a empresa CONTRATADA está em dia com as obrigações perante o Sistema de Seguridade Social, mediante a apresentação das Certidões Negativas de Débitos com a Previdência Social e o FGTS, no prazo não superior a 30 (trinta) dias, e CNDT (Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas) contados da entrega da NOTA FISCAL ELETRÔNICA DE FORNECIMENTO, EMITIDA CONFORME PROTOCOLO N° 085/2010 APROVADO PELO CONFAZ-CONSELHO NACIONAL DE

POLITICA FAZENDARIA, OBRIGATORIAMENTE ACOMPANHADA DO DANFE (DOCUMENTO AUXILIAR DE NOTA FISCAL ELETRONICA), devidamente atestada pelo setor competente. Será verificada também sua regularidade com os Tributos Federais, mediante apresentação da Certidão Conjunta Negativa, ou Certidão Conjunta Positiva com efeitos de Negativa, de Tributos e Contribuições Federais e Dívida Ativa da União.

5.1.1 O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicada pelo contratado.

5.2. É vedada expressamente a realização de cobrança de forma diversa da estipulada neste termo, em especial a cobrança bancária, mediante boleto ou mesmo o protesto de título, sob pena de aplicação das sanções previstas neste instrumento e indenização pelos danos decorrentes.

5.3. Nenhum pagamento será efetuado ao contratado caso o mesmo se encontre em situação irregular perante a Previdência Social, o Fundo de Garantia Sobre Tempo de Serviço (FGTS) e os Tributos Federais, conforme item 14.1.

5.4. As Notas Fiscais/fatura deverão vir acompanhadas da respectiva Autorização de Compra.

5.5. As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à CONTRATADA.

CLÁUSULA SEXTA – EXECUÇÃO E RECEBIMENTO DO OBJETO

6.1. O prazo de entrega dos bens é de até **10 (DEZ) DIAS ÚTEIS**, em conformidade com o Termo de Referência e a Emissão da ORDEM DE COMPRA emitida pela Secretaria Municipal demandante, o local de entrega será acordado com a secretaria demandante.

6.2. O recebimento do objeto contratual observará o seguinte procedimento:

6.2.1. Recebimento provisório, lavrado na data de execução dos serviços e do respectivo faturamento, de acordo com o disposto no art. 73, II, alínea "a", da Lei n.º 8.666/1993, não implicando em reconhecimento da regularidade da execução dos serviços, nem do respectivo faturamento.

6.2.1.1. O recebimento provisório consiste na identificação e conferência dos serviços, com ênfase na integridade física, quantitativa e qualitativa.

6.2.2. Recebimento definitivo, lavrado em até 10 (dez) dias úteis após o recebimento provisório, de acordo com o disposto no art. 73, II, alínea "b", da Lei n.º 8.666/1993, compreendendo a aceitação do bem/serviço, segundo a quantidade, qualidade, características físicas e especificações técnicas contratadas.

6.2.2.1. O recebimento definitivo consiste na verificação do atendimento dos serviços aos termos e condições do termo de referência, Contrato e seus anexos, inclusive a proposta comercial da Contratada.

CLAÚSULA SÉTIMA – FISCALIZAÇÃO

7.1. A fiscalização da execução do objeto será efetuada por Comissão/Representante designado pela CONTRATANTE, na forma estabelecida no Termo de Referência, anexo do Edital.

CLÁUSULA OITAVA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

8.1 Dentre outras atribuições decorrentes da celebração deste Contrato Administrativo para execução dos serviços, a Contratada se obriga a:

a) entrega do objeto no prazo estabelecido no Termo de Referência, contados a partir do recebimento da respectiva Autorização de Serviço expedida pelo CONTRATANTE, conforme especificações técnicas estabelecidas Ato convocatório e em sua Proposta de Preços, observadas as respectivas quantidades, qualidade e preços;

b) substituir o objeto reprovados no recebimento provisório, por estarem em desacordo com as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência ou com a Proposta de Preços, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da respectiva Notificação;

c) substituir o objeto em que se verificarem vícios redibitórios após a assinatura do ateste que formalizar o recebimento definitivo, observado o prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis da constatação do vicio e às suas expensas, a critério da CONTRATANTE;

d) não transferir a terceiros, no todo ou em parte, o objeto do Contrato;

e) identificar seu pessoal nos atendimentos de execução do objeto;

f) designar preposto para resolver todos os assuntos relativos à execução deste Contrato, indicando seus endereços físico e eletrônico (e-mail), telefone, celular e fac-símiles;

g) comunicar imediatamente qualquer alteração no seu estatuto social, razão social, CNPJ, dados bancários, endereço, telefone, fax e outros dados que forem importantes;

h) responsabilizar-se pela qualidade do objeto entregue, sob pena de responder pelos danos causados à Administração ou a terceiros;

i) responder pela supervisão, direção técnica e administrativa e mão-de-obra necessária à execução deste Contrato, como única e exclusiva empregadora;

j) responsabilizar-se por quaisquer acidentes sofridos pelos empregados, quando em serviço, por tudo quanto às leis trabalhistas e previdenciárias lhes assegurem;

k) responsabilizar-se pelos danos causados direta ou indiretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo quando da prestação dos serviços, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo CONTRATANTE;

l) manter, durante a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas.

8.2. O CONTRATANTE, pessoa jurídica de direito público, por intermédio das Secretarias Municipais obriga-se a:

a) emitir as respectivas Autorizações de Serviço;

b) acompanhar e fiscalizar a execução do contrato;

c) atestar os documentos fiscais pertinentes, quando comprovada a entrega do bens nas condições contratuais, podendo recusar aqueles que não estejam de acordo com as especificações exigidas;

d) notificar a CONTRATADA para a substituição os objetos reprovados no recebimento provisório;

e) notificar a CONTRATADA para a substituição dos obejetos que apresentarem vícios redibitórios após a assinatura do ateste que formalizar o recebimento definitivo;

f) efetuar os pagamentos à CONTRATADA, de acordo com a forma e prazo estabelecidos, observando as normas administrativas e financeiras em vigor;

g) comunicar à CONTRATADA toda e qualquer ocorrência relacionada com o execução do contrato;

h) prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelos empregados da CONTRATADA;

i) propor a aplicação das sanções administrativas e demais cominações legais pelo descumprimento das obrigações assumidas pela CONTRATADA.

CLÁUSULA NONA – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

9.1. Pelo descumprimento de quaisquer cláusulas ou condições do Contrato a ser celebrado, serão aplicadas ao CONTRATADO que incorrer em inexecução total ou parcial do execução dos serviços as penalidades previstas nos artigos 86 e 87 da Lei nº 8.666/93, aplicando-se ainda as seguintes sanções administrativas, garantida sempre a ampla defesa e o contraditório:

9.1.1. Advertência;

9.1.2. Multa moratória de 1% (um por cento) do valor global do Contrato, em caso de atraso de até 05 (cinco) dias para a execução dos serviços a contar do prazo estipulado em cada ordem de serviço ou documento equivalente emitida, ou descumprimento de qualquer obrigação assumida.

9.1.3. Multa moratória de 10% (dez por cento) do valor contratado, no caso de recusa injustificada para o recebimento da ordem de serviço.

9.2. As sanções administrativas previstas no Termo de Referência são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas legais cabíveis, garantida a prévia defesa;

9.3. As penalidades aplicadas só poderão ser relevadas nos casos de força maior, devidamente comprovado, a critério da administração;

CLÁUSULA DÉCIMA – RESCISÃO

10.1.O PRESENTE TERMO DE CONTRATO PODERÁ SER RESCINDIDO:

10.1.1. Por ato unilateral e escrito da Administração, nas situações previstas nos incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei nº 8.666, de 1993, e com as consequências indicadas no art. 80 da mesma Lei, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas no Termo de Referência, anexo ao Edital;

10.1.2. Amigavelmente, nos termos do art. 79, inciso II, da Lei nº 8.666, de 1993.

10.2. Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados, assegurando-se à CONTRATADA o direito à prévia e ampla defesa.

10.3. A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei nº 8.666, de 1993.

10.4. O TERMO DE RESCISÃO SERÁ PRECEDIDO DE RELATÓRIO INDICATIVO DOS SEGUINTES ASPECTOS, CONFORME O CASO:

10.4.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

10.4.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

10.4.3. Indenizações e multas.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – VEDAÇÕES

11.1. É VEDADO À CONTRATADA:

11.1.1. Caucionar ou utilizar este Termo de Contrato para qualquer operação financeira;

11.1.2. Interromper a execução contratual sob alegação de inadimplemento por parte da CONTRATANTE, salvo nos casos previstos em lei.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – ALTERAÇÕES

12.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

12.2. A CONTRATADA é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

12.3. As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOS CASOS OMISSOS

13.1. Os casos omissos serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.666, de 1993, na Lei nº 10.520, de 2002 e demais normas federais de licitações e contratos administrativos e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor - e normas e princípios gerais dos contratos.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – PUBLICAÇÃO

14.1. Incumbirá à CONTRATANTE providenciar a publicação deste instrumento, por extrato, no Diário Oficial, no prazo previsto na Lei nº 8.666, de 1993.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – FORO

15.1. É eleito o Foro da Comarca de Elesbão Veloso (PI) para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não possam ser compostos pela conciliação, conforme art. 55, §2º da Lei nº 8.666/93.

Para firmeza e validade do pactuado, o presente Termo de Contrato foi lavrado em 02 (duas) vias de igual teor, que, depois de lido e achado em ordem, vai assinado pelos contraentes.

Francinópolis (PI), 22 de junho de 2022.

Paulo César Rodrigues de Morais
Prefeito de Francinópolis
CONTRATANTE

Antonio Francisco de Sena Almeida
Representante Legal
CONTRATADA

TESTEMUNHAS (dispensadas em caso de assinatura eletrônica):

NOME:

CPF:

NOME:

CPF: