PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTALÂNDIA DO PIAUÍ
Avenida Luiz Cunha Nogueira, 228 – Centro – CEP 64.995-000 Cristalândia do Piauí – PI
Fone/Fax: (89) 3576 - 1102
CNPJ/MF 06.554.299/0001-02
E-mail: prefeituracristalandia@hotmail.com

CPL
Fls. 178
ASS.

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
PREGÃO PRESENCIAL POR REGISTRO DE PREÇOS Nº 021/2021
PROCESSO Nº 069/2021
Nº DA ATA: 021/2021

O MUNICÍPIO DE CRISTALÂNDIA DO PIAUÍ, Estado do Piauí, pessoa jurídica de direito público interno, CNPJ sob o nº 06.554.299/0001-02, localizada na Avenida Luiz Cunha Nogueira, nº 228 – Centro, Cristalândia do Piauí– Piauí , neste ato representado pelo Senhor **Secretário de Administração, Finanças e Planejamento, Mário Tolentino de Souza Neto**, brasileiro, casado, administrador de empresas, portador do RG de nº 2.216.470, SSP/DF, regulamente inscrito no CPF Nº 009.022.293-89, residente e domiciliado á Avenida Getúlio Lustosa Nogueira, nº 10, Bairro Centro, nos termos e de acordo com a Lei nº 10.520/02, Decreto nº 7.892/2013, Lei Complementar nº 123/06, Lei Complementar 147/2014 e Decreto nº 8.538/15, Lei nº 8.666/93, e das demais normas legais aplicáveis, em face da classificação da proposta apresentada no Pregão Presencial por Registro de Preços nº 021/2021, referente à constituição de Sistema de Registro de Preços - SRP, objetivando eventual fornecimento de material de informática para o atendimento das diversas Secretarias do Município de Cristalândia do Piauí, cujo processo foi homologado e publicado no Diário Oficial dos Municípios no dia 11.06.2021 pela Autoridade do Processo nº 069/2021 RESOLVE registrar os preços da seguinte empresa detentora da Ata Nº 021/2021:

Veranilce Guedes Reis EPP, CNPJ nº 12.130.893/0001-79, com sede na Rua Adolf John Terry, bairro Centro, Corrente-PI, nº1482 telefone Nº(89)3573–2896 representada pela **Sra.Veranilce Guedes Reis**, brasileira, solteira, residente e domiciliada na Rua Antônio Nogueira De Carvalho, Nº 473, Bairro Centro, Corrente-PI, RG nº 1749920 SSP-DF, CPF nº 840.110.331-20, atendendo às condições previstas no instrumento convocatório e às constantes desta **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**, em conformidade com os itens a seguir elencados, com suas características e respectivas quantidades, mediante as condições seguintes:

Item	Descrição	Unid.	Quant.	Vl. Unt.	Vl. Total
1	COMPUTADOR DUAL CORE, 4GB DE MEMÓRIA, HD SATA DE 500, PLACA WIRELESS, LEITOR DE CARTÃO, MONITOR ACO 18,5´´	UND	15	R$ 2.853,12	R$ 42.796,80

PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTALÂNDIA DO PIAUÍ
Avenida Luiz Cunha Nogueira, 228 – Centro – CEP 64.995-000 Cristalândia do Piauí – PI
Fone/Fax: (89) 3576 - 1102
CNPJ/MF 06.554.299/0001-02
E-mail: prefeituracristalandia@hotmail.com

CPL Fls. 179 ASS.

2	COMPUTADOR CORE I3, 4GB DE MEMÓRIA, HD SATA DE 500, PLACA WIRELESS, LEITOR DE CARTÃO, MONITOR ACO 18,5´´	UND	15	R$ 3.236,98	R$ 48.554,70
3	COMPUTADOR I5 , 4GB DE MEMÓRIA, HD SATA 1TB, PLACAO WIRELESS LEITOR DE CARTÃO, MONITOR ACO 18,5´´	UND	15	R$ 3.938,18	R$ 59.072,70
4	COMPUTADOR I7 PLACA 1151 4GB DE MEMÓRIA, HD SATA DE 500, PLACA WIRELESS, LEITOR DE CARTÃO, MONITOR ACO 18,5``	UND	5	R$ 5.951,85	R$ 29.759,25
5	MONITOR 18,6```LED ICD WIDE	UND	30	R$ 917,23	R$ 27.516,90
6	NOTEBOOK INTEL DUAL CORE 4GB DE MEMÓRIA HD SATA DE 500GB TELA 14	UND	10	R$ 2.374,00	R$ 23.740,00
7	NOTEBOOK INTEL I3 4GB DE MEMORIA HD SATA DE 1TB TELA 14 TELA FULL HD	UND	10	R$ 2.949,99	R$ 29.499,90
8	NOTEBOOK INTEL I5 4GB DE MEMORIA HD SATA DE 1TB TELA 14	UND	10	R$ 3.699,00	R$ 36.990,00
9	NOTEBOOK INTEL I7 8GB DE MEMORIA HD SATA DE 1TB TELA 14	UND	5	R$ 4.499,99	R$ 22.499,95
10	ESTABILIZADOR 2000VA	UND	15	R$ 1.032,27	R$ 15.484,05
11	ESTABILIZADOR 300VA	UND	20	R$ 230,00	R$ 4.600,00
12	ESTABILIZADOR 1000VA	UND	15	R$ 650,00	R$ 9.750,00
13	ESTABILIZADOR 1500VA	UND	10	R$ 700,00	R$ 7.000,00
14	MODULO ISOLADOR 500VA	UND	15	R$ 600,00	R$ 9.000,00
15	NOBREAK 700VA	UND	15	R$ 700,00	R$ 10.500,00
16	NOBREAK 1500VA	UND	5	R$ 1.100,00	R$ 5.500,00
17	NOBREAK 2000VA	UND	10	R$ 2.468,88	R$ 24.688,80
18	NOBREAK DE 2200 VA.	UND	10	R$ 2.256,90	R$ 22.569,00
19	FONTE ATX NOMINAL 450W 110/250V	UND	15	R$ 200,00	R$ 3.000,00
20	FONTE ATX 350W NOMINAL 110/220	UND	15	R$ 210,00	R$ 3.150,00
21	FONTE ATX REAL 500W 110/220V	UND	15	R$ 330,00	R$ 4.950,00
22	HD INTERNO SATA DE 500GB 7200RPM	UND	10	R$ 223,99	R$ 2.239,90
23	HD INTERNO SATA DE 1TB 7200RPM	UND	10	R$ 296,90	R$ 2.969,00
24	HD EXTERNO 1TB	UND	5	R$ 223,99	R$ 1.119,95
25	HD EXTERNO 2TB GB	UND	5	R$ 469,99	R$ 2.349,95
26	SSD 240 GB	UND	10	R$ 450,00	R$ 4.500,00
27	SSD 480GB	UND	5	R$ 750,00	R$ 3.750,00
28	SSD 240 GB	UND	10	R$ 450,00	R$ 4.500,00
29	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL A LASER MONOCROMÁTICA, CAPACIDADE MÍNIMA DE 32 PPM SCANER, COPIADORA, COM ENTRADA PARA IMPRESSÃO DIRETO DO PEN DRIVE.	UND	5	R$ 2.395,96	R$ 11.979,80
30	IMPRESSORA LASER MONOCROMÁTICA COM IMPRESSÃO DE ATÉ 20PPM, CICLO MENSAL DE 10.000 PÁGINAS	UND	5	R$ 1.513,90	R$ 7.569,50
31	IMPRESSORA JATO DE TINTA, MULTIFUNCIONAL, COLORIDA COM BOOKING ACOPLADO DE FÁBRICA, VELOCIDADE DE IMPRESSÃO MÍNIMA: 27 PPM EM PRETO E 15 PPM EM CORES.	UND	5	R$ 2.019,27	R$ 10.096,35
32	IMPRESSORA LASER MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA VELOCIDADE MÁXIMA DE IMPRESSÃO EM PRETO (PPM): 42 RESOLUÇÃO DA IMPRESSÃO (MÁXIMA EM DPI): 1200 X 1200 DPI PADRÃO DE IMPRESSÃO DUPLEX (FRENTE E VERSO): SIM DUPLEX: SIM, - CAPACIDADE DA BANDEJA DE PAPEL: 250 FOLHAS MPRESSÃO SEGURA: SIM,- VOLUME MÁXIMO DE CICLO MENSAL: 50.000 PÁGINAS CICLO DE TRABALHO MENSAL MÁX: 50.000 VOLUME DE IMPRESSÃO MENSAL RECOMENDADO: 3.500 PÁGINAS	UND	5	R$ 3.808,78	R$ 19.043,90

PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTALÂNDIA DO PIAUÍ
Avenida Luiz Cunha Nogueira, 228 – Centro – CEP 64.995-000 Cristalândia do Piauí – PI
Fone/Fax: (89) 3576 - 1102
CNPJ/MF 06.554.299/0001-02
E-mail: prefeituracristalandia@hotmail.com

CPL
Fls. 180
ASS.

33	• SCANNER DIGITALIZAÇÃO FRENTE E VERSO (DUPLEX), CICLO DE TRABALHO DIAZRIO‡: 3000 POR DIA VELOCIDADE MÁX. DIGI TALIZAÇÃO: 35 PPM (EM CORES/PRETO E BRANCO, UMA FACE) 70 IPM (EM CORES/PRETO E BRANCO, FRENTE E VERSO)• MODOS DE DIGITALIZAÇÃO? DIGITALIZAÇÃO DE ATÉ 50 FOLHAS, EM CORES E EM UMA ÚNICA PASSAGEM• ÁREA MÁXIMA DO SCANNER: ATÉ 21,6 CM X 86,3 CM• ÁREA DE DIGITALIZAÇÃO: ATÉ 21,6 CM X 86,3 CM• RESOLUÇÃO ÓPTICA: ATÉ 600 X 600 DPI• INTERFACE USB DIRETA• INTERFACE PADRÃO: USB 2.0 • VOLTAGEM: 110V• VELOCIDADE MÁX. DIGITALIZAÇÃO (DUPLEX): 70 IPM (EM CORES/PRETO E BRANCO) • VELOCIDADE MÁX. DIGITALIZAÇÃO: 35 PPM (EM CORES/PRETO E BRANCO)• TIPO DE SCANNER: CIS DUPLO • TAMANHO DO DOCUMENTO (MÁXIMO): ATÉ 21,6 CM X 86,3 CM• RESOLUÇÃO INTERPOLADA: INTERPOLADA: ATÉ 1200 X 1200 DPI• PROFUNDIDADE DE TONS DE CINZA: 256 NÍVEIS (8 BITS)• PROFUNDIDADE DE COR: 48 BITS INTERNA E 24 BITS EXTERNA• CD-ROM (WINDOWS® SOFTWARE)• CAPACIDADE DE ENTRADA DE PAPEL: DIGITALIZAÇÃO DE ATÉ 50 FOLHAS, EM CORES E EM UMA ÚNICA PASSAGEM SISTEMAS OPERACIONAIS COMPATÍVEIS • WINDOWS® XP (SP3), WINDOWS® 7, WINDOWS® 8, WINDOWS® 8.1, MAC® OS X V10.10.X/10.11.X/10.11.X/10.12.X (DOWNLOAD ONLY), LINUX®ITENS INCLUSOS	UND	5	R$ 2.090,90	R$ 10.454,50
34	PROJETOR 3300 LUMENS – RESOLUÇÃO NATIVA SVGA 800X600, VGA(640 X 480) ~ WUXGA_RB(1920 X 1200).USB HDMI ALTO BRILHO DE 3.300 LÚMENS CONTRASTE NATIVO DE 15.000:1 TECNOLOGIA DLP DUAS ENTRADAS HDMI E DUAS ENTRADAS VGA,	UND	5	R$ 4.200,00	R$ 21.000,00
35	FRAGMENTADORA DE FOLHAS 12 A4TAMANHO DE CORTE 5*45TIPO DE FRAGMENTAÇÃO PAPEL, CARTÕES, CD, GRAMPOSVELOCIDADE 3M/MIN 230MM, CAPACIDADE DO CESTO 21LFUNÇÃO AUTO START / STOP SIM PARADA AUTOMÁTICA COM CESTO CHEIO SIM FUNÇÃO DE REVERSÃO (AUTOMÁTICA OU MANUAL) AUTOPOTÊNCIA NOMINAL MOTO RCERTIFICAÇÕES DE SEGURANÇA E DESEMPENHO CEPROTEÇÃO TÉRMICA / SOBRECARGA SIMPROTEÇÃO CONTRA SUPERAQUECIMENTO SIM DIMENSÕES (LXWXHMM): 302*187*485 MMPESO 3.9 KGVOLTAGEM 220V 60W	UND	10	R$ 790,00	R$ 7.900,00
36	FILTRO DE LINHA UNIVERSAL/EXTENSSOR REGUA 5 TOMADAS	UND	10	R$ 49,00	R$ 490,00
37	APARELHO DE TELEFONE SEM FIO. IDENTIFICAÇÃO DE CHAMADAS DTMF/FSK: ESSE SERVIÇO DEPENDE DA LIBERAÇÃO E TIPO DE OPERADORA - FUNÇÕES REALIZÁVEIS ENTRE TELEFONES INTELBRAS DAS SÉRIES TS 25, TS 51	UND	30	R$ 127,13	R$ 3.813,90
38	APARELHO TELEFONICO, PARA MESA, CONECTORES PADRÃO C/ CHAVE.	UND	30	R$ 77,00	R$ 2.310,00
39	CABO USB P/ IMPRESSORA 1,80 METROS	UND	50	R$ 20,00	R$ 1.000,00
40	CABO USB P/ IMPRESSORA 3,00 METROS	UND	20	R$ 25,00	R$ 500,00
41	CABO DE FORÇA PADRÃO 1,80 METROS	UND	50	R$ 15,00	R$ 750,00

C P L
Fls. 181
ASS.

42	CAIXA DE SOM AMPLIFICADA POTÊNCIA: 350W (150W RMS) BATERIA: BATERIA INTERNA (LÍTIO) CANAL 1: USB/MICROSD/FM/BT/AUX - (P2) ESTÉREO CANAL 2: MICROFONE / VIOLÃO: P10 MONO SISTEMA ACÚSTICO: BASS REFLEX,ALTO FALANTE: 8" DRIVER: 1" ALIMENTAÇÃO: BIVOLT AUTOMÁTICO (COM FONTE CHAVEADA) 90 - 240V	UND	5	R$ 850,00	R$ 4.250,00
43	CABO VGA PARA MONITOR MACHO LCD PC PROJETOR 1,5 METROS NOVO	UND	40	R$ 36,80	R$ 1.472,00
44	Cabo HDMI M x HDMI M 1.4, 1.5m	UND	20	R$ 20,00	R$ 400,00
45	SWITCH 8 PORTAS GIGABIT 10/100/1000 MBPS	UND	10	R$ 300,00	R$ 3.000,00
46	SWITCH 16 PORTAS GIGABIT 10/100/1000 MBPS	UND	2	R$ 800,00	R$ 1.600,00
47	SWITCH 24 PORTAS GIGABIT 10/100/1000 MBPS	UND	2	R$ 1.325,60	R$ 2.651,20
48	Adaptador Wireless USB 150Mbps	UND	15	R$ 95,00	R$ 1.425,00
49	ROTEADOR WIRELESS 300MBPS ROTEADOR 2 ANTENAS 4 PORTAS LAN	UND	15	R$ 140,00	R$ 2.100,00
50	PENDRIVE 8GB CAPACIDADE: 8GB - VELOCIDADE DE LEITURA: ATÉ 13 MBPS ,- VELOCIDADE DE TAXA DE TRANSFERÊNCIA: ATÉ 48 MBPS,- VELOCIDADE DE GRAVAÇÃO: ATÉ 5 MBPS	UND	40	R$ 40,00	R$ 1.600,00
51	PENDRIVE 16GB CAPACIDADE: 64GB, TAXA DE TRANSMISSÃO: 13MB/S (LEITURA), TAXA DE TRANSMISSÃO: 5MB/S (GRAVAÇÃO) CONEXÃO: USB 2,.0,TENSÃO: DC 5V COR: PRETO E PRATACOMPATÍVEL COM: WINDOWS E MAC OS 9.0 OU SUPERIOR	UND	30	R$ 45,00	R$ 1.350,00
52	PENDRIVE 32GB CAPACIDADE: 32 GB COMPATÍVEL: MAC OS 9.0 E SUPERIORES/ WINDOWS 98 E SUPERIORES TAXAS DE TRANSMISSÃO DE DADOS: 3 MB/S (GRAVAÇÃO) E 10 MB/S (LEITURA) CONEXÃO USB 2.0: DC 5 V	UND	30	R$ 55,00	R$ 1.650,00
53	TECLADO USB SLIM PRETO	UND	100	R$ 42,00	R$ 4.200,00
54	MOUSE ÓPTICO COM TRÊS BOTÕES, SENDO UM SCROLL, CONEXÃO USB.CONEXÃO AUTOMÁTICA: CONECTE A ENTRADA USB E COMECE A USAR. VELOCIDADE 1200DPI	UND	100	R$ 27,53	R$ 2.753,00
55	TECLADO E MOUSE SEM FIO 2.4 GHZ SLIM MULTIMÍDIA USB PRETO	UND	20	R$ 170,00	R$ 3.400,00
56	CAIXA DE SOM MULTILASER 20 MINI 3W RMS PRETA	UND	10	R$ 29,23	R$ 292,30
				TOTAL	**R$ 591.102,30**

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. O objeto da presente Ata é o Registro de Preços visando o fornecimento de material de informática para atendimento das diversas Secretarias do Município de Cristalândia do Piauí– PI.

2. CLÁUSULA SEGUNDA - DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

2.1. A presente Ata de Registro é o documento vinculativo obrigacional de fornecimento, onde constarão os preços a serem praticados, com características de compromisso do(s) licitante(s) vencedor(es), se convocadas, vierem assinar a ata de registro de preços para fornecimento dos produtos nas condições definidas neste edital e seus anexos e, se for o caso, com as demais classificadas que aceitarem fornecer os produtos pelo preço do primeiro menor preço, obedecida a ordem de classificação e os quantitativos propostos.

Fls. 182
ASS.

2.2. O Pregoeiro convocará formalmente as fornecedoras, com antecedência mínima de 03 dias úteis, informando o local, dia e hora para a reunião e assinatura da Ata de Registro de Preços.

2.3. O prazo acima citado poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando, durante o seu transcurso, for solicitado pela fornecedora convocada, desde que ocorra motivo justificado e aceito pelo Pregoeiro.

2.4. Colhidas as assinaturas, o pregoeiro e equipe providenciarão a imediata publicação no Diário Oficial dos Municípios.

2.5. As empresas com preços registrados passarão a ser denominadas Detentoras da Ata de Registro de Preços, após a respectiva assinatura da Ata.

2.6. Caso a fornecedora primeira classificada, após convocação, não comparecer ou recusar assinar a Ata de Registro de Preços, sem prejuízo das cominações a ele previstas neste edital, o Pregoeiro convocará as demais licitantes, na ordem de classificação, mantido o preço da primeira classificada na licitação.

2.7. Decorridos 60 (sessenta) dias da data de entrega das propostas, sem que haja convocação para a assinatura de Ata de Registro de Preços e Fornecimento, os licitantes estarão liberados dos compromissos assumidos.

2.8. A Ata de Registro de preços resultante deste certame terá a vigência de 12 doze) meses, a contar da data de publicação de seu extrato.

3. CLÁUSULA TERCEIRA - DOS USUÁRIOS DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1. A Ata de Registro de Preços será para as diversas Secretarias do Município de Cristalândia do Piauí- PI.

3.2. Caberá a Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Finanças deste Município a responsabilidade, após o registro de preços, pelo controle do cumprimento de todas as obrigações relativas ao fornecimento, inclusive aplicação das sanções previstas neste edital.

3.3. Caberá ainda a informar ao Órgão Gerenciador do Sistema de Registro de Preços, do não comparecimento da fornecedora para a retirada da nota de empenho ou instrumento equivalente, conforme o caso, visando à convocação dos remanescentes e aplicação das penalidades cabíveis ao fornecedor faltoso.

3.4. Poderá utilizar-se da Ata de Registro de Preços qualquer órgão ou entidade de outros municípios que não tenha participado do certame, mediante prévia consulta ao Órgão Gerenciador do Sistema de Registro de Preços deste Município.

3.5. O Registro de Preços será formalizado por intermédio da Ata de Registro de Preços, na forma deste Anexo, nas condições previstas no Edital de Convocação.

Fls. 182
ASS.

3.6. O Município não se obriga a firmar contratações oriundas do Sistema Registro de Preços, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios para aquisição de item, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do Registro de Preços preferência em igualdade de condições.

4. CLÁUSULA QUARTA - DO FORNECIMENTO, LOCAL DE ENTREGA, ACEITE E RECEBIMENTO.

4.1. Cada fornecimento deverá ser efetuado mediante solicitação por escrito, formalizada pela Secretária de Administração, Planejamento e Finaças, através de Ordem de Fornecimento e Controle de Almoxarifado, dela devendo constar: a data, o valor unitário do fornecimento, a quantidade pretendida, o local para a entrega, o prazo, o carimbo e a assinatura do responsável, sendo efetuado diretamente a empresa contratada, devidamente autorizada pela autoridade superior, contendo o número de referência da Ata.

4.2. A(s) fornecedora(s) classificada(s) ficará (ão) obrigada(s) a entregar o(s) objeto(s) dentro do prazo estipulado no edital, bem como, quando solicitado, realizar a substituição dos mesmos dentro do mesmo prazo conforme regra editalícia.

4.3. O local da entrega do(s) produto(s) será estabelecido em cada Ordem de Fornecimento, conforme a Secretaria solicitante descrita no termo de referência.

4.4. O prazo de entrega será conforme solicitação do órgão/entidade requisitante, não podendo ultrapassar a 5 (cinco) dias da data de recebimento da nota de empenho ou instrumento equivalente.

4.5. O recebimento dos produtos se efetivará, em conformidade com os arts. 73 a 76 da Lei 8.666/93, mediante recibo, nos seguintes termos:

a) Provisoriamente, para efeito de posterior verificação das especificações, mediante "Termo de Aceite Provisório";

b) Definitivamente, após a verificação da qualidade, quantidade, características, especificações dos produtos, e consequente aceitação pela equipe responsável, no prazo máximo de 05 (cinco) dias, mediante "Termo de Aceite Definitivo".

4.6. Será (ão) recusado(s) o(s) produto(s) que não esteja em perfeito estado e que não atendam as especificações constantes neste edital e/ou que não estejam adequados para uso.

4.7. Caso a(s) fornecedora(s) classificada(s) em primeiro lugar não receber ou não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a Administração convocará a segunda classificada para efetuar o fornecimento, e assim sucessivamente quanto as demais classificadas, aplicadas aos faltosos as penalidades cabíveis.

4.8. A segunda classificada só poderá fornecer à Administração quando a primeira classificada tiver seu registro junta a Ata cancelada.

CPL
Fls. 104
ASS.

4.9. Os produtos, objeto desta Ata, deverão ser entregues acompanhados de notas fiscais distintas, ou seja, de acordo com a ordem de utilização, dela devendo constar o número da Ata de Registro de Preços, o produto, o valor unitário, a quantidade, o valor total e o local da entrega, além das demais exigências legais.

4.10. Relativamente ao disposto no presente tópico, aplicam-se, subsidiariamente, no que couber, as disposições da Lei n°8.078 de 11/09/90 – Código de Defesa do Consumidor.

4.11. As despesas relativas à entrega dos produtos correrão por conta exclusiva da detentora da ata.

5. CLÁUSULA QUINTA – DA CONTRATAÇÃO

5.1. As obrigações decorrentes do fornecimento dos produtos constantes do Registro de Preços será firmado com o Município, observada as condições estabelecidas neste edital e no que dispõe o art. 62 da Lei Federal nº. 8.666/93, e será formalizada através de:

a) Nota de empenho ou documento equivalente, quando a entrega não envolver obrigações futuras;

b) Nota de empenho ou documento equivalente, quando presentes obrigações futuras.

5.2. A Ata de Registro de Preços (Anexo VII) é parte integrante do Edital de Convocação, cujas condições deverão ser mantidas na sua integralidade.

5.3. O prazo para a retirada da nota de empenho e/ou assinatura da Ata será de 05 (cinco) dias úteis, contados da convocação.

5.4. Os quantitativos previstos no Termo de Referência serão fixados em nota de empenho e/ou contrato e, observarão obrigatoriamente os valores registrados em Ata de Registro de Preços.

5.5. A licitante vencedora não poderá subcontratar, subempreitar, ceder ou transferir, total ou parcialmente o objeto da presente licitação.

6. CLÁUSULA SEXTA - DO PREÇO E REVISÃO

6.1. Os preços registrados serão fixos e irreajustáveis durante a vigência da Ata de Registro de Preços.

6.2. Na ocorrência do preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado, a Comissão de Licitação notificará a fornecedora com o primeiro menor preço registrado para o item visando a negociação para a redução de preços e sua adequação ao do mercado, mantendo o mesmo objeto cotado, qualidade e especificações.

6.3. Dando-se por infrutífera a negociação de redução dos preços, a Comissão de

CPL Fls. 185

Licitação formalmente desonerará a fornecedora em relação ao item e cancelará o seu registro, sem prejuízos das penalidades cabíveis.

6.4. Simultaneamente procederá a convocação das demais fornecedoras, respeitada a ordem de classificação visando estabelecer igual oportunidade de negociação.

6.5. Na ocorrência de cancelamento de registro de preço para o item, poderá o Setor de Administração solicitar nova licitação para a aquisição do produto, sem que caiba direito de recurso.

7. CLÁUSULA SÉTIMA – DO PAGAMENTO

7.1. O pagamento, decorrente do fornecimento do objeto desta licitação, será efetuado mediante crédito em conta corrente, no prazo de 30 (trinta) dias, contados do recebimento definitivo dos produtos, após a apresentação da respectiva documentação fiscal, devidamente atestada pelo setor competente, conforme dispõe o art. 40, inciso XIV, alínea "a", combinado com o art. 73, inciso II, alínea "b", da Lei n°8.666/93 e alterações.

7.2. Os pagamentos somente serão efetuados após a comprovação, pela(s) fornecedora(s), de que se encontra regular com suas obrigações para com o sistema de seguridade social, mediante a apresentação das Certidões Negativas de Débito com o INSS e com o FGTS.

7.3. Ocorrendo erro no documento da cobrança, este será devolvido e o pagamento será sustado para que a fornecedora tome as medidas necessárias, passando o prazo para o pagamento a ser contado a partir da data da reapresentação do mesmo.

7.4. Caso se constate erro ou irregularidade na nota fiscal/fatura, a Secretaria Municipal de Finanças, a seu critério, poderá devolvê-la, para as devidas correções, ou aceitá-la.

7.5. Na hipótese de devolução, a nota fiscal/fatura será considerada como não apresentada, para fins de atendimento das condições contratuais.

7.6. Na pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual o valor será descontado da fatura ou créditos existentes em favor da fornecedora.

7.7. A Administração Municipal não pagará, sem que tenha autorização prévia e formal nenhum compromisso que lhe venha a ser cobrado diretamente por terceiros, sejam ou não instituições financeiras.

7.8. Os eventuais encargos financeiros, processuais e outros, decorrentes da inobservância, pela Fornecedora de prazo de pagamento, serão de sua exclusiva responsabilidade.

7.9. Fica estabelecido o percentual de juros de 6% (seis por cento) ao ano, na

C P L
Fls. 186
ASS.

hipótese de mora por parte da contratante.

8. CLÁUSULA OITAVA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

8.1. Pelo descumprimento total da obrigação assumida, caracterizado pela recusa da fornecedora em assinar o contrato, aceitar ou retirar a nota de empenho ou documento equivalente fora do prazo estabelecido, ressalvados os casos previstos em lei, devidamente informados e aceitos, ficará a fornecedora, a juízo do Órgão Gerenciador do Sistema de Registro de Preços, sujeito às seguintes penalidades:

I - Multa de 2% (dois por cento) sobre o valor constante da nota de empenho e/ou contrato; II - Cancelamento do preço registrado;
III - Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a administração por prazo de até 05 (cinco) anos.

8.2. As sanções previstas nos incisos anteriores poderão ser aplicadas cumulativamente.

8.3. Por atraso injustificado na execução do objeto:

I - Multa moratória de 1% (um por cento), por dia útil, sobre o valor da prestação em atraso até o décimo dia;
II - Rescisão unilateral do contrato se for o caso, após o décimo dia de atraso e, III - Cancelamento do preço registrado.

8.4. Por inexecução total ou execução irregular da ata de registro de preços para fornecimento ou de prestação de serviço:

I - Advertência, por escrito, nas faltas leves;
II - Multa de 2% (dois por cento) sobre o valor correspondente à parte não cumprida ou da totalidade do fornecimento não executado pela fornecedora;
III - Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a administração por prazo de até 05 (cinco) anos;
IV - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública Municipal, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

8.5. A penalidade de multa, estabelecida no inciso II, poderá ser aplicada juntamente com as sanções previstas nos incisos I, III e IV do subitem acima, sem prejuízo da rescisão unilateral do instrumento de ajuste por qualquer das hipóteses prescritas nos art. 77 a 80 da Lei n.8.666/93.

8.6. Apresentação de documentação falsa, não manutenção da proposta e cometimento de fraude fiscal, acarretará sem prejuízo das demais cominações legais:

I - suspensão temporária de participação em licitação ou impedimento de contratar com a Administração de até 05 (cinco) anos e descredenciamento do Certificado de Registro Cadastral deste Município.

CPL
Fls. 187
Assinado
ASS.

8.7. A empresa que não recolher as multas tratadas nos incisos anteriores no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis contados da notificação ensejará também a aplicação da pena de suspensão temporária de participação em licitação ou impedimento de contratar com a Administração Pública deste Município, enquanto não adimplida a obrigação.

8.8. Fica garantido à fornecedora o direito prévio da citação e de ampla defesa, no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da notificação ou publicação do ato.

8.9. As penalidades somente poderão ser relevadas ou atenuadas pela autoridade competente, mediante aplicação do princípio da proporcionalidade, em razão de circunstâncias fundamentadas em fatos reais e comprovadas, desde que requeridas por escrito e no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis da data em que for notificada da pretensão da Administração Pública deste Município da aplicação da pena.

8.10. As penalidades aplicadas serão, obrigatoriamente, anotadas no Certificado de Registro Cadastral deste Município.

8.11. Competirá a Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Finanças, na qualidade de detentor da Ata de Registro de Preços a aplicação das penalidades previstas no subitem 8.1 e seus incisos, e no inciso lll, do subitem 8.3.

8.12. A penalidade estabelecida no inciso III do subitem 8.4 será de competência exclusiva da autoridade máxima do Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Finanças, facultada a ampla defesa, na forma e no prazo estipulado no subitem 8.8, podendo a reabilitação ser concedida mediante ressarcimento dos prejuízos causados e depois de decorridos o prazo de sanção mínima de 02 (dois)anos.

8.13. O Órgão Gerenciador do Sistema de Registros de Preços, na qualidade de responsável pelo controle do cumprimento das obrigações relativas ao fornecimento caberá a aplicação das demais penalidades previstas no instrumento de convocação.

8.14. As importâncias relativas às multas deverão ser recolhidas à conta do Tesouro do Município.

9. CLÁUSULA NONA – DO CANCELAMENTO DO PREÇO REGISTRADO

9.1. A Ata de Registro de Preço será cancelada, automaticamente, por decurso do prazo de vigência ou quando não restarem fornecedoras registradas e, por iniciativa do Setor de Administração deste Município quando:

a) A licitante não formalizar a ata decorrente do registro de preços e/ou não retirar o instrumento equivalente no prazo estipulado ou descumprir exigências da Ata de Registro de Preços, sem justificativa aceitável;

b). Ocorrer qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial do instrumento de

CPL
Fls. 182
ASS.

ajuste;

c) Os preços registrados apresentarem-se superiores ao do mercado e não houver êxito na negociação;

d) Der causa a rescisão administrativa do ajuste decorrente do registro de preços por motivos elencados no art. 77 e seguintes da Lei Federal nº.8.666/93;

e) Por razão de interesse público, devidamente motivado.

9.2. Cancelado o Registro de Preço induzirá na convocação da fornecedora com classificação imediatamente subseqüente.

9.3. Será assegurado o contraditório e a ampla defesa do interessado, no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da notificação ou publicação.

10. CLÁUSULA DÉCIMA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. As despesas decorrentes das aquisições da presente Ata correrão a cargo de cada Secretaria usuário da Ata de Registro de Preços, cujos Programas de Trabalho e Elementos de Despesas constarão nas respectivas notas de empenho, contrato ou documento equivalente, observada as condições estabelecidas neste edital e ao que dispõe o artigo 62, da Lei Federal n°8.666/93 e alterações.

11 - CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO PREÇO REGISTRADO

1.1. Considerando tratar-se de julgamento de licitação na modalidade de Pregão Presencial, tipo menor preço, HOMOLOGADO a classificação da empresa conforme abaixo especificada, a empresa vencedora fica assim registrado:

Classificação Final

Menor preço por item: R$ 591.102,30 (Quinhentos e noventa e um mil, cento e dois reais e trinta centavos)
Empresa Única: Veranilce Guedes Reis EPP – CNPJ Nº 12.130.893/0001-79

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA PUBLICIDADE

12.1. O extrato da presente Ata de Registro de Preço será publicado no Diário Oficial do Município, conforme o disposto no art. 61, parágrafo único, da Lei Federal nº8.666/93.

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

13.1. Aos casos omissos aplicar-se-ão as demais disposições constantes da Lei Federal Nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993, e demais normas aplicáveis a espécie.

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO FORO

14.1. Fica eleito o foro da cidade sede da Administração Municipal organizadora do certame, renunciando de qualquer outro, por mais privilegiado que seja para processar as questões resultantes desta licitação e que não possam ser dirimida administrativamente.

C P L
Fls. 189
ASS.

Cristalândia do Piauí – PI, 17 de Junho de 2021.

Mário Tolentino de Souza Neto
Secretário de Administração, Finanças e Planejamento
GERENCIADOR DA ATA

Veranilce Guedes Reis

Veranilce Guedes Reis - EPP
CNPJ Nº 12.130.893/0001-79
Veranilce Guedes Reis
CPF Nº 840.110.331-20
DETENTORA DA ATA