COMISSÃO DE LICITAÇÃO
FL_____
RUBRICA

PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 095/2022 – CPL/PMAA
PREGÃO ELETRÔNICO N° 004/2022
CONTRATO ADMINISTRATIVO N° 016/2022

CONTRATO ADMINISTRATIVO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICIPIO DE ANTÔNIO ALMEIDA/PI E A EMPRESA REALJET INFORMATICA COMERCIO E SERVICOS LTDA (09.558.001/0001-20), QUE TEM POR OBJETO O FIM ADIANTE ESPECIFICADO, NOSTERMOS DAS CLÁUSULAS A SEGUIR AJUSTADAS.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE ANTÔNIO ALMEIDA, estado do Piauí, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ n° 06.554.018/0001-11, estabelecido na Praça Agostinho Varão, s/n, CEP: 64.855-000, Centro em Antônio Almeida/PI, neste ato representado por seu Prefeito, Sr. Marcelo Toledo Laurini, brasileiro, casado, engenheiro civil, portador da Cédula de Identidade/RG n° 87.106 SSP/SP e inscrito no CPF n° 085.669.728-13, residente e domiciliado na Av. João Clímaco D'Almeida, s/n, Centro em Antônio Almeida/PI.

CONTRATADA: REALJET INFORMATICA COMERCIO E SERVICOS LTDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ n° 09.558.001/0001-20, com sede na Rua Eliseu Martins, n° 2248, Centro, CEP n° 64.000-120, no Município de Teresina, no Estado do Piauí, neste ato representado por **OTAVIO AUGUSTO MARTINS MELO**, CPF n° 840.561.853-87.

Os Contratantes acima qualificados, tendo entre si justo e avençado, celebram o presente ajuste oriundodo Pregão Eletrônico n° 004/2022, instruído através do Processo Administrativo n° 095/2022 – CPL/PMAA, sujeitando-se as partes às normas disciplinares da Lei n° 8.666/93 e demais legislações pertinentes, nos termos das cláusulas adiante esposadas.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. Constitui objeto deste ajuste a contratação de empresa para **LOCAÇÃO DE IMPRESSORAS E MULTIFUNCIONAIS ATRAVÉS DE SOLUÇÃO DE IMPRESSÃO DEPARTAMENTAL (OUTSOURCING DE IMPRESSÃO), INCLUINDO MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, FORNECIMENTO DE SOFTWARE DE GERENCIAMENTO E CONTROLE DOS EQUIPAMENTOS, PEÇAS E SUPRIMENTOS NECESSÁRIOS (EXCETO PAPEL), PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ANTÔNIO ALMEIDA E SUAS SECRETARIAS, CONFORME ESPECIFICAÇÕES ABAIXO:**

ITEM:	ESPECIFICAÇÃO:	QUANTIDADE:	VALOR UNITÁRIO:	VALOR MENSAL:	VALOR TOTAL:
1	**IMPRESSORA LASER MONOCROMÁTICA LASER**, A4 – 18 ppm Tecnologia de impressão: Laser - Resolução da tecnologia de impressão: HP FastRes 600, HP FastRes 1200 - Linguagem padrão da impressora: impressão baseada em host - Volume de páginas mensais recomendada: de 250 a 1500 **MARCA: HP MODELO: M428FDW**	15 unidades	R$ 170,00	R$ 2.550,00	R$ 30.600,00
2	**IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER MONOCROMÁTICA LASER**, A4 –	20 unidades	R$ 420,00	R$ 8.400,00	R$ 100.800,00

	34ppm Impressora/Copiadora/Scanner/Fax/Rede /Duplex • Tecnologia de Impressão: Laser. • Velocidade - Copiadora Preto (CPM): Até 26 **MARCA: RICOH MODELO: SP3710SF**				
3	**IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER MONOCROMÁTICA LASER**, A4 – 40ppm Tecnologia: Laser - Cores/PB: Preto e Branco - Processo de Impressão: Impressão eletrofotográfica - Elemento de Digitalização: Feixe de Laser - Tipo do Toner: Monocomponente, revelação a seco - Velocidade PB (Carta): 34 ppm **MARCA: KYOCERA MODELO ECOSYS M2640idw/L**	30 unidades	R$ 670,00	R$ 20.100,00	R$ 241.200,00

1.2 Independentemente de transcrição, são partes integrantes deste Contrato Administrativo o edital do Pregão Eletrônico n° 004/2022 e seus anexos, bem como seu respectivo Termo de Referência e a Proposta de Preços apresentada pela empresa vencedora, instrumentos presentes no Processo Administrativo n° 095/2022 – CPL/PMAA, vinculando esta avença para todos os efeitos legais.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR CONTRATADO

2.1. O valor mensal é de R$ 31.050,00 (trinta e um mil e cinquenta reais).

2.2. O valor global é de R$ 372.600,00 (trezentos e setenta e dois mil e seiscentos reais).

CLÁUSULA TERCEIRA – DA VIGÊNCIA E ALTERAÇÕES

3.1. Este Contrato tem vigência de 12 (doze) meses, contados de sua assinatura.

3.2. Compete as partes, de comum acordo, nos termos previstos neste instrumento, na Lei n° 8.666/93 e outras disposições legais, realizar por escrito através de Termo Aditivo, alterações contratuais que julgarem convenientes. Sendo reservado à Administração Pública, na busca pelo interesse administrativo, alterar unilateralmente a presente pacto, conforme permissivo legal.

3.3. O Contrato firmado poderá ser prorrogado, caso se enquadre na prerrogativa prevista no inciso II doart. 57 da Lei n° 8.666/93, desde que seja interessa das partes envolvidas e sejam preservadas todas as vantagens para a municipalidade, cumpridas as formalidades legais.

3.4. A Contratada se obriga a aceitar nas mesmas condições contratuais os acréscimos ou supressões quese fizerem necessários em até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do Contrato, conforme dispõe o art. 65, § 1°, da Lei n° 8.666/93.

CLÁUSULA QUARTA – DA CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E EMPENHO

COMISSÃO DE LICITAÇÃO
FL_____
RUBRICA

4.1. Os recursos financeiros para a despesa decorrente desta contratação correm por conta do Município de Antônio Almeida/PI, devidamente assegurados com a seguinte dotação orçamentária – Fonte dos recursos: FPM/ICMS/FUS/ COFINANCIAMENTO SAÚDE /FUNDEB 30%/COMPLEMENTO EDUCAÇÃO/IGD/PAIF E RECURSO PRÓPRIOS:

UNID.ORÇ.	PROJETO ATIVIDADE	NAT.DESPESA
02.02	04.122.0029.2003	33.90.39.00
02.03	08.243.0315.2010/2011/2012	33.90.39.00
02.04	10.301.0122.2017/2058	33.90.39.00
02.05	12.361.0132.2026	33.90.39.00
02.06	12.361.0130.2035	33.90.39.00
02.11	10.301.0122.2051	33.90.39.00
02.12	08.244.0426.2052	33.90.39.00

CLÁUSULA QUINTA – DAS OBRIGAÇÕES DA PARTE CONTRATADA

5.1. Para a execução deste contrato, entre outras, constituem obrigações da Contratada:

a) Entregar o objeto da presente licitação, de acordo com as especificações constantes do Termo de Referência e edital, inclusive no que tange aos prazos, condições e locais de entrega, mediante solicitação de fornecimento feito pelo Município sob pena de rescisão de contrato.

b) Responsabilizar-se pelas despesas decorrentes da entrega do objeto desta licitação, inclusive materiais, mão de obra, locomoção, transporte, seguros de acidentes, impostos, contribuições previdenciária, encargos trabalhistas, comerciais e outras decorrentes de sua execução.

c) Zelar pela fiel execução do ajuste contratual, utilizando-se todos os recursos materiais e humanos necessários para tanto.

d) Responder por quaisquer danos, perdas ou prejuízos, causados ao Contratante ou a terceiros, por dolo ou culpa, na execução do contrato, bem como, por qualquer que venha a ser causados por seus prepostos, em idênticas hipóteses.

e) A Contratada comprometer-se-á a dar total garantia quanto a qualidade dos produtos fornecidos, bemcomo efetuar a substituição, totalmente às suas expensas, de qualquer material fornecido fora das especificações constantes da proposta apresentada, quando requisitado pelo Contratante.

f) Comunicar imediatamente, por escrito, ao Contratante, através da fiscalização do contrato, qualquer anormalidade verificada, como também informar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.

g) Assumir todas e quaisquer reclamações e arcar com os ônus decorrentes de ações judiciais, por prejuízos ávidos e originados da execução do Contrato, e que sejam ajuizados contra o Contratante por terceiros.

h) Manter durante todo o período de vigência do contrato, todas as condições que ensejaram a sua habilitação na licitação e contratação.

i) Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem

subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou no Termo de Contrato.

CLÁUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES DA PARTE CONTRATANTE

6.1. São obrigações do Município de Antônio Almeida/PI, por intermédio de suas secretarias, fundos e órgãos:

a) Receber os produtos adjudicados, verificando as condições de entrega, conferindo a compatibilidade das especificações constantes da Nota Fiscal com a Nota de Empenho e atestando seu recebimento.

b) Permitir o acesso dos empregados da licitante vencedora às dependências do Contratante para a entrega dos materiais proporcionando todas as facilidades para que o fornecedor possa cumprir suas obrigações dentro das normas e condições ora ajustadas.

c) Promover, por meio de servidores especialmente designados, o acompanhamento e a fiscalização da execução do Contrato Administrativo sob os aspectos quantitativos e qualitativos, dando aceite observando o detalhamento contido neste Termo ou devolvendo para substituição, os que porventura não atenderem as descrições e especificações exigidas, sem ônus para o Contratante.

d) Efetuar o pagamento dos bens fornecidos pela Contratada, em até 30 (trinta) dias após recebimento definitivos dos produtos e após atesto da Nota Fiscal/Fatura pelo fiscal, comprovando o efetivo fornecimento dos produtos.

e) Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua Proposta de Preços.

CLÁUSULA SÉTIMA – DO REGIME DE EXECUÇÃO E FORMA DE RECEBIMENTO DO OBJETO

7.1. Os objetos deverão ser entregues diretamente nos locais indicados na Ordem de Fornecimento, de acordo com a necessidade de consumo, até a quantidade limite contratada, no prazo de até 05 (cinco)

dias contados da data de entrega da Nota do Empenho e Autorização de Fornecimento ao fornecedor,sem qualquer acréscimo adicional para a Administração independentemente da quantidade solicitada.

7.2. Os bens serão recebidos provisoriamente, a partir da entrega, para efeito de verificação da conformidade com as especificações constantes do edital e da proposta e, em seguida, definitivamente, após a verificação da conformidade dos mesmos e sua consequente aceitação, que se dará até 05 (cinco)dias úteis do recebimento provisório.

7.3. Acaso insatisfatória a verificação dos produtos, será lavrado termo de recusa dos mesmos, no qual se consignará as desconformidades verificadas, devendo ser substituído, no prazo máximo a ser determinado pelo setor competente, contados da comunicação formal da Administração do Setor à Contratada, sob pena de aplicação das punições previstas nestes instrumentos.

CLÁUSULA OITAVA – DO PAGAMENTO

8.1. O pagamento será realizado pelo setor competente da Prefeitura Municipal de Antônio Almeida/PI, até 30 dias após a solicitação que deverá ser protocolada até o 5° (quinto) dia do mês subsequente ao fornecimento definitivo dos bens, acompanhado da nota fiscal/fatura, emitida juntamente com recibo em 04 (quatro) vias de igual valor, cópia do contrato/nota de empenho, cópia das certidões de regularidade junto ao

COMISSÃO DE LICITAÇÃO
FL_____
RUBRICA

INSS e FGTS certidões conjunta de dívida ativa e débitos fiscais junto à união, certidão negativa de débitos junto a fazenda estadual, certidão negativa de débitos municipais, ordem de fornecimento doobjeto, firmado pela autoridade competente, e em conformidade com o disposto no art. 40, inciso XIV, alínea "a" da Lei 8.666/93.

8.2. As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à contratada e neste caso o vencimento dar-se-á no prazo de 30 (trinta) dias, contados da apresentação da documentação devidamente corrigida e válida, não ocorrendo neste caso, quaisquer ônus por parte da Administração.

8.3. Nenhum pagamento será efetuado aos adjudicatários enquanto pendente de liquidação ou qualquer obrigação financeira que lhe for imposta em virtude de penalidade ou falta de entrega dos produtos e/ou prestação dos serviços.

CLÁUSULA NONA – DO REAJUSTE DOS PREÇOS E ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA

9.1. Não haverá reajustamento nos preços propostos, salvo, se por razões supervenientes, os prazos ultrapassarem o período de 12 (doze) meses a partir da data base e serão realizados conforme os procedimentos:

a) O índice de reajuste será o Índice de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA, instituído pelo IBGE (Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística).

b) A data base adotada será a data 01 (um) ano posterior ao início da vigência contratual.

c) Para o cálculo do reajustamento será utilizada a seguinte fórmula:R =
V x $\frac{I - Io}{Io}$ = onde:

R - Valor do reajustamento calculado;
V - Valor contratual do objeto a ser reajustados;
I - Índice (IPCA), correspondente a data do reajuste (12 meses da data base);Io – Índice (IPCA), correspondente à data base.

9.2. Somente ocorrerá este reajuste para as parcelas que ultrapassem o período mencionado e caso o adimplemento da obrigação das parcelas a realizar não estejam atrasadas por culpa da Contratada, conforme solicitações de fornecimento realizadas pelo Contratante.

9.3. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o Contratante pagará à Contratada a importância calculada pelo índice anual vigente, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo.

9.4. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado em substituição, mediante aditamento do Contrato, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

9.5. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA FISCALIZAÇÃO

10.1. A fiscalização da execução desta avença será exercida por fiscal de contrato ou equipe de fiscais designados pela Administração municipal. O fiscal designado anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do objeto contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nomedos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providênciascabíveis as ocorrências de quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas por parte da mesma, conforme art. 58, inciso III, e art. 67, § 1° e § 2° da Lei n° 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS PENALIDADES ADMINISTRATIVAS

11.1. A Contratada estará sujeita à imputação das penalidades, conforme decidir a autoridade competente em caso de cometimento de infração administrativa nos termos da Lei n° 8.666/93, ante a eventual inexecução total ou parcial das obrigações assumidas, garantidas a prévia defesa, a Administração poderá aplicar à Contratada, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

a) Advertência por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos paraao Contratante.

b) Multa moratória de 0,5% (cinco décimos por cento) do valor do contrato por dia de atraso injustificadona providência necessária e de 1,0% (um por cento) por dia, após o trigésimo dia de atraso acumulada com as multas cominatórias abaixo:

b.1) Multa de 5,0% (cinco por cento) do valor do total do contrato por faltas médias, assim entendidas aquelas que acarretam transtornos significativos e, na sua reincidência, esse percentual será de 10% (dezpor cento).

b.2) Multa de 10,0% (dez por cento) do valor total do contrato, nas hipóteses de inexecução total, com ousem prejuízo para o ente público contratante.

c) Suspensão temporária do direito de participar em licitação ou impedimento de contratar com a entidade licitante e descredenciamento no sistema cadastral deste Município, por prazo não superior a 02 (dois) anos, entre outras, nas hipóteses:

c.1) Convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato.

c.2) Ensejar injustificado retardamento da execução de seu objeto.

c.3) Não mantiver a Proposta de Preços apresentada no certame licitatório.

c.4) Falhar gravemente na execução do contrato.

c.5) Na reiteração excessiva de mesmo comportamento já punido ou omissão de providências para reparação de erros.

d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados, entre outros comportamentos e em especial quando:

d.1) Apresentar documentação falsa exigida para o certame.

COMISSÃO DE LICITAÇÃO
FL_____
RUBRICA

d.2) Comportar-se de modo inidôneo.

d.3) Cometer fraude fiscal.

d.4) Fraudar na execução do contrato.

11.2. Também fica sujeito às penalidades do art. 87, incisos III e IV, Lei de Licitações e Contratos Administrativos, a Contratada que:

a) Tenha sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos.

b) Tenha praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação.

c) Demonstre não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

11.3. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo, no qual será assegurado o contraditório e a ampla defesa à Contratada, com comunicações realizadas por meio do Diário Oficial do Município, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666/93.

11.4. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Contratante, observado o princípio da proporcionalidade.

11.5. As multas poderão ser cominadas de forma cumulativa.

11.6. Os valores das multas aplicadas serão descontados "ex-officio" de qualquer crédito existente da Contratada, junto ao Município Contratante, ou cobrado administrativa ou judicialmente.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA RESCISÃO CONTRATUAL

12.1. Constituem motivos para rescisão do contrato as hipóteses previstas nos artigos 77 e 78 da Lei nº 8.666/93.

12.2. O presente ajuste poderá ser rescindido unilateralmente ou por acordo entre as partes nas formas e condições definidas na legislação vigente.

12.3. Para a rescisão unilateral a Contratante deve proceder a notificação da empresa Contratada, por escrito, concedendo prazo mínimo de 05 (cinco) dias corridos para apresentação de suas razões, sem quelhe caiba qualquer ônus. Dispensa-se este prazo quando o motivo da rescisão for imputável à Contratada.

12.4. Por meio deste ajuste, as partes interessadas reconhecem os direitos da Administração, em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA LEGISLAÇÃO APLICADA E CASOS OMISSOS

13.1. Este Contrato Administrativo será regido pelas normas presentes na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993; Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002; legislações complementares; regulando-se pelas suas cláusulas e

pelos preceitos de direito público, aplicando-lhes, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.

13.2. Os instrumentos legais mencionados no item anterior, bem como os princípios que regem a atuação da Administração Pública e as normas relativas a contratos, devem dirimir os casos omissos eventualmente identificados no curso da execução contratual.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DAS CONDIÇÕES DE REGULARIDADE

14.1. A Contratada se obriga a manter, durante toda a execução do ajuste, em compatibilidade com as obrigações a serem assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas por aqueles que pretendem contratar com a Administração Pública, para o ramo pertinente, como previsto nos artigos 27a 31 da Lei n° 8.666/93 e suas alterações.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA PUBLICAÇÃO

15.1. O extrato resumido do instrumento do Contrato será publicado pelo ente Contratante no Diário Oficial do Município, em cumprimento ao disposto no art. 61, parágrafo único, da Lei n° 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DO FORO

16.1. Fica eleito o foro da Cidade e Comarca de Marcos Parente/PI (Termo Judiciário: Antônio Almeida/PI), com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir quaisquer dúvidasou litígios oriundos da execução deste Contrato.

Por estarem justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor, que depois de lido e achado conforme é assinado pelos Contratantes e pelas testemunhas abaixo nomeadas.

Antônio Almeida/PI, 03 de março de 2022.

MUNICÍPIO DE ANTÔNIO ALMEIDA/PI
Sr. Marcelo Toledo Laurini
Contratante

REALJET INFORMATICA COM. SERV. LTDA
Otávio Melo
Sócio Administrador

REALJET INFORMATICA COMERCIO E SERVIDOS LTDA
Sr. OTAVIO AUGUSTO MARTINS MELO
Contratada

Testemunhas:

01 – Nome:
CPF:

02

03 – Nome:
CPF:

COMISSÃO DE LICITAÇÃO
FL_____
RUBRICA

EXTRATO PARA PUBLICAÇÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE ANTÔNIO ALMEIDA/PI

PROCESSO ADMINISTRATIVO N°: 095/2022 – CPL/PMAA.

PREGÃO ELETRÔNICO N°: 004/2022.

CONTRATO ADMINISTRATIVO N°: 016/2022.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE ANTÔNIO ALMEIDA/PI.

CONTRATADO: REALJET INFORMATICA COMERCIO E SERVICOS LTDA (09.558.001/0001-20).

OBJETO: LOCAÇÃO DE IMPRESSORAS E MULTIFUNCIONAIS ATRAVÉS DE SOLUÇÃO DE IMPRESSÃO DEPARTAMENTAL (OUTSOURCING DE IMPRESSÃO), INCLUINDO MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, FORNECIMENTO DE SOFTWARE DE GERENCIAMENTO E CONTROLE DOS EQUIPAMENTOS, PEÇAS E SUPRIMENTOS NECESSÁRIOS (EXCETO PAPEL), PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ANTÔNIO ALMEIDA E SUAS SECRETARIAS.

VALOR MENSAL: R$ 31.050,00 (TRINTA E UM MIL E CINQUENTA REAIS).

VALOR GLOBAL: R$ 372.600,00 (TREZENTOS E SETENTA E DOIS MIL E SEISCENTOS REAIS).

PRAZO DE VIGÊNCIA: 12 (DOZE) MESES.

Fonte dos recursos: FPM/ICMS/FUS/ COFINANCIAMENTO SAÚDE /FUNDEB 30%/COMPLEMENTO EDUCAÇÃO/IGD/PAIF E RECURSO PRÓPRIOS:

UNID.ORÇ.	PROJETO ATIVIDADE	NAT.DESPESA
02.02	04.122.0029.2003	33.90.39.00
02.03	08.243.0315.2010/2011/2012	33.90.39.00
02.04	10.301.0122.2017/2058	33.90.39.00
02.05	12.361.0132.2026	33.90.39.00
02.06	12.361.0130.2035	33.90.39.00
02.11	10.301.0122.2051	33.90.39.00
02.12	08.244.0426.2052	33.90.39.00

SUBSCRITORES: MARCELO TOLEDO LAURINI PELA CONTRATANTE E OTAVIO AUGUSTO MARTINS MELO PELA CONTRATADA.

DATA DA ASSINATURA: 03 de março de 2022.

Antônio Almeida/PI, 03 de março de 2022.

MARCELO TOLEDO LAURINI
Prefeito Municipal

COMISSÃO DE LICITAÇÃO

Fl.

RUBRICA

COMISSÃO DE LICITAÇÃO
FL_____
RUBRICA

EXTRATO PARA PUBLICAÇÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE ANTÔNIO ALMEIDA/PI
PROCESSO ADMINISTRATIVO N°: 095/2022 – CPL/PMAA.
PREGÃO ELETRÔNICO N°: 004/2022.
CONTRATO ADMINISTRATIVO N°: 016/2022.
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE ANTÔNIO ALMEIDA/PI.
CONTRATADO: REALJET INFORMATICA COMERCIO E SERVICOS LTDA (09.558.001/0001-20).
OBJETO: LOCAÇÃO DE IMPRESSORAS E MULTIFUNCIONAIS ATRAVÉS DE SOLUÇÃO DE IMPRESSÃO DEPARTAMENTAL (OUTSOURCING DE IMPRESSÃO), INCLUINDO MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, FORNECIMENTO DE SOFTWARE DE GERENCIAMENTO E CONTROLE DOS EQUIPAMENTOS, PEÇAS E SUPRIMENTOS NECESSÁRIOS (EXCETO PAPEL), PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ANTÔNIO ALMEIDA E SUAS SECRETARIAS.
VALOR MENSAL: R$ 31.050,00 (TRINTA E UM MIL E CINQUENTA REAIS).
VALOR GLOBAL: R$ 372.600,00 (TREZENTOS E SETENTA E DOIS MIL E SEISCENTOS REAIS).
PRAZO DE VIGÊNCIA: 12 (DOZE) MESES.
Fonte dos recursos: FPM/ICMS/FUS/ COFINANCIAMENTO SAÚDE /FUNDEB 30%/COMPLEMENTO EDUCAÇÃO/IGD/PAIF E RECURSO PRÓPRIOS:

UNID.ORÇ.	PROJETO ATIVIDADE	NAT.DESPESA
02.02	04.122.0029.2003	33.90.39.00
02.03	08.243.0315.2010/2011/2012	33.90.39.00
02.04	10.301.0122.2017/2058	33.90.39.00
02.05	12.361.0132.2026	33.90.39.00
02.06	12.361.0130.2035	33.90.39.00
02.11	10.301.0122.2051	33.90.39.00
02.12	08.244.0426.2052	33.90.39.00

SUBSCRITORES: MARCELO TOLEDO LAURINI PELA CONTRATANTE E OTAVIO AUGUSTO MARTINS MELO PELA CONTRATADA.
DATA DA ASSINATURA: 03 de março de 2022.

Antônio Almeida/PI, 03 de março de 2022.

MARCELO TOLEDO LAURINI
Prefeito Municipal

COMISSÃO DE LICITAÇÃO
Fl.
RUBRICA

Id:09FEBD0122B5D69C

Prefeitura Municipal de
ANTÔNIO ALMEIDA
CNPJ Nº 06.554.018/00001-11
Praça Agostinho Varão, 67 - centro

EXTRATO PARA PUBLICAÇÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE ANTÔNIO ALMEIDA/PI
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 095/2022 – CPL/PMAA.
PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 004/2022.
CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº: 016/2022.
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE ANTÔNIO ALMEIDA/PI.
CONTRATADO: REALJET INFORMATICA COMERCIO E SERVICOS LTDA (09.558.001/0001-20).
OBJETO: LOCAÇÃO DE IMPRESSORAS E MULTIFUNCIONAIS ATRAVÉS DE SOLUÇÃO DE IMPRESSÃO DEPARTAMENTAL (OUTSOURCING DE IMPRESSÃO), INCLUINDO MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, FORNECIMENTO DE SOFTWARE DE GERENCIAMENTO E CONTROLE DOS EQUIPAMENTOS, PEÇAS E SUPRIMENTOS NECESSÁRIOS (EXCETO PAPEL), PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ANTÔNIO ALMEIDA E SUAS SECRETARIAS.
VALOR MENSAL: R$ 31.050,00 (TRINTA E UM MIL E CINQUENTA REAIS).
VALOR GLOBAL: R$ 372.600,00 (TREZENTOS E SETENTA E DOIS MIL E SEISCENTOS REAIS).
PRAZO DE VIGÊNCIA: 12 (DOZE) MESES.
Fonte dos recursos: FPM/ICMS/FUS/ COFINANCIAMENTO SAÚDE /FUNDEB 30%/COMPLEMENTO EDUCAÇÃO/IGD/PAIF E RECURSO PRÓPRIOS:

UNID.ORÇ.	PROJETO ATIVIDADE	NAT.DESPESA
02.02	04.122.0029.2003	33.90.39.00
02.03	08.243.0315.2010/2011/2012	33.90.39.00
02.04	10.301.0122.2017/2058	33.90.39.00
02.05	12.361.0132.2026	33.90.39.00
02.06	12.361.0130.2035	33.90.39.00
02.11	10.301.0122.2051	33.90.39.00
02.12	08.244.0426.2052	33.90.39.00

SUBSCRITORES: MARCELO TOLEDO LAURINI PELA CONTRATANTE E OTAVIO AUGUSTO MARTINS MELO PELA CONTRATADA.
DATA DA ASSINATURA: 03 de março de 2022.

Antônio Almeida/PI, 03 de março de 2022.

MARCELO TOLEDO LAURINI
Prefeito Municipal

Id:09FEBD0122B5D6AC

Prefeitura Municipal de
ANTÔNIO ALMEIDA
CNPJ Nº 06.554.018/00001-11
Praça Agostinho Varão, 67 - centro

COMISSÃO DE LICITAÇÃO
FL_____
RUBRICA

EXTRATO PARA PUBLICAÇÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE ANTÔNIO ALMEIDA/PI
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 101/2022 – CPL/PMAA.
PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 007/2022.
CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº: 015/2022.
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE ANTÔNIO ALMEIDA/PI.
CONTRATADO: HOMERO FRANCISCO PEREIRA SENA EIRELI (30.949.034/0001-98).
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEIS PARA ABASTECIMENTO DE VEÍCULOS E MÁQUINAS COMPONENTES DA FROTA OFICIAL DO MUNICÍPIO DE ANTÔNIO ALMEIDA/PI.
VALOR GLOBAL: R$ 564.200,00 (QUINHENTOS E SESSENTA E QUATRO MIL E DUZENTOS REAIS)
PRAZO DE VIGÊNCIA: 12 (DOZE) MESES.
RECURSOS: Os recursos financeiros para a despesa decorrente desta contratação correm por conta do Município de Antônio Almeida/PI, devidamente assegurados com a seguinte dotação orçamentária – Fonte dos Recursos: FPM, ISS, IPTU, IPVA, ICMS, FMS, PNAE, FUNDEB, FMAS e demais recursos próprios e Despesa: 02 Sec. de Adminst. Planejamento e Finanças 04.122.0005.2003.0000 Manutenção dos Serviços da Administração Geral 3.3.90.30 Material de Consumo 03 Fundo Municipal de Assistência Social 08.244.0416.2013.0000 Manutenção do Fundo Municipal de Assistência Social 3.3.90.30 Material de Consumo 04 Fundo Municipal de Saúde 10.301.0120.2017.0000 / 10.301.0120.2018.0000 Manutenção dos Serviços Municipais de Saúde 3.3.90.30 Material de Consumo 05 Secretaria de Educação 12.361.0130.2026.0000 Manutenção e Desenvolvimento do Ensino Fundamental 3.3.90.30 Material de Consumo 06 Fundo Man. Des. Educ. Bás. Val. Prof. Educação 12.361.0130.2035.0000 Manut. e Desenv. do Ensino Fundamental FUNDEB 30% 3.3.90.30 Material de Consumo 11 Secretaria de Saúde e Saneamento 10.301.0120.2051.0000 Manutenção dos Serviços Municipais de Saúde 3.3.90.30 Material de Consumo 12 Sec. do Trabalho, Cid. e Assist. Social 08.244.0416.2052.0000 Manutenção dos Serviços de Assistência Social 3.3.90.30 Material de Consumo.

SUBSCRITORES: MARCELO TOLEDO LAURINI PELA CONTRATANTE E HOMERO FRANCISCO PEREIRA SENA PELA CONTRATADA.
DATA DA ASSINATURA: 04 DE MARÇO DE 2022.

Antônio Almeida/PI, 04 de março de 2022.

MARCELO TOLEDO LAURINI
PREFEITO MUNICIPAL

Id:073832106 7A1D6B6

Prefeitura Municipal de
ANTÔNIO ALMEIDA
CNPJ Nº 06.554.018/00001-11
Praça Agostinho Varão, 67 - centro

EXTRATO PARA PUBLICAÇÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE ANTÔNIO ALMEIDA/PI
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 101/2022 – CPL/PMAA.
PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 007/2022.
CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº: 014/2022.
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE ANTÔNIO ALMEIDA/PI.
CONTRATADO: BEETHOVEN BRANDAO EMPREENDIMENTOS LTDA (01.991.038/0001-36).
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEIS PARA ABASTECIMENTO DE VEÍCULOS E MÁQUINAS COMPONENTES DA FROTA OFICIAL DO MUNICÍPIO DE ANTÔNIO ALMEIDA/PI.
VALOR GLOBAL: R$ 266.100,00 (DUZENTOS E SESSENTA E SEIS MIL E CEM REAIS).
PRAZO DE VIGÊNCIA: 12 (DOZE) MESES.
RECURSOS: Os recursos financeiros para a despesa decorrente desta contratação correm por conta do Município de Antônio Almeida/PI, devidamente assegurados com a seguinte dotação orçamentária – Fonte dos Recursos: FPM, ISS, IPTU, IPVA, ICMS, FMS, PNAE, FUNDEB, FMAS e demais recursos próprios e Despesa: 02 Sec. de Adminst. Planejamento e Finanças 04.122.0005.2003.0000 Manutenção dos Serviços da Administração Geral 3.3.90.30 Material de Consumo 03 Fundo Municipal de Assistência Social 08.244.0416.2013.0000 Manutenção do Fundo Municipal de Assistência Social 3.3.90.30 Material de Consumo 04 Fundo Municipal de Saúde 10.301.0120.2017.0000 / 10.301.0120.2018.0000 Manutenção dos Serviços Municipais de Saúde 3.3.90.30 Material de Consumo 05 Secretaria de Educação 12.361.0130.2026.0000 Manutenção e Desenvolvimento do Ensino Fundamental 3.3.90.30 Material de Consumo 06 Fundo Man. Des. Educ. Bás. Val. Prof. Educação 12.361.0130.2035.0000 Manut. e Desenv. do Ensino Fundamental FUNDEB 30% 3.3.90.30 Material de Consumo 11 Secretaria de Saúde e Saneamento 10.301.0120.2051.0000 Manutenção dos Serviços Municipais de Saúde 3.3.90.30 Material de Consumo 12 Sec. do Trabalho, Cid. e Assist. Social 08.244.0416.2052.0000 Manutenção dos Serviços de Assistência Social 3.3.90.30 Material de Consumo.

SUBSCRITORES: MARCELO TOLEDO LAURINI PELA CONTRATANTE E SEBASTIÃO BEETHOVEN BRANDÃO PELA CONTRATADA.
DATA DA ASSINATURA: 04 DE MARÇO DE 2022.

Antônio Almeida/PI, 04 de março de 2022.

MARCELO TOLEDO LAURINI
PREFEITO MUNICIPAL

Id:12525DD353F1D3AD

SINDSERM

ESTADO DO PIAUÍ
SINDSERM-PI SINDICATAO DOS SERVIDORES MUNICIPAIS
CAMPO ALEGRE DO FIDALGO - PI
CNPJ 21.679.163/0001-12

EDITAL DE CONVOCAÇÃO

Através do presente EDITAL, A presidente do SINDSERM –PI (Sindicato dos Servidores Municipais de Campo Alegre do Fidalgo – Piauí), convoca todos os sócios quites com suas obrigações sindicais para uma reunião de Assembleia Geral Extraordinária, prevista no REGIMENTO que será realizada no dia **09 de março de 2022 às 09:00** horas no Prédio da Câmara Municipal em virtude do espaço ser adequado para se manter o distanciamento social - centro de Campo Alegre do Fidalgo – PI, conforme ao artigo 5º de seu Estatuto para apreciar a seguinte pauta do dia: ;

I) Início das Aulas previsto para dia 10 de março;
II) Repassar detalhes da reunião de hoje 04 de março;
III) Deliberar sobre a possiblidade de greve por parte de membros do magistério municipal
IV) Palavra franqueada aos sócios.

Campo Alegre do Fidalgo – Piauí, 04 de março de 2022.

Elisete Isabel de Oliveira
Presidente

Elisete Isabel de Oliveira
Presidente SINDSERM-PI
CPF 846.235.433-15
Campo Alegre do Fidalgo - PI

EXTRATO CONTRATO Nº 016/2022 1 IMPRESSORAS

EXTRATO CONTRATO Nº 016/2022