PREFEITURA MUNICIPAL DE JOAQUIM PIRES – PI

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 01.3103/2022

TERMO DE CONTRATO DE COMPRA QUE FAZEM ENTRE SI A PREFEITURA MUNICIPAL DE JOAQUIM PIRES-PI E A EMPRESA DISTRIFACIL DISTRIBUIDORA DE ALIMENTOS LTDA.

A PREFEITURA MUNICIPAL DE JOAQUIM PIRES - PI, por intermédio da Secretaria de Administração, com sede na Rua Doroteu Sertão, n° 560, Centro, CEP n° 64.170-000, na cidade de Joaquim Pires - PI, inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº 06.554.208/0001-39, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Genival Bezerra da Silva, doravante denominada CONTRATANTE, e o(a) empresa DISTRIFACIL DISTRIBUIDORA DE ALIMENTOS LTDA inscrito(a) no CNPJ sob o nº 37.517.569/0001-39 sediado(a) na Av. Higino Cunha, 1360, Piçarra, Teresina-PI doravante designada CONTRATADA, neste ato representada pelo(a) Sr.(a) Igor Giuliano Silva Brasil Rocha, portador(a) da Carteira de Identidade nº 2.614.540, expedida pela (o) SSP/PI e CPF nº 019.453.343-39, tendo em vista o que consta no Processo nº 007/2022 e em observância às disposições da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, do Decreto nº *7.892, de 23 de janeiro de 2013*, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do Pregão nº 007/2022, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

1.1. O objeto do presente Termo de Contrato é a **Contratação de empresa para Aquisição de Material de Expediente para atender as necessidades das Secretarias Municipais de Joaquim Pires-PI,** conforme especificações e quantitativos estabelecidos no Termo de Referência, anexo do Edital.

1.2. Este Termo de Contrato vincula-se ao Edital do Pregão, identificado no preâmbulo e à proposta vencedora, independentemente de transcrição.

1.3. Objeto da contratação:

EMPRESA: DISTRIFACIL DISTRIBUIDORA DE ALIMENTOS LTDA					
CNPJ: 37.517.569/0001-39					
ENDEREÇO: Av. Higino Cunha, 1360, Piçarra, Teresina-PI					
REPRESENTANTE: Igor Giuliano Silva Brasil Rocha					
E-MAIL: mailto:ddistrifacil@gmail.com			**TEL.: (86) 3303-4744**		
ITEM	**DESCRIÇÃO**	**QUANT**	**UNID**	**VALOR UNIT**	**VALOR TOTAL**
1	KIT PARA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR DE ALUNOS (COM PRATO, COPO, CUMBUCA, COLHER) DESCRIÇÃO E COMPOSIÇÃO: KIT PARA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR DE ALUNOS COMPOSTO PELOS SEGUINTES ITENS: 1 (UM) PRATO;1 (UMA) CANECA; 1 (UMA) CUMBUCA; 1 (UMA) COLHER.	500	UNIDADE	R$ 14,00	R$ 7.000,00
10	BARBANTE ALGODÃO, QUANTIDADE FIOS: 8 UN, ACABAMENTO SUPERFICIAL: CRÚ - ROLO COM 250G	50	ROLO	R$ 9,81	R$ 490,50
15	BOLA ISOPOR, DIÂMETRO: 15 CM, APLICAÇÃO: ARTES, COR: BRANCA	25	UNIDADE	R$ 6,12	R$ 153,00
16	BOLA ISOPOR, DIÂMETRO: 20 CM, APLICAÇÃO: ARTES, COR: BRANCA	25	UNIDADE	R$ 13,61	R$ 340,25
18	BORRACHA APAGADORA ESCRITA, MATERIAL: BORRACHA, COR: BRANCA, TIPO: MACIA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: TIPO PONTEIRA, APLICAÇÃO: PARA LÁPIS	4000	UNIDADE	R$ 0,24	R$ 960,00

IGOR GIULIANO SILVA BRASIL ROCHA:01945334339

Assinado de forma digital por IGOR GIULIANO SILVA BRASIL ROCHA:01945334339
Dados: 2022.03.31 10:33:20 -03'00'

PREFEITURA MUNICIPAL DE JOAQUIM PIRES – PI

21	CADERNO 6X1 FLEX ESPIRAL 72FLS.	500	UNIDADE	R$ 5,41	R$ 2.705,00
23	CADERNO ESPIRAL. FORMATO UNIVERSITÁRIO; 10X1; COM CAPA DURA, EM CORES; 200 FOLHAS, BRANCAS; ESPIRAL PLÁSTICA	1500	UNIDADE	R$ 12,91	R$ 19.365,00
25	CADERNO MATERIAL: CELULOSE VEGETAL, MATERIAL CAPA: CAPA DURA, COMPRIMENTO: 210, LARGURA: 148, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: FOLHAS PAUTADAS, BROCHURA, COSTURADO 1/4, QUANTIDADE FOLHAS: 96,	250	UNIDADE	R$ 9,85	R$ 2.462,50
27	CADERNO 12X1, CAPA DURA, ESPIRAL, COM 240FLS	50	UNIDADE	R$ 20,64	R$ 1.032,00
28	CALCULADORA ELETRÔNICA TIPO: MESA (4 OPERAÇÕES BÁSICAS) , CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: VISOR LCD COM INCLINAÇÃO, CÁLCULO DE PORCENTAGEM E , NÚMERO DÍGITOS: 12 UN, FONTE ALIMENTAÇÃO: PILHA AA	75	UNIDADE	R$ 24,45	R$ 1.833,75
35	CARTOLINA MATERIAL: CELULOSE VEGETAL, GRAMATURA: 150 G/M2, COMPRIMENTO: 660 MM, COR: VARIADA, LARGURA: 500 M	1000	UNIDADE	R$ 0,61	R$ 610,00
39	CLIPE (CLIPS) N. 4 - CLIPS 4/0 (COM 50 UND) - CAIXA COM 50 UNIDADES	100	CAIXA	R$ 2,59	R$ 259,00
46	COLA COLORIDA-23G - EM CAIXA 23G, CAIXA C/ 06 UNIDADES, CORES, VARIADAS, SOLÚVEL EM ÁGUA, ACABAMENTO BRILHANTE, COMPOSIÇÃO: RESINA DE P.V.A E PIGMENTOS.	50	CAIXA	R$ 10,40	R$ 520,00
52	COMPASSO ESCOLAR, MATERIAL: METAL, COMPRIMENTO: 13 CM, MODELO: SEM TIRA LINHA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: SEM ESTOJO.	50	UNIDADE	R$ 6,26	R$ 313,00
56	PLACA DE EVA DIMENSÕES 60X40 2MM, COM GLITTER DIVERSAS CORES. EMBALAGEM: PACOTE COM 10 UNIDADES.	50	PACOTE	R$ 36,52	R$ 1.826,00
60	ENVELOPE MATERIAL: SULFITE, MODELO: OFÍCIO, TAMANHO (CXL): 114 X 229, COR: BRANCO, GRAMATURA: 80.	750	UNIDADE	R$ 0,50	R$ 375,00
66	FITA ADESIVA EMBALAGEM, MATERIAL: PAPEL KRAFT, COMPRIMENTO: 45 M, LARGURA: 45 MM, APLICAÇÃO: ACONDICIONAMENTO E EMBALAGEM, TIPO: GOMADA.	50	ROLO	R$ 12,62	R$ 631,00
68	FITA ADESIVA TRANSPARENTE DE POLIPROPILENO (DUREX 12MM X 30M)	100	ROLO	R$ 1,51	R$ 151,00
69	FITA DECORATIVA DE CETIM, 100% POLIESTER, CONTÉM 10M X 23MM, CORES VARIADAS	50	ROLO	R$ 7,79	R$ 389,50
73	GRAMPEADOR MATERIAL: METAL , CAPACIDADE: 25 FL, TAMANHO GRAMPO: 26/6 , TIPO: MESA , CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: BASE PLÁSTICA ANTIDERRAPANTE, CABEÇA EM PLÁSTICO , TRATAMENTO SUPERFICIAL: PINTADO.	100	UNIDADE	R$ 11,87	R$ 1.187,00
74	GRAMPEADOR, TRATAMENTO SUPERFICIAL: PINTADO, MATERIAL: METAL, TIPO: PROFISSIONAL DE GRANDE PORTE, CAPACIDADE: 25 A 100 FL, APLICAÇÃO: FOLHAS, TAMANHO GRAMPO: 23,6, 23,8, 23,10, E 23,13, COR: PRETA.	25	UNIDADE	R$ 70,65	R$ 1.766,25
80	GRAMPOS PLÁSTICO ESTENDIDO, BRANCO, TIPO TRILHO, MEDIDAS MÍNIMAS 300 X 9 X 112 MM - EMBALAGEM COM 50 PARES.	50	PACOTE	R$ 22,05	R$ 1.102,50
86	LÁPIS PRETO MATERIAL CORPO: MADEIRA DE MANEJO SUSTENTÁVEL , DUREZA CARGA: B , FORMATO CORPO: SEXTAVADO , MATERIAL CARGA: GRAFITE PRETO Nº2 - CAIXA COM 144 UNIDADES	150	CAIXA	R$ 39,71	R$ 5.956,50
88	LIGA ELÁSTICA EM BORRACHA, TIPO LÁTEX, Nº 18, COR AMARELA, ESPESSURA DE 2MM. PACOTE COM 100 GRAMAS	75	PACOTE	R$ 5,66	R$ 424,50

IGOR GIULIANO SILVA BRASIL ROCHA:01945334339

Assinado de forma digital por IGOR GIULIANO SILVA BRASIL ROCHA:01945334339
Dados: 2022.03.31 10:33:53 -03'00'

PREFEITURA MUNICIPAL DE JOAQUIM PIRES – PI

91	LIVRO DE PONTO 04 ASSINATURAS C/ 100 FLS	100	UNIDADE	R$ 78,53	R$ 7.853,00
98	PALITO MATERIAL: MADEIRA, APLICAÇÃO: PICOLÉ, COMPRIMENTO: 10, FORMATO: CHATO - PACOTE COM 100 UNIDADES.	50	PACOTE	R$ 6,58	R$ 329,00
99	PAPEL A4, 210X297MM PACOTE COM 500 FOLHAS, 75G/M2 EXTRA BRANCO, ISENTO DE CLORO ESPECIFICAÇÃO : PAPEL A4, 210X297MM PACOTE COM 500 FOLHAS, 75G/M2 EXTRA BRANCO, ISENTO DE CLORO - RESMA	3000	RESMA	R$ 25,50	R$ 76.500,00
100	PAPEL ALMAÇO COMPRIMENTO: 280 MM, TIPO: COM PAUTA E MARGEM , LARGURA: 200 M - PACOTE COM 200 FOLHAS	50	PACOTE	R$ 23,16	R$ 1.158,00
101	PAPEL CAMURÇA COLORIDO 40X60 CM, MEDINDO ENTRE 93 A 113G/M²; CORES VARIADAS.	500	UNIDADE	R$ 0,85	R$ 425,00
102	PAPEL VERGÊ A4 - BRANCO 180G - PACOTE COM 10 FOLHAS	500	PACOTE	R$ 16,10	R$ 8.050,00
103	PAPEL CASCA DE OVO, FORMATO A4, DIMENSÕES 210X297MM, GRAMATURA 180G/M2, COR BRANCA: EMBALAGEM: CAIXA COM 50 FOLHAS.	25	CAIXA	R$ 18,47	R$ 461,75
104	PAPEL CELOFONE DE CELULOSE TRANSPARENTE, FOLHA GRANDE, CORES VARIADAS.	500	UNIDADE	R$ 1,11	R$ 555,00
105	PAPEL COLOR SET GRAMATURA: 110 G/M2, COMPRIMENTO: 66 CM, COR: VARIADA , LARGURA: 48 C.	400	UNIDADE	R$ 1,00	R$ 400,00
110	PAPEL LINHO A4 210MMX297MM 180G CORES DIVERSAS - CAIXA COM 50 UNIDADES.	25	CAIXA	R$ 22,01	R$ 550,25
117	PASTA ARQUIVO MATERIAL: PAPELÃO PRENSADO , APLICAÇÃO: ARQUIVO , TIPO: AZ , TAMANHO: OFÍCIO , LOMBADA: LARGA.	110	UNIDADE	R$ 15,01	R$ 1.651,10
118	PASTA ARQUIVO, MATERIAL: CARTÃO KRAFT, TIPO: AZ, LOMBADA: ESTREITA MM, TAMANHO: OFÍCIO, APLICAÇÃO: ARQUIVAMENTO DE PAPEIS.	110	UNIDADE	R$ 5,23	R$ 575,30
122	PASTA ARQUIVO, MATERIAL PVC, TIPO CLASSIFICADORA, LARGURA 260 MM, ALTURA 340 MM, COR PRETA, PRENDEDOR INTERNO GRAMPO TRILHO, CAPACIDADE 12 SACOS PLÁSTICOS,APLICAÇÃO ARQUIVO DE DOCUMENTO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS 1 COM QUATRO FUROS	500	UNIDADE	R$ 6,40	R$ 3.200,00
124	PASTA PLASTICO EM FORMATO 'L' - EM POLIPROPILENO - FLEXIVEL, COM VISOR, NA COR TRANSPARENTE E FUMÉ, QUE COMPORTE DOCUMENTOS FORMATO A4, COM DIMENSOES MINIMAS 220X310MM	300	UNIDADE	R$ 2,90	R$ 870,00
126	PASTA ARQUIVO, MATERIAL: CARTÃO DUPLO PLASTIFICADO, TIPO: CLASSIFICADORA, LARGURA: 255 MM, ALTURA: 340 MM, LOMBADA: 3 CM, COR: CINZA, GRAMATURA: 480 G,M2, APLICAÇÃO: ARQUIVO DE DOCUMENTO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS 2: COM PRENDEDOR DE PLÁSTICO	250	UNIDADE	R$ 4,65	R$ 1.162,50
130	PERFURADOR DE PAPEL, 2 FUROS, METÁLICO, COM CAPACIDADE PARA PERFURAR 60/70 FOLHAS DE PAPEL, GRAMATURA 75 G/M2, DIMENSÕES MÍNIMAS 16 X 110 X 80 MM.	15	UNIDADE	R$ 38,27	R$ 574,05
131	PILHA ALCALINA - MODELO: AA, TAMANHO: PEQUENA, TENSÃO NOMINAL: 1,5 NAN, SISTEMA ELETROQUÍMICO: ALCALINA - CARTELA COM 04 UNIDADES.	25	PACOTE	R$ 7,41	R$ 185,25
132	PILHA ALCALINA - PILHA AAA PILHA ALCALINA PALITO AAA 1,5V, CARTELA COM 04 UNIDADES.	40	UNIDADE	R$ 8,99	R$ 359,60
135	PINCEL DE PELO REDONDO ESCOLAR Nº 12	75	UNIDADE	R$ 6,88	R$ 516,00

IGOR GIULIANO SILVA BRASIL ROCHA:01945334339

Assinado de forma digital por IGOR GIULIANO SILVA BRASIL ROCHA:01945334339
Dados: 2022.03.31 10:34:26 -03'00'

136	PINCEL DE PELO REDONDO ESCOLAR N° 16	75	UNIDADE	R$ 9,28	R$ 696,00
139	PISTOLA PARA COLA QUENTE, TAMANHO GRANDE	50	UNIDADE	R$ 31,81	R$ 1.590,50
142	PRANCHETA PORTÁTIL - MATERIAL: ACRÍLICO, COMPRIMENTO: 330 NAN, LARGURA: 230 NAN, ESPESSURA: 4 NAN, COR: FUMÊ.	150	UNIDADE	R$ 16,39	R$ 2.458,50
145	QUADRO BRANCO MATERIAL: MDF, MATERIAL MOLDURA: ALUMÍNIO, ACABAMENTO SUPERFICIAL MOLDURA: ANODIZADO NATURAL, COMPRIMENTO: 300 CM, LARGURA: 120 C	25	UNIDADE	R$ 427,00	R$ 10.675,00
150	TECIDO TNT (TECIDO NAO-TECIDO), DE FIBRA SINTÉTICA, EM CORES VARIADAS. MEDIDA: 1 (UM) METRO	500	METRO	R$ 2,58	R$ 1.290,00
151	TESOURA PARA PICOTAR, GRANDE, APRESENTAÇÃO COM PARAFUSO REGULÁVEL, LÂMINA DE AÇO INOX CONTENDO MARCA DO FABRICANTE, FORMATO ANATÔMICO, CABO EM POLIPROPILENO ATÓXICO.	50	UNIDADE	R$ 11,70	R$ 585,00
155	TINTA PARA ARTESANATO COLORIDAS 100 ML.	75	UNIDADE	R$ 11,92	R$ 894,00
159	TINTA PINTURA FACIAL, COR: VARIADA, APLICAÇÃO: ARTÍSTICO	75	EMBALAGEM	R$ 11,25	R$ 843,75
161	TRANSFERIDOR ESCOLAR, MATERIAL: ACRÍLICO, GRADUAÇÃO: 0 A 360 GRA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: DIVIDIDO EM GRAU E ½ GRAU.	100	UNIDADE	R$ 5,19	R$ 519,00

2. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA

2.1. O prazo de vigência deste Termo de Contrato é aquele fixado no Termo de Referência, com início na data de sua assinatura e encerramento em 31/12/2022, prorrogável na forma do art. 57, §1º, da Lei nº 8.666, de 1993.

3. CLÁUSULA TERCEIRA – PREÇO

3.1. O valor do presente Termo de Contrato é de R$ 176.780,80 (cento e setenta e seis mil, setecentos e oitenta reais e oitenta centavos).

3.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução contratual, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

4. CLÁUSULA QUARTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

4.1. As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento da Prefeitura Municipal de Joaquim Pires-PI, para o exercício de 2022, na classificação abaixo:

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
- Fonte de Recurso = (1.500.0000) – Recursos Ordinários
- Código de Aplicação = (999.000) – Geral
- Unidade Orçamentária = (02.02.00) – Secretaria Municipal de Administração
- Programa de Trabalho = (02.122.0005.2008.0000) Manutenção da Sec. Administração
- Elemento de Despesa = 3.3.90.30

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
- Fonte de Recurso = (1.500.0000) – Recursos Ordinários
- Código de Aplicação = (300.000) – Saúde

IGOR GIULIANO SILVA BRASIL ROCHA:01945334339
Assinado de forma digital por IGOR GIULIANO SILVA BRASIL ROCHA:01945334339
Dados: 2022.03.31 10:34:49 -03'00'

- Unidade Orçamentária = (02.03.01) – Fundo Municipal de Saúde
- Programa de Trabalho = (10.301.0007.2014.0000) Manutenção da Sec. Saúde
- Elemento de Despesa = 3.3.90.30

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

- Fonte de Recurso = (1.500.0000) – Recursos Ordinários
- Código de Aplicação = (200.000) – Educação
- Unidade Orçamentária = (02.07.00) – Secretaria Municipal de Educação
- Programa de Trabalho = (12.361.0012.2018.0000) Manutenção da Sec. Educação
- Elemento de Despesa = 3.3.90.30

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

- Fonte de Recurso = (1.500.0000) – Recursos Ordinários
- Código de Aplicação = (999.000) – Assistência Social
- Unidade Orçamentária = (02.07.00) – Secretaria Municipal de Assistência Social
- Programa de Trabalho = (08.244.0009.2037.0000) Manutenção da Sec. Assistência Social
- Elemento de Despesa = 3.3.90.30

4.2. No(s) exercício(s) seguinte(s), as despesas correspondentes correrão à conta dos recursos próprios para atender às despesas da mesma natureza, cuja alocação será feita no início de cada exercício financeiro.

5. CLÁUSULA QUINTA – PAGAMENTO

5.1. O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

5.1.1. Os pagamentos decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 24 da Lei 8.666, de 1993, deverão ser efetuados no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados da data da apresentação da Nota Fiscal/Fatura, nos termos do art. 5º, § 3º, da Lei nº 8.666, de 1993.

5.2. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura quando o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

5.3. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, mediante consulta à documentação mencionada no art. 29 da Lei nº 8.666, de 1993.

5.4. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante;

5.5. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

5.6. Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.

5.7. Constatando-se a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

IGOR GIULIANO SILVA BRASIL ROCHA:01945334339

Assinado de forma digital por IGOR GIULIANO SILVA BRASIL ROCHA:01945334339 Dados: 2022.03.31 10:35:08 -03'00'

5.8. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

5.9. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

5.10. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação.

5.10.1. Será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente quanto a regularidade fiscal, salvo por motivo de economicidade ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante.

5.11. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, o valor devido deverá ser acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante aplicação das seguintes fórmulas:

EM = I x N x VP, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado: I =(TX/100)/365

TX = Percentual da taxa de juros de mora anual

6. CLÁUSULA SEXTA – REAJUSTE

6.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

6.2. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido da CONTRATADA, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pela CONTRATANTE, do IPC-A, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade, com base na seguinte fórmula (art. 5º do Decreto n.º 1.054, de 1994):

6.3. R = V (I – Iº) / Iº, onde:

6.4. R = Valor do reajuste procurado;

6.5. V = Valor contratual a ser reajustado;

6.6. Iº = índice inicial - refere-se ao índice de custos ou de preços correspondente à data fixada para entrega da proposta na licitação;

6.7. I = Índice relativo ao mês do reajustamento;

6.8. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

IGOR GIULIANO SILVA BRASIL ROCHA:01945334339

Assinado de forma digital por IGOR GIULIANO SILVA BRASIL ROCHA:01945334339
Dados: 2022.03.31 10:35:39 -03'00'

6.9. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo.

6.10. Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

6.11. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

6.12. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

6.13. O reajuste será realizado por apostilamento.

7. *CLÁUSULA SÉTIMA – GARANTIA DE EXECUÇÃO*

7.1. Não haverá exigência de garantia de execução para a presente contratação.

8. CLÁUSULA OITAVA –FISCALIZAÇÃO

8.1. O acompanhamento e fiscalização da execução do contrato serão realizados por representante da Contratante designado pela Portaria Nº 003/2020, na função de fiscal de contrato.

8.2. O representante da Contratante deverá promover o registro das ocorrências verificadas, adotando as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais, conforme o disposto nos §§ 1º e 2º do art. 67 da Lei nº 8.666, de 1993.

8.3. O descumprimento total ou parcial das obrigações e responsabilidades assumidas pela Contratada ensejará a aplicação de sanções administrativas, previstas neste Instrumento e na legislação vigente, podendo culminar em rescisão contratual, conforme disposto nos artigos 77 e 87 da Lei nº 8.666, de 1993.

8.4. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade da CONTRATANTE ou de seus agentes, gestores e fiscais, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

9. CLÁUSULA NONA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

9.1. **OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:**

9.1.1. receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

9.1.2. verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

9.1.3. comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

9.1.4. acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

9.1.5. efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

IGOR GIULIANO SILVA BRASIL ROCHA:01945334339
Assinado de forma digital por IGOR GIULIANO SILVA BRASIL ROCHA:01945334339
Dados: 2022.03.31 10:36:06 -03'00'

9.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

9.3. **OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

9.3.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

9.3.2. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;

9.3.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

9.3.4. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Contrato, o objeto com avarias ou defeitos;

9.3.5. Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

9.3.6. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

9.3.7. indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

9.3.8. promover a destinação final ambientalmente adequada, sempre que a legislação assim o exigir.

9.3.9. A empresa contratada deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, conforme alínea "c" do item 10.2 do Anexo VIII-B da IN SEGES/MP n. 5/2017;

9.4. **DA SOLICITAÇÃO, DO LOCAL E DO PRAZO DE EXECUÇÃO**

9.4.1. O prazo de entrega dos bens é de 05 (cinco) dias, contados do recebimento da Ordem de Fornecimento, no endereço indicado pela contratante, podendo ocorrer em todo o território do Município, onde possua órgãos públicos.

10. DO RECEBIMENTO PROVISÓRIO E DEFINITIVO

10.1. bens serão recebidos provisoriamente no prazo de 05 (cinco) dias úteis, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

10.1.1. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 02 (dois) dias úteis, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

IGOR GIULIANO SILVA BRASIL ROCHA:01945334339

Assinado de forma digital por IGOR GIULIANO SILVA BRASIL ROCHA:01945334339
Dados: 2022.03.31 10:36:32 -03'00'

10.1.2. Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

10.1.3. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

10.1.4. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

11. CLÁUSULA DÉCIMA – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.

11.1. Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, a CONTRATADA que:

11.2. falhar na execução do contrato, pela inexecução, total ou parcial, de quaisquer das obrigações assumidas na contratação;

11.3. ensejar o retardamento da execução do objeto;

11.4. fraudar na execução do contrato;

11.5. comportar-se de modo inidôneo; ou

11.6. cometer fraude fiscal.

11.7. Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato, a Administração pode aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

11.8. Advertência por escrito, quando do não cumprimento de quaisquer das obrigações contratuais consideradas faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretam prejuízos significativos para o serviço contratado;

11.9. Multa de:

11.10. 0,1% (um décimo por cento) até 0,2% (dois décimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, limitada a incidência a 15 (quinze) dias. Após o décimo quinto dia e a critério da Administração, no caso de execução com atraso, poderá ocorrer a não-aceitação do objeto, de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução total da obrigação assumida, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença;

11.11. 0,1% (um décimo por cento) até 10% (dez por cento) sobre o valor da parcela inadimplida, em caso de atraso na execução do objeto, por período superior ao previsto no subitem acima, ou de inexecução parcial da obrigação assumida;

11.12. 0,1% (um décimo por cento) até 15% (quinze por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de inexecução total da obrigação assumida;

11.13. 0,07% (sete centésimos por cento) do valor do contrato por dia de atraso na apresentação da garantia (seja para reforço ou por ocasião de prorrogação), observado o máximo de 2% (dois por cento). O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias autorizará a Administração CONTRATANTE a promover a rescisão do contrato;

11.14. as penalidades de multa decorrentes de fatos diversos serão consideradas independentes entre si.

IGOR GIULIANO SILVA BRASIL ROCHA:01945334339
Assinado de forma digital por IGOR GIULIANO SILVA BRASIL ROCHA:01945334339
Dados: 2022.03.31 10:37:12 -03'00'

11.15. Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;

11.16. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

11.17. As sanções previstas nos subitens "i", "iii", e "v" poderão ser aplicadas à CONTRATADA juntamente com as de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

11.18. Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, as empresas ou profissionais que:

11.19. tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

11.20. tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

11.21. demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

11.22. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à CONTRATADA, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.

11.23. As multas devidas e/ou prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor da Contratante, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa e cobrados judicialmente.

11.24. Caso a Contratante determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

11.25. Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, a União ou Entidade poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.

11.26. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

12. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – RESCISÃO

12.1. O presente Termo de Contrato poderá ser rescindido:

12.1.1. por ato unilateral e escrito da Administração, nas situações previstas nos incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei nº 8.666, de 1993, e com as consequências indicadas no art. 80 da mesma Lei, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas neste Instrumento;

12.1.2. amigavelmente, nos termos do art. 79, inciso II, da Lei nº 8.666, de 1993.

12.2. Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados, assegurando-se à CONTRATADA o direito à prévia e ampla defesa.

IGOR GIULIANO SILVA BRASIL ROCHA:01945334339

Assinado de forma digital por IGOR GIULIANO SILVA BRASIL ROCHA:01945334339
Dados: 2022.03.31 10:37:49 -03'00'

12.3. A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei nº 8.666, de 1993.

12.4. O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

12.4.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

12.4.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

12.4.3. Indenizações e multas.

13. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – VEDAÇÕES

13.1. É vedado à CONTRATADA interromper a execução do contrato sob alegação de inadimplemento por parte da CONTRATANTE, salvo nos casos previstos em lei.

14. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – ALTERAÇÕES

14.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

14.2. A CONTRATADA é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

14.3. As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOS CASOS OMISSOS

15.1. Os casos omissos serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.666, de 1993, na Lei nº 10.520, de 2002 e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, normas e princípios gerais dos contratos.

16. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – PUBLICAÇÃO

16.1. Incumbirá à CONTRATANTE providenciar a publicação deste instrumento, por extrato, no Diário Oficial da Prefeitura Municipal de Joaquim Pires-PI no prazo previsto na Lei nº 8.666, de 1993.

17. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – FORO

17.1. O Foro para solucionar os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato será o da Comarca do Município de Esperantina-PI - Justiça Estadual.

Para firmeza e validade do pactuado, o presente Termo de Contrato foi lavrado em duas (duas) vias de igual teor, que, depois de lido e achado em ordem, vai assinado pelos contraentes.

Joaquim Pires/PI, 31 de março de 2022

Genival Bezerra da Silva

Representante legal da CONTRATANTE

Igor Giuliano Silva Brasil Rocha

Representante legal da CONTRATADA

IGOR GIULIANO SILVA BRASIL ROCHA:01945334339

Assinado de forma digital por IGOR GIULIANO SILVA BRASIL ROCHA:01945334339
Dados: 2022.03.31 10:38:38 -03'00'