CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 011/2022 – PMJF/PI
REF. PREGÃO ELETRÔNICO Nº 027/ 2021- SRP
VINC. PROCESSO ADMINISTRATIVO: 0224/2021 – PMJF/PI

A PREFEITURA MUNICIPAL DE JOSÉ FREITAS/PI, inscrita no CNPJ sob o nº. 10.221.760/0001-82, situada na Rua Hugo Napoleão S/N, CEP nº 64110-000 através da PREFEITURA MUNICIPAL DE JOSÉ DE FREITAS/PI representada pelo Sr. ROGER COQUEIRO LINHARES, RG 1.297 – SSP/PI, CPF n° 674.999.613-20, doravante denominada CONTRATANTE, e, do outro lado, a empresa **BIOLAVSEC SERVIÇOS DE HIGIENIZAÇÃO E INMPERMEABILIZAÇÃO DE MOVEIS LTDA,** CNPJ nº 37.509.784/0001-98, com sede na rua Lino Correia Lima nº 2660, PLANALTO – TERESINA/PI - CEP 64050-060, representada por PEDRO KEILE ARANTES ALVES RG n° 3623896 – SESP/PI, CPF n° 889.183.601-00, residente e domiciliado rua Rua Lino Correia Lima, nº 2660, neste ato designada CONTRATADA, tendo em vista o que consta em observância às disposições da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002 e na Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor, resolvem firmar este Termo de Contrato administrativo, decorrente do Pregão Eletrônico nº. 027/2021 - SRP, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

As partes acima qualificadas resolvem firmar este contrato administrativo destinado ao fornecimento parcelado, conforme registro de preços decorrente da licitação realizada sob a modalidade PREGÃO ELETRÔNICO nº 027/2021, vinculada ao Processo Administrativo nº 0224/2021, adjudicado e homologado, tudo de acordo com documentos acostados aos autos a que se vincula, cujo resultado fora publicado, em síntese, no DOM de 08/02/2021 – Edição IVDIX PG 261/262 e DOU de 08/02/2021 – PG 335.

Firma-se o contrato administrativo, com base na ARP GERAL, observadas as cláusulas e condições seguintes:

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO CONTRATADO

1.1. Execução dos serviços de DESINTETIZAÇÃO E OUTROS, como detalhado no quadro de informações abaixo, observadas a quantidade, unidade de medida e preços unitários registrados em nome da beneficiária:

ITEM	SERVIÇO/ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANT/ PREV - até	VLL/UNIT. (R$)
01	SERVIÇO DE DESINSETIZAÇÃO PARA ELIMINAR E PREVENIR A PROLIFERAÇÃO DE MOSQUITOS, FORMIGAS, BARATAS E OUTROS INSETOS, ARACNÍDEOS, QUILÓPODES, ATRAVÉS DA UTILIZAÇÃO DE PULVERIZADORES, GEL, PÓ SECO, ARMADILHAS ADESIVAS E/OU OUTROS PRODUTOS NECESSÁRIOS, COM BAIXA TOXIDADE AO HOMEM E ATENDIMENTOÀS NORMAS AMBIENTAIS VIGENTES	M²	25.000	0,34
02	SERVIÇO DE DESRATIZAÇÃO, ELIMINAR E PREVENIR A PROLIFERAÇÃO DE RATO, ATRAVÉS DA UTILIZAÇÃO DE PRODUTOS RODENTICIDAS DE EFEITOS COM SISTEMAS DE PORTA DE ISCAS NORMATIZADOS; COM BAIXA TOXIDADE AO HOMEM EM ATENDIMENTO ÀS NORMAS AMBIENTAIS VIGENTES.	M²	25.000	0,34
03	SERVIÇO DE DESCUPINIZAÇÃO COM BARREIRA QUÍMICA, PARA ELIMINAR E PREVENIR A PROLIFERAÇÃO DE CUPINS E FOCOS DIVERSOS NAS ÁREAS DE MADEIRAMENTO, ARVOREDOS, MOBILIÁRIOS, COM A UTILIZAÇÃO DE PRODUTOS EM ATENDIMENTO ÀS NORMAS AMBIENTAIS VIGENTE	M²	25.000	0,34
04	SERVIÇO DE SANITIZAÇÃO (DESINFECÇÃO CONTRA VÍRUS, BACTÉRIAS E	M²	20.000	0,35

	FUNGOS)			
05	LIMPEZA DE CAIXA D'ÁGUA OBS: NO CUSTO DOS SERVIÇOS DEVERÃO ESTAR INCLUSAS, AS DESPESAS COM PESSOAL, EPI, COMBUSTÍVEIS, PRODUTOS QUÍMICOS, ENFIM TODAS AS DESPESAS, DIRETAS EINDIRETAS QUE INCIDAM SOBRE A EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS.	CAP = 15.000 LT	200	320,00
06	LIMPEZA DE CAIXA D'ÁGUA OBS: NO CUSTO DOS SERVIÇOS DEVERÃO ESTAR INCLUSAS, AS DESPESAS COM PESSOAL, EPI, COMBUSTÍVEIS, PRODUTOS QUÍMICOS, ENFIM TODAS AS DESPESAS, DIRETAS E INDIRETAS QUE INCIDAM SOBRE A EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS.	CAP = 10.000 LT	200	300,00
07	LIMPEZA DE CAIXA D'ÁGUA OBS: NO CUSTO DOS SERVIÇOS DEVERÃO ESTAR INCLUSAS, AS DESPESAS COM PESSOAL, EPI, COMBUSTÍVEIS, PRODUTOS QUÍMICOS, ENFIM TODAS AS DESPESAS, DIRETAS E INDIRETAS QUE INCIDAM SOBRE A EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS.	CAP = 5.000 LT	200	220,00
08	LIMPEZA DE CAIXA D'ÁGUA OBS: NO CUSTO DOS SERVIÇOS DEVERÃO ESTAR INCLUSAS, AS DESPESAS COM PESSOAL, EPI, COMBUSTÍVEIS, PRODUTOS QUÍMICOS, ENFIM TODAS AS DESPESAS, DIRETAS E INDIRETAS QUE INCIDAM SOBRE A EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS.	CAP = 2.000 LT	200	190,00
09	LIMPEZA DE CAIXA D'ÁGUA OBS: NO CUSTO DOS SERVIÇOS DEVERÃO ESTAR INCLUSAS, AS DESPESAS COM PESSOAL, EPI, COMBUSTÍVEIS, PRODUTOS QUÍMICOS, ENFIM TODAS AS DESPESAS, DIRETAS E INDIRETAS QUE INCIDAM SOBRE A EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS.	CAP = 1.000 LT	200	175,00
10	LIMPEZA DE CAIXA D'ÁGUA OBS: NO CUSTO DOS SERVIÇOS DEVERÃO ESTAR INCLUSAS, AS DESPESAS COM PESSOAL, EPI, COMBUSTÍVEIS, PRODUTOS QUÍMICOS, ENFIM TODAS AS DESPESAS, DIRETAS E INDIRETAS QUE INCIDAM SOBRE A EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS.	CAP = 500 LT	200	140,00
11	LIMPEZA DE CAIXA D'ÁGUA OBS: NO CUSTO DOS SERVIÇOS DEVERÃO ESTAR INCLUSAS, AS DESPESAS COM PESSOAL, EPI, COMBUSTÍVEIS, PRODUTOS QUÍMICOS, ENFIM TODAS AS DESPESAS, DIRETAS E INDIRETAS QUE INCIDAM SOBRE A EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS.	CAP = 310 LT	200	120,00
12	DESALOJAMENTO DE POMBOS, MORCEGOS, PARDAIS E ABELHAS	M²	25.000	8,06
13	LIMPEZA DE FOSSAS SÉPTICAS	M²	25.000	28,92

2. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA CONTRATUAL

2.1. . Este Contrato tem a vigência vinculada à vigência dos respectivos créditos orçamentários, contado a partir de sua assinatura e eficácia a partir da publicação de seu extrato na imprensa oficial, atendidas as exigências legais, incluída a possibilidade de prorrogação na forma do art. 57, § 1º, da Lei nº 8.666, de 1993, o que deverá ocorrer por aditivos.

2.2.1. A vigência do contrato poderá ultrapassar o exercício financeiro, desde que as despesas referentes à contratação sejam integralmente empenhadas até 31 de dezembro, para fins de inscrição em restos a pagar, conforme Orientação Normativa AGU n° 39, de 13/12/2011.

3. CLÁUSULA TERCEIRA – DO PREÇO REGISTRADO

3.1. Os valores registrados encontram-se declarados no resultado publicado nos meios oficiais como no Serviço transcritos, validando-os em todo o teor.

3.2. No valor estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução contratual, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas,

previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do Serviço da contratação.

4. CLÁUSULA QUARTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

4.1. As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária a seguir indicadas:

SECRETARIA	FONTE DOS RECURSOS	ELEMENTO DE DESPESA	FUNÇÃO PROGRAMÁTICA
ADMINISTRAÇÃO	500	33.90.39	04.122.0075.1083.0000
SAÚDE	500	33.90.39	10.301.0073.2021.0000
SEMAC	500	33.90.39	08.122.0074.2034.0000
EDUCAÇÃO	541	33.90.39	12.361.0002.2046.0000
SAUDE	500	33.90.39	10.302.0073.2066.0000

4.3.1. Os registros contábeis serão efetuados de acordo com a execução da Lei Orçamentária vigente.

5. CLÁUSULA QUINTA – DAS CONTRAPRESTAÇÕES

5.1. Os pagamentos deverão ocorrer de forma parcelada de acordo com a demanda autorizada e na mesma proporção, depois de devidamente atestada, através de conta corrente por transferência eletrônica, de titularidade da empresa contratada, que, deverá ser informada na proposta de preços ou, posteriormente, antes da contratação. Caso os dados da fatura ou NF estejam incorretos, a Contratante formalizará à Contratada, e esta emitirá nova fatura ou NF, escoimada daquelas incorreções, abrindo-se, então, novo prazo para pagamento.

5.2. A Nota Fiscal/Fatura, deverá ser emitida pela beneficiária/contratada, obrigatoriamente com o mesmo número de inscrição no CNPJ apresentado nos documentos de habilitação e das propostas de preços, bem como da Nota de Empenho.

5.3. Em caso de devolução da Nota Fiscal/Fatura para correção, o prazo para pagamento passará a fluir após a sua reapresentação.

5.4. O pagamento só será efetuado após a comprovação pela contratada de que se encontra em dia com suas obrigações para com o sistema de seguridade social, mediante apresentação das Certidões Negativas de Débito com INSS, FGTS e Trabalhista - CNDT.

5.5. O pagamento será efetuado em conta bancária da empresa contratada, como abaixo identificada:

RAZÃO SOCIAL: BIOLAV SERVIÇOS DE HIGIENIZAÇÃO E IMPERMEBIALIZAÇÃO DE MOVEIS LTDA
CNPJ: 37.509.784/0001-98

INSTITUIÇÃO BANCÁRIA: BANCO DO BRASIL
AGÊNCIA: 3179-X
CONTA CORRENTE:59445-8

5.6. Caso haja alteração de conta corrente, a contratada deverá informar a contratante a nova conta com antecedência mínima de 15 (quinze) dias antes da emissão da Nota Fiscal para que seja realizado o pagamento.

5.7. O pagamento somente será autorizado após efetuado o "atesto" pelo servidor competente na nota fiscal apresentada.

5.8. Qualquer atraso ocorrido na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou dos documentos exigidos como condição para pagamento por parte da CONTRATADA, importará em prorrogação automática do prazo de vencimento da obrigação do CONTRATANTE.

5.9. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

5.10. O licitante fica obrigado a emitir tantas quantas forem as notas fiscais necessárias, haja vista que a entrega dar-se-á mediante forma contínua e futura de acordo com a necessidade da CONTRATANTE.

5.11. No valor pactuado estão inclusos todos os custos necessários para o atendimento do Serviço contratado, bem como todos os impostos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamentos de pessoal, garantias e quaisquer outros ônus que incidam ou venham a incidir sobre o Serviço licitado, contratado e constante da proposta.

6. CLÁUSULA SEXTA – REAJUSTE E ALTERAÇÕES

6.1. O preço registrado e eventualmente contratado é fixo e irreajustável, exceto nas condições estabelecidas em Lei.

6.2. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993 ou legislação que vier substitui-la.

6.3. A CONTRATADA é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

6.3.1. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

6.4. As supressões resultantes de acordo ajustados entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

6.4.1. Somente será possível a realização de aditivo contratual, nos termos do art. 65, § 1º da Lei n. 8.666/93, dentro do prazo de vigência do contrato de fornecimento, que se encerra com o cumprimento das obrigações.

6.4.2. O preço do(s) Serviço(s) ofertados(s) será fixo e irreajustável, na vigência deste contrato, salvo as situações de desequilíbrio financeiro do contrato, por requerimento devidamente instruído e acompanhado das devidas comprovações formais, nos termos da Lei Federal nº 8.666/93.

6.4.3. Fica assegurado o direito do contratado ter seus preços reajustados, desde que, para tanto, seja feito pedido formal à Administração demonstrando o desequilíbrio econômico financeiro, em razão da majoração ou alteração da base de cálculo para cobrança de tributos que venham a incidir sobre os Serviços negociados.

6.4.4. Os preços poderão ser reajustados, anualmente, de acordo com o INPC (Índice Nacional de Preços ao Consumidor) que é o índice oficial do Governo Federal, com data base na data de apresentação da proposta.

6.4.5. O reajustamento somente se dará após a avaliação favorável pela Administração.

7. CLÁUSULA SÉTIMA- ENTREGA E RECEBIMENTO DO SERVIÇO

7.1. O Serviço, deve ser entregue onde determinar a Ordem de Fornecimento, no horário de Expediente normal, de segunda a sexta feira.

7.2. Todos os Serviços deverão ser executados com qualidade e regularidade, sendo aplicadas todas as normas e exigências do Código de Defesa do Consumidor e se exigido em legislação, estarem de acordo com as normas vigentes.

7.3. O prazo de entrega será o definido no pedido ou na Ordem de Serviços, a contar da data de recebimento e deverão ter garantia mínima de 12 (doze) meses. Os Serviços que apresentem algum tipo de desconformidade deverão ser substituídos em até 03 (três) dias sem quaisquer ônus para a CONTRATANTE.

7.4. A contratada responderá por todos os ônus referentes ao Serviço objeto deste contrato, incluídos todos os encargos com seus empregados, como também os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, que venham a incidir sobre o Serviço do presente contrato. Responderá, civil e penalmente, por quaisquer danos, de qualquer natureza, que

venham a sofrer seus empregados, terceiros ou a CONTRATANTE, em razão de acidente de ação, ou de omissão, dolosa ou culposa, de prepostos da CONTRATADA ou de quem em seu nome agir, decorrentes do ato de entrega e armazenamento de material.

7.5. A contratada irá reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, as suas expensas, no todo ou em parte, o Serviço deste Contrato Administrativo, em que se verifiquem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da entrega, salvo quando o defeito for, comprovadamente, provocado por uso indevido.

8. CLAÚSULA OITAVA - FISCALIZAÇÃO

8.1. A fiscalização da execução deste contrato será feita por servidor da Contratante, designado como gestor/fiscal do contrato.

9. CLÁUSULA NONA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

9.1. As obrigações da CONTRATANTE e da CONTRATADA são aquelas previstas no Termo de Referência, anexos e Edital da licitação e, ainda:

9.2. Efetuar a entrega do Serviço em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade.

9.3. A Contratada deverá Arcar com todos os ônus necessários à completa entrega que efetuar, incluindo o pagamento de taxas e emolumentos, seguros, impostos, encargos sociais e trabalhistas, e quaisquer despesas referentes a entrega, inclusive licença em repartições públicas, registro, publicações e autenticações do Contrato e dos documentos a ele relativos, sem nenhum custo adicional.

9.4. A contratada deverá responder por todos os ônus referentes ao Serviço do Contrato, desde os salários do pessoal nele empregado, como também os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, que venham a incidir sobre o Serviço do presente contrato.

9.5. Fornecer o Serviço da marca e fórmula ofertado na sua proposta.

9.6. Excepcionalmente, com justificativa comprovada e aceita pela Administração, poderá ser substituída a marca cotada do Serviço, por outro de qualidade igual ou superior e de mesma fórmula, mediante a aceitação administrativa.

9.7. Cumprir o prazo de entrega e demais condições contratuais.

9.8. Aceitar a fiscalização e condições impostas pela contratante.

9.9. Substituir dos serviços que não atenderem as especificações.

9.10. Para assinatura deste contrato a Beneficiária deverá possuir certificação digital e-CNPJ do tipo A3 (suporte criptográfico token ou cartão), emitido por autoridade certificadora (AC) credenciada pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira (ICP- Brasil), com validade de um a três anos, contendo o endereço de correio eletrônico do fornecedor titular responsável pelo certificado. Ou seja, este contrato deverá, obrigatoriamente, ser assinado digitalmente pelo(s) sócio(s) ou representante(s) da(s) Empresa(s).

9.10.1. O uso de certificado digital e da respectiva senha por pessoa que não seja o titular responsável poderá configurar crime, nos termos da legislação penal vigente.

9.11. Para efeito das obrigações ora assumidas, fica fazendo parte integrante deste Instrumento, independentemente de transcrição, o Edital do Pregão Eletrônico Nº 027/ 2021 - SRP e seus anexos.

9.12. Para efeito das obrigações ora assumidas, é parte integrante deste Instrumento, independentemente de transcrição, o Edital da licitação (Pregão Eletrônico Nº 027/2021) – a ARP GERAL, Proposta readequada e demais documentos da licitação.

10. CLÁUSULA DÉCIMA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

10.1. Receber o Serviço e dar a aceitação no caso de atender as especificações do TR e Edital da Licitação.

10.2. Fiscalizar o bom andamento das entregas pela contratada, notificando, imediatamente e por escrito, quaisquer problemas ou irregularidades encontradas.

10.3. Pagar a fatura da contratada no prazo e condições estabelecidas no edital de Licitação.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1. As sanções referentes à execução deste contrato administrativo são aquelas previstas no Edital da Licitação e legislação pertinente.

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – RESCISÃO CONTRATUAL

12.1. Este contratual poderá ser rescindido nas hipóteses previstas no art. 78 da Lei nº 8.666, de 1993, com as consequências indicadas no art. 80 da mesma Lei, sem prejuízo das sanções aplicáveis.

12.2. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos e exigências de habilitação; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do Serviço pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

12.3. Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados, assegurando-se à CONTRATADA o direito à prévia e ampla defesa.

12.4. A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei nº 8.666, de 1993.

12.5. O termo de rescisão será precedido de Relatório indicativo dos seguintes aspectos, conforme o caso:

12.5.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

12.5.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

12.5.3. Indenizações e multas.

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS VEDAÇÕES ADMINISTRATIVAS

13.1. É vedado à CONTRATADA:

13.1.1. Caucionar ou utilizar este Termo de Contrato para qualquer operação financeira;

13.1.2. Interromper a execução contratual sob alegação de inadimplemento por parte da CONTRATANTE, salvo nos casos previstos em lei;

13.1.3. A subcontratação total do Serviço deste contrato, assim com a parcial acima do limite permitido pela Administração.

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOS CASOS OMISSOS.

8.3. Os casos omissos serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei Federal nº 8.666, de 1993, na Lei nº 10.520, de 2002, DF nº 10.024/2019 e demais normas correspondentes de licitações e contratos administrativos e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei Federal nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor - e normas e princípios gerais dos contratos.

8.4. A qualquer tempo da execução poderá ser convocada a contratada para rever, renegociar ou discutir sobre outras vantagens oferecidas a contratante, desde que haja motivo que justifique o chamamento.

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – FORO

15.1. É eleito o Foro da cidade de José de Freitas/PI, para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato Administrativo, que não possam ser compostos pela conciliação entre as partes, conforme art. 55, § 2º da Lei nº 8.666/93.

Para firmeza e validade do pactuado neste Contrato Administrativo, foi lavrado em 02 (duas) vias de igual teor, que, depois de lido e achado em ordem, vai assinado pelos contraentes.

Prefeitura Municipal de José de Freitas/PI, 09 de fevereiro de 2021

MAGNO RIBEIRO SAMPAIO
Secretário Municipal de Administração e Finanças – PMJF/PI
Representante Demais Unidades Administrativas/CONTRATANTE

MARIA DO ROSARIO DE FATIMA GOMES DAS NEVES PINTO
Secretaria Municipal de Assistência Social – PMJF/PI
CONTRATANTE/PARTICIPANTE

SARA DE MORAIS FARIAS
Secretaria Municipal Saúde– PMJF/PI
CONTRATANTE/PARTICIPANTE

MARIA DO AMPARO HOLANDA DA SILVA
Secretaria Municipal de educação – PMJF/PI
CONTRATANTE

EMPRESA BIOLAVSEC S. H IMPERMEABILIZAÇÃO LTDA
Pedro Keile Arantes Alves – CPF n° 889.183.601-00
Representante Legal – Contratada/Beneficiária

Analisei: MARIA LUIZA DA SILVA MELO
Controladora Geral – PMJF/PI

Ciente: ROGER COQUEIRO LINHARES
PREFEITO MUNICIPAL – PMJF/PI

TESTEMUNHAS:

1 – Nome:_____ CPF: _____/____/____/___

RG:_____

2 – Nome:_____
CPF: _____/____/____/___
RG:_____