CONTRATO N° 04 /2022 – SEMF

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 002/2020 - ALEPI

PROCESSO ADMINISTRATIVO – SEMF/SEI Nº 00043.000255/2022-32

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE MÃO DE OBRA, QUE ENTRE SI CELEBRAM, O MUNICÍPIO DE TERESINA, ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS - SEMF E A EMPRESA LIMPSERV QUALIDADE DE SERVIÇOS LTDA, CNPJ: 07.194.788/0001-63.

O **MUNICÍPIO DE TERESINA**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Praça Marechal Deodoro, n.° 860, Palácio da Cidade, **através da SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS - SEMF**, CNPJ: 06.554.869/0009-11, com sede e administração nesta capital, na Praça Marechal Deodoro da Fonseca, n.º 860, Palácio da Cidade, Teresina-PI, representado neste ato por seu titular, o Sr. Robert Rios Magalhães, brasileiro, inscrito no CPF sob o n.° 133.841.393-72, RG n.° 215.140 SSP-PI, doravante denominada **CONTRATANTE**, e a Empresa LIMPSERV QUALIDADE DE SERVIÇOS LTDA, CNPJ: 07.194.788/0001-63, doravante denominada **CONTRATADA**, neste ato representada por seu sócio-administrador, o Senhor Carlos Antônio de Moura Filho, portador da Cédula de Identidade n.º 5001700 SSP/PI e do CPF nº. 018.440.843-10, residente e domiciliada à avenida Visconde da Parnaíba, nº. 2340, Condomínio Horto Park, bloco Hibisco, apto. 201, Bairro Horto, CEP: 64.052-825, Teresina – PI, com fundamento no Processo Administrativo SEMF/SEI nº 00043.000255/2022-32 , Pregão Eletrônico n.º 002/2020, na forma da Lei nº 10.520, de 17/07/02 Decreto Federal nº 10.024/2019 , Dec. Estadual nº 11.346 de 30/03/04, Decreto Estadual nº 11.319/04 e Subsidiariamente a Lei nº 8.666/93, IN 05/17, IN 07/18 e demais normais pertinentes ao objeto.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1. O objeto deste contrato é LOCAÇÃO DE MÃO-DE-OBRA, conforme especificações técnicas detalhadas constantes do Anexo I, parte integrante deste edital como se aqui estivesse transcrito.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO VALOR:

1. O valor mensal deste contrato é de até R$ 225.226,80 (duzentos e vinte e cinco mil, duzentos e vinte e seis reais e oitenta centavos), com suas devidas alterações legais.

LOTE 16

CLASSIFICAÇÃO		EMPRESA REGISTRADA LIMPSERV LTDA		
ITEM	CATEGORIA PROFISSIONAL	UNIT	QTD	TOTAL
1	OPERADOR DE MÁQUINA COPIADORA	3.269,19	05	16.345,95
2	OPERADOR DE MICRO	4.054,85	10	40.548,50
TOTAL GERAL R$				56.894,45

LOTE 20

CLASSIFICAÇÃO		EMPRESA REGISTRADA LIMPSERV LTDA		
ITEM	CATEGORIA PROFISSIONAL	UNIT	QTD	TOTAL
1	TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO	5.249,12	02	10.498,24
2	TÉCNICO OPERACIONAL – ESP. NÍVEL SUPERIOR	11.083,44	10	110.834,40
TOTAL GERAL R$				121.332,64

LOTE 21

CLASSIFICAÇÃO		EMPRESA REGISTRADA LIMPSERV LTDA		
ITEM	CATEGORIA PROFISSIONAL	UNIT	QTD	TOTAL
1	ENGENHEIRO 30 HORAS SEMANA	15.666,57	01	15.666,57
2	ENGENHEIRO 40 HORAS SEMANA	15.666,57	01	15.666.57
TOTAL GERAL R$				**31.333,14**

LOTE 22

CLASSIFICAÇÃO		EMPRESA REGISTRADA LIMPSERV LTDA		
ITEM	CATEGORIA PROFISSIONAL	UNIT	QTD	TOTAL
1	ARQUITETO 30 HORAS SEMANA	15.666,57	01	15.666.57
TOTAL GERAL R$				**15.666,57**

CLÁUSULA TERCEIRA - DOS SERVIÇOS E MATERIAL

1. Os serviços prestados e os materiais fornecidos de acordo com o caso deverão estar em perfeitas condições de utilização/consumo, e em total conformidade com as especificações constantes dos anexos do Edital de Pregão Eletrônico nº 002/2020 – ALEPI.

CLÁUSULA QUARTA – DOS PRAZOS DOS SERVIÇOS E DA ENTREGA DOS MATERIAIS

1. O prazo de entrega dos serviços deste contrato será em conformidade com Projeto Básico dos Serviços, salvo outro prazo acordado entre as parte e de interesse da

Administração e em conformidade com o Projeto Básico/ Termo de Referência do Pregão Eletrônico nº 002/2020 – ALEPI.

CLÁUSULA QUINTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE.

1. São obrigações da CONTRATANTE:

1.1. Pagar o preço ajustado mediante a apresentação, pela CONTRATADA, de Nota Fiscal e Recibo correspondente ao período vencido, no prazo estabelecido neste instrumento;

1.2. Permitir aos empregados da Contratada, desde que identificados e incluídos na relação de pessoas autorizadas, o acesso às dependências das unidades para execução do objeto do presente contrato;

1.3. Prestar as informações e os esclarecimentos atinentes ao objeto, que venham a ser solicitados pelos empregados da CONTRATADA;

1.4. Assegurar-se do bom desempenho dos materiais e equipamentos, bem como a prestação dos serviços referente a garantia do objeto do presente contrato, verificando sempre o seu bom desempenho;

1.5. Assegurar-se de que os preços contratados estão compatíveis com aqueles praticados no mercado pelas demais empresas compatíveis com o objeto do Edital, de forma a garantir que continuem a ser os mais vantajosos para a Administração da SEMF;

1.6. Fiscalizar o cumprimento das obrigações assumidas pela Contratada, inclusive quanto à continuidade da manutenção e prestação dos serviços referente a garantia dos bens, que, ressalvados os casos de força maior, justificados e aceitos pela Contratante, não deve ser interrompida;

1.7. Acompanhar e fiscalizar o recebimento dos materiais;

1.8. Notificar a CONTRATADA quanto a defeitos ou irregularidades verificados nos equipamentos, objeto do Edital, bem como quanto a qualquer ocorrência relativa ao comportamento de seus funcionários, quando do atendimento à SEMF., que venha a ser considerado prejudicial ou inconveniente para a SEMF.;

1.9. Atender às recomendações quanto aos problemas técnicos detectados, quando estes não estiverem incluídos dentre as obrigações da CONTRATADA;

1.10. Atender às recomendações quanto aos problemas técnicos detectados, quando estes não estiverem incluídos dentre as obrigações da CONTRATADA;

1.11. Fiscalizar o recolhimento dos encargos dos funcionários terceirizados contratados pela CONTRATANTE.

2. A CONTRATANTE poderá promover a inclusão, exclusão e alteração de localização e características dos bens e serviços contratados a qualquer momento, com a correspondente alteração contratual.

CLÁUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

1. A CONTRATADA, além das obrigações previstas no Anexo I do Edital, referente a este contrato, deverá:

1.1. Responder, em relação aos seus empregados, por todas as despesas decorrentes da execução de serviços necessários a consecução dos bens, tais como, salários,seguros de acidente,taxas, impostos e contribuições, tais como INSS, FGTS entre outras,indenizações, vale-refeição, vale-transporte, e,outras que porventura venham a ser criadas e exigidas pelo Governo;

1.2. Responder pelos danos causados diretamente à Administração da CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, quando da execução dos serviços, não excluindo, ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pela CONTRATANTE; excetuando-se situações de emergência, caso fortuito ou força maior;

1.3. Arcar com despesas decorrentes de qualquer infração, seja qual for, desde que praticada por seus técnicos durante a execução dos serviços, ainda que no recinto da Contratante; excetuando-se situações de emergência, caso fortuito ou força maior;

1.4. Repassar à Administração da CONTRATANTE, durante o período de vigência da garantia dos bens e serviços e consequentemente do contrato, todos os preços e vantagens ofertados ao mercado, sempre que esses forem mais vantajosos do que os ofertados no Pregão; obedecidos o comportamento do mercado, os termos contratuais e o equilíbrio financeiro do contrato;

1.5. Implantar, de forma adequada, a supervisão permanente dos serviços, de modo a obter uma operação correta e eficaz;

1.6. Deverá providenciar junto ao Conselho Pertinente, quando for o caso, as Anotações

de Responsabilidade e outros instrumentos, acompanhamento e fiscalização durante toda a execução dos serviços, responsabilizando-se ainda pelo acompanhamento nos órgãos nos assuntos pertinentes ao objeto;

1.7. Prestar os serviços de forma meticulosa e constante, mantendo-os sempre em perfeita ordem;

1.8. Guardar sigilo absoluto e não fazer uso das informações que porventura venha a ter conhecimento no desempenho de suas atividades relativas ao contrato, sob pena de ressarcir à CONTRATANTE de todo e qualquer prejuízo ocasionado pela divulgação ou uso da informação; salvo em caso de quebra de sigilo de telecomunicações determinada por autoridade judiciária;

1.9. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações a serem assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no certame;

1.10. Assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, vez que os seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com a CONTRATANTE;

1.11. Assumir, também, a responsabilidade por todas as providências, e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho, quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados quando da prestação dos serviços ou em conexão com eles, ainda que acontecido em dependência da CONTRATANTE;

1.12. Cumprir todas as cláusulas dos acordos de dissídios coletivos das categorias profissionais envolvidas, homologados pela Justiça do Trabalho e/ou sindicatos respectivos, apresentando a CONTRATANTES cópias autenticadas desses acordos a cada homologação ocorrida;

1.13. Assumir todos os encargos de possível demanda trabalhista, civil ou penal, relacionadas à prestação dos serviços, para a consecução do objeto deste contrato, originariamente ou vinculada por prevenção, conexão ou contingência; e,

1.14. Assumir, ainda, a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da execução deste contrato;

1.15. A inadimplência da CONTRATADA, com referência aos encargos estabelecidos na condição anterior, não transfere a responsabilidade por seu pagamento à Administração da CONTRATANTE, nem poderá onerar o objeto deste contrato, razão pela qual a CONTRATADA renuncia expressamente a qualquer vínculo de solidariedade, ativa ou passiva, com a CONTRATANTE;

CLÁUSULA SÉTIMA – DO REGIME DE EXECUÇÃO DO CONTRATO

1. O presente contrato terá execução indireta o regime de empreitada POR PREÇO GLOBAL E ADJUDICAÇÃO POR LOTE.

CLÁUSULA OITAVA - DA ATESTAÇÃO DA NOTA FISCAL/FATURA E ATRIBUIÇÕES

1. A execução do(s) contrato(s) será acompanhada e fiscalizada por servidor designado pelo Gestor, que será nomeado através de uma portaria e publicado no DOM, que anotarão em registro próprio todas as ocorrências, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.
2. Ficará a cargo dos Ficais nomeados pelo Secretario Municipal de Finanças - SEMF, a fiscalização do presente contrato no momento em que a terceirização é iniciada, sendo de responsabilidade do fiscal do contrato as seguintes atribuições:

2.1. Elaborar planilha-resumo de todo o contrato administrativo. Ela conterá todos os empregados terceirizados que prestam serviços no órgão, divididos por contrato, com as seguintes informações: nome completo, número de CPF, função exercida, salário, adicionais, gratificações, benefícios recebidos e sua quantidade (vale-transporte, auxílio-alimentação), horário de trabalho, férias, licenças, faltas, ocorrências, horas extras trabalhadas;

2.2.Conferir todas as anotações nas Carteiras de Trabalho e Previdência Social (CTPS) dos empregados, por amostragem, e verificar se elas coincidem com o informado pela empresa e pelo empregado. Atenção especial para a data de início do contrato de trabalho, a função exercida, a remuneração (importante esteja corretamente discriminada em salário-base, adicionais e gratificações) e todas as eventuais alterações dos contratos de trabalho;

2.3. O número de terceirizados por função deve coincidir com o previsto no contrato administrativo;

2.4. O salário não pode ser inferior ao previsto no contrato administrativo e na Convenção Coletiva de Trabalho da Categoria (CCT); em geral é a do SEAC-Sindiserviços;

2.5. Consultar eventuais obrigações adicionais constantes na CCT para as empresas terceirizadas (por exemplo, se os empregados têm direito a auxílio-alimentação gratuito);

2.6. Verificar a existência de condições insalubres ou de periculosidade no local de trabalho, cuja presença levará ao pagamento dos respectivos adicionais aos empregados. Tais condições obrigam a empresa a fornecer determinados Equipamentos de Proteção Individual (EPIs).

3. Fiscalização Mensal (a ser feita antes do pagamento da fatura):

3.1. Elaborar planilha-mensal que conterá os seguintes campos: nome completo do empregado, função exercida, dias efetivamente trabalhados, horas extras trabalhadas, férias, licenças, faltas, ocorrências;

3.2. Verificar na planilha-mensal o número de dias e horas trabalhados efetivamente. Exigir que a empresa apresente cópias das folhas de ponto dos empregados por ponto eletrônico ou meio que não seja padronizado (Súmula 338/TST). Em caso de faltas ou horas trabalhadas a menor, deve ser feita glosa da fatura;

3.3. Exigir da empresa comprovantes de pagamento dos salários, vales-transportes e auxílio alimentação dos empregados;

3.4. Realizar a retenção da contribuição previdenciária (11% do valor da fatura) e dos impostos incidentes sobre a prestação do serviço;

3.5. Exigir da empresa os recolhimentos do FGTS por meio dos seguintes documentos:

a) cópia do Protocolo de Envio de Arquivos, emitido pela Conectividade Social (GFIP);

b) cópia da Guia de Recolhimento do FGTS (GRF) com a autenticação mecânica ou acompanhada do comprovante de recolhimento bancário ou o comprovante emitido quando recolhimento for efetuado pela Internet;

c) cópia da Relação dos Trabalhadores Constantes do Arquivo SEFIP (RE);

d) cópia da Relação de Tomadores/Obras (RET).

3.6. Exigir da empresa os recolhimentos das contribuições ao INSS por meio de:

a) cópia do Protocolo de Envio de Arquivos, emitido pela Conectividade Social (GFIP);

b) cópia do Comprovante de Declaração à Previdência;

c) cópia da Guia da Previdência Social (GPS) com a autenticação mecânica ou acompanhada do comprovante de recolhimento bancário ou o comprovante emitido quando recolhimento for efetuado pela Internet;

d) cópia da Relação dos Trabalhadores Constantes do Arquivo SEFIP (RE);

e) cópia da Relação de Tomadores/Obras (RET).

3.7. Consultar a situação da empresa junto ao SICAF;

3.8. Exigir a Certidão Negativa de Débito junto ao INSS (CND), a Certidão Negativa de Débitos de Tributos e Contribuições Federais e o Certificado de Regularidade do FGTS (CRF), sempre que expire o prazo de validade;

4. Fiscalização Diária

4.1. Conferir, todos os dias, quais empregados terceirizados estão prestando serviços e em quais funções. Fazer o acompanhamento com a planilha-mensal;

4.2. Verificar se os empregados estão cumprindo à risca a jornada de trabalho. Deve ser instaurada uma rotina para autorizar pedidos de realização de horas extras por terceirizados. Deve-se combinar com a empresa a forma da compensação de jornada;

4.3. Evitar ordens diretas aos terceirizados. As solicitações de serviços devem ser dirigidas ao preposto da empresa. Da mesma forma eventuais reclamações ou cobranças relacionadas aos empregados terceirizados;

4.4. Evitar toda e qualquer alteração na forma de prestação do serviço como a negociação de folgas ou a compensação de jornada. Essa conduta é exclusiva do empregador.

5. Fiscalização especial

5.3. Observar qual é a data-base da categoria prevista na Convenção Coletiva de Trabalho (CCT). Os reajustes dos empregados devem ser obrigatoriamente concedidos pela empresa no dia e percentual previstos (verificar a necessidade de proceder ao equilíbrio econômico-financeiro do contrato em caso de reajuste salarial);

5.4. Controle de férias e licenças dos empregados na planilha-resumo;

5.5. A empresa deve respeitar as estabilidades provisórias de seus empregados (cipeiro, gestante, estabilidade acidentária).

CLÁSULA NONA – DO PAGAMENTO

1. A CONTRATADA apresentará nota fiscal para liquidação e pagamento da despesa pela CONTRATANTE, mediante ordem bancária creditada em conta corrente ou por boleto bancário, ou por boleto bancário no prazo de 30 (trinta) dias contados da apresentação da Nota Fiscal/Fatura e Recibo devidamente atestado pela SEMF;

1.1. O pagamento da 1ª parcela só ocorrerá após a efetiva realização dos serviços, ou recebimento dos bens, de acordo com a proposta da licitante.

2. No caso de devolução da Nota Fiscal/Fatura ou Recibo para correção, o prazo de pagamento estipulado no subitem anterior passará a ser contado a partir da data de reapresentação dos referidos documentos;

3. O pagamento da Nota Fiscal somente será efetuado após a verificação da regularidade da CONTRATADA junto à Seguridade Social – CND e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS. Da empresa contratada, e da devida apresentação das Guias de Recolhimentos de encargos em geral, de todo o pessoal contratado para execução do objeto do presente termo contratual, caso haja inadimplência junto ao INSS e/ou FGTS será informado aos respectivos órgãos da existência de creditos futuros da empresa junto a Assembléia Legislativa do Estado do Piaui;

4. A CONTRATANTE reserva-se o direito de recusar o pagamento se, no ato da atestação, verificar se os bens e os serviços estão em desacordo com as especificações apresentadas e aceitas;

5. A CONTRATANTE poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela CONTRATADA, nos termos do Edital e do Contrato;

6. Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira, sem que isso gere direito à alteração dos preços dos serviços ou de atualização monetária por atraso de pagamento;

7. Havendo atraso nos pagamentos, sobre o valor devido incidirá correção monetária

nos termos da Lei 8.666/93, bem como juros moratórios, à razão de 0,5% (meio por cento) ao mês, calculados "*pro rata tempore*", em relação ao atraso verificado.

8. O Valor do pagamento não será necessariamente o valor mensal disposto no contrato, poderá ser variável, ocorrerá em consonância com o processo de contratação de pessoal, não podendo exceder o valor global acrescido de atualizações legais.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA REVISÃO E DA REPACTUAÇÃO

1. Quanto à Revisão, este fica impedido pelo período de 01 (um) ano , admitindo após este período , como espécie de repactuação contratual, obedecendo ao previsto na legislação vigente. Considerando a data do acordo, convenção ou sentença normativa ou equivalente, vigente à época da apresentação da proposta, quando a variação dos custos for decorrente da mão-de-obra e estiver vinculada às datas-base destes instrumentos.
2. Quanto à Repactuação, esta poderá ocorrer a do valor contratado e/ou registrado para restabelecer a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos do contratado e a retribuição da Administração para a justa remuneração da prestação dos serviços , objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato;
3. Visando à adequação aos novos preços praticados no mercado, desde que solicitado pela CONTRATADA e observado o interregno mínimo de 1 (um) ano contado na forma apresentada no subitem que se seguirá, o valor consignado neste Termo de Contrato será repactuado, competindo à CONTRATADA justificar e comprovar a variação dos custos, apresentando memória de cálculo e planilhas apropriados para análise e posterior aprovação da CONTRATANTE;
4. A repactuação poderá ser dividida em tantas parcelas quantas forem necessárias, em respeito ao princípio da anualidade do reajustamento dos preços da contratação, podendo ser realizada em momentos distintos para discutir a variação de custos que tenham sua anualidade resultante em datas diferenciadas, tais como os custos decorrentes da mão de obra e os custos decorrentes dos insumos necessários à execução do serviço;
5. Interregno mínimo de 1 (um) ano para a primeira repactuação será contado:

5.1. Para os custos relativos à mão de obra, vinculados à data-base da categoria

profissional: a partir dos efeitos financeiros do acordo, dissídio ou convenção coletiva de trabalho, vigente à época da apresentação da proposta, relativo a cada categoria profissional abrangida pelo contrato;

5.2. Para os insumos discriminados na planilha de custos e formação de preços que estejam diretamente vinculados ao valor de preço público (tarifa): do último reajuste aprovado por autoridade governamental ou realizado por determinação legal ou normativa;

5.3. Para os demais custos, sujeitos à variação de preços do mercado: a partir da data limite para apresentação das propostas constante do Edital.

6. Nas repactuações subsequentes à primeira, o interregno de um ano será computado da última repactuação correspondente à mesma parcela objeto de nova solicitação. Entende-se como última repactuação, a data em que iniciados seus efeitos financeiros, independentemente daquela em que celebrada ou apostilada;

7. O prazo para a CONTRATADA solicitar a repactuação encerra-se na data da prorrogação contratual subsequente ao novo acordo, dissídio ou convenção coletiva que fixar os novos custos de mão de obra da categoria profissional abrangida pelo contrato, ou na data do encerramento da vigência do contrato, caso não haja prorrogação;

8. Caso a CONTRATADA não solicite a repactuação tempestivamente, dentro do prazo acima fixado, ocorrerá a preclusão do direito à repactuação;

9. Caso, na data da prorrogação contratual, ainda não tenha sido celebrado o novo acordo, dissídio ou convenção coletiva da categoria, ou ainda não tenha sido possível à CONTRATANTE ou à CONTRATADA proceder aos cálculos devidos, deverá ser inserida cláusula no termo aditivo de prorrogação para resguardar o direito futuro à repactuação, a ser exercido tão logo se disponha dos valores reajustados, sob pena de preclusão;

10. Quando a contratação envolver mais de uma categoria profissional, com datas base diferenciadas, a repactuação deverá ser dividida em tantas parcelas quantos forem os acordos, dissídios ou convenções coletivas das categorias envolvidas na contratação;

11. É vedada a inclusão, por ocasião da repactuação, de benefícios não previstos na proposta inicial, exceto quando se tornarem obrigatórios por força de instrumento legal, sentença normativa, acordo coletivo ou convenção coletiva;

12. A CONTRATANTE não se vincula às disposições contidas em acordos e convenções coletivas que não tratem de matéria trabalhista;

13. As repactuações serão formalizadas por meio de apostilamento, exceto quando coincidirem com a prorrogação contratual, caso em que deverão ser formalizadas por aditamento ao contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

1. A DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA decorre de recursos para arcar com as despesas deste contrato ocorrerão por conta da Fonte de Recurso: 1.500.100; Categoria: 3 - Despesas Correntes; Grupo: 3 - Outras Despesas Correntes; Modalidade: 90 - Aplicações Diretas; Elemento: 37 - Locação de Mão de Obra;

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA E DA PRORROGAÇÃO DO CONTRATO

1. O prazo de vigência deste Contrato será de 12 (doze) meses, contados da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos ao limite máximo de 60 (sessenta) meses, e ainda por mais 12 (doze) desde que justificado pela autoridade competente na forma do art. 57, II da Lei 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA ALTERAÇÃO DO CONTRATO

1. O Contrato poderá ser alterado e/ou prorrogado nos casos previstos na Lei 8.666/93, desde que haja interesse da Administração CONTRATANTE e de acordo da CONTRATADA nos casos previstos do art. 65, II da Lei Federal 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO AUMENTO OU SUPRESSÃO DO VALOR A SER CONTRATADO

1. No interesse da CONTRATANTE, o valor inicial atualizado do Contrato poderá ser aumentado ou suprimido até o limite de 25% (vinte e cinco por cento), conforme disposto no art. 65, §§ 1º e 2º da Lei nº 8.666/93;
2. A CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições licitadas, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários;

3. Nenhum acréscimo ou supressão poderá exceder o limite estabelecido nesta condição, exceto as supressões resultantes de acordo entre as partes.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA FISCALIZAÇÃO

A CONTRATANTE fiscalizará o contrato através de servidor designado pelo Gestor da Secretaria Municipal de Finanças – SEMF, que anotarão em registro próprio todas as ocorrências, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados;

2. As decisões e providências que ultrapassarem a competência do Setor da SEMF , ou empresa contratada exclusivamente para o caso em tela, deverão ser solicitadas à Diretoria Administrativo da SEMF, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes;
3. A CONTRATADA deverá manter preposto, aceito pela Administração da CONTRATANTE, durante o período de vigência do Contrato, para representá-la administrativamente sempre que for necessário;
4. A CONTRATADA deverá fiscalizar a execução dos serviços e o perfeito funcionamento dos bens a que se obrigou, cabendo-lhe, integralmente, os ônus decorrentes, fiscalização essa que se dará independentemente da que será exercida pela CONTRATANTE;
5. Sem prejuízo da fiscalização técnica exercida pelo Setor da SEMF ou empresa contratada exclusivamente para o caso em tela, O Secretario da SEMF acompanhará a execução deste Contrato no que se refere ao fornecimento de insumos, transporte, conservação e demais aspectos físicos previstos e necessários à perfeita execução do objeto do Contrato;
6. A presença da fiscalização não atenua, nem elide, as responsabilidades da CONTRATADA.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

1. A licitante que deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do Contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com a Prefeitura Municipal de Teresina - PMT, e , se for o caso, comunicado ao Cadastro Único de

Fornecedores – CADUF da Secretaria de Administração do Estado , impedindo de licitar e/ou contratar pelo prazo de até 5 (cinco) anos, garantida a ampla defesa, e sem prejuízo das multas previstas neste Edital e das demais cominações legais;

2. As penalidades administrativas aplicáveis à contratada, previstas nos arts. 81, 87, 88 e seus parágrafos, todos da Lei Federal nº 8.666/93;
3. A multa de mora a ser aplicada por atraso injustificado na execução do contrato, será calculada sobre o valor dos bens e/ou serviços não concluídos, competindo sua aplicação ao titular do órgão contratante observando os seguintes percentuais:
    a) de 0,3% (três décimos por cento), por dia de atraso até o limite correspondente a 15 (quinze) dias; e
    b) de 0,5% (cinco décimos por cento), por dia de atraso a partir do 16º (décimo sexto) dia, até o limite correspondente a 30 (trinta) dias e;
    c) de 1,0 (um por cento), por dia de atraso a partir do 31º dia (trigésimo primeiro dia, até o limite correspondente a 60 (sessenta) dias, findo o qual a contratante rescindirá o contrato correspondente, aplicando à contratada as demais sanções previstas na Lei Federal nº 8.666/93.
4. Será aplicada a multa de 1,5% (um e meio por centro) sobre o valor da contratação, quando a contratada:
    a) prestar informações inexatas ou obstacular o acesso à fiscalização da contratante, no cumprimento de suas atividades;
    b) desatender às determinações da fiscalização da contratante; e
    c) cometer qualquer infração às normas legais federais, estaduais e municipais, respondendo ainda pelas multas aplicadas pelos órgãos competentes em razão da infração cometida.
5. Será aplicada multa de 2% (dois por cento) sobre o valor da contratação quando a contratada:
    a) executar os serviços em desacordo com o projeto básico, normas e técnicas ou especificações, independentemente da obrigação de fazer as correções necessária, às suas expensas;
    b) não iniciar, ou recusar-se a executar a correção de qualquer ato que, por imprudência, negligência, imperícia, dolo ou má-fé, venha causar

danos à contratante ou a terceiros, independentemente da obrigação da contratada em reparar os danos causados;

c) praticar por ação ou omissão, qualquer ato que, por imprudência, negligência, imperícia, dolo ou má-fé, venha a causar danos à contratante ou a terceiros, independentemente da obrigação da contratada em reparar os danos causados.

6. Advertência

6.1. A aplicação da penalidade de advertência será efetuada nos seguintes casos:

a.1) descumprimento das obrigações assumidas contratualmente ou nas licitações, desde que acarretem pequeno prejuízo ao Estado do Piauí, independentemente da aplicação de multa moratória ou de inexecução contratual, e do dever de ressarcir o prejuízo;

a.2) execução insatisfatória do objeto contratado, desde que a sua gravidade não recomende o enquadramento nos casos de suspensão temporária ou declaração de inidoneidade;

a.3) outras ocorrências que possam acarretar pequenos transtornos ao desenvolvimento das atividades da contratante, desde que não sejam passíveis de aplicação das sanções de suspensão temporária e declaração de inidoneidade.

7. Impedimento de licitar e contratar com a administração

7.1. O impedimento de licitar e contratar com a PREFEITURA MUNICIPAL DE TERESINA – PMT pode ser aplicada aos licitantes e contratados cujos inadimplementos culposos prejudicarem o procedimento licitatório ou a execução do contrato, por fatos graves, cabendo defesa prévia, no prazo de 05 (cinco) dias da data do recebimento da intimação;

a) a penalidade de impedimento de licitar e contratar nos seguintes prazos e situações:

a.1) por 01 (um) ano nos seguintes casos:

a.1.1) atraso no cumprimento das obrigações assumidas contratualmente e na licitação que tenha acarretado prejuízos significativos para a PREFEITURA

MUNICIPAL DE TERESINA – PMT, execução insatisfatória do objeto deste ajuste, se antes tiver havido aplicação da sanção de advertência.

a.2) de 01 (um) até 03 (três) anos:

a.2.1) quando a contratada se recusar a assinar o contrato dentro do prazo estabelecido pela contratante;

a.2.2) deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida no certame;

a.2.3) ensejar o retardamento da execução do seu objeto;

a.2.4) não manter a proposta.

a.3) por mais de 03 (três) até 05 (cinco) anos, quando a contratada:

a.3.1) não concluir os bens/serviços contratados;

a.3.2) falhar ou fraudar a execução do contrato ou com qualquer outra irregularidade, contrariando disposto no edital de licitação, não efetuando sua substituição ou correção no prazo determinado pela contratante;

a.3.3) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal ou cometer quaisquer outras irregularidades que acarretem prejuízos ao Estado, ensejando a rescisão do contrato ou frustração do procedimento licitatório;

b) independentemente das sanções advertência, multa e impedimento de licitar e contratar com o Estado do Piauí, a licitante ou contratada está sujeita ao pagamento de indenização por perdas e danos, podendo ainda a contratada propor que seja responsabilizada:

b.1) Civilmente, nos termos do Código Civil;

b.2) Perante os órgãos incumbidos de fiscalização das atividades contratadas ou do exercício profissional a elas pertinente;

b.3) Criminalmente, na forma da legislação pertinente.

8. Nenhum pagamento será feito ao executor dos serviços que tenha sido multado, antes que tal penalidade seja descontado de seus haveres;

9. As sanções serão aplicadas pela PREFEITURA MUNICIPAL DE TERESINA

PMT, após garantida prévia e ampla defesa à contratada, no respectivo processo no prazo de 05 (cinco) dias úteis, com exceção da declaração de inidoneidade , cujo prazo de defesa é de 10 (dez) dias da abertura de vista, conforme § 3º do art. 87 da Lei Federal nº 8.666/93;

10. As multas administrativas previstas neste instrumento, não têm caráter compensatório e assim, o seu pagamento não eximirá a contratada de responsabilidade por perdas e danos decorrentes das infrações cometidas;
11. Das decisões de aplicação das penalidades, caberá recurso nos termos do inciso XVII do art. 4º da Lei 10.520/02 c/c art. 109 da Lei federal nº 8666/93, observados os prazos fixados no primeiro diploma;
12. Os recursos devem ser dirigidos a maior autoridade da unidade que praticou o ato recorrido, protocolizados, nos dias úteis, no horário de expediente normal;
13. Serão conhecidos os recursos enviados pelo correio, telex, fac-símile, correio eletrônico ou qualquer outro meio de comunicação, desde que, dentro do prazo previsto em lei, a peça inicial original seja devidamente protocolizada no órgão competente.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DA RESCISÃO

1. A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão, conforme disposto nos artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666/93;
2. A rescisão do Contrato poderá ser:

2.1. Determinada por ato unilateral e escrito da Administração da SEMF., nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do artigo 78 da lei mencionada, notificando-se a CONTRATADA com a antecedência mínima de 30 (trinta) dias;

2.2. Amigável, por acordo entre as partes, reduzido a termo no Processo da Licitação, desde que haja conveniência para a Administração da CONTRATANTE;

2.3. Judicial, nos termos da legislação.

3. A rescisão administrativa ou amigável será precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.
4. Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DA FORÇA MAIOR E DO CASO FORTUITO

1. As obrigações do presente Contrato suspender-se-ão sempre que ocorrerem circunstâncias alheias à vontade, controle e ação das partes, causadas por motivo de força maior ou caso fortuito, na forma do Código Civil, desde que sua ocorrência seja alegada e comprovada no prazo de 48 (quarenta e oito) horas.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA– DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL À EXECUÇÃO DO CONTRATO

1. A execução do Contrato, bem como os casos nele omissos, regular-se-ão pela Lei nº 8.666/93 e pelos preceitos de direito público, aplicando-se-lhes, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado, as normas do Conselho Pertinente e ainda as regras da Lei n° 8.078 de 1990, bem como as demais leis específicas de acordo com os serviços.

CLÁUSULA VIGÉSIMA DA PUBLICAÇÃO

1. O presente contrato será publicado sob forma de extrato no DOM , até o quinto dia útil do mês subsequente da assinatura deste termo contratual.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA– DO FORO

1. É competente o foro da cidade de Teresina - Piauí com renúncia expressa de qualquer outro por mais privilegiado que seja, para dirimir todas as questões relativas ou resultantes do presente contrato.

Assim, por estarem justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento em 02 (DUAS) vias, de igual teor e forma, para um único efeito, na presença das testemunhas abaixo.

Teresina- PI, 14 de janeiro de 2022.

ROBERT RIOS MAGALHÃES
SECRETÁRIO MUNICPAL DE FINAÇAS

LIMPSERV QUALIDADE DE SERVIÇOS LTDA
CNPJ: 07.194.788/0001-63
CONTRATADA
Sócio-Administrador, o Senhor Carlos Antônio de Moura Filho
RG n.º 5001700 SSP/PI
CPF nº. 018.440.843-10

TESTEMUNHAS:

1. Paulino Barroso de Andrade CPF 066.5.93 813-68

2. _____ CPF _____

Municipal de Cultura Monsenhor Chaves - FMC, com ônus para o órgão de origem, até 31.12.2022, o(a) servidor(a) EDIVALDO FERNANDES DE BRITO, matrícula nº 17004, ocupante do cargo de Auxiliar de Gestão/Auxiliar de Serviços, lotado(a) na Empresa Teresinense de Processamento de Dados - PRODATER, retroagindo seus efeitos a partir de 01.01.2022. Leonardo Silva Freitas, Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos.

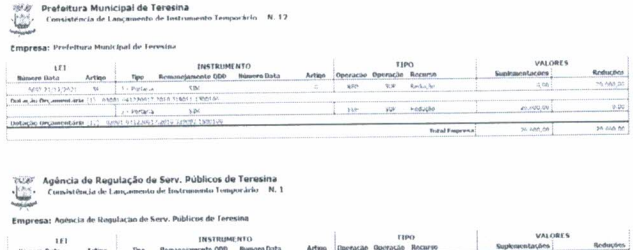
PORTARIA Nº 29/2022, DE 19 DE JANEIRO DE 2022. O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS, no uso de suas atribuições legais, e CONSIDERANDO o constante dos autos do processo nº 00049.000498/2022-58, RESOLVE: COLOCAR à disposição da Secretaria Municipal de Cidadania, Assistência Social e Políticas Integradas - SEMCASPI, com ônus para o órgão de origem, até 31.12.2022, o(a) servidor(a) MARIA JOSE RODRIGUES DA CRUZ, matrícula nº 17011, ocupante do cargo de Auxiliar Tecnológico/Digitador, lotado(a) na Empresa Teresinense de Processamento de Dados - PRODATER, retroagindo seus efeitos a partir de 01.01.2022. Leonardo Silva Freitas, Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos.

Secretaria Municipal de Finanças

PORTARIA SEMF/CEO/ Nº 005/2022. Altera o Quadro de Detalhamento da Despesa- QDD para o exercício de 2022, aprovado pelo Decreto nº 21.943 de 21 de dezembro de 2021, com base na Lei nº 5.692, de 21 de dezembro de 2021, na forma que especifica. O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE FINANÇAS, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pela legislação vigente, tendo em vista, em especial, o disposto no art. 5°, § 2°, da Lei nº 5.692, de 21 de dezembro de 2021. CONSIDERANDO a necessidade de adequar algumas classificações das despesas, quanto à sua natureza. RESOLVE: Art. 1º Fica alterado o Quadro de Detalhamento da Despesa - QDD do exercício 2022, das Unidades Orçamentárias relacionadas abaixo, conforme Anexo Único desta Portaria.

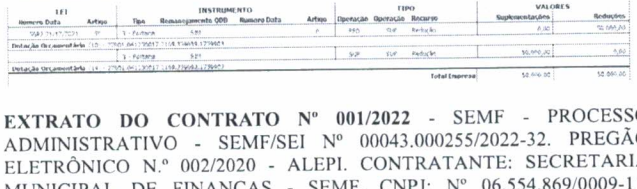
Orgão	Suplementado	Anulado
03 - Vice - Pref.	20.000,00	20.000,00
27 - Arsete	50.000,00	50.000,00
Total	**70.000,00**	**70.000,00**

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, em 19 de janeiro de 2022. Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário. Gabinete do Secretário Municipal de Finanças, em 19 de janeiro de 2022. ROBERT RIOS MAGALHÃES, Secretário Municipal de Finanças.


Prefeitura Municipal de Teresina
Consistência de Lançamento de Instrumento Temporário N. 12

Empresa: Prefeitura Municipal de Teresina

LEI		INSTRUMENTO				TIPO			VALORES	
Número Data	Artigo	Tipo	Remanejamento QDD	Número Data	Artigo	Operação	Operação	Recurso	Suplementações	Reduções
		1 - Portaria	CRE			400	100	Redução		
		2 - Portaria	SUP			300	100	Redução		
								Total Empresa:		


Agência de Regulação de Serv. Públicos de Teresina
Consistência de Lançamento de Instrumento Temporário N. 1

Empresa: Agência de Regulação do Serv. Públicos de Teresina

LEI		INSTRUMENTO				TIPO			VALORES	
Número Data	Artigo	Tipo	Remanejamento QDD	Número Data	Artigo	Operação	Operação	Recurso	Suplementações	Reduções
		1 - Portaria	SUP			300	100	Redução		
								Total Empresa:		

EXTRATO DO CONTRATO Nº 001/2022 - SEMF - PROCESSO ADMINISTRATIVO - SEMF/SEI Nº 00043.000255/2022-32. PREGÃO ELETRÔNICO N.º 002/2020 - ALEPI. CONTRATANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS - SEMF, CNPJ: Nº 06.554.869/0009-11. CONTRATADA: SERVFAZ SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA LTDA, CNPJ: 10.013.974/0001-63. DO OBJETO: LOCAÇÃO DE MÃO DE OBRA (LOTES 03 E 20). CONFORME AUTORIZAÇÃO (SEI 3739353) E PARECER TÉCNICO GAB – CGM (SEI 3747079). FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: LEI Nº 10.520, DE 17/07/02 DECRETO FEDERAL Nº 10.024/2019, DEC. ESTADUAL Nº 11.346 DE 30/03/04, DECRETO ESTADUAL Nº 11.319/04, E SUBSIDIARIAMENTE A LEI Nº 8.666/93, IN 05/17, IN 07/18 E DEMAIS NORMAIS PERTINENTES AO OBJETO. DO PREÇO: CONFORME CLÁUSULA SEGUNDA. DA VIGÊNCIA: O PRAZO DE VIGÊNCIA DESTE CONTRATO SERÁ DE 12 (DOZE) MESES, CONTADOS DA DATA DE SUA ASSINATURA, PODENDO SER PRORROGADO POR IGUAIS E SUCESSIVOS PERÍODOS AO LIMITE MÁXIMO DE 60 (SESSENTA) MESES, FORMA DO ART. 57, II. DA LEI 8.666/93. DA FONTE DE RECURSO: 1.500.100; CATEGORIA: 3 - DESPESAS CORRENTES; GRUPO: 3 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES; MODALIDADE: 90 - APLICAÇÕES DIRETAS; ELEMENTO: 37 - LOCAÇÃO DE MÃO DE OBRA. ASSINADO EM 14 DE JANEIRO DE 2022. ASSINAM PELA CONTRATANTE: SECRETÁRIO MUNICIPAL DE FINANÇAS – ROBERT RIOS MAGALHÃES E PELA CONTRATADA – DANIELA ROBERTA DUARTE DA CUNHA, SÓCIA - ADMINISTRADORA, CPF Nº. 553.764.603-04.

EXTRATO DO CONTRATO Nº 002/2022 - SEMF - PROCESSO ADMINISTRATIVO - SEMF/SEI Nº 00043.000255/2022-32. PREGÃO ELETRÔNICO N.º 002/2020 - ALEPI. CONTRATANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS - SEMF, CNPJ: Nº 06.554.869/0009-11. CONTRATADA: EMPRESA MUTUAL SERVIÇOS DE LIMPEZA E CONSTRUÇÕES LTDA, CNPJ: 10.659.927/0001-91. DO OBJETO: LOCAÇÃO DE MÃO DE OBRA (LOTES 04 E 05) CONFORME AUTORIZAÇÃO (SEI 3739353) E PARECER TÉCNICO GAB – CGM (SEI 3747079). FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: LEI Nº 10.520, DE 17/07/02 DECRETO FEDERAL Nº 10.024/2019, DEC. ESTADUAL Nº 11.346 DE 30/03/04, DECRETO ESTADUAL Nº 11.319/04 E SUBSIDIARIAMENTE A LEI Nº 8.666/93, IN 05/17, IN 07/18 E DEMAIS NORMAIS PERTINENTES AO OBJETO. DO PREÇO: CONFORME CLÁUSULA SEGUNDA. DA VIGÊNCIA: O PRAZO DE VIGÊNCIA DESTE CONTRATO SERÁ DE 12 (DOZE) MESES, CONTADOS DA DATA DE SUA ASSINATURA, PODENDO SER PRORROGADO POR IGUAIS E SUCESSIVOS PERÍODOS AO LIMITE MÁXIMO DE 60 (SESSENTA) MESES NA FORMA DO ART. 57, II DA LEI 8.666/93 E. DA FONTE DE RECURSO: 1.500.100; CATEGORIA: 3 - DESPESAS CORRENTES; GRUPO : 3 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES; MODALIDADE: 90 - APLICAÇÕES DIRETAS; ELEMENTO: 37 - LOCAÇÃO DE MÃO DE OBRA. ASSINADO EM 14 DE JANEIRO DE 2022. ASSINAM PELA CONTRATANTE: SECRETÁRIO MUNICIPAL DE FINANÇAS – ROBERT RIOS MAGALHÃES E PELA CONTRATADA – HERCÍLIA DE JESUS MARTINS RODRIGUES, SÓCIA-ADMINISTRADORA, CPF N.º 153.141.703-53.

EXTRATO DO CONTRATO Nº 003/2022 - SEMF - PROCESSO ADMINISTRATIVO - SEMF/SEI Nº 00043.000255/2022-32. PREGÃO ELETRÔNICO N.º 002/2020 - ALEPI. CONTRATANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS - SEMF, CNPJ: Nº 06.554.869/0009-11. CONTRATADA: EMPRESA AÇÃO CONSULTORIA E SERVIÇOS LTDA, CNPJ: 11.895.759/0001-04. DO OBJETO: LOCAÇÃO DE MÃO DE OBRA (LOTE 11). CONFORME AUTORIZAÇÃO (SEI 3739353) E PARECER TÉCNICO GAB – CGM (SEI 3747079). FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: LEI Nº 10.520, DE 17/07/02 DECRETO FEDERAL Nº 10.024/2019, DEC. ESTADUAL Nº 11.346 DE 30/03/04, DECRETO ESTADUAL Nº 11.319/04 E SUBSIDIARIAMENTE A LEI Nº 8.666/93, IN 05/17, IN 07/18 E DEMAIS NORMAIS PERTINENTES AO OBJETO. DO PREÇO: CONFORME CLÁUSULA SEGUNDA. DA VIGÊNCIA: O PRAZO DE VIGÊNCIA DESTE CONTRATO SERÁ DE 12 (DOZE) MESES, CONTADOS DA DATA DE SUA ASSINATURA, PODENDO SER PRORROGADO POR IGUAIS E SUCESSIVOS PERÍODOS AO LIMITE MÁXIMO DE 60 (SESSENTA) MESES, NA FORMA DO ART. 57, II DA LEI 8.666/93. DA FONTE DE RECURSO: 1.500.100; CATEGORIA: 3 - DESPESAS CORRENTES; GRUPO: 3 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES; MODALIDADE: 90 - APLICAÇÕES DIRETAS; ELEMENTO: 37 - LOCAÇÃO DE MÃO DE OBRA. ASSINADO EM 14 DE JANEIRO DE 2022. ASSINAM PELA CONTRATANTE: SECRETÁRIO MUNICIPAL DE FINANÇAS – ROBERT RIOS MAGALHÃES E PELA CONTRATADA – GERLIALDA PEREIRA DUARTE, SÓCIA-ADMINISTRADORA, CPF N.º 021.579.373-07.

EXTRATO DO CONTRATO Nº 004/2022 - SEMF - PROCESSO ADMINISTRATIVO - SEMF/SEI Nº 00043.000255/2022-32. PREGÃO ELETRÔNICO N.º 002/2020 - ALEPI. CONTRATANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS - SEMF, CNPJ: Nº 06.554.869/0009-11. CONTRATADA: EMPRESA LIMPSERV QUALIDADE DE SERVIÇOS LTDA, CNPJ: 07.194.788/0001-63. DO OBJETO: LOCAÇÃO DE MÃO DE OBRA (LOTES 16, 20, 21 E 22) CONFORME AUTORIZAÇÃO (SEI 3739353) E PARECER TÉCNICO GAB – CGM (SEI 3747079). FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: LEI Nº 10.520, DE 17/07/02 DECRETO FEDERAL Nº 10.024/2019, DEC. ESTADUAL Nº 11.346 DE 30/03/04, DECRETO ESTADUAL Nº 11.319/04 E SUBSIDIARIAMENTE A LEI Nº 8.666/93, IN 05/17, IN 07/18 E DEMAIS NORMAIS PERTINENTES AO OBJETO. DO PREÇO: CONFORME CLÁUSULA SEGUNDA. DA VIGÊNCIA: O PRAZO DE VIGÊNCIA DESTE CONTRATO SERÁ DE 12 (DOZE) MESES, CONTADOS DA DATA DE SUA ASSINATURA, PODENDO SER PRORROGADO POR IGUAIS E SUCESSIVOS PERÍODOS AO LIMITE MÁXIMO DE 60 (SESSENTA) MESES, NA FORMA DO ART. 57, II DA LEI 8.666/93. DA FONTE DE RECURSO: 1.500.100; CATEGORIA: 3 - DESPESAS CORRENTES; GRUPO: 3 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES; MODALIDADE: 90 - APLICAÇÕES DIRETAS; ELEMENTO: 37 - LOCAÇÃO DE MÃO DE OBRA. ASSINADO EM 14 DE JANEIRO DE 2022. ASSINAM PELA CONTRATANTE: SECRETÁRIO MUNICIPAL DE FINANÇAS – ROBERT RIOS MAGALHÃES E PELA CONTRATADA – CARLOS ANTÔNIO DE MOURA FILHO, SÓCIO-ADMINISTRADOR, CPF N.º 018.440.843-10.

EXTRATO DO CONTRATO Nº 005/2022 - SEMF - PROCESSO ADMINISTRATIVO - SEMF/SEI Nº 00043.000255/2022-32. PREGÃO ELETRÔNICO N.º 002/2020 - ALEPI. CONTRATANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS - SEMF, CNPJ: Nº 06.554.869/0009-11. CONTRATADA: BELAZARTE – SERVIÇOS DE CONSULTORIA LTDA, CNPJ: 07.204.255/0001-15. DO OBJETO: LOCAÇÃO DE MÃO DE OBRA (LOTES 08, 09, 12 E 15) CONFORME AUTORIZAÇÃO (SEI 3739353) E PARECER TÉCNICO GAB – CGM (SEI 3747079). FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: LEI Nº 10.520, DE 17/07/02 DECRETO FEDERAL Nº 10.024/2019, DEC. ESTADUAL Nº 11.346 DE 30/03/04, DECRETO ESTADUAL Nº 11.319/04 E SUBSIDIARIAMENTE A LEI Nº 8.666/93, IN 05/17, IN 07/18 E DEMAIS NORMAIS PERTINENTES AO OBJETO. DO PREÇO: CONFORME