DIÁRIO OFICIAL DOS MUNICÍPIOS
"Verba Volant, Escripta Manet"

PREFEITURA MUNICIPAL DE MURICI DOS PORTELAS
MAIS TRABALHO, NOVAS REALIZAÇÕES

11	5.000	UND	Pastas padronizadas com abas	1,50	7.500,00
12	100	UND	Placas de identificação para salas	25,00	2.500,00
13	30.000	UND	Impressos coloridos	1,00	30.000,00
14	20.000	UND	Panfletos coloridos	0,70	14.000,00
15	20	UND	Placa de lona com metalom 5x1 com montagem	650,00	13.000,00
16	1.400	UND	Adesivo impresso 60x40 cm	10,00	14.000,00
17	60	UND	Faixa em lona 6x1m	300,00	18.000,00

TOTAL: 258.050,00

LOTE 4 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO					
ITEM	QUANT.	UND	DESCRIMINAÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	300	M²	ADESIVO IMPRESSOS	50,00	15.000,00
02	100	UND	BANNER COM IMPRESSÃO DIGITAL EM LONA, RESOLUÇÃO FOTOGRAFICA MÁXIMA, GARANTIA 13 MINIMA DA IMPRESSÃO E DA DURABILIDADE DA LONA DE 12 MESES, MEDINDO 1,25 X 90 M, ARTE EM UND 100 R$ 58,00 R$ 5.800,00 LONA, ACABAMENTO EM MADEIRA COM CORDA NAS EXTREMIDADES PARA FIXAÇÃO	58,00	5.800,00
03	200	BLOCO	BLOCO DE AUTORIZAÇÃO DE ABASTECIMENTO COMBUSTIVEL	3,40	680,00
04	300	BLOCO	BLOCO DE ORDEM DE COMPRAS	8,60	2.580,00
05	12.000	UND	CAPA DE PROCESSO	0,86	10.320,00
06	8.000	UND	CARTAZ F4 COLORIDO	0,78	6.240,00
07	50	UND	CARIMBO DE MADEIRA, SUPERFICIE DE RESINA FOTOPOLIMERICA, COM TEXTO DE ATÉ 03 LINHAS (25,0X0,60mm)	35,00	1.750,00
08	50	UND	CARIMBO DE MADEIRA, SUPERFICIE DE RESINA FOTOPOLIMERICA, COM TEXTO DE ATÉ 04 A 06 LINHAS (40X85mm)	40,00	2.000,00
09	15.000	UND	FICHA DE CONTROLE DE ESTOQUE	0,58	8.700,00
10	2.000	FOLHA	FOLDERES, FRENTE E VERSO – ENTREGAR DOBRADO 2X2	0,58	1.160,00
11	2.000	FOLHA	FOLDERES, FRENTE E VERSO – ENTREGAR DOBRADO 4X4	0,78	1.560,00
12	2.000	UND	FICHA DE RECADASTRAMENTO	0,60	1.200,00
13	300	BLOCO	ORDEM DE COMPRA – OFÍCIO II	9,60	2.880,00
14	30.000	UND	IMPRESSO DIVERSOS	0,51	15.300,00
15	20.000	UND	PANFLETO (COLORIDO)	0,90	18.000,00
16	20	UND	OUTDOOR	800,00	16.000,00
17	200	BLOCO	REQUISIÇÃO DE MATERIAL	6,00	1.200,00
18	5.000	UND	CONVITE	5,00	25.000,00

TOTAL: 135.370,00

TOTAL GERAL: 983.497,00 (NOVECENTOS E OITENTA E TRÊS MIL QUATROCENTOS E NOVENTA E SETE REAIS).

OBSERVAÇÕES GERAIS SOBRE OS ITENS :

1) O objeto poderá ser fornecido em Condições equivalentes ou similares, podendo o agente administrativo dependendo de cada caso concreto, ajustar, por acordo entre as partes, entrega de objetos semelhantes ou em condição similar desde que mantidos os preços nas mesmas proporções e garantida a qualidade do produto registrado, exceto quando, comprovadamente, o produto renegociado for de melhor qualidade; nesse caso, os custos adicionais deverão ser cobrados em separado mediante justificativa circunstanciada que explicite adequadamente a motivação para prática do ato, inclusive quanto a compatibilidade para com os preços do mercado vigente.

2) Os itens em registro destinam-se a contratos relativos ao exercício 2021, no silêncio das partes, a ata será prorrogada, automaticamente, por igual período conforme regulamentação local.

3) É obrigação do agente contratante indicar no pedido de liberação a dotação orçamentária que suportará a despesa.

4) A consulta prévia (ofício ou requerimento) e o pedido de liberação devem ser dirigidos ao gerenciador da Ata do Sistema de Registro – SRP/PMMP/PI, com anuência de sua coordenação central. As cópias daqueles documentos, a Liberação, a cópia do Extrato Parcial e a cópia da Ata de Registro, devem fazer parte integrante do processo administrativo como obrigação da contratante, a fim de instruir seu processo adequadamente.

INFORMAÇÕES PARA EFEITO CONTRATUAL

LOTES I, II, III e IV		
LICITANTE	MAURO SERGIO BRITO VIEIRA - EPP	
CNPJ	00.852.563/0001-08	INSCRIÇÃ ESTADUAL: Nº 19.458.306-6
ENDERECO	RUA CEARÁ, 618 – B, BAIROO CEARÁ, PARNAÍBA-PI	
CONTATO	MAURO SERGIO BRITO VIEIRA	CPF N.º 479.106.403-82

PREFEITURA DE DOMINGOS MOURÃO
Cuidando da nossa gente.

INEXIGIBILIDADE Nº 01/2021.
OBJETO: Prestação de serviços especializados de consultoria e assessoria jurídica na área pública.

DESPACHO DE RATIFICAÇÃO

O procedimento de inexigibilidade de licitação, nº 01/2021 de que trata este processo, objetivou a seleção da melhor proposta para a Prestação de serviços especializados de consultoria e assessoria jurídica na área pública. Foi em toda a sua tramitação atendida a legislação pertinente.

Desse modo, satisfazendo à lei e ao mérito, **RATIFICO** o procedimento Inexigibilidade nº 01/2021 e **ADJUDICO** o objeto deste ao escritório **NOGUEIRA & NOGUEIRA SOCIEDADE DE ADVOGADOS**, com o valor mensal de R$ 7.000,00 (sete mil reais) e o valor global de R$ 84.000,00 (oitenta e quatro mil reais), conforme documentos que instruem este processo.

Maria Irinelda Gomes de Oliveira Silva
Prefeita Municipal

PREFEITURA DE DOMINGOS MOURÃO
Cuidando da nossa gente.

EXTRATO DE CONTRATO

Contrato Administrativo: nº. 01/2021 - INXG
Processo Administrativo: nº. 01/2021
Procedimento Licitatório: nº. 01/2021.
Modalidade: Inexigibilidade.
Fundamentação Legal: Art. 25, II, da Lei nº 8.666/93 e Lei nº 14.039/2020.
Objeto: Prestação de serviços especializados de consultoria e assessoria jurídica na área pública
Contratante: Município de Domingos Mourão– PI.
Contratado: Nogueira & Nogueira Sociedade De Advogados, CNPJ nº 08.511.852/0001-55
Valor mensal: R$ 7.000,00 (sete mil reais).
Recursos: Orçamento Geral do Município de 2021.
Data da assinatura: 08 de janeiro de 2021.
Vigência: 12 meses

PREFEITURA DE DOMINGOS MOURÃO
Cuidando da nossa gente.

EXTRATO DE CONTRATO

Contrato Administrativo: nº. 02/2021 - INXG
Procedimento Licitatório: nº. 02/2021.
Modalidade: Inexigibilidade.
Objeto: Aquisição de Livros para atender as necessidades da Educação Infantil da Rede Municipal de Ensino de Domingos Mourão-PI
Contratante: Município de Domingos Mourão – PI.
Contratado: BRASIL NORDESTE LTDA, CNPJ nº 05.263.940/0001-97
Valor: R$ 19.890,00 (dezenove mil, oitocentos e noventa reais)
Recursos: Orçamento Geral do Município de 2021, FUNDEB, QSE.