187

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS BENS COMUNS

Ata de Registro de Preços nº PP 12/2018.
Pregão Presencial nº 12/2018 – SRP/PMLP/PI
Processo Administrativo Nº 2018.02.19-02 PMLP/PI
Validade: 12 (DOZE) MESES

Aos 10 de abril de 2018, na sede da Prefeitura Municipal de Lagoinha do Piauí-PI, localizada na Av. Domingos Lourenço Jorge, nº. 85, Bairro Centro, Lagoinha do Piaui-PI, o Município de Lagoinha do Piauí-PI, Pessoa Jurídica de direito público interno, regularmente inscrito no CNPJ nº 01.612.587/0001-52, com endereço acima exposto, representado pelo Exmo. Sr. Prefeito Municipal Alcione Barbosa Viana, e as empresas 01 - FRANCISCO AVELAR LEAL –ME, CNPJ nº 17316.624/0001-15, com endereço na Rua Tupinambá Portela, nº 320, Bairro Centro, Água Branca-PI, neste ato representada por MARIA DO SOCORRO SAMPAIO SANTOS LEAL, CPF nº 795.446.903-44 e 02 - UNIFARDAS SPORT LKTDA-ME, CNPJ nº 08.412.479/0001-85, com endereço na Rua Barroso, nº 449, Bairro Centro/Norte, Teresina-PI, neste ato representada por FRANCISCO JOSÉ DA SILVA, CPF nº 504.086.153-20, nos termos da Lei Federal n.º 10.520/02 e decretos que a regulamentam, e subsidiariamente, Lei Federal n.º 8.666/93 com suas alterações, e nos termos do Edital PP nº 12/2018 e seus anexos, que tem como objeto REGISTRO DE PREÇOS PARA A AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO (MATERIAIS SERIGRÁFICOS) PARA O MUNICÍPIO DE LAGOINHA DO PIAUÍ-PI, HOMOLOGADA no Processo Administrativo nº 2018.02.19-02–PMLP/PI, resolve registrar os preços que constam da planilha de preços (extrato de ata de registro de preços) em anexo, devendo-se observar quanto ao fornecimento, as seguintes cláusulas e condições:

1. **OBJETO**:

1.1 - O objeto desta Ata é o Registro dos Preços resultantes das propostas e negociações oriundas do Pregão Presencial nº 12/2018, nos termos da Lei Federal nº 8.666/93, com objetivo de disponibilizar para os órgãos/entes, preços para posterior e oportuna contratação nos termos do Edital nº PP 12/2018, a serem contratados conforme o objetivo e necessidade de cada órgão/ente do Município, mantendo a equipe de controle devidamente informada sobre possíveis irregularidades.

2. DA ADMINISTRAÇÃO DA PRESENTE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

2.1 - A administração e gerenciamento da presente ata caberá à Secretaria Municipal de Administração da Prefeitura Municipal de Lagoinha do Piauí-PI.

2.2 - Os pedidos de liberação para contratação serão efetuados pela Prefeitura Municipal de Lagoinha do Piauí-PI ou por seus órgãos ou entes responsáveis pela emissão de empenho, após liberação da equipe gerenciadora que deverá funcionar junto a Comissão Permanente de Licitações, responsável pela agilidade e encaminhamentos dos pedidos, bem como seu pronto atendimento.

3. – DA CONTRATAÇÃO

3.1 - A contratação do objeto desta ata deverá ser autorizada pelo titular da Prefeitura Municipal de Lagoinha do Piauí-PI ou ordenador de despesa, depois de requeridos por seus órgãos ou entes;

3.2 - Durante o prazo de validade do registro, as empresas detentoras poderão ser convidadas a firmar contratações mediante autorização da Prefeitura Municipal de Lagoinha do Piauí-PI, observadas as condições fixadas neste instrumento, no Edital e as determinações contidas na legislação pertinente;

3.3 - As contratações podem ser decorrentes de ordem de fornecimento, termo de contrato a ser firmado entre o órgão/ente solicitante e o fornecedor, ou emissão de nota de empenho de acordo com a necessidade do fornecimento;

3.4 - O contrato para fornecimento ficará vinculado ao recebimento ou retirada pela detentora da Ata de Registro de Preços, podendo ainda a Administração quando julgar conveniente, especialmente quando diante da necessidade de garantir os direitos e obrigações futuros, firmar contrato individual que possa resguardar no que tange às necessidades impostas para àquele contrato as partes em ajuste.

3.5 - Aplica-se aos contratos de fornecimento decorrentes de registro de preços o disposto no Capítulo III, da Lei Federal nº 8.666/93, com suas respectivas alterações posteriores, no que couber, bem como nos casos omissos.

3.6 - No Contrato, ou termo que o substitua, na forma da lei, firmado deverá está declarado a Unidade Orçamentária que suprirá a despesa, contendo pelo menos a Atividade e o Elemento de Despesa.

4. DO FORNECIMENTO

4.1 - A aquisição do bem objeto desta licitação será solicitada diretamente a ao fornecedor pelo órgão/ente ou pela Secretaria de Administração através da equipe gerenciadora da Ata de Registro de Preços.

4.2 - Os materiais objeto do presente processo deverão ser entregues, de forma parcelada, mediante apresentação de ordem de fornecimento ou emissão de nota de empenho, devidamente assinada por quem for indicado pela Administração, nos termos de costume, de forma imediata.

4.3 - Desde a data da assinatura da Ata de Registro de Preços, a(s) empresas detentora(s) de preços registrados se obriga(m) a adotar todas e quaisquer providências que forem necessárias para assegurar a satisfatória o fornecimento do objeto desta Ata, de forma que, em nenhuma hipótese, o fornecimento do município sofra qualquer solução de continuidade.

4.4 - Os órgãos/entes não se obrigam a firmar as contratações que poderão advir do Registro de Preços, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência em igualdade de condições.

4.5 - Será de responsabilidade da empresa detentora dos preços registrados, o ônus resultante de quaisquer ações, demandas, custos e despesas em decorrência de danos ocorridos por culpa de qualquer de seus empregados e/ou prepostos, obrigando-se ainda por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais que lhe venham a ser atribuídas por força de lei, relacionados com o cumprimento do contrato firmado com base nesta ata de registro de preços.

5. DO PREÇO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO:

5.1 - Os preços ofertados, especificação, marca do produto, empresa e representante legal encontram-se no anexo desta ata, que será publicado, e servirá como ato de publicidade de todos os atos decorrente delas, sem prejuízo de novas e posteriores publicações quando conveniente para a administração;

5.2 – As contratações e fornecimento decorrentes da presente atas seguem os seguinte limites financeiros:

5.2:1 – Contratações junto a empresa 01, de itens constantes no Lote II - R$ 4.400,00 (quatro mil e quatrocentos reais);

5.2.2 – Contratações junto a empresa 02, de itens constantes no Lote I - **R$ 84.996,66 (oitenta e quatro mil, novecentos e noventa e seis reais e sessenta e seis centavos).**

5.3 - Os produtos similares às especificações dos objetos contemplados neste certame poderão ser renegociados com as empresas que tiveram seus preços registrados, somente por hipótese do asseguramento de recair vantagens para a contratação, o que deve ser justificado no processo administrativo, sempre tomando por base, o preço registrado e as condições reais de mercado.

6. VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS:

6.1 - A Ata de Registro de Preços, ora firmada entre a Prefeitura Municipal de Lagoinha do Piauí-PI, representando os órgãos/entes aderentes, e a(s) Detentora(s), terá validade de 12 (doze) meses, a partir da data de assinatura deste instrumento, podendo até o fim de sua vigência ser firmadas contratações, com prazo de validade de até 12 (doze) meses, vinculados estes últimos à vigência de dotação orçamentária, nos termos do art. 57 da Lei nº 8.666/93.

6.2 - À Prefeitura Municipal de Lagoinha do Piauí-PI, no atendimento do interesse público, fica assegurado o direito de exigir que a detentora, conforme o caso, prossiga na execução do ajuste, pelo período de até 90 (noventa) dias, a fim de evitar brusca interrupção no fornecimento, caso esta Ata com força de contrato não seja prorrogada, na forma do subitem acima.

7. LOCAL E PRAZO E CONDIÇÕES DE ENTREGA E RECEBIMENTO:

7.1 - Os materiais deverão ser entregues à contratante pela contratada de forma parcelada após a entrega de ordem de fornecimento ou extração de nota de empenho, na sede da contratante, em local indicado na ordem de fornecimento, sem qualquer alteração no valor ou imposição de encargo adicional ao contratante;

7.2 – Os materiais serão entregues e recebidos provisoriamente para conferência dos quantitativos e especificações, procedimento após o qual será emitido o recebimento definitivo;

8. DO PAGAMENTO:

8.1 - O pagamento será feito, sempre após a entrega do material correspondente, por transferência bancária ou outro meio legal e não vedado em lei, nos termos do contrato firmado entre as partes, sempre após a entrega de nota fiscal no protocolo da contratante.

8.2 - Para efeito de pagamento, a Contratada deverá apresentar ao órgão/ente pagador comprovante que detém as mesmas condições de habilitação, os documentos abaixo relacionados:

8.3 - Nenhum pagamento será efetuado à Licitante enquanto pendente de liquidação, qualquer obrigação que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária (quando for o caso).
8.4 - Caso haja multa por inadimplemento contratual, será adotado o seguinte procedimento:

a) A multa será descontada no valor total do respectivo contrato; e
b) Se o valor da multa for superior ao valor devido pelo fornecimento do material, responderá o contratado pela diferença a qual será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração, ou ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente.

8.5 - A dotação orçamentária correspondente ao pagamentos das despesas relativas aos materiais entregues deverão constar na Ordem de Fornecimento.

9. DAS PENALIDADES:

9.1 - A recusa injustificada da licitante vencedora em assinar a Ata de registro de preços, assinar o contrato ou retirar a nota de empenho, dentro do prazo estabelecido pela Prefeitura Municipal de Lagoinha do Piauí-PI, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-a as penalidades legal estabelecidas.

9.2 - No caso de atraso injustificado ou inexecução total ou parcial do objeto do contrato decorrente desta ata de registro de preços, a Prefeitura Municipal de Lagoinha do Piauí-PI, poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à empresa detentora de preços registrados as seguintes sanções:

a) Advertência.
b) Multa de 0,3% (três décimos por cento) por dia de atraso e por ocorrência de fato em desacordo com o proposto e o estabelecido neste Edital, até o máximo de 10% (dez por cento) sobre o valor total da nota de empenho, recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, uma vez comunicada oficialmente.
c) Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da nota de empenho, no caso de inexecução total ou parcial do objeto contratado, recolhida no prazo de 15 (quinze) dias corridos, contado da comunicação oficial.
d) Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública Municipal, pelo prazo de até 05 (cinco) anos.
e) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública Municipal enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a licitante ressarcir ao órgão/ente pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem anterior.

9.3 - As multas a que se referem os subitens anteriores serão descontadas dos pagamentos devidos por cada órgão/ente ou cobradas diretamente da empresa, amigável ou judicialmente, e poderão ser aplicadas cumulativamente com as demais sanções previstas neste tópico.

9.4 - A aplicação das penalidades será precedida da concessão da oportunidade de ampla defesa por parte do adjudicatário, na forma da Lei.

10. READEQUAÇÃO DE PREÇOS:

10.1 - Os preços registrados manter-se-ão inalterados pelo período de vigência do Registro, admitida a revisão quando houver desequilíbrio de equação econômico-financeiro inicial à Ata, nos termos da legislação que rege a matéria.

10.2 - Durante o período de vigência da Ata de Registro de Preços, os preços não serão reajustados, ressalvados, entretanto, a possibilidade de revisão dos preços vigentes conforme previsão editalícia ou em face da superveniência de normas federais ou municipais aplicáveis à espécie.

10.3 - Para restabelecer a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos do contratado e a retribuição da Administração para a justa remuneração do fornecimento dos bens, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato na hipótese de sobreviverem fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém de conseqüências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior,

caso fortuito ou fato do príncipe, configurando alea econômica extraordinária e extracontratual, poderá ocorrer a repactuação do valor contratado e/ou registrado.

10.4 - Durante a vigência da Ata, os preços registrados deverão permanecer compatíveis com os preços de mercado. Independente de provocação da Prefeitura Municipal de Lagoinha do Piauí-PI, no caso de redução nos preços de mercado, ainda que temporária, a detentora obriga-se a comunicar a Prefeitura Municipal de Lagoinha do Piauí-PI o novo preço que substituirá o então registrado, podendo esta agir de ofício.

10.5 - Caso a detentora venha a se locupletar com a redução efetiva de preços de mercado não repassada à Administração, ficará obrigada a restituição do que tinha recebido indevidamente.

11 – DA POSSIBILIDADE DE RENEGOCIAÇÃO DE PREÇOS:

11.1 – Os bens similares às especificações dos objetos contemplados neste certame poderão ser renegociados com as empresas que tiverem seus preços registrados (detentores da ata), somente na hipótese do asseguramento de reais vantagens para a contratação, o que deve ser justificado no processo administrativo, sempre tendo como parâmetro o preço registrado e as condições reais de mercado, ou quando houver escassez do produto cotado no mercado.

11.2 – A renegociação, no ato do contrato, poderá ser retomada em razão da quantidade e qualidade dos bens a serem fornecidos, ficando estipulado como parâmetro máximo, o preço registrado correspondente ao valor da unidade.

12 - RESCISÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

A Ata de Registro de Preços poderá ser rescindida, nas hipóteses adiante descritas.

12.1 - Pela ADMINISTRAÇÃO, quando:

12.1.1. a detentora não cumprir as obrigações constantes da Ata de Registro de Preços;
12.1.2. a detentora não formalizar contrato individual decorrente do Registro de Preços ou não retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, se a Administração não aceitar sua justificativa.
12.1.3. a detentora der causa à rescisão administrativa de contrato decorrente do Registro de Preços;
12.1.4. em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente deste instrumento de registro;
12.1.5. os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados pelo mercado e a detentora não aceitar sua redução;
12.1.6. por razões de interesse público, devidamente motivadas e justificadas pela Administração;
12.1.7. sempre que ficar constatado que a detentora perdeu qualquer das condições de habilitação e/ou qualificação exigidas na licitação.
12.1.8. a comunicação de cancelamento do preço registrado, nos casos previstos no item anterior, será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento à Detentora, juntando-se comprovante aos autos que deram origem ao registro de preços. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no DOM/PI, pelo menos por uma vez, considerando-se cancelado o preço registrado dez dias após a publicação.
12.1.9. Fica estabelecido que a detentora da ata deverão comunicar imediatamente a Prefeitura Municipal de Lagoinha do Piauí-PI, qualquer alteração ocorrida no endereço, telefone, conta bancária e outras julgáveis necessárias para o recebimento de correspondência e outros documentos.

12.2 - Pela DETENTORA, quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de cumprir as exigências da Ata de Registro de Preços, sem prejuízos das sanções cabíveis.

12.2.1. A solicitação da detentora para cancelamento do preço registrado deverá ser formulada com antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas na cláusula 7, caso não aceitas as razões do pedido.
12.2.2- A rescisão ou suspensão do fornecimento com fundamento no artigo 78, inciso XV (por fato da contratante), da Lei nº 8666/93 deverá ser notificada expressamente a contratante, no prazo mínimo de 30 (trinta) dias.

12.3 - A Administração, a seu critério, poderá convocar, pela ordem, as demais licitantes classificáveis, para assumirem o fornecimento do objeto da Ata de Registro de Preços, desde que concordem com o fornecimento nas mesmas condições propostas pela(s) detentora(s).

13. DISPOSIÇÕES GERAIS:

13.1 - O compromisso de aquisição de bens só estará caracterizado mediante recebimento da nota de empenho, carta-contrato ou instrumento equivalente, decorrente da Ata de Registro de Preços.
13.2 - Os preços registrados, nos termos do § 4º do artigo 15 da Lei nº 8666/93, têm caráter orientativo (preço máximo).

ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOINHA DO PIAUÍ
CNPJ(M.F.) nº. 01.612.587/0001-52
AV. DOMINGOS LOURENÇO JORGE, nº. 85 • BAIRRO CENTRO •
CEP 64.465-000 – LAGOINHA DO PIAUI
FONE: (086) 3286-0090
E-mail: pmlagoinha-pi@hotmail.com

13.3 - A detentora fica obrigada a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência da Ata de Registro de Preços, e demais acréscimos necessários conforme disposição legal.

13.4 - O preço a ser pago pela contratante será o vigente na data em que o pedido for entregue à detentora da Ata do S.R.P., independentemente da data de pagamento, ou de autorização de readequação através da Prefeitura Municipal de Lagoinha do Piauí-PI, nesse intervalo de tempo.

13.5 - A detentora da Ata de Registro de Preços deverá comunicar à Prefeitura Municipal de Lagoinha do Piauí-PI, toda e qualquer alteração nos dados cadastrais, para atualização.

13.6 - As alterações contratuais obedecerão à Lei nº 8666/93, com alterações introduzidas pela Lei nº 8883/94 ou legislação que as vierem a substituir.

13.7 - Para solucionar quaisquer questões oriundas desta Ata de S.R.P., é competente, por força de lei, o Foro da Cidade de Lagoinha do Piauí-PI, observadas as disposições constantes do § 6º do artigo 32 da Lei nº 8666/93.

Lagoinha do Piauí-PI, 10 de abril de 2018.

CONTRATANTE:

Alcione Barbosa Viana
Prefeitura Municipal de Lagoinha do Piauí-PI

CONTRATADO(S):

01 - FRANCISCO AVELAR LEAL –ME
CNPJ nº 17316.624/0001-15
Maria do Socorro Sampaio Santos Leal
CPF nº 795.446.903-44

02 - UNIFARDAS SPORT LKTDA-ME
CNPJ nº 08.412.479/0001-85
Francisco José da Silva
CPF nº 504.086.153-20

ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOINHA DO PIAUÍ
CNPJ(M.F.) nº. 01.612.587/0001-52
AV. DOMINGOS LOURENÇO JORGE, nº. 85 • BAIRRO CENTRO •
CEP 64.465-000 – LAGOINHA DO PIAUI
FONE: (086) 3286-0090
E-mail: pmlagoinha-pi@hotmail.com

EXTRATO PUBLICAÇÃO PARCIAL Nº PP 12/2018
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

PROCESSO ADMIN. Nº 2018.02.19-02 – PMLP-PI
PREGÃO PRESENCIAL Nº 12/2018 – SRP/PMLP-PI/2018
ATA COM FORÇA CONTRATUAL Nº PP 12/2018.

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA A AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO (MATERIAIS SERIGRÁFICOS) PARA O MUNICÍPIO DE LAGOINHA DO PIAUÍ-PI NOS TERMOS E CONDIÇÕES DO EDITAL.

PREGOEIRO: ANTÔNIO DA SILVA LIMA FILHO – Dec. Mun. nº 02/2018.
DATA DA PUBLICAÇÃO: 13/03/2018 – DOM-PI.
DATA DA SESSÃO: 26/03/2018 – CREDENCIAMENTO – NEGOCIAÇÃO - HABILITAÇÃO E DIVULGAÇÃO DO RESULTADO.
DATA DA ADJUDICAÇÃO: 05/04/2018.
DATA DA HOMOLOGAÇÃO: 06/04/2018.
DATA DA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: 10/04/2018.

EMPRESAS PARTICIPANTES.

Nº DENOMINÇÃO	EMPRESA
01	FRANCISCO AVELAR LEAL –ME, CNPJ nº 17316.624/0001-15, com endereço na Rua Tupinambá Portela, nº 320, Bairro Centro, Água Branca-PI.
02	UNIFARDAS SPORT LKTDA-ME, CNPJ nº 08.412.479/0001-85, com endereço na Rua Barroso, nº 449, Bairro Centro/Norte, Teresina-PI

ITENS VENCEDORES E PREÇOS REGISTRADOS

LOTE I – FARDAMENTOS ESCOLAR								
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QNT MÍN	QNT MÁX	MARCA	EMP	CLASS	RS UNITÁRIO
1.	CAMISETA MANGA CURTA, MODELO MASCULINO, EM POLIVISCOSE NA COR BRANCA COM BORDAS DA GOLA E MANGA NA COR AZUL MARINHO, COM IMPRESSO NO PEITO (LOGOMARCA DO MUNICÍPIO) E COSTAS (IDENTIFICAÇÃO DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO), DE ACORDO COM LAYOUT FORNECIDO PELO CONTRATANTE, COM 05 (CINCO) CORES, TAMANHOS P, M, G, GG.	UND	01	700	UNIFARDAS	02	1ª	R$ 10,83
					TERIN ARTES	01	2ª	
2.	CAMISETA MANGA CURTA, MODELO FEMININO, EM POLIVISCOSE NA COR BRANCA COM BORDAS DA GOLA E MANGA NA COR AZUL MARINHO, COM IMPRESSO NO PEITO (LOGOMARCA DO MUNICÍPIO) E COSTAS (IDENTIFICAÇÃO DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO), DE ACORDO COM LAYOUT FORNECIDO PELO CONTRATANTE, COM 05 (CINCO) CORES, TAMANHOS P, M, G, GG.	UND	01	700	UNIFARDAS	02	1ª	R$ 10,83
					TERIN ARTES	01	2ª	
3.	SHORTS EM HELANCA, MODELO MASCULINO 04 A 12 ANOS.	UND	01	700	UNIFARDAS	02	1ª	R$ 8,12

	(TAMANHOS VARIADOS), PARA FARDA PADRÃO, COM IMPRESSO (LOGOMARCA DO MUNICÍPIO, COM 05 (CINCO) CORES).				TERIN ARTES	01	2ª	
4.	SHORTS SAIA EM HELANCA, MODELO FEMININO, 04 A 12 ANOS. (TAMANHOS VARIADOS), PARA FARDA PADRÃO, COM IMPRESSO (LOGOMARCA DO MUNICÍPIO, COM 05 (CINCO) CORES).	UND	01	700	UNIFARDAS	02	1ª	**R$ 8,12**
					TERIN ARTES	01	2ª	
5.	CALÇA EM HELANCA, MODELOS MASCULINO E FEMININO, 12 A 17 ANOS (TAMANHOS VARIADOS) PARA FARDA PADRÃO COM IMPRESSO (LOGOMARCA DO MUNICÍPIO, COM 05 (CINCO) CORES).	UND	01	1.500	UNIFARDAS	02	1ª	**R$ 22,56**
					TERIN ARTES	01	2ª	
6.	CAMISA REGATA, MODELOS MASCULINO, EM POLIVISCOSE NA COR BRANCA, PARA EDUCAÇÃO FÍSICA COM BORDAS DA GOLA E MANGA NA COR AZUL MARINHO, COM IMPRESSO NO PEITO (LOGOMARCA DO MUNICÍPIO, COM 05 (CINCO) CORES) E COSTAS (IDENTIFICAÇÃO DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO), DE ACORDO COM LAYOUT FORNECIDO PELO CONTRATANTE, TAMANHOS P, M, G, GG.	UND	01	700	UNIFARDAS	02	1ª	**R$ 10,83**
					TERIN ARTES	01	2ª	
7.	CAMISA REGATA, MODELOS FEMININO, EM POLIVISCOSE NA COR BRANCA, PARA EDUCAÇÃO FÍSICA COM BORDAS DA GOLA E MANGA NA COR AZUL MARINHO, COM IMPRESSO NO PEITO (LOGOMARCA DO MUNICÍPIO, COM 05 (CINCO) CORES) E COSTAS (IDENTIFICAÇÃO DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO), DE ACORDO COM LAYOUT FORNECIDO PELO CONTRATANTE, TAMANHOS P, M, G, GG.	UND	01	700	UNIFARDAS	02	1ª	**R$ 10,83**
					TERIN ARTES	01	2ª	
8.	SHORTS EM HELANCA, MODELOS MASCULINO E FEMININO 04 A 17 ANOS. (TAMANHOS P, M, G, GG.), PARA EDUCAÇÃO FÍSICA, COM IMPRESSO (LOGOMARCA DO MUNICÍPIO, COM 05 (CINCO) CORES).	UND	01	700	UNIFARDAS	02	1ª	**R$ 13,53**
					TERIN ARTES	01	2ª	

LOTE II – FARDAMENTO NÃO ESCOLAR

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QNT MÍN	QNT MÁX	MARCA	EMP	CLASS	R$ UNITÁRIO
1.	CAMISA POLO EM MALHA PIQUÊ, MODELO MASCULINO E FEMININO, TAMANHOS P, M, G, GG e XGG, COM IMPRESSO (LOGOMARCA DO MUNICÍPIO, COM 05 (CINCO) CORES).	UND	01	250	TERIN ARTES	01	1ª	**R$ 17,60**
					UNIFARDAS	02	2ª	

LOTE III – DIVERSOS

ITEM	DESCRIÇÃO	UND.	QNT MÍN	QNT. MÁX	MARCA	EMP	CLASS	R$ UNITÁRIO
1.	CAMISETA EM MALHA PIQUÊ, P, M, G, GG E XGG, COM IMPRESSO	UND	01	3.500	-	-	-	-

	COLORIDO (REFERENTE A CAMPANHAS E EVENTOS A DEFINIR).							
2.	FAIXAS TNT 5M/70	UND	01	350	-	-	-	-
3.	FAIXAS TNT 6M/70	UND	01	350	-	-	-	-
4.	FAIXAS TNT 5M/1.40	UND	01	350	-	-	-	-
5.	BANNER METRO	M²	01	80	-	-	-	-
6.	PLACA EM NIGHTDAY METROPLACA LUMINOSA EM CHAPA GALVANIZADA E LONA TRANSLÚCIDA SPESSURA DE 0.20CM	M²	01	80	-	-	-	-
7.	PLACA DE IDENTIFICAÇÃO DE RUAS E LUGRADOUROS EM AÇO INOX, TAMANHO 20X40CM (PADRÃO) COM IMPRESSO COM O NOME DA RUA E BAIRRO, FUROS PARA FIXAÇÃO EM POSTES OU PAREDES.	UND	01	500	-	-	-	-
8.	PLACA DE IDENTIFICAÇÃO/SINALIZAÇÃO INTERNA EM ACRÍLICO/ACM, COM ADESIVAÇÃO 10X40CM.	UND	01	150	-	-	-	-
9.	PLACA DE SINALIZAÇÃO DE TRANSITO, EM AÇO – APLICAÇÃO (ADVERTÊNCIA DE LOMBADAS – ESCOLA – IDENTIFICAÇÃO LOCAL	M²	01	600	-	-	-	-
10.	ETIQUETA DE PATRIMÔNIO – TOMBAMENTO, EM ALUMÍNIO	UND	01	6.000	-	-	-	-

OBSERVAÇÕES:

1. **OS MATERIAIS OBJETO DO REGISTRO DE PREÇOS DEVERÁ SER FORNECIDO CONFORME ESCRITO NO EDITAL, NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, E AINDA QUANDO FOR O CASO NA ORDEM E FORNECIMENTO E/OU CONTRATO INDIVIDUAL/ INSTRUMENTO CONGÊNERE.**
2. **A EMPRESA 1ª CLASSIFICADA, É DETENTORA DA EXPECTATIVA DO DIREITO PARA EFEITO DE CONTRATAÇÃO OU LIBERAÇÃO POR APRESENTAR A PROPOSTA MAIS VANTAJOSA PARA ADMINISTRAÇÃO;**
3. **A CONTRATAÇÃO OU LIBERAÇÃO FICARÁ ADSTRITA À INDICAÇÃO DE DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA QUE SUSTENTARÁ A DESPESA EM CONFORMIDADE COM O PLANEJAMENTO REALIZADO PARA O EXERCÍCIO VIGENTE;**
4. **O ÓRGÃO/ENTE FARÁ A SOLICITAÇÃO DO OBJETO CONFORME A SUA NECESSIDADE E DE ACORDO COM A DISPONIBILIDADE DE RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS;**
5. **O ÓRGÃO/ENTE FARÁ CONSULTA PRÉVIA DE PREÇOS DE MERCADO, ANTES DA CONTRATAÇÃO, O PREÇO REGISTRADO É ADOTADO COMO TETO, DEVENDO O ENTE SOLICITAR DESCONTO A FIM DE IGULAR O PREÇO AOS PRATICADOS NO MERCADO, NA ÉPOCA DA COMPRA, CASO ESTEJA A MAIOR;**
6. **O EDITAL PP Nº 12/2018 DA PMLP-PI E A ATA COM FORÇA CONTRATUAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº PP 12/2018 INTEGRAM ESTE EXTRATO PARCIAL COMO SE NELE ESTIVESSE TRANSCRITA PARA TODOS OS EFEITOS, NO TEOR CONTIDO NO PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2018.02.19-02.**

QUALIFICAÇÃO DA EMPRESA DETENTORA DE PREÇOS REGISTRADOS:

LICITANTE 01:	**FRANCISCO AVELAR LEAL –ME**
CNPJ:	**17.316.624/0001-15**
ENDEREÇO:	**Rua Tupinambá Portela, nº 320, Bairro Centro, Água Branca-PI.**
INSC. ESTADUAL:	**19.509.869-2**
FONE:	**(86) 3283-1139/99993-9360/99842-3333.**

LICITANTE 02:	**UNIFARDAS SPORT LKTDA-ME**
CNPJ:	**08.412.479/0001-85**

195

ENDEREÇO:	**Rua Barroso, nº 449, Bairro Centro/Norte, Teresina-PI.**
INSC. ESTADUAL:	**19.461.226-0**
FONE:	**(86) 3226-4310/3226-2588.**