SECRETARIA DE INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL,
ECONOMIA DIGITAL,
CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO

RELATÓRIO DE DETALHAMENTO:

Instrumento de Parceria com Organizações do Terceiro Setor

Objeto:
Relatório de Detalhamento referente à celebração de acordo/instrumento de parceria firmado entre esta Secretaria e a organização do terceiro setor, nos termos da legislação vigente.

Tipo de Instrumento: Termo de Fomento

Organização Parceira:
Instituto Campus Party

Período de Referência:
2026

Unidade Responsável:
Secretaria de Inteligência Artificial, Economia Digital, Ciência, Tecnologia e Inovação

TERESINA

ABRIL/2026

SUMÁRIO

I - Descrição sumária das atividades e metas estabelecidas para o período..... 3

II – Indicadores estatísticos que permitam avaliação quantitativa e qualitativa do desempenho e do cumprimento das metas pactuadas..... 5

III – Análise das atividades realizadas, do cumprimento das metas e do impacto do benefício social obtido..... 6

IV – Valores efetivamente transferidos pela administração pública..... 9

V – Extrato da execução física e financeira do período..... 9

VI – Análise dos documentos comprobatórios das despesas apresentados pela organização da sociedade civil no período, comparando com o alcance das metas e resultados estabelecidos no respectivo Termo……..... 9

VII – Análise de eventuais auditorias realizadas pelos controles interno e externo..... 10

Conclusão..... 11

TERMO DE RESPONSABILIDADE E ASSINATURA..... 12

Visando atender às exigências do Tribunal de Contas do Estado – TCE, seguem a seguir a descrição sumária das atividades desenvolvidas, metas pactuadas, indicadores de desempenho e demais informações necessárias à avaliação da execução da parceria.

I - Descrição sumária das atividades e metas estabelecidas para o período

A presente parceria teve por objeto a realização da Campus Party Weekend Piauí 2025 – #CWeekendPiauí2, evento de ciência, tecnologia, inovação, cultura digital e empreendedorismo, de caráter gratuito e híbrido, realizado no Centro de Convenções de Teresina, no período de 10 a 12 de outubro de 2025, com foco temático em “Inovação e Empreendedorismo na Era da Inteligência Artificial”.

O período de monitoramento contemplado neste relatório abrange a etapa de pós-produção do evento, compreendendo o intervalo de 30 de janeiro até a presente data, conforme previsto no Plano de Trabalho vinculado ao Termo de Fomento nº 01/2025.

DETALHAMENTO DAS AÇÕES:

1. PÓS-PRODUÇÃO:

- Produção: desmontagem e fechamento técnico-administrativo.
- Institucional: elaboração de relatório de execução e prestação de contas no SIGRP.
- Comunicação: consolidação de clipping, relatórios de mídia e indicadores de público.
- Conteúdos: avaliação de impacto, consolidação das trilhas e disponibilização online de conteúdos selecionados.
- Comercial e Parcerias: entrega final das contrapartidas, relatórios para patrocinadores e avaliação das parcerias.

As metas pactuadas no Plano de Trabalho tiveram como objetivos principais:

- Promover a inclusão digital e a popularização da ciência e da tecnologia junto a jovens, estudantes e comunidades locais;

- Fomentar o empreendedorismo inovador, a economia criativa e iniciativas de impacto territorial;
- Estimular a formação de talentos em áreas estratégicas da inovação e da inteligência artificial;
- Integrar comunidades tecnológicas, acadêmicas, criativas e empreendedoras;
- Reforçar a visibilidade institucional do Estado do Piauí no cenário nacional de inovação e tecnologia.

II – Indicadores estatísticos que permitam avaliação quantitativa e qualitativa do desempenho e do cumprimento das metas pactuadas

A avaliação do desempenho da parceria foi realizada com base em indicadores quantitativos e qualitativos previstos no Plano de Trabalho e complementados por dados de execução, dentre os quais destacam-se:

Indicadores quantitativos:

- Público estimado no Plano de Trabalho: entre 2.000 e 5.000 pessoas;
- Público efetivamente alcançado: aproximadamente 15.490 participantes, superando significativamente a meta inicialmente prevista;
- Duração do evento: 3 dias;
- Número de arenas e espaços temáticos:um Palco Principal, dois palcos Comunidades, uma Arena Drones, um Campus Startups, um Campus Future, um Campus Play, uma Arena de Robótica,um Espaço Maker, entre outros;
- Participação institucional: envolvimento de secretarias estaduais, universidades, escolas, startups, coletivos e parceiros.

Indicadores qualitativos:

- Grau de engajamento do público nas atividades presenciais e transmissões online;
- Diversidade de conteúdos abordados (palestras, oficinas, desafios, competições e atividades práticas);
- Resultados da pesquisa de satisfação do público, que indicou alto nível de aprovação das palestras, arenas temáticas e impacto profissional;
- Percepção positiva quanto à relevância do evento para formação, networking e acesso ao ecossistema de inovação.

- Os indicadores demonstram alto desempenho da parceria, com resultados superiores às metas inicialmente pactuadas.

III – Análise das atividades realizadas, do cumprimento das metas e do impacto do benefício social obtido

As atividades previstas no Plano de Trabalho foram executadas de forma satisfatória e alinhada aos objetivos pactuados, respeitando o cronograma e as diretrizes técnicas da parceria.

Pós-produção

Foram realizadas as ações de desmontagem, o encerramento técnico do evento e a elaboração dos relatórios finais de execução.

A organização da sociedade civil apresentou a prestação de contas, bem como o relatório de impacto, os quais deverão apresentar os indicadores de desempenho e a avaliação de público, observando-se o prazo vigente para apresentação.

A entrega das contrapartidas aos patrocinadores, o registro da avaliação das parcerias e o relatório de comunicação foram devidamente realizados e entregues e estão anexos a este relatório.

Como ponto de melhoria, identificou-se a necessidade de aprimoramento dos processos de coleta de dados quantitativos e de registros visuais, com vistas ao fortalecimento do monitoramento e da avaliação em futuras edições.

Cumprimento da metas

Foram alcançados os seguintes resultados em relação às metas específicas:

- **Inclusão digital e popularização da ciência:** alcançada por meio da realização de oficinas, palestras e atividades práticas, com forte participação de estudantes e comunidades locais.

- **Fomento ao empreendedorismo inovador:** efetivado com a presença de startups, coletivos criativos e espaços como o Campus Future e o Palco Empreende, que promoveram conexões entre empreendedores, governo e investidores.

- **Formação de talentos em inovação e IA:** cumprida por meio de trilhas técnicas, mentorias e desafios, destacando a participação de universidades e instituições de ensino.

- **Integração de comunidades tecnológicas**: observada com a mobilização de caravanas, coletivos e comunidades locais de tecnologia, cultura digital e sustentabilidade.

- **Internacionalização e visibilidade institucional do Piauí**: parcialmente alcançada, com presença de palestrantes de fora do estado e ampla cobertura nas redes nacionais da Campus Party, embora com potencial de expansão nas próximas edições.

O público efetivo ultrapassou o estimado e o público do ano passado, tendo público geral sido de 15.490 pessoas, com alta rotatividade de visitantes e engajamento nas arenas e palcos.

Impacto social, econômico e cultural

O impacto social da parceria foi evidenciado pela democratização do acesso ao conhecimento tecnológico, estímulo ao protagonismo juvenil e fortalecimento das redes de inovação locais. Do ponto de vista econômico e cultural, o evento contribuiu para a

valorização de startups, coletivos criativos e iniciativas empreendedoras, além de consolidar o Piauí no calendário nacional de eventos de inovação.

IV – Valores efetivamente transferidos pela administração pública

A Administração Pública transferiu à organização da sociedade civil o montante total de R$3.000.000,00 (três milhões de reais), nos termos do Termo de Fomento nº 01/2025, celebrado entre o Governo do Estado do Piauí e o Instituto Campus Party.

Os recursos foram destinados à execução do objeto pactuado, consistente na realização da Campus Party Weekend Piauí 2025 – #CWeekendPiauí2, em conformidade com o Plano de Trabalho aprovado e com a legislação aplicável, especialmente a Lei nº 13.019/2014 (Marco Regulatório das Organizações da Sociedade Civil – MROSC).

V – Extrato da execução física e financeira do período

V.I Recursos Aportados

Os recursos financeiros previstos no Termo de Fomento foram integralmente creditados na conta corrente exclusiva nº 15038-X, agência 4307-9, Banco do Brasil, em três parcelas, conforme demonstrado abaixo:

Parcela	Data do Crédito	Valor (R$)	Origem
1ª Parcela	13/10/2025	R$ 1.300.000,00	Estado do Piauí – Ordem Bancária
2ª Parcela	03/11/2025	R$ 700.000,00	Estado do Piauí – Ordem Bancária
3ª Parcela	21/11/2025	R$ 1.000.000,00	Estado do Piauí – Ordem Bancária
TOTAL		R$ 3.000.000,00	

V.II Rendimentos Financeiros

Os recursos não utilizados imediatamente foram aplicados em investimento (BB Ágil), gerando rendimentos financeiros líquidos acumulados até 06/03/2026,a rentabilidade acumulada do período totalizou R$ 9.686,95 (nove mil, seiscentos e oitenta e seis reais e noventa e cinco centavos) considerando exclusivamente os rendimentos líquidos mensais, já descontados do Imposto de Renda projetado. Todos os extratos bancários correspondentes encontram-se anexados ao final deste documento, conforme tabela a seguir:

Mês/Período	Depósito Recurso (R$)	Aplicação (R$)	Resgates (R$)	Rentab. Líquida (R$)	Saldo Final (R$)
outubro/2025	R$ 1.300.000,00	R$ 1.049.245,48	R$ 945.342,43	R$ 1.105,64	R$ 105.008,69
novembro/2025	R$ 1.700.000,00	R$ 1.506.541,85	R$ 857.933,52	R$ 2.055,23	R$ 755.672,25
dezembro/2025	–	–	R$ 432.515,10	R$ 3.876,03	R$ 327.033,18
janeiro/2026	–	–	R$ 42.622,71	R$ 3.166,46	R$ 287.576,93
fevereiro/2026	–	–	R$ 261.092,78	– R$ 375,37	R$ 26.108,78
até 06/03/2026	–	–	R$ 409,50	– R$ 141,04	R$ 25.558,24
TOTAIS	R$ 3.000.000,00	R$ 2.555.787,33	–	R$ 9.686,95	R$ 0,00

A rentabilidade acumulada líquida no período foi de R$ 9.686,95 (nove mil, seiscentos e oitenta e seis reais e noventa e cinco centavos), já descontados os valores projetados de Imposto de Renda.

V.III Execução Financeira por Categoria de Despesa

A execução das despesas ocorreu ao longo do período de outubro de 2025 a março de 2026, conforme relação de receitas e despesas extraída dos extratos bancários da conta exclusiva. A seguir, apresenta-se o consolidado por rubrica:

Link de acesso ao relatório de Relação de Receitas e Despesas Realizadas no Período:

Relatório

Extratos bancários conta corrente e investimentos; Em atendimento a esse item, apresentamos os extratos bancários dos meses de outubro de 2025 até 06 de março de 2026.
Link da pasta contendo todos os extratos organizados por mês: 01 - Extratos Bancários

VI – Análise dos documentos comprobatórios das despesas apresentados pela organização da sociedade civil no período, comparando com o alcance das metas e resultados estabelecidos no respectivo Termo

Objeto da Análise e Documentos Examinados

Foram examinados os seguintes documentos integrantes do processo:

- Plano de Trabalho (V5 — assinado) e registro correspondente no SIGRP;
- Relatório de Execução Financeira (assinado);
- Relação de Pagamentos Efetuados (com majorações);
- Relatório de Cumprimento do Objeto (V1 — assinado); e
- Documento SIGRP — Solicitação de adequações internas entre rubricas.

Análise da Execução Financeira por Meta

O aporte integral de R$ 3.000.000,00 foi creditado em conta bancária exclusiva (Banco do Brasil, Agência 4307-9, C/C 15038-X), aberta em 19/09/2025, conforme orientação da concedente. A execução financeira consolidada por meta, considerando a planilha original do Plano de Trabalho e os ajustes formalmente autorizados pelo Ofício nº 196/2025/SIA-PI/GAB/GEGIAF (06/10/2025), apresenta-se a seguir:

Meta	Descrição	Previsto (PT)	Após Majoração	Realizado	% Exec.
1	Recursos Humanos e Produção Principal	R$ 196.860,00	R$ 196.860,00	R$ 196.860,00	100,00%
2	Profissionais Especializados CT&I	R$ 1.202.633,00	R$ 1.163.431,98	R$ 1.153.560,71	95,92%

Meta	Descrição	Previsto (PT)	Após Majoração	Realizado	% Exec.
3	Estruturas e Serviços Especializados	R$ 1.436.220,07	R$ 1.436.220,07	R$ 1.468.001,17	102,21%
4	Gráficas e Publicidade	R$ 164.286,93	R$ 164.286,93	R$ 165.706,83	100,86%
	TOTAL GERAL	**R$ 3.000.000,00**	**R$ 3.000.000,00**	**R$ 2.984.128,71**	**99,47%**

Saldo remanescente: R$ 15.871,29 (quinze mil, oitocentos e setenta e um reais e vinte e nove centavos).

Pontos de Atenção na Execução Financeira

Rubricas com execução zerada (não realizadas):

- Item 2.8 — Locação de Equipamentos AV/TVs (R$ 3.720,00): pendência decorrente de problema do fornecedor na emissão da fatura dentro do período de execução, conforme justificativa constante do Relatório de Execução Financeira;
- Item 3.1 — Taxas (R$ 4.500,00): saldo integral não utilizado;
- Item 3.3 — Serviço de Cerimonial (R$ 1.500,00): saldo integral não utilizado. Não foi necessário o serviço de cerimonial pois foi utilizada a própria equipe da Campus Party

Rubricas com extrapolação do valor previsto (compensadas por remanejamento interno):

- Item 3.21 — Passagens Aéreas: realizado R$ 151.233,16, com excedente de R$ 35.233,16 sobre os R$ 116.000,00 previstos;
- Item 3.25 — Locação de espaço: realizado R$ 235.754,52, com excedente de R$ 5.504,52;
- Item 4.4 — Gestão de Marketing Digital: realizado R$ 17.800,00, o dobro dos R$ 8.900,00 previstos.

Enquadramento formal dos ajustes:

As adequações entre rubricas foram solicitadas pelo Ofício nº 10.001/2025-ICP do Instituto Campus Party e formalmente aceitas pela SIA-PI através do Ofício nº 196/2025/SIA-PI/GAB/GEGIAF, datado de 06 de outubro de 2025. Nova readequação para efeito de lançamento no sistema foi requerida em 03/03/2026 e aceita em 09/03/2026 no SIGRP. Segundo declaração do proponente, as adaptações permaneceram dentro dos percentuais autorizados, sem extrapolação dos limites pactuados e sem descaracterização do Plano de Trabalho aprovado.

Análise do Atingimento dos Indicadores de Meta

O Plano de Trabalho estabeleceu três indicadores para aferição do cumprimento do objeto da parceria. O quadro comparativo abaixo sintetiza as metas pactuadas, os resultados reportados e a situação aferida para cada um deles:

Indicador	Meta Pactuada	Resultado Reportado	Situação
1 — Operação do Espaço	Disponibilidade da estrutura dos palcos (1 Principal + 2 Comunidade + 1 Multiuso); cumprimento do cronograma de montagem, realização e desmontagem (10, 11 e 12/10/2025).	Operação contínua dos palcos; acessibilidade arquitetônica; tradução em Libras nas cerimônias institucionais; registros visuais e checklist técnico.	**ATINGIDA**
2 — Disponibilidade de Conteúdo na Internet	Disponibilização gratuita no YouTube de ao menos 80% dos vídeos do Palco Principal, ao vivo e em até 7 dias úteis após o evento.	Transmissão ao vivo pelo canal oficial; listagem completa de links fornecida (cerimônia de abertura, programação de 10 a 12/10 e encerramento); ressalvas quanto a palestrantes sem autorização de publicação (prevista no próprio indicador).	**ATINGIDA**
3 — Desafio de Inovação (Ideathon)	Engajar até 3 equipes e garantir ao menos 3 propostas/protótipos com pitch final.	67 inscritos; 10 equipes iniciais; 9 mentores; 6 equipes finalistas avaliadas por banca especializada; premiação de R$ 5.000/3.000/2.000. Tema: “Desafio Turismo: EcoAdventure Tour + PIT”.	**SUPERADA**

Detalhamento do Indicador 1 — Operação do Espaço

O Plano de Trabalho fixou como meta a garantia de disponibilidade da estrutura dos palcos e o cumprimento do cronograma de montagem, realização e desmontagem nos dias 10, 11 e 12 de outubro de 2025. O Relatório de Cumprimento do Objeto reporta operação contínua dos palcos durante todo o evento, implantação de estrutura com acessibilidade arquitetônica, recursos de inclusão e tradução em Libras nas atividades institucionais de abertura, encerramento e palestras magnas. As evidências documentais apresentadas (registros fotográficos, checklist técnico e relatório de operação) suportam o cumprimento integral do indicador.

Detalhamento do Indicador 2 — Disponibilidade de Conteúdo na Internet

O Plano de Trabalho estabeleceu como meta disponibilizar online, de forma gratuita e no canal YouTube, ao menos 80% dos vídeos das palestras, painéis e atividades do Palco Principal, ao vivo e em até 7 dias úteis após o evento. O Relatório de Cumprimento do Objeto comprova a transmissão ao vivo pelo canal oficial da Campus Party e apresenta listagem nominal dos conteúdos disponibilizados, com respectivos links e durações, compreendendo a cerimônia de abertura (10/10), a programação ao longo dos três dias e o encerramento do evento. A ressalva quanto a palestrantes que não autorizaram a publicação está expressamente prevista no próprio indicador do Plano de Trabalho, não caracterizando descumprimento.

Detalhamento do Indicador 3 — Desafio de Inovação (Ideathon)

O Plano de Trabalho estabeleceu metas mínimas de engajamento de até 3 equipes e garantia de desenvolvimento de pelo menos 3 propostas/protótipos com apresentação final em formato de pitch. Os resultados reportados superam substancialmente os parâmetros pactuados: 67 inscritos; formação inicial de 10 equipes multidisciplinares; 9 mentores profissionais envolvidos; 6 equipes finalistas com pitches avaliados por banca especializada; e premiação nos valores de R$ 5.000,00 (1º lugar), R$ 3.000,00 (2º) e R$ 2.000,00 (3º).

Observação quanto ao eixo temático:

O Plano de Trabalho indica, na descrição do Indicador 3, foco temático em segurança pública. O tema efetivamente executado foi “Desafio Turismo: EcoAdventure Tour + PIT”, voltado ao setor de turismo. Tal alteração de eixo temático não se encontra explicitamente justificada nos documentos de ajuste apresentados, recomendando-se o saneamento desta questão por meio de justificativa formal a ser juntada aos autos.

Análise dos Documentos Comprobatórios das Despesas

Pontos de Conformidade

- Aporte integral de R$ 3.000.000,00 creditado em conta bancária exclusiva, aberta conforme orientação da concedente;
- Relação de pagamentos estruturada por meta, com identificação de fornecedor, descrição do item, quantidade, valor previsto, majoração autorizada, valor realizado e percentual de execução;
- Majorações entre rubricas formalmente solicitadas e autorizadas pela SIA-PI;
- Declaração de regularidade de débitos assinada pela presidente executiva do Instituto Campus Party em 08/09/2025;

- Recolhimento de impostos retidos no valor de R$ 409,50, com guia paga em 06/03/2026 — dentro do período de execução do projeto, conforme Ofício nº 024/2026-ICP.

Pontos que Merecem Análise Adicional / Diligência

Inconsistência de valor total executado entre documentos.

A Relação de Pagamentos Efetuados indica valor total realizado de R$ 2.984.128,71, ao passo que o Documento SIGRP — Solicitação de Adaptações registra R$ 2.987.848,71. A diferença de R$ 3.720,00 corresponde, em valor, à rubrica 2.8 (Locação de Equipamentos AV/TV) não quitada. Recomenda-se a conciliação formal dessa divergência.

Rubrica 2.8 pendente de pagamento.

O valor de R$ 3.720,00 referente à rubrica 2.8 permaneceu não quitado até o encerramento do relatório. Recomenda-se a formalização da devolução desse valor aos cofres públicos, em conjunto com o saldo remanescente declarado de R$ 15.871,29.

Alteração do eixo temático do Ideathon.

A alteração do foco temático do Desafio de Inovação de segurança pública para turismo deve ser objeto de justificativa formal do proponente, com demonstração da compatibilidade do tema executado com os objetivos estratégicos e o público-alvo estabelecidos no Plano de Trabalho.

Rubricas 3.1 (Taxas) e 3.3 (Cerimonial) com execução zerada.

Convém verificar, mediante esclarecimento do proponente, se os serviços previstos nessas rubricas não foram realmente necessários ou se foram absorvidos por outras rubricas — hipótese que demandaria justificativa técnica complementar.

VII- Solicitação Campus para prestação de contas em março de 2026:

SOLICITAÇÃO CAMPUS Party:

Apresentam-se, por meio da planilha anexa, as adaptações realizadas no Plano de Trabalho, com o objetivo de adequar a execução financeira aos valores efetivamente realizados.

Esclarece-se que os valores destacados em azul, na coluna “Saldo”, correspondem aos montantes remanescentes (“sobra”) apurados após a execução de cada rubrica. Já os valores indicados em vermelho representam as rubricas cuja execução superou o valor inicialmente previsto, demandando os ajustes compensatórios necessários.

Ressalta-se que as adaptações consistem exclusivamente na readequação interna entre rubricas, considerando os valores constantes na coluna “Valor Realizado”, de modo a permitir o correto lançamento das informações no sistema. Não haverá necessidade de utilização de rendimentos financeiros, tratando-se apenas de ajuste técnico-contábil.

Registra-se, por fim, que todas as readequações permanecem dentro dos percentuais autorizados e previamente apresentados por meio do Ofício nº 196/2025/SIA-PI/GAB/GEGIAF, não havendo extrapolação dos limites pactuados.

Permanecemos à disposição para quaisquer esclarecimentos adicionais.

Quadro 1 — Demonstrativo de Remanejamento por Rubrica

Grupo	Rubrica	Previsto (R$)	Realizado (R$)	Variação (R$)
1 — Coord.	1.1 Coordenação Técnica e Finan- ceira	196.860,00	196.860,00	0,00
2 — Produção	2.1 Atendimento e Recepção	15.000,00	12.510,00	-2.490,00
	2.13 Premiação Hackaton e Games	22.000,00	20.637,71	-1.362,29
	2.16 Contratação de Internet	20.000,00	0,00	-20.000,00

	2.17 Palestrantes e Influenciadores	160.000,00	138.500,00	-21.500,00
Subtotal Grupo 2		**1.202.633,00**	**1.157.280,71**	**-45.352,29**
3 — Logística	3.1 Taxas	4.500,00	0,00	-4.500,00
	3.2 Tradutor de Libras	2.580,00	2.838,00	**+258,00**
	3.3 Serviço de Cerimonial	1.500,00	0,00	-1.500,00
	3.4 Gerenciamento de Resíduos	29.850,00	29.934,30	**+84,30**
	3.10 Cordão de Credencial	29.000,00	28.400,00	-600,00
	3.21 Passagens Aéreas	116.000,00	151.233,16	**+35.233,16**
	3.22 Hospedagem	65.000,00	65.094,12	**+94,12**
	3.24 Alimentação da Equipe	21.945,00	19.152,00	-2.793,00
	3.25 Locação de Espaço	230.250,00	235.754,52	**+5.504,52**
Subtotal Grupo 3		**1.436.220,07**	**1.468.001,17**	**+31.781,10**
4 — Marketing	4.3 Impulsionamento/Tráfego	25.000,00	17.519,92	-7.480,08

	4.4 Gestão de Marketing Digital	8.900,00	17.800,00	**+8.900,00**
Subtotal Grupo 4		**164.286,93**	**165.706,83**	**+1.419,90**
TOTAL GERAL		**3.000.000,00**	**2.987.848,71**	**-12.151,29**

Fonte: Planilha de Remanejamento apresentada pelo Instituto Campus Party (documento integrante do Processo SIGRP). Rubricas em amarelo indicam variação positiva (execu- ção superior ao previsto).

VIII – Análise de eventuais auditorias realizadas pelos controles interno e externo

No período analisado, não foram realizadas auditorias formais pelos órgãos de controle externo.

Não obstante, foram executadas ações de controle interno e de fiscalização preventiva, mediante visitas técnicas in loco e acompanhamento sistemático da execução da parceria, com especial atenção à fase de montagem do evento.

Adicionalmente, a celebração da parceria para a realização da Campus Party Weekend 2025 foi objeto de análise pelo Controle Interno, por meio do Parecer NCI nº 580101.CT00007/2025, que concluiu pela regularidade do procedimento.

Da mesma forma, os pagamentos efetuados no âmbito da referida parceria foram analisados pelo Controle Interno, conforme os Pareceres NCI nº 580101.PG00063/2025 e nº 580101.PG00074/2025, ambos com conclusão pela regularidade.

As ações de acompanhamento e fiscalização realizadas possibilitaram a identificação de pontos de melhoria, a recomendação de ajustes operacionais e o monitoramento da evolução da montagem do evento, produzindo efeito saneador positivo, ao permitir correções tempestivas e assegurar a conformidade da execução com o Plano de Trabalho aprovado.

Conclusão

Com base na análise realizada ao longo deste Relatório de Detalhamento, conclui-se que a parceria firmada entre o Governo do Estado do Piauí e o Instituto Campus Party, por meio do Termo de Fomento n.º 01/2025, foi executada de forma satisfatória, com cumprimento substancial das metas pactuadas no Plano de Trabalho e observância das diretrizes estabelecidas pela Lei n.º 13.019/2014 (Marco Regulatório das Organizações da Sociedade Civil – MROSC).
O evento Campus Party Weekend Piauí 2025 – #CWeekendPiauí2 alcançou resultados expressivos, com destaque para o público efetivamente atingido de aproximadamente 15.490 participantes, superando em mais de três vezes a estimativa mínima prevista no Plano de Trabalho (entre 2.000 e 5.000 pessoas). Os três indicadores de desempenho pactuados foram atingidos ou superados, evidenciando a efetividade da execução do objeto pactuado.

Do ponto de vista financeiro, os recursos transferidos pela Administração Pública no montante total de R$ 3.000.000,00 (três milhões de reais) foram integralmente creditados em conta bancária exclusiva, com execução global de 99,47% (R$ 2.984.128,71 realizados). Os rendimentos financeiros líquidos gerados pelas aplicações totalizaram R$ 9.686,95, devidamente registrados nos extratos bancários. Identificou-se saldo remanescente de R$ 15.871,29, o qual, somado ao valor pendente da rubrica 2.8 (R$ 3.720,00), deverá ser objeto de devolução formal aos cofres públicos.

Em que pese o balanço positivo da execução, este relatório aponta os seguintes pontos que demandam providências complementares por parte da organização parceira:

- Conciliação formal da divergência de R$ 3.720,00 identificada entre a Relação de Pagamentos Efetuados e o documento SIGRP – Solicitação de Adaptações;
- Formalização da devolução do saldo remanescente e do valor não quitado da rubrica 2.8 (Locação de Equipamentos AV/TV) aos cofres públicos;
- Apresentação de justificativa formal acerca da alteração do eixo temático do Desafio de Inovação (Ideathon) – de segurança pública para turismo –, com demonstração de compatibilidade com os objetivos estratégicos do Plano de Trabalho aprovado;
- Esclarecimento quanto às rubricas 3.1 (Taxas) e 3.3 (Serviço de Cerimonial), com execução zerada, confirmando se os serviços não foram necessários ou se foram absorvidos por outras rubricas, hipótese que demanda justificativa técnica complementar.

Registra-se que a parceria foi objeto de análise pelo Controle Interno do Estado, por meio dos Pareceres NCI n.º 580101.CT00007/2025, n.º 580101.PG00063/2025 e n.º 580101.PG00074/2025, todos com conclusão pela regularidade dos procedimentos e dos pagamentos realizados. Não foram identificadas auditorias externas formais no período analisado.

Quanto ao impacto social, econômico e cultural, a realização do evento contribuiu de maneira relevante para a democratização do acesso ao conhecimento tecnológico, o

estímulo ao empreendedorismo jovem, a formação de talentos em áreas estratégicas de inovação e inteligência artificial, e o fortalecimento do posicionamento do Estado do Piauí no cenário nacional de tecnologia e inovação.

Diante do exposto, considerando o desempenho global da parceria, o cumprimento das metas pactuadas e a regularidade formal dos atos de execução, conclui-se pela **aprovação da prestação de contas**, ressalvada a adoção das providências saneadoras indicadas neste relatório, as quais deverão ser formalizadas e juntadas aos autos do processo no prazo estabelecido pela legislação aplicável e pelas normas do Tribunal de Contas do Estado do Piauí – TCE/PI.

TERMO DE RESPONSABILIDADE E ASSINATURA

Declaro, para os devidos fins, que as informações constantes neste Relatório de Detalhamento refletem, com fidelidade, os dados e registros disponíveis até a presente data, no âmbito do acompanhamento e monitoramento da parceria firmada entre o Governo do Estado do Piauí e o Instituto Campus Party.

Teresina – PI, 22 de março de 2026.

ANDRÉ MACEDO SANTANA
Secretário(a) de Inteligência Artificial, Economia Digital, Ciência, Tecnologia e Inovação
Governo do Estado do Piauí

Assinado Digitalmente via Documentação Web (TCE/PI) - ANDRE MACEDO SANTANA - *.*63.923-** - 29/04/2026 09:53:59**