

Id:05D508CAB89FD92B


 ESTADO DO PIAUÍ
 MUNICÍPIO DE CAMPO MAIOR
 GABINETE DO PREFEITO

 ESTADO DO PIAUÍ
 MUNICÍPIO DE CAMPO MAIOR
 GABINETE DO PREFEITO


LEI Nº 23/2025

Campo Maior-PI, 07 de Julho de 2025

Dispõe sobre as Diretrizes Orçamentárias para o Exercício Financeiro de 2026 e dá outras providências.

Prefeito do Município de Campo Maior, Estado do Piauí, no uso de suas atribuições que lhes são conferidas por Lei;

Faço saber que a Câmara Municipal de Campo Maior-PI aprovou, eu sanciono e promulgo a seguinte Lei:

CAPÍTULO I DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Art. 1º. Esta Lei estabelece as diretrizes gerais para elaboração e execução do Orçamento do Município de Campo Maior, Estado do Piauí, para o Exercício Financeiro de 2026.

Art. 2º. Ficam estabelecidas as diretrizes orçamentárias do Município de Campo Maior - PI, para o **Exercício Financeiro de 2026**, nos termos do Art. 165, § 2º da Constituição Federal, da Lei Orgânica do Município, da Lei nº 4.320/64, e nos termos da Lei Complementar Federal nº 101/2000, compreendendo:

- I. As prioridades e metas da Administração Pública Municipal;
- II. As diretrizes gerais e específicas para elaboração e execução dos orçamentos do Município e suas alterações;
- III. A organização e estrutura dos orçamentos;
- IV. Disposições relativas à Dívida Municipal e a captação de recursos;


 ESTADO DO PIAUÍ
 MUNICÍPIO DE CAMPO MAIOR
 GABINETE DO PREFEITO


- V. Disposições sobre o Orçamento Fiscal e da Seguridade Social;
- VI. As disposições relativas as despesas com pessoal e encargos sociais;
- VII. As disposições sobre alterações tributárias do município e medidas para o incremento da receita, para o exercício correspondente;
- VIII. Orçamento o valor da Receita será igual ao valor da despesa, e integrará a essa Lei o Anexo II de metas Fiscais e o Anexo III de Riscos Fiscais, na forma do Art. 4º da Lei Responsabilidade Fiscal – LRF, elaborados de acordo com a Portaria nº. 375, de 08 de julho de 2020, da Secretaria do Tesouro Nacional – STN.

Parágrafo Único – Integram, ainda, esta lei o Anexo II que trata das Metas Fiscais e o Anexo III de Riscos Fiscais, de conformidade ao que dispõe o §1º, 2º e 3º do art. 4º da Lei Complementar Federal nº 101/2000.

CAPÍTULO II DAS PRIORIDADES E METAS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL

Art. 3º. Na elaboração do Orçamento do Município adotar-se-ão as prioridades:

- I – Desenvolver ações com vistas ao incremento da receita, com ênfase ao cadastramento dos imóveis, dos prestadores de serviços, e à administração e execução da dívida ativa, além de investir ao aperfeiçoamento, informatização, qualificação da estrutura da administração fazendária na ação educativa sobre o papel do contribuinte-cidadão;
- II – Controlar as despesas, sem prejuízo da prestação de serviços ao cidadão;
- III – Ampliar a capacidade de investimento do Município, através de parcerias com os segmentos econômicos da cidade e de outras esferas de governo e adoção de medidas de combate à inadimplência, à sonegação e à evasão de receitas;
- IV – Ampliar e melhorar a qualidade dos serviços prestados à população;

V – Promover um Desenvolvimento Econômico Sustentável, fortalecendo a economia local existente, desenvolvendo e potencializando as vocações próprias, especialmente o Turismo Cultural e Ecológico;

VI – Valorizar o Patrimônio Histórico e Cultural, através da adaptação das edificações para usos e atividades que garantam sua sustentabilidade, da valorização e otimização das Manifestações e Movimentos Culturais, com respeito a diversidade existente;

VII – Defender e Promover os Direitos Humanos com Inclusão Social, Segurança Social e Atenção Especial aos Setores que mais precisam do Poder Público;

VIII – Promover a construção de uma Cidade Saudável, elevando o Padrão Urbanístico e da Mobilidade Urbana requalificando as Áreas degradadas, melhorando as condições de habilitação e mobilidade urbana, elevando o padrão urbanístico da cidade e recuperar e protegendo o Meio Ambiente de forma Sustentável, priorizando a reciclagem dos resíduos sólidos;

IX – Promover a participação popular e o controle social da Administração pública, bem como promover a modernização e integração da administração para maior eficiência e eficácia da ação governamental.

Art. 4º. As prioridades e metas da Administração municipal para o Exercício de 2023 serão fixadas em consonância com o Art. 4º da Lei Complementar 101/00, bem como em consonância com o Art. 165, § 2º, da Constituição Federal, em que são especificadas no Anexo I, que integra esta Lei, a serem detalhadas na programação orçamentária para o Exercício Financeiro de 2026:

- I. Inclusão Social;
- II. Garantir acesso a Saúde, Educação e a rede de proteção social;
- III. A garantia de serviços de atenção e prevenção da Saúde e Saneamento Básico;
- IV. A promoção da cultura, esporte, lazer e turismo;
- V. A assistência à criança, ao adolescente, ao idoso e ao deficiente;


 ESTADO DO PIAUÍ
 MUNICÍPIO DE CAMPO MAIOR
 GABINETE DO PREFEITO


- VI. A geração de emprego e renda através de cursos que qualificam a mão de obra local e da garantia de crédito;
- VII. A habitação e o urbanismo – habitação popular e infra-estrutura urbana e rural;
- VIII. A promoção da agricultura e do abastecimento;
- IX. Recuperação e preservação do meio ambiente;
- X. O planejamento das ações municipais com vistas à racionalização, eficiência, efetividade e eficácia;
- XI. Serviços de Proteção Social Básica, Proteção Social Especial de Média e/ou Alta Complexidade ao SUAS;
- XII. Serviços, Programas, Projetos e Benefícios socioassistenciais ao SUAS.

Parágrafo Único - Na elaboração do Projeto de Lei do PPA (Plano Plurianual) e da Proposta Orçamentária para 2026, o Poder Executivo poderá aumentar ou diminuir as metas estabelecidas nesta Lei a fim de compatibilizar a despesas orçadas com a receita estimada, de forma a assegurar o equilíbrio das contas públicas, significando dizer que as metas estabelecidas não constituem limite à programação de despesa.

§ 1º. - A Lei Orçamentária destinará recursos para a operacionalização das metas e prioridades mencionadas no caput e aos seguintes objetivos básicos das ações de caráter continuado:

- I – Provisão dos gastos com o pessoal e encargos sociais do Poder Executivo e do Legislativo;
- II – Compromissos relativos ao serviço da dívida pública;
- III – Despesas indispensáveis ao custeio de manutenção da administração municipal;
- IV- Conservação e manutenção do patrimônio público.

§ 2º. - Poderá ser procedida a adequação das metas e prioridades de que trata o caput deste artigo, se durante o período de apreciação da proposta orçamentária para 2026, surgirem novas demandas e/ou situações em que haja
(Continua na próxima página)



necessidade da intervenção do Poder Público, ou em decorrência de créditos adicionais ocorridos.

§ 3º. A elaboração do Projeto de lei e a execução da Lei de Orçamentária Anual para 2026 deverão levar em conta as metas de resultado primário e nominal estabelecidas nos Anexo de Metas Fiscais constante desta Lei.

§ 4º. Estão discriminados em anexos integrantes desta Lei, os Riscos Fiscais, onde são avaliados os passivos contingentes e outros riscos capazes de afetar as contas públicas.

CAPÍTULO III

DA ESTRUTURA E ORGANIZAÇÃO DO ORÇAMENTO DO MUNICÍPIO

SEÇÃO I

DAS DIRETRIZES GERAIS

Art. 5º. Para efeito desta Lei entende-se por:

I – Programa, o instrumento de organização da ação governamental visando a concretização dos objetivos pretendidos, sendo mensurado por indicadores estabelecidos no Plano Plurianual;

II – Atividade, um instrumento de programação para alcançar o objetivo de um programa, envolvendo um conjunto de operações que se realizam de modo contínuo e permanente, das quais resulta um produto necessário à manutenção da ação de governo;

III – Projeto, um instrumento de programação para alcançar o objetivo de um programa, envolvendo um conjunto de operações limitadas no tempo, das quais resulta um produto que concorre para a expansão ou o aperfeiçoamento da ação de governo;

IV – Operação especial, as despesas que não contribuem para a manutenção das ações de governo, das quais não resulta um produto e não geram contraprestação direta sob a forma de bens ou serviços;

V – Unidade orçamentária, o menor nível de classificação institucional, agrupada em órgãos orçamentários, entendido estes, como os de maior nível da



classificação institucional;

VI – Transferências voluntárias, a entrega de recursos correntes ou de capital a outro ente da Federação, a título de cooperação, auxílio ou assistência financeira, que não decorra de determinação constitucional ou legal ou se destine ao Sistema Único de Saúde;

VII – Concedente, o órgão ou entidade da administração pública direta ou indireta, responsável pela transferência de recursos financeiros;

VIII – Conveniente, o ente da Federação com o qual a administração pública municipal pactue a execução de um programa com recurso proveniente da transferência voluntária.

§ 1º. As categorias de programação de que trata esta Lei serão identificadas no Projeto de Lei Orçamentária de 2026 por programas e respectivos projetos, atividades ou operações especiais, com indicação do produto, da unidade de medida e da meta física.

§ 2º. O produto e a unidade de medida a que se refere o § 1º deverão ser os mesmos especificados para cada ação constante do Plano Plurianual 2026-2029.

§ 3º. Cada ação orçamentária, entendida como sendo a atividade, o projeto e a operação especial, identificará a função e a subfunção às quais se vinculam, em conformidade com a Portaria nº. 42, de 14 de abril de 1999, do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão e suas alterações posteriores.

§ 4º. As atividades com a mesma finalidade de outras já existentes deverão observar o mesmo código, independentemente da unidade executora.

§ 5º. A subfunção, nível de agregação imediatamente inferior à função, deverá evidenciar cada área da atuação governamental, ainda que esta seja viabilizada com a transferência de recursos a entidades públicas e privadas.

Parágrafo único. As metas fiscais previstas no Anexo II desta Lei poderão ser ajustadas no Projeto da Lei Orçamentária, se verificado, quando da sua elaboração, alterações dos parâmetros macroeconômicos utilizados na estimativa das receitas e despesas e do comportamento da respectiva execução.

Art. 6º. A Lei Orçamentária Anual deverão ser realizadas de modo a evidenciar a transparência da gestão fiscal, observando-se o princípio da



publicidade, unidade, universalidade e anualidade, permitindo-se o amplo acesso da sociedade a todas as informações durante o Orçamento Participativo, realizado para o Exercício Financeiro de 2026, com as diretrizes gerais e específicas de que trata este capítulo consubstanciadas no texto desta Lei.

Parágrafo Único. O Poder Legislativo realizará audiências públicas durante a apreciação da Proposta Orçamentária, em conformidade com o disposto no parágrafo único de art. 48 da lei Complementar 101/2000.

§ 1º. Serão divulgados na Internet, ao menos:

I – Pelo Poder Legislativo, no que couber, os instrumentos de gestão previstos no caput do artigo 48 da Lei Complementar no 101/00, de 4 de maio de 2000.

II – Pelo Executivo:

a) A estimativa das receitas de que trata o § 3º do artigo 12 da Lei Complementar 101/2000;

b) A proposta de Lei Orçamentária e seus anexos;

c) A Lei Orçamentária Anual.

§ 2º. Para o efetivo cumprimento da transparência da gestão fiscal de que trata o caput deste artigo, o Poder Executivo, por intermédio da Secretaria Municipal de Administração e Previdência e da Secretaria Municipal de Finanças, deverá manter atualizado o endereço eletrônico, de livre acesso a todo cidadão, com os instrumentos de gestão descritos no caput do artigo 48 da Lei Complementar no 101/2000, de 4 de maio de 2000.

Art. 7º. Os valores da receita e da despesa serão orçados com base nos seguintes fatores:

I - execução orçamentária dos últimos três exercícios (Demonstrativo III - Metas Fiscais Atuais Comparadas com as Metas Fiscais Fixadas nos Três Exercícios Anteriores);

II - arrecadação efetiva dos últimos três exercícios, bem como o comportamento

da arrecadação no primeiro quadrimestre de 2026, considerando-se, ainda, a tendência para os 2(dois) quadrimestres seguintes;

III - alterações na legislação tributária (Demonstrativo VII - Estimativa e Compensação da Renúncia de Receita);

IV - expansão ou economia nos serviços públicos realizados pela municipalidade;

V - indicadores inflacionários e econômicos correntes e os previstos com base na análise da conjuntura econômica do país e da política fiscal do governo federal;

VI - metas de melhoria de gestão e diminuição de perdas de arrecadação a serem desenvolvidas;

VII - índice de participação do município na distribuição do ICMS, fixado para 2025 e, se estiver apurado, o provisório para 2026;

VIII - projeção da taxa de crescimento econômico para o ano de 2026;

IX - outros fatores que possam influir significativamente no comportamento da arrecadação no ano de 2026, desde que devidamente embasados.

Art. 8º. A elaboração do projeto, a aprovação e a execução da Lei Orçamentária de 2026 deverão ser realizadas de modo a evidenciar a transparência da gestão fiscal e o equilíbrio das contas públicas, observando-se o princípio da publicidade e permitindo-se o amplo acesso da comunidade a todas as informações relativas a cada uma dessas etapas.

Art. 9º. A Lei Orçamentária Anual poderá incluir a programação constante de propostas de alterações do Plano Plurianual 2026/2029, que tenha sido objeto de projetos de Leis específica.

Art. 10º. A Lei Orçamentária para 2026 evidenciará as receitas e despesas de cada uma das Unidades Gestoras, identificando com código de destinação dos recursos, especificando aqueles vinculados a seus fundos e aos Orçamentos Fiscais e da Seguridade Social, desdobrados as despesas por função, subfunção, programa, projeto e atividade ou operações especiais e, quanto a sua natureza, por categoria
(Continua na próxima página)



ESTADO DO PIAUÍ
MUNICÍPIO DE CAMPO MAIOR
GABINETE DO PREFEITO



econômica, grupo de natureza de despesa e modalidade de aplicação, tudo em conformidade com as portarias MOG 42/1999 (atualizada pela portaria SOF/ME Nº 2.520 de 21 de março de 2022), Portaria interministerial Nº. 163/2001 (atualizada pela portaria Conjunta STN/SOF/ME nº 103 de 05 de outubro de 2021), conjunta STN/SOF/ME Nº. 117 de 28 de outubro de 2021 e alterações posteriores.

Art. 11º. As receitas serão estimadas e as despesas fixadas, tendo como base à execução orçamentária observada no período de Janeiro a Junho de 2026, observando-se:

I. Os valores orçamentários na forma do disposto neste artigo poderão, ainda, ser corrigidos durante a execução orçamentária por critérios que vierem a ser estabelecidos na Lei Orçamentária Anual.

II. Os programas e projetos em fase de execução, desde que reavaliados à luz das prioridades estabelecidas nesta Lei, terão preferência sobre novos projetos.

III. A Lei Orçamentária Anual observará, na estimativa da receita e na fixação de despesa, os efeitos econômicos decorrentes da ação governamental.

IV. A manutenção de atividades existentes terá prioridade sobre as ações de expansão.

V. Os recursos ordinários do Tesouro Municipal somente poderão ser programados para atender despesas de capital, depois de atendidas as despesas com pessoal e encargos sociais, o serviço da dívida e outras despesas com o custeio administrativo e operacional.

VI. O Município aplicará no mínimo **25% (vinte e cinco por cento)** da receita proveniente de impostos e das transferências de recursos deles decorrentes na manutenção e desenvolvimento do ensino, em cumprimento ao disposto no art. 212 da Constituição Federal, ficando asseguradas dotações orçamentárias próprias para o Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação, na forma do Art. 60 da ADCT e da Lei Nº 14.113 de 25 de Dezembro de 2.020.

VII. A aplicação de no mínimo **15% (Quinze por cento)** em ações e serviços públicos de saúde da Receita proveniente de Impostos e das Transferências de



ESTADO DO PIAUÍ
MUNICÍPIO DE CAMPO MAIOR
GABINETE DO PREFEITO



Recursos, cumprirá ao disposto na Lei Complementar nº 141, de 13 de janeiro de 2012.

VIII. Constará da Proposta Orçamentária o produto das operações de crédito autorizado pelo Legislativo, com destinação e vinculação a projetos específicos.

IX. Não poderão ser fixadas despesas sem que estejam definidas as fontes de recursos e observadas às metas programáticas setoriais constantes na presente Lei.

X. Todas as despesas relativas à Dívida Pública Municipal constarão da Lei Orçamentária, compreendendo juros, amortizações e outros encargos.

XI. Será estabelecido a Reserva de Contingência, em até 1%, cuja forma de utilização e montante, estará definida com base na Receita Corrente Líquida, destinada ao atendimento de passivos contingentes e outros riscos e eventos fiscais imprevistos.

Parágrafo Único: Na hipótese de ficar demonstrado que a reserva de contingência não precisará ser utilizada para sua finalidade, o saldo poderá ser utilizado para amparar a abertura de créditos adicionais por meio de Decreto do Poder Executivo, nos termos do Art. 40 e 41 da Lei Federal nº 4.320/64, sem onerar a margem de suplementação orçamentária por decreto a ser autorizada na Lei Orçamentária Anual, relativa ao Exercício de 2026.

Art. 12º. As despesas à conta de Investimentos em Regime de Execução Especial, somente serão permitidas para projetos ou atividades novas decorrentes de calamidade pública declarada pelo Município, na forma do Art. 167, § 3º, da Constituição Federal.

Art. 13º. Em cumprimento ao disposto na alínea "f" do inciso I do Art. 4º da Lei Complementar Federal—LRF nº 101, de 04 de maio de 2000:

Fica o Poder Executivo autorizado a:

§ 1º - Efetuar despesas de custeio de competência de outros entes da Federação, inclusive instituições Públicas vinculadas à União, ao Estado ou a outro



ESTADO DO PIAUÍ
MUNICÍPIO DE CAMPO MAIOR
GABINETE DO PREFEITO



Município, desde que compatíveis com os programas constantes da lei Orçamentária Anual, mediante convênio, ajustes ou congêneres.

§ 2º - Nas realizações das ações de sua competência, o município poderá transferir recursos a instituições privadas sem fins lucrativos, desde que compatíveis com os programas constantes da Lei Orçamentária Anual, mediante convênio, ajustes ou congêneres, pelo qual fiquem claramente definidos os deveres e obrigações de cada parte, a forma e os prazos para prestações de contas.

Parágrafo Único. As contrapartidas financeiras de convênios, acordos e/ou empréstimo, em qualquer caso serão estabelecidas de modo compatível com a capacidade do Município.

SEÇÃO II

DAS DIRETRIZES ESPECÍFICAS

Art. 14º. O Orçamento Anual obedecerá à estrutura organizacional aprovada por Lei, compreendendo seus órgãos, fundos e entidades da Administração Direta e Indireta, inclusive Fundações instituídas e mantidas pelo Município.

§ 1º. O orçamento fiscal e da seguridade social discriminarão a despesa por unidade orçamentária, detalhada por categoria de programação em seu menor nível, com suas respectivas dotações, especificando a esfera orçamentária, a modalidade de aplicação, a fonte de recursos e os grupos de despesa conforme a seguir discriminado:

- a) Despesas Correntes:
 - 1 - pessoal e encargos sociais;
 - 2 - juros e encargos da dívida Interna;
 - 3 - outras despesas correntes;
- a) Despesas de Capital:
 - 4 - investimentos;
 - 5 - inversões financeiras;
 - 6 - amortização da dívida.



ESTADO DO PIAUÍ
MUNICÍPIO DE CAMPO MAIOR
GABINETE DO PREFEITO



§ 2º A Reserva de Contingência será identificada pelo dígito "9", no tocante ao grupo de natureza da despesa.

§ 3º. A categoria de programação de que trata este artigo será identificada por projetos e atividades, tituladas individualmente e com indicação sucinta de metas que caracterizam o produto esperado da ação pública.

§ 4º. No Projeto de Lei Orçamentária Anual será atribuído a cada Projeto e Atividade, sem prejuízo das codificações funcionais programáticas adotadas num código numérico seqüencial.

§ 5º. A modalidade de aplicação dos recursos será expressa através de códigos indicadores com a seguinte tipologia, podendo ser alterada para atender a conveniência da execução orçamentária:

- I. I - Transferências Intragovernamentais a Entidades não integrantes dos Orçamentos Fiscais e da Seguridade Social (15);
- I. Transferências à União (20);
- II. Transferências a Estados e ao Distrito Federal (30);
- III. Transferências a Municípios (40);
- IV. Transferências a Instituições Privadas sem fins Lucrativos (50);
- V. Transferências a Instituições Privadas com fins Lucrativos (60);
- VI. Aplicações Diretas - Administração Municipal (90);
- VII. Aplicações Diretas Decorrente de operação entre Órgãos, Fundos e Entidades integrantes dos orçamentos Fiscais e da Seguridade Social (91).
- VIII. Reserva de Contingência (99);

Art. 15º. As operações de crédito por antecipação da Receita, contratados pelo Município, serão totalmente liquidadas até o final do exercício em que forem contratadas.

(Continua na próxima página)



Art. 16º. A proposta orçamentária do Poder Legislativo será encaminhada ao Executivo até 31 de julho de 2025, para serem incluídos na proposta Orçamentária do Município.

Art. 17º. Nos moldes do art. 165, § 8º da Constituição e do art. 7º, inciso I, da Lei 4.320/1964, a lei orçamentária poderá conceder, no máximo, até 60% para abertura de créditos adicionais suplementares.

Art. 18º. Em face de perdurar o isolamento requerido pela crise epidêmica, serão virtuais as audiências públicas determinadas no art. 48, § 1º, inciso I, da Lei de Responsabilidade Fiscal.

Art. 19º. A Administração Pública Municipal poderá destinar recursos, por meio de auxílios financeiros, materiais de distribuição gratuita ou patrocínio, para direta ou indiretamente, cobrir necessidades de pessoas físicas ou apoiar atividades de interesse público.

§ 1º. Para fins do disposto neste artigo, entende-se por:

I - auxílios financeiros a pessoas físicas: dotações destinadas a atender despesas de concessão de auxílio financeiro diretamente a pessoas físicas, sob diferentes modalidades, como ajuda ou apoio financeiro e subsídio ou complementação na aquisição de bens;

II - material de distribuição gratuita: dotações destinadas a atender despesa com a aquisição de materiais de distribuição gratuita, tais como livros didáticos, gêneros alimentícios, materiais de construção e outros materiais ou bens que possam ser distribuídos gratuitamente;

III - patrocínio: dotações destinadas a apoiar financeiramente eventos esportivos, religiosos e culturais, tendo como contrapartida a divulgação da marca do órgão transferidor;



Art. 20º. A proposta orçamentária do Poder Legislativo será elaborada segundo os critérios abaixo:

Parágrafo único – Para efeito do disposto na Lei Orgânica do Município, ficam estipulados os limites para elaboração da proposta orçamentária do Legislativo:

I - O total das despesas do Poder Legislativo Municipal, incluído os subsídios dos vereadores e excluídos os gastos com inativos, não poderá ultrapassar 7% (sete por cento) do somatório da receita tributária e das transferências constitucionais efetivamente realizadas no exercício anterior, conforme Art. 29-A, inciso I da Constituição federal (E.C nº 58/2009);

II - As despesas com pessoal incluindo gastos com subsídios dos vereadores deverão observar o disposto no Art. 29-A, § 1º, da Constituição Federal (E.C nº 25/2000).

Art. 21º. A proposta orçamentária do Poder Legislativo deve conter os elementos de despesa 32.00.00.00 - Juros e Encargos da Dívida, e 46.00.00.00 - Amortização da Dívida, e seus desdobramentos apropriados, no valor do débito previdenciário de responsabilidade da Câmara Municipal apurado na negociação de dívida com o INSS, ficando o poder Executivo autorizado a descontar de parcela do repasse do duodécimo o equivalente ao valor da prestação vencendo no mês do repasse, em cumprimento do que recomenda o Tribunal de Contas do Estado do Piauí no parecer resultante do Processo TCE-08926/10.

CAPÍTULO IV

DA ORGANIZAÇÃO DOS ORÇAMENTOS

Art. 22º. Acompanharão o Projeto de Lei Orçamentária Anual:



I – Demonstrativo das Receitas dos Orçamentos Fiscais e da Seguridade Social, bem como do conjunto dos dois orçamentos, apresentado de forma sintética e agregada, evidenciando déficit ou superávit e o total de cada um dos orçamentos;

II – Demonstrativo das Receitas dos Orçamentos Fiscais e da Seguridade Social; bem como do conjunto dos dois orçamentos, segundo as categorias e subcategorias econômicas;

III – Quadro-resumo das despesas dos orçamentos fiscais e da seguridade social, bem como do conjunto dos dois orçamentos;

- a) Por classificação institucional;
- b) Por função;
- c) Por subfunção;
- d) Por programa;
- e) Por grupo de despesa;
- f) Por modalidade de aplicação;
- g) Por elemento de despesa.

IV – Demonstrativo dos recursos destinados à Manutenção do Ensino Fundamental, do Ensino Infantil e do Desenvolvimento do Ensino;

V – Demonstrativo dos investimentos consolidados nos 03 (três) últimos orçamentos do Município;

VI – Demonstrativo da despesa por grupo de despesa e fonte de recursos identificando os valores em cada um dos orçamentos Fiscal e da Seguridade Social, em termo global e por órgãos;

VII – As tabelas explicativas de que trata o art. 22, inciso III, letras A, B e C, sobre a evolução da Receita, letras D, E e F sobre a evolução da Despesa, conforme a Lei nº 4.320/64.



CAPÍTULO V

DAS DISPOSIÇÕES RELATIVAS A DÍVIDA MUNICIPAL

Art. 23º. O Poder Executivo, tendo em vista a capacidade financeira do Município, procederá à seleção das prioridades estabelecidas no Plano Plurianual, a ser incluído na proposta orçamentária, podendo, se necessário, incluir programas de operações de crédito, caso não exista no orçamento vigente será solicitado autorização legislativa.

Art. 24º. O Projeto de lei orçamentária poderá incluir na composição total da receita, recursos provenientes de operações de crédito, respeitados os limites estabelecidos no art. 167, inciso III da Constituição Federal, caso não exista no orçamento vigente será solicitado autorização legislativa.

Art. 25º. A Lei Orçamentária poderá autorizar a realização de operações de crédito por antecipação da receita, desde que observado o disposto no Art. 38, da Lei Complementar nº 101/2000.

Art. 26º. As despesas com o serviço da dívida de Município deverão considerar apenas as operações contratadas e as propriedades estabelecidas, bem como as autorizações concedidas, até a data do encaminhamento da proposta de Lei Orçamentária Anual.

CAPÍTULO VI

DAS DISPOSIÇÕES SOBRE O ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

Art. 27º. O Orçamento Fiscal obedecerá obrigatoriamente aos princípios da unidade, universalidade e anualidade.

Art. 28º. O Orçamento Fiscal do Município abrangerá todas as receitas e despesas do Poder Executivo, seus fundos, órgãos e entidades da administração direta e indireta, como também o Poder Legislativo Municipal.

(Continua na próxima página)



ESTADO DO PIAUI
MUNICÍPIO DE CAMPO MAIOR
GABINETE DO PREFEITO



ESTADO DO PIAUI
MUNICÍPIO DE CAMPO MAIOR
GABINETE DO PREFEITO



Parágrafo Único - Serão excluídos do Orçamento Fiscal os órgãos, fundos e entidades integrantes do Orçamento da Seguridade Social.

Art. 29º. O Orçamento da Seguridade Social abrangerá as ações governamentais dos poderes, órgãos e fundos da Administração Direta, vinculadas a áreas de Saúde, Previdência e Assistência Social e obedecerá ao definido na Lei dos Fundos de Saúde e Assistência Social e da Lei Orgânica do Município.

Art. 30º. O orçamento de investimento previsto na Lei Orgânica do Município detalhará individualmente por categoria de programação e natureza da despesa as aplicações destinadas às Despesas de Capital, constantes da presente Lei.

Art. 31º. Fica o Poder executivo autorizado a conceder abono aos profissionais do magistério da educação básica em efetivo exercício na rede pública, nos termos dos Arts. 21 e 22 da Lei Federal n.º 11.494/2007, observando as condições estipuladas no Art. 169, § 1º, incisos I e II da Constituição da República.

CAPÍTULO VII

DAS DISPOSIÇÕES RELATIVAS AS DESPESAS DO MUNICÍPIO COM O PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS

Art. 32º. As despesas com pessoal da Administração Direta e Indireta ficam limitadas a 60% (sessenta por cento) da Receita Corrente Líquida; sendo 54% para o Poder Executivo e 6% para o Poder Legislativo, atendendo ao disposto no inciso III, §§ 1º e 2º do Art. 19 e inciso III, § 1º do Art. 20, da Lei Complementar n.º 101, de 04 de maio de 2000, bem como ao disposto no Art. 182 da Constituição Estadual e na Lei Orgânica do Município.

§ 1º. A verificação dos cumprimentos dos limites estabelecidos nos supramencionados Arts. 19 e 20 da Lei Complementar n.º 101/2000 será realizada ao final de cada semestre.



ESTADO DO PIAUI
MUNICÍPIO DE CAMPO MAIOR
GABINETE DO PREFEITO



§ 2º. Entendem-se como Receita Corrente Líquida para efeitos de limites do presente artigo, o somatório das Receitas Correntes da Administração Direta e Indireta, excluídas as Receitas relativas à contribuição dos servidores para custeio do sistema de Previdência e Assistência Social, conforme inciso IV, letra c do art. 2º da Lei Complementar n.º 101 de 04.05.2000.

§ 3º. O limite estabelecido para Despesas de Pessoal, de que trata este artigo, abrange os gastos da Administração Direta e Indireta, nas seguintes Despesas:

- I – Salários (vencimentos e vantagens fixas e variáveis);
- II – Obrigações patronais (encargos sociais);
- III – Proventos de aposentadorias, reformas e pensões;
- IV – Subsídios do Prefeito e Vice-Prefeito;
- V – Subsídios dos Vereadores;
- VI – Outras Despesas de Pessoal.

§ 4º. A concessão de qualquer vantagem ou aumento de remuneração além dos índices inflacionários, a criação de cargos ou alteração de estrutura de carreira, bem como a admissão, a qualquer título, pelo órgão ou entidades da Administração Direta, Autarquias e Fundações, só poderá ser feita se houver prévia dotação orçamentária suficiente para atender as projeções de despesas até o final do exercício e obedecerão ao limite do *caput* deste artigo.

§ 5º. Os valores dos Contratos de Terceirização de Mão de Obra que se referem à substituição de servidores e empregados públicos serão contabilizados como "Outras Despesas de Pessoal".

§ 6º. O pagamento de precatório judicial deverá obedecer aos preceitos e regras capituladas na Emenda Constitucional n.º 62, de 10 de dezembro de 2009, Art. 100 da CF/88 e na Lei Municipal correspondente.

Art. 33º. Fica autorizada a concessão de ajuda financeira a entidades sem fins lucrativos reconhecida de utilidade pública; às pessoas físico-carentes, mediante processo interno, nas áreas de educação, saúde e assistência social.

§ 1º. Os pagamentos serão efetuados após aprovação pelo Poder Executivo, dos Planos de Aplicação apresentados pelas entidades beneficiadas.

§ 2º. Os prazos para a prestação de contas serão fixados pelo Poder Executivo, dependendo do Plano de Aplicação, não podendo ultrapassar aos 30 (trinta) dias do encerramento do exercício.

§ 3º. Fica vedada a concessão de ajuda financeira às entidades que não prestarem contas dos recursos recebidos, assim como as que não tiverem em suas contas aprovadas pelo Executivo Municipal.

SEÇÃO I

DAS DESPESAS DO MUNICÍPIO COM O REPASSE PARA A CÂMARA

Art. 34º. A liberação de recursos correspondentes às dotações orçamentárias destinadas às despesas do Poder Legislativo Municipal ocorrerá conforme o disposto no Art. 29 da Constituição Federal e na EC n.º 58/2009.

Parágrafo único. O Poder Executivo repassará ao Poder Legislativo, até o dia 20(vinte) de cada mês, 7% (sete por cento) de sua receita, relativa ao somatório da receita tributária e das transferências previstas no § 5º do Art. 153 e nos Arts. 158 e 159, da Constituição Federal, efetivamente realizada no exercício anterior, excluindo-se os valores de convênios, alienações de bens, fundo especial e operações de crédito, desde que aprovado por lei específica tornando este poder independente.

Art. 35º. O Poder Executivo fica autorizado a descontar na parcela do repasse mensal do Duodécimo ao Poder Legislativo, os débitos previdenciários com

INSS, não pagos pelo Legislativo até o seu vencimento e debitados na Conta do FPM.

CAPÍTULO VIII

DAS DISPOSIÇÕES SOBRE A RECEITA E ALTERAÇÕES NA LEGISLAÇÃO TRIBUTÁRIA DO MUNICÍPIO.

Art. 36º. A estimativa da receita que constará do projeto de Lei Orçamentária para o Exercício Financeiro de 2026, contemplará medidas de aperfeiçoamento da administração dos tributos municipais, com vistas à expansão da base tributária e conseqüentemente aumento das receitas próprias.

Art. 37º. O Prefeito Municipal encaminhará à Câmara propostas de alterações na legislação Tributária, verificada a necessidade ou conveniência administrativa, visando a:

- I – Adequação das alíquotas dos tributos Municipais;
- II – Priorização dos tributos diretos;
- III – Aplicação da justiça fiscal;
- IV – Atualização das taxas;
- V – Reformulação dos procedimentos necessários a cobrança dos tributos municipais.

CAPÍTULO IX

DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 38º. O Poder Executivo enviará até o dia 30 (trinta) de setembro de 2025, o Projeto de Lei Orçamentária Anual à Câmara Municipal, que apreciará até a última Sessão Legislativa do semestre, devolvendo-o a seguir para sanção.

(Continua na próxima página)



Parágrafo Único. Se o projeto de Lei Orçamentária Anual não for encaminhado até 31 de dezembro de 2025, fica o Poder Legislativo Municipal autorizado a adotar a Lei Orçamentária em vigor como proposta orçamentária, nos termos do Parágrafo Único do Art. 34 da Constituição Estadual.

Art. 39º. A Lei Orçamentária será sancionada até 31 de dezembro de 2025, acompanhada do Quadro de Detalhamento de Despesa – Q.D.D., especificando por órgão, os projetos e atividades, os elementos de despesas e respectivos desdobramentos com valores devidamente atualizados.

§ 1º - As alterações decorrentes da abertura de créditos adicionais integrarão os Quadros de Detalhamento de Despesas, observados os limites fixados na Lei Orçamentária.

I - Os Projetos de Lei Orçamentários Anuais e de Créditos Adicionais, bem como suas propostas de modificações referidas na Lei Orgânica do Município, serão apresentadas com a forma e o detalhamento de despesas estabelecidas nesta Lei.

II - Os Decretos de Abertura de Créditos Suplementares autorizados na Lei Orçamentária Anual serão acompanhados, na sua publicação, da especificação das dotações neles contidos e das fontes de recursos que os atenderão.

§ 2º - Fica autorizada a transposição, o remanejamento ou a transferência de recursos de uma categoria Econômica/Grupo de Natureza de Despesa/Modalidade de aplicação sem interferir no limite do percentual de suplementação dos créditos adicionais a serem estabelecidos na lei orçamentária, poderá ser feito por Decreto do Prefeito Municipal (art. 167, VI da CF).

Art. 40º. Efetuar com estrita observância a emissão de Relatórios e demonstrativos em cumprimento de prazos, limites de aplicação de recursos de conformidade com as disposições do Art. 63 da Lei Complementar nº 101 de 04 de maio de 2000.



Art. 41º. Ao final de cada mês, a Câmara Municipal repassará a Tesouraria da Prefeitura, as retenções do Imposto de Renda, Imposto sobre Serviços e os rendimentos auferidos de aplicações financeiras, entre outros valores não utilizados.

Art. 42º. Em cumprimento ao disposto na alínea "e" do inciso I do artigo 4º da Lei de Responsabilidade Fiscal nº 101 de 04.05.2000, a alocação dos recursos da Lei Orçamentária será feito de forma a propiciar o controle de custos das ações e a avaliação dos resultados dos programas do Governo Municipal.

Parágrafo Único – A avaliação dos resultados obtidos em cada Órgão, dos programas financiados com recursos Orçamentários que integram a execução do Orçamento, conforme dispõe o Art. 4º, I, alínea "a" da LRF, deverá ser procedida pelo Poder Executivo em cada bimestre, ficando a unidade do Controle Interno responsável pela apreciação dos relatórios, adotando as medidas para o cumprimento das metas bimestrais, que acompanhará a evolução dos resultados primário e nominal, durante o Exercício Financeiro de 2026.

Art. 43º. Fica o Poder Executivo e o Poder Legislativo autorizado a realizar concurso público para preenchimento de vagas e cargo no âmbito da administração municipal, desde que não venham a ultrapassar o limite prudencial dos Gastos com Pessoal, elencados no Art. 30 da presente Lei.

Art. 44º. A lei de diretrizes orçamentárias compreenderá as metas e prioridades da administração pública municipal, incluindo as despesas de capital para o exercício financeiro subsequente, orientará a elaboração da Lei Orçamentária Anual, disporá sobre as alterações na legislação tributária e estabelecerá a política de aplicação das agências financeiras e oficiais de fomento.

Art. 45º. Caso seja necessário à limitação de empenho das dotações orçamentárias e da movimentação financeira, em conformidade com alínea "b" inciso 1 do Artigo 4º da LRF nº 101, de 04/05/2000, para atingir as metas fiscais previstas no Anexo de Metas Fiscais desta Lei orçamentária, será feita de forma proporcional



ao montante dos recursos alocados para o atendimento de "outras despesas correntes inversões financeiras" de cada poder, aos 30(trinta dias) subseqüentes.

Art. 46º. Visando a desenvolvimento do associativismo, o Governo Municipal poderá fazer parcerias ou contratações com associações comunitárias para a execução de obras e prestação de serviços.

Art. 47º. O Governo Municipal prestará assistência social individual, ou coletivamente à pessoa ou grupo social que se encontre em situação de risco, abaixo da linha de pobreza, ou em condições de vulnerabilidade.

Parágrafo Único - Para as Finalidades do disposto no caput deste artigo, será considerado abaixo da linha de pobreza o indivíduo ou a família com insuficiência de recursos econômicos para satisfazer as necessidades básicas mínimas de subsistência.

Art. 48º. Serão consideradas legais as despesas com multas, juros e outros acréscimos decorrentes de eventual atraso no pagamento de compromissos por insuficiência de caixa e/ou necessidade de priorização do pagamento de despesas imprescindíveis ao pleno funcionamento das atividades e execução dos projetos da administração municipal.

Art. 49º - Caso o Projeto da Lei Orçamentária de 2026 não seja aprovado e sancionado até 31 de dezembro de 2025, a programação dele constante poderá ser executado até a edição da respectiva Lei orçamentária na forma originalmente encaminhada a Câmara Legislativa, excetuados os investimentos em novos projetos custeados exclusivamente com recursos ordinários do Tesouro Municipal.

Art. 50º. Revogadas as disposições em contrário, esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos a partir de 1º (primeiro) de Janeiro de 2.026.



Gabinete do Prefeito de Campo Maior, aos 07 de Julho de 2025.

JOAO FELIX DE ANDRADE
FILHO:2180484
2320

Assinado de forma digital por JOAO FELIX DE ANDRADE FILHO:21804842320
Dados: 2025.07.17 12:04:58 -03'00'

JOÃO FÉLIX DE ANDRADE FILHO
PREFEITO MUNICIPAL



ANEXO I - METAS E PRIORIDADES 2026
Projeto de Lei nº 23 /2025, de 07 de Julho de 2025

A Lei Complementar nº 101, de 04 de maio de 2000, estabelece, em seu Art. 4º, que integrará ao Projeto de Lei de Diretrizes Orçamentárias-PLDO 2026 o Anexo de Metas Fiscais, e em cumprimento a essa determinação legal, o referido Anexo inclui os seguintes demonstrativos:

DESCRIÇÃO DAS AÇÕES E METAS GOVERNAMENTAIS

UNIDADE EXECUTORA: 01.01.01 - CÂMARA MUNICIPAL
OBJETIVO - DESENVOLVER ATIVIDADES INERENTES AO PODER LEGISLATIVO.

AÇÕES:

- Reforma e Ampliação do Prédio da Câmara Municipal;
- Aquisição de Equipamentos e Material Permanentes;
- Aquisição de Imóveis;
- Realização de homenagens e recepções;
- Aquisição de Veículos;
- Contribuição a Entidades;
- Manutenção e encargos da Câmara Municipal;
- Encargos com Assessoria Jurídica e Técnica Administrativa;
- Encargos com a Publicação e Divulgação de Atos do Poder Legislativo;
- Assinatura de Informativos, revistas e jornais;
- Encargos com Assessoria de Imprensa;
- Manutenção e Aparentamento da FUNDALEGISCAM;
- Manutenção da Escola do Legislativo;

(Continua na próxima página)



ESTADO DO PIAUÍ
MUNICÍPIO DE CAMPO MAIOR
GABINETE DO PREFEITO



- Realização de Concurso Público.

UNIDADE EXECUTORA: 02. 01.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS E COMUNITÁRIAS

OBJETIVO – MANTER AS RELAÇÕES DE COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE

AÇÕES:

- Dar assistência ao Poder Executivo;
- Divulgação dos atos da Administração Municipal;
- Publicações de Editais, Anúncios e Notas Públicas;
- Manutenção da Secretaria municipal de governo;
- Planejamento Estratégico de comunicação dos programas do Governo;
- Coordenação das Atividades de Imprensa e Relações Públicas da Prefeitura;
- Aquisição de Veículos;
- Operação e Manutenção do Portal da Prefeitura Municipal de Campo Maior;
- Celebrar convênios com Entidades no Âmbito Municipal;
- Manutenção da Coordenação da Defesa Civil;
- Coordenação de Eventos Relativos ao Calendário Oficial e Outros.

SUB UNIDADE EXECUTORA: 02.01.02 – DIRETORIA DE ESPORTE E LAZER

OBJETIVO - MANTER AS ATIVIDADES DO ESPORTE E LAZER NO MUNICÍPIO.

AÇÕES:

- Aquisição de Equipamentos e Material Permanentes;
- Construção, Reforma e Ampliação do Estádio Municipal;



ESTADO DO PIAUÍ
MUNICÍPIO DE CAMPO MAIOR
GABINETE DO PREFEITO



- Construção e Revitalização de Campos de Futebol e Quadras de Esportes;
- Incentivo ao desporto amador da zona urbana, rural e profissional;
- Encargos com Departamento de Esporte;
- Atividades esportivas, recreativas, de lazer e inclusão social.

SUB UNIDADE EXECUTORA: 02.01.03 – DIRETORIA DE POLÍTICAS PARA SUSTENTABILIDADE

OBJETIVO - MANTER AS ATIVIDADES POLÍTICAS DE SUSTENTABILIDADE NO MUNICÍPIO

AÇÕES:

- Manutenção e Modernização da Secretaria.

SUB UNIDADE EXECUTORA: 02.01.04 – DIRETORIA DE APOIO A TRANSPARÊNCIA E PARTICIPAÇÃO CIDADÃ

OBJETIVO - MANTER A TRANSPARÊNCIA DAS INFORMAÇÕES DO MUNICÍPIO.

AÇÕES:

- Manutenção e Modernização da Secretaria.

SUB UNIDADE EXECUTORA: 02.01.05 – DIRETORIA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA

OBJETIVO - ATENDER A POPULAÇÃO COM SERVIÇOS DE UTILIDADE PÚBLICA.

AÇÕES:

- Const., Ref. E Amp. Da Rede de Dist. Energia Elétrica;
- Manutenção da Iluminação Pública;



ESTADO DO PIAUÍ
MUNICÍPIO DE CAMPO MAIOR
GABINETE DO PREFEITO



UNIDADE EXECUTORA: 02.02.01 - CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO.

OBJETIVO - DESENVOLVER ATIVIDADES DO CONTROLE DOS GASTOS PÚBLICOS

AÇÕES:

- Manutenção das atividades do Controle Interno;
- Aquisição de Veículo;
- Aquisição de Equipamentos e Material Permanente.

UNIDADE EXECUTORA: 02.03.01 - PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO.

OBJETIVO - MANTER AS ATIVIDADES JURÍDICAS ADMINISTRATIVAS DO MUNICÍPIO.

AÇÕES:

- Manutenção das atividades da Procuradoria do Município;
- Assessoria jurídica;
- Aquisição de Equipamentos e Material Permanente.

UNIDADE EXECUTORA: 02.04.01-SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PREVIDÊNCIA

OBJETIVO - GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS, PATRIMÔNIO E ATRIBUIÇÕES LEGALMENTE PREVISTAS

AÇÕES:

- Manutenção da Secretaria de Administração e Previdência;
- Aquisição de equipamentos e material permanente;
- Manutenção do setor de recursos humanos;
- Manutenção do sistema radiodifusão e comunicação;



ESTADO DO PIAUÍ
MUNICÍPIO DE CAMPO MAIOR
GABINETE DO PREFEITO



- Manutenção da central de licitação;
- Prover suporte de tecnologia da informação;
- Aquisição de veículos;
- Prover Despesas com a Eletrobrás;
- Desapropriação de imóveis urbanos e rurais;
- Const. ,Reforma e Ampliação do Centro Administrativo;
- Apoio as Ações de Policiamento e Segurança Pública;
- Modernização Administrativa;
- Almoxarifado e Patrimônio Público;
- Assessorias jurídicas, técnicas e outras;
- Despesas com Transmissão de Sinal de TV;
- Manutenção dos Serviços Telefônicos;
- Coordenação Geral de Transporte e Frota;
- Manutenção e Conservação do Patrimônio;
- Construção, reforma e ampliação de prédios públicos municipais;
- Desapropriações de Prédios Públicos;
- Leilão de Prédios Públicos;
- Treinamento e capacitação de servidores públicos municipais.

UNIDADE EXECUTORA: 02.05.01 - GABINETE DO(A) VICE- PREFEITO(A).

OBJETIVO – APROXIMAR O PODER PÚBLICO AOS ANSEIOS DA SOCIEDADE

AÇÕES:

- Manutenção do gabinete da Vice-Prefeita;
- Aquisição de veículos;
- Aquisição de material permanente.

(Continua na próxima página)



ESTADO DO PIAUÍ
MUNICÍPIO DE CAMPO MAIOR
GABINETE DO PREFEITO



ESTADO DO PIAUÍ
MUNICÍPIO DE CAMPO MAIOR
GABINETE DO PREFEITO



UNIDADE EXECUTORA: 02.06.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

OBJETIVO – GERENCIAR ATIVIDADES DE ARRECADAÇÃO E EXECUÇÃO DAS DESPESAS.

AÇÕES:

- Manutenção da Gestão Tributária e Financeira;
- Aquisição de equipamentos e material permanente;
- Programa acional de Apoio a Modernização Adm e Fiscal - PNAFM;
- Encargos com dívida interna;
- Manutenção dos Serviços Contábeis;
- Encargos com Precatórios e Sentenças Judiciais;
- Encargos com os serviços bancários e financeiros;
- Encargos com o PASEP;
- Aquisição de veículos;
- Reserva de contingência;
- Encargos com obrigações patronais;
- Reembolso de taxas referentes a transferência de veículos (Lei nº11/2011).

UNIDADE EXECUTORA: 02.07.01 e 02. - SECRETARIA E FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE-FMS

OBJETIVO - MANTER E AMPLIAR AS ATIVIDADES DE SAÚDE NO MUNICÍPIO.

AÇÕES:

- Aquisição de equipamentos e material permanente;
- Indenizações Administrativas e Sentenças Judiciais;
- Construção, reforma e ampliação das Unidades Básicas de Saúde;
- Construção do Centro de Saúde da Mulher;
- Aquisição de equipamentos para as Unidades Básicas de Saúde;
- Const. Ref. e Ampl. De Imóveis da Saúde;

- Programa de Incentivo a Saúde Bucal – PSB;
- Ações do Programa de Assistência Psicossocial-CAPS;
- Programa de Assistência a Farmácia Básica – AFB;
- Programa de vigilância em saúde e epidemiologia e controle de doenças – VIG;
- Campanhas de vacinação;
- Ações do Programa da Atenção Básica – Programa Previne;
- Enfrentamento da Emergência da Covid- 19 e outras;
- Implantação e Implementação do Núcleo de Prevenção ao Suicídio;
- Implantação de serviços de neuropediatra, terapeuta ocupacional e psicopedagogo clínico para pessoas com Transtorno do Espectro Autista.
- Implementação de Mutirão de Castração e vacinação de cães e gatos abandonados e de famílias de baixa renda;

UNIDADE EXECUTORA: 02.08.01 e 02 – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E FUNDO DE VALORIZAÇÃO DA EDUCAÇÃO BÁSICA – FUNDEB.

OBJETIVO - MANTER E DESENVOLVER UMA EDUCAÇÃO PÚBLICA DE QUALIDADE NO ÂMBITO DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO.

AÇÕES:

- Manutenção e desenvolvimento da educação infantil;
- Manutenção e desenvolvimento do ensino fundamental;
- Manter as atividades de manutenção e reparo das instalações das unidades escolares;
- Ampliação de poços tubulares em unidades escolares;
- Construção de coberturas de quadras escolares;
- Construção, Ampliação e reforma de creches e pré-escolas;
- Aquisição de equipamentos e material permanente;
- Manter os conselhos de educação;
- Aquisição de Imóveis;



ESTADO DO PIAUÍ
MUNICÍPIO DE CAMPO MAIOR
GABINETE DO PREFEITO



ESTADO DO PIAUÍ
MUNICÍPIO DE CAMPO MAIOR
GABINETE DO PREFEITO



- Programa de Cofinanciamento Estadual;
- Programa Saúde na Escola- PSE;
- Manutenção dos Serviços Municipais de Saúde;
- Construção e Equipamentos das Academias de Saúde;
- Serviços de Atendimento Móvel de Urgência - SAMU;
- Aquisição de equipamentos para o Fundo Municipal de Saúde;
- Aquisição de Imóveis;
- Aquisição de Ambulância ou Unidade Móvel de Saúde;
- Reforma e ampliação do Centro de Especialidades da Saúde;
- Média e Alta Complexidade Ambulatorial e Hospitalar – MAC;
- Manutenção do Centro de Reabilitação;
- Manutenção do Laboratório Regional de Prótese;
- Construção do Centro de Zoonoses;
- Transporte de pessoas doentes ;
- Ações de Implementação do Programa de Combate a Desnutrição;
- Manutenção do Centro de Especialidades da Saúde;
- Manutenção e encargos com o Sistema de Saúde do Município;
- Aquisição de materiais e medicamentos;
- Ações do Programa de Atenção Primária e Especializada;
- Ações das Equipes Multifuncionais;
- Ações de Dinamização do Programa Saúde na Escola – PSE;
- Campanhas Educativas e Preventivas de Saúde Pública;
- Implantação de Programas de Melhoria e Atendimento a Saúde;
- Manutenção do Centro de Especialidades Odontológicas-CEO;
- Programa dos Agentes Comunitários de Saúde – PACS;

- Aquisição de veículos para a educação;
- Implantação da Energia Solar nas Escolas Municipais;
- Encargos com a Educação de Jovens e Adultos;
- Manutenção de Creches e Pré Escolas;
- Treinamento e Capacitação de Pessoal da Educação;
- Manutenção e conservação de unidades escolares e sede da Secretaria Municipal de Educação;
- Aquisição de imóveis;
- Const. Reforma das Escolas Municipais e com Quadra Poliesportivas;
- Aquisição de material didático e pedagógico;
- Aquisição e manutenção da merenda escolar;
- Manutenção do Programa Dinheiro Direto na Escola – PDDE;
- Manutenção e encargos com o Salário Educação – QSE;
- Manutenção do Transporte Escolar Federal e Estadual;
- Manutenção do Programa ProJovem Campo;
- Programa nacional de alimentação em creches e pré-escolas;
- Manutenção do Programa Brasil Alfabetizado – BRALF;
- Formação continuada para professores, gestores e outros servidores
- Fortalecimento dos programas de alfabetização e letramento de jovens e adultos;
- Manutenção do Ensino Profissionalizante;
- Proteção Assistência a Educandos;
- Aquisição de veículos para transporte de alunos da educação especial;
- Manutenção da educação especial;
- Construção, ampliação e reforma da biblioteca pública;
- Manutenção da Bibliotecas Municipais;
- Aquisição de acervo para biblioteca publica;
- Aquisição de ônibus escolares;
- Contratação de serviços de hospedagem de banco de dados e software;
- Reformulação do plano de cargos, carreiras e salários;
- Indenizações Administrativas e Sentenças Judiciais;

(Continua na próxima página)



ESTADO DO PIAUÍ
MUNICÍPIO DE CAMPO MAIOR
GABINETE DO PREFEITO



- Despesas com 30% e 70% no FUNDEB(Ensino Infantil, Fundamental e Especial);
- Recursos do Precatórios do FUNDEF 40% e 60%;
- Instituição de Psicólogos e Assistentes Sociais nas Escolas Públicas Municipais;
- Implantação de Creche em Tempo Integral;
- Implantação e Implementação do Projeto Capoeira na Escola;
- Implantação e Implementação do Protocolo de Segurança na Escola.

UNIDADE EXECUTORA: 02.09.01 - SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO RURAL, ABASTECIMENTO E PESCA

OBJETIVO - MANTER E AMPLIAR AS ATIVIDADES PRODUTIVAS E DE ABASTECIMENTO NO MUNICÍPIO.

AÇÕES:

- Const. do Parque de Vaquejada para Exposições e Feiras;
- Programa de Recuperação de Áreas Degradadas;
- Manutenção da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural;
- Distribuição de sementes e mudas;
- Apoio a atividades de piscicultura;
- Encargos com a correição municipal;
- Construção reforma e ampliação do mercado público municipal;
- Construção, Ref. da Rodoviária Municipal;
- Const. Recuperação da Passagem Molhada;
- Projetos e incentivo a produção e abastecimento;
- Aquisição de tratores, máquinas e implementos agrícolas;
- Implantação de hortas comunitárias;
- Manutenção de poços e chafarizes;
- Assistência técnica e desenvolvimento de trabalhos de extensão rural e agricultura familiar;
- Aquisição de Veículos;



ESTADO DO PIAUÍ
MUNICÍPIO DE CAMPO MAIOR
GABINETE DO PREFEITO



- Aquisição de Imóveis;
- Aquisição de Equipamentos Permanentes;
- Ampliar o uso de práticas de irrigação e drenagem;
- Capacitação, formação e Inclusão Produtiva;
- Const. e Equipar o Centro de Formação da Agricultura Familiar;
- Implantação de Agro Ind. De Benefícios de Produtos Regionais;
- Implantação de Roças e Hortas Comunitárias em Comunidade Rurais e Urbanas Plantas Fitoterápicas;
- Programas de Distribuição de Sementes e Mudas;
- Programas de Distribuição de Alevinos;
- Programas de Apoio aos Produtores Agrícolas;
- Construção e manutenção de Abatedouro municipal;
- Const. Perf. E Recup. De Poços e Chafarizes;
- Projetos Especiais de Produção e Abastecimento Alimentar;
- Construção e recuperação de Açudes, Barragens e Barreiros;
- Const.Ref. e Amp. De Sistema de Abastecimento de D'Água;
- Perfuração de poços artesanais;
- Manutenção do Mercado, Feiras e Matadouros Públicos;
- Manutenção das Estradas Vicinais;
- Implantação de Roças e Hortas comunitárias rurais e urbanas;
- Construção, recuperação das Estradas vicinais;
- Const. Da Rodoviária Municipal Rural;
- Pavimentação da estradas vicinais;
- Construção, recuperação de Pontes;
- Construção e recuperação de Pontes da Passagem Negra e sobre o Rio Canudos, entre a Vila Papi e Bairro Paulo VI.

UNIDADE EXECUTORA: 02.10.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO E REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA.

OBJETIVO - DESENVOLVER AS POLÍTICAS MUNICIPAIS DE HABITAÇÃO E MELHORAR AS CONDIÇÕES DE ACESSO A MORADIA, PRIORIZANDO SEGUIMENTOS VULNERÁVEIS DA SOCIEDADE.



ESTADO DO PIAUÍ
MUNICÍPIO DE CAMPO MAIOR
GABINETE DO PREFEITO



AÇÕES:

- Manutenção da Secretaria Municipal de Habitação e Regularização Fundiária;
- Apoio as ações de melhoria habitacional;
- Construção de Unidades Habitacionais na zona rural e urbana;
- Programa de Áreas de Assentamentos ;
- Regularização Fundiária do Município;
- Manutenção e Conservação de Unidades Habitacionais;
- Aquisição de equipamentos e material permanente;
- Aquisição de Imóveis;
- Aquisição de veículo.

UNIDADE EXECUTORA: 02.11.01 e 02 - SECRETARIA MUN. DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E GERAÇÃO DE RENDA /FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL-FMTE

OBJETIVO— GARANTIR UMA ASSISTÊNCIA DE MODO A CONTRIBUIR PARA O DESENVOLVIMENTO SOCIAL.

AÇÕES

- Manutenção da Secretaria Municipal de Assistência Social;
- Aquisição de equipamentos e material permanente;
- Aquisição de imóveis;
- Aquisição de veículo e motocicletas para o Programa Auxílio Brasil;
- Assistência a pessoas carentes;
- Construção do Centro Artesanal;
- Transporte de Doentes;
- Manutenção do Abrigo de Mulheres Vítimas da Violência;
- Enfrentamento da Emergência da COVID 19;



ESTADO DO PIAUÍ
MUNICÍPIO DE CAMPO MAIOR
GABINETE DO PREFEITO



- Programas de Const. das Casas de Pessoas Carentes;
- Atendimento emergencial a calamidades;
- Serviço Convivência e Fortalecimento de Vínculos;
- Proteção social básica ao idoso;
- Manutenção do Fundo Municipal de Assistência Social;
- Manutenção do Programa Auxílio Brasil - IGD;
- Proteção Soc. Esp. Med. Compl. a pessoas com deficiência;
- Construção, Ref. e Amp. do Centro de Convivência do Idoso;
- Encargos com serviços funerários, auxílio-natalidade e Cestas Básicas;
- Manutenção dos Serviços de Assistência Social;
- Benefícios Eventuais e Emergenciais;
- Apoio a entidades sociais sem fins lucrativos;
- Programa do Piso Fixo de Média Complexidade – PAEFI;
- Manutenção dos Centros de Referência da Assistência Social – CRAS;
- Proteção Social Básica ao Jovem – PROJOVEM ADOLESCENTE;
- Combate ao abuso e exploração sexual de crianças e adolescentes;
- Programa Primeira Infância no SUAS;
- Benefício de Prestação Continuada – BPC;
- Construção, Ref. e Amp. do Prédio do CRAS;
- Programa de proteção social à criança e a família;
- Garantia, defesa e proteção dos direitos da criança e do adolescente;
- Programa Piso de Transição de Média Complexidade;
- Programa de apoio ao portador de deficiência;
- Apoio aos trabalhos das instâncias de controle social;
- Reforma da estrutura física do Prédio do Auxílio Social;

(Continua na próxima página)



- Manutenção do Centro Especializado de Assistência social - CREAS;
- Manutenção do Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego PRONATEC- BRASIL SEM MISÉRIA;
- Manutenção do Programa Nacional de Promoção do acesso ao mundo do Trabalho – ACESSUAS-TRABALHO;
- Aprimoramento da Gestão de Serviços Programas, Projetos e Benefícios, Fortalecimento do CMAS/ IGDSUAS;
- Funcionamento e manutenção do Conselho Tutelar;
- Qualificação e formação profissional/ Inclusão Produtiva;
- Apoio a grupos, associações produtivas e de prestação de serviços ;
- Manutenção do Programa Piso Básico Fixo – PSB;
- Programa de emendas SIGTV;
- Criação e manutenção da Casa de Acolhimento Provisório para vítimas de Violência Doméstica;
- Política de Assistência Social ao SUAS;
- Serviços de Proteção Básica, Proteção social especial de média e/ou alta complexidade;
- Serviços, Programas, Projetos e Benefícios Socioassistenciais ao SUAS.

UNIDADE EXECUTORA 02.11.03 – FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DAS CRIANÇAS E ADOLESCENTE

OBJETIVO – PROTEÇÃO DOS DIREITOS DAS CRIANÇAS E ADOLESCENTE

AÇÕES:

- Manutenção do Fundo Municipal;
- Doações;
- Conselho Tutelar.



UNIDADE EXECUTORA 02.12.01 – FUNDO MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE – FUNDEMA

OBJETIVO - MANUTENÇÃO E AMPLIAÇÃO DE ATIVIDADES AMBIENTAIS

AÇÕES:

- Manutenção do Fundo Municipal de Meio Ambiente;
- Reurbanização e Despoluição do açude grande;
- Criação e conservação de APA'S;
- Projetos de saneamento básico;
- Aquisição de Veículos;
- Implantação de Programas de Mudanças e Áreas Verdes com Arborização Urbana;
- Construção da Central de Resíduos Recicláveis;
- Const. e reforma de Parques Ambientais;
- Programa de Dessalinização no Sistema de Abastecimento D'água;
- Plano Municipal de Defesa Contra as Secas;
- Manutenção de Meio Ambiente e Recursos Naturais;
- Aquisição de máquinas e implementos;
- Apoio a eventos educativos;
- Projeto coleta seletiva;
- Aquisição de caminhão para coleta seletiva;
- Criação código municipal do meio ambiente;
- Fiscalização e Monitoramento Ambientais;
- Manutenção dos Viveiros e de Árvores em áreas públicas no município;
- Realização de Estudos e Diagnósticos Ambientais;
- Implantação de Parques Urbanos e Naturais;
- Manutenção do Conselho Municipal de Meio Ambiente;
- Manutenção de praças e logradouros públicos;
- Arborização em todos os Bairros de Campo Maior;
- Projeto de Revitalização de Lagoas e Rios;
- Construção do Aterro Sanitário;

- Recuperação do Lixão de Campo Maior;
- Manutenção e limpeza das áreas deste município;
- Criação e manutenção da Casa Abrigo para cães e gatos abandonados(de rua);
- Implementação do dia de Mutirão de Castração de cães e gatos de rua e de famílias de baixa renda.

UNIDADE EXECUTORA 02.13.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA

OBJETIVO – ATENDER A POPULAÇÃO COM OBRAS E SERVIÇOS DE UTILIDADE PÚBLICA.

AÇÕES:

- Manutenção da Secretaria de Infraestrutura;
- Manutenção de vias, logradouros e áreas públicas;
- Construção, Reforma e Ampliação de Prédios Públicos;
- Desapropriações;
- Const. e Recup. de Praças, Parques e Áreas de Lazer;
- Construção de matadouro e mercado público;
- Const. Ref. e Amp. De Logradouros Públicos, Paradas de Ônibus e Calçadas das Vias;
- Implantação e manutenção da rede de eletrificação rural;
- Construção, Ampliação e reforma de cemitérios públicos;
- Const. , manutenção e conservação da Pavimentação Polidétrica;
- Const. Ref. de Pavimentação Asfáltica de Ruas e Avenidas;
- Construção, Reforma e Ampliação da rodoviar rural;
- Manutenção de praças e outros logradouros públicos;
- Aquisição de equipamento e material permanente;
- Aquisição de imóveis;
- Abertura de ruas e avenidas;
- Construção, reforma e ampliação de calçamentos e acessibilidade a calçadas;
- Construção, ampliação e reforma de mercados públicos;
- Construção, ampliação e reforma de Esgotos Sanitários;



- Construção, Ampliação e reforma de açudes e barragens;
- Construção manutenção e conservação das lavanderias públicas;
- Construção e recuperação de estradas vicinais;
- Construção de Dique de proteção contra enchentes e inundações;
- Pavimentação asfáltica e polidétrica de ruas e avenidas;
- Manutenção e ampliação da Sinalização de ruas e avenidas;
- Construção de Anel Viário na BR 343;
- Projetos de Melhoria Sanitária Domiciliares;
- Aquisição de Veículos;
- Construção do Portal;
- Construção, Ref. e Ampliação do Centro Administrativo;
- Programa de Reflorestamento de Plantas Regionais;
- Implantação de Adutora na Barragem do Emparedado;
- Manutenção dos Cemitérios Públicos;
- Construção de Lavanderias Públicas;
- Construção e Reforma do Anel Viário;
- Construção da Capela Portuária;
- Construção do Aterro Sanitário;
- Construção da Praça do Rosário;
- Revitalização Urbana no Açude Grande;
- Construção, Ref. e AMpliação do Terminal Rodoviário;
- Construção do Shopping dos Camelôs;
- Construção e manutenção de Estradas Vicinais;
- Construção do Centro profissionalizante;
- Construção da Praça da Juventude e o Espaço do Estudante;
- Recuperação do Lixão de Campo Maior;
- Construção de Módulos Sanitários;
- Arborização em todos os Bairros de Campo Maior;
- Micro e macrodrenagem na Bacia do Rio Surubim;
- Construção de Cozinha Comunitária;
- Construção de pontes, bueiros, passagem molhadas e canais de drenagem;
- Locação de veículos pesados, máquinas e equipamentos;

(Continua na próxima página)



ESTADO DO PIAUI
MUNICÍPIO DE CAMPO MAIOR
GABINETE DO PREFEITO



- Perfuração de poços artesanais;
- Construção e recuperação de Pontes da Passagem Negra e sobre o Rio Canudos, entre a Vila Papi e Bairro Paulo VI;
- Const., ampliação da Rede de Abastecimento de D'água.

UNIDADE EXECUTORA 02.14.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO PARTICIPATIVO, PROJETOS E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO.

OBJETIVO – DESENVOLVER POLÍTICAS DE PLANEJAMENTO E PROJETOS. REALIZAR AÇÕES QUE PROMOVAM O DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO DO MUNICÍPIO.

AÇÕES:

- Manutenção da Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento Participativo, Projetos e Desenvolvimento Econômico;
- Modernizar o aperfeiçoar o sistema de planejamento e plano diretor municipal;
- Implantação do Plano de ação estratégica municipal;
- Manter o acompanhamento do orçamento e planejamento do município;
- Desenvolvimento das atividades Industriais e Comerciais;
- Aquisição de Material permanente;
- Aquisição de veículo;
- Construção do Distrito industrial;
- Elaboração de Projetos administrativos;
- Elaboração do Plano de Saneamento Básico;
- Plano de Desenvolvimento Turístico;
- Apoio ao Empreendedor Individual;
- Apoio ao desenvolvimento de Micro e pequenas empresas;
- Implementar base de logradouros em meio digital;
- Fomento ao empreendedorismo Feiras, Eventos e capacitação;
- Aperfeiçoamento da base de dados demográficos e econômicos do município
- Estudos e Projetos de planejamento, orçamento e avaliação.



ESTADO DO PIAUI
MUNICÍPIO DE CAMPO MAIOR
GABINETE DO PREFEITO



UNIDADE EXECUTORA 02.15.01 - SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO – SAAE

OBJETIVO – SERVIR A POPULAÇÃO UM ABASTECIMENTO D'ÁGUA DE QUALIDADE

AÇÕES:

- Construção, Ampliação e Reforma do prédio do SAAE;
- Ampliação e manutenção da rede de abastecimento de água;
- Implantação da rede de esgoto sanitário;
- Construção, ampliação e reforma de chafarizes e sistema de abastecimento D'água;
- Encargos com serviços administrativos;
- Programa de conscientização do uso da água;
- Capacitação de Servidores com Cursos e Treinamentos;
- Aquisição de Veículos;
- Indenizações Administrativas e Sentenças Judiciais;
- Const. de Usina Fotovoltaica – Energia Solar;
- Reserva de Contingência.

UNIDADE EXECUTORA 02.16.01 - FUNDO DE PREVIDÊNCIA PRÓPRIA DO MUNICÍPIO- CAMPOMAIORPREV.

OBJETIVO – Garantir apoio previdenciário aos servidores do município

AÇÕES:

- Manutenção do Fundo Previdenciário;
- Benefícios Previdenciários;
- Reserva de Contingência do Regime de Previdência;
- Construção de sede própria;
- Cursos e Treinamentos dos servidores do CAMPOMAIORPREV.

UNIDADE EXECUTORA 02.17.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO, CULTURA E DESENVOLVIMENTO



ESTADO DO PIAUI
MUNICÍPIO DE CAMPO MAIOR
GABINETE DO PREFEITO



OBJETIVO – PROMOVER O DESENVOLVIMENTO E INCENTIVO AS ATIVIDADES DE TURISMO E CULTURA NO MUNICÍPIO.

AÇÕES:

- Manutenção da Secretaria da Secretaria de Turismo e Cultura;
- Reforma e ampliação do Teatro Municipal Sigefredo Pacheco;
- Aquisição de instrumentos musicais para banda municipal Honório Bona;
- Atividades culturais e educacionais;
- Incentivo à produção cultural e à interação criativa;
- Manutenção e Preservação do Patrimônio Histórico;
- Manutenção do Museu e Teatro Municipal;
- Construção de um Centro Cultural;
- Manutenção e Cons. Do Complexo Cultural de Lazer Valdir Fortes;
- Realização do Festival Gastronômico Sabor Maior;
- Realização das Festividades do Réveillon;
- Realização e Promoção de Eventos Festivos e Comemorativos;
- Festividades Alusivas a Batalha do Jenipapo;
- Apoio as atividades culturais;
- Const. e Impl. Do Complexo Turístico na Serra de Santo Antônio;
- Aquisição de Eq. para Orquestra Sinfônica;
- Construção do Museu Municipal;
- Construção do Hotel Municipal da Serra de Santo Antônio;
- Realização e Promoção Cultural do Carnaval;
- Construção do Ginásio poliesportivo;
- Aquisição de equipamento para atividades culturais do município;
- Fortalecimento do turismo no município;
- Implementação da Lei Paulo Gustavo – Sistema Municipal de Cultura;
- Programa de Regionalização do Turismo.



ESTADO DO PIAUI
MUNICÍPIO DE CAMPO MAIOR
GABINETE DO PREFEITO



UNIDADE EXECUTORA 02.18.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE PESSOAS COM DEFICIÊNCIA, TRANSPORTE, TRÂNSITO E MOBILIDADE.

OBJETIVO: DESENVOLVER AÇÕES PARA CONTROLE DO TRÂNSITO E MOBILIDADE URBANA.

AÇÕES:

- Manutenção da Secretaria;
- Assistência a pessoa com deficiência;
- Melhoramento da acessibilidade em repartições pública;
- Ações de Educação no Trânsito voltadas para a formação de condutores;
- Aquisição de veículos adaptados para transporte de cadeirantes;
- Aquisição e manutenção de veículos;
- Apoio e Supervisão de Pessoas com Deficiência;
- Programa de Educação, Segurança, Sinalização e Fiscalização em Trânsito;
- Curso de qualificação em área específica de trânsito e consultoria;
- Sistematização e monitoramento do trânsito urbano;
- Programa de Educação, Segurança, Sinalização e Fiscalização do Trânsito;
- Obras de mobilidade urbana;
- Sinalização das vias públicas;
- Aquisição de Equipamentos Permanentes;
- Construção e Ampliação da Rodoviária Municipal;
- Implantação e manutenção da sinalização horizontal e vertical e indicativa;
- Ampliação e Manutenção do Terminal Rodoviário;
- Implantação e Manutenção da sinalização horizontal, vertical, indicativa e sonora;

UNIDADE EXECUTORA 02.19.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE LIMPEZA

OBJETIVO – ATENDER A POPULAÇÃO COM SERVIÇOS DE UTILIDADE PÚBLICA.

- Manutenção e Modernização da Secretaria de Limpeza ;
- Manutenção dos Serviços de Limpeza Pública;
- Aquisição de veículos;



ESTADO DO PIAUI
MUNICÍPIO DE CAMPO MAIOR
GABINETE DO PREFEITO



- Investimentos em Drenagem e Recuperação de Vias da Rede de Abastecimento;

(Continua na próxima página)



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO MAIOR



ANEXO II - METAS FISCAIS
METAS ANUAIS
LEI Nº23/2025, DE 07 DE JULHO DE 2025.

AMF - DEM 1 (LRF, art. 4º, § 2º, inciso I)

ESPECIFICAÇÃO	2026			2027			2028		
	Valor Corrente (A)	Valor Constante	% PIB (A/PIB)x100	Valor Corrente (B)	Valor Constante	% PIB (B/PIB)x100	Valor Corrente (C)	Valor Constante	% PIB (C/PIB)x100
RECEITA TOTAL	352.034.033,25	327.717.402,02	977,02%	387.237.436,58	348.297.748,31	1004,41%	425.961.180,23	370.175.701,95	1052,24%
RECEITAS PRIMÁRIAS (I)	348.018.743,93	323.979.467,45	965,88%	348.018.743,93	313.022.795,40	902,69%	382.820.618,32	332.684.990,29	945,67%
DESPESAS TOTAL	352.034.033,25	327.717.402,02	977,02%	352.034.033,25	316.634.316,65	913,10%	387.237.436,58	336.523.365,41	956,59%
DESPESAS PRIMÁRIAS (II)	351.953.575,01	327.642.501,41	976,80%	351.953.575,01	316.561.949,10	912,90%	387.148.932,51	336.446.452,17	956,37%
RESULTADO PRIMÁRIO (III)=(I-II)	(3.934.831,08)	(3.663.033,96)	-10,92%	(3.934.831,08)	(3.539.153,70)	-10,21%	(4.328.314,19)	(3.761.461,88)	-10,69%
RESULTADO NOMINAL	160.916,48	139.842,25	0,45%	160.916,48	144.735,10	0,42%	177.008,13	153.826,48	0,44%
DÍVIDA PÚBLICA CONSOLIDADA	94.124.365,23	81.797.484,34	261,23%	95.523.797,00	85.918.148,05	247,77%	93.478.258,45	81.235.994,13	230,92%
DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA	94.124.365,23	81.797.484,34	261,23%	95.523.797,00	85.918.148,05	247,77%	93.478.258,45	81.235.994,13	230,92%

FONTE: SECRETARIA DE FINANÇAS, SETOR CONTÁBIL, RELATÓRIOS DA RREO e RGF

JOÃO FÉLIX DE ANDRADE
FILHO:21804842320

JOÃO FÉLIX DE ANDRADE FILHO
PREFEITO MUNICIPAL
CPF : 218.048.423-20



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO MAIOR



ANEXO II - METAS FISCAIS
AVALIAÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS METAS FISCAIS DO EXERCÍCIO ANTERIOR
LEI Nº23/2025, DE 07 DE JULHO DE 2025.

AMF - DEM 2 (LRF, art. 4º, § 2º, inciso I)

ESPECIFICAÇÃO	Metas Previstas em 2024(A)	% PIB	Metas Realizadas em 2024	% PIB	Variação	
					Valor (c) = (b-a)	% (c/a) x 100
RECEITA TOTAL	323.018.724,04	0,0299	308.016.878,30	0,0285	(15.001.845,74)	-4,64%
RECEITAS PRIMÁRIAS (I)	319.030.939,32	0,0295	302.889.009,49	0,0280	(16.141.929,83)	-5,06%
DESPESAS TOTAL	323.018.724,04	0,0299	289.777.004,67	0,0268	(33.241.719,37)	-10,29%
DESPESAS PRIMÁRIAS (II)	322.942.210,97	0,0299	288.806.792,92	0,0267	(34.135.418,05)	-10,57%
RESULTADO PRIMÁRIO (III)=(I-II)	14.082.216,57	0,0013	14.082.216,57	0,0013	-	0,00%
RESULTADO NOMINAL	153.026,14	0,0000	18.371.633,23	0,0017	18.218.607,09	11905,56%
DÍVIDA PÚBLICA CONSOLIDADA	92.450.125,12	0,0086	90.776.514,58	0,0084	(1.673.610,54)	-1,81%
DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA	92.450.125,12	0,0086	90.776.514,58	0,0084	(1.673.610,54)	-1,81%

FONTE: LOA e Relatório Resumido de Execução Orçamentária - LRF

JOÃO FÉLIX DE ANDRADE
FILHO:21804842320

JOÃO FÉLIX DE ANDRADE FILHO
PREFEITO MUNICIPAL
CPF : 218.048.423-20



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO MAIOR



ANEXO II - METAS FISCAIS
METAS FISCAIS ATUAIS COMPARADAS COM AS FIXADAS NOS TRÊS EXERCÍCIOS ANTERIORES
LEI Nº23/2025, DE 07 DE JULHO DE 2025.

AMF - DEM 3 (LRF, art. 4º, § 2º, inciso I)

ESPECIFICAÇÃO	VALORES A PREÇOS CORRENTES										R\$ 1000
	2023	2024	%	2025	%	2026	%	2027	%	2028	%
RECEITA TOTAL	326.338.064,68	323.018.724,04	-1,02%	323.018.724,04	0,00%	352.034.033,25	8,98%	387.237.436,58	10,00%	425.961.180,23	10,00%
RECEITAS PRIMÁRIAS (I)	321.370.223,11	319.030.939,32	-0,73%	319.030.939,32	0,00%	348.018.743,93	9,09%	348.018.743,93	0,00%	382.820.618,32	10,00%
DESPESAS TOTAL	326.338.064,68	323.018.724,04	-1,02%	323.018.724,04	0,00%	352.034.033,25	8,98%	352.034.033,25	0,00%	387.237.436,58	10,00%
DESPESAS PRIMÁRIAS (II)	326.268.507,34	322.942.210,97	-1,02%	322.942.210,97	0,00%	351.953.575,01	8,98%	351.953.575,01	0,00%	387.148.932,51	10,00%
RESULTADO PRIMÁRIO (III)=(I-II)	(4.328.314,19)	(3.911.271,65)	-9,64%	(3.911.271,65)	0,00%	(3.934.831,08)	0,60%	(3.934.831,08)	0,00%	(4.328.314,19)	10,00%
RESULTADO NOMINAL	139.114,68	139.114,68	0,00%	153.026,14	10,00%	160.916,48	5,16%	160.916,48	0,00%	177.008,13	10,00%
DÍVIDA PÚBLICA CONSOLIDADA	7.025.813,09	90.776.514,58	1192,04%	99.174.708,57	9,25%	94.124.365,23	-5,09%	95.523.797,00	1,49%	93.478.258,45	-2,14%
DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA	7.025.813,09	90.776.514,58	1192,04%	99.174.708,57	9,25%	94.124.365,23	-5,09%	95.523.797,00	1,49%	93.478.258,45	-2,14%

ESPECIFICAÇÃO	VALORES A PREÇOS CONSTANTES										
	2020	2021	%	2022	%	2023	%	2024	%	2025	%
RECEITA TOTAL	289.717.742,08	300.035.968,83	3,56%	311.313.342,37	3,76%	327.717.402,02	5,27%	348.297.748,31	6,28%	370.175.701,95	6,28%
RECEITAS PRIMÁRIAS (I)	285.307.371,37	296.331.914,66	3,86%	307.470.064,88	3,76%	323.979.467,45	5,37%	313.022.795,40	-3,38%	332.684.990,29	6,28%
DESPESAS TOTAL	289.717.742,08	300.035.968,83	3,56%	311.313.342,37	3,76%	327.717.402,02	5,27%	316.634.316,65	-3,38%	336.523.365,41	6,28%
DESPESAS PRIMÁRIAS (II)	289.655.990,18	299.964.899,66	3,56%	311.239.601,94	3,76%	327.642.501,41	5,27%	316.561.949,10	-3,38%	336.446.452,17	6,28%
RESULTADO PRIMÁRIO (III)=(I-II)	(3.842.608,48)	(3.632.985,00)	-5,46%	(3.769.537,06)	3,76%	(3.663.033,96)	-2,83%	(3.539.153,70)	-3,38%	(3.761.461,88)	6,28%
RESULTADO NOMINAL	123.503,80	129.216,68	4,63%	147.480,86	14,13%	149.801,23	1,57%	144.735,10	-3,38%	153.826,48	6,28%
DÍVIDA PÚBLICA CONSOLIDADA	6.237.405,09	84.317.773,16	1251,81%	95.580.867,94	13,36%	87.622.756,68	-8,33%	85.918.148,05	-1,95%	81.235.994,13	-5,45%
DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA	6.237.405,09	84.317.773,16	1251,81%	95.580.867,94	13,36%	87.622.756,68	-8,33%	2.148.792,25	-97,55%	81.235.994,13	3680,54%

FONTE: SECRETARIA DE FINANÇAS, SETOR CONTÁBIL, RELATÓRIOS DO RREO e RGF

JOÃO FÉLIX DE ANDRADE
FILHO:21804842320

JOÃO FÉLIX DE ANDRADE FILHO
PREFEITO MUNICIPAL
CPF : 218.048.423-20

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO MAIOR



ANEXO II – METAS FISCAIS
EVOLUÇÃO DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO
LEI Nº23/2025, DE 07 DE JULHO DE 2025.

AMF - DEM 4 (LRF, art. 4º, § 2º, inciso I)

PATRIMÔNIO LÍQUIDO	2024	%	2023	%	2022	%
PATRIMÔNIO/CAPITAL	(506.079.959,55)	100,000%	(298.964.310,16)	100,000%	(136.788.947,82)	100,000%
RESERVAS	-	0,000%		0,000%	-	0,000%
RESULTADO ACUMULADO	-	0,000%		0,000%	-	0,000%
TOTAL	(506.079.959,55)	100,000%	(298.964.310,16)	100,000%	(136.788.947,82)	100,000%
REGIME PREVIDENCIÁRIO						
PATRIMÔNIO LÍQUIDO	2024	%	2023	%	2022	%
PATRIMÔNIO	(559.710.613,38)	100,000%	(270.382.719,10)	100,000%	(102.370.413,35)	100,000%
RESERVAS		0,000%	-	0,000%	-	0,000%
LUCROS OU PREJUÍZOS ACUMULADOS	-	0,000%	-	0,000%	-	0,000%
TOTAL	(559.710.613,38)	100,000%	(270.382.719,10)	100,000%	(102.370.413,35)	100,000%

FONTE: SECRETARIA DE FINANÇAS, SETOR CONTÁBIL, RELATÓRIOS DA RREO e RGF, BALANÇO GERAL

JOÃO FÉLIX DE
 ANDRADE
 FILHO:21804842320
 Assinado de forma digital por JOÃO
 FÉLIX DE ANDRADE
 FILHO:21804842320
 Dados: 2025.07.17 12:07:22 -03'00'

JOÃO FÉLIX DE ANDRADE FILHO
PREFEITO MUNICIPAL
CPF :218.048.423-20

4



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO MAIOR



ANEXO II – METAS FISCAIS
ORIGEM E APLICAÇÃO DOS RECURSOS OBTIDOS COM A ALIENAÇÃO DE ATIVOS
LEI Nº23/2025, DE 07 DE JULHO DE 2025.

AMF - DEM 5 (LRF, art. 4º, § 2º, inciso I)

RECEITAS REALIZADAS	2024	2023	2022
RECEITAS DE CAPITAL - ALIENAÇÃO DE ATIVOS (I)	R\$ -	R\$ -	R\$ -
Alienação de Bens Móveis	R\$ -	R\$ -	R\$ -
Alienação de Bens Imóveis	R\$ -	R\$ -	R\$ -
DESPESAS EXECUTADAS	2024 (d)	2023 (e)	2022 (f)
APLICAÇÃO DOS RECURSOS DA ALIENAÇÃO DE ATIVOS (II)	R\$ -	R\$ -	R\$ -
DESPESAS DE CAPITAL	R\$ -	R\$ -	R\$ -
Investimentos	R\$ -	R\$ -	R\$ -
Inversões Financeiras	R\$ -	R\$ -	R\$ -
Amortização da Dívida	R\$ -	R\$ -	R\$ -
DESPESAS CORRENTES DOS REGIMES DE PREVIDÊNCIA	R\$ -	R\$ -	R\$ -
Regime Geral de Previdência Social	R\$ -	R\$ -	R\$ -
Regime Próprio de Previdência dos Servidores	R\$ -	R\$ -	R\$ -
SALDO FINANCEIRO	2024 (a) (g)=(Ia-IId)+IIIh	2023 (b) (h)=(Ib-Ile)+IIIi	2022 (c) (i)=(Ic-IIf)
VALOR (III)	R\$ -	R\$ -	R\$ -

FONTE: SECRETARIA DE FINANÇAS, SETOR CONTÁBIL, RELATÓRIOS DA RREO e RGF

JOÃO FÉLIX DE
 ANDRADE
 FILHO:21804842320
 Assinado de forma digital por
 JOÃO FÉLIX DE ANDRADE
 FILHO:21804842320
 Dados: 2025.07.17 12:08:07 -03'00'

JOÃO FÉLIX DE ANDRADE FILHO
PREFEITO MUNICIPAL
CPF :218.048.423-20

5



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO MAIOR



ANEXO II - METAS FISCAIS
RECEITAS E DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
LEI Nº23/2025, DE 07 DE JULHO DE 2025.

AMF - DEM 6 (LRF, art. 4º, § 2º, inciso I)

RECEITAS	2022	2023	2024
RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (I)	16.728.331,52	25.848.056,65	34.231.419,03
RECEITAS CORRENTES	16.728.331,52	25.839.376,53	34.231.419,03
RECEITAS DE CAPITAL	-	8.680,12	-
(-) DEDUÇÕES DA RECEITA	-	-	-
RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (II)	-	-	-
RECEITAS CORRENTES	-	-	-
(-) DEDUÇÕES DA RECEITA	-	-	-
(-) DEDUÇÕES DA RECEITA	-	-	-
TOTAL DAS RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS (III) = (I + II)	16.728.331,52	25.848.056,65	34.231.419,03
DESPESAS	2022	2023	2024
DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS - EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS (IV)	15.935.928,56	19.566.961,54	25.335.079,73
ADMINISTRAÇÃO	574.201,15	570.194,05	2.434.915,82
PREVIDÊNCIA	15.361.727,41	18.996.767,49	22.900.163,91
DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS (INTRA ORÇAMENTÁRIAS) (V)	-	-	-
ADMINISTRAÇÃO	-	-	-
TOTAL DAS DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS (VI) = (IV + V)	15.935.928,56	19.566.961,54	25.335.079,73
RESULTADO PREVIDENCIÁRIO (VII) = (III - VI)	792.402,96	6.281.095,11	8.896.339,30
APORTES DE RECURSOS PARA O REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DO SERVIDOR	2022	2023	2024
TOTAL DOS APORTES PARA O RPPS	-	-	-
Plano Financeiro	-	-	-
Plano Previdenciário	-	-	-
RESERVA ORÇAMENTÁRIA DO RPPS	-	-	-
BENS E DIREITOS DO RPPS	-	-	-

FONTE: SECRETARIA DE FINANÇAS, SETOR CONTÁBIL, RELATÓRIOS DA RREO e RGF

JOAO FELIX DE
ANDRADE
FILHO:21804842320

Assinado de forma digital por
JOAO FELIX DE ANDRADE
FILHO:21804842320
Data: 2025.07.17 12:08:44 -03'00'

6

JOÃO FÉLIX DE ANDRADE FILHO
PREFEITO MUNICIPAL
CPF :218.048.423-20



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO MAIOR



ANEXO II - METAS FISCAIS
ESTIMATIVA E COMPENSAÇÃO DA RENÚNCIA DE RECEITA
LEI Nº23/2025, DE 07 DE JULHO DE 2025.

AMF - DEM 7 (LRF, art. 4º, § 2º, inciso I)

TRIBUTO	MODALIDADE	SETORES / PROGRAMAS / BENEFICIÁRIOS	RENÚNCIA DE RECEITA PREVISTA			COMPENSAÇÃO
			2024	2023	2022	
ISS			R\$ -	R\$ -	R\$ -	
ITBI		SEM MOVIMENTO	R\$ -	R\$ -	R\$ -	
IPTU			R\$ -	R\$ -	R\$ -	
TOTAL			R\$ -	R\$ -	R\$ -	

FONTE: SECRETARIA DE FINANÇAS, SETOR CONTÁBIL, RELATÓRIOS DA RREO e RGF

JOAO FELIX DE
ANDRADE
FILHO:218048
42320

Assinado de forma
digital por JOAO
FELIX DE ANDRADE
FILHO:21804842320
Data: 2025.07.17
12:09:02 -03'00'

7

JOÃO FÉLIX DE ANDRADE FILHO
PREFEITO MUNICIPAL
CPF :218.048.423-20



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO MAIOR



ANEXO II – METAS FISCAIS
MARGEM DE EXPANSÃO DAS DESPESAS OBRIGATORIAS DE CARÁTER CONTINUADO
LEI Nº23/2025, DE 07 DE JULHO DE 2025.

AMF - DEM 8 (LRF, art. 4º, § 2º, inciso I)

EVENTOS	Valor Previsto para 2026
Aumento Permanente da Receita	R\$ 29.015.309,21
(-)Transferências Constitucionais	R\$ 21.629.590,00
(-)Transferências ao Fundeb	R\$ 7.583.225,60
Saldo Final do Aumento Permanente de Receita (I)	R\$ 21.432.083,61
Redução Permanente de Despesa (II)	R\$ 1.450.765,46
Margem Bruta (III)=(I+II)	R\$ 22.882.849,07
Saldo Utilizado da Margem Bruta (IV)	R\$ -
Novas DOCC	R\$ -
Novas DOCC geradas por PPP	R\$ -
Margem Líquida de Expansão de DOCC (V)=(III-IV)	R\$ 22.882.849,07

FONTE: SECRETARIA DE FINANÇAS, SETOR CONTÁBIL, RELATÓRIOS DA RREO e RGF

JOAO FELIX DE ANDRADE
 Assinado de forma digital por JOAO FELIX DE ANDRADE
 FILHO:218048423
 Dados: 2025.07.17 12:09:39 -03'00'

JOÃO FÉLIX DE ANDRADE FILHO
PREFEITO MUNICIPAL
CPF :218.048.423-20

8



ESTADO DO PIAUÍ
MUNICÍPIO DE CAMPO MAIOR
GABINETE DO PREFEITO



ANEXO II - RISCOS FISCAIS
Lei nº23/2025, de 07 de Julho de 2025
Demonstrativo de Riscos Fiscais e Providências
(Art. 4º, § 3º, da LC nº 101, de 04/05/2000)

A Lei de Responsabilidade Fiscal – LRF estabeleceu que a Lei de Diretrizes Orçamentárias deve conter o Anexo de Riscos Fiscais, com a avaliação dos passivos contingentes e de outros riscos fiscais capazes de afetar as contas públicas quando da elaboração do orçamento anual.

Riscos Fiscais são a possibilidade de ocorrência de eventos, que, por incertos, podem causar impacto negativo nas receitas públicas e são classificados em dois grupos: *riscos orçamentários* e *riscos decorrentes da gestão da dívida*.

Os riscos orçamentários referem-se a frustração de arrecadação, a restituição de tributos não prevista ou prevista a menor, diminuição da atividade econômica e situações de calamidade pública, dentre outros.

Os riscos de gestão da dívida referem-se a ocorrências externas à administração, tais como variação da taxa de câmbio e de juros que afetem as obrigações vincendas.

Desse modo, sopesados as possíveis ocorrências, estimou-se um risco de aproximadamente **R\$ 3.763.445,40** (Três milhões, setecentos e sessenta e três mil, quatrocentos e quarenta e cinco reais, quarenta centavos) para o **Exercício Financeiro de 2026**, conforme demonstrativo que segue.

RISCOS FISCAIS		PROVIDÊNCIAS	
DESCRIÇÃO	VALOR	DESCRIÇÃO	VALOR
Estiagem prolongada e enchentes	300.025,00	Abertura de créditos adicionais a partir da Reserva de Contingência	1.504.076,98
Condenações Judiciais	250.157,12		
Pagamento de Juros da dívida maior que o orçado	3.213.263,28	Abertura de créditos adicionais a partir de anulação de despesas	2.259.368,41
TOTAL	3.763.445,40	TOTAL	3.763.445,40

JOAO FELIX DE ANDRADE
 Assinado de forma digital por JOAO FELIX DE ANDRADE
 FILHO:218048423
 Dados: 2025.07.17 12:05:29 -03'00'

JOÃO FÉLIX DE ANDRADE FILHO
PREFEITO MUNICIPAL

Id:10EF35601F8BDA64



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO MAIOR – PI
GABINETE DO PREFEITO



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO MAIOR
GABINETE DO PREFEITO

LEI Nº 36/2025, DE 14 DE NOVEMBRO DE 2025.

PORTARIA N. 719/2025

O Prefeito de Campo Maior – PI e o Superintendente da Previdência do Município de Campo Maior – Campo Maior PREV, no uso de suas atribuições legais, resolvem:

APOSENTAR

JUELINA RODRIGUES DA PAZ SILVA, servidora pública municipal, exercente do cargo de Professora, classe B, 40 horas, nível 8, matrícula n. 19261-1, lotada na Secretaria Municipal de Educação do Município de Campo Maior – PI, com fundamento legal no art. 50, I, II, III e IV, §1º e 2º, da Lei Municipal n. 015/2022, no valor mensal de R\$ 13.615,41 (treze mil seiscentos e quinze reais e quarenta e um centavos), conforme cálculos discriminados abaixo.

COMPOSIÇÃO DO CÁLCULO DOS PROVENTOS	
REMUNERAÇÃO DA SERVIDORA	
Vencimento, conforme Lei Municipal n. 02, de 19 de fevereiro de 2025	R\$ 9.076,94
Adicional por tempo de serviço, conforme art. 42, da Lei n. 015/2010, de 24 de agosto de 2010	R\$ 3.176,93
Regência, conforme art. 75, da Lei Municipal n. 015/2010, de 24 de agosto de 2010	R\$ 1.361,54
TOTAL DA REMUNERAÇÃO DO CARGO EFETIVO	R\$ 13.615,41

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Campo Maior – PI, 26 de novembro de 2025.

JOÃO FÉLIX DE ANDRADE FILHO
Prefeito Municipal de Campo Maior

VALTER LUIZ BATISTA DA SILVA
Superintendente da Previdência de Campo Maior – Campo Maior PREV

Id:151905C93829DB3C



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO MAIOR
GABINETE DO PREFEITO

MENSAGEM Nº 20 /2025

Campo Maior (PI), 08 de julho de 2025.

A Sua Excelência, o Senhor
WELLINGTON FRANCISCO LUSTOSA SENA
Presidente da Câmara Municipal de Campo Maior.

Excelentíssimo Senhor Presidente,

É com grande satisfação e respeito que me dirijo a Vossa Excelência para submeter à elevada deliberação deste Poder Legislativo o Projeto de Lei nº 20/2025, que altera dispositivo da Lei Municipal nº 023, de 07 de julho de 2025.

A presente proposição tem por objetivo promover a atualização do Anexo de Metas e Prioridades, adequando-a a estrutura administrativa atualizada pela **LEI COMPLEMENTAR Nº 016/2024, DE 09 DE DEZEMBRO DE 2024**.

Diante do exposto, confiante no alto espírito público de Vossa Excelência e dos Excelentíssimos Senhores Vereadores e Senhoras Vereadoras, com vista à aprovação do Projeto de Lei referido, aproveitamos o ensejo para apresentar-lhe protesto de elevada consideração e apreço.

JOÃO FÉLIX DE ANDRADE FILHO
Prefeito de Campo Maior – PI

"ALTERA O ANEXO I – METAS E PRIORIDADES 2026 DA LEI MUNICIPAL Nº 23, DE 07 DE JULHO DE 2025 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

ARTIGO 1º - FICA ALTERADO O ANEXO I – METAS E PRIORIDADES DE 2026 DA LEI MUNICIPAL Nº 23, DE 07 DE JULHO DE 2025, PASSANDO A CONTAR A SEGUINTE REDAÇÃO:

ANEXO I - METAS E PRIORIDADES 2026 Lei nº 23 /2025, de 07 de Julho de 2025

A Lei Complementar nº 101, de 04 de maio de 2000, estabelece, em seu Art. 4º, que integrará ao Projeto de Lei de Diretrizes Orçamentárias-PLDO 2026 o Anexo de Metas Fiscais, e em cumprimento a essa determinação legal, o referido Anexo inclui os seguintes demonstrativos:

DESCRIÇÃO DAS AÇÕES E METAS GOVERNAMENTAIS

UNIDADE EXECUTORA: 01.01.01 - CÂMARA MUNICIPAL

OBJETIVO - DESENVOLVER ATIVIDADES INERENTES AO PODER LEGISLATIVO.

AÇÕES:

- Reforma e Ampliação do Prédio da Câmara Municipal;
- Aquisição de Equipamentos e Material Permanentes;
- Aquisição de Imóveis;
- Realização de homenagens e recepções;
- Aquisição de Veículos;
- Contribuição a Entidades;
- Manutenção e encargos da Câmara Municipal;
- Encargos com Assessoria Jurídica e Técnica Administrativa;
- Encargos com a Publicação e Divulgação de Atos do Poder Legislativo;
- Assinatura de Informativos, revistas e jornais;
- Encargos com Assessoria de Imprensa;
- Manutenção e Aparelhamento da FUNDALEGISCAM;
- Manutenção da Escola do Legislativo;
- Realização de Concurso Público.

➤ **UNIDADE EXECUTORA: 02. 01. – GABINETE DO PREFEITO**

➤ **OBJETIVO – INCUMBE E ACESSORAMENTO DIRETO AO PODER EXECUTIVO**

AÇÕES:

- Assessoria Técnica;
- Supervisão de Atendimento e Secretariado ao Vice-Prefeito;
- Supervisão de Suporte ao Gabinete do Vice-Prefeito;
- Supervisão de Cerimonial;
- Supervisão de Suporte aos Eventos Públicos
- Executar as atividades de cerimonial público e a condução e organização de eventos e solenidades da Prefeitura Municipal, garantindo qualidade e o cumprimento do protocolo oficial;
- Responsabilizar-se pela comunicação, acompanhamento e preservação nos atos oficiais do Prefeito;
- Conceder assistência ao Prefeito no atendimento aos munícipes e demais autoridades;
- Assumir responsabilidade pela organização de eventos da Prefeitura em todas suas etapas;
- Gerir a equipe de trabalho, distribuir tarefas, entrar em contato com fornecedores, marcar reuniões, fazer vistoria no local do evento, definir identidade visual, organizar e monitorar o orçamento;
- Prestar assistência ao Chefe do Poder Executivo em suas relações político-administrativas com entidades públicas e privadas, associações e público em geral;
- Assessorar ao Prefeito Municipal no desempenho de suas atribuições, em especial nos assuntos relacionados com a coordenação da assistência em suas funções políticas;

(Continua na próxima página)



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO MAIOR
GABINETE DO PREFEITO

- Fazer a coordenação e controle de prazo do processo legislativo referente a requerimentos, informações, respostas às indicações e apreciação de projetos pela Câmara;
- Executar atividades de assessoramento legislativo e manter contatos com lideranças políticas e parlamentares do Município e fora dele;
- Assessorar o Prefeito no desempenho de suas atribuições legais, em especial, nas relações institucionais com os poderes constituídos;
- Ser agente de mudanças, fornecendo informações especializadas e atualizadas, para que os servidores e trabalhadores do município possam ter subsídios de resolutividade;
- Prestar consultoria, possibilitando visibilidade do município junto a Associação dos Municípios nas diversas políticas públicas;
- Fazer a coordenação, planejamento, controle e execução das atividades referentes ao funcionamento do gabinete do Chefe do Poder Executivo Municipal;
- Gerenciar a agenda do prefeito, envolvendo o agendamento de compromissos, reuniões, eventos públicos e visitas oficiais, garantindo que o tempo do prefeito seja otimizado;
- Supervisionar a equipe do gabinete do Prefeito, garantindo que as atividades sejam coordenadas de maneira eficaz.

UNIDADE EXECUTORA: 02. 02. - CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO.

OBJETIVO - DESENVOLVER ATIVIDADES DO CONTROLE DOS GASTOS PÚBLICOS

AÇÕES:

- Manutenção das atividades do Controle Interno;
- Aquisição de Veículo;
- Aquisição de Equipamentos e Material Permanente.

UNIDADE EXECUTORA: 02. 03. - PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO.

OBJETIVO - MANTER AS ATIVIDADES JURÍDICAS ADMINISTRATIVAS DO MUNICÍPIO.

AÇÕES:

- Manutenção das atividades da Procuradoria do Município;
- Assessoria jurídica;
- Aquisição de Equipamentos e Material Permanente.

UNIDADE EXECUTORA: 02. 04.-SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PREVIDÊNCIA

OBJETIVO - GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS, PATRIMÔNIO E ATRIBUIÇÕES LEGALMENTE PREVISTAS

AÇÕES:

- Manutenção da Secretaria de Administração e Previdência;
- Aquisição de equipamentos e material permanente;
- Manutenção do setor de recursos humanos;
- Manutenção do sistema radiodifusão e comunicação;
- Manutenção da central de licitação;
- Prover suporte de tecnologia da informação;
- Aquisição de veículos;
- Prover Despesas com a Eletrobrás;
- Desapropriação de imóveis urbanos e rurais;
- Const. ,Reforma e Ampliação do Centro Administrativo;
- Apoio as Ações de Policiamento e Segurança Pública;
- Modernização Administrativa;
- Almoarifado e Patrimônio Público;
- Assessorias jurídicas, técnicas e outras;
- Despesas com Transmissão de Sinal de TV;
- Manutenção dos Serviços Telefônicos;
- Coordenação Geral de Transporte e Frota;
- Manutenção e Conservação do Patrimônio;
- Construção, reforma e ampliação de prédios públicos municipais;

- Desapropriações de Prédios Públicos;
- Leilão de Prédios Públicos;
- Treinamento e capacitação de servidores públicos municipais.

UNIDADE EXECUTORA: 02. 05. - SECRETARIA MUNICIPAL DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS E COMUNITÁRIAS

OBJETIVO – MANTER AS RELAÇÕES DE COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE

AÇÕES:

- Dar assistência ao Poder Executivo;
- Divulgação dos atos da Administração Municipal;
- Publicações de Editais, Anúncios e Notas Públicas;
- Manutenção da Secretaria municipal de governo;
- Planejamento Estratégico de comunicação dos programas do Governo;
- Coordenação das Atividades de Imprensa e Relações Públicas da Prefeitura;
- Aquisição de Veículos;
- Operação e Manutenção do Portal da Prefeitura Municipal de Campo Maior;
- Celebrar convênios com Entidades no Âmbito Municipal;
- Coordenadoria especial de acompanhamento dos Conselhos Municipais;
- Coordenadoria de Defesa Civil e Brigada de Incêndio;
- Coordenadoria de Articulação com Órgãos Públicos;
- Manutenção da Coordenação da Defesa Civil;
- Coordenadoria da Iluminação Pública;
- Coordenação de Eventos Relativos ao Calendário Oficial e Outros.

SUB UNIDADE EXECUTORA: 02.05.02 – SUPERINTENDÊNCIA DE OUVIDORIA E TRANSPARÊNCIA

OBJETIVO - MANTER AS ATIVIDADES POLÍTICAS DE SUSTENTABILIDADE NO MUNICÍPIO

AÇÕES:

- Analisar conjuntamente com o órgão de execução da Ouvidoria do município e solicitar às autoridades competentes a decisão final referente a manifestações da sociedade, prezando pela conclusão das protestações dos usuários.

SUB UNIDADE EXECUTORA: 02.05.03 – SUPERINTENDÊNCIA DE ARTICULAÇÃO COM O LEGISLATIVO

OBJETIVO - MANTER A TRANSPARÊNCIA DAS INFORMAÇÕES DO MUNICÍPIO.

AÇÕES:

- Promover o relacionamento intergovernamental e a articulação institucional entre o Executivo Municipal e o Poder Legislativo, as esferas municipal, estadual e federal de governo, outros municípios, entidades da sociedade civil e colegiados instituídos por lei;

UNIDADE EXECUTORA: 02.06.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

OBJETIVO – GERENCIAR ATIVIDADES DE ARRECADAÇÃO E EXECUÇÃO DAS DESPESAS.

AÇÕES:

- Manutenção da Gestão Tributária e Financeira;
- Aquisição de equipamentos e material permanente;
- Programa acional de Apoio a Modernização Adm e Fiscal - PNAFM;
- Encargos com dívida interna;
- Manutenção dos Serviços Contábeis;
- Encargos com Precatórios e Sentenças Judiciais;
- Encargos com os serviços bancários e financeiros;
- Encargos com o PASEP;
- Aquisição de veículos;
- Reserva de contingência;
- Encargos com obrigações patronais;
- Reembolso de taxas referentes a transferência de veículos (Lei nº11/2011).

(Continua na próxima página)

UNIDADE EXECUTORA: 02.07.01 e 02. - SECRETARIA E FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE-FMS

OBJETIVO - MANTER E AMPLIAR AS ATIVIDADES DE SAÚDE NO MUNICÍPIO.

AÇÕES:

- Aquisição de equipamentos e material permanente;
- Indenizações Administrativas e Sentenças Judiciais;
- Construção, reforma e ampliação das Unidades Básicas de Saúde;
- Construção do Centro de Saúde da Mulher;
- Aquisição de equipamentos para as Unidades Básicas de Saúde;
- Const. Ref. e Ampl. De Imóveis da Saúde;
- Programa de Cofinanciamento Estadual;
- Programa Saúde na Escola- PSE;
- Manutenção dos Serviços Municipais de Saúde;
- Construção e Equipamentos das Academias de Saúde;
- Serviços de Atendimento Móvel de Urgência - SAMU;
- Aquisição de equipamentos para o Fundo Municipal de Saúde;
- Aquisição de Imóveis;
- Aquisição de Ambulância ou Unidade Móvel de Saúde;
- Reforma e ampliação do Centro de Especialidades da Saúde;
- Média e Alta Complexidade Ambulatorial e Hospitalar – MAC;
- Manutenção do Centro de Reabilitação;
- Manutenção do Laboratório Regional de Prótese;
- Construção do Centro de Zoonoses;
- Transporte de pessoas doentes ;
- Ações de Implementação do Programa de Combate a Desnutrição;
- Manutenção do Centro de Especialidades da Saúde;
- Manutenção e encargos com o Sistema de Saúde do Município;
- Aquisição de materiais e medicamentos;
- Ações do Programa de Atenção Primária e Especializada;
- Ações das Equipes Multifuncionais;
- Ações de Dinamização do Programa Saúde na Escola – PSE;
- Campanhas Educativas e Preventivas de Saúde Pública;
- Implantação de Programas de Melhoria e Atendimento a Saúde;
- Manutenção do Centro de Especialidades Odontológicas-CEO;
- Programa dos Agentes Comunitários de Saúde – PACS;
- Programa de Incentivo a Saúde Bucal – PSB;
- Ações do Programa de Assistência Psicossocial-CAPS;
- Programa de Assistência a Farmácia Básica – AFB;
- Programa de vigilância em saúde e epidemiologia e controle de doenças – VIG;
- Campanhas de vacinação;
- Ações do Programa da Atenção Básica – Programa Previne;
- Enfrentamento da Emergência da Covid- 19 e outras;
- Terceirização do Pessoal;
- Implantação e Implementação do Núcleo de Prevenção ao Suicídio;
- Implantação de serviços de neuropsiquiatria, terapeuta ocupacional e psicopedagogo clínico para pessoas com Transtorno do Espectro Autista.
- Implementação de Mutirão de Castração e vacinação de cães e gatos abandonados e de famílias de baixa renda;
- Mutirões de Catarata e demais.

UNIDADE EXECUTORA: 02.08.01 e 02 – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E FUNDO DE VALORIZAÇÃO DA EDUCAÇÃO BÁSICA – FUNDEB.

OBJETIVO - MANTER E DESENVOLVER UMA EDUCAÇÃO PÚBLICA DE QUALIDADE NO ÂMBITO DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO.

AÇÕES:

- Manutenção e desenvolvimento da educação infantil;
- Manutenção e desenvolvimento do ensino fundamental;
- Manter as atividades de manutenção e reparo das instalações das unidades escolares;
- Ampliação de poços tubulares em unidades escolares;
- Construção de coberturas de quadras escolares;
- Construção, Ampliação e reforma de creches e pré-escolas ;
- Aquisição de equipamentos e material permanente;
- Manter os conselhos de educação;
- Aquisição de Imóveis;
- Aquisição de veículos para a educação;
- Implantação da Energia Solar nas Escolas Municipais;
- Encargos com a Educação de Jovens e Adultos;
- Manutenção de Creches e Pré Escolas;
- Treinamento e Capacitação de Pessoal da Educação;
- Manutenção e conservação de unidades escolares e sede da Secretaria Municipal de Educação;
- Aquisição ou desapropriação de imóveis;
- Const. Reforma das Escolas Municipais com ou sem Quadra Poliesportivas;
- Aquisição de material didático e pedagógico;
- Aquisição e manutenção da merenda escolar;
- Manutenção do Programa Dinheiro Direto na Escola – PDDE;
- Manutenção e encargos com o Salário Educação – QSE;
- Manutenção do Transporte Escolar Federal e Estadual;
- Manutenção do Programa ProJovem Campo;
- Programa nacional de alimentação em creches e pré-escolas;
- Manutenção do Programa Brasil Alfabetizado – BRALF;
- Formação continuada para professores, gestores e outros servidores
- Fortalecimento dos programas de alfabetização e letramento de jovens e adultos;
- Manutenção do Ensino Profissionalizante;
- Proteção Assistência a Educandos;
- Aquisição de veículos para transporte de alunos da educação especial;
- Manutenção da educação especial;
- Construção, ampliação e reforma da biblioteca pública;
- Manutenção da Bibliotecas Municipais;
- Aquisição de acervo para biblioteca pública;
- Aquisição de ônibus escolares;
- Contratação de serviços de hospedagem de banco de dados e software;
- Reformulação do plano de cargos, carreiras e salários;
- Indenizações Administrativas e Sentenças Judiciais;
- Despesas com 30% e 70% no FUNDEB(Ensino Infantil, Fundamental e Especial);
- Recursos do Precatórios do FUNDEF 40% e 60%;
- Instituição de Psicólogos e Assistentes Sociais nas Escolas Públicas Municipais;
- Implantação de Creche e Escolas municipais em Tempo Integral;
- Implantação e Implementação do Projeto Capoeira na Escola;
- Implantação e Implementação do Protocolo de Segurança na Escola;
- Terceirização do Pessoal Administrativo.

UNIDADE EXECUTORA: 02.09.01 - SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO RURAL

OBJETIVO - MANTER E AMPLIAR AS ATIVIDADES PRODUTIVAS E DE ABASTECIMENTO NO MUNICÍPIO.

AÇÕES:

- Const. do Parque de Vaquejada para Exposições e Feiras;
- Programa de Recuperação de Áreas Degradadas;
- Manutenção da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural;
- Distribuição de sementes e mudas;
- Apoio a atividades de piscicultura;
- Encargos com a correição municipal;
- Construção reforma e ampliação do mercado público municipal;

(Continua na próxima página)



ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO MAIOR
GABINETE DO PREFEITO

- Construção, Ref. da Rodoviária Municipal;
- Const. Recuperação da Passagem Molhada;
- Projetos e incentivo a produção e abastecimento;
- Aquisição de tratores, máquinas e implementos agrícolas;
- Implantação de hortas comunitárias;
- Manutenção de poços e chafarizes;
- Assistência técnica e desenvolvimento de trabalhos de extensão rural e agricultura familiar;
- Aquisição de Veículos;
- Aquisição de Imóveis;
- Aquisição de Equipamentos Permanentes;
- Ampliar o uso de práticas de irrigação e drenagem;
- Capacitação, formação e Inclusão Produtiva;
- Const. e Equipar o Centro de Formação da Agricultura Familiar;
- Implantação de Agro Ind. De Benefícios de Produtos Regionais;
- Implantação de Roças e Hortas Comunitárias em Comunidade Rurais e Urbanas Plantas Fitoterápicas;
- Programas de Distribuição de Sementes e Mudanças;
- Programas de Distribuição de Alevinos;
- Programas de Apoio aos Produtores Agrícolas;
- Construção e manutenção de Abatedouro municipal;
- Const. Perf. e Recup. De Poços e Chafarizes;
- Projetos Especiais de Produção e Abastecimento Alimentar;
- Construção e recuperação de Açudes, Barragens e Barreiros;
- Const. Ref. e Amp. De Sistema de Abastecimento de D'Água;
- Perfuração de poços artesanais;
- Manutenção do Mercado, Feiras e Matadouros Públicos;
- Manutenção das Estradas Vicinais;
- Implantação de Roças e Hortas comunitárias rurais e urbanas;
- Construção, recuperação das Estradas vicinais;
- Const. Da Rodoviária Municipal Rural;
- Pavimentação da estradas vicinais;
- Construção, recuperação de Pontes;
- Construção e recuperação de Pontes da Passagem Negra e sobre o Rio Canudos, entre a Vila Papi e Bairro Paulo VI.

UNIDADE EXECUTORA: 02.10.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO E REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA.

OBJETIVO - DESENVOLVER AS POLÍTICAS MUNICIPAIS DE HABITAÇÃO E MELHORAR AS CONDIÇÕES DE ACESSO A MORADIA, PRIORIZANDO SEGUIMENTOS VULNERÁVEIS DA SOCIEDADE.

AÇÕES:

- Manutenção da Secretaria Municipal de Habitação e Regularização Fundiária;
- Apoio as ações de melhoria habitacional;
- Construção de Unidades Habitacionais na zona rural e urbana;
- Programa de Áreas de Assentamentos ;
- Regularização Fundiária do Município;
- Manutenção e Conservação de Unidades Habitacionais;
- Aquisição de equipamentos e material permanente;
- Aquisição de Imóveis;
- Aquisição de veículo.

UNIDADE EXECUTORA: 02.11.01 e 02 - SECRETARIA MUN. DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E GERAÇÃO DE RENDA /FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL-FMTE

OBJETIVO - GARANTIR UMA ASSISTÊNCIA DE MODO A CONTRIBUIR PARA O DESENVOLVIMENTO SOCIAL.

AÇÕES

- Manutenção da Secretaria Municipal de Assistência Social;
- Aquisição de equipamentos e material permanente;
- Aquisição de imóveis;
- Aquisição de veículo e motocicletas para o Programa Auxílio Brasil;

- Assistência a pessoas carentes;
- Construção do Centro Artesanal;
- Transporte de Doentes;
- Manutenção do Abrigo de Mulheres Vítimas da Violência;
- Enfrentamento da Emergência da COVID 19;
- Programas de Const. das Casas de Pessoas Carentes;
- Atendimento emergencial a calamidades;
- Serviço Convivência e Fortalecimento de Vínculos;
- Proteção social básica ao idoso;
- Manutenção do Fundo Municipal de Assistência Social;
- Manutenção do Programa Auxílio Brasil - IGD;
- Proteção Soc. Esp. Med. Compl. a pessoas com deficiência;
- Construção, Ref. e Amp. do Centro de Convivência do Idoso;
- Encargos com serviços funerários, auxílio-natalidade e Cestas Básicas;
- Manutenção dos Serviços de Assistência Social;
- Benefícios Eventuais e Emergenciais;
- Apoio a entidades sociais sem fins lucrativos;
- Programa do Piso Fixo de Média Complexidade – PAEFI;
- Manutenção dos Centros de Referência da Assistência Social – CRAS;
- Proteção Social Básica ao Jovem – PROJOVEM ADOLESCENTE;
- Combate ao abuso e exploração sexual de crianças e adolescentes;
- Programa Primeira Infância no SUAS;
- Benefício de Prestação Continuada – BPC;
- Construção, Ref. e Amp. do Prédio do CRAS;
- Programa de proteção social à criança e a família;
- Garantia, defesa e proteção dos direitos da criança e do adolescente;
- Programa Piso de Transição de Média Complexidade;
- Programa de apoio ao portador de deficiência;
- Apoio aos trabalhos das instâncias de controle social;
- Reforma da estrutura física do Prédio do Auxílio Social;
- Manutenção do Centro Especializado de Assistência social - CREAS;
- Manutenção do Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego PRONATEC- BRASIL SEM MISÉRIA;
- Manutenção do Programa Nacional de Promoção do acesso ao mundo do Trabalho – ACESSUAS-TRABALHO;
- Aprimoramento da Gestão de Serviços Programas, Projetos e Benefícios, Fortalecimento do CMAS/IGDSUAS;
- Funcionamento e manutenção do Conselho Tutelar;
- Qualificação e formação profissional/ Inclusão Produtiva;
- Apoio a grupos, associações produtivas e de prestação de serviços ;
- Manutenção do Programa Piso Básico Fixo – PSB;
- Programa de emendas SIGTV;
- Criação e manutenção da Casa de Acolhimento Provisório para vítimas de Violência Doméstica;
- **Política de Assistência Social ao SUAS:**
- **Serviços de Proteção Básica, Proteção social especial de média e/ou alta complexidade;**
- **Serviços, Programas, Projetos e Benefícios Socioassistenciais ao SUAS.**

UNIDADE EXECUTORA 02.11.03 – FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DAS CRIANÇAS E ADOLESCENTE

OBJETIVO – PROTEÇÃO DOS DIREITOS DAS CRIANÇAS E ADOLESCENTE

AÇÕES:

- Manutenção do Fundo Municipal;
- Doações;

(Continua na próxima página)

- Conselho Tutelar.

UNIDADE EXECUTORA 02.12. – FUNDO MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE – FUNDEMA

OBJETIVO - MANUTENÇÃO E AMPLIAÇÃO DE ATIVIDADES AMBIENTAIS

AÇÕES:

- Manutenção do Fundo Municipal de Meio Ambiente;
- Reurbanização e Despoluição do açude grande;
- Criação e conservação de APA'S;
- Projetos de saneamento básico;
- Aquisição de Veículos;
- Implantação de Programas de Mudanças e Áreas Verdes com Arborização Urbana;
- Construção da Central de Resíduos Recicláveis;
- Const. e reforma de Parques Ambientais;
- Programa de Dessalinização no Sistema de Abastecimento D'água;
- Plano Municipal de Defesa Contra as Secas;
- Manutenção de Meio Ambiente e Recursos Naturais;
- Aquisição de máquinas e implementos;
- Apoio a eventos educativos;
- Projeto coleta seletiva;
- Aquisição de caminhão para coleta seletiva;
- Criação código municipal do meio ambiente;
- Fiscalização e Monitoramento Ambientais;
- Manutenção dos Viveiros e de Árvores em áreas públicas no município;
- Realização de Estudos e Diagnósticos Ambientais;
- Implantação de Parques Urbanos e Naturais;
- Manutenção do Conselho Municipal de Meio Ambiente;
- Manutenção de praças e logradouros públicos;
- Arborização em todos os Bairros de Campo Maior;
- Projeto de Revitalização de Lagoas e Rios;
- Construção do Aterro Sanitário;
- Recuperação do Lixão de Campo Maior;
- Manutenção e limpeza das áreas deste município;
- Criação e manutenção da Casa Abrigo para cães e gatos abandonados(de rua);
- Implementação do dia de Mutirão de Castração de cães e gatos de rua e de famílias de baixa renda.

UNIDADE EXECUTORA 02.13.- SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

OBJETIVO – ATENDER A POPULAÇÃO COM OBRAS E SERVIÇOS DE UTILIDADE PÚBLICA.

AÇÕES:

- Manutenção da Secretaria de Infraestrutura;
- Manutenção de vias, logradouros e áreas públicas;
- Construção, Reforma e Ampliação de Prédios Públicos;
- Desapropriações;
- Const. e Recup. de Praças, Parques e Áreas de Lazer;
- Construção de matadouro e mercado público;
- Const. Ref. e Amp. De Logradouros Públicos, Paradas de Ônibus e Calçadas das Vias;
- Implantação e manutenção da rede de eletrificação rural;
- Construção, Ampliação e reforma de cemitérios públicos;
- Const., manutenção e conservação da Pavimentação Polidétrica;
- Const. Ref. de Pavimentação Asfáltica de Ruas e Avenidas;
- Construção, Reforma e Ampliação da rodoviária rural;
- Manutenção de praças e outros logradouros públicos;
- Aquisição de equipamento e material permanente;
- Aquisição de imóveis;
- Abertura de ruas e avenidas;
- Construção, reforma e ampliação de calçamentos e acessibilidade a calçadas;
- Construção, ampliação e reforma de mercados públicos;
- Construção, ampliação e reforma de Esgotos Sanitários;
- Construção, Ampliação e reforma de açudes e barragens;
- Construção manutenção e conservação das lavanderias públicas;
- Construção e recuperação de estradas vicinais;
- Construção de Dique de proteção contra enchentes e inundações;

- Pavimentação asfáltica e polidétrica de ruas e avenidas;
- Manutenção e ampliação da Sinalização de ruas e avenidas;
- Construção de Anel Viário na BR 343;
- Projetos de Melhoria Sanitária Domiciliares;
- Aquisição de Veículos;
- Construção do Portal;
- Construção, Ref. e Ampliação do Centro Administrativo;
- Programa de Reflorestamento de Plantas Regionais;
- Implantação de Adutora na Barragem do Emparedado;
- Manutenção dos Cemitérios Públicos;
- Construção de Lavanderias Públicas;
- Construção e Reforma do Anel Viário;
- Construção da Capela Portuária;
- Construção do Aterro Sanitário;
- Construção da Praça do Rosário;
- Revitalização Urbana no Açude Grande;
- Construção, Ref. e Ampliação do Terminal Rodoviário;
- Construção do Shopping dos Camelôs;
- Construção e manutenção de Estradas Vicinais;
- Construção do Centro profissionalizante;
- Construção da Praça da Juventude e o Espaço do Estudante;
- Recuperação do Lixão de Campo Maior;
- Construção de Módulos Sanitários;
- Arborização em todos os Bairros de Campo Maior;
- Micro e macrodrenagem na Bacia do Rio Surubim;
- Construção de Cozinha Comunitária;
- Construção de pontes, bueiros, passagem molhadas e canais de drenagem;
- Locação de veículos pesados, máquinas e equipamentos;
- Perfuração de poços artesanais;
- Construção e recuperação de Pontes da Passagem Negra e sobre o Rio Canudos, entre a Vila Papi e Bairro Paulo VI;
- Limpeza Pública;
- Supervisão e Controle de Aterros Sanitários;
- Const., ampliação da Rede de Abastecimento de D'água.

UNIDADE EXECUTORA 02.14. - SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, CAPTAÇÃO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO.

OBJETIVO – DESENVOLVER POLÍTICAS DE PLANEJAMENTO E PROJETOS. REALIZAR AÇÕES QUE PROMOAM O DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO DO MUNICÍPIO.

AÇÕES:

- Manutenção da Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento Participativo, Projetos e Desenvolvimento Econômico;
- Modernizar o aperfeiçoar o sistema de planejamento e plano diretor municipal;
- Implantação do Plano de ação estratégica municipal;
- Manter o acompanhamento do orçamento e planejamento do município;
- Desenvolvimento das atividades Industriais e Comerciais;
- Aquisição de Material permanente;
- Aquisição de veículo;
- Construção do Distrito industrial;
- Elaboração de Projetos administrativos;
- Elaboração do Plano de Saneamento Básico;
- Plano de Desenvolvimento Turístico;
- Apoio ao Empreendedor Individual;
- Apoio ao desenvolvimento de Micro e pequenas empresas;
- Implementar base de logradouros em meio digital;
- Fomento ao empreendedorismo Feiras, Eventos e capacitação;
- Aperfeiçoamento da base de dados demográficos e econômicos do município;
- Captação de Recursos;
- Estudos e Projetos de planejamento, orçamento e avaliação.

UNIDADE EXECUTORA 02.15. - SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO – SAAE

OBJETIVO – SERVIR A POPULAÇÃO UM ABASTECIMENTO D'ÁGUA DE QUALIDADE

AÇÕES:

(Continua na próxima página)


**ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO MAIOR
GABINETE DO PREFEITO**

- Construção, Ampliação e Reforma do prédio do SAAE;
- Ampliação e manutenção da rede de abastecimento de água;
- Implantação da rede de esgoto sanitário;
- Construção, ampliação e reforma de chafarizes e sistema de abastecimento D'água;
- Encargos com serviços administrativos;
- Programa de conscientização do uso da água;
- Capacitação de Servidores com Cursos e Treinamentos;
- Aquisição de Veículos;
- Indenizações Administrativas e Sentenças Judiciais;
- Const. de Usina Fotovoltaica – Energia Solar;
- Reserva de Contingência.

**UNIDADE EXECUTORA 02.16. - FUNDO DE PREVIDÊNCIA PRÓPRIA DO MUNICÍPIO-
CAMPOMAIORPREV.**
OBJETIVO – Garantir apoio previdenciário aos servidores do município

AÇÕES:

- Manutenção do Fundo Previdenciário;
- Benefícios Previdenciários;
- Reserva de Contingência do Regime de Previdência;
- Construção de sede própria;
- Cursos e Treinamentos dos servidores do CAMPOMAIORPREV.

**UNIDADE EXECUTORA 02.17. - SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E DESENVOLVIMENTO
DO TURISMO**
OBJETIVO – PROMOVER O DESENVOLVIMENTO E INCENTIVO AS ATIVIDADES DE TURISMO E CULTURA NO MUNICÍPIO.

AÇÕES:

- Manutenção da Secretaria;
- Reforma e ampliação do Teatro Municipal Sigefredo Pacheco;
- Aquisição de instrumentos musicais para banda municipal Honório Bona;
- Atividades culturais e educacionais;
- Incentivo à produção cultural e à interação criativa;
- Manutenção e Preservação do Patrimônio Histórico;
- Manutenção do Museu e Teatro Municipal;
- Construção de um Centro Cultural;
- Manutenção e Cons. Do Complexo Cultural de Lazer Valdir Fortes;
- Realização do Festival Gastronômico Sabor Maior;
- Realização das Festividades do Réveillon;
- Realização e Promoção de Eventos Festivos e Comemorativos;
- Festividades Alusivas a Batalha do Jenipapo;
- Apoio as atividades culturais;
- Const. e Impl. Do Complexo Turístico na Serra de Santo Antônio;
- Aquisição de Eq. para Orquestra Sinfônica;
- Construção do Museu Municipal;
- Construção do Hotel Municipal da Serra de Santo Antônio;
- Realização e Promoção Cultural do Carnaval;
- Construção do Ginásio poliesportivo;
- Aquisição de equipamento para atividades culturais do município;
- Fortalecimento do turismo no município;
- Implementação da Lei Paulo Gustavo – Sistema Municipal de Cultura;
- Programa de Regionalização do Turismo.

UNIDADE EXECUTORA 02.18. – SUPERINTENDÊNCIA DO TRÂNSITO E MOBILIDADE URBANA.
OBJETIVO: DESENVOLVER AÇÕES PARA CONTROLE DO TRÂNSITO E MOBILIDADE URBANA.

AÇÕES:

- Manutenção da Secretaria;
- Assistência a pessoa com deficiência;
- Melhoramento da acessibilidade em repartições pública;
- Ações de Educação no Trânsito voltadas para a formação de condutores;
- Aquisição de veículos adaptados para transporte de cadeirantes;
- Aquisição e manutenção de veículos;
- Apoio e Supervisão de Pessoas com Deficiência;
- Programa de Educação, Segurança, Sinalização e Fiscalização em Trânsito;

- Curso de qualificação em área específica de trânsito e consultoria;
- Sistematização e monitoramento do trânsito urbano;
- Programa de Educação, Segurança, Sinalização e Fiscalização do Trânsito;
- Obras de mobilidade urbana;
- Sinalização das vias públicas;
- Aquisição de Equipamentos Permanentes;
- Construção e Ampliação da Rodoviária Municipal;
- Implantação e manutenção da sinalização horizontal e vertical e indicativa;
- Ampliação e Manutenção do Terminal Rodoviário;
- Implantação e Manutenção da sinalização horizontal, vertical, indicativa e sonora;

**UNIDADE EXECUTORA 02.19. - SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO
OBJETIVO – ATUAR NA DIVULGAÇÃO DOS ATOS E FATOS DA PREFEITURA**

- Coordenar a divulgação dos atos e fatos originados nos reais interesses do Município, das diversas áreas da Administração Municipal e toda a forma de atividades desenvolvidas por qualquer das unidades internas do Executivo;
- Atuar como porta-voz de governo e assessorar o Prefeito Municipal na coordenação e divulgação das atividades de publicidade, exposição de ações, diretrizes, planos, programas e outros assuntos de interesse político, econômico e social da Administração Pública;
- Organizar, em conjunto com o Gabinete, a agenda de atividades e programas oficiais do Prefeito e tomar as providências necessárias para a sua observância;
- Programar solenidades, em conjunto com o Gabinete, coordenando a expedição de convites e anotando as providências que se tornarem necessárias à execução dos programas;
- Acompanhar o Prefeito em suas viagens, quando solicitado;
- Manter estreito relacionamento com as Secretarias, para a reunião de matérias e notícias, bem como elaborar o teor dos textos a serem veiculados na imprensa;
- Coordenar a distribuição da matéria a ser veiculada;
- Organizar as entrevistas coletivas de autoridades municipais.

**UNIDADE EXECUTORA 02.20. – SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER
OBJETIVO –**

- Definir e implementar as políticas municipais de esportes e lazer, em consonância com as diretrizes estabelecidas no plano de governo, na legislação municipal, estadual e federal;
- Democratizar o acesso ao esporte e lazer no Município;
- Fomentar o desporto municipal, através da promoção e apoio a programas, eventos e competições desportivas;
- Coordenar a realização de projetos, eventos, atividades e expressões de cunho esportivo e de lazer;
- Articular-se com instituições locais, estaduais e nacionais, visando a promoção de eventos esportivos;
- Intermediar convênios, acordos, ajustes, termos de cooperação técnica e/ou financeira ou instrumentos congêneres, com entidades privadas sem fins lucrativos e órgãos da administração direta e indireta da União, Estados e outros Municípios;
- Implantar projeto para avaliação e orientação de atletas amadores do Município e praticantes de atividades físicas nos programas desenvolvidos pela Superintendência;

JOÃO FÉLIX DE ANDRADE FILHO
 Prefeito de Campo Maior – PI

**ICP
Brasil**
**Carimbo
do Tempo**

 Certificação
digital que
mostra o horário
exato da
publicação, tal
como sua
inalterabilidade e
legitimidade.

IVC
**Instituto
Verificador de
Comunicação**

 Com Auditoria
diária de tudo que é
publicado,
mostramos
seriedade e
transparência com
os atos públicos.

*Estamos de acordo com a Instrução Normativa TCE/PI 003-18

ISSN
**ISSN
International
Standard
Serial Number**
 Seguimos os
padrões
Internacionais de
Publicação. Com
Registro próprio
na edição digital
e impressa.


 www.diariooficialdosmunicipios.org

Assinado Digitalmente via sistema Documentação Web (TCE/PI) – JOÃO FÉLIX DE ANDRADE FILHO - 15/01/2026 19:07:33

Assinado Digitalmente via sistema Documentação Web (TCE/PI) – JOÃO FÉLIX DE ANDRADE FILHO - 15/01/2026 19:10:20

A divulgação virtual dos atos municipais